СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

ГОДИНА XVIII Број 16	Прокупље 25. Септембар 2017.	Лист излази према потреби Годишња претплата: 1.000 дин. Цена овог броја износи: 40 дин. Рок за рекламацију: 10 дана

1

На основу члана 63. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013 исп. 108/2013, 142/2014, 68/15 и 103/15.), члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник Републике Србије” број: 129/2007) и чланова 17. и 32. Статута Општине Прокупље („Службени лист Општине Прокупље“ бр. 7/08), Скупштина Општине Прокупље, на седници одржаној 22.09.2017. године, донела је

ОДЛУКУ ИЗМЕНИ ОДЛИКЕ О БУЏЕТУ
ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ
ЗА 2017. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Прокупље за 2017. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

Позиција	Опис	Износ
	А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
	1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)	1.618.874.777
	1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	1.618.859.777
1	- буџетска средства	1.552.986.548
2	- сопствени приходи	65.873.229
3	- донације	
4	1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	15.000

	2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5)	1.737.213.777
	2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	1.411.348.785
5	- текући буџетски расходи	1.352.146.556
6	- расходи из сопствених прихода	59.202.229
7	- донације	
	2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	325.864.992
8	- текући буџетски издаци	319.193.992
9	- издаци из сопствених прихода	6.671.000
10	- донације	
	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (класа 7+8) - (класа 4+5)	-118.339.000
11	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	
12	Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
	УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) - (4+5) +(92-62)	-118.339.000
	Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
13	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
14	Примања од задуживања (категорија 91)	26.000.000
15	Неутрошена средства из претходних година	118.339.000
16	Издаци за отплату главнице дуга (61)	26.000.000
17	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	
	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (13+14+15)-(16+17)	118.339.000

Члан 2.

Приходи и примања буџета утврђени су у следећим износима:

	Конто	О П И С	Буџет	Ребаланс
1	2	3	4	5
I	7+8+9	Приходи и примања буџета	1.609.950.156	1.579.001.548
1	7	Текући приходи	1.449.263.436	1.552.986.548
	711	Порези на дох. добит и капитал. добитке	502.000.000	550.343.112
	711110	Порез на зараде	420.000.000	439.343.112
	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	40.000.000	52.000.000
	711140	Порез на приходе од имовине	11.000.000	15.000.000
	711160	Порез на приходе од осигурања лица	1.000.000	1.000.000
	711180	Самодопринос	1.000.000	1.000.000
	711190	Порез на друге приходе	29.000.000	42.000.000
	712	Порез на фонд зарада	0	500.000
	712100	Порез на фонд зарада	0	500.000
	713	Порези на имовину	86.000.000	107.000.000
	713120	Порези на имовину	70.000.000	85.000.000
	713310	Порез на наслеђе и поклон	1.000.000	5.000.000
	713400	Порез на финасиј.и капиталне трансакције	15.000.000	17.000.000
	714	Порези на добра и услуге	43.000.000	34.500.000
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	0	500.000
	714513	Ком.такса за држање друм.и прик.возила ослим пољ.возила и машина	21.000.000	22.000.000
	714514	Накнада за друмска моторна возила, тракторе	500.000	500.000
	714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	4.000.000	3.000.000

	714549	Накнада од емисије so2, no2, прашкастих материја и одложеног отпада	500.000	500.000
	714552	Боравишна такса	1.000.000	1.000.000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	16.000.000	7.000.000
	716	Други порези	26.000.000	34.000.000
	716110	Комун.такса за фирму	26.000.000	34.000.000
	733	Трансфери од других нивоа власти	476.463.436	433.543.436
	733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист општине	338.543.436	338.543.436
	733152	Други текући трансфери од републике у корист нивоа општина		15.000.000
	733154	Текући наменски трансфери од Републике у корис нивоа општина	7.920.000	30.000.000
	733251	Капитални нам. трансфери, у ужем смислу, од реп. у корист нивоа општина	130.000.000	50.000.000
	741	Приходи од имовине	230.000.000	276.100.000
	741511	Накнада за коришћење минералних сировина	1.500.000	6.000.000
	741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	2.000.000	4.000.000
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	225.000.000	255.700.000
	741534	Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта	1.000.000	1.000.000
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом		100.000
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	500.000	9.300.000
	742	Приходи од продаје добара и услуга	61.100.000	66.300.000
	742120	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација у корист нивоа републике		700.000
	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	600.000	600.000

	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	4.000.000	4.000.000
	472154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општина	400.000	400.000
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предсколским установама у корист нивоа општина	22.500.000	22.500.000
	742251	Општинске административне таксе	11.000.000	11.000.000
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	2.000.000	2.000.000
	742255	Такса за озакоњење објекта у корист нивоа општина	25.000.000	25.000.000
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина		100.000
	743	Новчане казне и одузета имовинска корист	10.200.000	10.200.000
	743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	9.200.000	9.200.000
	743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекрш. поступку	1.000.000	1.000.000
	744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	4.500.000	24.500.000
	744151	Текући добровољни трансфери у корист општина	4.500.000	24.500.000
	745	Мешовити и неодређени приходи	10.000.000	16.000.000
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	10.000.000	16.000.000
2	8	Примања од продаје нефинансијске имовине	15.000	15.000
	813	Примања од продаје осталих основних средстава	10.000	10.000
	813151	Примања од продаје осталих основних средстава у корист општине	10.000	10.000
	841	Примања од продаје земљишта	5.000	5.000
	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	5.000	5.000
	9	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	156.271.720	26.000.000
	911	Примања од домаћих задуживања	156.271.720	26.000.000

	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	156.271.720	26.000.000
II		Пренета средства из претходне године	0	118.339.000
III		Сопствена и друга средства	77.950.922	65.873.229
		Приходи од продаје добара и услуга буџетских корисника	77.950.922	65.873.229
		Укупна средства буџета	1.687.901.078	1.763.213.777

Члан 3.

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 118.339.000,00 динара, обезбедиће се из примања од задуживања у износу од 26.000.000,00 динара.

Члан 4.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017. годину општине Прокупље исказују се у следећем прегледу:

економска класификација	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	2017 - план	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
	А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			330.193.392	319.193.992		
511	Зграде и грађевински објекти			221.051.392	210.051.392	0	0
511200	Изградња зграда и објеката			31.733.000	20.733.000		
	Изградња објекта за избегла и расељена лица	2017	2017	12.000.000	12.000.000		
	Изградња мостова	2017	2019	8.000.000	2.000.000	3.000.000	3.000.000
	Изградња пијаце	2017	2018	5.500.000	500.000	5.000.000	
	Учешће општине у пројектима са Прогрсом	2017	2017	500.000	500.000		
	Учешће општине у пројектима у пројектима са ЕУ	2017	2017	100.000	100.000		

	Учешће општине у пројектима- Уређивање привредне зоне	2017	2017	100.000	100.000		
	Учешће општине у пројектима - уређење брда Хисар	2017	2017	100.000	100.000		
	Учешће општине у пројектима - елаборат за санацију фасаде	2017	2017	500.000	500.000		
	Изградња водоводне линије у улици Гуте Добричанина	2017	2017	540.000	540.000		
	Изградња канализационе линије у улици Гуте Добричанина	2017	2017	780.000	780.000		
	Изградња фекалне канализације у улици Косте Стаменковића	2017	2017	413.000	413.000		
	Изградња канализационе линије у селу Бериље	2017	2017	2.200.000	2.200.000		
	Изградња објеката у општини Прокупље - нерасподељени износ	2017	2017	1.000.000	1.000.000		
511300	Капитално одржавање зграда и објеката	2017	2017	171.283.292	171.283.292		
	Капитално одржавање зграда и објеката - реконструкција фасада и крова	2017	2018	50.000.000	25.000.000	25.000.000	
	Санација и унапређење објекта ОШ "Ратко Павловић Ћићко"	2017	2017	7.200.000	7.200.000		
	Санација и унапређење објекта ОШ "Радош Јовановић Сеља"	2017	2017	9.300.000	9.300.000		
	Капитално одржавање зграде ОШ "Никодије Стојановић Татко"	2017	2017	7.000.000	7.000.000		
	Капитално одржавање зграде Гимназије Прокупље	2017	2017	100.000	100.000		
	Реконструкција фискултурне сале ОШ "9. октобар"	2017	2017	100.000	100.000		
	Реконструкција објекта ПУ "Невен" - Бамби	2017	2017	13.053.292	13.053.292		
	Реконструкција објекта ПУ "Невен" - Радост	2017	2017	100.000	100.000		
	Реконструкција ОШ "Ратко Павловић - Ћићко" - енергетска ефикасност ОШ у Доњој Трнави	2017	2017	500.000	500.000		

	Санација платоа, степеница и потпорних зидова испред објекта Дома културе- II фаза	2017	2017	6.000.000	6.000.000		
	Капитално одржавање путева - (Мађаре и Прекадин, Калудра, Баце, Туларе, Здравиње, Ново Село, Булатовац, Рељинац, Растовница, Смрдан, Горња Топоница, Доња Бејашница и Пестиш)	2017	2017	5.100.000	5.100.000		
	Реконструкција и доградња дистрибутивне водоводне мреже у улици Василија Ђуровића Жарког у индудтријској зони у Прокупљу	2017	2017	5.800.000	5.800.000		
	Капитално одржавање Видовданске улице у Прокупљу	2017	2017	10.920.000	10.920.000		
	Капитално одржавање Божурске улице у Прокупљу	2017	2017	1.810.000	1.810.000		
	Капитално одржавање Јеврејске улице у Прокупљу	2017	2017	2.830.000	2.830.000		
	Капитално одржавање Мишарске улице у Прокупљу	2017	2017	6.930.000	6.930.000		
	Капитално одржавање Мостарске улице у Прокупљу	2017	2017	7.020.000	7.020.000		
	Капитално одржавање Појатске улице у Прокупљу	2017	2017	5.710.000	5.710.000		
	Капитално одржавање Моравске улице у Прокупљу	2017	2017	8.200.000	8.200.000		
	Капитално одржавање дома омладине у Прокупљу - II фаза радова, плоча изнад приземља	2017	2017	1.450.000	1.450.000		
	Капитално одржавање зграда и објеката (санација путева, улица и тротоара)	2017	2019	125.000.000	35.000.000	40.000.000	50.000.000
	Капитално одржавање зграда и објеката - капитално одржавање противградних станица	2017	2017	200.000	200.000		

	Капитално одржавање зграда и објеката - Одржавање саобраћајне инфраструктуре	2017	2018	14.200.000	5.200.000	4.000.000	5.000.000
	Одржавање спортске инфраструктуре -Капитално одржавање зграда и објеката	2017	2017	1.000.000	1.000.000		
	Капитално одржавање зграда и објеката -Јачање културне продукције и уметничгог стваралаштва	2017	2017	5.760.000	5.760.000		
511400	Пројектно планирање	2017	2017	18.035.100	18.035.100		
	Израда Идејног решења и Хидролошке студије за потребе издавања водних услова за регулацију реке Топлице и Стржавачке реке у Прокупљу	2017	2017	310.000	310.000		
	Пројектат за средства Делегације Европске уније у Србији - „Побољшање услова за живот Рома“	2017	2017	440.000	440.000		
	Израда пројектно-техничке документације за изградњу моста на Стржавачкој реци	2017	2017	1.200.000	1.200.000		
	Израда геотехничког елабората за потребе санације платоа, степеница и потпорних зидова испред објекта Дома културе- II фаза	2017	2017	117.600	117.600		
	Израда пројекта привремене сигнализације у улици Васлилија Ђуровића - Жарког	2017	2017	80.000	80.000		
	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију котларнице и грејања у средњој пољопривредној школи "РЈ Сеља" у Прокупљу	2017	2017	400.000	400.000		
	Израда пројектно-техничке документације за уређење постојеће трим стазе на брду Хисар	2017	2017	300.000	300.000		

	Израда пројектно-техничке документације за адаптацују и инвестиционо одржавање просторија Гимназије у Прокупљу	2017	2017	0	0		
	Израда пројектно техничке документације - наративни предлог пројекта са пратећом документацијом	2017	2017	187.500	187.500		
	Пројекат за извођење реконструкције котларнице и грејања - ПЗИ за средњу пољопривредну школу	2017	2017	200.000	200.000		
	Израда пројектно - техничке документације увођење система QMS и EMS	2017	2017	500.000	500.000		
	Израда пројектно - техничке документације EXCHANGE 5	2017	2017	500.000	500.000		
	Учешће за EXCHANGE 5	2017	2017	2.500.000	2.500.000		
	Израда пројектно - техничке документације - израда акционог плана за популациону политику	2017	2017	900.000	900.000		
	Израда пројектно - техничке документације - гимназија (подови, зидови, плафони, електроинсталације)	2017	2017	500.000	500.000		
	Израда пројектно - техничке документације - тврђава на Хисару	2017	2017	600.000	600.000		
	Израда пројектно - техничке документације - ревизија пројекта санације, затварања, реконструкције постојећег градског смештаја у Прокупљу	2017	2017	3.200.000	3.200.000		
	Пројектно планирање - нераспоређени износ	2017	2017	3.000.000	3.000.000		
	Пројектно планирање - Одржавање саобраћајне инфраструктуре	2017	2017	1.250.000	1.250.000		
	Просторно и урбанистичко планирање	2017	2017	1.400.000	1.400.000		

	пројектно планирање - Одржавање спортске инфраструктуре	2017	2017	400.000	400.000		
	Пројектно планирање - Јачање културне продукције и уметничгог стваралаштва	2017	2017	50.000	50.000		
512000	Машине и опрема	2017	2017	60.677.000	60.677.000		
512100	Опрема за саобраћај	2017	2018	39.500.000	39.500.000		
512200	Административна опрема	2017	2017	7.931.000	7.931.000		
512600	Оппрема за образовање, науку, културу и спорт	2017	2017	9.046.000	9.046.000		
512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немотрона опрема	2017	2017	4.200.000	4.200.000		
513000	Остале некретнине и опрема	2017	2017	100.000	100.000		
513100	Остале некретнине и опрема	2017	2017	100.000	100.000		
515000	Нематеријална имовина	2017	2017	1.365.000	1.365.600		
515100	Нематеријална имовина	2017	2017	1.365.000	1.365.600		
541000	Земљиште	2017	2017	47.000.000	47.000.000		
541100	Земљиште	2017	2017	47.000.000	47.000.000		

Члан 5.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Ек. Клас.	ОПИС	Буџет	Ребаланс	Сопствена и друга средства	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
4+5+6	ТЕКУЋИ РАСХОДИ, ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ И ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ	1.609.950.156	1.697.340.548	65.873.229	1.763.213.777

4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.253.632.156	1.352.146.556	59.202.229	1.411.348.785
41	Расходи за запослене	419.779.260	420.760.260	16.358.572	437.118.832
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	309.451.300	312.904.300	5.586.984	318.491.284
412	Социјални доприноси на терет послодаваца	56.858.360	58.386.360	975.588	59.361.948
413	Накнада у натури	0	0	135.000	135.000
414	Социјална давања запосленима	29.757.600	29.037.600	9.025.000	38.062.600
415	Накнаде трошкова за запослене	16.332.000	15.452.000	420.000	15.872.000
416	Награде запосленима остали посебни расходи	5.380.000	4.980.000	216.000	5.196.000
417	Посланички додатак	2.000.000	0	0	0
42	Коришћење услуга и роба	385.045.500	471.350.900	41.778.657	513.129.557
421	Стални трошкови	161.294.000	214.253.000	4.190.000	218.443.000
422	Трошкови путовања	5.811.000	7.956.000	790.000	8.746.000
423	Услуге по уговору	65.999.000	67.513.000	15.586.657	83.099.657
424	Специјализоване услуге	33.211.000	33.775.400	1.377.500	35.152.900
425	Текуће поправке и одржавање	93.619.500	117.014.500	6.625.500	123.640.000
426	Материјал	25.111.000	30.839.000	13.209.000	44.048.000
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	10.000.000	6.000.000	0	6.000.000
441	Отплата домаћих камата	10.000.000	6.000.000	0	6.000.000
444	Пратећи трошкови задуживања	0	0	0	0
45	Субвенције	70.472.400	83.272.400	0	83.272.400
451	Субвенције јавним нефинан.предузећима и организацијама	65.000.000	77.800.000	0	77.800.000
454	Субвенције приватним предузећима	5.472.400	5.472.400	0	5.472.400
46	Донације, дотације и трансфери	241.592.996	246.099.996	0	246.099.996
463	Трансфери осталим нивоима власти	157.899.130	166.107.130	0	166.107.130
464	Дотације организ. обавезног социјалног осигурања	49.000.000	45.500.000	0	45.500.000
465	Остале дотације и трансфери	34.693.866	34.492.866	0	34.492.866
47	Социјално осигурање и социјална заштита	40.867.000	37.812.000	0	37.812.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	40.867.000	37.812.000	0	37.812.000
48	Остали расходи	67.875.000	61.851.000	1.065.000	62.916.000

481	Дотације невладиним организацијама	48.490.000	35.790.000	0	35.790.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	680.000	890.000	365.000	1.255.000
483	Новчане казне и пеналипо решењу судова	18.705.000	25.171.000	700.000	25.871.000
49	Административни трансфери из буџета	18.000.000	25.000.000	0	25.000.000
499	Средства резерве	18.000.000	25.000.000	0	25.000.000
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	321.318.000	319.193.992	6.671.000	325.864.992
51	Основна средства	307.318.000	272.193.992	6.571.000	278.764.992
511	Зграде и грађевински објекти	231.000.000	210.051.392	3.190.000	213.241.392
512	Машине и опрема	74.711.000	60.677.000	3.070.000	63.747.000
513	Остале некретнине и опрема	100.000	100.000	200.000	300.000
515	Нематеријална имовина	1.507.000	1.365.600	111.000	1.476.600
52	ЗАЛИХЕ	0	0	100.000	100.000
523	Залихе робе за даљу продају	0	0	100.000	100.000
54	Природна имовина	14.000.000	47.000.000	0	47.000.000
541	Земљиште	14.000.000	47.000.000	0	47.000.000
6	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	35.000.000	26.000.000	0	26.000.000
61	Отплата главнице	35.000.000	26.000.000	0	26.000.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	35.000.000	26.000.000	0	26.000.000

Члан 6.

Издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Буџет	Ребаланс	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	34.500.000	27.500.000		27.500.000
040	Породица и деца;	6.500.000	9.500.000		9.500.000

070	Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту;	28.000.000	18.000.000		18.000.000
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	800.841.000	820.228.392	4.680.000	820.228.392
111	Извршни и законодавни органи	72.046.000	88.649.000		88.649.000
130	Опште услуге;	659.645.000	666.511.392		666.511.392
160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту;	24.150.000	33.068.000	4.680.000	33.068.000
170	Трансакције јавног дуга;	45.000.000	32.000.000		32.000.000
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	5.585.000	5.405.000		5.405.000
330	Судови;	5.585.000	5.405.000		5.405.000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	216.752.400	236.852.400	300.000	237.152.400
412	Општи послови по питању рада	35.000.000	28.000.000		28.000.000
421	Пољопривреда	33.700.000	24.800.000		24.800.000
451	Друмски саобраћај	-	-		-
473	Туризам	580.000	580.000	300.000	880.000
490	Економски послови некласификовани на другом месту	147.472.400	183.472.400		183.472.400
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	7.000.000	7.000.000		7.000.000
560	Заштита животне средине некласификована на другом месту	7.000.000	7.000.000		7.000.000
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	62.550.000	70.800.000	-	70.800.000
620	Развој заједнице;	28.000.000	32.800.000		32.800.000
640	Улична расвета;	34.550.000	38.000.000		38.000.000
700	ЗДРАВСТВО	14.000.000	17.500.000		17.500.000
760	Здравство некласификовано на другом месту.	14.000.000	17.500.000		17.500.000

800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	202.782.916	230.891.916	45.415.657	276.307.573
810	Услуге рекреације и спорта;	98.045.000	113.748.000	22.460.000	136.208.000
820	Услуге културе;	104.737.916	117.143.916	22.955.657	140.099.573
900	ОБРАЗОВАЊЕ	265.938.840	281.162.840	15.477.572	296.640.412
911	Предшколско образовање	115.539.710	125.055.710	15.477.572	140.533.282
912	Основно образовање	96.155.500	102.307.500		102.307.500
920	Средње образовање;	51.743.630	53.799.630		53.799.630
980	Образовање некласификовано на другом месту	2.500.000	-		-
	УКУПНО	1.609.950.156	1.697.340.548	65.873.229	1.758.533.777

Члан 7.

Издаци буџета, по организационој класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима у оквиру буџетсих корисника:

Раздео	Глава	Конто	О П И С	Ребаланс	Сопствена и друга средства	Укупно
1	2	3	4	5	6	7
1			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		411000	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	4.000.000		4.000.000
		412000	Социјални доприноси на терет послодавца	745.000		745.000
		415000	Накнаде трошкова за запослене	100.000		100.000
		417000	Посланички додатак	0		0
		422000	Трошкови путовања	300.000		300.000
		423000	Услуге по уговору	5.100.000		5.100.000

		424000	Специјализоване услуге	1.000.000		1.000.000
		426000	Материјал	1.200.000		1.200.000
		465000	Остале дотације и трансфери	474.500		474.500
		481000	Дотације невладиним организацијама	690.000		690.000
		512000	Машине и опрема	580.000		580.000
			УКУПНО ЗА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	14.189.500		14.189.500
2	1		ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
		411000	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	4.100.000		4.100.000
		412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1.065.000		1.065.000
		415000	Накнаде трошкова за запослене	100.000		100.000
		422000	Трошкови путовања	1.400.000		1.400.000
		423000	Услуге по уговору	8.226.000		8.226.000
		424000	Специјализоване услуге	4.900.000		4.900.000
		425000	Текуће поправке и одржавање	17.450.000		17.450.000
		426000	Материјал	1.816.000		1.816.000
		465000	Остале дотације и трансфери	516.500		516.500
		472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	15.690.000		15.690.000
		512000	Машине и опрема	1.491.000		1.491.000
			УКУПНО ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	56.754.500		56.754.500
3	1		ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		411000	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	10.500.000		10.500.000
		412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2.050.000		2.050.000
		415000	Накнаде трошкова за запослене	200.000		200.000
		422000	Трошкови путовања	500.000		500.000
		423000	Услуге по уговору	1.000.000		1.000.000
		424000	Специјализоване услуге	1.200.000		1.200.000
		426000	Материјал	1.000.000		1.000.000
		465000	Остале дотације и трансфери	1.255.000		1.255.000
			УКУПНО ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	17.705.000		17.705.000
4	1		ОПШТИНСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ			
		411000	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	3.100.000		3.100.000
		412000	Социјални доприноси на терет послодавца	600.000		600.000
		414000	Социјална давања запосленима	150.000		150.000

		415000	Накнаде трошкова за запослене	115.000		115.000
		416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	70.000		70.000
		422000	Трошкови путовања	100.000		100.000
		423000	Услуге по уговору	100.000		100.000
		426000	Материјал	800.000		800.000
		465000	Остале дотације и трансфери	370.000		370.000
			УКУПНО ПРАВОБРАНИЛАЦ	5.405.000		5.405.000
5	1		ОПШТИНСКА УПРАВА			
		411000	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	123.000.000		123.000.000
		412000	Социјални доприноси на терет послодавца	23.000.000		23.000.000
		414000	Социјална давања запосленима	13.000.000		13.000.000
		415000	Накнаде трошкова за запослене	7.000.000		7.000.000
		416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.300.000		1.300.000
		421000	Стални трошкови	185.740.000		185.740.000
		422000	Трошкови путовања	3.400.000		3.400.000
		423000	Услуге по уговору	44.920.000		44.920.000
		424000	Специјализоване услуге	9.740.000		9.740.000
		425000	Текуће поправке и одржавање	77.450.000		77.450.000
		426000	Материјал	11.970.000		11.970.000
		441000	Отплата домаћих камата	6.000.000		6.000.000
		451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организаци	7.000.000		7.000.000
		464000	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	28.000.000		28.000.000
		465000	Остале дотације и трансфери	14.600.000		14.600.000
		472000	Накнаде из буџета за социјалну заштиту из буџета	16.000.000		16.000.000
		481000	Дотације невладиним организацијама	35.100.000		35.100.000
		482000	Порези, обавезне таксе и казне	600.000		600.000
		483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000.000		20.000.000
		499000	Средства резерве	25.000.000		25.000.000
		511000	Зграде и грађевински објекти	202.841.392		202.841.392
		512000	Машине и опрема	52.350.000		52.350.000
		541000	Земљиште	47.000.000		47.000.000
		611000	Отплата главнице домаћим кредиторима	26.000.000		26.000.000
			УКУПНО ОПШТИНСКА УПРАВА	981.011.392		981.011.392
	2		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			

		421000	Стални трошкови	1.120.000		1.120.000
		423000	Услуге по уговору	850.000		850.000
		424000	Специјализоване услуге	4.042.000		4.042.000
		425000	Текуће поправке и одржавање	17.200.000	4.680.000	21.880.000
		426000	Материјал	40.000		40.000
		483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	616.000		616.000
			УКУПНО МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	23.868.000	4.680.000	28.548.000
	3		ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		463000	Трансфери осталим нивоима власти	102.307.500		102.307.500
			УКУПНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	102.307.500		102.307.500
	4		СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		463000	Трансфери осталим нивоима власти	53.799.630		53.799.630
			УКУПНО СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	53.799.630		53.799.630
	5		ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА НЕВЕН			
		411000	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	62.651.300	4.815.984	67.467.284
		412000	Социјални доприноси на терет послодавца	11.108.800	761.588	11.870.388
		414000	Социјална давања запосленима	2.285.600	4.900.000	7.185.600
		415000	Накнаде трошкова за запослене	2.900.000	0	2.900.000
		416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000	0	1.000.000
		421000	Стални трошкови	10.850.000	2.000.000	12.850.000
		422000	Трошкови путовања	1.433.000	0	1.433.000
		423000	Услуге по уговору	4.110.000	0	4.110.000
		424000	Специјализоване услуге	1.571.000	0	1.571.000
		425000	Текуће поправке и одржавање	1.960.000	0	1.960.000
		426000	Материјал	8.860.000	3.000.000	11.860.000
		465000	Остале дотације и трансфери	7.376.010	0	7.376.010
		472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6.000.000	0	6.000.000
		483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	450.000	0	450.000
		512000	Машине и опрема	2.500.000	0	2.500.000
			УКУПНО ПРЕДСКОЛСКА УСТАНОВА НЕВЕН	125.055.710	15.477.572	140.533.282
	6		ДОМ ЗДРАВЉА			
		464000	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	17.500.000		17.500.000

			УКУПНО ДОМ ЗДРАВЉА	17.500.000		17.500.000
	7		ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "ТОПЛИЦА"			
		463000	Трансфери осталим нивоима власти	10.000.000		10.000.000
			УКУПНО ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	10.000.000		10.000.000
	8		ТУРИСТИЧКО СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
		411000	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	46.663.000	0	46.663.000
		412000	Социјални доприноси на терет послодавца	8.486.000	0	8.486.000
		413000	Накнаде у натури	0	50.000	50.000
		414000	Социјална давања запосленима	8.000.000	1.600.000	9.600.000
		415000	Накнаде трошкова за запослене	2.150.000	100.000	2.250.000
		416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	750.000	0	750.000
		421000	Стални трошкови	9.565.000	1.130.000	10.695.000
		422000	Трошкови путовања	130.000	60.000	190.000
		423000	Услуге по уговору	790.000	8.230.000	9.020.000
		424000	Специјализоване услуге	370.000	650.000	1.020.000
		425000	Текуће поправке и одржавање	1.100.000	900.000	2.000.000
		426000	Материјал	2.340.000	8.490.000	10.830.000
		465000	Остале дотације и трансфери	4.284.000	0	4.284.000
		481000	Донације непрофитним организацијама	0	0	0
		482000	Порези, обавезне таксе и казне	250.000	300.000	550.000
		483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.900.000	500.000	2.400.000
		511000	Зграде и грађевински објекти	1.400.000	0	1.400.000
		512000	Машине и опрема	50.000	450.000	500.000
		513000	Остале некретнине и опрема	100.000	200.000	300.000
		523000	Залихе робе за даљу продају	0	100.000	100.000
			УКУПНО ТУРИСТИЧКО СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА	88.328.000	22.760.000	111.088.000
	9		НАРОДНИ МУЗЕЈ			
		411000	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	13.750.000	0	13.750.000
		412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2.520.000	0	2.520.000
		413000	Накнаде у натури	0	20.000	20.000
		414000	Социјална давања запосленима	1.000.000	800.000	1.800.000
		415000	Накнаде трошкова за запослене	785.000	60.000	845.000

		416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	640.000	0	640.000
		421000	Стални трошкови	790.000	40.000	830.000
		422000	Трошкови путовања	203.000	150.000	353.000
		423000	Услуге по уговору	639.000	1.911.000	2.550.000
		424000	Специјализоване услуге	1.132.400	185.000	1.317.400
		425000	Текуће поправке и одржавање	342.000	203.000	545.000
		426000	Материјал	1.003.000	426.000	1.429.000
		465000	Остале дотације и трансфери	1.574.200	0	1.574.200
		472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	72.000	0	72.000
		482000	Порези, обавезне таксе и казне	10.000	10.000	20.000
		483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	255.000	0	255.000
		511000	Зграде и грађевински објекти	5.760.000	3.140.000	8.900.000
		512000	Машине и опрема	336.000	275.000	611.000
		515000	Нематеријална имовина	365.600	71.000	436.600
			УКУПНО НАРОДНИ МУЗЕЈ	31.177.200	7.291.000	38.468.200
	10		ДОМ КУЛТУРЕ			
		411000	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	11.400.000	0	11.400.000
		412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2.100.000	0	2.100.000
		413000	Накнаде у натури	0	15.000	15.000
		414000	Социјална давања запосленима	1.000.000	600.000	1.600.000
		415000	Накнаде трошкова за запослене	630.000	200.000	830.000
		416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	700.000	0	700.000
		421000	Стални трошкови	4.730.000	45.000	4.775.000
		422000	Трошкови путовања	270.000	350.000	620.000
		423000	Услуге по уговору	680.000	3.530.000	4.210.000
		424000	Специјализоване услуге	715.000	410.000	1.125.000
		425000	Текуће поправке и одржавање	850.000	50.000	900.000
		426000	Материјал	1.065.000	350.000	1.415.000
		465000	Остале дотације и трансфери	700.000	0	700.000
		472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50.000	0	50.000
		482000	Порези, обавезне таксе и казне	30.000	5.000	35.000
		483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000	0	100.000
		512000	Машине и опрема	1.540.000	1.500.000	3.040.000
			УКУПНО ДОМ КУЛТУРЕ	26.560.000	7.055.000	33.615.000
	11		НАРОДНА БИБЛИОТЕКА			

		411000	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	17.700.000	771.000	18.471.000
		412000	Социјални доприноси на терет послодавца	3.760.000	139.000	3.899.000
		413000	Накнаде у натури	0	35.000	35.000
		414000	Социјална давања запосленима	2.700.000	1.000.000	3.700.000
		415000	Накнаде трошкова за запослене	750.000	60.000	810.000
		416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	150.000	0	150.000
		421000	Стални трошкови	800.000	95.000	895.000
		422000	Трошкови путовања	190.000	20.000	210.000
		423000	Услуге по уговору	890.000	172.440	1.062.440
		424000	Специјализоване услуге	1.020.000	40.000	1.060.000
		425000	Текуће поправке и одржавање	400.000	0	400.000
		426000	Материјал	580.000	130.000	710.000
		465000	Остале дотације и трансфери	1.500.000	0	1.500.000
		483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.500.000	0	1.500.000
		512000	Машине и опрема	750.000	0	750.000
		515000	Нематеријална имовина	1.000.000	40.000	1.040.000
			УКУПНО БИБЛИОТЕКА	33.690.000	2.502.440	36.192.440
	12		ИСТОРИЈСКИ АРХИВ			
		411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	12.400.000	0	12.400.000
		412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2.300.000	0	2.300.000
		414000	Социјална давања запосленима	700.000	75.000	775.000
		415000	Накнаде трошкова за запослене	550.000	0	550.000
		416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	370.000	0	370.000
		421000	Стални трошкови	543.000	340.000	883.000
		422000	Трошкови путовања	30.000	110.000	140.000
		423000	Услуге по уговору	208.000	300.000	508.000
		424000	Специјализоване услуге	85.000	47.500	132.500
		425000	Текуће поправке и одржавање	162.500	292.500	455.000
		426000	Материјал	165.000	0	165.000
		465000	Остале дотације и трансфери	1.413.500	393.000	1.806.500
		482000	Порези, обавезне таксе и казне	0	20.000	20.000
		483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	350.000	0	350.000
		511000	Зграде и грађевински објекти	50.000	50.000	100.000
		512000	Машине и опрема	1.080.000	545.000	1.625.000
		515000	Нематеријална имовина	0	0	0

			УКУПНО ИСТОРИЈСКИ АРХИВ	20.407.000	2.173.000	22.580.000
	13		КУЛТУРНО ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР "ТОПЛИЦА"			
		411000	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	3.640.000	0	3.640.000
		412000	Социјални доприноси на терет послодавца	651.560	75.000	726.560
		413000	Накнаде у натури	0	15.000	15.000
		414000	Социјална давања запосленима	202.000	50.000	252.000
		415000	Накнаде трошкова за запослене	172.000	0	172.000
		416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	216.000	216.000
		421000	Стални трошкови	115.000	540.000	655.000
		422000	Трошкови путовања	0	100.000	100.000
		423000	Услуге по уговору	0	1.443.217	1.443.217
		424000	Специјализоване услуге	0	45.000	45.000
		425000	Текуће поправке и одржавање	100.000	500.000	600.000
		426000	Материјал	0	420.000	420.000
		465000	Остале дотације и трансфери	429.156	0	429.156
		481000	Дотације невладиним организацијама	0	0	0
		482000	Порези, обавезне таксе и казне	0	30.000	30.000
		483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	200.000	200.000
		512000	Машине и опрема	0	300.000	300.000
			УКУПНО КУЛТУРНО ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР "ТОПЛИЦА"	5.309.716	3.934.217	9.243.933
	14		ЈП ЗА УРБАНИЗАМ И УРЕЂЕЊЕ ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ			
		451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.800.000		2.800.000
			УКУПНО ЈП ЗА УРБАНИЗАМ И УРЕЂЕЊЕ ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ	2.800.000		2.800.000
	15		ЈКП "HAMMEUM"			
		451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	68.000.000		68.000.000
			УКУПНО ЈКП "HAMMEUM"	68.000.000		68.000.000

	16		БИЗНИС ИНКУБАТОР ЦЕНТАР			
		454000	Субвенције приватним предузећима	5.472.400		5.472.400
			УКУПНО БИЗНИС ИНКУБАТОР ЦЕНТАР	5.472.400		5.472.400
	17		БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		424000	Специјализоване услуге	7.000.000		7.000.000
			УКУПНО БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	7.000.000		7.000.000
	18		БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА РАЗВОЈ СТОЧАРСТВА			
		424000	Специјализоване услуге	1.000.000		1.000.000
			УКУПНО БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА РАЗВОЈ СТОЧАРСТВА	1.000.000		1.000.000
			УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	1.697.340.548	65.873.229	1.763.213.777

Члан 8.

Извори финансирања расхода и издатака утврђени су и распоређени у следећим износима:

	О п и с	Ребаланс	Сопствена и друга средства	Укупно
01	Приходи из буџета	1.473.161.548	0	1.473.161.548
03	Социјални доприноси		6.400.000	6.400.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		26.841.440	26.841.440
07	Донације од осталих нивоа власти	105.840.000	29.151.789	134.991.789
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	118.339.000	3.480.000	121.819.000
	УКУПНО	1.697.340.548	65.873.229	1.763.213.777

Члан 9.

Потребна средства за финансирање отплате дуга у износу од 32.000.000,00 динара обезбедиће се из општих прихода буџета.

Члан 10.

Стална буџетска резерва за 2017. годину износи 3.000.000,00 динара, а текућа буџетска резерва 22.000.000,00 динара.

Члан 11.

