



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПРОКУПЉЕ
18400 Прокупље – Таткова бр.2**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЈАВНА НАБАВКА

**РАДОВА ЗА ДОВРШЕТАК ОБЈЕКТА ДОМА КУЛТУРЕ „РАДИВОЈ
БАТА УВАЛИЋ" У ПРОКУПЉУ**

бр. Р-1.3.23/401-30/15-04

Рок за достављање понуде: до **12.10.2015. године до 12,00 часова.**

Понуду доставити на адресу: **Општина Прокупље, Таткова 2, 18400 Прокупље, Инфо-центар, писарница, канцеларија бр.13;**

Јавно отварање понуда: **12.10.2015. године у 12,15 часова**, у просторијама Општине Прокупље, свечана сала на спрату.

Прокупље, октобар 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНМВ Р-1.3.23/15-04 од 15.09.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНМВ Р-1.3.23/401-30/15-04 од 15.09.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности –Радови за довршетак објекта Дома културе „ Радивој Бата Увалић" у Прокупљу, редни број ЈНМВ Р-1.3.23/401-30/15-04

Конкурсна документација садржи:

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	2
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА	13
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	24
VII МОДЕЛ УГОВОРА	33
VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	36
IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА.....	37
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	<i>Општина Прокупље</i>
Адреса:	<i>Таткова бр.2</i>
Интернет страница наручиоца:	www.prokuplje.org.rs
Врста поступка:	<i>Набавка мале вредности</i>
Број јавне набавке:	<i>P-1.3.23/401-30/15-04</i>
Рок за доношење одлуке о додели уговора	<i>Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда</i>
Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):	<i>Предмет јавне набавке је набавка радова за довршетак објекта Дома културе „Радивој Бата Увалић“ у Прокупљу</i>
Поступак се спроводи ради:	<i>Закључења уговора о јавној набавци</i>
Контакт (лице или служба):	<i>Адреса: Општина Прокупље, Таткова 2, 18400 Прокупље Електронска пошта: marina.djelic@prokuplje.org.rs Радно време: понедељак - петак од 07.30 до 15.30 часова</i>

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

<p>(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: Набавка радова за довршетак објекта Дома културе „Радивој Бата Увалић“ у Прокупљу. Назив и ознака из општег речника набавке: 45450000-остали завршни грађевински радови;</p>
<p>(2) Партије Предмет јавне набавке није обликован у партије.</p>

III TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJA)

Јавна набавка- Радови за довршетак објекта Дома културе „Радивој Бата Увалић" у Прокупљу
редни број ЈНМВ Р-1.3.23/401-30/15-04

