



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПРОКУПЉЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
18400 Прокупље – Таткова бр.2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ПУ „НЕВЕН –БАМБИ“ У ПРОКУПЉУ ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

<i>Рок за достављање понуда</i>	26.09.2017 године до 12:00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	26.09.2017 године у 12:15 часова

Прокупље, август 2017 године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. Р-1.3.9/401-38/16-04 од 21.08.2017 године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. Р-1.3.9/401-388/16-04 од 21.08.2017 године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ПУ „НЕВЕН –БАМБИ“ У ПРОКУПЉУ
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Конкурсна документација садржи :

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТУ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И СЛ.	4
IV	ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ	5
V	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	6
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	26
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	48
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	49
X-a	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛ.75 И ЧЛ.76	50
X-b	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛ.75	51
XI	МОДЕЛ УГОВОРА	52
XII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	63
XIII	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТИ	64
XIV	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РАНИЈЕ ИЗВРШЕНИМ УГОВОРИМА	65
XV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ	66

Конкурсна документација садржи 66 страна

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општина Прокупље
Адреса наручиоца: Никодија Стојановића Татка бр.2.
Матични број: 07107625;
ПИБ: 100506227;
Шифра делатности: 75110;
Текући рачун: 840-66640-28
Интернет страница наручиоца: www.prokuplje.org.rs
Врста наручиоца: локална самоуправа

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама(у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује изградња објеката, односно извођење грађевинских радова.

3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **Р- 1.3.9/401-38/17-04** су радови,
Реконструкција објекта ПУ „Невен-Бамби у Прокупљу.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Наручилац **не** спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

7. Лице за контакт или служба

Лице (или служба) за контакт: служба јавних набавки 027/324-751 лок 20.
e-mail: nabavke.opstina.pk@gmail.com

8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. Р-1.3.9/401-38/17-04 Реконструкција објекта ПУ „Невен-Бамби“ у Прокупљу.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 4545000-радови на реконструкцији

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. Врста радова

Радови на реконструкцији објекта ПУ „Невен објект Бамби“ у Прокупљу, и то грађевински и грађевинско-занатски радови, водовод и канализација и електро радови, у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у Предмеру и предрачуна радова, који садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке.

4. Рок за извођење радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи **од 90 радних дана** од дана увођења понуђача-извођача радова у посао. Стручни Надзор је дужан да Извођача уведе у посао у року од 10 дана од потписивања Уговора, уколико другачије није договорено.

5. Место извођења радова

Предшколска установа „Невен“ објект „Бамби“ у Прокупљу, ул. Стевана Немање бр.7.

6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намеравањег обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail адресу Наручиоца nabavke.opstina.pk@gmail.com, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Владимир Пешић, телефон 060/2423-111

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду могу да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVII. Конкурсне документације).

IV. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничку документацију чине пројекат цртежи и скице Предшколске установе “Невен” на објекту “Бамби”.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац у поглављу X ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац у поглављу <i>Х ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	- да је понуђач остварио пословни приход у последње три године (2014, 2015, 2016) већи од 20.000.000,00 динара;	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да је понуђач у претходне три године од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 20.000.000,00 динара без ПДВ-а , а који се односе на извођење грађевинских, грађевинско занатских радова и инсталатерских радова (водовод, канализација, електроинсталације,) на изградњи, реконструкцији, санацији и доградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти).	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење следећих радова: земљаних радова, радова на отклањању шута, зидарских радова, грађевинско-занатских радова, инсталатерских радова и других радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке. Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже: - једно доставно возило до 3 тоне - једно лако доставно - цеваста фасадна скела минимум 150 m2 - конзолна дизалица мин. носивости 500 кг	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	да пре подношење понуде има у радном односу или на други начин радно ангажовано, у складу са Законом о раду најмање 10 радника квалитационе струке примерене предмету јавне набавке за све време извршења уговора а од тога: - најмање 1 дипломирани грађевински инжењер или дипломирани инжењер архитектуре који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу 400 или, 401 или 410 или 411 или 412 – или инжењер грађевине са лиценцом 800, који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци; - најмање 1 дипломирани инжењер електро струке који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то лиценцу 450, или инжењер електронике са лиценцом 850, који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.	

УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, и 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац у поглављу X-а ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац у поглављу X-б ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

➤ **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац у поглављу X-а ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

➤ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

➤ **Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће њгову понуду одбити као неприхватљиву.**

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело

примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Финансијски капацитет:

(1) остварени пословни приход у последње три године (2014, 2015, 2016) мора **да буде већи од 20.000.000,00 динара;**

Доказ: Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2016 годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

2) Пословни капацитет:

Услов:

Да је понуђач у претходне три године од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање **20.000.000,00 динара без ПДВ-а**, а који се односе на извођење грађевинских, грађевинско занатских радова и инсталатерских радова (водовод, канализација, електроинсталације,) на изградњи, реконструкцији, санацији и доградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти).

Доказ:

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача **Образац Референтне листе, који је дат у Поглављу XIII**. Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене **Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи**, који је дат у Поглављу XIV. Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,
 - изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
 - изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити ,
- контакт особа наручиоца и телефон ,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца .

Уз потврду Наручиоца доставити:

1. Фотокопије Уговора на које се потврда односи
2. Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима

3) Технички капацитет

Услов:

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење следећих радова: земљаних радова, радова на отклањању шута, зидарских радова, грађевинско-занатских радова, инсталатерских радова и других радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

Врста	Количина
Доставно возило носивости до 3 тоне	комада 1
Лако доставно возило	комада 1
Цеваста фасадна скела	м ² минимум 150
Конзолна дизалица мин.носивости 500 кг	1 ком

Доказ:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

б) за камионе, и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

4)Кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора да располаже најмање 10 радника квалфикационе струке примерене предмету јавне набавке за све време извршења уговора а од тога:

- најмање 1 дипломирани грађевински инжењер или дипломирани инжењер архитектуре који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу 400 или, 401 или 410 или 411 или 412 – или инжињер грађевине са лиценцом 800, који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци;

- најмање 1 дипломирани инжењер електро струке који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то лиценцу 450, или инжињер електронике са лиценцом 850, који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.

Доказ:

а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД,

извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са најмање 10 извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

б) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије

(уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им

одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

в) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и друге извршиоце који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за носиоце лиценци и друге извршиоце који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и М-А образац)

5)Обилазак локације

Обилазак локације је пожељан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Услови и начин обиласка локације и увида у пројектну документацију одређени су у **Поглављу III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**, Одељак III Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију (није обавезан)

Доказ:

Попуњен, потписан и оверен **Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XV. Конкурсне документације).**

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача

1) Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2) Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу X. Конкурсне документације.

3)Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75.став 1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одглагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) , на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу Наручиоца непосредно, предајом на шалтер писарнице наручиоца или путем поште са напоменом – **Јавна набавка радова – Реконструкција објекта ПУ „Невен-Бамби“ у Прокупљу, ЈН бр. Р-1.3.9/401-38/17-04.– НЕ ОТВАРАТИ**“, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, особу за контакт, број телефона и email за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин достављања, закључно са **26.09.2017. године до 12,00 часова**.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (VII-поглавље)
- Образац изјаве о независној понуди (VIII-поглавље)
- Образац трошкова припреме понуде (IX-поглавље)
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (X-а поглавље);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (X-b поглавље)
- Модел уговора (XI-поглавље)
- Образац структуре понуђене цене (XII-поглавље)
- Обрасце о средству финансијског обезбеђења: Образац А, за добро извешања посла и В- за отклање недостатка у гарантном року.
- Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (**обилазак локације није обавезан**).

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације (од 1 до 68), са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца непосредно, предајом на шалтер писарнице наручиоца или путем поште са напоменом, са назнаком:

- Страница 15 од 66-

„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Реконструкција објекта ПУ „Невен-Бамби“ у Прокупљу, ЈН бр.1.3.24/401-38/17-04 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на **Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

 ① податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

 ① опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- 1) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 3) понуђачу који ће издати рачун,

- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на основу испостављене привремене месечне и окончане ситуације потписане од стране одговорног извођача радова и надзорног органа. Основ за плаћање поред уговора и окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема одговарајућег документа који испоставља извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране Надзорног органа.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

Авансно плаћање није предвиђено.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од **24 месеца** од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока и места извођења радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи **од 90 (деведесет) радних дана** од дана увођења у посао.