Расходи и издатаци буџетских корисника разврстани су по програмима, програмским активностима и пројектима са израженим циљевима и индрикаорима у следећем прегледу:

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2016)	Циљана вредност 2017	Циљана вредност 2018	Циљана вредност 2019	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1 - Урбанизам и просторно планирање	1101	Просторни развој у складу са плановима	Проценат пкривености територије урбанистичком планском документацијом	40%	55%	60%	65%	32.800.000	0	32.800.000
Просторно и урбанистичко планирање	1101-0001	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план града/општине	2	3	3	3	30.000.000		30.000.000

Управљање грађевинским земљиштем	1101-0003	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Површина земљишта дата у закуп у %	30%	40%	50%	50%	2.800.000	0	2.800.000
2 - Комунална делатност	1102	Ефикано и рационално спровођење комуналне делатности	Број запослених у комуналним предузећима	320	320	300	280	216.000.000	0	216.000.000
Управљање/одржавање јавним осветљењем	1102-0001	Адекватно упрвљање јавним осветљењем	% измирених обавеза за потрошњу електричне енергије код јавног осветљења	90%	95%	100%	100%	38.000.000	0	38.000.000
Остале комуналне услуге	1102-0009	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама комуналних делатности	Степен покривености територије услугама комуналног предузећа	75	80	85	90	178.000.000	0	178.000.000
3- Локални економски развој	1501	Повећање запослености на територији града/општине	Број становника општине који су запослени на новим радним местима	100	400	300	500	33.472.400	0	33.472.400
Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	1501-0001	Успостављање функционалне пословне инфраструктуре	Износ буџетских средстава за финансирање бизнис инкубатора	5.472.400	5.472.400	5.472.400	5.472.400	5.472.400		5.472.400

Мере активне политике запошљавања	1501-0002	Успостављање механизама за финансијску подршку запошљавања	Број новозапослених уз помоћ успостављених мезанизама за финансијску подршку за запошљавање	100	400	300	500	28.000.000	0	28.000.000
4- Развој туризма	1502	Повећавање препознатљивости туристичке понуде општине на циљним тржиштима	број сајмова на којима је општина учествовала	2	2	3	3	580.000	300.000	880.000
			број одштампаних брошура	1000	1000	1500	2500			
Промоција туристичке понуде	1502-0002	Адекватна промоција туристичке понуде града на циљним тржиштима	број догађаја који промовишу туристичку понуду града у земљи на којима учествује ТСО	4	5	6	10	580.000	300.000	880.000
5 - Развој пољопривреде	0101	Спровођење усвојене пољопривредне политике и политике рурарног развоја на подручју локалне самоупрве	Број регистрованих пољопривредних газдинстава	3955	4100	4150	4200	24.800.000	0	24.800.000
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној	0101-0001	Стварање услова за развој и уапређење пољопривредне производње на	Проценат буџетских ср. који се издваја за програме развоја	0.74%	0,99%	0,50%	0,85%	16.800.000		16.800.000

заједници		тер. Л.с	пољопривреде							
Мере подршке руралном развоју	0101-0002	Изградња одрживог, ефикасног и континуираног пољопривредног сектора	Степен реализације одобреног програма локалних подстицаја	90	100	200	250	8.000.000	0	8.000.000
6 - Заштита животне средине	0401	Унапређење квалитета животне средине	Проценат буџета намењен заштити животне седине у односу на укупанбуџет	2,16%	0,41%	3%	3,50%	7.000.000	0	7.000.000
Управљање заштитом животне средине	0401-0001	Повећати број мера за заштиту и унапређење животне срдине	Број реализовних мера	5	7	9	9	7.000.000	0	7.000.000
7 - Огранизација саобраћаја и саобрачајна инфраструктура	0701	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју	% саобрачајница на територији општине са несметаним одвијањем саобраћаја	90	95	100	100	9.200.000	0	9.200.000
Одржавање саобраћајне инфраструктуре	0701-0002	1.Одржавање квалитетапутне мреже кроз реконстукцију и редовно одржавање асфалтног покривача	% склопљених реализованих уговора за одржавање квалитета путне мреже	100	100	100	100	9.200.000	0	9.200.000

		2. Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	% покривености улица и путева адекватном саобраћајном сигнализацијом	90	100	100	100			
8 – Предшколско васпитање	2001	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Број деце који је уписан у предшколске установе	850	820	850	850	125.055.710	15.477.572	140.533.282
			Укупан број деце на листи чекања	25	30	20	0			
Функционисање предшколских установа	2001-0001	Унапређење квалитета предшколског побразовања и васпитања	Просечан број деце по васпитачу	14	15	15	15	125.055.710	15.477.572	140.533.282
9 – Основно образовање	2002	Потпун обухват основним образовањем и васпитањем	Број деце која су обухваћена основним образовањем	2241	2270	2365	2370	102.307.500	0	102.307.500
Функционисање основних школа	2002-0001	Унапређење квалитета образовања и васпитања услова у основним школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	508	525	537	510	102.307.500	0	102.307.500
			Просечан број поена на матурском испиту	12,5	13,5	14,5	16			
			број награђених ученака	12	33	20	22			

10 – Средње образовање	2003	Обезбеђен потребан обухват средњошколског образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем	2308	2284	2320	2323	53.799.630	0	53.799.630
Функционисање средњих школа	2003-0001	Обезбеђени прописани услови за васпитни-образовни рад са децом у средњим школама	Број запоселних /број ученика	224/1860	224/1814	227/1820	228/1803	53.799.630	0	53.799.630
11 - Социјална и дечја заштита	0901	Јачање локалних ресурса за имплементацију стратегије развоја система социјалне заштите	Проценат буџета намењен социјалном и дечијој заштити у односу на укупан буџет	2,4%	1,62%	3%	5,00%	27.500.000	0	27.500.000
Социјалне помоћи	0901-0001	Повећањеобухватности лица кји се налазе у стању социјалне потребе	Број радника у Центру за социјални рад	9	11	11	11	18.000.000	0	18.000.000
Подршка деци и породици са децом	0901-0006	Обезбеђивање материјалне подршке за децу и породицу	Висина буџетских одвајања за мере материјалне подршке деци и породици	6.000.000	9.500.000	5.000.000	5.500.000	9.500.000	0	9.500.000
			Број остварених активности за активно учешће у друштву	15	15	15	20			
			Број активности спроведених за	10	15	20	20			

			унапређивање здравља, квалитетно провођење слободнох времена деце и младих							
			Број младих талената којима су додељене стипендије из буџета општине	85	80	90	95			
12 - Здравствена заштита	1801	Унапређење здравља становништва	Број притужби заштитнику панцијената	79	60	50	40	17.500.000	0	17.500.000
Функционисање установа примарне здравствене заштите	1801-0001	Унапређење доступности и правичности примарне здравствене заштите	Број амбуланти	10	10	11	11	17.500.000	0	17.500.000
13 - Развој културе	1201	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инрастуктуре	Број и врста установа културе (поливалента, библиотеке, музеји, галерије, архиви, заводи зазаштиту споменика и друго)	5	5	6	6	117.143.916	22.955.657	140.099.573

Функционисање локалних установа културе	1201-0001	Унапређење ефикасности установа културе	Проценат учешћа сопствених прихода у буџету установа културе	10,00%	16,39%	12,00%	12,50%	87.548.560	5.191.000	92.739.560
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	1201-0002	Повећање интересовања грађана за развој културе	Укупан број посетилаца на свим културним догађајима који су одржани	25190	26900	28650	30400	26.416.356	17.084.657	43.501.013
Пројекат: 140. година од ослобођења Топлице од Турака	П-2	Упознавање са истиријом Топлице	Број посетилаца	0	20.000	25.000	27.000	0	0	0
Пројекат: 90. година Плочника	П-3	проучавање и презентација архитектуре Прокупља	Број посетилаца	0	15.000	20.000	22.000	900.000	0	900.000
Пројекат: 20. година колоније "Божа Илић"	П-4	Упозавање са сликарским стваралаштвом "Боже Илића"	број посетилаца	0	12.000	0	0	420.000	100.000	520.000
Пројекат: Обележавање 100 - годишњице Топличког устанака	П-4А	Упознавање са топличким устанком	Процената Буџета културе који се одваја за пројекат	0	0,40%	0	0	469.000	0	469.000
Пројекат: Позоришна представа "На вечерњој сцени"	П-5	Побољшавање квалитета рада Аматерског позоришта	број посетилаца	0	2.500	2.700	2.800	210.000	560.000	770.000

Пројекат: Прокупачки фестивал кратког филма	П-6	Ширење грађанске културе кроз приказивање најбољих филмских остварења	број приспелих филмова	73	80	90	90	0	0	0
Пројекат: Топличко посело	П-7	Укључивање већег броја младих извођача народног стваралаштва	број учесника манифестације	50	55	70	80	0	0	0
Пројекат: Драинчеви сусрети	П-8	Унапређење културе у Прокупљу	Број посетилаца	300	500	600	650	980.000	20.000	1.000.000
Пројекат: Лектирићи фест	П-9	Унапређење културе у Прокупљу	Број посетилаца	200	350	400	500	200.000	0	200.000
14 - Развој спорта и омладине	1301	Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом за све грађане и грађанке општине	Проценат буџета општине намењен за спорт	7%	6,70%	8%	9%	113.748.000	22.460.000	136.208.000
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	1301-0001	Обезбеђење услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес	Број организација у области спорта преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	21	23	23	24	102.298.000	21.310.000	102.298.000
Одржавање спортске инфраструктуре	1301-0003	Унапређење квалитета спотске инфрастктуре на територијиопштине	Број реновираних спотских терена на територија	2	3	4	5	11.450.000	1.150.000	12.600.000

			општине							
15 - Локална самоуправа	0602	Функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	Однос броја запоселних у општини и законом утврђеног максимума	802/802	802/802			727.784.392	4.680.000	727.784.392
Функционисање локалних самоуправа	0602-0001	Обезбеђено континуирано функсионисање органа ЈЛС	Број организационих јединица у оквиру општинске управе	5	5	5	5	639.911.392	0	639.911.392
Функционисање месних заједница	0602-0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становишта деловањем месних заједница	Проценат буџета општине који се користи за трошкове и планове рада месних заједница	4,43%	1,41%	1,30%	1,45%	23.868.000	4.680.000	28.548.000
Управљање јавним дугом	0602-0003	Одржавање финансијске стабилности општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	Текући приходи (извор 01)/ Укупни приходи	0,84	0,88	0,86	0,91	32.000.000	0	32.000.000
Општинско јавно правобранилаштво	0602-0004	Заштита имовинских права и интереса општине	Број парничних предмета у раду правобранилаштва	150	120	110	80	5.405.000	0	5.405.000

Текућа буџетска резерва	0602-0009	Ефикасно фунскиционисање општине	Процената буџета који се одваја за текућу буџетску резерву	1,7%	1,30%	1,8%	1,8%	22.000.000		22.000.000
Стална буџетска резерва	0602-0010	Отклањање штета насталих услед ванрадних ситуација	број проглашених ванредних ситуација	2	1	0	0	3.000.000		3.000.000
Пројекат: Прослава Општинске славе СВ Прокопије	0602-П1	Очување обичаја и традиције	Проценат буџета општине који се користи за прославу градске славе	0,10%	0,09%	0,10%	0,15%	1.500.000	0	1.500.000
16 - Политички систем локалне самоуправе	2101	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе	Проценат буџета општине за програм 16	4,00%	5,22%	5,00%	5,00%	88.649.000		88.649.000
Функционисање локалне скупштине	2101-0001	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	9	8	6	6	14.189.500		14.189.500
Функционисање извршних органа	2101-0001	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	15	12	15	12	72.492.500		72.492.500

II ПОСЕБАН ДЕО

Средства биџета распоређују се корисницима и врстама издатака и то:

Раздео	Глава	Намена	Програмска класификација	Функција	Позиција	Конто	О П И С	Буџет	Ребаланс	Сопствена и друга средства	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1							СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
	1	91727					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
			2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
			2101-0001				Функционисање скупштине				
				111			Извршни и законодавни орани				
					1	411000	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	4.000.000	4.000.000		4.000.000
						411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.000.000	4.000.000		4.000.000
					2	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	745.000	745.000		745.000
						412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	500.000	500.000		500.000
						412200	Допринос за здравствено осигурање	210.000	210.000		210.000
						412300	Допринос за незапосленост	35.000	35.000		35.000
					3	415000	Накнаде трошкова за запослене	100.000	100.000		100.000
						415100	Накнаде трошкова за запослене	100.000	100.000		100.000
					4	417000	Посланички додатак	2.000.000	0		0

						41710 0	Посланички додатак	2.000.000	0		0
					5	42200 0	Трошкови путовања	300.000	300.000		300.000
						42210 0	Трошкови службених путовања у земљи	200.000	200.000		200.000
						42220 0	Трошкови службених путовања у иностранство	100.000	100.000		100.000
					6	42300 0	Услуге по уговору	2.200.000	5.100.000		5.100.000
						42340 0	Услуге информисања	1.500.000	1.600.000		1.600.000
						42350 0	Стручне услуге	0	500.000		500.000
						42360 0	Услуге за домаћинство и угоститељство	400.000	400.000		400.000
						42370 0	Репрезентација	300.000	600.000		600.000
						42390 0	Остале опште услуге	0	2.000.000		2.000.000
					7	42400 0	Специјализоване услуге	1.000.000	1.000.000		1.000.000
						42420 0	Услуге образовања, културе и спорта	1.000.000	1.000.000		1.000.000
					8	42600 0	Материјал	1.200.000	1.200.000		1.200.000
						42610 0	Административни материјал	600.000	600.000		600.000
						42660 0	Материјали за образовање, културу и спорт	600.000	600.000		600.000
					9	46500 0	Остале дотације и трансфери	474.500	474.500		474.500
						46510 0	Остале текуће дотације и трансфери	474.500	474.500		474.500
					10	48100 0	Дотације невладиним организацијама	690.000	690.000		690.000
						48190 0	Дотације осталим непрофитним институцијама	690.000	690.000		690.000
					10/	51200	Машине и опрема	0	580.000		580.000

					1	0					
						512200	Административна опрема	0	580.000		580.000
							Извори финансирања за функцију 111:				
						01	Приходи из буџета	12.709.500	14.189.500		14.189.500
							Функција 111:	12.709.500	14.189.500		14.189.500
							Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:				
						01	Приходи из буџета	12.709.500	14.189.500		14.189.500
							Свега за програмску активност 2101-0001:	12.709.500	14.189.500		14.189.500
							Извори финансирања за Главу 1:				
						01	Приходи из буџета	12.709.500	14.189.500		14.189.500
							Свега за Главу 1:	12.709.500	14.189.500		14.189.500
	2	91727					ОДРЖАВАЊЕ ИЗБОРА				
			2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
			2101-0001				Функционисање скупштине				
				160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту				
					11	481000	Дотације невладиним организацијама	7.500.000	0		0
						481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	7.500.000	0		0
							Извори финансирања за функцију 160:				
						01	Приходи из буџета	7.500.000	0		0
							Функција 160:	7.500.000	0		0

							Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:				
						01	Приходи из буџета	7.500.000	0		0
							Свега за програмску активност 2101-0001:	7.500.000	0		0
								,	,		
							Извори финансирања за Главу 2:				
						01	Приходи из буџета	7.500.000	0		0
							Свега за Главу 2:	7.500.000	0		0
							Извори финансирања за Програм 16:				
						01	Приходи из буџета	20.209.500	14.189.500		14.189.500
							Свега за Програм 16:	20.209.500	14.189.500		14.189.500
							Извори финансирања за Раздео 1:				
						01	Приходи из буџета	20.209.500	14.189.500		14.189.500
							Свега за Раздео 1:	20.209.500	14.189.500		14.189.500
2	1	91728					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
			2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
			2101-0002				Функционисање извршних органа				
				111			Извршни и законодавни орани				
					12	411000	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	3.500.000	4.100.000		4.100.000
						411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.500.000	4.100.000		4.100.000
					13	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	665.000	1.065.000		1.065.000
						412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	450.000	650.000		650.000

						412200	Допринос за здравствено осигурање	185.000	335.000		335.000
						412300	Допринос за незапосленост	30.000	80.000		80.000
					14	415000	Накнаде трошкова за запослене	100.000	100.000		100.000
						415100	Накнаде трошкова за запослене	100.000	100.000		100.000
					15	422000	Трошкови путовања	1.400.000	1.400.000		1.400.000
						422100	Трошкови службених путовања у земљи	200.000	200.000		200.000
						422200	Трошкови службених путовања у иностранство	200.000	200.000		200.000
						422900	Остали трошкови транспорта	1.000.000	1.000.000		1.000.000
					16	423000	Услуге по уговору	15.050.000	7.966.000		7.966.000
						423400	Услуге информисања	5.800.000	4.950.000		4.950.000
						423500	Стручне услуге	8.400.000	2.016.000		2.016.000
						423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	600.000	600.000		600.000
						423700	Репрезентација	250.000	400.000		400.000
					17	424000	Специјализоване услуге	4.900.000	4.900.000		4.900.000
						424200	Услуге образовања, културе и спорта	700.000	700.000		700.000
						424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге-уређење реке топлице	4.200.000	4.200.000		4.200.000
						424900	Остале специјализоване услуге - израда студија водоснабдевања	0	0		0
					18	425000	Текуће поправке и одржавање	10.000.000	17.450.000		17.450.000
						425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	10.000.000	17.450.000		17.450.000
					19	42600	Материјал	1.200.000	1.600.000		1.600.000

						0					
						426100	Административни материјал	600.000	600.000		600.000
						426400	Материјал за саобраћај	0	400.000		400.000
						426600	Материјали за образовање, културу и спорт	400.000	400.000		400.000
						426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	200.000	200.000		200.000
					20	465000	Остале дотације и трансфери	416.500	516.500		516.500
						465100	Остале текуће дотације и трансфери	416.500	516.500		516.500
					21	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.000.000	15.690.000		15.690.000
						472300	Накнаде из буџета за породицу и децу	0	12.540.000		12.540.000
						472800	Накнаде из буџета за становање и живот	5.000.000	1.150.000		1.150.000
						472900	Остале накнаде из буџета		2.000.000		2.000.000
							Извори финансирања за функцију 111:				
						01	Приходи из буџета	42.231.500	42.247.500		42.247.500
						07	Донације од осталих нивоа власти		12.540.000		12.540.000
							Функција 111:	42.231.500	54.787.500		54.787.500
							Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:				
						01	Приходи из буџета	42.231.500	42.247.500		42.247.500
						07	Донације од осталих нивоа власти	0	12.540.000		12.540.000
							Свега за програмску активност 2101-0002:	42.231.500	54.787.500		54.787.500
			2101-				Пројекат: Омладински едукативни клуб				

			Па								
				111			Опште услуге				
					21/1	423000	Услуге по уговору		260.000		260.000
						423500	Стручне услуге		260.000		260.000
					21/2	426000	Материјал		216.000		216.000
						426100	Административни материјал		216.000		216.000
					21/3	512000	Машине и опрема		1.491.000		1.491.000
						512200	Административна опрема		1.291.000		1.291.000
						512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немотрона опрема		200.000		200.000
							Извори финансирања за пројекат Па:				
						07	Донације од осталих нивоа власти		1.967.000		1.967.000
							Свега за пројекат Па:		1.967.000		1.967.000
							Извори финансирања за функцију 111:				
						01	Приходи из буџета		42.247.500		42.247.500
						07	Донације од осталих нивоа власти		14.507.000		14.507.000
							Свега за функцију 111:		56.754.500		56.754.500
							Извори финансирања за Програм 16:				
						01	Приходи из буџета	42.231.500	42.247.500		42.247.500
						07	Донације од осталих нивоа власти	0	14.507.000		14.507.000
							Свега за Програм 16:	42.231.500	56.754.500		56.754.500

							Извори финансирања за Главу 1:				
						01	Приходи из буџета	42.231.500	42.247.500		42.247.500
						07	Донације од осталих нивоа власти	0	14.507.000		14.507.000
							Свега за Главу 1:	42.231.500	56.754.500		56.754.500
							Извори финансирања за Раздео 2:				
						01	Приходи из буџета	42.231.500	42.247.500		42.247.500
						07	Донације од осталих нивоа власти	0	14.507.000		14.507.000
							Свега за Раздео 2:	42.231.500	56.754.500		56.754.500
3	1	91729					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
			2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
			2101-0002				Функционисање извршних органа				
				111			Извршни и законодавни орани				
					22	411000	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	10.500.000	10.500.000		10.500.000
						411100	Плате, додаци и накнаде запослених	10.500.000	10.500.000		10.500.000
					23	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2.050.000	2.050.000		2.050.000
						412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.350.000	1.350.000		1.350.000
						412200	Допринос за здравствено осигурање	600.000	600.000		600.000
						412300	Допринос за незапосленост	100.000	100.000		100.000
					24	415000	Накнаде трошкова за запослене	200.000	200.000		200.000

						415100	Накнаде трошкова за запослене	200.000	200.000		200.000
					25	422000	Трошкови путовања	500.000	500.000		500.000
						422100	Трошкови службених путовања у земљи	300.000	300.000		300.000
						422200	Трошкови службених путовања у иностранство	200.000	200.000		200.000
					26	423000	Услуге по уговору	1.000.000	1.000.000		1.000.000
						423500	Стручне услуге	1.000.000	1.000.000		1.000.000
					27	424000	Специјализоване услуге	1.200.000	1.200.000		1.200.000
						424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.200.000	1.200.000		1.200.000
					28	426000	Материјал	400.000	1.000.000		1.000.000
						426400	Материјал за саобраћај	0	300.000		300.000
						426600	Материјали за образовање, културу и спорт	400.000	400.000		400.000
						426800	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	0	300.000		300.000
					29	465000	Остале дотације и трансфери	1.255.000	1.255.000		1.255.000
						465100	Остале текуће дотације и трансфери	1.255.000	1.255.000		1.255.000
							Извори финансирања за функцију 111:				
						01	Приходи из буџета	17.105.000	17.705.000		17.705.000
							Функција 111:	17.105.000	17.705.000		17.705.000
							Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:				
						01	Приходи из буџета	17.105.000	17.705.000		17.705.000
							Свега за програмску активност 2101-0002:	17.105.000	17.705.000		17.705.000

							Извори финансирања за Програм 16:				
						01	Приходи из буџета	17.105.000	17.705.000		17.705.000
							Свега за Програм 16:	17.105.000	17.705.000		17.705.000
							Извори финансирања за Главу 1:				
						01	Приходи из буџета	17.105.000	17.705.000		17.705.000
							Свега за Главу 1:	17.105.000	17.705.000		17.705.000
							Извори финансирања за Раздео 3:				
						01	Приходи из буџета	17.105.000	17.705.000		17.705.000
							Свега за Раздео 3:	17.105.000	17.705.000		17.705.000
4	1	91760					ОПШТИНСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ				
			0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
			0602-0004				Општинско јавно правобранилаштво				
				330			Судови				
					30	411000	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	3.100.000	3.100.000		3.100.000
						411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.100.000	3.100.000		3.100.000
					31	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	600.000	600.000		600.000
						412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	400.000	400.000		400.000
						412200	Допринос за здравствено осигурање	170.000	170.000		170.000
						412300	Допринос за незапосленост	30.000	30.000		30.000

					32	414000	Социјална давања запосленима	300.000	150.000		150.000
						414300	Отпремнине и помоћи	300.000	150.000		150.000
					33	415000	Накнаде трошкова за запослене	115.000	115.000		115.000
						415100	Накнаде трошкова за запослене	115.000	115.000		115.000
					34	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000	70.000		70.000
						416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000	70.000		70.000
					35	422000	Трошкови путовања	100.000	100.000		100.000
						422100	Трошкови службених путовања у земљи	100.000	100.000		100.000
					36	423000	Услуге по уговору	100.000	100.000		100.000
						423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000	100.000		100.000
					37	426000	Материјал	800.000	800.000		800.000
						426100	Административни материјал	600.000	600.000		600.000
						426600	Материјали за образовање, културу и спорт	200.000	200.000		200.000
					38	465000	Остале дотације и трансфери	370.000	370.000		370.000
						465100	Остале текуће дотације и трансфери	370.000	370.000		370.000
							Извори финансирања за функцију 330:				
						01	Приходи из буџета	5.585.000	5.405.000		5.405.000
							Функција 330:	5.585.000	5.405.000		5.405.000
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:				
						01	Приходи из буџета	5.585.000	5.405.000		5.405.000
							Свега за програмску активност 0602-0004:	5.585.000	5.405.000		5.405.000

							Извори финансирања за Програм 15:				
						01	Приходи из буџета	5.585.000	5.405.000		5.405.000
							Свега за Програм 15:	5.585.000	5.405.000		5.405.000
							Извори финансирања за Главу 1:				
						01	Приходи из буџета	5.585.000	5.405.000		5.405.000
							Свега за Главу 1:	5.585.000	5.405.000		5.405.000
							Извори финансирања за Раздео 4:				
						01	Приходи из буџета	5.585.000	5.405.000		5.405.000
							Свега за Раздео 4:	5.585.000	5.405.000		5.405.000
5	1	06853					ОПШТИНСКА УПРАВА				
							ОРГАНИ И СЛУЖБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ				
			0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЈАВНЕ УПРАВЕ				
			0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
				130			Опште услуге				
					39	411000	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	123.000.000	123.000.000		123.000.000
						411100	Плате, додаци и накнаде запослених	123.000.000	123.000.000		123.000.000
					40	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	23.000.000	23.000.000		23.000.000
						412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	15.000.000	15.000.000		15.000.000
						412200	Допринос за здравствено осигурање	6.800.000	6.800.000		6.800.000
						412300	Допринос за незапосленост	1.200.000	1.200.000		1.200.000
					41	414000	Социјална давања запосленима	21.000.000	13.000.000		13.000.000
						414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла	500.000	500.000		500.000

						414300	Отпремнине и помоћи	20.000.000	12.000.000		12.000.000
						414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана...	500.000	500.000		500.000
					42	415000	Накнаде трошкова за запослене	8.000.000	7.000.000		7.000.000
						415100	Накнаде трошкова за запослене	8.000.000	7.000.000		7.000.000
					43	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.500.000	1.300.000		1.300.000
						416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.500.000	1.300.000		1.300.000
					44	421000	Стални трошкови	37.730.000	49.740.000		49.740.000
						421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.200.000	1.500.000		1.500.000
						421200	Енергетске услуге	9.000.000	13.000.000		13.000.000
						421300	Комуналне услуге	15.500.000	19.700.000		19.700.000
						421400	Услуге комуникација	8.030.000	9.040.000		9.040.000
						421500	Трошкови осигурања	1.000.000	1.500.000		1.500.000
						421600	Закуп имовине и опреме	3.000.000	5.000.000		5.000.000
					45	422000	Трошкови путовања	1.900.000	3.400.000		1.900.000
						422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.700.000	1.700.000		1.700.000
						422200	Трошкови службених путовања у иностранство	200.000	200.000		200.000
						422900	Остали трошкови транспорта	0	1.500.000		1.500.000
					46	423000	Услуге по уговору	11.400.000	15.690.000		15.690.000
						423100	Административне услуге	100.000	100.000		100.000
						42320	Компјутерске услуге	1.600.000	2.000.000		2.000.000

						0					
						423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	300.000	1.000.000		1.000.000
						423400	Услуге информисања	1.930.000	2.000.000		2.000.000
						423500	Стручне услуге	5.780.000	6.090.000		6.090.000
						423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	590.000	590.000		590.000
						423700	Репрезентација	600.000	410.000		410.000
						423900	Остале опште услуге	500.000	3.500.000		3.500.000
					47	424000	Специјализоване услуге	9.350.000	7.870.000		7.870.000
						424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.800.000	1.800.000		1.800.000
						424300	Медицинске услуге	3.600.000	200.000		200.000
						424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	3.370.000	3.370.000		3.370.000
						424900	Остале специјализоване услуге	580.000	2.500.000		2.500.000
					48	425000	Текуће поправке и одржавање	32.770.000	48.870.000		48.870.000
						425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	31.070.000	46.070.000		46.070.000
						425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.700.000	2.800.000		2.800.000
					49	426000	Материјал	10.850.000	11.700.000		11.700.000
						426100	Административни материјал	4.200.000	4.950.000		4.950.000
						426400	Материјали за саобраћај	3.000.000	3.000.000		3.000.000
						426600	Материјали за образовање, културу и спорт	550.000	550.000		550.000
						426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.100.000	1.200.000		1.200.000

						426900	Материјали за посебне намене	2.000.000	2.000.000		2.000.000
					50	465000	Остале дотације и трансфери	14.600.000	14.600.000		14.600.000
						465100	Остале текуће дотације и трансфери	14.600.000	14.600.000		14.600.000
					51	472000	Накнаде из буџета за социјалну заштиту из буџета	15.245.000	0		0
						472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	2.245.000	0		0
						472800	Накнаде из буџета за становање и живот	5.000.000	0		0
						472900	Остале накнаде из буџета	8.000.000	0		0
					52	481000	Дотације невладиним организацијама	6.800.000	7.600.000		7.600.000
						481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	6.700.000	6.900.000		6.900.000
						481900	Дотације осталим непрофитним институцијама-верске орган.	100.000	700.000		700.000
					53	482000	Порези, обавезне таксе и казне	400.000	600.000		600.000
						482100	Остали порези	200.000	200.000		200.000
						482200	Обавезне таксе	200.000	400.000		400.000
					54	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	15.000.000	20.000.000		20.000.000
						483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	15.000.000	20.000.000		20.000.000
					55	511000	Зграде и грађевински објекти	225.300.000	194.791.392		194.791.392
						511100	Куповина зграда и објеката	17.300.000	0		0
						511200	Изградња зграда и објеката	53.500.000	20.733.000		20.733.000
						511300	Капитално одржавање зграда и објеката	144.000.000	159.123.292		159.123.292
						51140	Пројектно планирање	10.500.00	14.935.10		14.935.10

						0		0	0		0
					56	512000	Машине и опрема	68.300.000	50.750.000		50.750.000
						512100	Опрема за саобраћај	400.000	39.500.000		39.500.000
						512200	Административна опрема	4.000.000	1.850.000		1.850.000
						512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	7.000.000	7.000.000		7.000.000
						512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	56.900.000	2.400.000		2.400.000
					57	541000	Земљиште	14.000.000	47.000.000		47.000.000
						541100	Земљиште	14.000.000	47.000.000		47.000.000
							Извори финансирања за функцију 130:				
						01	Приходи из буџета	510.145.000	451.572.392		451.572.392
						07	Донације од осталих нивоа власти	130.000.000	70.000.000		70.000.000
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		118.339.000		118.339.000
							Функција 130:	640.145.000	639.911.392		639.911.392
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:				
						01	Приходи из буџета	510.145.000	451.572.392		639.911.392
						07	Донације од осталих нивоа власти	130.000.000	70.000.000		70.000.000
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		118.339.000		118.339.000
							Свега за програмску активност 0602-0001:	640.145.000	639.911.392		639.911.392
			0602-0003				Сервисирање јавног дуга				
				170			Трансакције везане за јавни дуг				

					58	441000	Отплата домаћих камата	10.000.000	6.000.000		6.000.000
						441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	10.000.000	6.000.000		6.000.000
					59	611000	Отплата главнице домаћим кредиторима	35.000.000	26.000.000		26.000.000
						611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	35.000.000	26.000.000		26.000.000
							Извори финансирања за функцију 170:				
						01	Приходи из буџета	45.000.000	32.000.000		32.000.000
							Функција 170:	45.000.000	32.000.000		32.000.000
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0003:				
						01	Приходи из буџета	45.000.000	32.000.000		32.000.000
							Свега за програмску активност 0602-0003:	45.000.000	32.000.000		32.000.000
			0602-0009				Текућа буџетска резерва				
				130			Опште услуге				
					60	499000	Средства резерве	15.000.000	22.000.000		22.000.000
						499100	Средства резерве	15.000.000	22.000.000		22.000.000
							Извори финансирања за функцију 130:				
						01	Приходи из буџета	15.000.000	22.000.000		22.000.000
							Функција 130:	15.000.000	22.000.000		22.000.000
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:				
						01	Приходи из буџета	15.000.000	22.000.000		22.000.000
							Свега за програмску активност 0602-0009:	15.000.000	22.000.000		22.000.000

			0602-0010				Стална буџетска резерва				
				130			Опште услуге				
					61	499000	Средства резерве	3.000.000	3.000.000		3.000.000
						499100	Средства резерве	3.000.000	3.000.000		3.000.000
							Извори финансирања за функцију 130:				
						01	Приходи из буџета	3.000.000	3.000.000		3.000.000
							Функција 130:	3.000.000	3.000.000		3.000.000
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:				
						01	Приходи из буџета	3.000.000	3.000.000		3.000.000
							Свега за програмску активност 0602-0010:	3.000.000	3.000.000		3.000.000
			0602-П1				Пројекат: Прослава Општинске славе СВ Прокопије				
				130			Опште услуге				
					61/1	423000	Услуге по уговору	0	530.000		530.000
						423400	Услуге информисања	0	130.000		130.000
						423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0	250.000		250.000
						423700	Репрезентација	0	150.000		150.000
					62	424000	Специјализоване услуге	1.500.000	770.000		770.000
						424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.500.000	770.000		770.000
					62/1	425000	Текуће поправке и одржавање	0	30.000		30.000
						425200	Текуће поправке и одржавање опреме	0	30.000		30.000
					62/	42600	Материјал	0	270.000		270.000

					2	0					
						426100	Административни материјал	0	100.000		100.000
						426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	0	150.000		150.000
						426900	Материјали за посебне намене	0	20.000		20.000
							Извори финансирања за функцију 130:				
						01	Приходи из буџета	1.500.000	1.600.000		1.600.000
							Функција 130:	1.500.000	1.600.000		1.600.000
							Извори финансирања за програмску активност 0602-П1:				
						01	Приходи из буџета	1.500.000	1.600.000		1.600.000
							Свега за програмску активност 0602-П1:	1.500.000	1.600.000		1.600.000
			0101				ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ				
			0101-0001				Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници				
				421			Пољопривреда				
					63	423000	Услуге по уговору	2.000.000	100.000		100.000
						423500	Стручне услуге	2.000.000	100.000		100.000
					64	424000	Специјализоване услуге	2.500.000	500.000		500.000
						424900	Остале специјализоване услуге	2.500.000	500.000		500.000
					65	425000	Текуће поправке и одржавање	21.000.000	16.000.000		16.000.000
						425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	21.000.000	16.000.000		16.000.000
					66	511000	Зграде и грађевински објекти	200.000	200.000		200.000
						511300	Капитално одржавање зграда и објеката	200.000	200.000		200.000
							Извори финансирања за функцију 421:				

						01	Приходи из буџета	18.200.000	13.800.000		13.800.000
						07	Донације од осталих нивоа власти	7.500.000	3.000.000		3.000.000
							Функција 421:	25.700.000	16.800.000		16.800.000
							Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:				
						01	Приходи из буџета	18.200.000	13.800.000		13.800.000
						07	Донације од осталих нивоа власти	7.500.000	3.000.000		3.000.000
							Свега за програмску активност 0101-0001:	25.700.000	16.800.000		16.800.000
			0101-0002				Мере подршке руралном развоју				
				421			Пољопривреда				
					67	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организаци	7.000.000	7.000.000		7.000.000
						451140	Текуће субвенције за пољопривреду	7.000.000	7.000.000		7.000.000
							Извори финансирања за функцију 421:				
						01	Приходи из буџета	7.000.000	7.000.000		7.000.000
							Функција 421:	7.000.000	7.000.000		7.000.000
							Извори финансирања за програмску активност 0101-0002:				
						01	Приходи из буџета	7.000.000	7.000.000		7.000.000
							Свега за програмску активност 0101-0002:	7.000.000	7.000.000		7.000.000
							Извори финансирања за Програм 5:				
						01	Приходи из буџета	25.200.000	20.800.000		20.800.000
						07	Донације од осталих нивоа власти	7.500.000	3.000.000		3.000.000
							Свега за Програм 5:	32.700.000	23.800.000		23.800.000
			0701				ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				

			0701-0002				Одржавање саобраћајне инфраструктуре				
				160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту				
					68	424000	Специјализоване услуге	500.000	100.000		100.000
						424900	Услуге образовања, културе и спорта	500.000	100.000		100.000
					69	425000	Текуће поправке и одржавање	3.700.000	1.050.000		1.050.000
						425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3.700.000	1.050.000		1.050.000
					70	511000	Зграде и грађевински објекти	3.000.000	6.450.000		6.450.000
						511300	Капитално одржавање зграда и објеката	0	5.200.000		5.200.000
						511400	Пројектно планирање	3.000.000	1.250.000		1.250.000
					71	512000	Машине и опрема	2.000.000	1.600.000		1.600.000
						512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	2.000.000	1.600.000		1.600.000
							Извори финансирања за функцију 160:				
						01	Приходи из буџета	9.200.000	9.200.000		9.200.000
							Функција 160:	9.200.000	9.200.000		9.200.000
							Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:				
						01	Приходи из буџета	9.200.000	9.200.000		9.200.000
							Свега за програмску активност 0701-0002:	9.200.000	9.200.000		9.200.000
							Извори финансирања за Програм 7:				
						01	Приходи из буџета	9.200.000	9.200.000		9.200.000
							Свега за Програм 7:	9.200.000	9.200.000		9.200.000
			0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА				
			0901-0006				Подршка деци и породицама са децом				

				040			Породица и деца				
					72	472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	6.500.000	9.500.000		9.500.000
						472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	6.500.000	6.500.000		6.500.000
						472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	0	3.000.000		3.000.000
							Извори финансирања за функцију 040:				
						01	Приходи из буџета	6.500.000	9.500.000		9.500.000
							Функција 040:	6.500.000	9.500.000		9.500.000
							Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:				
						01	Приходи из буџета	6.500.000	9.500.000		9.500.000
							Свега за програмску активност 0901-0006:	6.500.000	9.500.000		9.500.000
							Извори финансирања за Програм 11:				
						01	Приходи из буџета	6.500.000	9.500.000		9.500.000
							Свега за Програм 11:	6.500.000	9.500.000		9.500.000
			0901-0001				Социјалне помоћи				
				070			Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту				
					73	481000	Дотације невладиним организацијама	18.000.000	8.000.000		8.000.000
						481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	18.000.000	8.000.000		8.000.000
							Извори финансирања за функцију 070:				
						01	Приходи из буџета	18.000.000	8.000.000		8.000.000
							Функција 070:	18.000.000	8.000.000		8.000.000
							Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:				
						01	Приходи из буџета	18.000.000	8.000.000		8.000.000
							Свега за програмску активност 0901-0001:	18.000.00	8.000.000		8.000.000

								0			
							Извори финансирања за Програм 11:				
						01	Приходи из буџета	18.000.000	8.000.000		8.000.000
							Свега за Програм 11:	18.000.000	8.000.000		8.000.000
			1101				ПРОГРАМ 1: УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ				
			1101-0001				Просторно и урбанистичко планирање				
				620			Развој заједнице				
					74	423000	Услуге по уговору	28.000.000	28.600.000		28.600.000
						423500	Стручне услуге	28.000.000	28.600.000		28.600.000
					74/1	511000	Зграде и грађевински објекти	0	1.400.000		1.400.000
						511400	Пројектно планирање	0	1.400.000		1.400.000
							Извори финансирања за функцију 620:				
						01	Приходи из буџета	28.000.000	30.000.000		30.000.000
						03	Социјални доприноси				
							Функција 620:	28.000.000	30.000.000		30.000.000
							Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:				
						01	Приходи из буџета	28.000.000	30.000.000		30.000.000
						03	Социјални доприноси				
							Свега за програмску активност 1101-0001:	28.000.000	30.000.000		30.000.000
							Извори финансирања за Програм 1:				
						01	Приходи из буџета	28.000.000	30.000.000		30.000.000

						03	Социјални доприноси				
							Свега за Програм 1:	28.000.000	30.000.000		30.000.000
			1102				ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ				
			1102-0001				Управљање/одржавање јавним осветљењем				
				640			Улична расвета				
					75	421000	Стални трошкови	19.050.000	26.000.000		26.000.000
						421200	Енергетске услуге	19.050.000	26.000.000		26.000.000
					76	424000	Специјализоване услуге	500.000	500.000		500.000
						424900	Остале специјализоване услуге	500.000	500.000		500.000
					77	425000	Текуће поправке и одржавање	15.000.000	11.500.000		11.500.000
						425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	15.000.000	11.500.000		11.500.000
							Извори финансирања за функцију 640:				
						01	Приходи из буџета	34.550.000	38.000.000		38.000.000
							Функција 640:	34.550.000	38.000.000		38.000.000
							Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:				
						01	Приходи из буџета	34.550.000	38.000.000		38.000.000
							Свега за програмску активност 1102-0001:	34.550.000	38.000.000		38.000.000
							Извори финансирања за Програм 2:				
						01	Приходи из буџета	34.550.000	38.000.000		38.000.000
							Свега за Програм 2:	34.550.000	38.000.000		38.000.000

			1102-0009				Остале комуналне услуге				
				490			Економски послови некласификовани на другом месту				
					78	421000	Стални трошкови	84.000.000	110.000.000		110.000.000
						421300	Комуналне услуге	84.000.000	110.000.000		110.000.000
							Извори финансирања за функцију 490:				
						01	Приходи из буџета	84.000.000	110.000.000		110.000.000
							Функција 490:	84.000.000	110.000.000		110.000.000
							Извори финансирања за програмску активност 1102-0009:				
						01	Приходи из буџета	84.000.000	110.000.000		110.000.000
							Свега за програмску активност 1102-0009:	84.000.000	110.000.000		110.000.000
							Извори финансирања за Програм 2:				
						01	Приходи из буџета	84.000.000	110.000.000		110.000.000
							Свега за Програм 2:	84.000.000	110.000.000		110.000.000
			1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
			1301-0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
				810			Услуге рекреације и спорта				
					79	472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	5.500.000	6.500.000		6.500.000
						472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	5.500.000	6.500.000		6.500.000
					80	481000	Дотације невладиним организацијама	15.500.000	19.500.000		19.500.000
						48190	Дотације осталим непрофитним институцијама	15.500.00	19.500.00		19.500.00

						0		0	0		0
							Извори финансирања за функцију 810:				
						01	Приходи из буџета	21.000.000	26.000.000		26.000.000
							Функција 810:	21.000.000	26.000.000		26.000.000
							Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:				
						01	Приходи из буџета	21.000.000	26.000.000		26.000.000
							Свега за програмску активност 1301-0001:	21.000.000	26.000.000		26.000.000
							Извори финансирања за Програм 14:				
						01	Приходи из буџета	21.000.000	26.000.000		26.000.000
							Свега за Програм 14:	21.000.000	26.000.000		26.000.000
			1501				ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ				
			1501-0002				Мере активне политике запошљавања				
				412			Општи послови по питању рада				
					81	464000	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	35.000.000	28.000.000		28.000.000
						464151	Текуће дотације националној служби за запошљавање	35.000.000	28.000.000		28.000.000
							Извори финансирања за функцију 412:				
						01	Приходи из буџета	35.000.000	28.000.000		28.000.000
							Функција 412:	35.000.000	28.000.000		28.000.000
							Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:				
						01	Приходи из буџета	35.000.000	28.000.000		28.000.000

							Свега за програмску активност 1501-0002:	35.000.000	28.000.000		28.000.000
							Извори финансирања за Програм 3:				
						01	Приходи из буџета	35.000.000	28.000.000		28.000.000
							Свега за Програм 3:	35.000.000	28.000.000		28.000.000
							Извори финансирања за Главу 1:				
						01	Приходи из буџета	836.095.000	789.672.392		789.672.392
						07	Донације од осталих нивоа власти	137.500.000	73.000.000		73.000.000
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		118.339.000		118.339.000
							Свега за Главу 1:	973.595.000	981.011.392		981.011.392
	2	06853					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
			0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ				
			0602-0002				Функционисање месних заједница				
				160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту				
					82	421000	Стални трошкови	250.000	1.120.000		1.120.000
						421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	50.000	100.000		100.000
						421200	Енергетске услуге	200.000	1.000.000		1.000.000
						421400	Услуге комуникација		20.000		20.000
					82/1	423000	Услуге по уговору	0	850.000		850.000
						42350	Стручне услуге	0	850.000		850.000

						0					
					82/3	424000	Специјализоване услуге	0	4.042.000		4.042.000
						424200	Услуге образовања, културе и спорта		4.000.000		4.000.000
						424300	Медицинске услуге		20.000		20.000
						424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	0	22.000		22.000
					83	425000	Текуће поправке и одржавање	7.200.000	17.200.000	4.680.000	21.880.000
						425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	7.000.000	17.000.000	4.680.000	21.680.000
						425200	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000	200.000		200.000
						426000	Материјал		40.000		40.000
						426100	Административни материјал		10.000		10.000
						426500	Материјали за очување животне средине и науку		30.000		30.000
					83/1	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова		616.000		616.000
						483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		616.000		616.000
							Извори финансирања за функцију 160:				
						01	Приходи из буџета	7.450.000	13.868.000		13.868.000
						04	Сопствени приходи			1.200.000	0
						07	Донације од осталих нивоа власти	0	10.000.000		10.000.000
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	3.480.000	0
							Функција 160:	7.450.000	23.868.000	4.680.000	23.868.000
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:				

						01	Приходи из буџета	7.450.000	13.868.000		13.868.000
						04	Сопствени приходи			1.200.000	1.200.000
						07	Донације од осталих нивоа власти	0	10.000.000		10.000.000
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	3.480.000	3.480.000
							Свега за програмску активност 0602-0002:	7.450.000	23.868.000	4.680.000	28.548.000
							Извори финансирања за Програм 15:				
						01	Приходи из буџета	7.450.000	13.868.000		13.868.000
						04	Сопствени приходи			1.200.000	1.200.000
						07	Донације од осталих нивоа власти	0	10.000.000		10.000.000
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	3.480.000	3.480.000
							Свега за Програм 15:	7.450.000	23.868.000	4.680.000	28.548.000
							Извори финансирања за Главу 2:				
						01	Приходи из буџета	7.450.000	13.868.000		13.868.000
						04	Сопствени приходи			1.200.000	1.200.000
						07	Донације од осталих нивоа власти	0	10.000.000		10.000.000
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	3.480.000	3.480.000
							Свега за Главу 2:	7.450.000	23.868.000	4.680.000	28.548.000
	3	06853					ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
			2002				ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				

