

Наручилац	<b>ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ И УРЕЂЕЊЕ ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ</b>
Адреса наручиоца	<b>Ратка Павловића бр.2, 18400 Прокупље</b>
ПИБ	<b>108086042</b>
Матичани број	<b>20928972</b>
е-mail адреса	<b>jpur.pk@gmail.com</b>
телефон	<b>027 / 321-250</b>

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
УРГЕНТНЕ САНАЦИЈЕ – УРГЕНТНЕ ХИТНЕ НЕПРЕДВИЂЕНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ  
КВАЛИФИКАЦИОНИ ПОСТУПАК – ПРВА ФАЗА АЖУРИРАЊЕ ЛИСТЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БР. ЈН. 14-Р/КП-А-15**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање пријава:	20.01.2016 године до 11,00 часова
Јавно отварање:	20.01.2016. године у 11,30 часова

Прокупље, децембар 2015 године

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 I 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 I 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, заведено под бројем 2455 од 09.12.2015 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр.14-Р/КП-А-15, заведено под бројем 2459 од 09.12.2015, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за прву фазу квалификационог поступка за јавну набавку  
Ургентне санације – одрони, елементарне непогоде, налози инспекције бр. ЈН 14-Р/КП-А-15

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-6
IV	Период за који се кандидатима признаје квалификација	7
V	Начин достављања пријава	7-8
VI	Образац пријаве	9-11
VII	Образац трошкова припреме пријава	12
VIII	Образац изјаве о независној пријави	13
IX	Образац изјаве о поштовању обавезе из чл.78 став.2 Закона	14

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Јавно предузеће за урбанизам и уређење општине Прокупље

Адреса наручиоца: Ратка Павловића бр.2. 18400 Прокупље.

Интернет страница: [www.prokuplje.org.rs](http://www.prokuplje.org.rs)

Врста наручиоца: Јавно предузеће-локална самоуправа.

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у квалификационом поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Врста предмет јавне набавке: Радови

Број јавне набавке: ЈН бр. 14-Р/КП-А-15

Предмет јавне набавке: Ургентне санације – хитне непредвиђене интервенције-прва фаза квалификационог поступка-ажурирање листе кандидата.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Лице за контакт

Љубинка Коцуловић, тел: 027/321-250,

Е - mail адреса: [jpur.pk@gmail.com](mailto:jpur.pk@gmail.com)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 14-Р/КП-А-15 су Радови ургентне -непредвиђене интервенције.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45233141 Радови на одржавању путева

### 2. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има подносилац пријаве који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

**1)** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

**2)** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

**Доказ: Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник подносиоца пријаве није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања пријава;**

**3)** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања пријава;**

## 2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

**1.2** Подносилац пријаве који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Право на учешће у поступку има подносилац пријаве ако располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

- да има најмање два запослена лица: од тога један одговорни извођач радова (на неодређено време, одређено време, уговор о обављању привремених или повремених послова и сл.);

**Доказ:** уговор о раду, уговор о обављању привремених или повремених послова или било који други доказ који на несумљив начин потврђује да подносилац пријаве располаже довољним кадровским капацитетом.

Овај доказ подносилац пријаве треба да испуни самостално или заједно са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуне сви чланови заједничке пријаве.

**2.2.** Право на учешће у поступку има подносилац пријаве ако располаже довољним техничким капацитетом, и то:

- камион кипер..... 1 ком.
- багер..... 1 ком.
- комбинована машина (ЈЦБ).....1 ком.

**Доказ:** пописна листе у којима су назначена основна предметна средства или уговор о куповини или уговор о закупу, или било који доказ који на несумљив начин потврђује да подносилац пријаве располаже траженим техничким капацитетом.

**1.1** Уколико подносилац пријаве подноси пријаву са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.2** Уколико пријаву подноси група подносилаца пријава, сваки учесник у заједничкој пријави, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**Уколико пријаву подноси група подносилаца пријаве** подносилац пријаве је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико подносилац пријаве подноси пријаву са подизвођачем**, подносилац пријаве је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова подносилац пријаве може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о признавању квалификације, захтевати од подносилаца пријава, чије пријаве на основу извештаја комисије за јавну набавку испуњавају услове за квалификацију, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако подносилац пријаве у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову пријаву одбити као неприхватљиву.

Подносиоци пријава који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити пријаву као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако подносилац пријаве наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац пријаве доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску пријаву када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој подносилац пријаве има седиште не издају тражени докази, подносилац пријаве може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако подносилац пријаве има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац пријаве доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Подносилац пријаве, кандидат, понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Обавезна садржина пријава:** Поред документације којим се доказује квалификација обавезно је попунити следеће обрасце:

Образац бр. 1. Пријава за учешће у првој фази квалификационог поступка;

Образац бр. 2. Образац трошкова припрема пријава;

Образац бр. 3. Изјаве о независној пријави;

Образац бр. 4. Изјаве о поштовању обавеза из. Чл.75 ст.2.Закона

#### **IV ПЕРИОД ЗА КОЈИ СЕ КАНДИДАТИМА ПРИЗНАЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА**

Наручилац признаје квалификацију подносиоцима пријаве за које утврди да испуњавају услове за квалификацију одређене овом конкурсном документацијом и формира листу која има најмање пет кандидата.