Место извођења радова Предшколска установа „Невен“ објект „Бамби“ у Прокупљу, ул. Стевана Немање бр.7.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Нема других захтева.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине (тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства финансијског обезбеђења-Оригинал сопствене бланко менице:

- **за добро извршење посла** у износу 10% од вредности уговора са роком важности 5 дана дуже од истека уговора ;
- **за отклањање недостатака у гарантном року** износу 10% од вредности уговора са роком важности 5 дана дуже од истека гарантног рока;

Изабрани понуђач у тренутку закључења уговора предмета јавне набавке обавезно доставља средство финансијског обезбеђења – **меницу за добро извршење посла.**

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, изабрани понуђач дужан је да преда у тренутку примопредаје предмета јавне набавке .

-документација која се доставља уз меницу-

1. **МЕНИЦУ (регистровану, оверену и потписану)**
2. **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено , потписано и печатом оверено)**
3. **ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ**
4. **КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА**

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИ

Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice (crvena linija na slici)

Образац А-ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

_____	из _____	_____
(назив правног лица)	(место)	(адреса)
_____	_____	_____
(матични број)	(ПИБ)	(текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Општина Прокупље, Таткова 2, Прокупље
жироски рачун буџета Општине Прокупље: 840-66640-28

За јавну набавку радова ЈН бр. Р-1.3.25/401-38/17-04 – Реконструкција ПУ „Невен“ објекат „Бамби“ у Прокупљу, ул. Стевана Немање бр.7.

достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за добро извршење посла / за отклањање грешака у гарантном року, можете попунити на износ од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.____.2017. године, тј. на износ од _____ динара и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току извршења предметног посла односно у току гарантног рока дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Извођача, статусних промена код Дужника - Извођача, оснивања нових правних субјеката и др.

- ❖ Рок важења менице мора бити 5 дана дуже од истека уговора односно од дана истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла односно за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не поштује обавезу доброг извршења посла односно не изврши обавезу отклањања недостатка који би могао да утиче на могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

.....

НАПОМЕНА: Овде је дат модел меничног овлашћења. Понуђач није дужан да достави потписан и печатан баш овај образац.

5. Меница за добро извршење посла - Изабрани понуђач обавезује се да у тренутку закључења уговора о јавној набавци преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Општину Прокупље, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дуже од истека уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не поштује обавезу доброг извршења посла.
6. Меница за отклањање недостатака у гарантном року - Изабрани понуђач обавезује се да након завршених радова, преда наручиоцу меницу за отклањање недостатака у гарантном року, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Општину Прокупље, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање недостатака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатка који би могао да утиче на могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Напомена: Понуђач је дужан да попуни Изјаву која следи а која је саставни део конкурсне документације.

Образац Б- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - СОПСТВЕНА БЛАНКО МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Образац В- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - СОПСТВЕНА БЛАНКО МЕНИЦА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Јавна набавка број: Р-1.3.25/401-38/17-04 – Реконструкција „ПУ Невен“ објекат „Бамби“ у Прокупљу, ул. Стевана Немање бр.7.

Образац Б

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНА БЛАНКО МЕНИЦА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

ПОНУЂАЧ : _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке број: Р-1.3.25/401-38/17-04 – Реконструкција „ПУ Невен“ објекат „Бамби“ у Прокупљу, ул. Стевана Немање бр.7. у тренутку закључења уговора доставити сопствену бланко меницу, **за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на Општину Прокупље, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности који је 5 дана дужи од истека уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;

Потпис одговорног лица понуђача

МП _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

Јавна набавка број: Р-1.3.25/401-38/17-04 – Реконструкција „ПУ Невен“ објекат „Бамби“ у Прокупљу, ул. Стевана Немање бр.7.

Образац В

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНА БЛАНКО МЕНИЦА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

ПОНУЂАЧ : _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке број: Р-1.3.25/401-38/17-04 – Реконструкција „ПУ Невен“ објекат „Бамби“ у Прокупљу, ул. Стевана Немање бр.7. у тренутку примопредјае радова доставити сопствену бланко меницу, за отклањање недостатака у гарантном року, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Општину Прокупље, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности који је 5 дана дужи од истека гарантног рока, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;

Потпис одговорног лица понуђача

МП _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се 26.09.2015.године, у 12:15 часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Општина Прокупље, ул.Н.С.Татка бр.2, број просторије: 20, приземље.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

15.ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: nabavke.opstina.pk@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. Р- 1.3.25/401-38/16-04".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању

и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је „Најнижа понуђена цена“.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач је понуђени рок важења понуде дао, краћи од прописаног;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

- 1) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- 3) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavke.opstina.pk@gmail.com или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1) *Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације*, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2) *После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона*, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева до поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије.

- Страница 25 од 66-

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

1) Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци радова Реконструкција објекта ПУ „Невен-Бамби“ у Прокупљу, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- (1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- (2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- (3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- (4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- (5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

2) У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену вредности закљученог уговора, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, **не може се мењати предмет јавне набавке.**

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Реконструкција објекта ПУ „Невен-Бамби“ у Прокупљу, ЈН број Р 1.3.25/401-25/17-04

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Predmer					
građevinskih i građevinsko-zanatskih radova					
za REKONSTRUKCIJU PU "NEVEN" objekat "BAMBI"					
Pozi cija	Opis	Jedinic a mere	Količina	Jedinična cena	Ukupno
1	PRETHODNI RADOVI				
1.1	Demontaža svih spoljašnjih kablova (elektroinstalacije) na zidovima i plafonima sa prethodnom montažom odgovarajuće skele i skladištenjem istog NA MESTO KOJE ODREDI INVESTITOR. Obračun paušalno	paus	1.00		
1.2	Demontaža svih radijatora u suterenu i na spratu , sa demontažom cevi i dovozom na gradsku deponiju. Obračun po kom .	kom	18.00		
1.3	Deemontaža metalnih rešetki na suterenskom delu . Demontirane rešetke sklopiti i predati ili utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 5 km. Obračun po komadu otvora prozora.	kom	3.00		
1.4	Demontaža limenih opšiva oluka i opšiva oko dimnjaka sa odvozom na deponiju . Obračun po m1	m1	80.00		
1.5	Demontaža krovnog pokrivača i odvoz na gradsku deponiju daljine do 3,00km. Obračun po m2 horizontalne projekcije	m2	130.00		
1.6	Demontaža letvi, krovne konstrukcije i odvoz na gradsku deponiju daljine do 3,00km. Obračun po m2 horizontalne projekcije	m2	130.00		
1.7	Demontaža letvi, krovne konstrukcije i odvoz na gradsku deponiju daljine do 3,00km. Obračun po m2 horizontalne projekcije	m2	130.00		
1.8	Demontaža karatavana iznad suterena i odvoz na gradsku deponiju daljine do 3,00km. Obračun po m2 horizontalne projekcije	m2	75.00		
1.9	Demontaža karatavana iznad prizemlja i odvoz na gradsku deponiju daljine do 3,00km. Obračun po m2 horizontalne projekcije	m2	75.00		
1.10	Demontaža unutrašnjih vrata . Obračun po komadu sa odvozom na deponiju				
	dim 100/205	kom	5.00		
	dim 90/205	kom	1.00		
	dim 70/205	kom	2.00		