			2002-0001				Функционисање основних школа				
				912			Основно образовање				
					84	463000	Трансфери осталим нивоима власти	96.155.500	102.307.500		102.307.500
						463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	96.155.500	100.807.500		100.807.500
						463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	0	1.500.000		1.500.000
							Извори финансирања за функцију 912:				
						01	Приходи из буџета	96.155.500	102.307.500		102.307.500
							Функција 912:	96.155.500	102.307.500		102.307.500
							Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:				
						01	Приходи из буџета	96.155.500	102.307.500		102.307.500
							Свега за програмску активност 2001-0001:	96.155.500	102.307.500		102.307.500
							Извори финансирања за Програм 9:				
						01	Приходи из буџета	96.155.500	102.307.500		102.307.500
							Свега за Програм 9:	96.155.500	102.307.500		102.307.500
							Извори финансирања за Главу 3:				
						01	Приходи из буџета	96.155.500	102.307.500		102.307.500
							Свега за Главу 3:	96.155.500	102.307.500		102.307.500
	4	06853					СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
			2003				ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
			2003-				Функционисање средњих школа				

			0001								
				920			Средње образовање				
					85	463000	Трансфери осталим нивоима власти	51.743.630	53.799.630		53.799.630
						463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	51.743.630	53.499.630		53.499.630
						463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	0	300.000		300.000
							Извори финансирања за функцију 920:				
						01	Приходи из буџета	51.743.630	53.799.630		53.799.630
							Функција 920:	51.743.630	53.799.630		53.799.630
							Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:				
						01	Приходи из буџета	51.743.630	53.799.630		53.799.630
							Свега за програмску активност 2003-0001:	51.743.630	53.799.630		53.799.630
							Извори финансирања за Програм 10:				
						01	Приходи из буџета	51.743.630	53.799.630		53.799.630
							Свега за Програм 10:	51.743.630	53.799.630		53.799.630
							Извори финансирања за Главу 4:				
						01	Приходи из буџета	51.743.630	53.799.630		53.799.630
							Свега за Главу 4:	51.743.630	53.799.630		53.799.630
	5	06853					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА НЕВЕН				
			2001				ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ				
			2001-0001				Функционисање предшколских установа				

				911			Предшколско образовање				
					86	411000	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	62.651.300	62.651.300	4.815.984	67.467.284
						411100	Плате, додаци и накнаде запослених	62.651.300	62.651.300	4.815.984	67.467.284
					87	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	11.108.800	11.108.800	761.588	11.870.388
						412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	7.441.200	7.441.200	514.312	7.955.512
						412200	Допринос за здравствено осигурање	3.190.600	3.190.600	216.006	3.406.606
						412300	Допринос за незапосленост	477.000	477.000	31.270	508.270
					89	414000	Социјална давања запосленима	2.285.600	2.285.600	4.900.000	7.185.600
						414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла	0	0	4.900.000	4.900.000
						414300	Отпремнине и помоћи	2.123.600	2.123.600	0	2.123.600
						414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана...	162.000	162.000	0	162.000
					90	415000	Накнаде трошкова за запослене	2.900.000	2.900.000	0	2.900.000
						415100	Накнаде за запослене	2.900.000	2.900.000	0	2.900.000
					91	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	880.000	1.000.000	0	1.000.000
						416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	880.000	1.000.000	0	1.000.000
					92	421000	Стални трошкови	5.361.000	10.850.000	2.000.000	12.850.000
						421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	158.000	290.000	0	290.000
						421200	Енергетске услуге	3.930.000	8.600.000	2.000.000	10.600.000
						421300	Комуналне услуге	721.000	1.030.000	0	1.030.000
						42140	Услуге комуникација	362.000	580.000	0	580.000

						0					
						421500	Трошкови осигурања	190.000	350.000	0	350.000
					93	422000	Трошкови путовања	873.000	1.433.000	0	1.433.000
						422100	Трошкови службених путовања у земљи	199.000	359.000	0	359.000
						422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	500.000	900.000	0	900.000
						422900	Остали трошкови транспорта	174.000	174.000	0	174.000
					94	423000	Услуге по уговору	3.516.000	4.110.000	0	4.110.000
						423200	Компјутерске услуге	201.000	365.000	0	365.000
						423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	250.000	450.000	0	450.000
						423400	Услуге информисања	75.000	135.000	0	135.000
						423700	Репрезентација	180.000	350.000	0	350.000
						423900	Остале опште услуге	2.810.000	2.810.000	0	2.810.000
					95	424000	Специјализоване услуге	996.000	1.571.000	0	1.571.000
						424300	Медицинске услуге	384.000	574.000	0	574.000
						424900	Остале специјализоване услуге	612.000	997.000	0	997.000
					96	425000	Текуће поправке и одржавање	1.760.000	1.960.000	0	1.960.000
						425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.337.000	1.537.000	0	1.537.000
						425200	Текуће поправке и одржавање опреме	423.000	423.000	0	423.000
					97	426000	Материјал	7.332.000	8.860.000	3.000.000	11.860.000
						426100	Административни материјал	327.000	403.000	0	403.000

						426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.192.000	1.350.000	0	1.350.000
						426400	Материјали за саобраћај	264.000	380.000	0	380.000
						426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	5.299.000	6.307.000	3.000.000	9.307.000
						426900	Материјали за посебне намене	250.000	420.000	0	420.000
					98	465000	Остале дотације и трансфери	7.376.010	7.376.010	0	7.376.010
						465100	Остале текуће дотације и трансфери	7.376.010	7.376.010	0	7.376.010
					99	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6.000.000	6.000.000	0	6.000.000
						472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	6.000.000	6.000.000	0	6.000.000
					99/1	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова		450.000	0	450.000
						483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		450.000	0	450.000
					100	512000	Машине и опрема	2.500.000	2.500.000	0	2.500.000
						512200	Административна опрема	2.500.000	2.500.000	0	2.500.000
							Извори финансирања за функцију 911:				
						01	Приходи из буџета	115.539.710	125.055.710		125.055.710
						03	Социјални доприноси			4.900.000	4.900.000
						07	Донације од осталих нивоа власти			10.577.572	10.577.572
							Функција 911:	115.539.710	125.055.710	15.477.572	140.533.282
							Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:				
						01	Приходи из буџета	115.539.710	125.055.710		125.055.710
						03	Социјални доприноси			4.900.000	4.900.000

						07	Донације од осталих нивоа власти			10.577.572	10.577.572
							Свега за програмску активност 2001-0001:	115.539.710	125.055.710	15.477.572	140.533.282
							Извори финансирања за Програм 8:				
						01	Приходи из буџета	115.539.710	125.458.710		125.458.710
						03	Социјални доприноси			4.900.000	4.900.000
						07	Донације од осталих нивоа власти			10.577.572	10.577.572
							Свега за Програм 8:	115.539.710	125.458.710	15.477.572	140.533.282
							Извори финансирања за Главу 5:				
						01	Приходи из буџета	115.539.710	125.055.710		125.055.710
						03	Социјални доприноси			4.900.000	4.900.000
						07	Донације од осталих нивоа власти			10.577.572	10.577.572
							Свега за Главу 5:	115.539.710	125.055.710	15.477.572	140.533.282
		06853					ФОНД ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ТАЛЕНАТА				
			0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА				
			0901-0006				Подршка деци и породицама са децом				
				980			Образовање некласификовано на другом месту				
					101	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.500.000	0		0
						472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	2.500.000	0		0
							Извори финансирања за функцију 980:				

						01	Приходи из буџета	2.500.000	0		0
							Функција 980:	2.500.000	0		0
							Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:				
						01	Приходи из буџета	2.500.000	0		0
							Свега за програмску активност 0901-0006:	2.500.000	0		0
							Извори финансирања за Програм 14:				
						01	Приходи из буџета	2.500.000	0		0
							Свега за Програм 14:	2.500.000	0		0
							Извори финансирања за Главу 6:				
						01	Приходи из буџета	2.500.000	0		0
							Свега за Главу 6:	2.500.000	0		0
	6	06853					ДОМ ЗДРАВЉА				
			1801				ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				
			1801-0001				Функционисање установа примарне здравствене заштите				
				760			Здравство некласификовано на другом месту				
					102	464000	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	14.000.000	17.500.000		17.500.000
						464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	9.000.000	10.000.000		10.000.000
						464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	5.000.000	7.500.000		7.500.000
							Извори финансирања за функцију 760:				
						01	Приходи из буџета	14.000.000	17.500.000		17.500.000
							Функција 760:	14.000.000	17.500.000		17.500.000
							Извори финансирања за програмску активност 1801-0001:				
						01	Приходи из буџета	14.000.000	17.500.000		17.500.000
							Свега за програмску активност 1801-0001:	14.000.00	17.500.00		17.500.00

								0	0		0
							Извори финансирања за Програм 12:				
						01	Приходи из буџета	14.000.000	17.500.000		17.500.000
							Свега за Програм 12:	14.000.000	17.500.000		17.500.000
							Извори финансирања за Главу 7:				
						01	Приходи из буџета	14.000.000	17.500.000		17.500.000
							Свега за Главу 7:	14.000.000	17.500.000		17.500.000
	7	06853					ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "ТОПЛИЦА"				
			0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА				
			0901-0001				Социјалне помоћи				
				070			Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту				
					103	463000	Трансфери осталим нивоима власти	10.000.000	10.000.000		10.000.000
						463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	10.000.000	10.000.000		10.000.000
							Извори финансирања за функцију 070:				
						01	Приходи из буџета	10.000.000	10.000.000		10.000.000
							Функција 070:	10.000.000	10.000.000		10.000.000
							Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:				
						01	Приходи из буџета	10.000.000	10.000.000		10.000.000
							Свега за програмску активност 0901-0001:	10.000.000	10.000.000		10.000.000

							Извори финансирања за Програм 11:				
						01	Приходи из буџета	10.000.000	10.000.000		10.000.000
							Свега за Програм 11:	10.000.000	10.000.000		10.000.000
							Извори финансирања за Главу 8:				
						01	Приходи из буџета	10.000.000	10.000.000		10.000.000
							Свега за Главу 8:	10.000.000	10.000.000		10.000.000
	8	06853					ТУРИСТИЧКО СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА				
			1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
			1301-0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
				810			Услуге рекреације и спорта				
					104	411000	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	45.610.000	46.663.000	0	46.663.000
						411100	Плате, додаци и накнаде запослених	45.610.000	46.663.000	0	46.663.000
					105	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	8.420.000	8.486.000	0	8.486.000
						412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	5.580.000	5.598.000	0	5.598.000
						412200	Допринос за здравствено осигурање	2.450.000	2.498.000	0	2.498.000
						412300	Допринос за незапосленост	390.000	390.000	0	390.000
					106	413000	Накнаде у натури	0	0	50.000	50.000
						413100	Накнаде у натури	0	0	50.000	50.000
					107	414000	Социјална давања запосленима	1.550.000	8.000.000	1.600.000	9.600.000

						414100	Исплата накнада за време одсуства с посла на терет фондова	0	0	1.500.000	1.500.000
						414300	Отпремнине и помоћи	1.500.000	8.000.000	100.000	8.100.000
						414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана...	50.000	0	0	0
					108	415000	Накнаде трошкова за запослене	2.150.000	2.150.000	100.000	2.250.000
						415100	Накнаде трошкова за запослене	2.150.000	2.150.000	100.000	2.250.000
					109	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	750.000	750.000	0	750.000
						416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	750.000	750.000	0	750.000
					110	421000	Стални трошкови	565.000	565.000	1.030.000	1.595.000
						421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	140.000	140.000	130.000	270.000
						421400	Услуге комуникација	65.000	65.000	400.000	465.000
						421500	Трошкови осигурања	260.000	260.000	150.000	410.000
						421600	Закуп имовине и опреме	100.000	100.000	300.000	400.000
						421900	Остали трошкови	0	0	50.000	50.000
					111	422000	Трошкови путовања	50.000	50.000	60.000	110.000
						422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000	50.000	60.000	110.000
					112	423000	Услуге по уговору	390.000	390.000	8.130.000	8.520.000
						423100	Административне услуге	10.000	10.000	10.000	20.000
						423200	Компјутерске услуге	80.000	80.000	20.000	100.000
						423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000	100.000	0	100.000
						42340	Услуге информисања	50.000	50.000	300.00	350.000

						0				0	
						423500	Стручне услуге	50.000	50.000	150.000	200.000
						423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0	0	300.000	300.000
						423700	Репрезентација	0	0	350.000	350.000
						423900	Остале опште услуге	100.000	100.000	7.000.000	7.100.000
					113	424000	Специјализоване услуге	170.000	270.000	550.000	820.000
						424200	Услуге образовања, културе и спорта	20.000	20.000	200.000	220.000
						424300	Медицинске услуге	50.000	150.000	200.000	350.000
						424900	Остале специјализоване услуге	100.000	100.000	150.000	250.000
					114	425000	Текуће поправке и одржавање	100.000	100.000	200.000	300.000
						425200	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000	100.000	200.000	300.000
					115	426000	Материјал	840.000	2.290.000	8.340.000	10.630.000
						426100	Административни материјал	80.000	80.000	200.000	280.000
						426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	60.000	60.000	80.000	140.000
						426400	Материјали за саобраћај	50.000	50.000	300.000	350.000
						426600	Материјал за образовање, културу и спорт	200.000	200.000	200.000	400.000
						426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	450.000	1.900.000	7.500.000	9.400.000
						426900	Материјал за посебне намене	0	0	60.000	60.000
					116	465000	Остале дотације и трансфери	4.100.000	4.284.000	0	4.284.000
						465100	Остале текуће дотације и трансфери	4.100.000	4.284.000	0	4.284.000

					117	482000	Порези, обавезне таксе и казне	250.000	250.000	300.000	550.000
						482100	Остали порези	50.000	50.000	150.000	200.000
						482200	Обавезне таксе	200.000	200.000	100.000	300.000
						482300	Новчане казне и пенали	0	0	50.000	50.000
					118	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.000.000	1.900.000	500.000	2.400.000
						483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.000.000	1.900.000	500.000	2.400.000
					119	512000	Машине и опрема	50.000	50.000	250.000	300.000
						512100	Опрема за саобраћај	0	0	100.000	100.000
						512200	Административна опрема	50.000	50.000	150.000	200.000
					120	513000	Остале некретнине и опрема	100.000	100.000	200.000	300.000
						513100	Остале некретнине и опрема	100.000	100.000	200.000	300.000
							Извори финансирања за функцију 810:				
						01	Приходи из буџета	67.095.000	76.298.000		76.298.000
						03	Социјални доприноси			1.500.000	1.500.000
						04	Сопствени приходи			12.810.000	12.810.000
						07	Донације од осталих нивоа власти			7.000.000	7.000.000
							Функција 810:	67.095.000	76.298.000	21.310.000	97.608.000
							Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:				
						01	Приходи из буџета	67.095.000	76.298.000		76.298.000
						03	Социјални доприноси			1.500.000	1.500.000

						04	Сопствени приходи			12.810.000	12.810.000
						07	Донације од осталих нивоа власти			7.000.000	7.000.000
							Свега за програмску активност 1301-0001:	67.095.000	76.298.000	21.310.000	97.608.000
			1301-0003				Одржавање спортске инфраструктуре				
				810			Услуге рекреације и спорта				
					121	421000	Стални трошкови	7.500.000	9.000.000	100.000	9.100.000
						421200	Енергетске услуге	3.500.000	4.500.000	50.000	4.550.000
						421300	Комуналне услуге	4.000.000	4.500.000	50.000	4.550.000
					122	425000	Текуће поправке и одржавање	1.000.000	1.000.000	700.000	1.700.000
						425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.000.000	1.000.000	700.000	1.700.000
					123	426000	Материјал	50.000	50.000	150.000	200.000
						426900	Материјал за посебне намене	50.000	50.000	150.000	200.000
					124	511000	Зграде и грађевински објекти	1.400.000	1.400.000	0	1.400.000
						511300	Капитално одржавање зграда и објеката	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000
						511400	Пројектно планирање	400.000	400.000	0	400.000
					125	512000	Машине и опрема	0	0	200.000	200.000
						512200	Административна опрема	0	0	200.000	200.000
							Извори финансирања за функцију 810:				
						01	Приходи из буџета	9.950.000	11.450.000		11.450.000
						04	Сопствени приходи			1.150.0	1.150.000

										00	
							Функција 810:	9.950.000	11.450.000	1.150.000	12.600.000
							Извори финансирања за програмску активност 1301-0003:				
						01	Приходи из буџета	9.950.000	11.450.000		11.450.000
						04	Сопствени приходи			1.150.000	1.150.000
							Свега за програмску активност 1301-0003:	9.950.000	11.450.000	1.150.000	12.600.000
							Извори финансирања за Програм 14:				
						01	Приходи из буџета	77.045.000	87.748.000		87.748.000
						03	Социјални доприноси			1.500.000	1.500.000
						04	Сопствени приходи			13.960.000	13.960.000
						07	Донације од осталих нивоа власти			7.000.000	7.000.000
							Свега за Програм 14:	77.045.000	87.748.000	22.460.000	110.208.000
			1502				ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА				
			1502-0002				Промоција туристичке понуде				
				473			Туризам				
					126	422000	Трошкови путовања	80.000	80.000	0	80.000
						422100	Трошкови службених путовања у земљи	80.000	80.000	0	80.000
					127	423000	Услуге по уговору	400.000	400.000	100.000	500.000
						423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000	200.000	100.000	300.000
						42340	Услуге информисања	200.000	200.000	0	200.000

						0					
					128	424000	Специјализоване услуге	100.000	100.000	100.000	200.000
						424200	Услуге образовања, културе и спорта	100.000	100.000	100.000	200.000
					129	523000	Залихе робе за даљу продају	0	0	100.000	100.000
						523100	Залихе робе за даљу продају	0	0	100.000	100.000
							Извори финансирања за функцију 473:				
						01	Приходи из буџета	580.000	580.000		580.000
						04	Сопствени приходи			300.000	300.000
							Функција 473:	580.000	580.000	300.000	880.000
							Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:				
						01	Приходи из буџета	580.000	580.000		580.000
						04	Сопствени приходи			300.000	300.000
							Свега за програмску активност 1502-0002:	580.000	580.000	300.000	880.000
							Извори финансирања за Програм 4:				
						01	Приходи из буџета	580.000	580.000		580.000
						04	Сопствени приходи			300.000	300.000
							Свега за Програм 4:	580.000	580.000	300.000	880.000
							Извори финансирања за Главу 9:				
						01	Приходи из буџета	77.625.000	88.328.000		88.328.000
						03	Социјални доприноси			1.500.000	1.500.000
						04	Сопствени приходи			14.260.000	14.260.000
						07	Донације од осталих нивоа власти			7.000.0	7.000.000

										00	
							Свега за Главу 9:	77.625.000	88.328.000	22.760.000	111.088.000
	9	06853					НАРОДНИ МУЗЕЈ				
			1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
			1201-0001				Функционисање локалних установа културе				
				820			Услуге културе				
					130	411000	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	13.350.000	13.750.000	0	13.750.000
						411100	Плате, додаци и накнаде запослених	13.350.000	13.750.000	0	13.750.000
					131	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2.392.000	2.520.000	0	2.520.000
						412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.600.000	1.680.000	0	1.680.000
						412200	Допринос за здравствено осигурање	690.000	730.000	0	730.000
						412300	Допринос за незапосленост	102.000	110.000	0	110.000
					132	413000	Накнаде у натури	0	0	20.000	20.000
						413100	Накнаде у натури	0	0	20.000	20.000
					133	414000	Социјална давања запосленима	1.452.000	1.000.000	800.000	1.800.000
						414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	0	0	800.000	800.000
						414300	Отпремнине и помоћи	1.452.000	1.000.000	0	1.000.000
					134	415000	Накнаде трошкова за запослене	785.000	785.000	60.000	845.000
						415100	Накнаде трошкова за запослене	785.000	785.000	60.000	845.000
					135	41600	Награде запосленима и остали посебни расходи	640.000	640.000	0	640.000

						0					
						416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	640.000	640.000	0	640.000
					136	421000	Стални трошкови	770.000	790.000	40.000	830.000
						421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	51.000	51.000	20.000	71.000
						421200	Енергетске услуге	306.000	306.000	0	306.000
						421300	Комуналне услуге	72.000	92.000	0	92.000
						421400	Услуге комуникација	95.000	95.000	20.000	115.000
						421500	Трошкови осигурања	51.000	51.000	0	51.000
						421600	Закуп имовине и опреме	195.000	195.000	0	195.000
							Извори финансирања за функцију 820:				
						01	Приходи из буџета	19.389.000	19.485.000		19.485.000
						04	Сопствени приходи			60.000	60.000
						07	Донације од осталих нивоа власти			860.000	860.000
							Функција 820:	19.389.000	19.485.000	920.000	20.405.000
							Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:				
						01	Приходи из буџета	19.389.000	19.485.000		19.485.000
						04	Сопствени приходи			60.000	60.000
						07	Донације од осталих нивоа власти			860.000	860.000
							Свега за програмску активност 1201-0001:	19.389.000	19.485.000	920.000	20.405.000
			1201-0002				Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				
				82			Улуге културе				

				0							
					137	422000	Трошкови путовања	183.000	183.000	150.000	333.000
						422100	Трошкови службених путовања у земљи	142.000	142.000	110.000	252.000
						422200	Трошкови служеног путовања у иностранство	41.000	41.000	40.000	81.000
					138	423000	Услуге по уговору	356.000	415.000	1.911.000	2.326.000
						423200	Компјутерске услуге	51.000	51.000	0	51.000
						423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	51.000	51.000	0	51.000
						423400	Услуге информисања	81.000	140.000	0	140.000
						423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	173.000	173.000	41.000	214.000
						423700	Репрезентација	0	0	20.000	20.000
						423900	Остале опште услуге	0	0	1.850.000	1.850.000
					139	424000	Специјализоване услуге	490.000	490.000	185.000	675.000
						424200	Услуге образовања, културе и спорта	388.000	388.000	185.000	573.000
						424900	Остале специјализоване услуге	102.000	102.000	0	102.000
					140	425000	Текуће поправке и одржавање	342.000	342.000	203.000	545.000
						425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	292.000	292.000	153.000	445.000
						425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000	50.000	50.000	100.000
					141	426000	Материјал	609.000	659.000	326.000	985.000
						426100	Административни материјал	153.000	153.000	50.000	203.000
						426400	Материјали за саобраћај	102.000	152.000	82.000	234.000

						426600	Материјали за образовање, културу и спорт	272.000	272.000	102.000	374.000
						426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	82.000	82.000	92.000	174.000
					142	465000	Остале дотације и трансфери	1.574.200	1.574.200	0	1.574.200
						465100	Остале текуће дотације и трансфери	1.574.200	1.574.200	0	1.574.200
					143	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	72.000	72.000	0	72.000
						472900	Остале накнаде из буџета	72.000	72.000	0	72.000
					144	482000	Порези, обавезне таксе и казне	0	10.000	10.000	20.000
						482200	Обавезне таксе	0	10.000	10.000	20.000
					145	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	255.000	255.000	0	255.000
						483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	255.000	255.000	0	255.000
					146	511000	Зграде и грађевински објекти	1.100.000	5.760.000	3.140.000	8.900.000
						511300	Капитално одржавање зграда и објеката	1.100.000	5.760.000	3.140.000	8.900.000
					147	512000	Машине и опрема	61.000	61.000	275.000	336.000
						512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	61.000	61.000	275.000	336.000
					148	515000	Нематеријална имовина	82.000	82.000	71.000	153.000
						515100	Нематеријална имовина	82.000	82.000	71.000	153.000
							Извори финансирања за функцију 820:				
						01	Приходи из буџета	5.124.200	5.443.200		5.443.200
						04	Сопствени приходи			4.421.000	4.421.000
						07	Донације од осталих нивоа власти		4.460.000	1.850.000	6.310.000
							Функција 820:	5.124.200	9.903.200	6.271.0	16.174.20

										00	0
							Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:				
						01	Приходи из буџета	5.124.200	5.443.200		5.443.200
						04	Сопствени приходи			4.421.000	4.421.000
						07	Донације од осталих нивоа власти		4.460.000	1.850.000	6.310.000
							Свега за програмску активност 1201-0002:	5.124.200	9.903.200	6.271.000	16.174.200
			1201-П2				Пројекат: 140. година од ослобођења Топлице од Турака				
				820			Услуге културе				
					149	424000	Специјализоване услуге	300.000	0	0	0
						424200	Услуге образовања, културе и спорта	300.000	0	0	0
							Извори финансирања за функцију 820:				
						01	Приходи из буџета	300.000	0		0
							Функција 820:	300.000	0	0	0
							Извори финансирања за програм 1201-П2:				
						01	Приходи из буџета	300.000	0		0
							Свега за програм 1201-П2:	300.000	0	0	0
			1201-П3				Пројекат: 90. година Плочника				
				820			Услуге културе				
					150	422000	Трошкови путовања	30.000	20.000	0	20.000
						422100	Трошкови службених путовања у земљи	30.000	20.000	0	20.000
					151	423000	Услуге по уговору	60.000	54.000	0	54.000
						423400	Услуге информисања		24.000	0	24.000

						423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	60.000	30.000	0	30.000
					152	424000	Специјализоване услуге	100.000	392.400	0	392.400
						424200	Услуге образовања, културе и спорта	100.000	392.400	0	392.400
					153	426000	Материјал	50.000	0	0	0
						426600	Материјали за образовање, културу и спорт	50.000	0	0	0
					153/1	512000	Машине и опрема		150.000		150.000
						512600	Административна опрема	0	150.000		150.000
					154	515000	Нематеријална имовина	400.000	283.600	0	283.600
						515100	Нематеријална имовина	400.000	283.600	0	283.600
							Извори финансирања за функцију 820:				
						01	Приходи из буџета	640.000	200.000		200.000
						07	Донације од осталих нивоа власти		700.000	0	700.000
							Функција 820:	640.000	900.000	0	900.000
							Извори финансирања за програм 1201-П3:				
						01	Приходи из буџета	640.000	200.000		200.000
						07	Донације од осталих нивоа власти		700.000	0	700.000
							Свега за програм 1201-П3:	640.000	900.000	0	900.000
			1201-П4				Пројекат: 20. година колоније "Божа Илић"				
				820			Улуге културе				
					155	423000	Услуге по уговору	110.000	110.000	0	110.000
						423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	110.000	110.000	0	110.000
					156	424000	Специјализоване услуге	100.000	100.000	0	100.000

						424200	Услуге образовања, културе и спорта	100.000	100.000	0	100.000
					157	426000	Материјал	210.000	210.000	100.000	310.000
						426400	Материјал за саобраћај	25.000	25.000	0	25.000
						426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100.000	100.000	0	100.000
						426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	85.000	85.000	100.000	185.000
							Извори финансирања за функцију 820:				
						01	Приходи из буџета				0
						07	Донације од осталих нивоа власти	420.000	420.000	100.000	520.000
							Функција 820:	420.000	420.000	100.000	520.000
							Извори финансирања за програм 1201-П4:				
						01	Приходи из буџета	0	0		0
						07	Донације од осталих нивоа власти	420.000	420.000	100.000	520.000
							Свега за програм 1201-П4:	420.000	420.000	100.000	520.000
			1201-П4А				Пројекат: Обележавање 100 - годишњице Топличког устанака				
				820			Улуге културе				
					157/1	423000	Услуге по уговору	0	60.000		60.000
						423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0	60.000		60.000
					157/2	424000	Специјализоване услуге	0	150.000		150.000
						424200	Услуге образовања, културе и спорта	0	150.000		150.000
					157/3	426000	Материјал	0	134.000		134.000

						426600	Материјали за образовање, културу и спорт	0	134.000		134.000
					157/4	512000	Машине и опрема	0	125.000		125.000
						512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0	125.000		125.000
							Извори финансирања за функцију 820:				
						07	Донације од осталих нивоа власти	0	469.000		469.000
							Функција 820:	0	469.000		469.000
							Извори финансирања за програм 1201-П4А:				
						07	Донације од осталих нивоа власти	0	469.000		469.000
							Свега за програм 1201-П4А:	0	469.000		469.000
							Извори финансирања за Програм 13:				
						01	Приходи из буџета	25.453.200	25.128.200		25.128.200
						04	Сопствени приходи			4.481.000	4.481.000
						07	Донације од осталих нивоа власти	420.000	6.049.000	2.810.000	8.859.000
							Свега за Програм 13:	25.873.200	31.177.200	7.291.000	38.468.200
							Извори финансирања за Главу 10:				
						01	Приходи из буџета	25.453.200	25.128.200		25.128.200
						04	Сопствени приходи			4.481.000	4.481.000
						07	Донације од осталих нивоа власти	420.000	6.049.000	2.810.000	8.859.000
							Свега за Главу 10:	25.873.200	31.177.200	7.291.000	38.468.200
	10	06853					ДОМ КУЛТУРЕ				
			1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
			1201-				Функционисање локалних установа културе				

			0001								
				820			Улуге културе				
					158	411000	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	11.000.000	11.400.000	0	11.400.000
						411100	Плате, додаци и накнаде запослених	11.000.000	11.400.000	0	11.400.000
					159	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1.941.000	2.100.000	0	2.100.000
						412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.300.000	1.400.000	0	1.400.000
						412200	Допринос за здравствено осигурање	560.000	610.000	0	610.000
						412300	Допринос за незапосленост	81.000	90.000	0	90.000
					160	413000	Накнаде у натури	0	0	15.000	15.000
						413100	Накнаде у натури	0	0	15.000	15.000
					161	414000	Социјална давања запосленима	1.900.000	1.000.000	600.000	1.600.000
						414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла	0	0	600.000	600.000
						414300	Отпремнине и помоћи	1.900.000	1.000.000	0	1.000.000
					162	415000	Накнаде трошкова за запослене	630.000	630.000	200.000	830.000
						415100	Накнаде трошкова за запослене	630.000	630.000	200.000	830.000
					163	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	800.000	700.000	0	700.000
						416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	800.000	700.000	0	700.000
					164	421000	Стални трошкови	4.670.000	4.730.000	45.000	4.775.000
						421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	80.000	80.000	20.000	100.000
						42120	Енергетске услуге	4.200.000	4.200.000	0	4.200.000

						0					
						421300	Комуналне услуге	220.000	270.000	0	270.000
						421400	Услуге комуникација	100.000	110.000	10.000	120.000
						421500	Трошкови осигурања	50.000	50.000	0	50.000
						421600	Трошкови закупа	20.000	20.000	10.000	30.000
						421900	Остали трошкови	0	0	5.000	5.000
							Извори финансирања за функцију 820:				
						01	Приходи из буџета	20.941.000	20.560.000		20.560.000
						04	Сопствени приходи			60.000	60.000
						07	Донације од осталих нивоа власти			800.000	800.000
							Функција 820:	20.941.000	20.560.000	860.000	21.420.000
							Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:				
						01	Приходи из буџета	20.941.000	20.560.000		20.560.000
						04	Сопствени приходи			60.000	60.000
						07	Донације од осталих нивоа власти			800.000	800.000
							Свега за програмску активност 1201-0001:	20.941.000	20.560.000	860.000	21.420.000
			1201-0002				Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				
				820			Улуге културе				
					165	422000	Трошкови путовања	220.000	220.000	250.000	470.000
						421100	Трошкови службених путовања у земљи	20.000	20.000	80.000	100.000
						42230	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	200.000	200.000	170.00	370.000

						0				0	
					166	423000	Услуге по уговору	454.000	665.000	3.470.000	4.135.000
						423200	Компјутерске услуге	40.000	40.000	10.000	50.000
						423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	130.000	150.000	40.000	190.000
						423400	Услуге информисања	160.000	300.000	60.000	360.000
						423500	Стручне услуге	74.000	75.000	20.000	95.000
						423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000	100.000	50.000	150.000
						423700	Репрезентација	0	0	70.000	70.000
						423900	Остале опште услуге	0	0	3.220.000	3.220.000
					167	424000	Специјализоване услуге	630.000	690.000	210.000	900.000
						424200	Услуге образовања, културе и спорта	530.000	590.000	200.000	790.000
						424900	Остале специјализоване услуге	100.000	100.000	10.000	110.000
					168	425000	Текуће поправке и одржавање	100.000	850.000	50.000	900.000
						425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	50.000	800.000	30.000	830.000
						425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000	50.000	20.000	70.000
					169	426000	Материјал	735.000	945.000	150.000	1.095.000
						426100	Административни материјал	45.000	55.000	10.000	65.000
						426400	Материјали за саобраћај	70.000	70.000	20.000	90.000
						426600	Материјали за образовање, културу и спорт	570.000	720.000	90.000	810.000
						426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50.000	100.000	30.000	130.000

					170	465000	Остале дотације и трансфери	660.000	700.000	0	700.000
						465100	Остале текуће дотације и трансфери	660.000	700.000	0	700.000
					171	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50.000	50.000	0	50.000
						472900	Остале накнаде из буџета	50.000	50.000	0	50.000
					172	482000	Порези, обавезне таксе и казне	30.000	30.000	5.000	35.000
						482200	Обавезне таксе	30.000	30.000	5.000	35.000
					173	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000	100.000	0	100.000
						483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000	100.000	0	100.000
					174	512000	Машине и опрема	1.500.000	1.540.000	1.500.000	3.040.000
						512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	1.500.000	1.540.000	1.500.000	3.040.000
							Извори финансирања за функцију 820:				
						01	Приходи из буџета	4.479.000	5.415.000		5.415.000
						04	Сопствени приходи			1.129.000	1.129.000
						07	Донације од осталих нивоа власти		375.000	4.506.000	4.881.000
							Функција 820:	4.479.000	5.790.000	5.635.000	11.425.000
							Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:				
						01	Приходи из буџета	4.479.000	5.415.000		5.415.000
						04	Сопствени приходи			1.129.000	1.129.000
						07	Донације од осталих нивоа власти		375.000	4.506.000	4.881.000
							Свега за програмску активност 1201-0002:	4.479.000	5.790.000	5.635.000	11.425.000

			1201-П5				Пројекат: Позоришна представа "На вечерњој сцени"				
				820			Услуге културе				
					175	422000	Трошкови путовања	50.000	50.000	100.000	150.000
						422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	50.000	50.000	100.000	150.000
					176	423000	Услуге по уговору	15.000	15.000	60.000	75.000
						423400	Услуге информисања	15.000	15.000	60.000	75.000
					177	424000	Специјализоване услуге	25.000	25.000	200.000	225.000
						424200	Услуге образовања, културе и спорта	25.000	25.000	200.000	225.000
					178	426000	Материјал	120.000	120.000	200.000	320.000
						426600	Материјали за образовање, културу и спорт	120.000	120.000	200.000	320.000
							Извори финансирања за функцију 820:				
						01	Приходи из буџета	210.000	210.000		210.000
						04	Сопствени приходи			100.000	100.000
						07	Донације од осталих нивоа власти			460.000	460.000
							Функција 820:	210.000	210.000	560.000	770.000
							Извори финансирања за пројекат 1201-П5:				
						01	Приходи из буџета	210.000	210.000		210.000
						04	Сопствени приходи			100.000	100.000
						07	Донације од осталих нивоа власти			460.000	460.000
							Свега за пројекат 1201-П5:	210.000	210.000	560.000	770.000
			1201-				Пројекат: Прокупачки фестивал кратког филма				

			П6								
				820			Услуге културе				
					179	422000	Трошкови путовања	0	0	0	0
						422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	0	0	0	0
					180	423000	Услуге по уговору	5.000	0	0	0
						423400	Услуге информисања	5.000	0	0	0
					181	424000	Специјализоване услуге	5.000	0	0	0
						424200	Услуге образовања, културе и спорта	5.000	0	0	0
					182	426000	Материјал	10.000	0	0	0
						426600	Материјали за образовање, културу и спорт	10.000	0	0	0
							Извори финансирања за функцију 820:				
						01	Приходи из буџета	20.000	0		0
						04	Сопствени приходи			0	0
						07	Донације од осталих нивоа власти			0	0
							Функција 820:	20.000	0	0	0
							Извори финансирања за пројекат 1201-П6:				
						01	Приходи из буџета	20.000	0		0
						04	Сопствени приходи			0	0
						07	Донације од осталих нивоа власти			0	0
							Свега за пројекат 1201-П6:	20.000	0	0	0
			1201-П7				Пројекат: Топличко посело				
				820			Услуге културе				
					183	422000	Трошкови путовања	15.000	0	0	0
						422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	15.000	0	0	0

					184	423000	Услуге по уговору	15.000	0	0	0
						423400	Услуге информисања	15.000	0	0	0
					185	424000	Специјализоване услуге	10.000	0	0	0
						424200	Услуге образовања, културе и спорта	10.000	0	0	0
					186	426000	Материјал	20.000	0	0	0
						426600	Материјали за образовање, културу и спорт	20.000	0	0	0
							Извори финансирања за функцију 820:				
						01	Приходи из буџета	60.000	0		0
						04	Сопствени приходи			0	0
						07	Донације од осталих нивоа власти			0	0
							Функција 820:	60.000	0	0	0
							Извори финансирања за пројекат 1201-П7:				
						01	Приходи из буџета	60.000	0		0
						04	Сопствени приходи			0	0
						07	Донације од осталих нивоа власти			0	0
							Свега за пројекат 1201-П7:	60.000	0	0	0
							Извори финансирања за Програм 13:				
						01	Приходи из буџета	25.710.000	26.185.000		26.185.000
						04	Сопствени приходи			1.289.000	1.289.000
						07	Донације од осталих нивоа власти		375.000	5.766.000	6.141.000
							Свега за Програм 13:	25.710.000	26.560.000	7.055.000	33.615.000
							Извори финансирања за Главу 11:				
						01	Приходи из буџета	25.710.000	26.185.000		26.185.000
						04	Сопствени приходи			1.289.000	1.289.000

						07	Донације од осталих нивоа власти		375.000	5.766.000	6.141.000
							Свега за Главу 11:	25.710.000	26.560.000	7.055.000	33.615.000
	11	06853					НАРОДНА БИБЛИОТЕКА				
			1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
			1201-0001				Функционисање локалних установа културе				
				820			Услуге културе				
					187	411000	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	17.100.000	17.700.000	771.000	18.471.000
						411100	Плате, додаци и накнаде запослених	17.100.000	17.700.000	771.000	18.471.000
					188	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	3.150.000	3.760.000	139.000	3.899.000
						412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.100.000	2.500.000	93.000	2.593.000
						412200	Допринос за здравствено осигурање	900.000	1.080.000	40.000	1.120.000
						412300	Допринос за незапосленост	150.000	180.000	6.000	186.000
					189	413000	Накнаде у натури	0	0	35.000	35.000
						413100	Накнаде у натури	0	0	35.000	35.000
					190	414000	Социјална давања запосленима	700.000	2.700.000	1.000.000	3.700.000
						414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла	0	0	1.000.000	1.000.000
						414300	Отпремнине и помоћи	700.000	2.700.000	0	2.700.000
					191	415000	Накнаде трошкова за запослене	650.000	750.000	60.000	810.000
						415100	Накнаде трошкова за запослене	650.000	750.000	60.000	810.000

					192	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	150.000	150.000	0	150.000
						416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	150.000	150.000	0	150.000
					193	421000	Стални трошкови	680.000	800.000	95.000	895.000
						421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	80.000	80.000	20.000	100.000
						421200	Енергетске услуге	200.000	250.000	10.000	260.000
						421300	Комуналне услуге	100.000	100.000	5.000	105.000
						421400	Услуге комуникација	200.000	290.000	50.000	340.000
						421500	Трошкови осигурања	100.000	80.000	0	80.000
						421900	Остали трошкови	0	0	10.000	10.000
							Извори финансирања за функцију 820:				
						01	Приходи из буџета	22.430.000	25.820.000		25.820.000
						04	Сопствени приходи			90.000	90.000
						07	Донације од осталих нивоа власти		40.000	2.010.000	2.050.000
							Функција 820:	22.430.000	25.860.000	2.100.000	27.960.000
							Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:				
						01	Приходи из буџета	22.430.000	25.820.000		25.820.000
						04	Сопствени приходи			90.000	90.000
						07	Донације од осталих нивоа власти		40.000	2.010.000	2.050.000
							Свега за програмску активност 1201-0001:	22.430.000	25.860.000	2.100.000	27.960.000
			1201-0002				Јачање културне продукције и уметничгог стваралаштва				

				820			Улуге културе				
					194	422000	Трошкови путовања	50.000	120.000	20.000	140.000
						422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000	120.000	20.000	140.000
					195	423000	Услуге по уговору	545.000	650.000	172.440	822.440
						423200	Компјутерске услуге	50.000	50.000	0	50.000
						423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	50.000	110.000	0	110.000
						423400	Услуге информисања	200.000	250.000	7.440	257.440
						423500	Стручне услуге	20.000	20.000	10.000	30.000
						423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	105.000	100.000	85.000	185.000
						423700	Репрезентација	60.000	60.000	50.000	110.000
						423900	Остале опште услуге	60.000	60.000	20.000	80.000
					196	424000	Специјализоване услуге	200.000	230.000	20.000	250.000
						424200	Услуге образовања, културе и спорта	120.000	150.000	0	150.000
						424900	Остале специјализоване услуге	80.000	80.000	20.000	100.000
					197	425000	Текуће поправке и одржавање	400.000	400.000	0	400.000
						425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300.000	300.000	0	300.000
						425200	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000	100.000	0	100.000
					198	426000	Материјал	450.000	500.000	130.000	630.000
						426100	Административни материјал	50.000	70.000	20.000	90.000
						42630	Материјали за образовање и усавршавање	100.000	100.000	10.000	110.000

