

На основу чл. 59 и 60 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", број 36/2009 и 88/2010) и Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања Министарства рада, запошљавања и социјалне политике број 401-00-738/2013-24 од 03.04.2013. године, а у складу са Споразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања између Националне службе за запошљавање и Општине Прокупље, закљученим 18.04.2013. године

Национална служба за запошљавање и Општина Прокупље

Расписују

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА У 2013. ГОДИНИ

І ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни радови су мера активне политике запошљавања која предвиђа одобравање средстава за запошљавање незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање-Филијала Прокупље (у даљем тексту: Национална служба), са пребивалиштем на подручју Општине Прокупље и подразумева спровођење активности које предузима послодавац-извођач јавног рада, а које имају за циљ остварење одређеног друштвеног интереса (нпр. превенција и помоћ старима, санација дивљих депонија, уређење и изградња путева и др).

Јавни радови се организују у циљу запошљавања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених.

Јавне радове спроводи послодавац-извођач јавног рада, кога одређују Национална служба за запошљавање-Филијала Прокупље и Општина Прокупље, на основу јавног конкурса.

Максимална дужина трајања јавног рада је **3 месеца**.

Послодавац-извођач јавног рада подноси пријаву за спровођење јавног рада филијали за запошљавање, која треба да садржи опис активности јавног рада (термин план) и број лица која се запошљавају.

ІІ НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

За спровођење јавног рада Национална служба и Општина Прокупље исплаћују послодавцу-извођачу јавног рада средства за:

- зараду незапосленим лицима.

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

1. исплату нето зараде незапосленим лицима укљученим у јавне радове, у висини од:

- 21.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са свим степенима стручне спреме.

2. Послодавац-извођач јавног рада у обавези је да обезбеди исплату свих обавеза у складу са законом, а које не сноси Национална служба и Општина Прокупље, и то: трошкове доласка и одласка са рада у

преосталом износу до висине цене превозне карте у јавном превозу, трошкове минулог рада, накнаду зараде у периоду коришћења годишњег одмора, евентуалну разлику између минималне цене рада и висине нето зараде утврђене овим јавним конкурсом и плаћање разлике доприноса за обавезно социјално осигурање на утврђену разлику зараде.

III ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА

Јавни радови се могу организовати и спроводити у областима:

- **социјалних, хуманитарних, културних и других делатности:** здравствено-васпитне активности-превенција и помоћ старима, социјално угроженим лицима, особама са инвалидитетом, заштита и очување културног наслеђа и археолошких налазишта, послови у позоришној, музејској, библиотечкој и туристичкој делатности, послови ажурирања база података и други послови;
- **одржавања и обнављања јавне инфраструктуре:** уређење и изградња путева и путних појасева, насипа, канала, пруга, мостова, реконструкција канализационе и водоводне мреже и других објеката од општег интереса, уређење месних заједница, уређење ромских насеља-побољшање услова становања и други послови;
- **одржавања и заштите животне средине и природе:** санација дивљих депонија, чишћење и одржавање обала река, језера, канала, одвода, јавних површина, пошумљавање, развој еколошких поседа, чување и заштита шума, река и језера, развој сеоског подручја, монтажа и одржавање опреме у парковима и јавним дечијим игралиштима, помоћ за успостављање нових депонија-локација за сакупљање и одвођење отпада и други послови.

IV ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају:

- органи јединице локалне самоуправе;
- јавне установе и јавна предузећа.

Услови:

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац може да оствари под условом да:

- има седиште на подручју Општине Прокупље;
- запошљава првенствено незапосленог који се теже запошљава (корисници новчане социјалне помоћи, млади, вишак запослених, старији од 50 година, дугорочно незапослени, незапослени без квалификација или нискоквалификовани, особе са инвалидитетом, припадници ромске националности, рурално становништво, жене, избегла и расељена лица, повратници према Споразуму о реадмисији, деца без родитељског старања, жртве породичног насиља и трговине људима, самохрани родитељи и родитељи деце са сметњама у развоју);
- у пријави за јавне радове навео је детаљан опис и динамику активности јавног рада (термин план);
- измирио је уговорне обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току.