	dim 140/205+psvetlarnici 50/150	kom	1.00		
1.11	Demontaža prozora sa odvozom na gradsku deponiju . Obračun po komadu				
	dim 60/60	kom	2.00	500.00	
	dim 180/180	kom	4.00	800.00	
1.12	Demontaža ulaznih vrata sa odvozonm na deponiju . Obračun po komadu				
	dim 295/220	kom	1.00	1,000.00	
1.13	Rušenje pregradnih zidova u suterenskom deludebljina zidova 30cm, visina pregrade u suterenu 2,30, Obračun po m2 porušenih zidova i odvozom šuta na deponiju sa svim potrebnim pregradnjama,materijalom unutrašnjim i spoljasnim transportom SUTEREN	m2	18.20	800.00	
1.14	Rušenje pregradnih zidova na prizemlju debljina zidova 30cm, visina pregrade visina na prizemlju 3,60m. Obračun po m3 porušenih zidova i odvozom šuta na deponiju sa svim potrebnim pregradnjama,materijalom unutrašnjim i spoljasnim transportom PRIZEMLJE 16x0,30x3,60	m3	17.30	2,500.00	
1.15	Rušenje pregradnih zidova na prizemlju debljina zidova 30cm, visina pregrade visina na prizemlju 3,60m. Obračun po m3 porušenih zidova i odvozom šuta na deponiju sa svim potrebnim pregradnjama,materijalom unutrašnjim i spoljasnim transportom	m3	12.00	2,500.00	
1.16	Rušenje pregradnih zidova na prizemlju debljina zidova 15cm, visina pregrade visina na prizemlju 3,60m. Obračun po m2 porušenih zidova i odvozom šuta na deponiju sa svim potrebnim pregradnjama,materijalom unutrašnjim i spoljasnim transportom	m2	20.00		
1.17	Proširenje otvora na delu fasadnih zidova d=38cm radi formiranja širih prozora. Obračun po m3 Obračun po m3 porušenih zidova i odvozom šuta na deponiju sa svim potrebnim pregradnjama,materijalom unutrašnjim i spoljasnim transportom	m3	5.00		
1.18	Šlicanje zidova prizemlja radi formiranja stubova 25/15cm Obračun po m1 i odvozom šuta na deponiju sa svim potrebnim pregradnjama,materijalom unutrašnjim i spoljasnim transportom	m1	72.00		

1.19	Obijanje podne konstrukcije u suterenskom delu sa odvozom šuta na deponiju. Potrebno je skinuti parket , srušiti beton i iskopati zemlju do dubine 35 cm. Obračun po m2 ovako opisane konstrukcije.	m2	75.00		
	ukupno prethodni radovi				
2	ZEMLJANI RADOVI				
2.1	Ručni Iskop zemlje III kategorije dubine iskopa min 80cm a širine iskopa za temeljne trake 60/50cm PORED POSTOJEĆIH ZIDOVA . Iskapanu zemlju deponovati pored iskopa radi kasnijeg vraćanja pored temelja,a visak odvesti na deponiju do 2km daljine.Obračun po m ³ iskopane zemlje u samoniklom stanju sa svim potrebnim predradnjama,materijalom unutrašnjim i spoljasmim transportom.	m3	28.00		
2.2	Nasipanje i nabijanje ŠLJUNKA preko temeljnih traka i pored temeljnih zidova.Nasipanje raditi u slojevima debljine 20cm, kvasiti i sabijati Placa se komplet gotovo po 1m ³ uradjenog posla predvidjenog ovom pozicijom radova sa svim prethodnim predradnjama,materijalom,unutrašnjim i spoljasmim transportom.	m ³	18.00		
2.3	Odvoz viska iskopane zemlje na deponiju do 2km daljine.Istovareni zemljani materijal na deponiji grubo isplanirati.Placa se komplet gotovo po 1m ³ uradjenog posla predvidjenog ovom pozicijom radova sa svim prethodnim predradnjama, materijalom,unutrašnjim i spoljasmim transportom.22*1,45	m ³	31.90		
2.4	Nabavka,dovoz, razastiranje i nabijanje tampon sloja prirodnog šljunka ispod stopa temelja,podova na tlu i trotoara,d=10cm.Sljunak ne sme imati organske primese niti komade velike granulacije.Placa se komplet gotovo po 1m ³ uradjenog posla predvidjenog ovom pozicijom radova sa svim prethodnim predradnjama, materijalom, unutrašnjim i spoljasmim transportom.	m3	40.00		
	Ukupno zemljani radovi				
3	Zidarski radovi				
3.1	Zidanje nosećih zidova d=25cm ,u produžnom malteru 1:3:9 od giter5 blokova Placa se po 1m ³ ozidanog zida komplet sasvim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, vezivnim materijalom, i pokretnom skelom.	m3	36.00		
3.2	Zidanje zidova d=20cm ,u produžnom malteru 1:3:9 od giter blokova 3. Placa se po 1m2 ozidanog zida sa ugrađenim serklažom na visini 2,20m b/h= 12/20cm, komplet sasvim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, vezivnim materijalom, i pokretnom skelom.	m3	28.00		

3.3	Zidanje pregradnih zidova d=12cm ,u produžnom malteru 1:3:9 od giter blokova 3. Placa se po 1m ² ozidanog zida sa ugrađenim serklažom na visini 2,20m b/h= 12/20cm, komplet sasvim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, vezivnim materijalom, i pokretnom skelom.	m ²	18.00		
3.4	Zidanje pregradnih zidova d=12cm ,u produžnom malteru 1:3:9 od giter blokova 3. Placa se po 1m ² ozidanog zida sa ugrađenim serklažom na visini 2,20m b/h= 12/20cm, komplet sasvim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, vezivnim materijalom, i pokretnom skelom NA DELU OBLAGANJA POSTOJEĆEG PODRUMSKOG ZIDA U ČELU PROSTORIJA	m ²	36.00		
3.4	Malterisanje plafonskih površina TM u dva sloja produžni malterom 1:3:9 sa predhodnim prskanjem cementnim mlekom. Placa se po 1m ² omalterisanog plafona sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, unutrašnjim i spoljaskim transportom i upotrebljenom pokretnom skelom.	m ²	202.00		
3.5	Nabavka materijala i Malterisanje unutrašnjih zidova krečnim malterom razmere 1:3Površine betona I zidova od glinenih blokova predhodno isprskati retkim cementnim mlekom. Placa se po 1m ² omalterisanog zida sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, unutrašnjim i spoljaskim transportom i upotrebljenom pokretnom skelom.	m ²	191.00		
3.6	Nabavka materijala i Izrada horizontalne hidroizolacije podova na tlu sa povijanjem po zidovima od hladnog premaza bitulitom,dva sloja bitumena I ter hartije. Placa se po 1m ² izvedene izolacije, sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom, spoljaskim i unutrašnjim transportom.	m ²	99.45		
3.7	Nabavka materijala i IzradaVvertikalne hidroizolacije na delu zida koji se oblaže opekom od hladnog premaza bitulitom,dva sloja bitumena I ter hartije. Placa se po 1m ² izvedene izolacije, sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom, spoljaskim i unutrašnjim transportom.	m ²	89.20		
3.8	Nabavka materijala i zidanje ventilacionih kanala . Obracun po m1 sa nabavkom i svim pomoćnim materijalom	m1	20.00		
3.9	Nabavka materijala i zidanje dimnjaka dim 30/40cm fazonskim blokovima sa izradom završne kape kom.2. Obračun po m' dimnjaka	m'	20.00		
3.10	Nabavka materijala i obziđivanje opekom na kant ventilacionih blokova u produžnom malteru Obračun po m' obzidanog kanala sa upotrebljenim materijalom, radom i svim pomoćnim materijalom	m'	20.00		