						0	запослених				
						426400	Материјали за саобраћај	50.000	30.000	20.000	50.000
						426600	Материјали за образовање културу и спорт	150.000	200.000	20.000	220.000
						426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	100.000	100.000	60.000	160.000
					199	465000	Остале дотације и трансфери	2.025.000	1.500.000	0	1.500.000
						465100	Остале текуће дотације и трансфери	2.025.000	1.500.000	0	1.500.000
					201	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000	1.500.000	0	1.500.000
						483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000	1.500.000	0	1.500.000
					202	512000	Машине и опрема	300.000	750.000	0	750.000
						512200	Административна опрема	150.000	580.000	0	580.000
						512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	150.000	170.000	0	170.000
					203	515000	Нематеријална имовина	1.000.000	1.000.000	40.000	1.040.000
						515100	Нематеријална имовина	1.000.000	1.000.000	40.000	1.040.000
							Извори финансирања за функцију 820:				
						01	Приходи из буџета	5.970.000	6.011.000		6.011.000
						04	Сопствени приходи			382.440	382.440
						07	Донације од осталих нивоа власти	0	639.000	0	639.000
							Функција 820:	5.970.000	6.650.000	382.440	7.032.440
							Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:				
						01	Приходи из буџета	5.970.000	6.011.000		6.011.000
						04	Сопствени приходи			382.440	382.440

						07	Донације од осталих нивоа власти	0	639.000	0	639.000
							Свега за програмску активност 1201-0002:	5.970.000	6.650.000	382.440	7.032.440
			1201-П8				Пројекат: Драинчеви сусрети				
				820			Услуге културе				
					204	422000	Трошкови путовања	30.000	30.000	0	30.000
						422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	30.000	30.000	0	30.000
					205	423000	Услуге по уговору	200.000	200.000	0	200.000
						423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	50.000	50.000	0	50.000
						423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	150.000	150.000	0	150.000
					206	424000	Специјализоване услуге	550.000	700.000	20.000	720.000
						424200	Услуге образовања, културе и спорта	500.000	600.000	0	600.000
						424900	Остале специјализоване услуге	50.000	100.000	20.000	120.000
					207	426000	Материјал	50.000	50.000	0	50.000
						426600	Материјали за образовање културу и спорт	50.000	50.000	0	50.000
							Извори финансирања за функцију 820:				
						01	Приходи из буџета	830.000	830.000		830.000
						04	Сопствени приходи			20.000	20.000
						07	Донације од осталих нивоа власти	0	150.000	0	150.000
							Функција 820:	830.000	980.000	20.000	1.000.000
							Извори финансирања за пројекат П-8:				
						01	Приходи из буџета	830.000	830.000		830.000
						04	Сопствени приходи			20.000	20.000
						07	Донације од осталих нивоа власти	0	150.000	0	150.000

							Свега за пројекат П-8:	830.000	980.000	20.000	1.000.000
			1201-П9				Пројекат: Лектирићи фест				
				820			Услуге културе				
					208	422000	Трошкови путовања	0	40.000	0	40.000
						422100	Трошкови службених путовања у земљи	0	40.000	0	40.000
					209	423000	Услуге по уговору	0	40.000	0	0
						423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0	40.000	0	0
					210	424000	Специјализоване услуге	0	90.000	0	90.000
						424200	Услуге образовања, културе и спорта	0	40.000	0	40.000
						424900	Остале специјализоване услуге	0	50.000	0	50.000
					211	426000	Материјал	0	30.000	0	30.000
						426400	Материјал за саобраћај	0	30.000	0	30.000
							Извори финансирања за функцију 820:				
						01	Приходи из буџета	0	200.000		200.000
							Функција 820:	0	200.000	0	200.000
							Извори финансирања за пројекат П-9:				
						01	Приходи из буџета	0	200.000		200.000
							Свега за пројекат П-9:	0	200.000	0	200.000
							Извори финансирања за Програм 13:				
						01	Приходи из буџета	29.230.000	32.861.000		32.861.000
						04	Сопствени приходи			492.440	492.440
						07	Донације од осталих нивоа власти		829.000	2.010.0	2.839.000

										00	
							Свега за Програм 13:	29.230.000	33.690.000	2.502.440	36.192.440
							Извори финансирања за Главу 12:				
						01	Приходи из буџета	29.230.000	32.861.000		32.861.000
						04	Сопствени приходи			492.440	492.440
						07	Донације од осталих нивоа власти	0	829.000	2.010.000	2.839.000
							Свега за Главу 12:	29.230.000	33.690.000	2.502.440	36.192.440
	12	06853					ИСТОРИЈСКИ АРХИВ				
			1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
			1201-0001				Функционисање локалних установа културе				
				820			Услуге културе				
					212	411000	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	12.000.000	12.400.000	0	12.400.000
						411100	Плате, додаци и накнаде запослених	12.000.000	12.400.000	0	12.400.000
					213	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2.135.000	2.300.000	0	2.300.000
						412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.420.000	1.500.000	0	1.500.000
						412200	Допринос за здравствено осигурање	620.000	700.000	0	700.000
						412300	Допринос за незапосленост	95.000	100.000	0	100.000
					214	414000	Социјална давања запосленима	345.000	700.000	75.000	700.000
						414300	Отпремнине и помоћи	345.000	700.000	75.000	775.000
					215	41500	Накнаде трошкова за запослене	530.000	550.000	0	550.000

						0					
						415100	Накнаде трошкова за запослене	530.000	550.000	0	550.000
					216	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	370.000	370.000	0	370.000
						416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	370.000	370.000	0	370.000
					217	421000	Стални трошкови	543.000	543.000	340.000	883.000
						421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	41.000	41.000	16.000	57.000
						421200	Енергетске услуге	404.000	404.000	195.000	599.000
						421300	Комуналне услуге	39.000	39.000	21.000	60.000
						421400	Услуге комуникација	39.500	39.500	102.000	141.500
						421500	Трошкови осигурања	19.500	19.500	6.000	25.500
							Извори финансирања за функцију 820:				
						01	Приходи из буџета	15.923.000	16.863.000		16.863.000
						04	Сопствени приходи			415.000	415.000
							Функција 820:	15.923.000	16.863.000	415.000	17.278.000
							Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:				
						01	Приходи из буџета	15.923.000	16.863.000		16.863.000
						04	Сопствени приходи			415.000	415.000
							Свега за програмску активност 1201-0001:	15.923.000	16.863.000	415.000	17.278.000
			1201-0002				Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				
				82			Улуге културе				

				0							
					218	422000	Трошкови путовања	30.000	30.000	110.000	140.000
						422100	Трошкови службених путовања у земљи	30.000	30.000	110.000	140.000
					219	423000	Услуге по уговору	183.000	208.000	300.000	508.000
						423200	Компјутерске услуге	10.000	35.000	20.000	55.000
						423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	0	0	30.000	30.000
						423400	Услуге информисања	130.000	130.000	70.000	200.000
						423500	Стручне услуге	43.000	43.000	15.000	15.000
						423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0	0	75.000	75.000
						423700	Репрезентација	0	0	90.000	90.000
						423900	Остале опште услуге	0	0	0	0
					220	424000	Специјализоване услуге	85.000	85.000	47.500	132.500
						424200	Услуге образовања, културе и спорта	65.000	65.000	47.500	112.500
						424900	Остале специјализоване услуге	20.000	20.000	0	20.000
					221	425000	Текуће поправке и одржавање	147.500	162.500	292.500	455.000
						425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	147.500	147.500	222.500	370.000
						425200	Текуће поправке и одржавање опреме	0	15.000	70.000	85.000
					222	426000	Материјал	165.000	165.000	393.000	558.000
						426100	Административни материјал	50.000	50.000	120.000	170.000
						426400	Материјали за саобраћај	10.000	10.000	75.000	85.000

						426600	Материјали за образовање, културу и спорт	65.000	65.000	100.000	165.000
						426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	40.000	40.000	55.000	95.000
						426900	Материјал за посебне намене	0	0	43.000	43.000
					223	465000	Остале дотације и трансфери	1.413.500	1.413.500		1.413.500
						465100	Остале текуће дотације и трансфери	1.413.500	1.413.500		1.413.500
					224	482000	Порези, обавезне таксе и казне	0	0	20.000	20.000
						482200	Обавезне таксе	0	0	20.000	20.000
					225	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	350.000	350.000	0	350.000
						483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	350.000	350.000	0	350.000
					226	511000	Зграде и грађевински објекти	0	50.000	50.000	100.000
						511400	Пројектно планирање	0	50.000	50.000	100.000
					227	512000	Машине и опрема	0	1.080.000	545.000	1.625.000
						512200	Административна опрема	0	1.080.000	545.000	1.625.000
					228	515000	Нематеријална имовина	25.000	0	0	0
						515100	Нематеријална имовина	25.000	0	0	0
							Извори финансирања за функцију 820:				
						01	Приходи из буџета	2.399.000	2.464.000		2.464.000
						04	Сопствени приходи			1.758.000	1.758.000
						07	Донације од осталих нивоа власти	0	1.080.000	0	1.080.000
							Функција 820:	2.399.000	3.544.000	1.758.000	5.302.000
							Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:				

						01	Приходи из буџета	2.399.000	2.464.000		2.464.000
						04	Сопствени приходи			1.758.000	1.758.000
						07	Донације од осталих нивоа власти	0	1.080.000	0	1.080.000
							Свега за програмску активност 1201-0002:	2.399.000	3.544.000	1.758.000	5.302.000
							Извори финансирања за Програм 13:				
						01	Приходи из буџета	18.322.000	19.327.000		19.327.000
						04	Сопствени приходи			2.173.000	2.173.000
						07	Донације од осталих нивоа власти	0	1.080.000	0	1.080.000
							Свега за Програм 13:	18.322.000	20.407.000	2.173.000	22.580.000
							Извори финансирања за Главу 13:				
						01	Приходи из буџета	18.322.000	19.327.000		19.327.000
						04	Сопствени приходи			2.173.000	2.173.000
						07	Донације од осталих нивоа власти	0	1.080.000	0	1.080.000
							Свега за Главу 13:	18.322.000	20.407.000	2.173.000	22.580.000
	13	06853					КУЛТУРНО ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР "ТОПЛИЦА"				
			1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
			1201-0001				Функционисање локалних установа културе				
				820			Улуге културе				
					229	411000	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	3.640.000	3.640.000	0	3.640.000
						411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.640.000	3.640.000	0	3.640.000
					230	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	651.560	651.560	75.000	726.560

						412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	436.800	436.800	60.000	496.800
						412200	Допринос за здравствено осигурање	187.460	187.460	15.000	187.460
						412300	Допринос за незапосленост	27.300	27.300	0	27.300
					231	413000	Накнаде у натури	0	0	15.000	15.000
						413100	Накнаде у натури	0	0	15.000	15.000
					232	414000	Социјална давања запосленима	225.000	202.000	50.000	252.000
						414300	Отпремнине и помоћи	225.000	202.000	0	202.000
						414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог		0	50.000	50.000
					234	415000	Накнаде трошкова за запослене	172.000	172.000	0	172.000
						415100	Накнаде трошкова за запослене	172.000	172.000	0	172.000
					235	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	190.000	0	216.000	0
						416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	190.000	0	216.000	0
					236	421000	Стални трошкови	175.000	115.000	540.000	655.000
						421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000	15.000	15.000	30.000
						421200	Енергетске услуге	100.000	100.000	290.000	390.000
						421300	Комуналне услуге	30.000	0	50.000	50.000
						421400	Услуге комуникација	30.000	0	150.000	150.000
						421500	Трошкови осигурања	0	0	20.000	20.000
						421900	Остали трошкови			15.000	15.000
							Извори финансирања за функцију 820:				

						01	Приходи из буџета	5.053.560	4.780.560		4.780.560
						04	Сопствени приходи			896.000	896.000
							Функција 820:	5.053.560	4.780.560	896.000	5.676.560
							Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:				
						01	Приходи из буџета	5.053.560	4.780.560		4.780.560
						04	Сопствени приходи			896.000	896.000
							Свега за програмску активност 1201-0001:	5.053.560	4.780.560	896.000	5.676.560
			1201-0002				Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				
				820			Услуге културе				
					237	422000	Трошкови путовања	0	0	100.000	100.000
						422100	Трошкови службених путовања у земљи	0	0	60.000	60.000
						422200	Трошкови службених путовања у иностранство		0	20.000	20.000
						422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		0	10.000	10.000
						422900	Остали трошкови транспорта		0	10.000	10.000
					238	423000	Услуге по уговору	0	0	1.443.217	1.443.217
						423100	Административне услуге	0	0	10.000	10.000
						423200	Компјутерске услуге	0	0	80.000	80.000
						423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	0	0	80.000	80.000
						423400	Услуге информисања	0	0	20.000	20.000
						42350	Стручне услуге	0	0	20.000	20.000

						0					
						423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0	0	20.000	20.000
						423700	Репрезентација	0	0	25.000	25.000
						423900	Остале опште услуге	0	0	1.188.217	1.188.217
					239	424000	Специјализоване услуге	0	0	45.000	45.000
						424200	Услуге образовања, културе и спорта	0	0	20.000	20.000
						424600		0	0	10.000	10.000
						424900	Остале специјализоване услуге	0	0	15.000	15.000
					240	425000	Текуће поправке и одржавање	100.000	100.000	500.000	600.000
						425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	50.000	50.000	350.000	400.000
						425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000	50.000	150.000	200.000
					241	426000	Материјал	20.000	0	420.000	420.000
						426100	Административни материјал	20.000	0	100.000	100.000
						426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	0	0	80.000	80.000
						426600	Материјали за образовање, културу и спорт	0	0	70.000	70.000
						426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	0	0	90.000	90.000
						426900	Материјал за посебне намене	0	0	80.000	80.000
					242	465000	Остале дотације и трансфери	429.156	429.156	0	429.156
						465100	Остале текуће дотације и трансфери	429.156	429.156	0	429.156
					243	482000	Порези, обавезне таксе и казне	0	0	30.000	30.000

						482200	Обавезне таксе	0	0	30.000	30.000
					244	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова		0	200.000	200.000
						483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		0	200.000	200.000
					245	512000	Машине и опрема		0	300.000	300.000
						512200	Административна опрема		0	300.000	300.000
							Извори финансирања за функцију 820:				
						01	Приходи из буџета	549.156	529.156		529.156
						04	Сопствени приходи			2.050.000	2.050.000
						07	Донације од осталих нивоа власти			988.217	988.217
							Функција 820:	549.156	529.156	3.038.217	3.567.373
							Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:				
						01	Приходи из буџета	549.156	529.156		529.156
						04	Сопствени приходи			2.050.000	2.050.000
						07	Донације од осталих нивоа власти			988.217	988.217
							Свега за програмску активност 1201-0002:	549.156	529.156	3.038.217	3.567.373
							Извори финансирања за Програм 13:				
						01	Приходи из буџета	5.602.716	5.309.716		5.309.716
						04	Сопствени приходи			2.946.000	2.946.000
						07	Донације од осталих нивоа власти			988.217	988.217
							Свега за Програм 13:	5.602.716	5.309.716	3.934.217	9.243.933
							Извори финансирања за Главу 14:				

						01	Приходи из буџета	5.602.716	5.309.716		5.309.716
						04	Сопствени приходи			2.946.000	2.946.000
						07	Донације од осталих нивоа власти			988.217	988.217
							Свега за Главу 14:	5.602.716	5.309.716	3.934.217	9.243.933
	14	06853					ЈП ЗА УРБАНИЗАМ И УРЕЂЕЊЕ ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ				
			1101				ПРОГРАМ 1: УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ				
			1101-0001				Просторно и урбанистичко планирање				
				620			Развој заједнице				
					245/1	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0	2.800.000		2.800.000
						451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0	1.800.000		1.800.000
						451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0	1.000.000		1.000.000
							Извори финансирања за функцију 620:				
						01	Приходи из буџета	0	2.800.000		2.800.000
							Функција 620:	0	2.800.000		2.800.000
							Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:				
						01	Приходи из буџета	0	2.800.000		2.800.000
							Свега за програмску активност 1101-0001 :	0	2.800.000		2.800.000
							Извори финансирања за Програм 1:				
						01	Приходи из буџета	0	2.800.000		2.800.000
							Свега за Програм 1:	0	2.800.000		2.800.000
	15	06853					ЈКП "НАММЕUМ"				

			1102				ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ				
			1102-0009				Остале комуналне услуге				
				490			Економски послови некласификовани на другом месту				
					246	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	58.000.000	68.000.000		68.000.000
						451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	52.000.000	62.000.000		62.000.000
						451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	6.000.000	6.000.000		6.000.000
							Извори финансирања за функцију 490:				
						01	Приходи из буџета	58.000.000	68.000.000		68.000.000
							Функција 490:	58.000.000	68.000.000		68.000.000
							Извори финансирања за програмску активност 1102-0009:				
						01	Приходи из буџета	58.000.000	68.000.000		68.000.000
							Свега за програмску активност 1102-0009:	58.000.000	68.000.000		68.000.000
							Извори финансирања за Програм 2:				
						01	Приходи из буџета	58.000.000	68.000.000		68.000.000
							Свега за Програм 2:	58.000.000	68.000.000		68.000.000
							Извори финансирања за Главу 15:				
						01	Приходи из буџета	58.000.000	68.000.000		68.000.000
							Свега за Главу 15:	58.000.000	68.000.000		68.000.000
	16	06853					БИЗНИС ИНКУБАТОР ЦЕНТАР				
			1501				ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ				

			1501-0001				Унапређење привредног и инвестиционог амбијента				
				490			Економски послови некласификовани на другом месту				
					247	454000	Субвенције приватним предузећима	5.472.400	5.472.400		5.472.400
						454100	Текуће субвенције приватним предузећима	5.472.400	5.472.400		5.472.400
							Извори финансирања за функцију 490:				
						01	Приходи из буџета	5.472.400	5.472.400		5.472.400
							Функција 490:	5.472.400	5.472.400		5.472.400
							Извори финансирања за програмску активност 1501-0005:				
						01	Приходи из буџета	5.472.400	5.472.400		5.472.400
							Свега за програмску активност 1501-0001:	5.472.400	5.472.400		5.472.400
							Извори финансирања за Програм 3:				
						01	Приходи из буџета	5.472.400	5.472.400		5.472.400
							Свега за Програм 3:	5.472.400	5.472.400		5.472.400
							Извори финансирања за Главу 16:				
						01	Приходи из буџета	5.472.400	5.472.400		5.472.400
							Свега за Главу 16:	5.472.400	5.472.400		5.472.400
	17	06853					БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
			0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
			0401-0001				Управљање заштитом животне средине				
				560			Заштита животне средине некласификована на другом месту				
					248	424000	Специјализоване услуге	7.000.000	7.000.000		7.000.000
						424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	7.000.000	7.000.000		7.000.000
							Извори финансирања за функцију 560:				
						01	Приходи из буџета	7.000.000	7.000.000		7.000.000

							Функција 560:	7.000.000	7.000.000		7.000.000
							Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:				
						01	Приходи из буџета	7.000.000	7.000.000		7.000.000
							Свега за програмску активност 0401-0001:	7.000.000	7.000.000		7.000.000
							Извори финансирања за Програм 6:				
						01	Приходи из буџета	7.000.000	7.000.000		7.000.000
							Свега за Програм 6:	7.000.000	7.000.000		7.000.000
							Извори финансирања за Главу 17:				
						01	Приходи из буџета	7.000.000	7.000.000		7.000.000
							Свега за Главу 17:	7.000.000	7.000.000		7.000.000
	18	06853					БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА РАЗВОЈ СТОЧАРСТВА				
			0101				ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ				
			0101-0002				Мере подршке руралном развоју				
				421			Пољопривреда				
					249	424000	Специјализоване услуге	1.000.000	1.000.000		1.000.000
						424100	Пољопривредне услуге	1.000.000	1.000.000		1.000.000
							Извори финансирања за функцију 421:				
						01	Приходи из буџета	1.000.000	1.000.000		1.000.000
							Функција 421:	1.000.000	1.000.000		1.000.000
							Извори финансирања за програмску активност 0101-0002:				
						01	Приходи из буџета	1.000.000	1.000.000		1.000.000
							Свега за програмску активност 0101-0002:	1.000.000	1.000.000		1.000.000
							Извори финансирања за Програм 5:				
						01	Приходи из буџета	1.000.000	1.000.000		1.000.000
							Свега за Програм 5:	1.000.000	1.000.000		1.000.000

							Извори финансирања за Главу 18:				
						01	Приходи из буџета	1.000.000	1.000.000		1.000.000
							Свега за Главу 18:	1.000.000	1.000.000		1.000.000
							Извори финансирања за РАЗДЕО 5:				
						01	Приходи из буџета	1.386.899.156	1.393.614.548		1.393.614.548
						03	Социјални доприноси			6.400.000	6.400.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника			26.841.440	26.841.440
						07	Донације од осталих нивоа власти	137.920.000	91.333.000	29.151.789	120.484.789
						13	Нераспоређени вишак прихода из претходних година		118.339.000	3.480.000	121.819.000
							Свега за РАЗДЕО 5:	1.524.819.156	1.603.286.548	65.873.229	1.669.159.777
							Извори финансирања за разделе 1,2,3,4 и 5				
						01	Приходи из буџета	1.472.030.156	1.473.161.548		1.473.161.548
						03	Социјални доприноси			6.400.000	6.400.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника			26.841.440	26.841.440
						07	Донације од осталих нивоа власти	137.920.000	105.840.000	29.151.789	134.991.789
						13	Нераспоређени вишак прихода из претходних година	0	118.339.000	3.480.000	121.819.000
							СВЕГА ЗА РАЗДЕЛЕ 1,2,3,4 И 5	1.609.950.156	1.697.340.548	65.873.229	1.763.213.777
							►ОСНОВНА ШКОЛА "РАТКО ПАВЛОВИЋ ЋИЋКО"◄				
			2002				ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				

			2002-0001				Функционисање основних школа				
				912			Основно образовање				
						413000	Накнаде у натури	900.000	900.000		900.000
						413100	Накнаде у натури	900.000	900.000		900.000
						415000	Накнаде трошкова за запослене	2.400.000	2.400.000		2.400.000
						415100	Накнаде трошкова за запослене	2.400.000	2.400.000		2.400.000
						416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	750.000	750.000		750.000
						416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	750.000	750.000		750.000
						421000	Стални трошкови	4.114.000	4.634.000		4.634.000
						421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	190.000	190.000		190.000
						421200	Енергетске услуге	3.000.000	3.500.000		3.500.000
						421300	Комуналне услуге	650.000	650.000		650.000
						421400	Услуге комуникација	80.000	100.000		100.000
						421500	Трошкови осигурања	194.000	194.000		194.000
						422000	Трошкови путовања	8.010.000	8.100.000		8.100.000
						422100	Трошкови службених путовања у земљи	10.000	100.000		100.000
						422400	Трошкови путовања ученика	8.000.000	8.000.000		8.000.000
						423000	Услуге по уговору	100.000	350.000		350.000
						423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000	200.000		200.000
						42350	Стручне услуге	0	150.000		150.000

						0					
						424000	Специјализоване услуге	35.000	35.000		35.000
						424300	Медицинске услуге	5.000	5.000		5.000
						424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	30.000	30.000		30.000
						425000	Текуће поправке и одржавање	1.200.000	750.000		750.000
						425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.000.000	500.000		500.000
						425200	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000	250.000		250.000
						426000	Материјал	395.000	460.000		460.000
						426100	Административни материјал	100.000	100.000		100.000
						426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100.000	100.000		100.000
						426400	Материјали за саобраћај	15.000	20.000		20.000
						426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100.000	100.000		100.000
						426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	80.000	140.000		140.000
						472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.600.000	1.000.000		1.000.000
						472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	1.600.000	1.000.000		1.000.000
						483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000	100.000		100.000
						483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000	100.000		100.000
						512000	Машине и опрема	0	100.000		100.000
						512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0	100.000		100.000

							Извори финансирања за функцију 912:				
						01	Приходи из буџета	19.604.000	19.579.000		19.579.000
							Функција 912:	19.604.000	19.579.000		19.579.000
							Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:				
						01	Приходи из буџета	19.604.000	19.579.000		19.579.000
							Свега за програмску активност 2002-0001:	19.604.000	19.579.000		19.579.000
							►ОСНОВНА ШКОЛА "9 ОКТОБАР"◄				
			2002				ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
			2002-0001				Функционисање основних школа				
				912			Основно образовање				
						413000	Накнаде у натури	580.000	760.000		760.000
						413100	Накнаде у натури	580.000	760.000		760.000
						415000	Накнаде трошкова за запослене	2.350.000	2.350.000		2.350.000
						415100	Накнаде трошкова за запослене	2.350.000	2.350.000		2.350.000
						416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	980.000	800.000		800.000
						416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	980.000	800.000		800.000
						421000	Стални трошкови	5.680.000	5.580.000		5.580.000
						421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	180.000	180.000		180.000
						421200	Енергетске услуге	4.500.000	4.500.000		4.500.000

						421300	Комуналне услуге	800.000	700.000		700.000
						421400	Услуге комуникација	80.000	80.000		80.000
						421500	Трошкови осигурања	120.000	120.000		120.000
						422000	Трошкови путовања	2.010.000	2.110.000		2.110.000
						422100	Трошкови службених путовања у земљи	10.000	110.000		110.000
						422400	Трошкови путовања ученика	2.000.000	2.000.000		2.000.000
						423000	Услуге по уговору	160.000	160.000		160.000
						423100	Административне услуге	30.000	30.000		30.000
						423200	Компјутерске услуге	30.000	30.000		30.000
						423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000	100.000		100.000
						424000	Специјализоване услуге	35.000	40.000		40.000
						424300	Медицинске услуге	5.000	10.000		10.000
						424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	30.000	30.000		30.000
						425000	Текуће поправке и одржавање	1.200.000	1.385.000		1.385.000
						425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.000.000	1.185.000		1.185.000
						425200	Текуће поправке и одрђавање опреме	200.000	200.000		200.000
						426000	Материјал	345.000	355.000		355.000
						426100	Административни материјал	100.000	100.000		100.000
						426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	50.000	10.000		10.000
						42640	Материјали за саобраћај	15.000	25.000		25.000

						0					
						426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100.000	140.000		140.000
						426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	80.000	80.000		80.000
						472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.400.000	1.000.000		1.000.000
						472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	1.400.000	1.000.000		1.000.000
						512000	Машине и опрема	0	100.000		100.000
						512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0	100.000		100.000
							Извори финансирања за функцију 912:				
						01	Приходи из буџета	14.740.000	14.640.000		14.640.000
							Функција 912:	14.740.000	14.640.000		14.640.000
							Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:				
						01	Приходи из буџета	14.740.000	14.640.000		14.640.000
							Свега за програмску активност 2002-0001:	14.740.000	14.640.000		14.640.000
							►ОСНОВНА ШКОЛА "НИКОДИЈЕ СТОЈАНОВИЋ ТАТКО"◄				
			2002				ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
			2002-0001				Функционисање основних школа				
				912			Основно образовање				
						413000	Накнаде у натури	1.050.000	1.050.000		1.050.000
						413100	Накнаде у натури	1.050.000	1.050.000		1.050.000

						414000	Социјална давања запосленима	50.000	120.000		120.000
						414300	Отпремнине и помоћи	50.000	120.000		120.000
						415000	Накнаде трошкова за запослене	3.000.000	3.000.000		3.000.000
						415100	Накнаде трошкова за запослене	3.000.000	3.000.000		3.000.000
						416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.250.000	1.250.000		1.250.000
						416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.250.000	1.250.000		1.250.000
						421000	Стални трошкови	1.855.000	2.330.000		2.330.000
						421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	200.000	200.000		200.000
						421200	Енергетске услуге	900.000	1.300.000		1.300.000
						421300	Комуналне услуге	600.000	650.000		650.000
						421400	Услуге комуникација	80.000	90.000		90.000
						421500	Трошкови осигурања	75.000	90.000		90.000
						422000	Трошкови путовања	2.810.000	3.640.000		3.640.000
						422100	Трошкови службених путовања у земљи	10.000	40.000		40.000
						422400	Трошкови путовања ученика	2.800.000	3.600.000		3.600.000
						423000	Услуге по уговору	100.000	200.000		200.000
						423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000	100.000		100.000
						423500	Стручне услуге		100.000		100.000
						424000	Специјализоване услуге	30.000	30.000		30.000
						42460	Услуге очувања животне средине, науке и	30.000	30.000		30.000

						0	геодетске услуге				
						425000	Текуће поправке и одржавање	3.200.000	3.700.000		3.700.000
						425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3.000.000	3.500.000		3.500.000
						425200	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000	200.000		200.000
						426000	Материјал	380.000	420.000		420.000
						426100	Административни материјал	100.000	140.000		140.000
						426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100.000	90.000		90.000
						426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100.000	90.000		90.000
						426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	80.000	100.000		100.000
						472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.600.000	650.000		650.000
						472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	1.600.000	650.000		650.000
						482000	Порези, обавезне таксе и казне	10.000	10.000		10.000
						482200	Обавезне таксе	10.000	10.000		10.000
						483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	700.000		700.000
						483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	700.000		700.000
						512000	Машине и опрема	0	100.000		100.000
						512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0	100.000		100.000
							Извори финансирања за функцију 912:				
						01	Приходи из буџета	15.335.000	17.200.000		17.200.000
							Функција 912:	15.335.000	17.200.000		17.200.000

							Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:				
						01	Приходи из буџета	15.335.000	17.200.000		17.200.000
							Свега за програмску активност 2002-0001:	15.335.000	17.200.000		17.200.000
							►ОСНОВНА ШКОЛА "МИЛИЋ РАКИЋ МИРКО"◄				
			2002				ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
			2002-0001				Функционисање основних школа				
				912			Основно образовање				
						413000	Накнаде у натури	750.000	712.500		712.500
						413100	Накнаде у натури	750.000	712.500		712.500
						415000	Накнаде трошкова за запослене	2.300.000	2.150.000		2.150.000
						415100	Накнаде трошкова за запослене	2.300.000	2.150.000		2.150.000
						416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	490.000	490.000		490.000
						416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	490.000	490.000		490.000
						421000	Стални трошкови	2.003.000	2.003.000		2.003.000
						421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	143.000	143.000		143.000
						421200	Енергетске услуге	1.300.000	1.300.000		1.300.000
						421300	Комуналне услуге	358.000	358.000		358.000
						421400	Услуге комуникација	100.000	100.000		100.000

						421500	Трошкови осигурања	102.000	102.000		102.000
						422000	Трошкови путовања	3.310.000	3.277.500		3.277.500
						422100	Трошкови службених путовања у земљи	10.000	47.500		47.500
						422400	Трошкови путовања ученика	3.300.000	3.230.000		3.230.000
						423000	Услуге по уговору	151.000	151.000		151.000
						423200	Компјутерске услуге	51.000	51.000		51.000
						423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000	100.000		100.000
						424000	Специјализоване услуге	36.000	38.000		38.000
						424300	Медицинске услуге	6.000	8.000		8.000
						424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	30.000	30.000		30.000
						425000	Текуће поправке и одржавање	1.170.000	2.700.000		2.700.000
						425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.000.000	2.500.000		2.500.000
						425200	Текуће поправке и одржавање опреме	170.000	200.000		200.000
						426000	Материјал	321.000	401.000		371.000
						426100	Административни материјал	100.000	100.000		100.000
						426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	41.000	41.000		41.000
						426400	Материјали за саобраћај	0	30.000		30.000
						426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100.000	130.000		130.000
						426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	80.000	100.000		100.000
						47200	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	900.000	850.000		850.000

						0					
						472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	900.000	850.000		850.000
						482000	Порези, обавезне таксе и казне	5.000	20.000		20.000
						482200	Обавезне таксе	5.000	20.000		20.000
						483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	125.000		125.000
						483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	125.000		125.000
						512000	Машине и опрема	0	100.000		100.000
						512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0	100.000		100.000
							Извори финансирања за функцију 912:				
						01	Приходи из буџета	11.436.000	13.018.000		13.018.000
							Функција 912:	11.436.000	13.018.000		13.018.000
							Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:				
						01	Приходи из буџета	11.436.000	13.018.000		13.018.000
							Свега за програмску активност 2002-0001:	11.436.000	13.018.000		13.018.000
							►ОСНОВНА ШКОЛА "СВЕТИСЛАВ МИРКОВИЋ НЕНАД"◄				
			2002				ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
			2002-0001				Функционисање основних школа				
				912			Основно образовање				
						413000	Накнаде у натури	2.500.000	2.200.000		2.200.000
						41310	Накнаде у натури	2.500.000	2.200.000		2.200.000

						0					
						415000	Накнаде трошкова за запослене	1.900.000	2.200.000		2.200.000
						415100	Накнаде трошкова за запослене	1.900.000	2.200.000		2.200.000
						416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	800.000	800.000		800.000
						416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	800.000	800.000		800.000
						421000	Стални трошкови	3.928.000	4.355.000		4.355.000
						421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	133.000	160.000		160.000
						421200	Енергетске услуге	2.900.000	3.300.000		3.300.000
						421300	Комуналне услуге	494.000	494.000		494.000
						421400	Услуге комуникација	80.000	80.000		80.000
						421500	Трошкови осигурања	321.000	321.000		321.000
						422000	Трошкови путовања	3.010.000	2.810.000		2.810.000
						422100	Трошкови службених путовања у земљи	10.000	10.000		10.000
						422400	Трошкови путовања ученика	3.000.000	2.800.000		2.800.000
						423000	Услуге по уговору	47.000	73.000		73.000
						423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	42.000	68.000		68.000
						423400	Услуге информисања	5.000	5.000		5.000
						424000	Специјализоване услуге	34.000	34.000		34.000
						424200	Услуге образовања, културе и спорта	4.000	4.000		4.000
						424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	30.000	30.000		30.000

						425000	Текуће поправке и одржавање	2.173.000	2.200.000		2.200.000
						425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.000.000	2.000.000		2.000.000
						425200	Текуће поправке и одржавање опреме	173.000	200.000		200.000
						426000	Материјал	267.000	287.000		287.000
						426100	Административни материјал	61.000	61.000		61.000
						426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	44.000	44.000		44.000
						426600	Материјали за образовање, културу и спорт	82.000	82.000		82.000
						426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	80.000	100.000		100.000
						472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	800.000	500.000		500.000
						472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	800.000	500.000		500.000
						483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	87.000	87.000		87.000
						483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	87.000	87.000		87.000
						512000	Машине и опрема	0	100.000		100.000
						512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0	100.000		100.000
							Извори финансирања за функцију 912:				
						01	Приходи из буџета	15.546.000	15.646.000		15.646.000
							Функција 912:	15.546.000	15.646.000		15.646.000
							Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:				
						01	Приходи из буџета	15.546.000	15.646.000		15.646.000

							Свега за програмску активност 2002-0001:	15.546.000	15.646.000		15.646.000
							►ОСНОВНА ШКОЛА "ВУК КАРАЏИЋ"◄				
			2002				ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
			2002-0001				Функционисање основних школа				
				912			Основно образовање				
						413000	Накнаде у натури	1.600.000	1.800.000		1.800.000
						413100	Накнаде у натури	1.600.000	1.800.000		1.800.000
						415000	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000	1.000.000		1.000.000
						415100	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000	1.000.000		1.000.000
						416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	408.000	408.000		408.000
						416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	408.000	408.000		408.000
						421000	Стални трошкови	2.194.000	2.394.000		2.394.000
						421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	62.400	62.400		62.400
						421200	Енергетске услуге	2.000.000	2.200.000		2.200.000
						421300	Комуналне услуге	41.600	41.600		41.600
						421400	Услуге комуникација	40.000	40.000		40.000
						421500	Трошкови осигурања	50.000	50.000		50.000
						422000	Трошкови путовања	10.000	10.000		10.000
						422100	Трошкови службених путовања у земљи	10.000	10.000		10.000

						423000	Услуге по уговору	51.000	111.000		111.000
						423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	51.000	51.000		51.000
						423500	Стручне услуге	0	60.000		60.000
						424000	Специјализоване услуге	40.400	40.400		40.400
						424300	Медицинске услуге	10.400	10.400		10.400
						424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	30.000	30.000		30.000
						425000	Текуће поправке и одржавање	3.071.400	3.071.400		3.071.400
						425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3.000.000	3.000.000		3.000.000
						425200	Текуће поправке и одржавање опреме	71.400	71.400		71.400
						426000	Материјал	204.200	204.200		204.200
						426100	Административни материјал	71.400	71.400		71.400
						426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	36.400	36.400		36.400
						426400	Материјали за саобраћај	15.600	15.600		15.600
						426600	Материјали за образовање, културу и спорт	20.800	20.800		20.800
						426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	60.000	60.000		60.000
						472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	428.400	428.400		428.400
						472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	428.400	428.400		428.400
						512000	Машине и опрема	0	100.000		100.000
						512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0	100.000		100.000
							Извори финансирања за функцију 912:				

						01	Приходи из буџета	9.007.400	9.567.400		9.567.400
							Функција 912:	9.007.400	9.567.400		9.567.400
							Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:				
						01	Приходи из буџета	9.007.400	9.567.400		9.567.400
							Свега за програмску активност 2002-0001:	9.007.400	9.567.400		9.567.400
							►ОСНОВНА ШКОЛА "СВЕТИ САВА"◄				
			2002				ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
			2002-0001				Функционисање основних школа				
				912			Основно образовање				
						413000	Накнаде у натури	505.000	505.000		505.000
						413100	Накнаде у натури	505.000	505.000		505.000
						415000	Накнаде трошкова за запослене	580.000	580.000		580.000
						415100	Накнаде трошкова за запослене	580.000	580.000		580.000
						416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	350.000	350.000		350.000
						416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	350.000	350.000		350.000
						421000	Стални трошкови	548.000	548.000		548.000
						421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	40.000	40.000		40.000
						421200	Енергетске услуге	300.000	300.000		300.000
						421300	Комуналне услуге	120.000	120.000		120.000
						421400	Услуге комуникација	38.000	38.000		38.000
						42150	Трошкови осигурања	50.000	50.000		50.000

						0					
						422000	Трошкови путовања	260.000	260.000		260.000
						422100	Трошкови службених путовања у земљи	10.000	10.000		10.000
						422400	Трошкови путовања ученика	250.000	250.000		250.000
						423000	Услуге по уговору	70.000	80.000		80.000
						423200	Компјутерске услуге	20.000	30.000		30.000
						423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	50.000	50.000		50.000
						424000	Специјализоване услуге	35.000	35.000		35.000
						424300	Медицинске услуге	5.000	5.000		5.000
						424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	30.000	30.000		30.000
						425000	Текуће поправке и одржавање	650.000	650.000		650.000
						425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	600.000	600.000		600.000
						425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000	50.000		50.000
						426000	Материјал	145.000	145.000		145.000
						426100	Административни материјал	30.000	30.000		30.000
						426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	55.000	55.000		55.000
						426600	Материјали за образовање, културу и спорт	30.000	30.000		30.000
						426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	30.000	30.000		30.000
						472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300.000	300.000		300.000
						472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	300.000	300.000		300.000

						512000	Машине и опрема	0	100.000		100.000
						512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0	100.000		100.000
							Извори финансирања за функцију 912:				
						01	Приходи из буџета	3.443.000	3.553.000		3.553.000
							Функција 912:	3.443.000	3.553.000		3.553.000
							Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:				
						01	Приходи из буџета	3.443.000	3.553.000		3.553.000
							Свега за програмску активност 2002-0001:	3.443.000	3.553.000		3.553.000
							►МУЗИЧКА ШКОЛА◄				
			2002				ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
			2002-0001				Функционисање основних школа				
				912			Основно образовање				
						413000	Накнаде у натури	1.170.000	1.040.000		1.040.000
						413100	Накнаде у натури	1.170.000	1.040.000		1.040.000
						415000	Накнаде трошкова за запослене	1.450.000	1.700.000		1.700.000
						415100	Накнаде трошкова за запослене	1.450.000	1.700.000		1.700.000
						416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	450.000	450.000		450.000
						416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	450.000	450.000		450.000
						421000	Стални трошкови	260.000	215.000		215.000
						421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	90.000	90.000		90.000
						421300	Комуналне услуге	70.000	40.000		40.000

						421400	Услуге комуникација	80.000	80.000		80.000
						421500	Трошкови осигурања	20.000	5.000		5.000
						422000	Трошкови путовања	10.000	100.000		100.000
						422100	Трошкови службених путовања у земљи	10.000	100.000		100.000
						423000	Услуге по уговору	150.000	150.000		150.000
						423200	Компјутерске услуге	80.000	80.000		80.000
						423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	70.000	70.000		70.000
						424000	Специјализоване услуге	30.000	35.000		35.000
						424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	30.000	35.000		35.000
						425000	Текуће поправке и одржавање	300.000	300.000		300.000
						425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	100.000	100.000		100.000
						425200	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000	200.000		200.000
						426000	Материјал	130.000	300.000		300.000
						426100	Административни материјал	80.000	100.000		100.000
						426400	Материјали за саобраћај	0	50.000		50.000
						426600	Материјали за образовање, културу и спорт	0	50.000		50.000
						426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50.000	100.000		100.000
						472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300.000	300.000		300.000
						472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	300.000	300.000		300.000
						48300	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000	100.000		100.000