POZ.	Opis	Jed. mere	Količina
	RADOVI NA MAŠINSKIM I ELEKTRO INSTALACIJAMA		
	Završni radovi		
1	Punjenje kompletne instalacije vodom i ispitivanje instalacije na hladan vodeni pritisak i izrada zapisnika o izvršenom ispitivanju.		1
2	Puštanje instalacije u rad i funkcionalno ispitivanje i izrada zapisnika o funkcionalnom ispitivanju instalacije sa izradom upustva za rad.		1
3	Ispitivanje VAZDUŠNE instalacije od strane akreditovane laboratorije mašinskog fakulteta za termotehniku za uregulisanje vazdušnog sistema i izrada zapisnika o ispitivanju overena od ovlašćenog lica za uregulisanje.		1
4	Radovi na nivou periferne opreme i mikroprocesornih regulatora: kontrola postavljanja perifernih elemenata automatike u polju (tip i položaj), postavnih vrednosti i funkcionalnosti; elektropovezivanje opreme u polju; izrada tehničkih upustava; servisno puštanje u rad od strane firme Feniks BB čija je automatika ugrađena i izrada zapisnika o puštanju opreme u rad.		1
5	Probni rad kompletne vazdušne instalacije sa završnim podešavanjem u trajanju od 4 dana.		1
6	Puštanje gorionika RIELO od strane ovlašćenog servisera i izrada zapisnika o puštanju u rad.		1
7	Potrebna oprema da se EP dovede u funkcionalno radno stanje:		
	Sistem automatske kontrole rada Ekspanzione posude- razvodni orman automatike, el.mag.ventili, kontaktna sklopka, nivo sonde, kontaktni manometar, ventili za povezivanje posude, cevi za povezivanje navedenih elemenata, ostali potrosni materijal potreban za povezivanje posude. Podrazumeva se da je ekspanziona posuda dovedena potpuno u funkcionalan rad.	Komplet	1
9	Nabavka isporuka i ugradnja u GM-RO ormanu kompaktnog prekidača sa termomagnetnim članom i naponskim okidačem tipa LZMC1-A 160A (ili sličan). Ovo je potrebno izvesti radi daljinskog isključenja napona u objektu kod reagovanja protipožarne centrale. Plaća se materijal i radna snaga po komadu.	Kom.	1
10	Nabavka isporuka i polaganje kabla tipa PP 2x1,5mm ² od protivpožarne centrale do GM-RO. Kabl se polaže delimično u zid delimično na PNK regal. Plaća se po dužnom metru.	m'	55
11	Nabavka isporuka i ugradnja graničnih prekidača EM-PRO tip GMR za uključenje „gore-dole". Granični prekidači za podešavanje zavesa na konstrukciju šina i služe da bi zaustavili kretanje zavesa. Ugrađuku se po dva komada po motoru.	Kom.	20
12	Nabavka materijala i ugradnja metalnih konzola za nošenje 9 reflektora RGB 32W na zidu na visini približno 9m. Plaća se rad i materijal po kom.	Kom.	2

13	Nabavka materijala i ugradnja metalnih konzola za nošenje metal halogenih reflektora 250W. Plaća se rad i materijal po kom.	Kom.	9
14	Povezivanje el. Instalacije i odvajanje iste sprata i prizemlja zbog usklađivanja prostorija sindikata i doma kulture.	Pašal	1

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- Понуђач треба да поседује следеће **сертификате**:

- ISO 9001: 2008;
- ISO 14001:2005;
- OHSAS 18001:2007

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1.

подтач. 1) до 3) овог одељка и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, наведен у тачки 1.1 подтач. 4) овог одељка, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка, а додатне услове, наведене у тачки 1.2. овог одељка, испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, наведен у тачки 1.1. подтач. 4) овог одељка, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **У предметном поступку јавне набавке не тражи се дозвола надлежног органа за обављање делатности (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).**

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог поглавља, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3), потписану од овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља понуђач доказује – **У предметном поступку јавне набавке не тражи се дозвола надлежног органа за обављање делатности (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)**

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 5) овог поглавља понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2. Закона, дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Доказ: фотокопије сертификата, издате од домаћег или иностраног сертификационог тела. Достављени сертификати морају да буде важећи у моменту јавног отварања понуда, у противном

понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједно, а ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем/има, сваки подизвођач (поред понуђача) мора имати уведене наведене системе;

3) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова из члана 75. Закона, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема захтева. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако Наручилац тражи од понуђача да достави копију захтеваних доказа или на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља - **Доказ**: Не тражи се;

1.5. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 5) овог поглавља - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.2. овог поглавља понуђач доказује достављањем доказа наведених у тач. 2) овог одељка.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то извод из регистра Агенције за привредне регистре, као доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 1) Закона.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља на увид доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 3) подтачка 1.1. до 1.3. овог одељка.

5) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку - Радови за довршетак објекта Дома културе „Радивој Бата Увалић" у Прокупљу, редни број ЈНМВ Р-1.3.23/401-30/15-04.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача) из _____,
ул. _____ бр. ____ (навести адресу понуђача), матични број:
_____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____
(навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке - Радови за довршетак објекта Дома културе
„Радивој Бата Увалић" у Прокупљу, редни број ЈНМВ Р-1.3.23/401-30/15-04, испуњава све услове
из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) /;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести
назив _____ подизвођача) из _____ ул.
_____ бр. _____ (навести адресу подизвођача), матични
број: _____ (навести матични број подизвођача), ПИБ:
_____ (навести пиб подизвођача), у поступку јавне
набавке - Радови за довршетак објекта Дома културе „Радивој Бата Увалић“ у Прокупљу, редни
број ЈНМВ Р-1.3.23/401-30/15-04, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона за
предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) /;
- 4) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Општина Прокупље, ул. Никодија Стојановића - Татка бр.2, 18400 Прокупље, Инфо центар-писарница, канцеларија бр.13, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку - Радови за довршетак објекта Дома културе „Радивој Бата Увалић“ у Прокупљу, редни број ЈНМВ Р-1.3.23/401-30/15-04- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.10.2015. године до 12,00 часова.**

Отварање понуда ће се обавити **12.10.2015. године у 12,15 часова**, у просторијама Општине Прокупље, ул.Таткова бр.2, свечана сала на спрату.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћје у поступку отварања

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Понуда садржи:

Ред. бр.	Назив образаца	Поглавље
1.	Образац изјаве о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона	Поглавље IV одељак 3
2	Меница за озбиљност понуде, менично овлашћење, потврду о регистрацији менице и картон депонованих потписа	Поглавље V одељак 23
3.	Образац Б.-изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења	Поглавље V одељак 23

	-МЕНИЦЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА	
4.	Образац В.-изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења - МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	Поглавље V одељак 23
5.	Образац понуде	Поглавље VI
6.	Модел уговора	Поглавље VII
7.	Образац трошкова припреме понуде (<i>није обавезан</i>)	Поглавље VIII
8.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	Поглавље IX
9.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље X
10.	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона (уколико понуду подноси група понуђача)	

Сви обрасци и модел уговора који су саставни део понуде попуњавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и/или других лица одређених овом конкурсном документацијом и оверавају печатом.

Свака учињена грешка, бељење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава пречатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача можеодредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Прокупље, ул. Никодија Стојановића - Татка бр.2, 18400 Прокупље, Инфо центар-писарница, канцеларија бр.13, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку - Радови за довршетак објекта Дома културе „Радивој Бата Увалић“ у Прокупљу, редни број ЈНМВ Р-1.3.23/401-30/15-04- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - Радови за довршетак објекта Дома културе „Радивој Бата Увалић“ у Прокупљу, редни број ЈНМВ Р-1.3.23/401-30/15-04- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Радови за довршетак објекта Дома културе „Радивој Бата Увалић" у Прокупљу, редни број ЈНМВ Р-1.3.23/401-30/15-04- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Радови за довршетак објекта Дома културе „Радивој Бата Увалић" у Прокупљу, редни број ЈНМВ Р-1.3.23/401-30/15-04 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача и извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3, Образац изјаве из поглавља IX)).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) *Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде*

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављеног рачуна, са пратећом документацијом којом је потврђено извођење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 месеци од дана завршетка радова.

9.3. Захтев у погледу рока, извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 30 радних дана од дана закључења уговора

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10) *Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди*

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима, укључујући трошкове царине, транспорта опреме као и све друге зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија - Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине - Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs. и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, <http://www.mpzss.gov.rs/>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, <http://www.minrzs.gov.rs/cir>

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општина Прокупље, Таткова 2, 18400 Прокупље, електронске поште на е-mail: marina.djelic@prokuplje.org.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак од 07.30 до 15.30 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНМВ Р-1.3.23/401-30/15-04**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обаавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе прописане чланом 82. Закона

16) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како се спроводи поступак јавне набавке мале вредности, а не преговарачки поступак, то не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.

17) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

18) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две ли више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка радова. У случају истог понуђеног рока завршетка радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IX).

20) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

21) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: marina.djelic@prokuplje.org.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак – петак од 07.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осима уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број ЈНМВ Р-1.3.23/401-30/15-04, сврха уплате: Такса за ЗЗП, Општина Прокупље, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ Р-1.3.23/401-30/15-04, корисник: Буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22) Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци, наручилац ће доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда (уколико се такав поступак спроводи).