3.11	Malterisanje ventilacionih i doimnjačkih kanala u dva sloja cementnim malterom sa predhodnim prskanjem cementnim mlekom. Placa se po 1m ² omalterisanih ventilacija i dimnjaka sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, unutrašnjim i spoljashjim transportom i upotrebljebljenom skelom. RŠ =1,20	m1	20.00		
	Ukupno zidarski radovi				
4	Betonski i armirano-betonski radovi				
4.1	Betoniranje armirano betonskih trakastih temelja 60/50cm u iskopanom zemljištu betonom MB 20, visine 50 za trake, preseka prema projektu. Placa se po 1m ³ masinski sabijenog i izbetoniranog temelja sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, unutrašnjim i spoljashjim transportom .	m ³	18.00		
4.2	Betoniranje temeljnih zidova dimenzija 25/20cm u odgovarajućoj oplati. Placa se po 1m ³ masinski sabijenog i izbetoniranog temeljog zida sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, upotrebljenom oplatom, unutrašnjim i spoljashjim transportom .	m ³	22.00		
4.3	Betoniranje podova mrsavim betonom debljine d=8cm kao podloga za hidroizolaciju.Placa se po 1m ² uredjenonog posla predvidjenog ovom pozicijom sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, unutrašnjim i spoljashjim transportom .	m2	99.45		
4.5	Betoniranje podova armiranim betonom MB 30 debljine d=12cm sa ugrađenom mrežom Q188 kao zaštita hidroizolacije.Placa se po 1m ² uredjenonog posla predvidjenog ovom pozicijom sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, unutrašnjim i spoljashjim transportom .	m2	99.45		
4.6	Izrada betonskih trotoara oko objekta sirine 100cm, od betona MB20 debljine 12cm na podlozi od sitnozrnog sljunka sa istovremenom izradom cementne kosuljice d=2cm u padu prema ulici.Trotoare izdeliti na svakih 1.00-1.50m dilatacionim spojnica sa sirine 2cm po celoj visini betona.Donju polovinu popuniti peskom a gornju polovinu popuniti bitumenskom masom za spojnice.Placa se po 1m ² uredjenonog posla predvidjenog ovom pozicijom sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, unutrašnjim i spoljashjim transportom .	m2	56.00		
4.7	Izrada cementnog estriha,debljine 4cm kao podloga za ker.pločice i parket,sa nabavkom materijala.Placa se po 1m ² uredjenog posla predvidjenog ovom pozicijom sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, unutrašnjim i spoljashjim transportom .	m2	202.00		

4.8	Betoniranje međuspratne konstrukcije FERT od šupljih tela sa livenjem rebara I gornje ploče ukupne debljine d=16+4cm betonom MB 20. Placa se po m ² izbetonirane međuspratne konstrukcije,nabavkom materijala, komplet sa Q mrežom u ploči, sa prethodnom montažom podupirača i fetni, spoljasnjim i unutrašnjim transportom.	m2	185.00		
4.9	Betoniranje vetikalnih serklaža i stubova 25/50,25/25 , 25/20 i 20/20cm u glatkoj oplati betonom MB 30 u svema prema statičkom proračunu.Placa se po m3 ugrađenog betona, sa svim prethodnim predradnjama, nabavkom materijala, komplet sa vezivnim materijalom I pokretnom skelom.	m3	9.00		
4.10	Betoniranje armirano betonskih horizontalnih serklaža, dimenzija 20/20 ,25/20cm i, MB 30 u odgovarajućoj oplati.Placa se po 1m ³ uredjenog posla predvidjenog ovom pozicijom sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, unutrašnjim i spoljasnjim transportom .	m ³	12.00		
4.11	Betoniranje armirano betonskih nadvratnika i natprozornika dimenzija 25/20cm MB 30 u odgovarajućoj oplati.Placa se po 1m ³ uredjenog posla predvidjenog ovom pozicijom sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, unutrašnjim i spoljasnjim transportom .	m ³	2.60		
4.12	Betoniranje kose ploče d=15 armirano betonskog stepeništa , MB 30 u odgovarajućoj oplati .Placa se po 1m ² uredjenog posla predvidjenog ovom pozicijom sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, unutrašnjim i spoljasnjim transportom .	m2	17.00		
4.13	Betoniranje armirano betonskog stepeništa dimenzija 15x16/29cm i5x16/30cm, MB 30 u odgovarajućoj oplati .Placa se po 1m ¹ uredjenog posla predvidjenog ovom pozicijom sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, unutrašnjim i spoljasnjim transportom .	m ¹	28.00		
	Ukupno betonski i arm-betonski radovi				
5	Armirački radovi				
5.1	Nabavka,dovoz na objekat, ispravljanje, sečenje, savijanje I montaža armature u svemu prema detaljima armature,statičkom proračunu I važećim propisima za ovu vrstu radova.Placa se komplet gotovo po 1kg uradjenog posla predvidjenog ovom pozicijom sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, unutrašnjim i spoljasnjim transportom .	kg	4950.00		
	Ukupno armirački radovi				

6	Tesarski radovi				
6.1	Nabavka, izrada i montaža krovne konstrukcije viševodnog krova nagiba 30° od suve rezane čamove građe I klase dimenzija prema projektu. Placa se komplet gotovo po 1m ² horizontalne projekcije uradjenog posla predviđenog ovom pozicijom sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, unutrašnjim i spoljasmim transportom .	m ²	130.00		
6.2	Daščanje krova daskom d=24mm. Placa se komplet gotovo po 1m ² kose projekcije uradjenog posla predviđenog ovom pozicijom sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, unutrašnjim i spoljasmim transportom .	m ²	151.00		
6.3	Letvisanje krova 3/5cm letvom i kontra letvom za postavljanje krovnog pokrivača . Placa se komplet gotovo po 1m ¹ kose projekcije uradjenog posla predviđenog ovom pozicijom sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, unutrašnjim i spoljasmim transportom .	m'	704.00		
	Ukupno tesarski radovi				
7	Pokrivački radovi				
7.1	Pokrivanje krova crepom preko pripremljene podloge od letvica. Sleme krova pokriti fazonskim prefabrikovanim elementima sa vezivanjem prema upustu i detalju proizvođača. na svakih 1,00m ² postaviti ventilacioni element Placa se komplet gotovo po 1m ² kose projekcije uradjenog posla predviđenog ovom pozicijom sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, unutrašnjim i spoljasmim transportom .	m ²	151.00		
	Ukupno pokrivački radovi				
8	Stolarski i bravarski radovi				
8.1	Nabavka i ugradnja PROZORA I VRATA od ALUMINIJUMSKIH profila i ispunom od termotakla 4+12+4 punjeno argonom . Placa se po komadu ugrađenog prozora, sa svim prethodnim predradnjama, nabavkom materijala, spoljasmim i unutrašnjim transportom .	kom			
8.2	PROZORI				
1	dim 4x80/160 cm AL	kom	4.00		
2	dim 60/60 cm AL	kom	2.00		
3	dim 80/140 cm svetlarnik AL	kom	5.00		
4	dim 2x80/160 cm AL	kom	1.00		
5	dim 60/160 cm AL	kom	2.00		
8,3	VRATA				
A	Ulazna dim 90+40/210+30cm AL	kom	1.00		
B	dim 80x220cm spoljašna AL	kom	1.00		

C	dim 2x90x210+50cm PVC UNUT	kom	1.00		
C*	dim 2x90x210+40cm PVC UNUT	kom	1.00		
D	dim 100/210/+40 cm PVC UNUTR	kom	2.00		
E	dim 70/210+40 cm PVC UNUT	kom	2.00		
8.4	Nabavka i ugradnja panelnih pregrada od PVC profila na nožicama od 15cm za pregradu sanitarnih blokova PREMA ŠEMI STOLARIJE. Dimenzije pre ugradnje proveriti na licu mesta. Placa se komplet gotovo po komadu ugrađenog panela posla predviđenog ovom pozicijom sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, unutrašnjim i spoljasmim transportom .				
	PANELNE PREGRADE				
F	dim 192/200cm SA DVOJA VRATA	kom	1.00		
G	dim 180x200cm BEZ VRATA	kom	2.00		
H	dim 96/200cm JEDNA VRATA	kom	2.00		
L	dim 156/200cm	kom	1.00		
	UKUPNO stolarski i bravarski radovi				
9	Limarski radovi				
9.1	Nabavka, izrada i montaža visećih oluka od pocinkovanog plast lima d=0,55mm, dimenzija f12cm na pocinkovanim kukama. Placa se komplet gotovo po 1m' urađenog posla predviđenog ovom pozicijom sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, unutrašnjim i spoljasmim transportom .	m'	32.00		
9.2	Izrada i montaža odvodnih olučnih cevi od pocinkovanog plast lima 0,55 mm. Oluk je kružnog preseka f12cm, RŠ=52cm. Placa se komplet gotovo po 1m' urađenog posla predviđenog ovom pozicijom sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, unutrašnjim i spoljasmim transportom .	m'	53.00		
9.3	Izrada i montaža oSOLBANAKA ispod prozora pocinkovanog plastificiranog lima 0,55 mm. RŠ=20m. Placa se komplet gotovo po 1m' urađenog posla predviđenog ovom pozicijom sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, unutrašnjim i spoljasmim transportom .	m'	22.00		
	Opšivanje pocinkovanim plastificiranim limom dimnjaka i ventilacija. RŠ 80cm, Placa se komplet gotovo po 1m' urađenog posla predviđenog ovom pozicijom sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, unutrašnjim i spoljasmim transportom .	m1	10.00		
	Ukupno limarski radovi				
10	Parketarski radovi				