						0					
						483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000	100.000		100.000
						512000	Машине и опрема	0	100.000		100.000
						512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0	100.000		100.000
						01	Приходи из буџета	4.350.000	4.790.000		4.790.000
							Функција 912:	4.350.000	4.790.000		4.790.000
							Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:				
						01	Приходи из буџета	4.350.000	4.790.000		4.790.000
							Свега за програмску активност 2002-0001:	4.350.000	4.790.000		4.790.000
							Извори финансирања за Програм 9:				
						01	Приходи из буџета	4.350.000	4.790.000		4.790.000
							Свега за Програм 9:	4.350.000	4.790.000		4.790.000
							►ОСНОВНА ШКОЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ◄				
			2002				ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
			2002-0001				Функционисање основних школа				
				912			Основно образовање				
						413000	Накнаде у натури	371.800	371.800		371.800
						413100	Накнаде у натури	371.800	371.800		371.800
						415000	Накнаде трошкова за запослене	377.000	487.000		487.000
						415100	Накнаде трошкова за запослене	377.000	487.000		487.000
						416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	214.200	114.200		114.200

						416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	214.200	114.200		114.200
						421000	Стални трошкови	786.800	786.800		786.800
						421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	35.700	35.700		35.700
						421200	Енергетске услуге	600.000	600.000		600.000
						421300	Комуналне услуге	73.600	73.600		73.600
						421400	Услуге комуникација	62.200	62.200		62.200
						421500	Трошкови осигурања	15.300	15.300		15.300
						422000	Трошкови путовања	310.000	320.000		320.000
						422100	Трошкови службених путовања у земљи	10.000	10.000		10.000
						422400	Трошкови путовања ученика	300.000	310.000		310.000
						423000	Услуге по уговору	71.700	71.700		71.700
						423200	Компјутерске услуге	20.700	20.700		20.700
						423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	51.000	51.000		51.000
						424000	Специјализоване услуге	30.000	30.000		30.000
						424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	30.000	30.000		30.000
						425000	Текуће поправке и одржавање	172.400	172.400		172.400
						425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	51.000	51.000		51.000
						425200	Текуће поправке и одржавање опреме	121.400	121.400		121.400
						426000	Материјал	156.200	156.200		156.200
						42610	Административни материјал	51.000	51.000		51.000

						0					
						426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	30.600	30.600		30.600
						426600	Материјали за образовање, културу и спорт	41.000	41.000		41.000
						426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	33.600	33.600		33.600
						472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	204.000	204.000		204.000
						472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	204.000	204.000		204.000
						512000	Машине и опрема	0	100.000		100.000
						512200	Административна опрема	0	100.000		100.000
							Извори финансирања за функцију 912:				
						01	Приходи из буџета	2.694.100	2.814.100		2.814.100
							Функција 912:	2.694.100	2.814.100		2.814.100
							Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:				
						01	Приходи из буџета	2.694.100	2.814.100		2.814.100
							Свега за програмску активност 2002-0001:	2.694.100	2.814.100		2.814.100
							►ГИМНАЗИЈА ПРОКУПЉЕ◄				
			2003				ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
			2003-0001				Функционисање средњих школа				
				920			Средње образовање				
						413000	Накнаде у натури	900.000	900.000		900.000
						413100	Накнаде у натури	900.000	900.000		900.000
						41500	Накнаде трошкова за запослене	1.200.000	1.200.000		1.200.000

						0					
						415100	Накнаде трошкова за запослене	1.200.000	1.200.000		1.200.000
						416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	816.000	816.000		816.000
						416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	816.000	816.000		816.000
						421000	Стални трошкови	11.616.840	11.616.840		11.616.840
						421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	191.760	191.760		191.760
						421200	Енергетске услуге	10.800.000	10.800.000		10.800.000
						421300	Комуналне услуге	466.140	466.140		466.140
						421400	Услуге комуникација	60.000	60.000		60.000
						421500	Трошкови осигурања	98.940	98.940		98.940
						422000	Трошкови путовања	10.000	60.000		60.000
						422100	Трошкови службених путовања у земљи	10.000	50.000		50.000
						422400	Трошкови путовања ученика		10.000		10.000
						423000	Услуге по уговору	148.920	1.148.920		1.148.920
						423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	91.800	91.800		91.800
						423400	Услуге информисања	46.920	46.920		46.920
						426500	Стручне услуге	0	1.000.000		1.000.000
						423900	Остале опште услуге	10.200	10.200		10.200
						424000	Специјализоване услуге	30.000	30.000		30.000
						424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	30.000	30.000		30.000

						425000	Текуће поправке и одржавање	3.050.000	2.010.000		2.010.000
						425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3.000.000	1.860.000		1.860.000
						425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000	150.000		150.000
						426000	Материјал	310.970	350.970		350.970
						426100	Административни материјал	100.000	100.000		100.000
						426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	67.320	67.320		67.320
						426600	Материјали за образовање, културу и спорт	83.650	83.650		83.650
						426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	60.000	100.000		100.000
						472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500.000	500.000		500.000
						472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	500.000	500.000		500.000
						482000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	0	50.000		50.000
						482200	Обавезне таксе	0	50.000		50.000
						512000	Машине и опрема	0	100.000		100.000
						512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0	100.000		100.000
							Извори финансирања за функцију 920:				
						01	Приходи из буџета	18.582.730	18.782.730		18.782.730
							Функција 920:	18.582.730	18.782.730		18.782.730
							Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:				
						01	Приходи из буџета	18.582.730	18.782.730		18.782.730

							Свега за програмску активност 2003-0001:	18.582.730	18.782.730		18.782.730
							►МЕДИЦИНСКА ШКОЛА◄				
			2003				ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
			2003-0001				Функционисање средњих школа				
				920			Средње образовање				
						413000	Накнаде у натури	900.000	900.000		900.000
						413100	Накнаде у натури	900.000	900.000		900.000
						415000	Накнаде трошкова за запослене	1.400.000	1.400.000		1.400.000
						415100	Накнаде трошкова за запослене	1.400.000	1.400.000		1.400.000
						416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	600.000	600.000		600.000
						416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	600.000	600.000		600.000
						421000	Стални трошкови	169.000	191.000		191.000
						421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	133.000	155.000		155.000
						421400	Услуге комуникација	36.000	36.000		36.000
						422000	Трошкови путовања	10.000	20.000		20.000
						422100	Трошкови службених путовања у земљи	10.000	10.000		10.000
						422400	Трошкови путовања ученика	0	10.000		10.000
						423000	Услуге по уговору	50.000	50.000		50.000
						42330	Услуге образовања и усавршавања запослених	50.000	50.000		50.000

						0					
						424000	Специјализоване услуге	336.000	580.000		580.000
						424300	Медицинске услуге	306.000	550.000		550.000
						424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	30.000	30.000		30.000
						425000	Текуће поправке и одржавање	20.700	20.700		20.700
						425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20.700	20.700		20.700
						426000	Материјал	103.500	103.500		103.500
						426100	Административни материјал	41.400	41.400		41.400
						426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	20.700	20.700		20.700
						426600	Материјали за образовање, културу и спорт	21.400	21.400		21.400
						426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	20.000	20.000		20.000
						472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	400.000	400.000		400.000
						472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	400.000	400.000		400.000
						483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.700	20.700		20.700
						483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.700	20.700		20.700
						512000	Машине и опрема	0	100.000		100.000
						512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0	100.000		100.000
							Извори финансирања за функцију 920:				
						01	Приходи из буџета	4.009.900	4.385.900		4.385.900
							Функција 920:	4.009.900	4.385.900		4.385.900
							Извори финансирања за програмску активност				

							2003-0001:				
						01	Приходи из буџета	4.009.900	4.385.900		4.385.900
							Свега за програмску активност 2003-0001:	4.009.900	4.385.900		4.385.900
							►ТЕХНИЧКА ШКОЛА "15 МАЈ"◄				
			2003				ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
			2003-0001				Функционисање средњих школа				
				920			Средње образовање				
						413000	Накнаде у натури	2.200.000	2.200.000		2.200.000
						413100	Накнаде у натури	2.200.000	2.200.000		2.200.000
						415000	Накнаде трошкова за запослене	2.800.000	2.800.000		2.800.000
						415100	Накнаде трошкова за запослене	2.800.000	2.800.000		2.800.000
						416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	900.000	750.000		750.000
						416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	900.000	750.000		750.000
						421000	Стални трошкови	7.435.000	7.585.000		7.585.000
						421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	205.000	205.000		205.000
						421200	Енергетске услуге	6.500.000	6.650.000		6.650.000
						421300	Комуналне услуге	550.000	550.000		550.000
						421400	Услуге комуникација	70.000	70.000		70.000
						421500	Трошкови осигурања	110.000	110.000		110.000
						422000	Трошкови путовања	10.000	20.000		20.000
						42210	Трошкови службених путовања у земљи	10.000	10.000		10.000

						0					
						422400	Трошкови путовања ученика		10.000		10.000
						423000	Услуге по уговору	125.000	565.000		565.000
						423200	Компјутерске услуге	25.000	25.000		25.000
						423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	20.000	20.000		20.000
						423400	Услуге информисања	20.000	20.000		20.000
						423500	Стручне услуге	60.000	500.000		500.000
						424000	Специјализоване услуге	30.000	30.000		30.000
						424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	30.000	30.000		30.000
						425000	Текуће поправке и одржавање	3.500.000	3.330.000		3.330.000
						425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3.400.000	3.230.000		3.230.000
						425200	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000	100.000		100.000
						426000	Материјал	595.000	595.000		595.000
						426100	Административни материјал	100.000	100.000		100.000
						426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	65.000	65.000		65.000
						426600	Материјали за образовање, културу и спорт	350.000	350.000		350.000
						426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	80.000	80.000		80.000
						472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	350.000	550.000		550.000
						472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	350.000	550.000		550.000
						483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000	20.000		20.000

						483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000	20.000		20.000
						512000	Машине и опрема	0	150.000		150.000
						512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0	150.000		150.000
							Извори финансирања за функцију 920:				
						01	Приходи из буџета	17.965.000	18.595.000		18.595.000
							Функција 920:	17.965.000	18.595.000		18.595.000
							Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:				
						01	Приходи из буџета	17.965.000	18.595.000		18.595.000
							Свега за програмску активност 2003-0001:	17.965.000	18.595.000		18.595.000
							►ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА◄				
			2003				ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
			2003-0001				Функционисање средњих школа				
				920			Средње образовање				
						413000	Накнаде у натури	620.000	620.000		620.000
						413100	Накнаде у натури	620.000	620.000		620.000
						415000	Накнаде трошкова за запослене	2.350.000	2.350.000		2.350.000
						415100	Накнаде трошкова за запослене	2.350.000	2.350.000		2.350.000
						416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000	1.000.000		1.000.000
						416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000	1.000.000		1.000.000

						421000	Стални трошкови	4.896.000	4.896.000		4.896.000
						421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	180.000	180.000		180.000
						421200	Енергетске услуге	3.600.000	3.600.000		3.600.000
						421300	Комуналне услуге	1.000.000	1.000.000		1.000.000
						421400	Услуге комуникација	36.000	36.000		36.000
						421500	Трошкови осигурања	80.000	80.000		80.000
						422000	Трошкови путовања	90.000	140.000		140.000
						422100	Трошкови службених путовања у земљи	10.000	10.000		10.000
						422400	Трошкови путовања ученика	80.000	130.000		130.000
						423000	Услуге по уговору	100.000	400.000		400.000
						423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000	100.000		100.000
						423500	Стручне услуге		300.000		300.000
						424000	Специјализоване услуге	150.000	180.000		180.000
						424300	Медицинске услуге	150.000	150.000		150.000
						424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	0	30.000		30.000
						425000	Текуће поправке и одржавање	1.100.000	1.300.000		1.300.000
						425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.000.000	1.200.000		1.200.000
						425200	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000	100.000		100.000
						426000	Материјал	550.000	550.000		550.000
						42610	Административни материјал	100.000	100.000		100.000

						0					
						426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	70.000	70.000		70.000
						426600	Материјали за образовање, културу и спорт	300.000	300.000		300.000
						426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	80.000	80.000		80.000
						472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300.000	300.000		300.000
						472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	300.000	300.000		300.000
						512000	Машине и опрема		100.000		100.000
						512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		100.000		100.000
							Извори финансирања за функцију 920:				
						01	Приходи из буџета	11.186.000	11.736.000		11.736.000
							Функција 920:	11.186.000	11.736.000		11.736.000
							Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:				
						01	Приходи из буџета	11.186.000	11.736.000		11.736.000
							Свега за програмску активност 2003-0001:	11.186.000	11.736.000		11.736.000

IV ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 12.

На основу члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 –исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14), Влада Републике Србије је донела Одлуку о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутононе покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. године у "Службеном гласнику РС", бр.61/2017 од 23.6.2017. године. Овом одлуком одређује се максималан број запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за календарску 2017. годину. Максималан број запослених на неодређено време у локалној самоуправи Прокупље је 735 радника.

Број запослених у општини Прокупље је приказан у табели:

КОРИСНИЦИ	Укупан број радника на неодређено време	Укупан број радника на одређено време
Општинска управа	183	1
Историјски архив	19	1
Народни музеј	21	0
Дом културе	19	1
Народна библиотека	28	1
Култултурно образовни центар	5	1
Туристичко спортска организација	82	9
ПУ "Невен"	102	5
ЈП за урбанизам и уређење	27	3
ЈКП "Хамеум"	303	23
	789	45

Члан 13.

За извршавање ове Одлуке о буџету одговоран је председник општине Прокупље или лице које он овласти. Наредбодавац за извршење буџета у целини и по финансијским плановима је председник општине Прокупље.

Члан 14.

Председник, може овластити одређено лице које ће бити одговорно за реализацију буџетског програма и пројекта, у смислу наменског, ефективног, ефикасног, економичног, односно законитог трошења буџетских средстава.

Члан 15.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава корисника, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету. За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, одговорни су руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава. За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком Општинској управи, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 16.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника буџетских средстава, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине Прокупље, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора општине Прокупље.

Члан 17.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима извршења буџета које доноси Одељење за привреду и финансије, на предлог корисника буџетских средстава. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију (копије) на којој је заснована обавеза чије се плаћање захтева. Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему. Одељење за привреду и финансије може затражити на увид и оригиналну документацију.

Члан 18.

Распоред и коришћење средстава врши се по посебном акту који доноси председник општине Прокупље, на предлог надлежног органа за финансије, по финансијским плановима у оквиру следећих раздела и глава:

РАЗДЕО 1 – СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ – Глава 1 – Скупштина општине – распоређене су апропријације Финансијским планом Општине Прокупље у укупном износу од 14.189.500,00 динара – извор финансирања 01.

РАЗДЕО 2 – ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ – Глава 1 – Председник општине – распоређене су апропријације Финансијским планом у укупном износу од 56.754.500,00 динара – извор финансирања 01.

РАЗДЕО 3 – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ – Глава 1 – Општинско веће - распоређене су апропријације Финансијским планом у укупном износу од 17.705.000,00 динара – извор финансирања 01.

РАЗДЕО 4 – ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО – Глава 1 – Општински правобранилац – финансијским планом су распоређене апропријације у укупном износу износу од 5.405.000,00 динара – извор финансирања 01.

РАЗДЕО 5 – ОПШТИНСКА УПРАВА:
Глава 1 – Општинска управа – финансијским планом су распоређене апропријације у укупном износу од 981.011.392,00 динара – извор финансирања 01. За наменско и законито коришћење средстава одговоран је начелник Општинске управе.

Глава 2 –Месне заједнице – финансијским планом је распоређена апропријација од 28.548.000,00 динара – у укупном износу .
Глава 3 – Основно образовање – финансијским планом су распоређене апропријације у укупном износу од 102.307.500,00 динара - извор финансирања 01. За наменско и законито коришћење средстава одговорни су директори основних школа.
Глава 4 – Средње образовање – финансијским планом су распоређене апропријације у укупном износу од 53.799.630,00 динара - извор финансирања 01. За наменско и законито коришћење средстава одговорни су директори средњих школа.
Глава 5 – Предшколска установа Невен – финансијским планом су распоређене апропријације у укупном износу од 140.533.282,00 динара. За наменско и законито коришћење средстава одговоран је директор предшколске установе.
Глава 6 – Дом здравља Прокупље – финансијским планом су распоређене апропријације у укупном износу од 17.500.000,00 динара - извор финансирања 01. За наменско и законито коришћење средстава одговоран је директор Дома здравља.
Глава 7 – Центар за социјални рад Прокупље – финансијским планом су распоређене апропријације у укупном износу од 10.000.000,00 динара - извор финансирања 01. За наменско и законито коришћење средстава одговоран је директор центра за социјални рад.
Глава 8 – Туристичко спортска организација – финансијским планом су распоређене апропријације у укупном износу од 111.088.000,00 динара. За наменско и законито коришћење средстава одговоран је директор Туристичко спотске организације.
Глава 9 – Народни музеј – финансијским планом су распоређене апропријације у укупном износу од 38.468.200,00 динара. За наменско и законито коришћење средстава одговоран је директор Народног музеја.
Глава 10 – Дом културе – финансијским планом су распоређене апропријације у укупном износу од 33.615.000,00 динара. За наменско и законито коришћење средстава одговоран је директор Дома културе.
Глава 11 - Народна библиотека – финансијским планом су распоређене апропријације у укупном износу од 36.192.440,00 динара. За наменско и законито коришћење средстава одговоран је директор Народне библиотеке.
Глава 12 – Историјски архив – финансијским планом су распоређене апропријације у укупном износу од 22.580.000,00 динара. За наменско и законито коришћење средстава одговоран је директор Историјског архива.
Глава 13 – Културно образовни центар – финансијским планом су распоређене апропријације у укупном износу од 9.243.933,00 динара. За наменско и законито коришћење средстава одговоран је директор Културно образовног центра.
Глава 14 - ЈП за урганизам и уређење општине Прокупље – финансијским планом су распоређене апропријације у укупном износу од 2.800.000,00 динара – извор финансирања 01. За наменско и законито коришћење средстава одговоран је директор јавног предузећа.
Глава 15 – ЈП ,, Хамеум,, – финансијским планом су распоређене апропријације у укупном износу од 68.000.000,00 динара – извор финансирања 01. За наменско и законито коришћење средстава одговоран је директор јавног предузећа.
Глава 16 – Бизнис инкубатор центар – финансијским планом су распоређене апропријације у укупном износу од 5.472.400,00 динара – извор финансирања 01. За наменско и законито коришћење средстава одговоран је директор бизнис икубатор ценра.
Глава 17 – Буџетски фонд за заштиту животне средине – финансијским планом су распоређене апропријације у укупном износу од 7.000.000,00 динара – извор финансирања 01. За наменско и законито коришћење средстава одговоран је Председник општине.
Глава 18 – Буџетски фонд за развој сточарства – финансијским планом су распоређене апропријације у укупном износу од 1.000.000,00 динара – извор финансирања 01. За наменско и законито коришћење средстава одговоран је Председник општине.

Члан 19.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им, по њиховим захтевима, та средства одобрена и пренета. Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из осталих извора прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих осталих извора.

Члан 20.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законима, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 21.

Корисници буџета могу преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Буџетом. Изузетно корисници могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога Одељења за привреду и финансије, уз сагласност Општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке. Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом или актом Скупштине општине није другачије прописано. Корисници буџетских средстава преузимају обавезе за расходе и издатке код којих се обавезе на терет буџета преузимају путем рачуна, требовања и на друге сличне начине, само до износа одобреног буџетом. Преузете обавезе чији је износ већи од апропријације одобрене Буџетом не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Члан 23.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године приходи и примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима и минимални стални трошкови неопходни за несметано фунцкионисање корисника буџетских средстава. Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01-Приходи из буџета), обавезе могу преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација. Ако корисници буџета не остваре приходе из осталих извора, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 24.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2017. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему је председник, односно лице које он овласти, одговоран за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 25.

Одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће. Решење о употреби текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог Одељења за привреду и финансије доноси Општинско веће. Средства одобрена кориснику буџетских средстава, могу се преусмеравати на одређену апропријацију у износу од 5% вредности апропријације за

расход чији се износ умањује. Средства одобрена кориснику буџетских средстава, могу се преусмеравати унутар буџетског програма у износу до 10% вредности апропријације чија се средства умањују. Преусмеравање апропријације врши се на захтев корисника, а по решењу Председника општине.

Члан 26.

Изузетно, у случаају да се буџету општине Прокупље из другог буџета (Републике или друге локалне самоуправе) определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за изрвшавање расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 27.

Општинска управа одговорна је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему. Овлашћује се председник да, у складу са чланом 27. Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 28.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2017. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 29.

Ако корисници буџетских средстава не изврше обавезе утврђене Законом о буџетском систему, и овом Одлуком, председник може на предлог Одељења за привреду и финансије, обуставити извршење издатака, тј. пренос средстава за тог корисника. Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 30.

Корисници буџетских средстава дужни су, да на захтев Одељења за привреду и финансије, ставе на увид документацију и доставе податке на основу којих се врши финансирање њихових расхода. Одељење за привреду и финансије може остварити увид у документацију и промет на подрачунима преко којих се врши финансирање расхода буџетских корисника.

Члан 31.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, одлучује председник у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС, бр. 61/2005,107/2009 и 78/2011). Одлуку о задуживању за капиталне инвестиције доноси Скупштина општине Прокупље по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства. Износ задужења из става 1. и става 2. овог члана, мора бити у складу са одредбама Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС, бр. 61/2005,107/2009 и 78/2011).

Члан 32.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета 31. децембра 2017. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2017. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Прокупље за 2017. годину.

Члан 33.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише надлежни извршни орган, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода. У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, надлежни извршни орган усваја и доставља извештај Скупштини општине Прокупље.

Члан 34.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Општине Прокупље“ и доставити Министарству финансија.

Члан 35.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Општине Прокупље“ и доставити Министарству финансија. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од објављивања у „Службеном листу Општине Прокупље“.

Број: 22.09.2017.
Дана: 06-58/2017-02 године
Скупштина општине Прокупље

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дејан Лазић с.р. с.р.

На основу члана 32. Закона о локланој самоуправи (Сл. Гласник РС, број 129/07,83/14 -др), члана 32. Статута Општине Прокупље („Сл. Лист општине Прокупље" бр. 7/08), члана 1. и 2. Одлуке о географском информационом систему општине Прокупље (Сл. Лист Општине Прокупље број 12/16),

Скупштина општине Прокупље на седници одржаној дана 22.09.2017.године, донела је:

РЕШЕЊЕ

I Усваја се Стратегија развоја ГИС-а Општине Прокупље бр. 06-39/17-02 од 22.08.2017. године, која је саставни део овог Решења.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у "Службеном листу општине Прокупље".

IV Решење доставити: Одељењу за урбанизам, стамбено комуналне делатности и грађевинарство и Архиви СО-е Прокупље.

Број: 06-58/2017-02
У Прокупљу, 22.09.2017.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Дејан Лазић с.р.

3

На основу члана 29. став 4 , члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр.72/2011,88/2013,105/2014, 104/2016-др.закон и 108/2016), члана 3. став 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“, бр.24/2012,48/2015,99/2015), члана 32 Статута Општине Прокупље („Службени лист Општине Прокупље„ бр. 7/08), Скупштина Општине Прокупље је на седници одржаној дана 22.09.2017. године донела

.

ОДЛУКУ
О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ
У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

Општина Прокупље прибавља у јавну својину кат. парцеле бр.5612 у површини од 1.10,48 ха , и кат.парцеле 5613/2 у површини од 0.46,30 ха обе КО Прокупље-град са припадајућим објектима које се по листу непокретности бр.430 КО Прокупље-град уписане на ДСК „Топлица„ са правом приватне својине.

Општина Прокупље прибавља непокретност из горњег става по цени од 38.000.000,00 динара .

Овлашћује се Председник Општине Прокупље да са овлашћеним представником ДСК „Топлица„ закључи уговор о прибављању непокретности.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Прокупље.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ
БРОЈ:06-58/2017-02
ДАТУМ 22.09.2017.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ
Дејан Лазић с.р.

На основу члана 76. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС„ бр. 104/2016) и члана 32. став 1. тачка 7. Статута Општине Прокупље („Службени лист Општине Прокупље„ бр. 7/08), Скупштина општине Прокупље на седници одржаној 22.09.2017. године, доноси

О Д Л У К У
О ОПШТЕМ КУЋНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО- ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено – пословним зградама на територији Општине Прокупље.

Под кућним редом, у смислу става 1. овог члана подразумевају се правила понашања власника и других корисника посебних делова зграде, везана за коришћење станова, пословних просторија и других посебних делова зграде, као и за коришћење заједничких делова зграде, помоћног простора , самосталних делова зграде и земљишта које служи за употребу зграде, а ради обезбеђивања мирног и несметаног коришћења наведених делова зграде.

Члан 2.

Стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана.

Стамбено – пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора.

Посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс.

Заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно згради као целини, као што су: заједнички простори (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.) заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међуспратне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, изолација и завршна обрада зида према спољашњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канали за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др), као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасоводне и топловодне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонске инсталације и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу и др.), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу.

Земљиште за редовну употребу је земљиште испод и око објекта које испуњава услове за грађевинску парцелу и које по спроведеном поступку у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, постаје катастарска парцела.

Стамбена јединица има статус правног лица и њу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде.

Орган управљања, у смислу одредаба ове одлуке, је управник или професионални управник стамбене, односно стамбено-пословне зграде, коме су поверени послови управљања.

Станаром, у смислу ове одлуке, сматрају се: власник стана који станује у згради, закупац, подзакупац стана и сваки други корисник стана, као и чланови њиховог породичног домаћинства и друга лица која привремено бораве у стамбеној згради.
Уколико се у стамбеној згради налазе и пословне просторије, станаром, у смислу ове одлуке, сматраће се и власници, односно закупци пословних просторија, као и лица која су запослена у тим просторијама.
Власници, закупци и други корисници гаража, гаражних боксова и гаражних места као посебних делова зграде, а који нису и власници, односно корисници стана или пословне просторије у згради, сматрају се станарима, у смислу ове одлуке, у погледу коришћења наведених посебних делова зграде, као и коришћења земљишта које служи за употребу зграде.

Члан 3.

О одржавању кућног реда старају се станари у смислу члана 2. ове одлуке, скупштина стамбене заједнице и управник, односно професионални управник.
Орган управљања стамбене зграде дужан је да на видном месту на уласку у стамбену зграду, осим аката прописаних посебним законима, истакне:

- ову одлуку или правила власника донета по одредбама Законона о становању и одржавању зграда,
- време одмора,
- списак заједничких делова зграде, са назнаком њихове намене,
- обавештење код кога се налазе кључеви од заједничких простора и просторија са
- техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна и блоковска),
- обавештење ком јавном предузећу, правном лицу или предузетнику је поверено одржавање зграде,
- упутство о начину пријаве квара и оштећења на инсталацијама, уређајима и опреми зграде, као и
- друге информације и одлуке скупштине стамбене заједнице, битне за станаре и успостављање реда, мира и потштовање одредаба поебних закона и ове одлуке.
- извод из прописа којима се уређују мере заштите од пожара.

Уколико у стамбеној згради или стамбеном блоку постоји склониште, управник је дужан да на видном месту у згради истакне и извод из прописа о цивилној заштити, са назнаком где се склониште налази.

На видном месту на уласку у стамбену зграду, орган управљања може поставити и списак станара по спрату и стану, који садржи име и презиме станара, али уз писани пристанак сваког појединачног станара.

Ако орган управљања зградом не истакне на видном месту списак свих станара, дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Одржавање реда и мира

Члан 4.

Станари су дужни да користе станове, заједничке просторије и друге делове зграде и земљиште које служи за употребу зграде, на начин којим се обезбеђује мирно и несметано коришћење других станара.
Забрањено је виком, буком, непристојним понашањем, скакањем, трчањем, играњем лоптом и сличним поступцима нарушавати ред и мир у згради.
Коришћење разних машина и уређаја, музичких апарата, радио и телевизијских пријемника, као и свирање и певање у посебним деловима зграде, односно у згради, дозвољено је само до собне јачине звука, а преко собне јачине само у посебним ситуацијама (прослеве, обављања радова и сл.) уз писану сагласност већине

чланова скупштине стамбене заједнице или на основу одлуке скупштине стамбене заједнице која се доноси обичном већином.
У времену од 14-17 часова и од 22 до 6 часова ујутру (време дневног и ноћног одмора), станари се морају понашати на начин којим се обезбеђује потпуни мир и тишина у згради, осим у изузетним ситуацијама уз прибављену писану сагласност или одлуку скупштине стамбене заједнице као у ставу 3 овог члана одлуке.
Одредбе овог члана сходно се примењују и на земљиште које служи за употребу зграде.

Члан 5.

Уколико се коришћењем посебних и заједничких делова зграде ствара бука у дужем временском периоду, бука трајног карактера или бука која се периодично понавља, свако од станара може тражити од надлежног органа градске управе да се изврши мерење буке.
У случајевима из става 1 овог члана дозвољени ниво буке је до 35 децибела, с тим што се у току дневног и ноћног одмора мора обезбедити потпуни мир и тишина.

Члан 6.

Извођење грађевинских радова мора се вршити на начин да се не ремети у већој мери мир и ред у згради.
Радови из става 1 овог члана могу се вршити за време дневног одмора само уз писану сагласност већине чланова скупштине стамбене заједнице или на основу одлуке скупштине која се доноси обичном већином.

Члан 7.

На терасама, лођама и балконима забрањено је држати ствари које нарушавају изглед зграде као што су стари намештај, огревни и други материјали, судови за смеће и слично.

Члан 8.

На степеништима, у ходницима и другим заједничким пролазима, не могу се остављати било какве ствари осим отирача испред улаза у стан или пословну просторију.
Изузетно од става 1 овог члана, уколико су степениште и ходник довољно пространи, може се држати цвеће у одговарајућим посудама.

Члан 9.

Станари могу, у складу са посебним прописима, држати псе, мачке и друге животиње, само у својим стамбеним просторијама, у ком случају су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама и на земљишту које служи за употребу зграде и не нарушавају мир у згради.

Члан 10.

Станови морају бити обележени бројевима о чему се старају станари и управник, односно професионални управник.
Станари могу на вратима стана који користе ставити плочице са именом, презименом и занимањем.
Натписи и рекламе на вратима стана могу се поставити уколико се у њему обавља привредна делатност у складу са важећим прописима.

Обављање привредне делатности

Члан 11.

У стамбеним и стамбено – пословним згардама могу се, у складу са важећим прописима, обављати привредне делатности које су по својој природи такве да се њиховим обављањем не би реметио мир у коришћењу станова и других делова зграде.
Пара, дим, мириси и бука који се стварају обављањем привредне делатности морају бити изоловани и уређени тако да не ометају становање и здравље станара.
Дозвољени ниво буке у затвореном простору у коме се обавља привредна делатност је до 35 децибела, с тим што се за време дневног одмора мора обезбедити потпуни мир.

Члан 12.

Угоститељска делатност се може обављати само у приземним деловима стамбених зграда уз дозвољени ниво буке прописан чланом 11 ове одлуке.

Угостиотељкса делатност се може обављати и за време ноћног одмора, према радном времену прописаном посебном одлуком.

Члан 13.

Коришћење земљишта које служи за употребу зграде, за довоз робе и обављање других послова у вези са привредном делатношћу, мора бити такво да се обезбеди несметано коришћење истог станарима за редовне потребе.

Одржавање чистоће

Члан 14.

Станари су дужни да одржавају чистоћу на улазу зграде, степеништима, у заједничким и помоћним просторијама, самосталним деловима зграде и на земљишту које служи за употребу зграде, као и да обезбеде несметан и слободан пролаз кроз ове просторије и земљиште које служи за употребу зграде.

Забрањено је бацање предмета и смећа и просипање воде или друге течности на степеништима, у ходницима и другим заједничким просторијама, као и кроз прозоре и са тераса и балкона.

Забрањено је прљати и на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде.

Кућно смеће и други отпад избацују се у посуде или на места која су за то одређена.

Простори и посуде за смеће се морају одржавати уредно и чисто.

Станари су дужни да спрече претерано ширење непријатних мириса и мириса од хране из својих посебних делова зграде.

Члан 15.

Спољни делови зграде (врата, прозори, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних делова зграде старају се станари, односно корисници станова, пословних просторија и других посебних делова зграде.

Члан 16.

Забрањено је трешење тепиха, постељних и других ствари са прозора, балкона, лођа и тераса, као и у заједничким просторијама и помоћном простору.

Скупштина стамбене заједнице одређује време и место трешења ставри из става 1 овог члана.

Члан 17.

У случају да се у стану или другом посебном делу зграде појаве извори заразе или гамад, станар, односно корисник, је дужан да сузбије заразу и уништи гамад.

Станари, односно корисници посебних делова згарде су дужни да учествују у сузбијању заразе и уништавању гамади која се појавила у заједничким деловима зграде, помоћним просторијама и на земљишту које служи за употребу зграде.

Члан 18.

Огревни материјал се не сме држати у заједничким и самосталним деловима зграде и помоћном простору.

Огревни материјал се може држати у подрумима који су намењени и за смештај огревног материјала, односно на местима које одреди скупштина стамбене заједнице.

Забрањено је цепање дрва, разбијање угља и обављање других послова са огревним материјалом у стану или другом посебном делу зграде, заједничким и самосталним деловима зграде и помоћном простору,

осим у подрумима у којима је смештен огревни материјал, односно на местима која одреди скупштина стамбене заједнице.

Безбедност зграде

Члан 19.

Улазна врата зграде морају бити закључана у времену од 23-6 часова, а петком, суботом и недељом, као и у дане празника од 24-6 часова.
У остало време врата морају бити откључана, осим ако зграда има спољне уређаје за позивање појединих станара.
Улазна врата на заједничким просторијама, тавану, подруму, као и улазна врата која воде на равне кровове морају бити стално закључана.
Отвори за убацивање огрева и других предмета морају бити стално затворени и у исправном стању.
Станарима се обезбеђују кључеви од одговарајућих врата, које су дужни да врате када им престане својство станара у смислу ове одлуке, о чему се стара управник, односно професионални управник или лице које они овласте.

Члан 20.

На прозорима, терасама и балконима могу се држати посуде са цвећем.
Посуде из става 1 овог члана морају бити осигуране од пада и изливања воде.
Станари су дужни да са прозора, балкона, лођа и тераса свог стана или другог посебног дела зграде уклањају снег и лед.
Скупштина стамбене заједнице и управник, односно професионални управник се старају о уклањању снега и леда са заједничких делова зграде.
За време кише, снега и других временских непогода прозори на степеништу, тавану и другим заједничким просторијама морају бити затворени.
Прозори на подруму морају имати густу жичану мрежу.

Члан 21.

Лифтови и други уређаји у згради могу се користити искључиво у складу са упутством произвођача које мора бити видно истакнуто.
У случају квара, лифт се мора искључити из употребе и на свим вратима лифта истаћи упозорење да је лифт у квару, о чему се стара управник, односно професионални управник или лице које они овласте.
Отклањање кварова на уређајима из става 1 овог члана може вршити само овлашћена организација.

Члан 22.

Скупштина станара стамбене заједнице и управник, односно професионални управник старају се да се редовно врши контрола исправности лифта, противпожарних и других уређаја.

Члан 23.

Забрањено је самовласно вршење поправки и радова на заједничким деловима зграде и уређајима у згради.
Станар који изводи грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради, дужан је да предходно о томе обавести орган управљања зградом и прикаже му одобрење надлежног органа за извођење радова, уколико је посебним законом прописана обавеза прибављања одобрења за извођење тих грађевинских радова, а потом постављањем обавештења на видном месту у згради обавести станаре о дану почетка извођења радова, врсти и трајању радова.
Станар који изводи радове из става 2. овог члана дужан је да по завршетку радова делове зграде на којима су извођени радови, делове зграде и земљиште за редовну употребу које је коришћено за извођење радова врати у првобитно стање.
Радови из става 2. овог члана осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време одмора.

Члан 24.

Грађевински радови се морају изводити тако да се не угрожава стабилност зграде и делова зграде и не наноси штета на посебним, заједничким и другим деловима зграде.

Члан 25.

Ради заштите од пожара забрањено је:
држати на степеништима, у ходнику, противпожарним пролазима, таванским просторијама и другим заједничким просторијама лако запаљив материјал,
улазити на таван или у подрум са светиљкама са отвореним пламеном,
ложење ватре на тавану или у подруму уколико за то у овим просторијама не постоје посебна ложишта,
држање уља за ложење у подрумима који нису изграђени или адаптирани према прописима који уређују држање и смештај уља за ложење,
спаљивање чађи у димњацима без присуства димничара,
затварање славина на улазном вентилу од зидних пожарних хидраната и
преграђивање – затварање нужних пролаза.
Прозори на подрумима морају бити обезбеђени-заштићени од убацивања споља запаљених или запаљивих предмета.

Члан 26.

Степеништа и ходници морају бити осветљени ноћу уколико у згради не постоје уређаји за аутоматско осветљење.

Коришћење заједничких просторија, уређаја и земљишта

Члан 27.

Заједничке просторије у згради (перионице, сушионице, просторије за забаву и сл.) и уређаји користе се у складу са њиховом наменом према распореду који утврди скупштина стамбене заједнице.
При утврђивању распореда мора се водити рачуна да станари могу бар једанпут недељно да користе одговарајућу просторију, односно уређај.
У просторијама из става 1 овог члана забрањено је држати друге ствари, осим оних које су нужне за наменско коришћење тих просторија.
Након коришћења, станари су дужни да заједничку просторију очисте, уреде, коришћене уређаје искључе, а кључеве просторија предају лицу које одреди управник, односно професионални управник зграде.

Члан 28.

Земљиште које служи за употребу зграде користи се на начин и за потребе како је одређено одлуком скупштине стамбене заједнице.
Скупштина стамбене заједнице одлуком одређује и да ли се на земљишту из става 1 овог члана могу држати аутомобили и друга моторна возила, при чему се мора водити рачуна да остане довољно простора за уобичајене потребе станара и игру и забаву деце.

Члан 29.

Стамбене заједнице суседних зграда могу споразумом уредити заједнички простор за потребе деце и станара.

Надзор

Члан 30.

Надзор над применом ове одлуке врши орган општинске управе надлежан за стамбене и инспекцијске послове.

Члан 31.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши комунална инспекција.
Надзор над применом одредби ове одлуке које се односе на заштиту од буке врши инспекција за заштиту животне средине.
За прекршаје прописане овом одлуком надлежни инспектор издаје прекршајни налог.

III КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Новчаном казном у износу од 80.000 динара казниће се правно лице уколико:
-обавља привредну делатност у згради противно одредбама члана 11.,
-обавља угоститељску делатност противно одредбама члана 12.
За прекршаје из става 1 овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 40.000 динара, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 20.000 динара.

Члан 33.

Новчаном казном у износу од 10.000 динара казниће се физичко лице уколико:
- виком, буком, непристојним понашањем, скакањем, трчањем, играњем лоптом и сличним поступцима нарушава ред и мир у згради (члан 4., став 2.),
- поступа супротно одредбама члана 4., став 3.,
- поступа супротно одредбама члана 4., став 4.,
- не поштује дозвољени ниво буке у случајевима из члана 5.,
- поступа супротно члану 6.,
- на тераси,лођи или балкону држи ствари које нарушавају изглед зграде (члан 7.),
- поступа супротно одредбама члана 8.,
поступа супротно одредбама члана 9.
Новчаном казном у износу од 50.000 динара казниће се правно лице за прекршаје из става 1 овог члана, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 15.000 динара.
За прекршаје из става 1. овог члана предузетник ће се казнити новчаном казном у износу од 20.000 динара.

Члан 34.

Новчаном казном у износу од 6.000 динара казниће се физичко лице уколико:
1.баца предмете, смеће или просипа воду или другу течност на степеништу, у ходницима или другим заједничким просторијама зграде(члан 14., став 2),
2.баца предмете или смеће кроз прозор, са терасе или балкона,
3.прља или оштећује зидове, врата, прозоре, уређаје или друге делове зграде (члан14., став 3),
4.поступа супротно обавези из члана 14., став 6,
5.не чисти или не одржава исправним спољне делове зграде (члан 15.),
6.тресе тепихе, постељне или друге ствари супротно одредбама члана 16.,
7.не сузбије заразу или не уништи гамад у свом посебном делу(члан 17, став 1),
8.не учествује у сузбијању заразе или уништавању гамади која се појавила у заједничким деловима зграде, помоћном простору или на земљишту које служи за употребу зграде(чл.17., став 2),
9.огревни материјал држи супротно одредбама члана 18, ставови 1 и 2,
10.поступа супротно забрани из члана 18., став 3.
Новчаном казном у износу од 30.000 динара казниће се правно лице за прекршаје из става 1 овог члана, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000 динара.
За прекршаје из става 1 овог члана предузетник ће се казнити новчаном казном у износу од 15.000 динара.

Члан 35.

Новчаном казном у износу од 15.000 динара казниће се физичко лице уколико:
1.остави откључана улазна врата у време када иста морају бити закључана(чл. 19, став 1),
2.након коришћења остави откључана врата на заједничким просторијама, тавану, подруму или улазна врата која воде на раван кров(члан 19, став 3),
3.остави отворен отвор за убацивање ограва и других предмата након употребе(чл. 19, став 4),
4.на прозору,тераси или балкону држи посуде за цвеће које нису осугуране од пада или изливања воде(члан 20, став 2),
5.са прозора, балкона, лође или терасе свог стана или другог посебног дела зграде не уклони снег и лед(члан 20, став 3),
6.поступи супротно забрани из члана 23,
7.изводи грађевинске радове супротна одредбама члана 24 ,
8.поступа супротно забранама из члана 25, став 1.