Документација за подношење пријаве:

- пријава за јавне радове на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац пријаве није регистрован у АПР;
- фотографије места извођења јавног рада-за јавне радове који се спроводе у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе (максимално

три фотографије за сваку локацију);

- списак лица корисника услуга-за подносиоце јавних радова из области социјалних и хуманитарних делатности;
- интерни програм обуке послодавца или програм образовне установе, уколико послодавац извођач јавног рада организује обуку;
- доказ о учешћу у финансирању, уколико се спровођење јавних радова финансира од стране надлежног органа локалне самоуправе или из других извора.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о одобравању спровођења јавних радова.

Начин подношења пријаве

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у два примерка, Филијали за запошљавање Прокупље, према месту спровођења јавног рада, односно према седишту послодавца, на прописаном обрасцу који се може добити у филијали или преузети на сајту: www.nsz.gov.rs или на сајту: www.prokuplje.org.rs.

V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању спровођења јавних радова доноси се на основу провере и бодовања поднете пријаве за спровођење јавног рада.

Провера поднетих пријава

Филијала за запошљавање Прокупље врши проверу поднетих пријава, односно проверу испуњености услова јавног конкурса и приложене документације. Пријаве које не испуњавају услове предвиђене јавним конкурсом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих пријава

Бодовање врши стручна служба НСЗ, у сарадњи са Локалним саветом за запошљавање, према следећим критеријумима: област спровођења, дужина трајања јавног рада, укупан планирани број незапослених лица, учешће локалне самоуправе или других извора у финансирању јавних радова, претходно коришћена средства Националне службе и локалне самоуправе за јавне радове, оцена остварене сарадње са извођачем јавног рада по претходним конкурсима и процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада.

Национална служба и Општина Прокупље задржавају право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврше корекцију дужине трајања и/или броја лица, у складу са расположивим износом средстава који је опредељен за филијалу.

Одлука о одобравању спровођења јавних радова

Одлуку о одобравању спровођења јавних радова доноси директор филијале, на предлог Локалног Савета за запошљавање.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе и послодавац-извођач јавног рада у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о одобравању спровођења јавних радова закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

Документација за закључивање уговора:

- уговори о раду са незапосленим лицима на одређено време;
- средство обезбеђења уговорних обавеза;
- потврда банке о отвореном наменском рачуну;
- картон депонованих потписа и
- термин план, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужина трајања пројекта.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање, односно почетак рада првог лица ангажованог на јавном раду. Датум заснивања радног односа који је наведен у уговору о раду не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 30 дана од дана доношења Одлуке о одобравању спровођења јавних радова.

Средства обезбеђења уговорних обавеза

1. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

- две истоветне бланко соло менице, са меничним овлашћењима.

У случају да је послодавац-извођач јавног рада корисник буџетских средстава и није у могућности да приложи меницу, као средство обезбеђења уговорних обавеза прилаже се изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за реализацију јавног рада.

VII ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац-извођач јавног рада у обавези је да:

- запосленог ангажованог на спровођењу јавног рада задржи у радном односу најмање у дужини трајања уговорне обавезе; у случају престанка радног односа запосленог, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос на одређено време са другим незапосленим лицем, за преостало време трајања уговора;
- организује заштиту и безбедност на раду запослених, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- месечно врши исплату зарада запосленима у законским роковима, на текући рачун лица;
- месечно врши исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запосленима ангажованим на спровођењу јавног рада;
- Националној служби доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене ангажоване на спровођењу јавног рада;
- Националној служби доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове зараде, одласка и доласка са рада и спровођења јавног рада;
- Националној служби омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају да послодавац-извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати исплаћена средства увећана за законску затезну камату од датума преноса средстава, у складу са уговором.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације могу се добити у Филијали НСЗ Прокупље, број тел. 027/320-035 или на сајту: www.nsz.gov.rs и www.prokuplje.org.rs.

Рок за подношење пријаве за јавне радове је 15 дана од дана објављивања огласа на огласној табли НСЗ Филијале Прокупље и Општине Прокупље.