10.1	Nabavka i postavljanje bukovog parketa I klase na bitumeniziranoj podlozi. Po postavljanju parket očistiti mašinskim putem i lakirati dva puta. Plaća se komplet gotovo po 1 m ² zajedno sa lajsnama, svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala unutrašnjim i spoljašnjim transportom.	m ²	126.00		
	Ukupno parketarski radovi				
11	Keramičarski radovi				
11.1	Nabavka i oblaganje zidova keramičkim pločicama veličina po izboru projektanta u cementnom malteru 1:3, sa izradom fuga, do kote plafona. Plaća se komplet gotovo po 1m ² uradjenog posla predviđenog ovom pozicijom sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, unutrašnjim i spoljaskim transportom .	m ²	113.00		
11.2	Nabavka i oblaganje podova u TOALETU keramičkim pločicama veličina po izboru projektanta u cementnom malteru 1:3, sa izradom fuga. Plaća se komplet gotovo po 1m ² uradjenog posla predviđenog ovom pozicijom sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, unutrašnjim i spoljaskim transportom .	m ²	21.00		
11.3	Nabavka i oblaganje STEPENIŠTA I HODNIKA granitnomkeramikom veličina po izboru projektanta u cementnom malteru 1:3, sa izradom fuga. Plaća se komplet gotovo po 1m ² uradjenog posla predviđenog ovom pozicijom sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, unutrašnjim i spoljaskim transportom .	m ²	54.00		
11.4	Nabavka i oblaganje SOKLE STEPENIŠTA I HODNIKA granitnomkeramikom veličina po izboru projektanta u cementnom malteru 1:3, sa izradom fuga VISINA 10 CM . Plaća se komplet gotovo po 1m ¹ uradjenog posla predviđenog ovom pozicijom sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, unutrašnjim i spoljaskim transportom .	M1	69.00		
	Ukupno keramičarski radovi				
12	Molersko-farbarski radovi				
12.1	Gletovanje zidova glet masom u dva sloja sa šmirglanjem . Obračun po m2	m ²	674.00		
12.1	Krečenje zidova, plafona površina poludisperzijom sa prethodnim gletovanjem zidova i sa svim potrebnim predradnjama. Plaća se komplet gotovo po 1m ² uradjenog posla predviđenog ovom pozicijom sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, unutrašnjim i spoljaskim transportom .	m ²	674.00		

	Ukupno molersko-farbarski radovi				
13	Fasaderski radovi				
13.1	Nabavka i oblaganje fasade stiroporom debljine 10cm oblaganje lepkom i mrežicom u dva sloja i obrada završno plastičnim malterom . Placa se po 1m2 izrađene fasade sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, unutrašnjim i spoljasmim transportom i upotrebljenom skelom.	m2	170.00		
13.2	Postavljanje termoizolacije od tvrdopresovane kamene vune d=8 cm na podu preko hidroizolacije, a zaštićeno PVC folijom (pre izrade ravnajućeg sloja) Placa se po 1m2 kamena vuna i i PVC folija sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, unutrašnjim i spoljasmim transportom	m2	99.25		
13.3	Obrada soklenog dela malterisanjem i nanošenjem mermer plasta . Placa se po 1m2 izrađene fasade sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, unutrašnjim i spoljasmim transportom i upotrebljenom skelom.	m2	40.00		
	Ukupno fasaderski radovi				
14	razni radovi				
14.1	Nabavka i ugradnja termo zaštite od sloja siropora d=10 cm na tavanjskoj konstrukciji sa obradom lepkom i mrežicama u dva sloja.	m2	170.00		
14.2	Nabavka i ugradnja stepenišne ograde od aluminijumskih profila stubovi f50mm na svakih 1,00m, , ispuna f15 vertikalna na osoovinskom rastojanju od 10cm . Obračun po m1	m1	9.50		
14.3	Nabavka i ugradnja parapetnih dasaka od PVCa sa unutrašnje strane.Placa se komplet gotovo po 1m' uradjenog posla predvidjenog ovom pozicijom sa svim potrebnim predradnjama, nabavkom materijala, unutrašnjim i spoljasmim transportom .	m1	22.00		
14.4	Izrada spuštenog plafona u sanitarnom bloku suterena od gipskartonskih vlagootpornih ploča na metalnoj potkonstrukciji. Obračun po m2	m2	11.00		
	Ukupno razni radovi				
	REKAPITULACIJA				
1	PRETHODNI RADOVI				
2	ZEMLJANI RADOVI				
3	ZIDARSKI RADOVI				
4	BETONSKI I ARM-BETONSKI RADOVI				
5	ARMIRAČKI RADOVI				
6	TESARSKI RADOVI				
7	POKRIVAČKI RADOVI				

8	STOLARSKI I BRAVARSKI RADOVI				
9	LIMARSKI RADOVI				
10	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
11	KERAMIČARSKI RADOVI				
12	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
13	FASADERSKI RADOVI				
14	RAZNI RADOVI				
	UKUPNO				

VODOVODA I KANALIZACIJE					
OBJEKTA BAMBI					
Pozicija	Opis	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena	Ukupno
1	I INSTALACIJA VODOVODA				
1.1.	Iskop zemlje III kategorije za vodovod u objektu i van objekta i vodomerno okno, potrebna širina rova 0,80 m, sa pravi1nim odsecanjem i planiranjem bočnih strana i dna rova. Iskop izvršiti u svemu prema projektu.Po potrebi izvršiti razupiranje rova i crpljenje atmosverske ili podzemne vodeo. Iskopanu zemlju odbaciti najmanje 1,0 m od ivice rova i obezbediti od obrušavanja, u skladu sa propisima za datu vrstu Iskopa.Nakon iskopa uraditi fino planiranje dna rova u odgovarajućem nagibu za polaganje vodovodnih cevi. Zatrpavanje rova izvršiti posle montaže i ispitivnja vodovodnih cevi, a po odobrenju nadzornog organa, onosno predstavnika investitora i sačinjenog zapisnika o izvršenom ispitivanju vodovodne mreže.Pri zatrpavanj zemlje nabijati je u slojevima od 10-20 cm, a preostalu zemlju odvesti na daljinu od 50 m. istu razastrti, isplanirati i nabiti Kod zatrpavanja rova voditi računa da prvi sloj bude sitna zemlja, bez krupnijih komada koji bi mogli da oštete cevi.Obračun po m3 iskopanog rova, po gornjem opisu	m ³	16.00		
1.2.	Nasipanje zemlje iz iskopa u rovove vodovoda posle montaže i ispitivanja vodovodnih cevi,a po odobrenju nadzornog organa, predstavnika investitora, na osnovu zapisnika i ispitivanja vodovoda.Za ispitivanje potrebno je cevi pokriti slojevima zemlje radi osiguranja od pritiska,s tim da slojevi budu slobodni i vidljivi. Zemlju nabijati u slojevima od po 20 cm do potpune zbijenosti. Višak zemlje rasplanirati na gradilištu. Obračun po m3.	m ³	4.00		
1.3.	Nabavka, dovoz i razastiranje peska u rovove vodovoda. Pesak izravnati pre polaganja cevi u sloju od 10 cm. ispod cevi i po završenom polaganju ostatak peska razastreti oko i iznad cevi u sloju od 10 cm.Pesak rasporediti po celoj dužini cevi i izravnati. Krupnoća zrna peska najviše 3-4 mm. Obračun po m3.	m ³	1.30		
1.4.	Izrada vodomernog okna. Dno šahte uraditi od nabijenog betona MB 15 debljine 10 cm na tamponskom sloju šljunka debljine 10 cm. zidove šahta uraditi od armiranog betona MB 20. Poklopnu ploču uraditi od arm. bet. MB 30 debljine 10 cm. armiranu sa ti 10/15 cm. u oba pravca (mrežasto). U ploči ostaviti otvor ti 600 mm za ugradnju šaht poklopca. U šahtu ugraditi liveno gvozdene šaht penjalice na svakih 30 cm. po visini. Obračun po kom. kompletna ugrađenog šahta bez poklopca.	kom	1.00		