Новчаном казном у износу од 100.000 динара казниће се правно лице за прекршаје из става 1 овог члана, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000 динара.
За прекршаје из става 1 овог члана предузетник ће се казнити новчаном казном у износу од 75.000 динара.

Члан 36.

Новчаном казном у износу од 8.000 динара казниће се физичко лице уколико:
1.заједничке просторије и уређаје користи супротно њиховој намени или распореду који је утврдила скупштина стамбене заједнице(чл. 27, став 1),
2.поступа супротно одредбама члана 27, став 3,
3.поступа супротно одредбама члана 27, став 4,
4.користи земљиште које служи за употребу зграде супротно одлуци скупштине стамбене заједнице (члан 28, став 1).

Новчаном казном у износу од 40.000 динара казниће се правно лице за прекршаје из става 1 овог члана, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 12.000 динара.
За прекршаје из става 1 овог члана предузетник ће се казнити новчаном казном у износу од 20.000 динара.

Члан 37.

Новчаном казном у износу од 10.000 динара казниће се управник, односно професионални управник ако:
- не истакне на видном месту у згради одлуку о кућном реду у стамбеним зградама (чл. 3. став 2.)
- не истакне на видном месту у згради извод из прописа о заштити од пожара (чл. 3. став 2.)
- не обезбеди обележавање станова бројевима, (чл. 10. став 1.)
- не обезбеди станару кључеве за заједничке просторије, (чл. 19. став 5.)
- не обезбеди уклањање снега и леда са заједничких делова зграде, (чл. 20. став 4.)
- не обезбеди густу жичану мрежу на прозорима подрума, (чл. 20. став 6.)
- не истакне упутство произвођача за коришћење лифта или других уређаја у згради, (чл. 21. став 1.)
- не истакне упозорење на вратима лифта да је лифт у квару, (чл. 21. став 2.)
- не обезбеди редовну контролу исправности лифта, противпожарних и других уређаја, (чл. 22.)
- не обезбеди осветљење степеништа и ходника ноћу када у згради не постоје уређаји за аутоматско осветљење. (чл. 26.)

IV ПРИМЕНА ПРОПИСА

Члан 38.

На питања о кућном реду која нису уређена овом одлуком примењују се одредбе Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС„ бр. 104/2016).

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Кућни ред прописан правилима о међусобним односима власника посебних делова у стамбеној заједници, мора бити у складу са општим правилима кућног реда прописаним овом одлуком.

Члан 40.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Прокупље
Број 06-58/2017-02
У Прокупљу, 22.09. 2017.. године
СКУПШИНА ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Дејан Лазић с.р.

На основу члана 2. и 4. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ бр.88/11 и 104/16), члана 20. став 1. тачка 5. и члана 32. став.1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије број 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 32. Статута општине Прокупље („Службени лист општине Прокупље“ бр. 7/08) Скупштина општине Прокупље, на седници одржаној дана 22.09.2017. године, донела је

ОД Л У К У
О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

Опште одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се комуналне деланости на територији општине Прокупље и уређују општи услови и начин њиховог обављања, као и надзор над њиховим вршењем.

Комуналне делатности у смислу ове Одлуке су делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица на подручју општине Прокупље код којих је општина Прокупље дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета.

Члан 2.

Општина Прокупље обезбеђује материјалне и организационе услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за обезбеђење техничког и технолошког јединства система и обезбеђује обављање комуналних делатности.

Развој комуналних делатности уређује се и обезбеђује у складу са програмом развоја који доноси Скупштина општине.

Члан 3.

Комуналне делатности у смислу ове Одлуке су:

1)снабдевање водом за пиће;
2)пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
3)производња и дистрибуција топлотне енергије;
4)управљање комуналним отпадом
5)градски и приградски превоз путника;
6)управљање гробљима и сахрањивање
7) погребне услуге;
8)управљање јавним паркиралиштима;
9)обезбеђење јавног осветљења
10) управљање пијацама;
11)одржавање улица и путева;
12)одржавање чистоће на површинама јавне намене;
13)одржавање јавних зелених површина;
14)димничарска делатност;
15) делатност зоохигијене;
16) обезбеђење услова за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта;
17) управљање јавним путевима.

1)Снабдевање водом за пиће

Члан 4.

Снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента корисника, обухватајући и мерни инструмент (водомер).

Снабдевање водом за пиће, као комунална делатност мора да испуњава:

- прописане стандарде и нормативе у погледу здравствене и хигијенске исправности;
- тачност у погледу рокова испоруке;

- сигурност и заштиту корисника у добијању услуга;
- поузданост, приступачност и трајност у пружању услуга.

2)Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода

Члан 5.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

3)Производња и дистрибуција топлотне енергије

Члан 6.

Производња и дистрибуција топлотне енергије – централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања.

4)Управљање комуналним отпадом

Члан 7.

Управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депоније, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

5)Градски и приградски превоз путника

Члан 8.

Градски и приградски превоз путника је превоз путника унутар насељених места или између насељених места која се налазе на територији општине и обухвата јавни линијски превоз аутобусом као и обезбеђивање места за пријем и отпремање путника на станицама и стајалиштима као саобраћајним објектима који се користе у том виду превоза.

6)Управљање гробљима и сахрањивање

Члан 9.

Управљање гробљима је управљање и одржавање гробља; одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места; обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места; покопавање и ексхумација посмртних остатака, кремирање и и остављање пепела покојника; одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријум), сахрањивање или кремирање; одржавање пасивних гробаља и спомен обележја.

7) Погребна делатност

Члан 10.

Погребна делатност је преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа, до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, мртвачнице крематоријума, аеродрома), организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза иу сахрањивање, чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање.

8)Управљање јавним паркиралиштима

Члан 11.

Управљање јавним паркиралиштима је стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и укљањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа.

9)Обезбеђење јавног осветљења

Члан 12.

Одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

10)Управљање пијацама

Члан 13.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање, и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.

11)Одржавање улица и путева

Члан 14.

Одржавање улица и путева у граду и другим насељима је извођење радова којим се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл.

12)Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Члан 15.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на јавним површинама као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета као комуналних објеката.

13)Одржавање јавних зелених површина

Члан 16.

Одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених, рекреативних површина и приобаља.

14)Димничарске услуге

Члан 17.

Димничарске услуге обухватају чишћење и контролу димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, вађење и спаљивање чађи у димоводним објектима.

15)Делатност зоохигијене

Члан 18.

Делатност зоохигијене обухвата послове хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште; контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака; нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера за смањење популације штетних организама, глодара и инсеката, спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.

16) Обезбеђење услова за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта

Члан 19.

Обезбеђује уређивање грађевинског земљишта у ком циљу сачињава планску документацију и врши друге послове који се односе на уређивања грађевинског земљишта; израђује средњорочне и годишње програме уређивања грађевинског земљишта који садрже изградњу комуналних објеката, уличне расвете и водоводне и канализационе инсталације које усваја Скупштина општине.

17) Управљање јавним путевима

Члан 20.

Делатност управљања јавним путевима – општинским путевима и улицама, обухвата вршење јавних овлашћења управљања јавног пута у циљу заштите јавног пута; израду дугорочних и средњорочних програма одржавања, заштите и развоја јавних и некатегорисаних путева; доношење годишњег програма одржавања, заштите и изградње општинских путева и улица; израду пројектно-техничке документације потребне за изградњу и реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање јавног пута; вршење стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем, сигнализацијом и заштитом јавног пута; вођење евиденције о јавним и некатегорисаним путевима и саобраћајно-техничким подацима за те путеве.

Услови и начин пружања комуналних услуга

Члан 21.

Услови и начин пружања комуналних услуга, права и обавезе корисника комуналних производа и услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора, уређују се одлукама за сваку комуналну делатност посебно. Ове одлуке доноси Скупштина општине Прокупље, у складу са важећим прописима.

Обављање комуналних делатности

Члан 22.

За обављање комуналних делатности из члана 3. ове Одлуке, општина оснива јавна предузећа или њихово обављање поверава јавном привредном друштву или предузетнику, на начин одређен законом или овом Одлуком.

Комуналне делатности снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљања гробљима и сахрањивања, управљања јавним паркиралиштима; обезбеђења јавног осветљења, управљања пијацама, одржавања улица и путева, одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања јавних зелених површина, димничарске делатности и делатности зоохигијене, обезбеђења услова за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта и управљања јавним путевима обављају јавна предузећа која је основала Општина Прокупље.

Поверавање обављања комуналних делатности за које није основано јавно предузеће

Члан 23.

Поверавање обављања комуналних делатности за које није основано јавно предузеће врши се на основу одлуке скупштине општине о начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавању.

Комуналне делатности из члана 3. тачка 7. не поверавају се, већ их могу обављати сви привредни субјекти који испуњавају прописане услове.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање обезбеђује из буџета општине, односно у целости или делимично наплатом накнаде од корисника комуналне услуге, примењују се одредбе закона којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

Члан 24.

Поверавање обављања комуналне делатности врши се на период до 5 година.

Привредном субјекту коме се поверава обављање одређене комуналне делатности или појединих послова из области комуналних делатности, поверавање се врши на период колико може трајати повраћај уложених средстава, али не дуже од 25 година.

Члан 25.

Уговором о поверавању обављања комуналне делатности обавезно се регулише временски период на који се уговор закључује, начин вршења поверене делатности, међусобна права и обавезе уговорних страна у вези вршења поверене делатности, услови и поступак раскида уговора и права и обавезе које из тога проистекну.

Заједничко обављање комуналних делатности

Члан 26.

Општина Прокупље може са другим јединицима локалне самоуправе споразумом уредити заједничко обављање комуналних делатности.

Обавезе вршиоца комуналне делатности

Члан 27.

Вршилац комуналне делатности дужан је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1)трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

2)одговарајући квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

3)предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности;

4)развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 28.

У случају планираних прекида у пружању комуналне услуге вршилац комуналне делатности дужан је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналних услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Члан 29.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналних делатности, вршилац комуналне делатности је дужан да одмах о томе обавести Општинску управу општине Прокупље – Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство, и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја

Уколико вршилац комуналне делатности то не учини у року који одреди Општинска управа општине Прокупље - Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство, Општинска управа општине Прокупље - Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство, има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена, на терет вршиоца комуналне делатности.

Члан 30.

По пријему обавештења о непланираном прекиду испоруке, односно по утврђивању поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, Општинска управа општине Прокупље преко Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство, дужна је да:

1)одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета (установе из области здравства, школе и вртић, производна правна лица и грађани),

2)предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена,

3)утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Обавезе корисника комуналне услуге

Члан 31.

Корисник комуналне услуге у обавези је да користи комуналну услугу на начин којим се:

1)не ометају други корисници и не угрожава животна средина,

2)не угрожавају објекти и опрема, који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

Обустава комуналне услуге

Члан 32.

Вршилац комуналне делатности не може ускратити комуналну услугу кориснику, осим у случају када корисник:

1)изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења,

2)користи услугу противно прописима,

3)неосновано омета друге кориснике услуга,

4)не плати комуналну услугу у утврђеном року,

5)ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију), о чему је корисник благовремено обавештен.

Постојање услова за обуставу комуналне услуге из става 1. овог члана доказује се на основу појединачног акта, који доноси вршилац комуналне делатности, а који се доставља комуналној инспекцији.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у писменој форми обавести корисника комуналне услуге о могућности обуставе комуналне услуге услед наступања случаја из става 1. овог члана и да му остави примерени рок за испуњење обавезе.

Вршилац комуналне делатности дужан је да најкасније у року од два дана од измирења дуга за извршену комуналну услугу и плаћене прописане накнаде за поновно прикључење настави пружање комуналне услуге кориснику.

Члан 33.

Вршилац комуналне делатности је обавезан да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада у обављању комуналне делатности и пружању комуналних услуга, у складу са законом и посебном одлуком.

Право приступа уређајима и инфраструктури

Члан 34.

Власник или корисник непокретности дужан је да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади штету насталу услед интервенције или на други начин отклони последице извршене интервенције.

Вршилац комуналне услуге је дужан да отклони последице извршене интервенције најкасније у року од седам дана од дана завршетка интервенције.

Средства за обављање и развој комуналних делатности и цене комуналних услуга

Члан 35.

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се из прихода од продаје комуналних услуга, прихода од комуналне накнаде, буџета општине Прокупље и на други начин у складу са законом.

Члан 36.

Цене комуналних услуга се одређују на основу начела и елемената утврђених Законом, уз сагласност Скупштине општине.

Општинско веће општине Прокупље је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга са принципима утврђеним Законом о комуналним делатностима и овом одлуком.

Члан 37.

Ако се за различите категорије корисника комуналних услуга примењују различити методи обрачуна, водиће се рачуна да цена буде сразмерна трошковима пружања те услуге.

Цене комуналних услуга могу се плаћати унапред.

Члан 38.

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности.

На одлуку о промени цена комуналних услуга из члана 3. став 1. тачка 1-17 ове Одлуке, осим превоза посмртних остатака умрлог, сагласност даје Скупштина општине.

Уз захтев за давање сагласности из става 2. овог члана, вршилац комуналне делатности доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

По добијању захтева за промену цена комуналних услуга, надлежни орган општине објављује захтев са образложењем на огласној табли општине, као и у електронском облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Субвеционисање корисника комуналних услуга

Члан 39.

Општинско веће општине Прокупље може утврдити категорије корисника комуналне услуге који плаћају субвенционисану цену комуналне услуге, као и износ субвенција за сваку категорију.

Општинско веће је дужно да вршиоцу комуналне делатности достави списак и податке корисника комуналних услуга (име и презиме, ЈМБГ, адреса пребивалишта) са укупно исказаним износом субвенција, до септембра текуће године за наредну годину.

Општина је дужна да надокнади субвенционисани део цене вршиоцу комуналне делатности, у периоду од 30 дана од дана извршења комуналне услуге.

Заснивање уговорног односа о пружању комуналне делатности

Члан 40.

Уколико вршилац комуналне делатности не закључи појединачне уговоре са корисницима комуналних услуга, сматра се да је уговорни однос о пружању комуналне услуге настао започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге, када настаје обавеза корисника да плаћа накнаду за пружену услугу.

Обавезе корисника комуналне услуге, укључујући и плаћање цене комуналне услуге, настају започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге, и када се она користи супротно прописима којима се уређује та комунална делатност.

Надзор

Члан 41.

Надзор над радом вршилаца комуналне делатности врши општина преко својих органа, а инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши Одељење за инспекцијске послове Општинске управе општине Прокупље.

Вршиоци комуналне делатности, као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 42.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Прокупље”.

Број 06-58/2017-02
У Прокупљу, 22.09. 2017.. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дејан Лазић с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 5 и 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07 и 83/14 – др. закон), члана 39. став 3. Закона о прекршајима („Сл. Гласник РС“ бр. 65/13, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС), члана 1. став 1. Закона о становању и одржавању зграда („Сл. Гласник РС“ бр. 104/2016) и члана 32. Статута општине Прокупље („Службени лист општине Прокупље“ бр. 7/08) Скупштина општине Прокупље, на седници одржаној дана 22.09. 2017. донела је

ОДЛУКА
О КОМУНАЛНОМ РЕДУ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се комунални ред на територији Општине Прокупље и мере за његово спровођење. Овом Одлуком не уређују се питања комуналног реда која се уређују другим прописима Општине.

Члан 2.

Комунални ред, у смислу одредаба ове Одлуке, обухвата:
1. општу уређеност насеља,
2.уређеност постављања објеката и уређаја на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу,
3.раскопавање површина јавне намене и површина у јавном коришћењу и
4. обезбеђивање јавног осветљења.

ОПШТА УРЕЂЕНОСТ НАСЕЉА

Члан 3.

Општа уређеност насеља, у смислу одредаба ове Одлуке, подразумева уређеност спољних делова зграде, ограда и површина око зграда, уређеност површина јавне намене, површина у јавном коришћењу и осталих површина, као и уклањање снега и леда са тих површина.

I СПОЉНИ ДЕЛОВИ ЗГРАДЕ

Члан 4.

Зграда, у смислу одредаба ове одлуке, је објекат намењен за становање, обављање делатности или за смештај и чување животиња, робе и опреме за различите производне и услужне делатности. Спољни делови зграде, у смислу одредаба ове одлуке, су: фасада и сви елементи фасаде, кров, димњак и други елементи крова, олук и олучне цеви, тераса, балкон, лођа, прозор, врата, излог и други отвори на згради, надстрешница и други спољни елементи зграде.

Члан 5.

Спољни делови зграде морају се држати у уредном стању. Уредно стање спољних делова зграде подразумева да ти делови нису оштећени, оронули, запрљани, исписани, исцртани, излепљени плакатима, односно да на други начин својим изгледом не нарушавају општу уређеност града.

Члан 6.

О уредном стању спољних делова зграде дужан је да се стара власник зграде, односно корисник зграде.
О уредном стању заједничких спољних делова зграде за колективно становање и пословно- стамбене зграде, дужни су да се старају власници станова и других посебних делова зграде, односно закупци станова у јавној својини.
О уредном стању спољних делова зграде који је у саставу одређеног стана, односно другог посебног дела зграде (тераса, лођа, прозор и сл.), дужан је да се стара власник тог стана, односно закупац стана у јавној својини, односно власник тог посебног дела зграде.
О уредном стању заједничких спољних делова пословне зграде са више посебних делова, дужни су да се старају власници посебних делова зграде, односно корисници посебних делова зграде у јавној својини.
О уредном стању спољних делова пословне зграде који је у саставу одређеног посебног дела зграде, дужан је да се стара власник тог посебног дела зграде, односно корисник тог посебног дела у јавној својини.

Члан 7.

При извођењу радова на спољним деловима зграде субјекти из члана 6. ове Одлуке дужни су да се старају да се ти радови изведу стручно и квалитетно и да избором врсте материјала и боја не наруше целокупан изглед зграде и околине.

На зградама које су утврђене као културна добра или представљају добра која уживају претходну заштиту, односно које се налазе у просторним културно-историјским целинама или целинама које уживају претходну заштиту, пре извођења радова на спољним деловима зграде потребно је прибавити услове и сагласност надлежног завода за заштиту споменика културе.

Члан 8.

Пасажи и простор испред улаза у зграду морају бити осветљени за све време трајања јавне расвете.

О осветљености простора из става 1. овог члана старају се субјекти из члана 6. ове Одлуке.

Члан 9.

Забрањено је спољне делове зграде оштећивати, исписивати, цртати, лепити плакате, прљати их или на други начин нарушавати њихов изглед.

Забрањено је на спољним деловима зграде који су окренути према улици или тргу, држати постељину или тепихе, као и одлагати друге ствари на начин којим се нарушава изглед зграде.

У БИД зони није дозвољено сушење рубља на прозорима, терасама, лођама и балконима видљивих са површина јавне намене.

Члан 10.

Излог пословног простора у згради и витрина која служи у сврху излагања робе морају се држати у уредном и чистом стању и морају бити аранжирани.

Изузетно од одредаба члана 6. ове Одлуке, о уредном и чистом стању излога и витрине стара се лице које обавља пословну делатност у том пословном простору.

Ако се у пословном простору не обавља делатност, о уредном и чистом стању излога и витрине, као и пословног простора коме излог, односно витрина припада, дужан је да се стара власник, односно корисник тог пословног простора.

Излог пословног простора и витрина у приземљу зграде са уличне стране морају бити осветљени за све време трајања јавне расвете.

Забрањено је у излогу држати амбалажу или складиштити робу.

Забрањено је на улазним вратима, прозорима и оквирима излога пословног простора излагати робу.

Члан 11.

На спољним деловима зграде могу се насликати мурали, по одобрењу Општинске Управе.

Мурали, у смислу ове Одлуке, су ликовна дела некомерцијалне садржине, који се сликају на спољним деловима зграде у циљу стварања културног амбијента и естетског изгледа града.

На муралу се може ставити знак спонзора и потпис пројектанта мурала.

За добијање одобрења из става 1. овог члана потребна је сагласност власника, односно корисника зграде или скупштине зграде, ако је у питању зграда колективног становања, и сагласност Завода за заштиту споменика културе, у случају кад се мурал слика на спољним деловима зграде која представља културно добро, односно споменик културе.

Члан 12.

На прозорима, терасама, лођама и балконима зграде могу се држати одговарајуће посуде се биљним засадом.

Гајење биљних засада и постављање посуда из става 1. овог члана врши се тако да се не оштећује зграда или њени посебни делови и не угрожава безбедност грађана.

Члан 13.

На зградама са уличне стране могу се истицати заставе под условима и на начин утврђен посебним прописима.

Истакнуте заставе морају бити чисте и неоштећене.

Члан 14.

Изнад отвора на спољном делу зграде може се поставити перда, под условима и на начин утврђен прописима којима се уређује извођење радова на уградњи постројења, инсталација и опреме.

Перда из става 1. овог члана не може се ослањати на површину јавне намене, односно површину у јавном коришћењу.

Тенда која је саставни део мобилијара баште угоститељског објекта поставља се и уклања у складу са прописом Општине којим се уређује башта угоститељског објекта.
Тенда се мора држати у уредном и чистом стању, да је од лако склопиве конструкције и да се помера током зимског периода, о чему је дужно да се стара лице из члана 6. ове одлуке, односно лице коме је одобрено постављање баште угоститељског објекта.

Члан 15.

Клима-уређај, антенски и соларни уређај, громобран, уређај за видео надзор и други уређај може се поставити на спољни део зграде, под условима и по поступку утврђеном прописима којима се уређује извођење радова на уградњи постројења, инсталација и опреме.
Уређаји из става 1. овог члана постављају се на начин којим се не доводи до оштећивања саме зграде, суседне зграде и не угрожава безбедност грађана и околине.
Клима уређај поставља се тако да се онемогући изливање кондензата из клима-уређаја на спољне делове те зграде, суседне зграде, као и директно изливање на површину јавне намене, односно површину у јавном коришћењу.
Надлежни завод за заштиту културних добара издаје услове и сагласност за извођење радова из става 1. овог члана, када се ови радови изводе на спољним деловима зграде која је утврђена као културно добро, која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту.

Члан 16.

Спољни делови помоћног и економског објекта морају се држати у уредном стању.
О уредном стању спољних делова објекта из става 1. овог члана дужан је да се стара власник, односно корисник тог објекта.
Забрањено је спољне делове објекта из става 1. овог члана оштећивати, исписивати, цртати, лепити плакате, прљати их или на други начин нарушавати изглед објекта.

II ПОВРШИНЕ ОКО ЗГРАДЕ И ОГРАДЕ

Члан 17.

Површина око зграде и ограда морају се држати у уредном стању.
О уредном стању површине око зграде и ограде стара се власник, односно корисник зграде, односно сви власници и корисници посебних делова зграде.
Површина око зграде, у смислу одредаба ове Одлуке, је преостали део грађевинске парцеле те зграде, ограђен или неограђен, у оквиру које могу бити двориште, башта, врт, интерне саобраћајнице, површине за паркирање возила станара и корисника зграде или други слични елементи уређења површине око зграде.
Лица из става 2. овог члана су дужна да поправљају и замењују оштећене делове ограде, а површину око зграде редовно чисте, косе траву, орезују живу ограду и друго растиње, уклањају коров, одржавају бетонске површине, тротоаре, прилазне стазе и степениште, интерне саобраћајнице, противпожарне стазе, уклањају грађевински и други отпад, као и да предузимају друге радове како би простор око зграде био у уредном стању.
Надлежни завод за заштиту културних добара издаје услове и сагласност за извођење радова из става 4. овог члана који се изводе на огради и на површини око зграде која је утврђена као културно добро, која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту.
Ограда, зеленило и други елементи уређења површина око зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улица, суседна зграда и парцела и сл.).

Члан 18.

Забрањено је уништавати и оштећивати ограду, зеленило и друге елементе уређења површине око зграде.

III ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ, ПОВРШИНЕ У ЈАВНОМ КОРИШЋЕЊУ И ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ

Члан 19.

Површина јавне намене, у смислу одредаба ове Одлуке, јесте простор утврђен планским документом за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина и то:
1.јавне саобраћајне површине: коловози, тротоари, разделне и заштитне траке и појасеви, пешачке и бициклистичке стазе, пешачка острва, тргови, надвожњаци, подвожњаци, мостови и др.,
2.јавне зелене површине: паркови, спомен паркови, зелене површине на скверовима, трговима, пјацетама, зелене површине дуж и у оквиру пута (разделне и заштитне траке и појасеви), травњаци, дрвореди и други засади, зелене површине дуж обала река и других водених површина, зелене површине поред и око стамбених и пословних зграда, у оквиру и између блокова стамбених и пословних зграда, пошумљени терени, рекреационе површине и др.,
3.површина око објекта јавне намене (просветних, културних, спортских, научних, здравствених, социјалних установа и организација, као и других објеката за чију изградњу се може утврдити јавни интерес у складу са законом),
4.неизграђено грађевинско земљиште намењено за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина.
Површине у јавном коришћењу, у смислу одредаба ове Одлуке, су површине које планским документом нису одређене као површине јавне намене, а доступне су већем броју грађана, као што су некатегорисани (атарски) путеви, изграђене и уређене саобраћајне и зелене површине унутар и између блокова зграда, између зграда, унутар отворених тржних центара, колонаде, пасажи и сл.
Остале површине, у смислу одредаба ове Одлуке, су површине које нису обухваћене ставом 1. и 2. овог члана.

Члан 20.

Површине јавне намене користе се у складу са њиховом наменом.
Површине јавне намене морају се држати у уредном и чистом стању, што подразумева и уклањање остатака уља, мазива, парафина и гума за жвакање са тротоара, тргова и пешачких стаза.
О уредном и чистом стању уређених и изграђених површина из става 1. овог члана старају се правна и физичка лица одређена посебним прописима Општине којима је уређено одржавање чистоће, паркова и других зелених и рекреационих површина, гробаља, пијаца, улица и других општинских путева и јавних паркиралишта.
О уредном стању неизграђеног грађевинског земљишта намењеног за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина, дужан је да се стара власник, односно корисник, односно непосредни држалац тог земљишта.
Лице из става 4. овог члана дужно је да редовно коси траву тако да трава не прелази 20 сантиметара, уклања коров, уклања грађевински и други отпад, орезује суве гране, шибље и друго растиње, као и да предузима друге радове како би то земљиште било у уредном стању.

Члан 21.

Површине у јавном коришћењу морају се држати у уредном стању.
О уредном стању површина из става 1. овог члана које се налазе унутар отвореног тржног центра, дужан је да се стара власник тржног центра, односно сви власници пословних простора у том центру.
О уредном стању површина из става 1. овог члана које представљају део зграде (колонаде, пасажи), дужан је да се стара власник зграде, односно власници посебних делова зграде.
Корисник зграде у јавној својини и закупац стана у јавној својини имају исте обавезе као лица из става 3. овог члана у погледу одржавања површина у јавном коришћењу.
О уредном стању површина из става 1. овог члана које се налазе унутар или између стамбеног, односно пословног блока или између зграда, као и других површина које су доступне већем броју грађана, дужни су да се старају власници, односно корисници тих површина, ако другим прописом града није другачије предвиђено.

Члан 22.

Забрањено је на улици, тргу и другој површини јавне намене и на површини у јавном коришћењу, продавати робу или вршити друге делатности изван продајног објекта (продавница или привремених објеката и сл.), осим у случајевима када је то дозвољено законом или другим прописима Општине.
Забрањено је по коловозима и тротоарима, као и другим саобраћајним површинама исписивати рекламе и друге натписе или те површине на други начин прљати и оштећивати.

Забрањено је на површинама јавне намене и на површинама у јавном коришћењу остављати и смештати објекте као што су дашчаре, гараже, оставе, шупе и слично.
Објекти, уређаји и предмети могу се поставити на површинама јавне намене и на површинама у јавном коришћењу, као и спољним деловима зграда у складу са условима утврђеним овом Одлуком, на основу одобрења надлежног органа.

Члан 23.

У циљу заштите површина јавне намене и површина у јавном коришћењу забрањено је:
1.кретање, заустављање или паркирање возила на јавној зеленој површини, зеленој површини око објекта јавне намене и зеленој површини у јавном коришћењу,
2.ометање коришћења улице или другог општинског пута заустављањем или остављањем возила нарочито на:
-делу тротоара који није обележен за паркирање, односно на паркиралишту изван границе обележених паркинг места; у пешачкој зони; тргу и пјацети; зони успореног саобраћаја, осим на обележеним местима за паркирање; пешачком прелазу; бициклистичкој стази; месту на коме би се онемогућио или отежао приступ другом возилу ради паркирања или излазак возила са паркиралишта; колском улазу, односно излазу из зграде или дворишта, колском пролазу између стамбених зграда, противпожарном путу и слично,
-стајалишту јавног превоза или на другом делу пута на начин којим се омета коришћење стајалишта; саобраћајној траци намењеној искључиво за кретање возила јавног превоза путника; такси стајалишту; делу јавне саобраћајне површине резервисане за постављање судова за одлагање смећа и слично,
3.заустављање или остављање возила којим се омета коришћење пешачке комуникације, прилаз објектима, интерне саобраћајнице и слично,
4.остављање нерегистрованих, хаварисаних или одбачених возила, прикључних возила, прикључне опреме, агрегата, као и чамаца и пољопривредних машина, камп опреме, камп кућице и камп возила на површини јавне намене и на површини у јавном коришћењу;

Члан 24.

Ради безбедности пешака и сигурности саобраћаја, сви отвори на коловозима, тротоарима као и другим саобраћајним површинама, пијацама, парковима, двориштима, пролазима и другим сличним местима морају бити покривени одговарајућим поклопцима, решеткама или другим затварачима.
Отворима у смислу става 1. овог члана сматрају се нарочито:
1.отвори за водоводне, канализационе, топловодне, електричне, телефонске и друге инсталације и уређаје,
2.отвори за убацивање огревног и другог материјала, подрумски прозори, отвори за осветљавање просторија (водоравни светларници) и слично.

Члан 25.

Затварачи за отворе из члана 24. ове Одлуке морају бити израђени тако да је онемогућена клизавост нагазне површине, могу бити обезбеђени (забрављивањем), а ако се налазе на коловозу могу имати и уложак против буке.
Оштећени и клизави затварачи морају се заменити.
За време извођења радова у отвору, лице које изводи радове дужно је да отвор огради препрекама и обележи видљивим знацима, а по завршетку радова отвор прописно затвори и површину око отвора доведе у чисто и уредно стање.
Забрањено је оштећивати и уклањати затвараче са отвора из члана 24. ове Одлуке.

Члан 26.

О одржавању отвора из члана 24. став 2. тачка 1. ове Одлуке старају се субјекти којима припадају инсталације и уређаји у отвору.
О одржавању отвора из члана 24. став 2. тачка 2. ове Одлуке старају се лица из члана 6. ове Одлуке.

Члан 27.

Терени за спорт и рекреацију са свим пратећим санитарним и другим уређајима и опремом (купалишта, базени, стадиони, хиподроми, аутодроми, игралишта, стрелишта, излетишта и други слични простори и објекти) и простори у функцији коришћења ових објеката, морају бити у исправном и уредном стању, о чему се стара власник, односно правно или физичко лице који те просторе користи и држава.

На просторима и објектима из става 1. овог члана на видном месту истичу се хигијенска и техничка упутства и правила о реду на овим просторима и објектима.

Члан 28.

Стовариште, складиште отпадног материјала, ауто-отпад и сличан пословни простор отвореног типа, који се налази уз површину јавне намене, мора бити ограђен тако да се не види унутрашњост тог објекта.
Ограда или други елементи ограђивања простора из става 1. овог члана мора се држати у уредном стању (да буду чисти, неоштећени, офарбани, без плаката, натписа и сл.), о чему је дужно да се стара лице које обавља делатност у том простору.

Члан 29.

Ограда градилишта и градилишне скеле (укључујући и заштитне прекриваче), постављени на делу површине јавне намене, односно на другој површини видљивој са површине јавне намене, морају бити у уредном стању (чисти, неоштећени, без плаката и сл.).
Ако се радови изводе на згради која је утврђена као културно добро или представља добро које ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту или се зграда гради у тим целинама, заштитни прекривач скеле може бити осликан изгледом фасаде објекта у размери 1:1.
О уредном стању ограде градилишта, градилишне скеле и заштитног прекривача градилишне скеле дужан је да се стара инвеститор, односно извођач радова.

Члан 30.

Остале површине из члана 19. став 4. ове Одлуке (неизграђено грађевинско земљиште намењено за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина, неизграђено грађевинско земљиште), које су видљиве са површине јавне намене или површине у јавном коришћењу, власник, односно корисник, односно непосредни држалац, мора држати у уредном стању и то тако да трава не прелази 20 сантиметара, да уклања коров, редовно орезује живу ограду, сече шибље и суве гране, уклања смеће и грађевински и други отпад, као и да ограду постављену око тих површина поправља и замењује оштећене делове.

Члан 31.

Ако се не може одредити лице које је у складу са одредбама ове Одлуке дужно да се стара о уредном стању појединих површина из члана 19. ове Одлуке, средства за извођење неодложних радова на уређивању тих површина, у складу са могућностима, обезбеђује Општина Прокупље.

IV. УКЛАЊАЊЕ СНЕГА И ЛЕДА СА ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И ПОВРШИНА У ЈАВНОМ КОРИШЋЕЊУ

Члан 32.

У циљу обезбеђивања услова за безбедно и несметано одвијање живота у граду у зимском периоду, са одређених површина јавне намене и површина у јавном коришћењу обавезно се уклања снег и лед, као и леденице са кровова и истурених делова зграда.

Члан 33.

За уклањање снега и леда са површина јавне намене и површина у јавном коришћењу, у складу са одредбама ове Одлуке, одговорни су:
1)јавно комунално предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник коме је поверена комунална делатност одржавања улица и путева - за уклањање снега и леда на коловозу у зимском периоду;
2)јавно комунално предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник коме је поверена комунална делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене - за уклањање снега и леда са стајалишта јавног превоза, са пешачких зона, јавних степеништа, тротоара ширих од 5м, тротоара испред пешачких прелаза и подземних пролаза;
3)јавно комунално предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник коме је поверена комунална делатност одржавања јавних зелених површина - за уклањање снега и леда са пешачких стаза у парковима и са тротоара око паркова;

4)јавно комунално предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник коме је поверена комунална делатност управљања јавним паркиралиштима - за уклањање снега и леда са јавних паркиралишта;
5)јавно комунално предузеће основано за обављање комуналне делатности снабдевања водом за пиће и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода - за уклањање снега и леда са сливника и сливничких веза;
6)јавно комунално предузеће основано за обављање комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге - за уклањање снега и леда са пешачких стаза на градским гробљима и са тротоара око гробља на том подручју;
7)јавно комунално предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник коме је поверена комунална делатност управљања пијацама - за уклањање снега и леда са пијачних комуникација и потребног броја продајних места.
Уклањање снега и леда са површина из става 1. овог члана врши се у складу са програмом рада зимске службе, који предлаже Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство ОУ Прокупље , који Општинско веће Општине Прокупље, најкасније до 15. новембра текуће године.
Програмом рада зимске службе из става 2. овог члана одређују се начин уклањања снега и леда, усклађују активности свих субјеката, одређују приоритети, односно редослед уклањања снега и леда са одређених површина и одређује начин спровођења и праћења спровођења планираних активности и др.

Члан 34.

Јавне саобраћајне површине могу се, ради спречавања настанка леда и клизања, посипати одговарајућим материјалом, а површине уз дрвореде посипати само средствима која имају атесте или декларацију о нешкодљивости за стабла.
Забрањено је јавне саобраћајне површине које имају изграђену кишну канализацију посипати каменим материјалом.
Забрањено је јавне саобраћајне површине уз дрвореде посипати сољу, односно средствима која немају атесте или декларацију о нешкодљивости за стабла.

Члан 35.

За уклањање снега и леда са железничких и аутобуских станица, отворених тржних центара, сајмова, спортских објеката и сличних простора, одговорно је правно лице, односно предузетник који користи или одржава наведену површину.

Члан 36.

За уклањање снега и леда са тротоара ширине до 5 м који се налази испред зграде, односно припадајуће грађевинске парцеле, испред пословних зграда и пословних простора, испред стамбено-пословних зграда, испред објеката у изградњи, испред и око неизграђеног грађевинског земљишта, одговорна су правна и физичка лица која користе те непокретности као власници, односно корисници непокретности или као закупци или као непосредни држаоци те непокретности.
Обавезе из става 1. овог члана односе се и на друге саобраћајне површине у јавном коришћењу (интерне саобраћајнице, прилазне стазе, пешачке стазе око или између зграда и сл.).
За уклањање снега и леда око монтажних објеката привременог карактера постављених на делу јавне саобраћајне површине, у ширини до 5 м око објекта, одговорно је лице коме је одобрено постављање тог објекта.
Инвеститори и извођачи радова одговорни су за уклањање снега и леда са тротоара и пешачких стаза које се граниче са површинама на којима се изводе радови.
Уклањање снега и леда са површина из ст. 1. до 4. овог члана, врши се тако да се не затрпавају сливници, а снег и лед се одлаже на ивици тротоара, а ако је тротоар мање ширине од 1,5м на ивичњак коловоза, тако да не ометају саобраћај на коловозу и пролаз пешака тротоаром.

Члан 37.

Са крова и других спољних делова зграде која се граничи са јавном саобраћајном површином или саобраћајном површином у јавном коришћењу, власник, односно корисник зграде дужан је да уклања леденице ради спречавања и отклањања опасности за живот и здравље људи и безбедности добара и околине.
За уклањање леденица са кровова зграда и других заједничких спољних делова зграде, одговорна су лица из члана 6. став 2. и 4. ове Одлуке.

За уклањање леденица са спољног дела зграде који је у саставу одређеног стана или другог посебног дела зграде, а који је доступан за уклањање, одговоран је власник, односно корисник тог дела зграде.
У случају да није могуће уклањање леденица са зграде, лица из става 1, 2. и 3. овог члана дужна су да благовремено поставе ознаке упозорења на опасност од обрушавања леденица, као и одговарајуће запреке ради обилажења угрожених делова површине из става 1. овог члана.

V УСЛОВИ И НАЧИН ПОСТАВЉАЊА ОБЈЕКАТА И УРЕЂАЈА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И ПОВРШИНАМА У ЈАВНОМ КОРИШЋЕЊУ

Члан 38.

На површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу могу се под условима и на начин утврђен овом Одлуком поставити:
1.наменски монтажни објекти,
2.монтажно-демонтажни објекти за потребе одржавања културних, пословних, спортских, рекреативних, забавних, хуманитарних, политичких и других манифестација,
3.жардињере и друге посуде за биљне засаде,
4.клупе и слични објекти намењени седењу,
5.опрема за игру и рекреацију,
6.поштански сандучићи и телефонске говорнице,
7.стубови, ограде и друге врсте запрека,
8.корпе за отпатке и ђубријере,
9.јавни часовници,
10.јавне чесме и фонтане,
11.јавни тоалети,
12.расхладни уређаји за продају индустријски запакованог сладоледа и напитака у оригиналном паковању,
13.апарати, аутомати и банкомати,
14.дечији аутомобили, мотори и слично,
15.изложбени пултови,
16. опрема за уметничке активности.
На површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу могу се поставити и други покретни објекти, уређаји, предмети и сл. поред наведених у претходном ставу ако се обезбеди:
-минимална ширина тротоара од 1,6 м, односно од 2,4 м, на местима где је повећана фреквенција пешака,
-минимална удаљеност од ивице коловоза или паркиралишта од 0,65 м, а 0,50 м од ивице бициклистичке стазе, и под условом да њихово постављање није регулисано посебним Одлукама Општине којима се уређује обављање комуналне делатности, односно другим прописима Општине (споменици и спомен-обележја, стајалишта градског превоза, саобраћајни знаци и други путокази, огласни панои и друга средства за оглашавање, мањи монтажни објекти привременог карактера и слично).
Одобрење за заузећа која нису прописана ставом 1. овог члана издаје Општинска управа по претходно прибављеној сагласности надлежног органа задуженог за послове планирања и изградње.

Члан 39.

О објектима и уређајима постављеним на површину јавне намене и површину у јавном коришћењу, осим објеката из члана 38. став 1. тачка 1, 2, 6, 12, 13, 14, 15. и 16. ове Одлуке, води се евиденција.
Евиденцију о објектима и уређајима из става 1. овог члана, води јавно комунално предузеће које поставља и одржава те објекте и уређаје односно, друго привредно друштво или предузетник коме је поверено постављање и одржавање тих објеката, односно уређаја.

Члан 40.

Објекти и уређаји постављени на површини јавне намене и површини у јавном коришћењу морају се држати у уредном стању.
Уредно стање објеката и уређаја из става 1. овог члана подразумева да нису оштећени, запрљани, исписани, исцртани, излепљени плакатима, односно да на други начин својим изгледом не нарушавају општу уређеност града.

Наменски монтажни објекти

Члан 41.

Наменски монтажни објекат је мањи монтажни објекат привременог карактера који се поставља на површини јавне намене и површини у јавном коришћењу за потребе објеката државних органа и других

објеката јавне намене (чуварска кућица и слични објекат у функцији обављања послова обезбеђења), односно за потребе обављања делатности јавних комуналних предузећа и других предузећа (терминусни објекат, монтажни објекат за смештај алата, опреме и сл.).