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача;

Средства финансијског обезбеђења-Оригинал сопствене бланко менице:

- **за озбиљност понуде** плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 63 дана од датума отварања понуда.
- **за добро извршење посла** у износу 10% од вредности уговора са роком важности 5 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла;
- **за отклањање недостатака у гарантном року** у износу 5% од вредности уговора са роком важности 5 дана дуже од уговореног гарантног рока.

У предметном поступку јавне набавке **од свих понуђача** захтева се да уз понуду **обавезно** доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а **само од изабраног понуђача** приликом потписивања уговора мора се, приликом потписивања уговора **обавезно** захтевати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

а) МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико је његова понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- не достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року;

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Напомена: У случају да је јавна набавка обликована по партијама и да се понуђач пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

1. **МЕНИЦУ (регистровану, оверену и потписану)**
2. **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено, потписано и печатом оверено)**
3. **ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ**
4. **КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА**

* * *

Сваки понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења уз понуду (регистровану меницу са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без урачунатог ПДВ-а (у меничном овлашћењу **обавезно унети износ од 10% од вредности понуде без урачунатог ПДВ-а**), са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 63 дана од датума отварања понуда.

Меницу за озбиљност понуде Наручилац (Општина Прокупље) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- повуче своју понуду пре датума истека рока важности гаранције, без сагласности Наручиоца
- одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде
- није успео или је одбио да достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу даном достављања менице за добро извршење посла.

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА



Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice (crvena linija na slici)

Финансијска гаранција тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА од ризика понашања понуђача.

Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

Успешном понуђачу финансијска гаранција биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Образац А-ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

_____ из _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)

(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК: Општина Прокупље, Таткова 2, Прокупље
жиро рачун буџета Општине Прокупље: 840-66640-28**

За јавну набавку радова број **Р-1.3.23/401-30/15-04** – Радови за довршетак објекта Дома културе „Радивој Бата Увалић“ у Прокупљу, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ, дате у нашој понуди бр. _____ од _____. 2015. године, тј. на износ од _____ динара и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде односно најмање 63 дана од датума отварања понуда.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

.....

НАПОМЕНА: Овде је дат модел меничног овлашћења. Понуђач није дужан да са понудом достави потписан и печатан баш **овај** образац.

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења одабрани понуђач доставља у тренутку закључења уговора бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

б) ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. **Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова**

- ❖ Меница за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на Општину Прокупље, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
- ❖ Меница за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на Општину Прокупље, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Напомена: Понуђач је дужан да попуни Изјаве које следе а које су саставни део конкурсне документације.

Образац Б- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА),

Образац В- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Јавна набавка број: Р-1.3.23/401-30/15-04 – Радови за довршетак објекта Дома културе
„Радивој Бата Увалић" у Прокупљу
Образац Б

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА -
СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке бр. **Р-1.3.23/401-30/15-04 – Радови за довршетак објекта Дома културе „Радивој Бата Увалић" у Прокупљу**, у тренутку закључења уговора доставити сопствену бланко меницу, **за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Општину Прокупље, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности који је 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;

Потпис одговорног лица понуђача

МП _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

Јавна набавка број: Р-1.3.23/401-30/15-04 – Радови за довршетак објекта Дома културе „Радивој Бата Увалић“ у Прокупљу
Образац В

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке бр. **Р-1.3.23/401-30/15-04 – Радови за довршетак објекта Дома културе „Радивој Бата Увалић“ у Прокупљу**, у тренутку примопредаје предмета јавне набавке доставити сопствену бланко меницу, **за отклањање недостатака у гарантном року**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Општину Прокупље, са клаузулама „без протеста“, у износу од 5% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року;

Потпис одговорног лица понуђача

МП _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности – Радови за довршетак објекта Дома културе „Радивој Бата Увалић" у Прокупљу, редни број ЈНМВ Р-1.3.23/401-30/15-04

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):</i>	Да Не
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назие подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од месиа предвиђених у шабели, пошребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ -Радови за довршетак објекта Дома културе „Радивој Бата Увалић“ у Прокупљу, редни број ЈНМВ Р-1.3.23/401-30/15-04.