1.5.	Nabavka i montaža livenog gvozdеног poklopca Ø 600 sa ramom za vodomerno okno. Obračun po kom.	kom	1.00		
1.6.	Nabavka i ugradnja vodovodnih pvc CEVI sa fittingom i spojnim materijalom. U cenu po m dužnom ugrađene cevi ulazi i radna snaga, raznošenje cevi duž rova, spuštanje i polaganje po niveleti, obeležavanje položaja cevi u objektu, dubljenje i probijanje zidova i međusprane konstrukcije, sečenje cevi, izrada navoja (gvintova), kao i zaštita cevi od mraza i korozije premazivanjem cevi bitumenom ili bitulitom, zaštita jutom i izvođenje termo izolacije za vodove tople i reciklacione vode. Obračun po m montiranog cevovoda, merenog po osovini cevi i fazonskih delova, po gornjem opisu.				
	Ø 25 mm	m	25.00		
	Ø 20 mm	m	50.00		
	Ø 15 mm	m	32.00		
1.7.	Nabavka i montaža vodomera "INSA" Zemun u vodomernom oknu. Obračun po kom. montiranog vodomera Ø 20 mm	kom	1.00		
1.8.	Nabavka i montaža propusnog ventila Ø50 mm. Plaća se po kom montiranog ventila.	kom	1.00		
1.9.	Nabavka i montaža nepovratnog ventila Ø 50 mm. Plaća se po kom montiranog ventila	kom	1.00		
1.10.	Nabavka i ugrađivanje propusnih ventila na razvodu (vodovodnim vertikalama) i kod točecih mesta sanitarnih uređaja Obračun po kom. montiranog ventila.				
	Ø 25 mm	kom	2.00		
	Ø 20 mm	kom	4.00		
	Ø 15 mm	kom	12.00		
1.11.	Nabavka i montaža EK ventila za ugradnju kod vodokotlića Obračun po komadu ugrađenog ventila.	kom	6.00		
1.12	Nabavka i ugradnja vodovodnih POCINKOVANIH CEVI ZA HIDRANTSKU MREŽU sa fittingom i spojnim materijalom. U cenu po m dužnom ugrađene cevi ulazi i radna snaga, raznošenje cevi obeležavanje položaja cevi u objektu, dubljenje i probijanje zidova i međusprane konstrukcije, sečenje cevi, izrada navoja (gvintova), kao i zaštita cevi od mraza i korozije premazivanjem cevi bitumenom ili bitulitom, zaštita jutom i izvođenje termo izolacije za vodove tople i reciklacione vode. Obračun po m montiranog cevovoda, merenog po osovini cevi i fazonskih delova, po gornjem opisu.				
	Ø 52 mm	m	22.00		
1.13	Nabavka i ugradnja požarnog hidranta Ø50 sa svorc spojkama i odgovarajućom JUS mlaznicom i kudelnim crevom Ø50 dužine 20 m. Ceo komplet postaviti u metalnom ormanu vel. 50/50/12 sa metalnim vratancima i staklom. Obračun po kom.	kom	2.00		
1.14	Nabavka i postavljanje protivpožarnog aparata za suvo gašenje požara S-9 i CO2-5. Obračun po kom.	kom	2.00		
1.15	Hidrauličko ispitivanje montirane sanitarne mreže na probni pritisak 1,5 puta veći od radnog pritiska. Obračun po m'	m'	138.00		
1.16	Nakon izvedenog probnog pritiska celokupnu mrežu dezinfikovati hlorom i izvršiti ispiranje iste prema priloženom uputstvu a u prisustvu Nadzornog organa. Obračun po m1 vodovodne mreže.	m'	138.00		

	UKUPNO INSTALACIJA VODOVODA				
2	INSTALACIJA KANALIZACIJE				
2.1	Iskop zemlje III kategorije za rovove (širine 0.8 – 1.00m) kanalizacije i revizione šahtove sa odbacivanjem zemlje na jedan metar od rova. U cenu po m3 ulazi i planiranje dna rova sa tačnošću ± 3 cm, potrebno obezbeđenje rova od obrušavanja kao i crpljenje eventualne vode iz rova. Izvršiti montažu cevi, a po odobrenju nadzornog organa ispitivanje kanalizacije prema opštim odredbama. Pri zatrpavanju cevi nabijati zemlju u slojevima od 20-30 cm. Kod zatrpavanja prvi sloj treba da bude sitna zemlja bez krupnih komada koji bih mogli oštetiti cevi. Obračun po m3.	m ³	24.00		
2.2.	Nabavka, donošenje i ubacivanje peska u rov na posteljicu kanalizacionih cevi, a po završenom polaganju ostatak peska razasrti oko cevi i iznad mufa u sloju od 10 cm. Pesak rasporediti ravnomerno po celoj dužini i izravnati. Najveća dozvoljena krupnoća zrna je 3-4 mm. Obračun po m3	m ³	4.20		
2.3.	Nabavka i montaža PVC cevi sa potrebnim revizijama i fazonskim komadima. Po montaži ispitati kanalizaciju po opštim odredbama. Obračun po m.				
	Ø 50 mm	m	6.00		
	Ø 70 mm	m	9.00		
	Ø 110 mm	m	50.00		
	Ø 120 mm	m	0.00		
2.4.	Izrada horizontalnog razvoda kanalizacione mreže van objekta od PVC kanalizacionih cevi. U cenu montaže obuhvaćeni su pripremno završni radovi, prenos materijala, obeležavanje vodova, pregled i ispitivanje svake cevi i fazonskog komada pre ugrađivanja, postavljanje cevi po pravcu i niveleti, krojenje i sečenje cevi i ispitivanje prema opštim odredbama. Za sve komplet završeno po gornjem opisu. Obračun po m izvedene mreže mereno po osovini cevi i fazonskih delova				
	Ø 150 mm	m	12.00		
2.5.	Nabavka i ugradnja livenog ili PVC slivnika "Istra" Kula, Ø50 mm sa horizontalnim odlivom i poniklovanim poklopcem, rešetkom i vezom za izliv od kade. Plaća se po komadu ugrađenog slivnika.	kom	4.00		
2.6.	Nabavka i montaža ventilacione glave od pocinkovanog lima debljine 0,5 cm Ø150 mm i & 100 mm, dužine 150 cm koju treba montirati 50 cm ispod, odnosno 100 cm iznad krovnog pokrivača objekta. Prodor kroz krovni pokrivač treba obraditi tako da bude vodonepropustiv. Plaća se po komadu ugrađene ventilacione kape.	kom	2.00		

2.7.	Betoniranje kontrolnog kanalizacionog okna prema projektu, od betona MB 20 od vodonepropustivog betona. Kanalizaciono okno iznutra malterisati cem. malterom sa glačanjem do crnog sjaja. i postaviti penjalice DIN 1212, liveni gvozdeni poklopac prečnika 70 cm. sa ramom ukupne težine oko 60 kg. . Na dnu silaza izraditi kinetu odgovarajućeg prečnika i ugla skretanja, prema ulivanju cevnih kanala.Kinetu omalterisati cementnim malterom i uglačati je do crnog sjaja. Obračun po kom.	kom	1.00		
2.8	Hidrauličko ispitivanje montirane kanalizacione mreže na protok i vododržnost spojeva . Ispitivanje se vrši pod pritiskom vode vodenim stubom od 1 m. Obračun paušalno	m1	77.00		
	UKUPNO INSTALACIJA KANALIZACIJE				
3	SANITARNI OBJEKTI				
3.1.	Nabavka i montaža komplet WC-a sa šoljom od fajansa. i niskomontažnim rezervoarom za ispiranje plastičnom ispirnom cevi Ø 5/4“ veza sa školjkom, ugaonim „EK“ ventilom. U cenu ulazi nabavka i ugrađivanje plastične klozetske daske u boji po izboru, kutije za toaletni papir, gumene zaptivke između šolje i poda i ostali pomoćni i vezni materijal. Obračun po kom.	kom	6.00		
3.2.	Nabavka i montaža umivaonika veličine 580/480 mm, sa prelivom i čepom sa lančićem. Školjku umivaonika postaviti na visini 79cm od podao. Ispod školjke montirati PVCi sifon & 32 mm. Sifon spojiti sa kanalizacijom PVC cevima. Ispod umivaonika montirati stub. Na umivaoniku montirati poniklovanu stojeću jednoručnu bateriju za toplu i hladnu vodu sa pokretnom lulom proizvod "ISTRA" Kula. Iznad umivaonika montirati sanitarnu galanteriju: ogledalo u plastičnom ramu, keramičku policu - etažer. Pored umivaonika montirati držač za peškir i držač za papirnate ubruse, držač za sapun od tvrde plastike. Sve komplet montiramo plaća se po komadu.	kom	6.00		
3.5.	Nabavka i montaža dvodelne kabinet sudopere, od drveta sa koritom od nerđajućeg čelika. Ispod sudopere montirati odgovarajući sifon i povezati ga sa naglavkom kanalizacione cevi. Iznad sudopere, na 1.10m od poda, montirati zidnu poniklovanu jednoručnu bateriju za toplu i hladnu vodu sa pokretnom lulom (ukoliko nije predviđen protočni grejač vode). Obračun po komadu montirane sudopere sa svim potrebnim delovima.	kom	1.00		
3.6.	Nabavka i ugradnja električnog bojlera sa vezivanjem na instalaciju vodovoda i elektrike. Obračun po kom.				
	10 lit.	kom	0.00		