Члан 42.

Наменски монтажни објекат поставља се на основу одобрења које, на захтев лица за чије потребе се објекат поставља, издаје Општинска управа општине Прокупље.

Одобрење за постављање објекта из става 1. овог члана издаје се на време од једне године.

Одобрење за постављање објекта из става 1. овог члана издаје се по претходно прибављеној сагласности:

- надлежног органа задуженог за послове саобраћаја, када се објекат поставља на делу јавне саобраћајне површине, односно субјеката који управља другом површином на којој се објекат поставља и
- надлежног органа задуженог за послове планирања и изградње, односно надлежног завода за заштиту културних добара када се објекат поставља испред зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту;
- и других предузећа која на тој површини јавне намене и површини у јавном коришћењу постављају и одржавају подземне инсталације.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање објеката из става 1. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100, приказ објекта са техничким описом и фотографским или графичким приказом.

Одобрење из става 1. овог члана издаје се у форми решења и садржи нарочито: место постављања, површину која се заузима, изглед објекта и време на које се одобрава постављање, рок за уклањање по истеку важења одобрења и обавезу довођења површине у уредно стање након уклањања.

Члан 43.

О уредном стању наменског монтажног објекта дужно је да се стара лице коме је одобрено постављање тог објекта.

Монтажно-демонтажни објекти за потребе одржавања културних, пословних, спортских, рекреативних, забавних, хуманитарних, политичких и других манифестација

Члан 44.

Монтажно-демонтажни објекти за потребе одржавања културних, пословних, спортских, рекреативних, забавних, хуманитарних, политичких и других манифестација (трибине, позорнице, промо пултови, шатори, кампови, забавни паркови, циркуси и слично), постављају се на делу површине јавне намене и површине у јавном коришћењу на основу одобрења које на захтев организатора манифестације издаје Општинска Управа општине Прокупље.

Одобрење за постављање објекта из става 1. овог члана издаје се за време трајања манифестације.

Одобрење за постављање објекта из става 1. овог члана издаје се по претходно прибављеној сагласности:

- надлежног органа задуженог за послове саобраћаја, када се објекат поставља на делу јавне саобраћајне површине (тротоар, трг и др.);
- надлежног органа задуженог за послове планирања и изградње, односно надлежног завода за заштиту културних добара када се објекат поставља испред зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту;
-јавног комуналног предузећа, односно другог привредног друштва или предузетника коме је поверена комунална делатност одржавање јавних зелених површина, када се објекат поставља на јавној зеленој површини;
-и других предузећа која на тој површини јавне намене и површини у јавном коришћењу постављају и одржавају подземне инсталације, у случају када се објекат поставља на период дужи од 10 дана.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање објеката из става 1. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100 и техничка документација објекта у складу са законом.

Одобрење из става 1. овог члана издаје се у форми решења и садржи нарочито: место постављања, површину која се заузима, изглед објеката и време на које се одобрава постављање, рок за уклањање по истеку важења одобрења и рок и обавезу довођења површине у уредно стање након уклањања.

Организатор манифестације дужан је да постављене објекте из става 1. овог члана држи у уредном и исправном стању, а место одржавања манифестације по завршетку манифестације доведе у првобитно стање без одлагања, а најкасније у року утврђеном решењем.

Жардињере и друге посуде за биљне засаде

Члан 45.

Жардињере и друге посуде за биљне засаде (у даљем тексту: жардињере), могу се постављати на делу улице који се не користи за саобраћај моторних возила, на разделним и заштитним тракама и појасевима, на делу тротоара или трга, на стубовима јавне расвете, као и на површинама у јавном коришћењу.

Жардињере се постављају тако да се њиховим постављањем не омета кретање пешака, прилаз згради, противпожарни пут и слично.

Члан 46.

Жардињере из члана 45. ове Одлуке поставља и одржава ЈКП "HAMMEUM" Прокупље и друго јавно комунално предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник коме је поверена комунална делатност.

Субјект из става 1. овог члана поставља жардињере на јавним саобраћајним површинама по претходно прибављеној сагласности надлежног органа задуженог за послове саобраћаја и надлежног органа задуженог за послове планирања и изградње, односно надлежног завода за заштиту културних добара када се објекат поставља испред зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту и других предузећа која на тој површини јавне намене и површини у јавном коришћењу постављају и одржавају подземне инсталације.

Ако се жардињера поставља на стуб јавне расвете, субјект из става 1. овог члана прибавља и претходну сагласност субјекта који одржава стуб јавне расвете.

Уз захтев за издавање сагласности за постављање жардињере подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаном жардињером у размери 1:100, приказ жардињере са техничким описом и фотографским или графичким приказом.

Изузетно од става 1. овог члана, жардињере могу постављати, испред пословних просторија које се налазе уз површину јавне намене или површину у јавном коришћењу, власници, односно лица која обављају делатност у тим просторијама као и физичка лица испред стамбених објеката на основу одобрења које у форми решења издаје надлежни орган Општинске управе по претходно прибављеној сагласности субјеката из става 2. овог члана.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање жардињере из става 5. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаном жардињером у размери 1:100, приказ жардињере са техничким описом и фотографским или графичким приказом, као и сагласност власника, односно корисника зграде, односно посебних делова зграде ако се жардињера поставља на делу површине у јавном коришћењу која припада пословној односно стамбено пословној згради.

Жардињере на површини у јавном коришћењу која је унутар отвореног тржног центра може поставити власник тржног центра, односно власник пословног простора у том центру уз сагласност свих осталих власника пословног простора у том центру.

Лица из става 5. и 7. овог члана су дужна да жардињере испред пословног простора држе у уредном стању.

Клупе и слични објекти намењени седењу

Члан 47.

На делу саобраћајне површине који се не користи за саобраћај моторних возила, на тргу, као и на површинама у јавном коришћењу, могу се постављати клупе и слични објекти намењени седењу (у даљем тексту: клупа), тако да се њиховим постављањем не омета кретање пешака, прилаз згради, противпожарни пут и слично.

Клупе поставља и одржава ЈКП "HAMMEUM" – Прокупље и друго јавно комунално предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник коме је поверена комунална делатност.

Субјект из става 2. овог члана поставља клупе на јавним саобраћајним површинама по претходно прибављеној сагласности надлежног органа задуженог за послове саобраћаја и надлежног органа задуженог за послове планирања и изградње, односно надлежног завода за заштиту културних добара када се објекат поставља испред зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну

заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту.
Уз захтев за издавање сагласности за постављање клупе подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаном клупом у размери 1:100, приказ клупе са техничким описом и фотографским или графичким приказом.
Изузетно од става 2. овог члана, клупу на површини у јавном коришћењу може поставити заинтересовано правно или физичко лице.
Клупа из става 5. овог члана поставља се на основу одобрења које у форми решења издаје Општинска Управа Општине Прокупље по претходно прибављеној сагласности субјеката из става 3. овог члана.
Уз захтев за издавање одобрења за постављање клупе из става 5. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаном клупом у размери 1:100, приказ клупе са техничким описом и фотографским или графичким приказом, као и сагласност власника, односно корисника зграде, односно посебних делова зграде ако се клупа поставља на делу површине у јавном коришћењу која припада пословној односно стамбено-пословној згради.
Клупе на површини у јавном коришћењу која је унутар отвореног тржног центра може поставити власник тржног центра, односно власник пословног простора у том центру уз сагласност свих осталих власника пословног простора у том центру.
Лица из става 5. и 8. овог члана су дужна да клупе постављене на површини у јавном коришћењу држе у уредном стању.

Опрема за игру и рекреацију
Члан 48.

На површини јавне намене и површини у јавном коришћењу може се поставити опрема за игру деце (љуљашка, тобоган, пењалица, вртешка и слична опрема за игру деце), као и опрема за рекреацију грађана (фитнес опрема, опрема за скејт, опрема за шах и слично), која је намењена за бесплатно коришћење већег броја грађана.
Опрема из става 1. овог члана поставља се на основу одобрења које, на захтев заинтересованог лица, издаје надлежни орган задужен за послове планирања и изградње.
Уз захтев за издавање одобрења за постављање опреме из става 1. овог члана доставља се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаном опремом у размери 1:100 оверена од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу, приказ опреме са техничким описом и фотографским или графичким приказом, као и сагласност за постављање коју издаје субјект који одржава површину на коју се поставља опрема.
Одобрење из става 2. овог члана издаје се у форми решења и садржи нарочито: место постављања, површину која се заузима, број и врсту опреме, као и рок у коме је корисник одобрења дужан да постављену опрему преда на одржавање субјекту који одржава површину на коју се поставља.
Опрему из става 1. овог члана на површини у јавном коришћењу која је унутар отвореног тржног центра може поставити власник тржног центра, односно власник пословног простора у том центру уз сагласност свих осталих власника пословног простора у том центру.
О уредном и исправном стању опреме из става 5. овог члана дужно је да се стара лице које је опрему поставило.
Опрема из става 1. овог члана мора бити атестирана и постављена у складу са техничком документацијом произвођача.

Поштански сандучићи и телефонске говорнице
Члан 49.

Поштански сандучићи и телефонске говорнице могу се постављати на површинама јавне намене, површинама у јавном коришћењу и на фасадама зграда.
Објекте из става 1. овог члана поставља правно лице које обавља послове поштанског, односно телефонског саобраћаја, на основу одобрења које издаје надлежни орган Општинске Управе.
Одобрење за постављање објекта из става 1. овог члана издаје се по претходно прибављеној сагласности:

- надлежног органа задуженог за послове саобраћаја, када се објекат поставља на делу јавне саобраћајне површине, односно када својим делом захвата ову површину, односно субјеката који управља другом површином на којој се објекат поставља и
- надлежног завода за заштиту културних добара када се објекат поставља испред или на фасади зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање објеката из става 1. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100 оверена од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу у зависности од намене површине на коју се објекат поставља, приказ објекта са техничким описом и фотографским или графичким приказом, као и сагласност субјекта који управља површином у јавном коришћењу, односно власника, односно корисника зграде, односно посебних делова зграде ако се објекат поставља на фасади зграде.

Одобрење из става 1. овог члана издаје се у форми решења којим се одређује место постављања и површина која се заузима.

О уредном и исправном стању објекта из става 1. овог члана дужно је да се стара лице коме је одобрено постављање тог објекта.

Стубови, ограде и друге врсте запрека

Члан 50.

На делу јавне саобраћајне површине могу се поставити стубови, ограде и друге врсте запрека, ради запречавања или усмеравања саобраћаја.

Постављање запрека из става 1. овог члана као и позицију, величину, тип, облик и друге ближе карактеристике објекта обезбеђује надлежни орган задужен за послове саобраћаја, преко надлежног јавног предузећа.

Запреке из става 1. овог члана могу се поставити на делу јавне зелене површине ради заштите те површине од оштећивања или уништавања.

Постављање запрека из става 3. овог члана обезбеђује ЈКП "HAMMEUM" – Прокупље и друго јавно комунално предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник коме је поверена комунална делатност.

Запреке из става 1. и 3. овог члана не могу се постављати на другим површинама јавне намене и на површинама у јавном коришћењу, осим ако се у оквиру грађевинске парцеле постављају у складу са законом којим се уређује изградња објеката.

О уредном стању запрека из става 1, 3. и 5. овог члана стара се субјект који је запреку поставио.

Корпе за отпатке и ђубријере

Члан 51.

На површинама јавне намене, изузев коловоза и бициклистичке стазе, могу се постављати корпе за отпатке и ђубријере.

Корпе за отпатке и ђубријере морају бити израђене од прикладног материјала и естетски обликоване.

Члан 52.

Корпе за отпатке и ђубријере на површинама јавне намене поставља и одржава ЈКП "HAMMEUM" – Прокупље и друго јавно комунално предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник коме је поверена комунална делатност.

Корпе за отпатке могу се поставити на стубовима јавне расвете, оградама и сл, уз претходну сагласност лица које одржава наведене објекте.

Корпе за отпатке и ђубријере на јавним зеленим површинама постављају се по претходно прибављеној сагласности надлежног органа задуженог за послове планирања и изградње, односно надлежног завода за заштиту културних добара када се објекти постављају у просторним културно-историјским целинама или целинама које уживају претходну заштиту.

Уз захтев за издавање сагласности подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100, приказ објекта са техничким описом и фотографским или графичким приказом.

Јавни часовници

Члан 53.

Јавни часовник је часовник који се налази на јавној саобраћајној површини (трг, тротоар, пешачка зона и сл.) или на јавној зеленој површини (парк, зелена површина на скверу и сл.), а који одржава јавно комунално предузеће, односно привредно друштво или предузетник коме је општина поверила те објекте на одржавање.

Јавни часовник може се поставити на изграђену и уређену јавну површину из става 1. овог члана као елемент урбаног опремања те површине.

Постављање јавних часовника обезбеђује општина, преко јавног комуналног предузећа, односно привредног друштва, односно предузетника коме те објекте повери на одржавање.

Субјект из става 3. овог члана поставља јавни часовник по претходно прибављеној сагласности:

- надлежног органа задуженог за послове саобраћаја, када се објекат поставља на јавној саобраћајној површини;
- надлежног органа задуженог за послове планирања и изградње, односно надлежног завода за заштиту културних добара када се објекат поставља испред зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту;
-субјекта који управља јавном зеленом површином на коју се објекат поставља;
-и других предузећа која на тој површини јавне намене и површини у јавном коришћењу постављају и одржавају подземне инсталације.

Уз захтев за издавање сагласности из став 4. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100, приказ објекта са техничким описом и фотографским или графичким приказом.

Јавни часовник мора бити у уредном и исправном стању и показивати тачно време.

Члан 54.

Физичко и правно лице може поставити часовник на згради коју користи.

Часовник из става 1. овог члана не сматра се јавним часовником у смислу одредаба ове Одлуке.

Часовник из става 1. овог члана поставља се на основу одобрења Општинске управе општине Прокупље, а на захтев заинтересованог лица, по претходно прибављеној сагласности:

- надлежног органа задуженог за послове планирања и изградње, односно надлежног завода за заштиту културних добара када се часовник поставља на згради која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној Одобрење из става 3. овог члана издаје се по претходно прибављеној сагласности:
- надлежног органа задуженог за послове саобраћаја, када се часовник поставља изнад јавне саобраћајне површине,културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту.

Уз захтев за издавање одобрења из става 3. овог члана, доставља се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним часовником, приказ часовника са техничким описом и фотографским или графичким приказом, као и сагласност власника, односно корисника зграде, односно посебних делова зграде на коју се часовник поставља.

Часовник из става 1. овог члана, који садржи огласну поруку, поставља се под условима и на начин предвиђен прописом којим се уређује оглашавање на територији града. Огласном поруком не сматра се назив произвођача часовника који је саставни део часовника.

Часовник из става 1. овог члана мора бити у уредном и исправном стању и показивати тачно време, о чему се стара лице коме је одобрено постављање.

Јавне чесме и фонтане

Члан 55.

Јавне чесме и фонтане су чесме и фонтане које су изграђене на површини јавне намене или површини у јавном коришћењу.

Одржавање јавних чесми обезбеђује Општинска Управа општине Прокупље преко надлежног јавно комуналног предузећа у случају да су прикључене на градски водоводни систем, док се одржавање јавних чесми са сопственом каптажом или прикључених на сеоски водовод обезбеђује у складу са законом.

Одржавање фонтана обезбеђује Општинска Управа у складу са законом и прописима Општинске Управе.

Јавна чесма је и чесма постављена на уређеном и изграђеном делу површине јавне намене или површине у јавном коришћењу (парк, трг, зелена и рекреациона површина, односно друга површина на којој се грађани окупљају и задржавају), а коју одржава субјект из става 2. овог члана.
Јавне чесме се постављају по претходно прибављеној сагласности:
- надлежног органа задуженог за послове саобраћаја, када се јавна чесма поставља на јавној саобраћајној површини;
- надлежног органа задуженог за послове планирања и изградње, односно надлежног завода за заштиту културних добара када се јавна чесма поставља испред зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту;
-субјекта који управља јавном зеленом површином на коју се објекат поставља;
-и других предузећа која на тој површини јавне намене и површини у јавном коришћењу постављају и одржавају подземне инсталације.
Уз захтев за издавање сагласности из става 5. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100, приказ објекта са техничким описом и фотографским или графичким приказом.
Јавне чесме и фонтане морају бити у уредном и исправном стању.

Јавни тоалети

Члан 56.

Јавни тоалет је комунални објекат који мора да испуњава техничко-санитарне и хигијенске услове утврђене посебним прописима.
Јавни тоалет монтажног типа у финалном облику може се поставити на површину јавне намене и то на: трговима, парковима, зеленим и рекреационим површинама, односно на другим местима на којима се грађани окупљају и задржавају.
Јавни тоалет из става 1. овог члана по правилу се прикључује на јавни водовод и канализацију.
Јавни тоалет из става 1. овог члана мора бити прикључен на електромрежу и осветљен, а може бити и аутоматизован.
Постављање јавних тоалета обезбеђује инвеститор по претходно прибављеној сагласности:
- надлежног органа задуженог за послове саобраћаја, када се јавни тоалет поставља на јавној саобраћајној површини;
- надлежног органа задуженог за послове планирања и изградње, односно надлежног завода за заштиту културних добара када се јавни тоалет поставља у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту;
-субјекта који управља јавном зеленом површином на коју се објекат поставља;
-и других предузећа која на тој површини јавне намене и површини у јавном коришћењу постављају и одржавају подземне инсталације.
Уз захтев за издавање сагласности из става 5. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100, приказ објекта са техничким описом и фотографским или графичким приказом и техничка документација за постављање и прикључење објекта на електричну, водоводну и канализациону мрежу оверена од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу.
Јавни тоалети морају бити у уредном и исправном стању о чему се стара Општинска Управа Општине Прокупље преко надлежног јавног предузећа.

Члан 57.

За потребе одржавања културних, спортских и других манифестација, организатор манифестације може на површини на којој се одржава манифестација поставити привремени, покретни тоалет у виду кабине са патронама које се празне.
Покретни тоалет из става 1. овог члана поставља се на основу одобрења које у форми решења издаје Општинска управа општине Прокупље. Решењем се одређује број и распоред постављања покретних тоалета у току трајања манифестације.
Организатор манифестације је дужан да за све време трајања манифестације обезбеди:
1.санитарну, техничку и хигијенску исправност покретног тоалета,
2.уредност, чистоћу и функционалност покретног тоалета.

Расхладни уређаји за продају индустријски запакованог сладоледа и напитака у оригиналном паковању

Члан 58.

Расхладни уређаји за продају индустријски запакованог сладоледа и напитака у оригиналном паковању могу да се поставе на површинама јавне намене и на површинама у јавном коришћењу на местима где постоји могућност прикључка на електричну мрежу.

Електро-енергетски кабл за снабдевање уређаја електричном енергијом мора се поставити тако да се обезбеди слободан и безбедан пролаз пешака и моторних возила, којима је у пешачким зонама дозвољен пролаз и заустављање.

Расхладни уређаји за продају индустријски запакованог сладоледа и напитака у оригиналном паковању могу да се поставе на површинама јавне намене и на површинама у јавном коришћењу ако се обезбеди:

-минимална ширина тротоара од 1,6 м, односно од 2,4 м, на местима где је повећана фреквенција пешака,

-минимална удаљеност витрине од ивице коловоза или паркиралишта од 0,65 м, а 0,50 м од ивице бициклистичке стазе.

Члан 59.

Расхладни уређаји на површинама јавне намене и на површинама у јавном коришћењу у БИД зони постављају се у складу са овом Одлуком.

Члан 60.

Одобрење за постављање расхладних уређаја издаје Општинска управа општине Прокупље .

Члан 61.

Лице које је добило одобрење за постављање расхладног уређаја дужно је да обезбеди корпу за отпатке и да их одржава у чистом и исправном стању.

Апарати, аутомати и банкомати

Члан 62.

Апарати и аутомати су типски, лако покретни објекти-уређаји за припрему и продају одговарајућих прехрамбених производа (кокице, кестење и сл.) односно забаву (апарат за извлачење луткица, апарати за клацкалице и др.) чија бруто површина не може бити већа од 2м2. Апарати и аутомати могу се постављати на тротоарима, пешачким стазама и другим пешачким површинама јавне намене односно површинама у јавном коришћењу под условом да не ремете пролаз пешака односно возила која имају право кретања по пешачким површинама и уз сагласност власника односно корисника локала испред кога се поставља.

Члан 63.

Кориснику није дозвољено да:

-преноси право коришћења места постављања на друго лице, или објекат издаје у закуп и подзакуп,

-фиксира, или на други начин везује апарат односно аутомат за тло, или за објекат у непосредној близини,

-припадајући функционални простор објекта користи за излагање робе.

Члан 64.

Банкомат, апарат и аутомат из члана 62. ове одлуке поставља корисник на основу одобрења које издаје општинска управа Прокупље. Одобрење се издаје у форми решења које садржи: место постављања, површину која се заузима, изглед и намену објекта, време на које се одобрава постављање, рок за уклањање по истеку важења одобрења и рок и обавезу довођења површине у уредно стање након уклањања. Решење може да садржи и: радно време, рок у коме је корисник дужан да отпочне обављање делатности, уклањање након радног времена и друго.

Дечији аутомобили, мотори и слично

Члан 65.

Дечији аутомобили, мотори и слично су уређаји за игру и забаву који се могу поставити на уређеним стазама и платоима парковских површина и сличним површинама јавне намене односно површинама у јавном коришћењу.

Члан 66.

Дечије аутомобиле, моторе и слично поставља корисник на основу одобрења које издаје општинска управа Прокупље. Одобрење се издаје у форми решења које садржи: место постављања, површину која се заузима, изглед и намену уређаја, време на које се одобрава постављање, рок за уклањање по истеку

важења одобрења и рок и обавезу довођења површине у уредно стање након уклањања. Решење може да садржи и: радно време, рок у коме је корисник дужан да отпочне обављање делатности, уклањање након радног времена, дефинисану површину за кретање уколико уређаји имају могућност слободног кретања и друго.

Изложбени пулт

Члан 67.

Изложбени пулт је монтажна конструкција која може да заузима највише 2м2 површине јавне намене односно површине у јавном коришћењу, која се поставља уз пословни објекат ради излагања робе која се у објекту продаје.

Члан 68.

Изложбени пулт поставља корисник на основу одобрења које издаје општинска управа Прокупље.
Одобрење се издаје у форми решења које садржи: место постављања, површину која се заузима, изглед изложбеног пулта, време на које се одобрава постављање које не може бити краће од 3 месеца, рок за уклањање по истеку важења одобрења и рок и обавезу довођења површине у уредно стање након уклањања.

Опрема за уметничке активности

Члан 69.

Опрему за уметничке активности (музичке, ликовне и сл.) поставља корисник на основу одобрења које издаје општинска управа Прокупље.
Одобрење се издаје у форми решења које садржи: место постављања, површину која се заузима, време на које се одобрава постављање, радно време, рок за уклањање по истеку важења одобрења и рок и обавезу довођења површине у уредно стање након уклањања.
Опрема за уметничке активности на површини јавне намене или површини у јавном коришћењу може да заузме највише 4м2.
Одобрење се издаје на предлог комисије коју образује општинска управа Прокупље, а која је састављена од признатих уметника из одређене области.
Члан 70.
Забрањено је постављати објекте и уређаје из члана 38. ове одлуке супротно одредбама ове одлуке.
Забрањено је објекте и уређаје из члана 38. ове одлуке користити супротно њиховој намени.
Забрањено је објекте из члана 38. ове одлуке премештати, прљати, оштећивати, исписивати, цртати, лепити плакате или на други начин нарушавати њихов изглед.

Депоновање грађевинског материјала

Члан 71.

На површинама јавне намене и на површинама у јавном коришћењу може се привремено депоновати грађевински материјал и поставити грађевинска скела у циљу извођења грађевинских радова, ради изградње, реконструкције или одржавања објекта, односно грађевински материјал који је настао рушењем објекта, ако за то не постоји могућност на грађевинској парцели.Земља и други материјал који се избацује при раскопавању као и други материјал који се користи за изградњу мора се складирати само са једне стране тротоара или коловоза.
Извођач радова је дужан да након истека рока за завршетак грађевинских радова, привремено заузету јавну површину одмах опере, очисти и доведе у првобитно стање.

Члан 72.

Одобрење за депоновање грађевинског материјала и постављање грађевинске скеле на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу издаје општинска управа Прокупље, којим се одређују услови, начин и рок истовара и депоновања грађевинског материјала и постављања грађевинске скеле.

Члан 73.

Подносилац захтева за издавање одобрења за депоновање грађевинског материјала и постављање грађевинске скеле на површини јавне намене и површини у јавном коришћењу дужан је да уз захтев приложи:

-одобрење, односно други акт у складу са Законом о планирању и изградњи, којим му је одобрена изградња објеката, односно извођење радова на објекту;
-доказ да је обезбедио постављање саобраћајне сигнализације у складу са саобраћајно - техничким решењем.

Истовар или утовар огрева

Члан 74.

Истовар или утовар огрева може се обављати на тротоару или другој површини јавне намене и површини у јавном коришћењу само ако за то не постоји друга могућност.
Огрев се мора уклонити у року од 48 сати од момента истовара или утовара, а површине јавне намене и површине у јавном коришћењу опрати, очистити и довести у првобитно стање. За истовар или утовар огрева, који траје дуже од 48 сати мора се прибавити одобрење општинске управе Прокупље за привремено заузеће јавне површине.

Декорација спољних делова зграда, површина јавне намене и површина у јавном коришћењу и објеката

Члан 75.

Декорисање спољних делова зграда, површина јавне намене, површина у јавном коришћењу и објеката декоративним елементима, за време новогодишњих, државних и верских празника, прослава, културних и других јавних манифестација, посета града од стране изузетних личности и у другим случајевима, врши ЈКП "HAMMEUM" - Прокупље, на основу програма предузећа за текућу годину, на који сагласност даје општинско веће Прокупља.

Члан 76.

Програмом из члана 75. одређује се када ће се и у којим приликама град украсити, који делови града, начин декорисања и одржавања декоративних елемената и слично.
Накнада за послове декорисања града исплаћује се из средстава буџета за те намене.

РАСКОПАВАЊЕ ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ И ПОВРШИНЕ У ЈАВНОМ КОРИШЋЕЊУ

Члан 77.

Површине јавне намене и површине у јавном коришћењу могу се раскопавати ради постављања подземних објеката, инсталација и прикључака, ради њиховог одржавања и реконструкције и ради постављања надземних објеката као што су: стубови, носачи билбордова и рекламних ознака, слободностојеће витрине, заштитне ограде и запреке за моторна возила и слично.
Предузеће, односно предузетник и физичко лице који врши раскопавање површине јавне намене или површине у јавном коришћењу, уколико наиђе на археолошке предмете, дужно је да одмах прекине радове, обавести о томе Завод за заштиту споменика културе и предузме мере да се налаз не оштети, не уништи и сачува на месту на коме је откривен.

Члан 78.

Раскопавање површине јавне намене или површине у јавном коришћењу дозвољено је обављати по прибављеном одобрењу Одељења надлежног за комуналне делатности, осим када је инвеститор општина Прокупље, односно предузеће чији је оснивач општина Прокупље, а која радове изводе за потребе Града.
Одобрењем за раскопавање површине јавне намене и површине у јавном коришћењу одређује се почетак и завршетак радова, мере које се морају предузети ради безбедности људи, имовине и саобраћаја и начин и време довођења раскопаних површина јавне намене и површина у јавном коришћењу у исправно стање.
Одељење ће о издатом одобрењу за раскопавање површине јавне намене или површине у јавном коришћењу, обавестити комуналну инспекцију општинске управе Прокупље.
За раскопавање површине јавне намене и површине у јавном коришћењу плаћа се накнада у складу са посебном одлуком.

Члан 79.

Раскопавање површине јавне намене или површине у јавном коришћењу (асфалт, бетон, коцка, ризла, земља и др.) и њихово довођење у првобитно стање обезбеђује инвеститор.
Рок враћања у првобитно стање је одмах по завршетку радова а најкасније у року од месец дана.
Члан 80.

Ради отклањања последица насталих дејством више силе, или квара, чијим хитним неотклањањем може бити угрожено јавно добро, здравље или имовина људи, може се вршити раскопавање површине јавне намене или површине у јавном коришћењу и без претходно прибављеног одобрења.
Инвеститор односно извођач радова је у овим случајевима дужан да без одлагања о томе обавести комуналну инспекцију општинске управе Прокупље и да најкасније у року од 3 дана од дана настанка више силе, односно сазнања за квар, одељењу надлежном за послове комуналних делатности поднесе захтев за издавање одобрења за раскопавање површине јавне намене или површине у јавном коришћењу, са назнаком оправданости започетог раскопавања, роком завршетка радова и трасом.
Изузетно када радове из става 1. овог члана изводе предузећа чији је оснивач Општина, иста су дужна да о настанку више силе или квара без одлагања обавесте комуналну инспекцију, остала ЈП и ЈКП која одржавају комуналну инфраструктуру од општег интереса, надлежно одељење општинске управе Прокупље као и да након отклањања последица више силе или квара раскопану површину врате у првобитно стање.

Члан 81.

Подносилац захтева за издавање одобрења за раскопавање површине јавне намене или површине у јавном коришћењу дужан је да у захтеву наведе место и време трајања радова и поднесе:
-доказ о обезбеђењу средства за довођење површине јавне намене и површине у јавном коришћењу у исправно стање;
-сагласност предузећа на чију се инсталацију врши прикључак као и других предузећа која на тој површини јавне намене и површини у јавном коришћењу постављају и одржавају подземне или надземне објекте, инсталације и прикључке;
-сагласност надлежног органа задуженог за послове саобраћаја на пројекат техничког регулисања саобраћаја, кад је у питању раскопавање саобраћајних површина;
- надлежног органа задуженог за послове планирања и изградње.
Код изградње и реконструкције инсталација потребно је поред доказа из става 1. овог члана приложити и грађевинску дозволу, односно решење којим се одобрава извођење радова.

Члан 82.

Раскопавање површине јавне намене или површине у јавном коришћењу може се обављати у периоду од 1. марта до 1. децембра календарске године.
Изузетно, може се вршити раскопавање површине јавне намене или површине у јавном коришћењу ван периода из става 1. овог члана у случају из члана 80. ове одлуке, као и у случају када је инвеститор општина Прокупље, односно када радове за потребе Општине изводи предузеће чији је оснивач општина, и постоји већ издата грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова.

Члан 83.

При изградњи нове улице и реконструкцији постојеће, инвеститор је дужан да на 6 месеци пре отпочињања ових радова о томе обавести сва предузећа која постављају и одржавају подземне или надземне објекте, инсталације и прикључке, као и власнике, односно кориснике објеката који се налазе у тој улици, да своје инсталације или уређаје повежу на мрежу.

Члан 84.

Новоизграђене и реконструисане улице не могу се раскопавати у периоду од 3 године од завршетка изградње или реконструкције улице, осим у случајевима предвиђеним овом Одлуком.

Члан 85.

Уколико се радови, због којих је раскопавање површине јавне намене или површине у јавном коришћењу извршено, не могу извршити у одређеном року, предузеће, односно предузетник или физичко лице, који врше раскопавање површине јавне намене или површине у јавном коришћењу су дужни да затраже продужење рока за раскопавање, које не може бити дуже од месец дана за изградњу подземних објеката, односно 5 дана у свим осталим случајевима.

Члан 86.

Предузеће, предузетник или физичко лице, који врши раскопавање површине јавне намене или површине у јавном коришћењу дужно је да, по завршетку радова доведе раскопану површину јавне намене или површину у јавном коришћењу у првобитно стање, а најкасније у року одређеном одобрењем за раскопавање, или у накнадно продуженом року.

Раскопану површину, која је враћена у првобитно стање, предузеће, предузетник или физичко лице које је изводило радове је дужно да одржава у наредне две године и поправи свако настало оштећење(налагање земље, пропадање асфалта и сл.).

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

Члан 87.

Обезбеђивање јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објекта и инсталација јавног осветљења којима се осветљују саобраћајнице и друге површине јавне намене.

Све улице, које имају јавно осветљење, морају бити ноћу осветљене.

Под осветљеним улицама подразумева се време од нестанка до појаве обданице, ако није другачије уређено посебном одлуком.

Сијалична места за јавно осветљење морају бити распоређена тако, да омогућавају потпуно осветљење улице.

Члан 88.

О јавном осветљењу стара се Општина Прокупље преко Општинске управе- надлежног одељења и изабраног вршиоца комуналне делатности.

Саставни део Уговора о обезбеђивању јавног осветљења је годишњи Програм радова који доноси Општинско веће за текућу годину.

Члан 89.

Ако су средства обезбеђена за отклањање кварова, па се квар не отклони на време, предузеће коме је поверено одржавање и уређење јавног осветљења чини прекршај из ове одлуке.

НАДЗОР

Члан 90.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа општине Прокупље - Одељење за урбанизам, стамбено комуналне делатности и грађевинарство.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши Одељење за инспекцијске послове општинске управе Прокупље.

Члан 91.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор има права и дужности утврђене законом којим се регулишу комуналне делатности.

Члан 92.

Када комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да се заустављањем или остављањем возила, односно постављањем или остављањем објеката, уређаја и других предмета супротно одредбама ове одлуке омета вршење комуналне услуге, коришћење комуналних објеката или пута или када је неопходно предузимање хитних мера у јавном интересу у складу са законом, наредиће решењем кориснику, односно власнику ако је присутан да одмах уклони то возило, објекат, уређај или другу ствар, под претњом принудног извршења.

Уколико се корисник, односно власник, не налази на лицу места, или одбије да уклони возило, објекат, уређај и други предмет из става 1. овог члана, комунални инспектор ће донети решење којим ће наложити да се возило, објекат, уређај и други предмет уклони у најкраћем могућем року, који се може одредити и на минуте.

Решење из става 2. овог члана се уручује или на погодан начин причвршћује на возило, објекат, уређај и други предмет уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор ће одредити да се возило, објекат, уређај и други предмет уклони о трошку корисника, односно власника, на место које је за то одређено.

Трошак из става 4. овог члана обухвата: трошкове одношења, премештања, лежарине и друге доспеле трошкове.

Жалба против решења из става 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

Вршилац комуналне делатности има право да возило, објекат, уређај и други предмет уклоњен по налогу надлежног органа, задржи док му не буде исплаћено потраживање.

Власници принудно уклоњених возила, објеката, уређаја и других предмета су дужни да их преузму од вршиоца комуналне делатности у року од 120 дана.
Услови и начин на који вршилац комуналне делатности може остварити право да возило прода, ако се не преузме у року из става 8. овог члана, да би се намирили настали трошкови, регулишу се посебном одлуком у складу са Законом.

Члан 93.

У вршењу инспекцијских послова, комунални инспектор присуством на месту одржавања реда:
- спречава нарушавање комуналног реда прописаног овом одлуком, а нарочито: прљање и оштећивање фасада и других спољних делова зграде; исписивање порука, обавештења, цртежа на спољним деловима зграде; излагање робе изван излога или пословног простора; излагање веша, постељине, тепиха и других предмета на спољним деловима зграде; лепљење плаката; уништавање и оштећивање ограде, зеленила и других елемената уређења површина око зграде; продају робе, односно обављање делатности изван пословног простора; прљање, оштећивање или премештање објеката и уређаја на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу; остављање грађевинског и другог отпада на површинама јавне намене; ометање коришћења и оштећивање површина јавне намене и у јавном коришћењу паркирањем, остављањем и заустављањем возила на тим површинама; оштећивање и уклањање затварача са отвора на површинама јавне намене и у јавном коришћењу; постављање запрека за возила супротно одредбама ове одлуке; вршење других радњи којима се нарушава уредност и чистоћа града;
-контролише извршавање прописаних обавеза у погледу: уредности и чистоће зграда, простора око зграда, ограда, дворишта, врта, као и објеката и уређаја постављених на површини јавне намене или у јавном коришћењу; уредности и чистоће излога и витрина за излагање робе, тенди, застава и других предмета и уређаја на спољним деловима зграда; уклањања снега и леда; других обавеза којима се успоставља и одржава комунални ред у граду;
-успоставља нарушени комунални ред применом својих овлашћења утврђених законом.
Када комунални инспектор установи повреду комуналног реда прописаног овом одлуком, овлашћен је да:
-издаје прекршајни налог у складу са одредбама ове одлуке,
-подноси захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје утврђене овом одлуком,
-подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело и
-обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 94.

Новчаном казном у износу од 150.000 казниће се за прекршај правно лице, ако:
1.не прибави услове и сагласност надлежног завода за заштиту споменика културе (члан 7. став 2);
За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 20.000 динара.
За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и предузетник новчаном казном од 50.000 динара.
За прекршај из става 1. казниће се физичко лице новчаном казном од 20.000 динара.

Члан 95.

Новчаном казном у износу од 50.000 казниће се за прекршај правно лице, ако:
1.спољни део зграде не држи у уредном стању (члан 5);
2.не обезбеди стручно и квалитетно извођење радова на уређењу спољних делова зграде или избором врсте материјала или боја наруши целокупан изглед зграде и околине (члан 7. став 1);
3.гаји биљне засаде и поставља посуде на начин којим се оштећује зграда, или њени посебни делови, или угрожава безбедност грађана (члан 12. став 2).
4.уређаје из члана 15. став 1. ове одлуке постави без услова и сагласности надлежног завода за заштиту културних добара (члан 15. став 4);
5.уређаје из члана 15. став 1. ове одлуке поставља на начин којим се доводи до оштећивања зграде или угрожава безбедност грађана и околине (члан 15. став 2);
6.ограду, зеленило или друге елементе уређења површина око зграде држи тако да оштећују зграду или инсталације или онемогућавају коришћење зграде, тих површина или површина са којима се граниче (члан 17. став 6);

7.просторе и објекте, односно уређаје или опрему из члана 27. ове одлуке, не држи у исправном или уредном стању (члан 27. став 1);
8.ограде градилишта или градилишне скеле (укључујући и заштитне прекриваче), не држи у уредном стању (члан 29);
9.поступа супротно одредбама члана 33, 34. и 35. ове одлуке;
10.поступа супротно одредби члана 44. став 6. ове одлуке;
11.поступа супротно одредби члана 48. став 7. ове одлуке;
12.опрему за игру и рекреацију не поставља, или не одржава у складу са чланом 48. ове одлуке;
13.заузима површину јавне намене или површину у јавном коришћењу запреком за возила постављеном супротно одредби члана 50. став 5. ове одлуке;
14.корпе за отпатке и ђубријере не поставља, или не одржава у складу са чланом 52. ове одлуке;
15.јавне чесме не поставља, односно јавне чесме и фонтане не одржава у складу са чланом 55.ове одлуке;
16. не поступа у складу са чланом 57. ове одлуке;
17.јавне и покретне тоалете не поставља, или не одржава у складу са чланом 56. ове одлуке;
18. постави расхладни уређај без одобрења надлежног органа из члана 58. и 59. ове одлуке;
19. поступа супротно одредбама члана.62 и 63 ове одлуке;
20. поступа супротно одредбама члана.64. ове одлуке;
21.поступа супротно забранама из члана 70. став 1. и 2. ове одлуке.
22. не поступа у складу са чланом 72. ове одлуке;
23. не поступа у складу са чланом 77.став 2. ове одлуке;
24. не поступа у складу са чланом 79. ове одлуке;
25. не поступа у складу са чланом 84. ове одлуке;
26. не поступа у складу са чланом 86. ове одлуке;
27. не поступа у складу са чланом 89. ове одлуке;
За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000 динара.
За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и предузетник новчаном казном од 30.000 динара.
За прекршај из става 1. тачка 1-6,8,13,18-24 и 26 казниће се физичко лице новчаном казном од 10.000 динара.

Члан 96.