RADOVI NA MAŠINSKIM I ELEKTRO INSTALACIJAMA					
Poz	Opis	Jed. mere	Količina	Cena po jed. mere bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
	Završni radovi				
1	Punjenje kompletne instalacije vodom i ispitivanje instalacije na hladan vodeni pritisak i izrada zapisnika o izvršenom ispitivanju.		1		
2	Puštanje instalacije u rad i funkcionalno ispitivanje i izrada zapisnika o funkcionalnom ispitivanju instalacije sa izradom upustva za rad.		1		
3	Ispitivanje VAZDUŠNE instalacije od strane akreditovane laboratorije mašinskog fakulteta za termotehniku za uregulisanje vazdušnog sistema i izrada zapisnika o ispitivanju overena od ovlašćenog lica za uregulisanje.		1		
4	Radovi na nivou periferne opreme i mikroprocesornih regulatora: kontrola postavljanja perifernih elemenata automatike u polju (tip i položaj), postavnih vrednosti i funkcionalnosti; elektropovezivanje opreme u polju; izrada tehničkih upustava; servisno puštanje u rad od strane firme Feniks BB čija je automatika ugrađena i izrada zapisnika o puštanju opreme u rad.		1		
5	Probni rad kompletne vazdušne instalacije sa završnim podešavanjem u trajanju od 4 dana.		1		
6	Puštanje gorionika RIELO od strane ovlašćenog servisera i izrada zapisnika o puštanju u rad.		1		
7	Potrebna oprema da se EP dovede u funkcionalno radno stanje:				
	Sistem automatske kontrole rada Ekspanzione posude- razvodni orman automatike, el.mag.ventili, kontaktna sklopka, nivo sonde, kontaktni manometar, ventili za povezivanje posude, cevi za povezivanje navedenih elemenata, ostali potrosni materijal potreban za povezivanje posude. Podrazumeva se da je ekspanziona posuda dovedena potpuno u funkcionalan rad.	Komplet	1		
9	Nabavka isporuka i ugradnja u GM-RO ormanu kompaktnog prekidača sa termomagnetnim članom i naponskim okidačem tipa LZMC1-A 160A (ili sličan). Ovo je potrebno izvesti radi daljinskog isključenja napona u objektu kod reagovanja protipožarne centrale. Plaća se materijal i radna snaga po komadu.	Kom.	1		

10	Nabavka isporuka i polaganje kabla tipa PP 2x1,5mm ² od protivpožarne centrale do GM-RO. Kabl se polaže delimično u zid delimično na PNK regal. Plaća se po dužnom metru.	m'	55		
11	Nabavka isporuka i ugradnja graničnih prekidača EM-PRO tip GMR za uključenje „gore-dole".Granični prekidači za podešavanje zavesa na konstrukciju šina i služe da bi zaustavili kretanje zavesa. Ugrađuku se po dva komada po motoru.	Kom.	20		
12	Nabavka materijala i ugradnja metalnih konzola za nošenje9 reflektora RGB 32W na zidu na visini približno 9m. Plaća se rad i materijal po kom.	Kom.	2		
13	Nabavka materijala i ugradnja metalnih konzola za nošenje metal halogenih reflektora 250W. Plaća se rad i materijal po kom.	Kom.	9		
14	Povezivanje el. Instalacije i odvajanje iste sprata i prizemlja zbog usklađivanja prostorija sindikata i doma kulture.	Paušal	1		

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 45 дана)	_____
Рок важења понуде (<u>не може бити краћи</u> од 60 дана од дана отварања понуда)	_____
Рок завршетка радова (не може бити дужи од 30 радних дана од дана закључења уговора)	_____
Гарантни рок	_____

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен дана _____ 2015. године у Прокупљу између:

1. **НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:** Општина Прокупље, Таткова бр.2, коју заступа председник Миролуб Пауновић, у даљем тексту: **Наручилац**
МБ: 06867812, ПИБ: 102159314, Т.Р: 840-66640-28,

2. **ИЗВОЂАЧ РАДОВА:** _____ (назив извођача, место и адреса), кога заступа _____ (у даљем тексту: **Извођач**)
МБ _____, ПИБ _____, рачун број _____,

Члан 1.