У предметном квалификационом поступку, наручилац кандидатима признаје квалификацију на период од 3 (три) године.

Наручилац ажурира листу кандидата сваких шест месеци признавањем квалификација сваком подносиоцу пријаве који испуњава услове и који је у међувремену поднео пријаву за признавање квалификације.

Наручилац ће искључити кандидата са листе кандидата ако престане да испуњава услове за признавање квалификације или ако стекне негативну референцу, о чему доноси одлуку која у

образложењу садржи разлоге за искључење кандидата и коју у року од три дана од дана њеног доношења доставља свим кандидатима.

Током важења листе кандидата наручилац ће позивати све кандидате са листе да поднесу понуду и истовремено позив објавити на Порталу јавних набавки.

#### **V НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА**

Подносилац пријаве, пријаву подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања пријава може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу подносиоца пријаве.

У случају да пријаву подноси група подносилаца пријава, на коверти је потребно назначити да се ради о групи подносилаца пријаве и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој пријави.

Пријаву доставити на адресу: Јавно предузеће за урбанизам и уређење општине Прокупље, Ратка Павловића бр.2. 18400 Прокупље, са назнаком: „**Пријава за јавну набавку Радови ургентне непредвиђене интервенције-прва фаза ажурурање листе кандидата ЈН бр.14-Р/КП-А-Р - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Пријава се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.01.2016 до 11:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене пријаве, на коверти, у којој се пријава налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум пријаве према редоследу приспећа. Уколико је пријава достављена непосредно наручилац ће подносиоцу пријаве предати потврду пријема пријаве. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема пријаве.

Пријава коју наручилац није примио у року одређеном за подношење пријава, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу пријаве подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Отварање пријава**

Отварање пријава је јавно. Отварање пријава одржаће се одмах након истека рока за подношење пријава, дана **20.01.2016. године у 11:30 часова** у просторијама Јавног предузећа за урбанизам и изградњу општине Прокупљеа, ул. Улица Ратка Павловића бр.2 у канцеларији бр.11.

***У поступку отварања пријава могу активно учествовати само овлашћени представници подносилаца пријава.***

#### **Одлука о признавању квалификације**

Одлука о признавању квалификације биће донета у року од **25 дана** од дана отварања пријава.

Одлуком о признавању квалификације наручилац ће признати квалификацију подносиоцима пријава за које утврди да испуњавају све услове из ЗЈН и конкурсне документације, на основу чега ће формирати листу кандидата које ће у другој фази квалификационог поступка позвати да поднесу понуду. Квалификација се признаје на период од три године од дана доношења одлуке о признавању квалификације.

### **Измена, допуна или опозив пријаве**

У року за подношење пријаве подносилац пријаве може да измени, допуни или опозове своју пријаву, на исти начин на који је поднео пријаву, са обавезном назнаком да је у питању измена, допуна или опозив пријаве.

### **Додатне информације и појашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем пријава, најкасније **5 дана** пре истека рока за подношење пријава.

Наручилац Јавно предузеће за урбанизам и уређење општине Прокупље је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац, измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење пријава дужан је да продужи рок за подношење пријава и да објави обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки.

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

### **Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail. [jpur.pk@gmail.com](mailto:jpur.pk@gmail.com), факсом на број: 027/321-250 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о ажурирању пријава из чл. 108. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06 позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком за ЈН бр. 14-Р/КП-А -15 наручиоца Јавног предузећа за урбанизам и уређење општине Прокупље.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**Препоручљиво је да понуђач комплетан садржај пријаве преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуда. Понуда треба да буде повезана траком (јемствеником) у целини и запечаћена.**

**ПРИЈАВА**  
**ЗА УЧЕШЋЕ У ПРВОЈ ФАЗИ КВЛИФИКАЦИОНОГ ПОСТУПКА-АЖУРИРАЊЕ ЛИСТЕ КАДИДАТА**  
**РАДОВИ НА УРГЕНТНИМ САНАЦИЈАМ – ОДРОНИ ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ, НАЛОЗИ ИСПЕКЦИЈЕ**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ**

Назив подносиоца пријаве:	
Адреса	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења пријаве и уписати податке о подизвођачу, уколико се пријава подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе пријаву са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПРИЈАВИ

1)	Назив учесника у заједничкој пријави:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој пријави“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку пријаву, а уколико има већи број учесника у заједничкој пријави од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој пријави.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПРИЈАВЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, подносилац пријаве, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој пријави.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПРИЈАВИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив подносиоца пријава)

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПРИЈАВИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је пријава за јавну набавку **Радови ургентне непредвиђене интервенције- прва фаза квалификационог поступка – бр. ЈН 14-Р/КП-А-15** поднета независно, без договора са другим подносиоцима пријава или другим заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може подносиоцу пријава, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подносиоца пријаве из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

## ИЗЈАВУ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању пријаве за **Радови ургентне непредвиђене интервенције- прва фаза квалификационог поступка - ЈН бр. 14-Р/КП-А 2015** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико пријаву подносе група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.