	80 lit.	kom	2.00		
3.7	Nabavka transport i montaža držača toalet papira Proizvođač "ARMAL" ili slično. Sve po izboru investitora. Obračun po kompletu.	kom	6.00		
3.8	Nabavka transport i montaža samostojeće četke od inoxa za čišćenje WC školjke sa postoljem. Proizvođač "ARMAL" ili slično. Sve po izboru investitora. Obračun po kompletu.	kom	6.00		
3.9	Nabavka transport i montaža dozatora tečnog sapuna 0,35 lit, BS hrom sa oblogom-transparentan, snabdeven bravicom i ključem dimenzija V160xŠ95xD95 mm. Proizvođač "UNIONCLEAR" ili drugi svetski proizvođač. Sve po izboru investitora. Obračun po kompletu.	kom	6.00		
3.10	Nabavka transport i montaža sušača za ruke .Proizvođač "KIMBERLY CLARK" ili drugi proizvođač sličnih ili istih karakteristika . Sve po izboru investitora Obračun po kompletu.	kom	3.00		
3.11	Nabavka transport i montaža ogledala dimenzija 560x390mm sa oborenim ivicom od po 20 mm sa svake strane. Ogledala se montiraju iznad umivaonika šrafljenjem na zid. Sve po izboru investitora. Obračun po kompletu	kom	6.00		
	SVEGA SANITARNI OBJEKTI				
	REKAPITULACIJA				
1	INSTALACIJA VODOVODA				
2	INSTALACIJA KANALIZACIJE				
3	SANITARNI OBJEKTI				
			Ukupno		

PREDMER ELEKTRO RADOVI ZA PU „NEVEN”, OBJEKAT „BAMBI” U PROKUPLJU				
	Jed. mere	kol.	cena/kom	Ukupno
I.NAPAJANJE				
1.Nabavka, isporuka i postavljanje napoj. kabla tipa PP-Y 5x10mm ² za povezivanje glavnog razvodnog ormara GRO. Kabl se postavlja od postojećeg MRO postojećeg objekta do GRO objekta „BAMBI” a od GRO do RO-1 i RO-2 kabl tipa PP-Y 5x4mm ² .U cenu uračunati,kablove i GRO sa opremom prema jednopolnoj šemi.	m	30.00		
2. Nabavka, isporuka i ugradnja razvodnog ormara tipa RO-1 za suturen i RO-2 za visoko prizemlje od poliestra sa opremom prema jednopolnoj šemi tj: - Struj.zaš.sklopka ZUDS 40/0,03A, kom.1 - Osigurač tipa SO 16/1,(p.m10kA),B16A, kom.2 - Osigurač tipa SO 10/1,(p.m10kA),B10A, kom.9 - Osigurači tipa SO 6/1,(p.m10kA),B6, kom.2 - Četvoropolni odvodnici prenapona 5kA,400V, kom. 1 - Ostali sitan materijal - Plaća se po kom.	kom.	2.00		
SVEGA NAPAJANJE POZ.1				
II. EL.INSTALACIJA OPŠTEG I ANTI PANIK OSVETLJENJA				
1. Nabavka, isporuka materijala i izrada sijaličnog mesta provodnicima PP-Y(2-5) x1.5mm ² , prosečne dužine 10m položenim delom ispod maltera delpm po PNK nosače. U cenu uračunati mikro prekidače 10A 250V, koje montirati na zid i ostali sitan instalacioni materijal. Obračun po kom. u svemu prema datom opisu.	kom.	50.00		
2. Nabavka, isporuka materijala i izrada sijaličnog mesta anti panik osvetljenja provodnicima tipa PP-Y 3x1.5mm ² prosečne dužine 20m, položenim u zidu i na PNK nosače. Plaća se po komadu.	kom.	12.00		
SVEGA EL. INSTALACIJA OPŠTEG I ANTI PANIK OSVETLENJA POZ. II				
II.A. RASVETNA TELA				
1. Svetiljke PROMONT NIŠ su sa el.priguš.i polulux cevima				
Svetiljke tipa:				
- PRO-NVS 4x24, T5 IP 20	kom.	36.00		
- SATURN MRG20 R230/E27, 15W	kom.	10.00		
- Zidna sijalica VISIO TC-T 2x26W,VVG/IP -20	kom.	4.00		
-Anti panik 2x8W (fluo T5 IP20)	kom.	12.00		
SVEGA RASVETNA TELA POZ II.A.				

III. INSTALACIJA TERMIJE				
1. Nabavka, isporuka materijala i izrada monofaznog šuho utikačkog mesta u prostorijama kablom tipa PP-Y 3x2,5mm ² , prosežne duž 12m koji postavljati u zidu ispod maltera. U cenu uračunati monofaznu šuho priključnicu 10A 250V koju montirati u zidu. Obračun po kom.	kom	24.00		
2. Isto kao poz. I samo izrada trofaznog utikačkog mesta kablom tipa PP-Y 5x2,5mm ² , prosečne dužine 14m. Obračun je po kom.	kom	4.00		
3. isto kao poz. 3 samo izvod za napajanje bojlera.	kom.	2.00		
SVEGA INSTALACIJA TERMIJE POZ. III				
IV. IZJEDNACENJE POTENCIJALA - INDIREKTNi NAPON DODIRA				
IV. IZJEDNAČENJE POTENCIJALA				
1. Izrada i povezivanje galvanske veze svih metalnih masa u mokrim čvorovima (umivaonici, vodokotlica, vodovodne i kanalizacione cevi, radijatora i dr.) u PVC kutijama tipa PS-49. Vezu izvesti provodnikom P-Y 6mm ² , žuto-zelene boje izvedene iz najbliže razvodne table (RT-FS). Plaća se materijal i radna snaga po kom.	kom	8.00		
IZJEDNACENJE POTENCIJALA POZ. IV				
NAPOMENA: U vreme izrade projekta investitor nije dostavio saglasnost „Telekoma“ tako da se ne zna odakle se povezuje telefonski orman i ne zna se dužina trase kabla tipa TK00 P 5x4x0,4mm				
V. INSTALACIJA TELEFONA				
1. Nabavka, isporuka i ugradnja u zidu sa povezivanjem trolne telefonske priključnice koju montirati u zidu u doznj fi 60 u prostoriju nastavnika. Obračun je po kom.	kom	4.00		
2. Nabavka, isporuka materijala i izrada telefonske instalacije provodnikom IY(st)1x2x0,8 koji postaviti u zidu ispod maltera u PVC odgovarajuću gubljuvu cev. Prosečna dužina voda je 35 m. Plaća se po kom.	kom	1.00		
3. Nabavka, isporuka i postavljanje telefonskih aparata za lokalne priključke sa telefonske centrale sličan tipu KX-TS500 („PANASONIK“). Plaća se po kom.	kom	1.00		
4. Nabavka, isporuka i postavljanje tel. kablova sa dva konektora (mikroptiključaka) u dužini 1-3m	kom	1.00		
5. Ispitivanje i puštanje tel. instalacije u ispravan rad	kom	1.00		
SVEGA INSTALACIJA TELEFONA POZ. V				