Предмет уговора је набавка радова „Радови за довршетак објекта Дома културе „Радивој Бата Увалић" у Прокупљу", на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број **Р-1.3.23/401-30/15-04**, а у свему према условима из Конкурсне документације, Предмеру радова и понуди извођача бр. _____ од _____ 2015. године, а који акти чине саставни део овог уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 2.

Укупна цена предметних радова из члана 1 износи: _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____) са ПДВ-ом.

Јединачне цене, а тиме и збирна цена које је извођач навео у Предмеру радова и понуди и које су одређене одлуком о избору најповољније понуде бр. _____ од _____ 2015. године су фиксне и неће се мењати током трајања целог уговорног периода.

Члан 3.

Радове који су предмет овог Уговора наручилац ће извођачу радова платити према условима из Конкурсне документације и то у року од 45 дана од дана испостављеног рачуна, са пратећом документацијом којом је потврђено извођење радова.

Рок за извођење радова

Члан 4.

Извођач је дужан да све радове које су предмет овог уговора изведе у року од _____ радних дана (максимално 30 радних дана), рачунајући тај рок од дана закључења уговора.

Рок за извођење радова може се продужити услед више силе, тј. услед временских услова који онемогућавају извођење предметних радова или њихово извођење у таквим условима не би обезбедило потребан квалитет радова. Рок се може продужити до наступања услова који омогућавају квалитетно извођење радова у складу са стандардима и праксом који важе за извођење радова ове врсте.

Обавезе наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да обезбеди средства за финансирање извођења радова и да извођачу плати уговорену цену на начин и у роковима предвиђеним уговором.

Наручилац има право да врши стручни надзор над радовима извођача и да на тај начин контролише квалитет радова и ток радова и именоване надзорни орган који ће извршити увид о квалитету уграђеног материјала и изведених радова, као и сачинити извештај о томе.

Обавезе извођача

Члан 6.

Извођач се обавезује да ће уговорене радове извести благовремено и квалитетно, у складу са правилима струке, стандардима и нормативима и са пажњом доброг извођача, а у свему према предмјеру радова и понуди.

Извођач је обавезан да обезбеди сав потребан материјал, одговарајућу радну снагу и сву потребну опрему за несметано извођење радова, у складу са Понудом.

Извођач је дужан да поступи по свим примједбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, изврши поправку или поновно извођење радова.

Извођач је дужан да пре почетка извођења радова по захтеву наручиоца достави потребне атесте о квалитету материјала који се уграђује.

Члан 7.

Извођач се обавезује да пре почетка радова, решењем именује лице одговорно за извођење радова, односно одговорног извођача радова и о томе писмено обавести наручиоца.

Уговорна казна

Члан 8.

Ако извођач не заврши све уговорене радове у року одређеном у члану 4 овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а из члана 2. овог Уговора.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише до 5% без ПДВ-а од износа из члана 2. овог Уговора.

Гаранција

Члан 9.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи _____ тј. онолико колико је предвиђен понудом извођача, а најмање 2 (две) године од примопредаје изведених радова.

Члан 10.

Наручилац је дужан да, у току гарантног рока, у писменој форми (рекламација) пријави недостатке на изведеним радовима чим установи исте, а најдуже у року од 30 дана од дана када је недостатке утврдио.

Наручилац испуњава своју обавезу обавештавања даном када рекламацију о недостатку пошаље на адресу извођача, препорученом пошиљком.

Наручилац је дужан да детаљно опише недостатак, да наведе какав захтев по основу њега има према извођачу и у ком временском периоду захтева његово отклањање.

Члан 11.

Извођач се обавезује да ће наручиоца информисати о начину отклањања рекламиране грешке и да ће с њим договорити термин за њено отклањање, најкасније 5 дана након добијања рекламације од стране наручиоца.

Уколико извођач не отклони рекламиране недостатке у утврђеном року наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача радова.

Средства обезбеђења испуњења обавеза

Члан 12.

Средства обезбеђења испуњења обавеза су три сопствене бланко потписане и оверене менице са меничним овлашћењима, као гаранција за уредно испуњење обавеза и то за озбиљност понуде, за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року..

У случају да извођач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду, или уколико је његова понуда изабрана као најповољнија а благовремено не потпише уговор о јавној набавци, или не достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац (Општина Прокупље) ће наплатити у целости регистровану бланко сопствену меницу бр. _____ од _____ 2015. год. у вредности од _____ дин. (10% уговорене цене без ПДВ-а).

У случају да извођач радова не изврши своје обавезе предвиђене уговором наручилац ће активирати тј. поднети банци извођача радова ради наплате регистровану бланко сопствену меницу бр. _____ од _____ 2015. год. у вредности од _____ дин. (10% уговорене цене без ПДВ-а).

У случају да извођач радова не отклони недостатке у гарантном року наручилац ће активирати тј. поднети банци извођача радова ради наплате регистровану бланко сопствену меницу бр. _____ од _____ 2015. год. у вредности од _____ дин. (5% уговорене цене без ПДВ-а).

Примопредаја изведених радова

Члан 13.

За примопредају и коначан обрачан изведених радова образоваће се комисија састављена од представника извођача и наручиоца, а решењем ће је образовати наручилац.

Примопредаја и коначан обрачун радова се врши записнички.

Престанак уговора

Члан 14.

Наручилац може раскинути овај уговор ако извођач не буде могао да изврши своје обавезе из уговора.

Члан 15.

Извођач може раскинути овај уговор ако наручилац не изврши своје уговорне обавезе.

Завршне одредбе

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Датумом закључења уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, сходно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу, стандарди и други прописи који регулишу извођење радова који су предмет уговора.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све спорове решавају споразумно. У случају непостизања споразума, стварно и месно је надлежан суд по седишту наручиоца.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

(назив фирме)

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА
ОПШТИНА ПРОКУПЉЕ
ПРЕДСЕДНИК

Мирољуб Пауновић

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности – Радови за довршетак објекта Дома културе „Радивој Бата Увалић" у Прокупљу, редни број ЈНМВ Р-1.3.23/401-30/15-04

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.Б	Назив позиције	Трошкови	
		Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом
1.			
2.			
УКУПНО:			

Место: _____

Датум: _____

М. П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку мале вредности – Радови за довршетак објекта Дома културе „Радивој Бата Увалић" у Прокупљу, редни број ЈНМВ Р-1.3.23/401-30/15-04

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. ____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности – Радови за довршетак објекта Дома културе „Радивој Бата Увалић" у Прокупљу, редни број ЈНМВ Р-1.3.23/401-30/15-04, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М. П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку мале вредности – Радови за довршетак објекта Дома културе „Радивој Бата Увалић" у Прокупљу, редни број ЈНМВ Р-1.3.23/401-30/15-04

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – Радови за довршетак објекта Дома културе „Радивој Бата Увалић" у Прокупљу, редни број ЈНМВ Р-1.3.23/401-30/15-04, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

М. П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

у складу са чланом 102. став 1. Закона о јавним набавкама

за јавну набавку мале вредности – Радови за довршетак објекта Дома културе „Радивој Бата Увалић" у Прокупљу, редни број ЈНМВ Р-1.3.23/401-30/15-04

Овом потврдом Наручилац: Општина Прокупље, улица Таткова бр. 2, потврђује да је од стране _____, као овлашћеног представника Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, предата Понуда бр. _____ од _____, 2014.године, за Јавну набавку бр. Р-1.3.23/401-30/15-04 од _____, 2015.године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____, 2015.године.

Датум пријема понуде:	_____ . _____ . 2015.године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.