VI. GROMOBRANSKA INSTALACIJA				
1. Nabavka, isporuka i postavljanje štapne hvataljke sa kružnim prstenom tipa „GLT” 300 SRPS.N.B4.811 .Hvataljku postaviti na najvišu kotu krovne konstrukcije. Plaća se po kom.	kom	1.00		
2. Nabavka, isporuka materijala i izrada odvodnih vodova (spustova) trakom FeZn20x3mm koju polagati na zidu potporama JUS.N.B4.925P. Odvode spojiti sa kružnom hvataljkom „GLT 300” i uzemljivačem. Plaća se po metru dužnom.	m	38.00		
3. Nabavka, materijala isporuka i izrada horizontalnog uzemljivača, trakaom FeZn 25x4mm.Traku postaviti u već iskopani rov Plaća se materijal i radana snaga po metru dužnom	m	45.00		
4. Nabavka materijala i izrada štapnog uzemljivača od pocinkovane cevi 2”,(1,5-2)m, plaća se po kom.	kom.	3.00		
5. Nabavka materijala i izrada mernog spioja SRPS N B4.932	kom	2.00		
6. Iskop rova u zemlji III i IV kategorije dimenzije (0,40x0,60)m Plaća se rad po metru dužnom.	m	50.00		
7. Ispitivanje gromobranske instalacije i merenje otpora uzemljenja sa izdavanjem stručnog nalaza.	kom.	1.00		
SVEGA GROMOBRAN POZ. VI.				
REKAPITULACIJA				
I. NAPAJANJE				
II. EL.INSTALA OPŠTEG I ANTI PANIK OSVETLJ.				
II.A RASVETNA TELA				
III. EL. INSTALACIJA TERMIJE				
IV. IZJEDNACENJE POTENCIJALA				
V. INSTALACIJA TELEFONA				
VI. GROMOBRANSKA INSTALACIJA				
SVEGA ELEKTO INSTALACIJE POZ. I - VI				

REKAPITULACIJA	
GRAĐEVINSKI I GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVİ	
VODOVOD I KANALIZACIJA	
ELEKTROTEHNIČKE INSTALACIJE	
PDV 20%	
UKUPNO	

Рок и начин плаћања	у законском року од 45 дана
Рок важења понуде	_____ не краћи од 60 дана
Рок завршетка радова	_____ не дужи од 90 радних дана, од дана увођење у посао.
Гарантни период	_____ не краћи од 24 месеци

Датум

Понуђач М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, _____,
(Назив понуђача)
дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке радова Реконструкција објекта ПУ „Невен-Бамби“ у Прокупљу, ЈН бр: Р-1.3.25/401-25/17-04, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, *(навести назив понуђача)*, као понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Х-а ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Реконструкција објекта ПУ „Невен-Бамби“ у Прокупљу, ЈН бр. Р-1.3.25/401-38/17-04, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

-  ① Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
-  ① Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
-  ① Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
-  ① Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
-  ① Понуђач испуњава додатне услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**Х-6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Родизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Реконструкција објекта ПУ „Невен-Бамби“ у Прокупљу, ЈН бр. Р-1.3.25/401-38/17-04, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XI. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ПУ „НЕВЕН –БАМБИ“ У ПРОКУПЉУ

Закључен, између:

1. Општинска управа Општине Прокупље, ул.Н.С.Татка бр. 2, Прокупље, матични број : 06867812, ПИБ: 100506227, коју заступа начелник Никола Копривица (у даљем тексту:Наручилац).

и

2. _____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, Матични број: _____
ПИБ _____, тел: _____ кога заступа _____
_____ (у даљем тексту: Извођач радова).

или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа _____
_____ (у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ Матични бр. _____
и

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ матични бр. _____

или

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ маткога заступа _____
_____ (у даљем тексту: Извођач радова) са Подизвођачем

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана _____ године, објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку извођења грађевинских радова на реконструкцији објекта ПУ „Невен-Бамби“ у Прокупљу, ЈН број Р- 1.3.25/401-38/17-04,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова на Реконструкција објекта ПУ „Невен-Бамби“ у Прокупљу .

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а , односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2017. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1 овог Члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

Услови и начин плаћања

Члан 4

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим ситуацијама једном месечно и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2017. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране _____ с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Услов за оверу окончане ситуације је завршена примопредаја објекта.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од ____ (_____) радних дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 10 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 6

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење увођења Извођача радова у посао;
- 5) непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Обавезе Извођача радова

Члан 7

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и :

- 1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;
- 2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и

брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;

3) да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;

4) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;

5) да се строго придржава мера заштите на раду;

6) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;

7) да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;

8) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

9) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

10) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

11) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;

12) да омогући вршење стручног надзора на објекту;

13) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

14) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

15) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

16) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

17) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;

18) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

19) да извођач отклони, све евентуално, начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним површинама.

Обавезе Наручиоца радова

Члан 8

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 9

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 10

Средство обезбеђења испуњења обавеза је сопствена, бланко потписана и оверена меница са меничним овлашћењем, као гаранција за уредно испуњење обавеза и то за добро извршење посла у износу од (10%) уговорене цене без ПДВ-а, као и сопствена меница, бланко потписана и оверена, са меничним овлашћењима, као гаранција за уредно за отклањање недостатака у гарантном року у износу од (10%) уговорене цене без ПДВ-а.

У случају да Извођач радова из овог уговора не изврши своје обавезе предвиђене уговором, Наручилац ће активирати тј. поднети банци Извођача радова, ради наплате, регистровану бланко сопствену меницу у износу од 10% уговорене цене без ПДВ-а.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% (десет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

Осигурање

Члан 11

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 12

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи ____ (_____) месеци и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим

што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Квалитет уграђеног материјала

Члан 13

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Вишкови и мањкови радова

Члан 14.

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

Непредвиђени радови

Члан 15.

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за _____%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

Примопредаја изведених радова

Члан 16

Примопредаја објекта врши се по завршетку изградње објекта, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу и главним пројектом, односно по завршетку изградње дела објекта за који може да се изда употребна дозвола. Технички преглед може да се врши и упоредо за извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку изградње објекта не би могла да се изврши контрола изведених радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу и техничком документацијом на основу које се објекат градио, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоваше Наручилац, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 17

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именоваше Наручилац радова, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 18

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Измене уговора

Члан 19.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Члан 20.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Сходна примена других прописа

Члан 21.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. _____ од _____. године
- динамика извођења радова

Решавање спорова

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Број примерака уговора

Члан 24.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, 2 (два) за понуђача и 4 (четири) за Наручиоца.

Ступање на снагу

Члан 25.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне.

Извођач:

Наручилац:

Начелник општинске управе
Никола Копривица, дипл.правник

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

1	2	3	4
Ред.бр	Кратак опис предмета ЈН	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	Грађевински и грађевинско занатски радови		
2	Водовод и канализација		
3	Електротехничке инсталације		
УКУПНО:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати цену без ПДВ-а;
- у колону 4. уписати цену са ПДВ-ом;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIII. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, окончане ситуације и потврде чији је образац садржан у делу XV. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Овај образац доставља **изабрани** понуђач на захтев наручиоца.

Потпис овлашћеног лица:

МП

XIV. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца: _____
Седиште наручиоца: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____

(назив,седиште извођача радова/понуђача) за потребе наручиоца _____,

квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

1) _____

2) _____

_____, (навести врсту радова), у

вредности од _____ динара без ПДВ-а,

(словима: _____ динара без ПДВ-а), а на

основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум почетка радова: _____

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____ извођач, подизвођач, члан групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон:
_____.

Потпис овлашћеног лица

МП _____

Напомена: Овај образац доставља **изабрани понуђач** на захтев наручиоца (може и обрасци других наручиоца ако садрже све елементе који садржи Образац XV.Конкурсне документације

**XV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ
У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ
ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, са седиштем у _____,
по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године,
обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је
прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне
информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим
условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене
у цени ни обиму радова.

Датум

Потпис,

МП .

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)