Новчаном казном у износу од 30.000 казниће се за прекршај правно лице, ако:
1.пасаж, односно простор испред улаза у зграду не осветли за све време трајања јавне расвете (члан 8);
2.поступа супротно забрани из члана 9;
3.излог пословног простора или витрину у згради која служи у сврху излагања робе не држи у уредном и чистом стању или их не аранжира (члан 10. став 1.);
4.излог или витрину, односно пословни простор коме излог, односно витрина припада, не држи у уредном и чистом стању у време кад се у пословном простору не обавља делатност (члан 10. став 3.);
5.излог или витрину у приземљу зграде са уличне стране не осветљава за све време трајања јавне расвете (члан 10. став 4);
6.у излогу држи амбалажу или складишти робу или на улазним вратима, прозорима и оквирима излога пословног простора излаже робу (члан 10. став 5. и 6);
7.на зградама са уличне стране истиче заставе које су прљаве, или оштећене (члан 13. став 2);
8.перду ослања на површину јавне намене или површину у јавном коришћењу (члан 14. став 2);
9.поступа супротно одредби члана 14. став 4. ове одлуке;
10.клима уређај постави тако да се кондензат из тог уређаја излива на спољне делове зграде, суседне зграде, односно директно излива на површину јавне намене, или површину у јавном коришћењу (члан 15. став 3);
11.спољни део помоћног и економских објеката не држи у уредном стању (члан 16. став 1);
12.поступа супротно забрани из члана 16. став 3. ове одлуке;
13.површину око зграде или ограду не држи у уредном стању или за радове на огради или на површини око зграде не прибави услове, сагласност надлежног завода за заштиту културних добара (члан 17. став 1,2 и 5);
14.поступа супротно забрани из члана 18. ове одлуке;

15.површине из члана 20. став 4. не држи у уредном стању (члан 20. став 4. и 5)
16.површину у јавном коришћењу не држи у уредном стању (члан 21. став 1);
17.поступа супротно забранама из члана 22. став 1, 2. и 3. ове одлуке;
18.без одобрења надлежног органа или супротно издатом одобрењу објектом, уређајем и другим предметом заузима површину јавне намене и површину у јавном коришћењу (члан 22. став 4)
19.поступа супротно забранама из члана 23.став 1 и 4.ове одлуке;
20.отворе из члана 24. ове одлуке не покрије поклопцима, решеткама или другим затварачима (члан 24. став 1);
21.отворе из члана 24. ове одлуке не покрије затварачима израђеним од материјала који онемогућавају клизавост (члан 25. став 1);
22.на отворима из члана 24. ове одлуке не замени оштећене или клизаве затвараче (члан 25. став 2);
23.поступа супротно одредби члана 25. став 3 и 4. ове одлуке;
24.поступа супротно забранама из члана 26. став 1 и 2. ове одлуке;
25.на просторима и објектима из члана 27. став 1. ове одлуке на видном месту не истакне хигијенска или техничка упутства или правила о реду (члан 27. став 2);
26.не огради пословни простор отвореног типа, тако да се онемогући увид у унутрашњост тог објекта, или ограду не држи у уредном стању (члан 28. став 1и 2);
27.поступа супротно одредбама члана 30. ове одлуке;
28.поступа супротно одредбама члана 36;
29.поступа супротно одредбама члана 37. ове одлуке;
30.са објектима или уређајима из члана 38. ове одлуке поступа супротно одредбама члана 40. и члана 61;
31.не води евиденцију из члана 39. ове одлуке
32.постављеним жардињерама и клупама омета кретање пешака, прилаз згради, противпожарни пут и слично (члан 45. став 2. и члан 47. став 1);
33.жардињере и клупе не поставља, или не одржава у складу са чланом 45, 46. и 47. ове одлуке;
34.јавни часовник не постави, или не одржава у складу са чланом 53. ове одлуке;
35.часовник не одржава у уредном или исправном стању или часовник не показује тачно време (члан 54. став 7);
36. поступа супротно одредбама члана.68. ове одлуке;
37. поступа супротно одредбама члана.69. ове одлуке;
38.поступа супротно забранама из члана 70. ове одлуке;
39.не одржава у чистом стању површину јавне намене и површину у јавном коришћењу након депоновања грађевинског материјала и постављања грађевинске скеле (члан 71. став 2);
40.не одржава у чистом стању површину јавне намене и површину у јавном коришћењу након истовара или утовара огрева (члан 74. став 2).
За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 8.000 динара.
За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и предузетник новчаном казном од 20.000 динара.
За прекршај из става 1. тачка 1,2,4-14,17-25,27-30,32-40 казниће се физичко лице новчаном казном од 8.000 динара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 97.

Правна лица и предузетници из члана 39. став 2. ове одлуке дужни су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, успоставе евиденције о постављеним објектима и уређајима које одржавају у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 98.

Поступци који нису окончани до дана ступања на снагу ове одлуке, окончаће се по одредбама ове одлуке.

Члан 99.

О уредном и исправном стању опреме за игру и рекреацију и јавних часовника, које до дана ступања на снагу ове одлуке нису предате на одржавање јавном комуналном предузећу, односно другом привредном друштву или предузетнику, до њихове предаје на одржавање, дужна је да се стара општинска управа на чијем подручју се такав објекат налази.

Члан 100.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општем уређењу насеља на територији општине Прокупље("Међуопштински службени лист-Ниш", број 18/1990), Одлука о измени и допуни одлуке о општем уређењу насеља на територији општине Прокупље(„Службени гласник Р. Србије“, број 23/1996).

Члан 101.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Прокупље"

Број 06-58/2017-02
У Прокупљу, 22.09. 2017.. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Дејан Лазић с.р.

На основу члана 2. и 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр.88/11 и 104/16), члана 20. став 1. тачка 5. и члана 32. став.1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07 и 83/14 – др. закон), члана 39. став 3. Закона о прекршајима („Сл. Гласник РС“ бр. 65/13, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС) и члана 32. Статута општине Прокупље („Службени лист општине Прокупље“ бр. 7/08) Скупштина општине Прокупље, на седници одржаној дана 22.09.2017. донела је

О Д Л У К У
О ЈАВНОМ ВОДОВОДУ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности снабдевања водом за пиће, као и услови за пружање услуге водоснабдевања на територији општине Прокупље.

Члан 2.

За обављање комуналне делатности из члана 1.ове одлуке, општина Прокупље је основала Јавно комунално предузеће "HAMMEUM" Прокупље (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 3.

Појмови и изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

- "снабдевање водом за пиће" јесте захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента корисника, обухватајући и мерни инструмент;
- "јавни водовод" јесте комунални систем за снабдевање водом за пиће на територији општине Прокупље, који има уређено и заштићено изворište, постројење за пречишћавање и прераду сирове воде, водоводну мрежу са пратећим објектима, уређајима и постројењима и прикључке на водоводну мрежу;
- "водоводна мрежа" јесте мрежа цевовода са пратећим објектима за снабдевање водом;
- "сеоски водовод" јесте систем комуналних објеката изван система јавног водовода путем ког се врши скупљање, прерада, односно пречишћавање и испорука воде у одређеним сеоским или другим издвојеним насељима и служи искључиво потребама становништва и другим објектима у тим насељима;
- "улична водоводна мрежа" јесте део водоводне мреже за снабдевање водом у појединој улици на коју су корисници непосредно прикључени водоводним прикључком;
- "прикључак на водоводну мрежу" јесте цевовод од споја на уличној водоводној мрежи до главног водомера смештеног у водомерном окну или изван њега, укључујући и водомер;
- "водомерно окно" јесте простор за смештај једног или више водомера са припадајућом арматуром на парцели или просторија унутар објекта (шахт, окно);
- "унутрашња водоводна инсталација" јесу цевоводи и уређаји од водомера корисника до точећег места у објекту или дворишту корисника, који служе за снабдевање водом из водовода;
- "мерно место" јесте место на коме се мери количина испоручене воде;
- "водомер" јесте одговарајући стандардизовани мерни уређај који се поставља на мерно место и служи за мерење испоручене воде;
- "корисник" у смислу ове одлуке јесу физичка и правна лица и предузетници који су власници, закупци или корисници по другом основу некретнина спојених са јавним водоводом и на тај начин из њега користе воду;
- "цена воде" јесте висина новчане накнаде по 1 m³ испоручене воде, коју плаћају корисници, а коју утврђује Предузеће уз сагласност Оснивача;
- "накнада за испоручену воду за пиће" јесте висина новчане обавезе корисника према Предузећу, која се утврђује на основу цене 1 m³ воде за пиће и количине испоручене воде.

Члан 4.

Снабдевање водом за пиће из јавног водовода врши се из водосистема „Бресница“, „Хисар“ и „Бумбурек“.

Водом из јавног водовода снабдевају се житељи града, села и насеља који су прикључени на водосистеме из става 1. овог члана.

Снабдевање водом за пиће из сеоских водовода врши се и из других изворишта и бунара, на сеоском подручју и насељеним местима на територији општине Прокупље.

Члан 5.

Комуналним објектима у смислу ове одлуке сматрају се објекти за захват воде, уређаји за пречишћавање воде, црпна постројења са уређајима, резервоари, главни цевоводи, водоводне мреже са прикључцима и водомерима (у даљем тексту: јавни водовод) као и систем комуналних објеката изван система јавног водовода који се састоји из објекта за захват воде (каптаже и бунари), црпних постројења са уређајима, резервоара, главних цевовода, водоводне мреже са прикључцима и водомерима.

Регулисање начина и услова водоснабдевања на сеоском подручју и другим насељеним местима биће регулисано посебном одлуком.

Члан 6.

Предузеће је дужно да трајно и несметано обавља делатност снабдевања водом за пиће које подразумева захватање, пречишћавање, прераду и испоруку воде.

Члан 7.

Предузеће је одговорно за правилну примену свих прописа и техничких мера којима се постиже прописани квалитет воде.

Вода из Јавног водовода мора одговарати стандардима и прописима за воду за пиће.

Члан 8.

Делатност захватања, пречишћавања, прераде и дистрибуције воде Предузеће мора обављати тако да се обезбеди :

1. Трајност односно континуитет у обављању делатности;
2. Количина воде за пиће којом се обезбеђује одређени ниво комуналних потреба Корисника;
3. Здравствена и хигијенска исправност воде за пиће према прописаним стандардима и нормативима;
4. Заштита животне средине;
5. Трајност у пружању услуга, сигурност и заштита корисника у добијању услуга као и информисаност корисника;
6. Сталност вршења делатности производње и дистрибуције воде у погледу квалитета, ефикасности и других услова за њено вршење;
7. Прописани ред првенства у испоруци воде за пиће када услед више силе, хаварије, елементарне непогоде, епидемије и сл. дође до смањења постојећих техничких капацитета, односно престанка могућности њиховог коришћења;
8. Планирање и пројектовање проширења капацитета;
9. Остваривање права и обавеза корисника као и права и обавеза Предузећа у вршењу делатности,
10. Заштита објеката Јавног водовода, уређаја и инсталација.

II – УСЛОВИ И ПОСТУПАК ПРИКЉУЧЕЊА НА ЈАВНИ ВОДОВОД

Водоводни прикључак

Члан 9.

Сваки објекат који се снабдева водом из јавног водовода мора имати свој засебан водоводни прикључак.

Водоводни прикључак почиње од споја са уличним цевоводом а завршава се у склоништу за водомер са водомером.

У изузетним случајевима Предузеће може да дозволи постављање водомера без изграђеног склоништа за водомер у сам објекат корисника на месту које одреди стручно лице Предузећа (на пример: недостатак места за изградњу склоништа за водомер).

У случају да објекат (стамбена зграда и др.) нема централни водомер, прикључак почиње од споја са уличним цевоводом а завршава се у шахти са вентилом или са првим вентилом у објекту.

Власници станова су дужни да одржавају унутрашње инсталације (вертикале) зграде као и унутрашње инсталације у стану.

Уколико објекат (стамбена зграда и друго) нема централни водомер или вентил којим се затвара вода за целокупни објекат, Предузеће на захтев органа управљања зградом и о трошку свих корисника уграђује наведени вентил.

Члан 10.

Уколико објекат има посебне целине могуће је раздвајање водоводног прикључка (водоводних инсталација) и постављање посебних водомера у склоништу за водомере.

Захтев за раздвајање водоводног прикључка подноси се Предузећу у писменој форми, уз прибављену сагласност Корисника сваке целине.

Раздвајање водоводног прикључка ће се извршити након утврђивања стања на водомеру и измирења евентуалног дуга.

Члан 11.

У случају да се објекат састоји од пословног и стамбеног дела обавезан је прикључак за сваки део посебно (са засебним водомерима) или заједнички прикључак са уграђена два водомера за мерење потрошње воде сваког дела посебно.

Уколико корисници не изврше раздвајање стамбеног и пословног дела објекта како је предвиђено у претходном ставу, потрошња воде обрачунаваће се и наплаћивати по тарифи за пословни објекат. Изузетно ако за то постоје технички услови може се одобрити прикључење групе пословних простора једним прикључним водом и једним водомером, што се регулише посебним уговором између Предузећа и Корисника.

Члан 12.

За две мале зграде до једног спрата, са малом потрошњом воде (до 100 кубних метара) може се дозволити један заједнички прикључак који доводи до зграде и затим се грана на два дела и посебно улази у сваку зграду. Свака зграда мора имати своје засебно склониште за водомер.

Члан 13.

Изузетно, на основу заједничког предлога корисника чији је објекат већ прикључен на водоводну мрежу и заинтересованог физичког или правног лица - власника другог објекта, уколико за то постоје технички услови и разлози економичности, Предузеће може дозволити да се путем једног прикључка на јавну водоводну мрежу водом снабдевају та два или више објеката .

Корисник не може без сагласности Предузећа дозволити да се објекат другог физичког или правног лица прикључи на његову кућну водоводну инсталацију.

Услови за прикључење на јавни водовод

Члан 14.

Општи услови за прикључење стамбеног објекта на водоводну мрежу су:

- објекат за који се тражи прикључење мора имати грађевинску дозволу, односно мора бити озакоњен или у поступку озакоњења;
- испред парцеле на којој се налази објекат постоји изграђена водоводна мрежа.

Члан 15.

Уз захтев за прикључење објекта на водоводну мрежу за постојеће објекте потребно је доставити:

- копију плана парцеле са уцртаним објектом;
- доказ о власништву (уговор о продаји непокретности или лист непокретности);
- грађевинску дозволу или решење које мења грађевинску дозволу;
- уверење да је покренут поступак озакоњења, за објекте у поступку озакоњења;
- копију личне карте односно копију решења о упису у Регистар привредних субјеката за правна лица;
- потврда месне заједнице о измиреним обавезама у финансирању изградње дела водоводне мреже, уколико је мрежа грађена средствима грађана месне заједнице.

Након подношења захтева Предузеће сачињава техничке услове за прикључење на водоводну мрежу и подноси кроз обједињену процедуру захтев надлежном органу за издавање одобрења за прикључење у складу са Законом.

Члан 16.

За новоизграђене објекте, захтев за издавање одобрења за прикључење објекта на водоводну мрежу подноси ималац јавних овлашћења - Предузеће кроз обједињену процедуру, надлежном органу у складу са Законом о панирању и изградњи, а по захтеву Корисника.

Уз захтев за прикључење на водоводну мрежу Корисник је дужан да Предузећу достави :

- грађевинску дозволу или решење које мења грађевинску дозволу;
- локацијске услове;
- доказ о власништву (уговор о продаји непокретности или лист непокретности);
- копију личне карте односно копију решења о упису у Регистар привредних субјеката за правна лица
- потврда месне заједнице о измиреним обавезама у финансирању изградње дела водоводне мреже, уколико је мрежа грађена средствима грађана месне заједнице.

Члан 17.

Уколико техничко решење налаже регулисање имовинско-правних односа потребно је доставити и оверену писмену сагласност власника непокретности.

Привремени прикључак

Члан 18.

Привремени прикључак се може дати искључиво у фази изградње објекта под условом да је власник прибавио од надлежног органа одобрење за припремне радове или грађевинску дозволу или решење које мења грађевинску дозволу.

Привремени прикључак не може се користити дуже од годину дана од дана прикључења на водоводну мрежу.

Ради добијања одобрења за привремено прикључење на водоводну мрежу, уз захтев се подноси:

- копија плана парцеле;
- одобрење за припремне радове или грађевинска дозвола или решење које мења грађевинску дозволу;

Технички услови

Члан 19.

Технички услови за прикључење на водоводну мрежу утврђује Предузеће кроз обједињену процедуру.

Технички услови обавезно садрже:
- место прикључења на примарну водоводну мрежу;
- притисак у мрежи;
- пречник примарне водоводне линије;
- пречник секундарне водоводне линије;
- техничке детаље око уградње мерног инструмента-водомера и изградње водомерног окна-шахте;
- предмер и предрачун радова.

Сагласност за раскопавање јавне површине

Члан 20.

Након утврђења техничких услова за водоводни прикључак а пре извођења радова, на коловозу или тротоару који је асфалтиран, бетониран или поплочан, Предузеће је дужно да прибави сагласност за раскопање јавне површине од Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и грађевинарство општине Прокупље.

Накнаду за враћање у првобитно стање подносилац захтева за прикључење је дужан да измири Предузећу.

Предузеће је дужно да одмах након интервенције изврши потрпавање рова шљунком, на коту постојећег околног асфалта.

Предузеће је дужно да у најкраћем могућем року али не дужем од једног месеца од дана извршене интервенције, изврши асфалтирање оштећене површине која је настала приликом израде прикључка.

Предузеће је дужно да раскопану јавну површину одржава у року од две године од завршетка оправке.

Члан 21.

Трошкове изградње водоводног прикључка и водомерног окна, сноси подносилац захтева за прикључење.

Након испуњења услова за водоводни прикључак, стручна служба предузећа даје писану сагласност за прикључење подносиоца захтева за прикључење на јавни водовод.

Након добијања сагласности, Предузеће и Корисник закључују уговор о изградњи водоводног прикључка.

Прикључење на јавни водовод

Члан 22.

Прикључење на јавни водовод врши искључиво Предузеће.

Радове на изградњи унутрашње водоводне мреже, односно од водомерног окна према објекту изводи Корисник.

Члан 23.

Кућна водоводна инсталација може се изводити само на основу пројекта који је одобрио надлежни орган. Изграђена инсталација не сме се предати на употребу, ако је пре тога нису прегледали надлежни органи и ако није издата дозвола за употребу од надлежних органа.

Одредбе става 1.овог члана неће се примењивати у погледу мањих објеката (стамбене зграде највише са 3 стана или пословни објекти сличне величине) на којима се после њихове изградње изводи кућна водоводна инсталација.

Члан 24.

Сваки Корисник је дужан да своје унутрашње водоводне инсталације одржава у исправном стању.

Члан 25.

Сваки нови објекат који је снабдевен кућном водоводном инсталацијом и сваки постојећи објекат снабдевен кућном водоводном инсталацијом, а налази се у улицама у којима постоји јавна водоводна

мрежа, мора се спојити са јавном водоводном мрежом (уколико постоје технички услови) и из ње користити воду за пиће и хигијенске потребе.

Члан 26.

Све врсте радова на изградњи и проширењу водовода изводи Предузеће.У случају да је извођач друго правно лице регистровано за ту врсту делатности прикључење новоизграђене водоводне линије на постојећу мрежу, дезинфекцију и испирање новоизграђене као и укидање старе водоводне линије врши искључиво Предузеће на рачун извођача, а на основу уговора закљученим са Предузећем.

Члан 27.

Техничке услове прикључење хидрантске мреже на јавни водовод утврђује Предузећа за сваког Корисника посебно а у складу са пројектном документацијом за изградњу објекта кроз обједињену процедуру, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Бесправно прикључење

Члан 28.

Забрањено је бесправно прикључење на јавни водовод.

У случају бесправног прикључења на јавни водовод, Предузеће ће упутити захтев комуналној инспекцији за доношење решења о искључењу са водоводне мреже .

Поновно прикључење извршиће се пошто корисник оствари правни основ за прикључење на јавни водовод.

Трошкове искључења и друге трошкове који настану као резултат бесправног прикључења на водоводну мрежу, сноси корисник бесправног прикључка.

Члан 29.

Легализација бесправно изграђеног прикључка може се извршити накнадно искључиво под условом да корисник достави грађевинску дозволу или уверење да је у поступку озакоњења бесправно изграђеног објекта и уплати новчани износ као накнаду за легализацију у висини пуне цене прикључка која важи на дан када је бесправно изграђени прикључак откривен.

Уколико бесправно изграђени прикључак није изграђен по правилима струке и важећим прописима, трошкове довођења у исправно стање сноси власник бесправног прикључка.

Члан 30.

Физичко или правно лице или предузетник постаје корисник даном прикључења на јавни водовод, односно започињањем коришћења воде из јавног водовода.

Члан 31.

Изузетно и само привремено може се дозволити прикључење на водоводну мрежу преко суседне непокретности, ако нема могућности непосредног спајања и ако власник непокретности да оверену писмену сагласност. Ове изузетне случајеве одређује Предузеће, водећи рачуна да не буде угрожено снабдевање водом, ни наметнути непотребни трошкови непосредно прикљученом објекту односно непокретности. Овакви се прикључци морају укинути када се створе услови непосредног спајања таквог објекта. Трошкове искључења кроз суседне непокретности и прикључења на нову водоводну линију сноси корисник.

Инвестициона изградња и реконструкција

Члан 32.

Послове инвестиционе изградње, реконструкције и одржавања примарне (уличне) водоводне мреже искључиво врши Предузеће.

Трошкове одржавања водоводне мреже до водомера корисника сноси Предузеће.

На захтев корисника Предузеће ће извршити реконструцију водоводног прикључка и у том случају трошкове реконструције сноси корисник.

Ради одржавања и реконструкције мреже водовода, Предузеће је овлашћено да привремено искључи кориснике са мреже.

Члан 33.

Под реконструкцијом водоводног прикључка се подразумева замена постојеће водоводне линије и одговарајућег фитинга на истом споју са уличном водоводном мрежом..

МЕРНИ ИНСТРУМЕНТ – ВОДОМЕР

Члан 34.

Водомери морају бити смештени у посебно затвореним склоништима (водомерним окнима) изграђеним по одређеним типовима и упутствима које даје Предузеће. Водомерно окно изграђује на свој терет власник или корисника објекта.

Члан 35.

Водомер се сматра неисправним ако му је време жиговине истекло (5 година од године жиговине).

Члан 36.

Водомерно окно се по правилу изграђује непосредно иза регулационе линије а највише 2 метра од те линије.

Изузетно, у зградама које стоје на регулационој линији и немају колски улаз, односно могућност израде водомерног окна, водомер се поставља у подрум, непосредно уз фасадни зид или на другом приступачном месту које одреди Предузеће.

Члан 37.

Власници или корисници објекта одржавају склониште за водомер (водомерно окно) о свом трошку и брину се да оно буде суво, чисто, уредно и приступачно како би се водомер могао поправити и читати потрошња воде.

Члан 38.

Обавеза корисника је да омогући овлашћеном раднику Предузећа очитавање водомера, односно учини приступачним склониште водомера и водомер.

Ако због пропуста корисника не може да се изврши очитавање водомера, овлашћени радник Предузећа ће оставити писмено обавештење са назначењем дана и часа очитавања водомера.

Члан 39.

Забрањено је преко поклопца на водомерном окну стављати било какав материјал односно предмете који ометају, односно онемогућавају померање поклопца и силазак у водомерно окно.

Склониште у коме је отежан рад око одржавања и читања водомера власник односно корисник је дужан прилагодити прописаним типовима у року 30 дана после писмене опомене. Ако због стања склоништа прети опасност загађења воде снабдевање водом мора се обуставити све док се склониште не прилагоди прописаним типовима.

Одржавање и замена водомера

Члан 40.

Водомер одржава, баждари и врши законску замену Предузеће о свом трошку. Предузеће је дужно да отклони квар на водомеру најкасније у року од 3 месеца од дана пријављивања односно утврђивања квара. Предузеће врши редовну и периодичну контролу водомера. Редовна контрола водомера се врши два пута годишње, а периодична по потреби.

Кварове утврђује стручно лице Предузећа у присуству Корисника.

Члан 41.

Кварове на водомеру са вентилима испред и иза водомера који настају кривицом Корисника као и кварове на прикључном воду изазване неисправношћу унутрашње инсталације Корисника отклања Предузеће на трошак Корисника. Корисник сноси трошкове оправке водомера услед квара до којег је дошло због:
а) непрописно изграђеног водомерног окна (дубина, ширина- замрзавање водомера, пуцање стакла)
б) због неисправног сигурносног вентила на бојлеру (топљење водомера).

Члан 42.

Предузеће може делимично ослободити корисника плаћања за утрошену воду, а по писаном захтеву корисника, у следећим случајевима:

- због пуцања стакла на водомеру услед мраза у прописно изграђеним водомерним окнима;
- у случају квара на водоводним инсталацијама који корисник није могао да уочи а за које је сазнао тек по обавештењу Предузећа или по пријему рачуна, а најдуже у року од 2 месеца од месеца када је квар настао.

Члан 43.

Уколико оцени да за то постоје технички разлози и разлози економичности као и технички услови Предузеће може уз писмену сагласност Корисника у једном водомерном окну уградити више паралелних водомера.

Одржавање водоводног прикључака

Члан 44.

Поправке и промене на прикључном воду до водомера изводи искључиво Предузеће. За извођење ових радова није потребна сагласност Корисника, али је Предузеће дужно да га о томе унапред обавести, а ако је поправка била хитне природе, Корисник мора бити накнадно обавештен.

Члан 45.

Сваки квар или оштећење на прикључку и водомеру Корисник је дужан да одмах пријави Предузећу и то непосредно усмено или писмено, телефоном или на други начин.
Предузеће је дужно да одмах пошаље екипу за интервенције ради утврђивања природе и обима квара као и ради поправке у најкраћем могућем року.
Уколико има више пријављених кварова, њихово отклањање се врши по приоритету који одређује Предузеће.

Члан 46.

Оштећење и сметње на прикључку који настану кривицом или непажњом Корисника или трећег лица поправљају се о трошку Корисника односно трећег лица. Судски спор у вези трошкова поправки не одлаже поправку квара.

ЗАШТИТНЕ МЕРЕ

Члан 47.

Забрањено је спајање на кућни прикључак испред водомера.

Члан 48.

Предузеће има искључиво право отварања и затварања вентила на улици и испред водомера.
Корисник може затворити вентил иза водомера у случају квара или оправке на кућној водоводној инсталацији.
Затварање вентила испред водомера може извршити власник или корисник објекта само у случају већег квара на водомеру или вентилу иза водомера, с тим да је дужан да о томе обавести Предузеће у року од 24 часа.

Члан 49.

Корисник је дужан да своје водоводне инсталације заштити од оштећења и кварова и да благовремно предузме мере у циљу заштите прикључног вода и водомера.
Поправка квара насталог услед неадекватне заштите пада на терет корисника.

Члан 50.

Самостални уређаји за снабдевање водом не смеју ни у ком случају бити директно спојени са уређајима јавног водовода.

Члан 51.

У циљу контроле одредаба ове одлуке, стручно лице Предузећа има право да прегледа кућну инсталацију водовода (нарочито где постоји мешовито снабдевање водом) уређаје за повећање притиска, уређаје за напајање централног грејања и других уређаја који могу нанети штету јавном водоводу.
Стручна лица могу вршити прегледе из претходног става овог члана само на основу писаног овлашћења Предузећа и у присуству Корисника или његовог представника.
Овлашћење и личну карту стручна лица су дужни показати и без посебног захтева.

Члан 52.

Власник односно корисник непокретности која се налази испод , изнад или поред објекта јавног водовода не може да обавља радове који би могли да ометају вршење делатности производње и дистрибуције воде.

Члан 53.

Извођач радова на подземним инсталацијама које су постављене поред, изнад или испод инсталација јавног водовода дужан је да предузме све потребне мере обезбеђења у циљу заштите водоводних инсталација од оштећења или квара.
Извођач радова из става 1.овог члана дужан је најкасније на 15 дана пре почетка извођења радова известити Предузеће о начину извођења радова и о мерама које ће предузети у циљу заштите водоводних инсталација као и да затражи обележавање водоводних и канализационих инсталација на лицу места.
Приликом извођења радова од стране трећих лица, услуге надзора пружа Предузеће на терет извођача.
Ако Предузеће сматра да због начина извођења радова или због недовољности заштитних мера прети опасност од оштећења или квара на инсталацијама јавног водовода, обратиће се органу управе општине надлежном за комуналне послове, ради доношења решења којим ће се извођачу радова наложити да предузме потребне мере за обезбеђење инсталација јавног водовода.
Решењем органа из претходног става овог члана забраниће се извођачу радова да приступи радовима пре предузимања потребних мера.

Члан 54.

На површинама испод којих су положене инсталације јавног водовода не сме се држати никакав отпадни материјал, нарочито органског порекла и смеће, не смеју се испуштати отпадне воде или закопавати лешеви угинулих животиња

ЦЕНА ВОДЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 55.

Цену воде за пиће по једном кубном метру утврђује Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине општине.
Утврђивање цене воде за пиће врши се на основу елемената предвиђених законом.

Члан 56.

Потрошња воде се утврђује и наплаћује према количини измереној водомером, а изузетно по процени.

Потрошња воде се израчунава према стању бројила на водомеру на крају и на почетку временског периода читања водомера. Код обрачуна се читају само цели кубни метри.

Накнада за испоручену воду за пиће јесте висина новчане обавезе корисника према Предузећу, која се утврђује на основу цене 1 m³ воде за пиће и количине испоручене воде.
Предузеће не сме обрачунавати накнаду за утрошену воду ни издавати рачуне на основу показивања водомера који није обрадила надлежна контрола мера и ако на њему нема пломбе као доказа баждарења.
Предузеће не сме обрачунавати накнаду за утрошену воду ни издавати рачуне на основу показивања контролних водомера који су уграђени на кућној инсталацији.

МЕРЕЊЕ ПОТРОШЊЕ ВОДЕ

Члан 57.

Потрошња воде мери се водомером, а само изузетно по процени или другим критеријума.
Потрошња воде читавог објекта мери се једним водомером на прикључку истог објекта.
Изузеци су стамбене зграде и слични објекти који немају централни водомер.

Члан 58.

Очитавање водомера код јавних предузећа, установа, школа и јавних служби као и код стамбених зграда врши се најмање једанпут месечно.
Очитавање водомера код потрошача у индивидуалним стамбеним зградама врши се најмање једанпут у два месеца.
Очитавање водомера се врши једанпут у два месеца код привредних субјеката и предузетника, уколико није уговорено месечно очитавање и ако њихова потрошња не прелази 25 м3 месечно.

Члан 59.

За потрошаче из претходног члана став 2. и 3. утврђује се просечна месечна аконтација на основу потрошње остварене у претходном обрачунском периоду исказане у кубицима и динарима. Тачан обрачун утрошка воде се врши по очитавању водомера и доставља се потрошачима у року од 15 дана од дана очитавања водомера.

Члан 60.

Предузеће ће извршити наплату накнаде за утрошену воду по ценама из важећег ценовника у случају коришћења воде бесправним прикључењем објеката на водоводну мрежу.

Код прикључка без водомера Предузеће ће извршити обрачун и наплату воде према просечној потрошњи за исте или сличне кориснике за годину дана уз примену цене воде за кориснике пословних објеката.

Пријава промене корисника

Члан 61.

Сваку промену корисника, у смислу ове одлуке, нови корисник је дужан да пријави Предузећу, уз достављање доказа о власништву (уговор, лист непокретности), закупу (уговор о закупу) или другом правном основу коришћења објекта.

У случају непоступања по одредби из става 1. овог члана, као корисник се сматра лице које је у време поступка наплате власник објекта који је прикључен на водоводну мрежу.

Одјава коришћења воде

Члан 62.

Корисник може одјавити коришћење воде.Одјављивање се врши писмено, а може бити трајно или привремено.
Потрошња воде може се одјавити трајно само за порушени објекат, а привремено за зграде у којима нико не станује или се привремено не употребљавају.
Привремено се може одјавити коришћење воде у случају да Корисник неће користити објекат најмање месец дана.

Одјављивање потрошње воде врши се у писаној форми, најмање осам дана пре престанка коришћења воде. Предузеће је дужно да у року од 8 дана од дана пријема захтева очита водомер у присуству корисника, затвори и пломбира затварач испред водомера.
У случају трајне одјаве, Предузеће је дужно да у року од 8 дана од дана пријема захтева очита водомер у присуству корисника, скине водомер и на прикључну цев постави блинду.
У случају трајне или привремене одјаве саставља се записник који потписује овлашћени радник Предузећа и корисник и исти се доставља Правној и обрачунској служби.

Процена потрошње воде

Члан 63.

У случају неисправног рада водомера, до отклањања квара, потрошња ће се утврдити проценом.

Основ за процену чини средња потрошња за протекла три месеца када је водомер исправно радио. Ако нема података о средњој потрошњи, потрошња се за физичка лица одређује паушално 20 м3 по једном прикључку (водомеру).

Потрошачи који у домаћинству имају мање од 4 члана, могу извршити рекламацију рачуна и уз рекламацију приложити изјаву о броју чланова домаћинства оверену од стране надлежног органа, ради одређивања месечног паушала од 5 м3 воде по члану домаћинства.

Члан 64.

Потрошачима из претходног члана, након утврђивања броја чланова домаћинства и достављања оверене изјаве, биће умањен претходни рачун који је гласио на потрошњу од 20 м3 по прикључку (водомеру), за разлику у броју кубика која буде утврђена.
Потрошачи који у домаћинству имају више од 4 члана, дужни су да приложе изјаву о броју чланова домаћинства оверену од стране надлежног органа, ради одређивања месечног паушала од 5 м3 воде по члану домаћинства. Трошак овере Изјаве о броју чланова домаћинстава код надлежног органа сносиће Предузеће кроз умањење наредног рачуна за воду.
Потрошачима из претходног става, вршиће се обрачун на основу паушалне потрошње воде од 5 м3 по члану домаћинства, почев од наредног месеца од месеца када су доставили горе наведену изјаву.

Потрошња воде на јавним површинама (поливање и прање улица, поливање паркова и др.) уколико се не мери водомером, обрачунава се на начин утврђен уговором закљученим између Предузећа и оснивача.

Случајеви неплаћања утрошене воде

Члан 65.

Утрошена вода се не плаћа:
1. за гашење пожара из јавних хидраната,
2. за гашење пожара из кућне водоводне инсталације,
3. ако је вода истекла због неисправности на водомеру или његовим арматурама, сем у случају ако је до квара дошло кривицом потрошача.
У случајевима из става 1. овог члана утрошак воде процењује се у складу са чланом 48. ове одлуке.
О случајевима из тачке 2. и 3. става 1. овог члана потрошач је дужан да извести Предузеће у року од 24 часа.

Контрола исправности водомера

Члан 66.

Потрошач има право да тражи да се испита исправност водомера. Захтев за испитивање исправности водомера доставља се Предузећу писмено.
Предузеће је дужно да испита исправност водомера и ако утврди да је овај исправан, упозориће на то Корисника. Ако Корисник и поред тога захтева да се изврши контрола, Предузеће је дужно да одмах скине водомер и доставити га надлежној контроли мера на испитивање. Ако се контролом установи да је водомер исправан и одговара прописима, Корисник је дужан да надокнади трошкове који су настали у вези са његовим захтевом. У противном трошкове надокнађује Предузеће.

Члан 67.

Исправка обрачуна извршиће се на основу утврђеног одступања у складу са важећим прописима.

ШТЕДЊА ВОДЕ

Члан 68.

За време несташице воде Предузеће ће давати упутства потрошачима о предузимању мера у циљу ублажавања последица несташица воде.
Потрошачи се морају придржавати добијених упутстава.

Члан 69.

У случају веће несташице воде и других тешкоћа у вези снабдевања водом Предузеће је дужно да предузме техничке мере за ограничење потрошње.
Предузеће ће у случају несташице воде и других тешкоћа у вези снабдевања водом, предложити Општинској управи општине Прокупље - Одељењу за урбанизам, стамбено-комуналне послове и грађевинарство да пропише услове и начин коришћења воде, ограничења у погледу коришћења воде (прање и поливање улица, поливање паркова, пуњење базена, употреба водоскока и сл.), као и начин контроле и спровођење прописаних ограничења.

КОРИШЋЕЊЕ ВОДЕ У ЈАВНЕ СВРХЕ

Члан 70.

Са јавног хидранта могу се снабдевати водом предузећа и други корисници само уз посебно одобрење Предузећа. Јавна ватрогасна служба има право узимати воду за гашење пожара и за време ограничења потрошње воде. Ватрогасна служба може користити воду за своје вежбе само у споразуму са Предузећем.
Сва предузећа и друга правна лица морају имати посебну дозволу Предузећа да могу узимати воду помоћу хидрантског наставка на одређеним местима. Сваки такав хидрантски наставак мора бити пријављен Предузећу и посебно обележен.
Утрошена вода плаћа се на основу процене, ако се не може мерити водомером на хидрантском наставку.

ПРЕКИД ИСПОРУКЕ ВОДЕ

Члан 71.

Ако дође до поремећаја или прекида у обављању делатности услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети или спречити, Предузеће је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида или на други начин обезбеди снабдевање потрошача водом, радно анганжује запослене на отклањању узрока прекида односно поремећаја, изврши хитне поправке и замене инсталација и уређаја као и заштиту од даљих хаварија и да одмах обавести Општинску управу општине Прокупље - Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство.

Надлежан орган из претходног става дужан је без одлагања:

1. да одреди ред првенства и начин пружања услуге оним потрошачима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица или би настала значајна односно ненадокнадива штета ;
2. да предузме мере за заштиту објекта водоснабдевања који су угрожени као и друге имовине;
3. да предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за нормално снабдевање водом ;
4. да утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећаје односно прекид вршења делатности и за накнаду учињене штете.

Предузеће је дужно да по захтеву Одељења за инспекцијске послове врши ванредне послове у вези са обављањем делатности када је то неопходно за задовољавање потреба корисника уз обезбеђење средстава за те послове.

Члан 72.

О планираним прекидима у снабдевању водом, а због потребе одржавања, реконструкције или изградње водоводне мреже, Предузеће је у обавези да обавести грађане путем средстава информисања или на други погодан начин, најкасније 24 часа пре планираног прекида, уз обавезно навођење периода у ком ће испорука воде бити обустављена као и да писмено обавести Одељење за инспекцијске послове.

Члан 73.

У случају непланираних прекида у снабдевању водом Предузеће може и без претходног обавештавања корисника да прекине испоруку воде, али је у обавези да путем средстава јавног информисања одмах или на други погодан начин, обавести потрошаче о разлозима прекида у испоруци воде.

Члан 74.

Уколико прекид у снабдевању водом траје дуже од 24 часа, Предузеће ће на алтернативни начин вршити снабдевање корисника најнужнијим количинама воде за пиће уз обавештавање путем средстава јавног информисања о времену, начину и месту алтернативног снабдевања водом.

ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ ВОДЕ

Члан 75.

Испорука воде за пиће не може се по правилу ускратити корисницима, осим у случајевима:

1. ако корисник крши прописе и наредбе о штедњи воде, за време док траје штедња;
2. ако корисник изврши прикључење на водоводну мрежу без претходно прибављеног одобрења као и ако на своју кућну инсталацију прикључи објекат другог физичког или правног лица без сагласности Предузећа;
3. отказом потрошње воде од стране корисника;
4. када се дотадашњи корисник одјави, а нови корисник није извршио пријаву коришћења воде;
5. ако је склониште водомера затрпано или неприступачно или неусловно а корисник није уклонио недостатке ни после писмене опомене од стране Предузећа;
6. када је стање унутрашњих водоводних инсталација корисника и шахта такво да угрожава здравље корисника, односно квалитет воде у јавној водоводној мрежи;
7. када настане квар или сметња на унутрашњој водоводној инсталацији корисника;
8. ако корисник не омогући приступ овлашћеном лицу Предузећа месту прикључка, уређајима и инсталацијама ради провере исправности, отклањања квара, замене и одржавања истих;
9. ако уклони водомер, скине или оштети пломбу на водомеру, ако окрене водомер у супротном смеру;
10. ако угради водоводну цев на водоводном прикључку испред водомера;
11. ако користи унутрашње водоводне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја;
12. у случају када након извршења техничког пријема објеката инвеститор није доставио Предузећу податке о новим власницима или закупцима објеката;
13. када корисник не плати дуг за утрошену воду у року који не може бити краћи од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања.

У случајевима из претходног става Предузеће је дужно да у складу са техничким условима, искључи корисника из система јавног водовода.

После уклањања узрока због којих је дошло до обуставе испоруке воде, Предузеће је дужно, када се за то стекну услови а најкасније у року од 2 дана од дана подношења захтева, прикључи корисника на систем јавног водовода.

Члан 76.

Предузеће је дужно да у писменој форми обавести корисника о могућности обуставе испоруке воде услед наступања случајева из претходног члана и остави му примерени рок за испуњење обавеза.

Предузеће је дужно да у року од два дана по отклањању недостатака, испуњењу услова односно измирењу дуга за утрошену воду, настави испоруку воде кориснику.
Трошкови искључења и поновног прикључења падају на терет корисника.

Обуставу снабдевања водом корисника врши Предузеће искључивањем корисника са водоводне мреже.

НАДЗОР

Члан 77.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа општине Прокупље преко Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и грађевинарство.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке, врши Општинска управа општине Прокупље преко Одељења за инспекцијске послове – комуналне инспекције.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 78.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће које не одржава, баждари и врши законску замену водомера (члан 40. став 1).
Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај из претходног става одговорно лице у Предузећу.

Члан 79.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће
а) ако противно одредбама члана 45. не предузме мере да отклони квар на прикључку или водомеру;
б) ако супротно члану 56. став 4. и 5. Предузеће издa рачуне на основу показивања водомера који није обрадила надлежна контрола мера или на основу показивања контролних водомера који су уграђени на кућној инсталацији.
Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај из претходног става одговорно лице у Предузећу.

Члан 80.

Новчаном казном у износу од 70.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће које не очитава водомере (члан 58.).
Новчаном казном у износу од 7.000,00 динара казниће се за прекршај из претходног става одговорно лице у Предузећу.

Члан 81.

Новчаном казном у износу од 120.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако противно одредбама члана 62. затвори довод воде.
Новчаном казном у износу од 15.000,00 динара казниће се за прекршај из претходног става одговорно лице у Предузећу.

Члан 82.

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако одмах не предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида или на други начин не обезбеди снабдевање потрошача водом, не анганжује радно запослене на отклањању узрока прекида односно поремећаја, не изврши хитне поправке и замене инсталација и уређаја као и заштиту од даљих хаварија и одмах не обавести Општинску управу општине Прокупље - Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство (члан 71).
Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај из претходног става одговорно лице у Предузећу.

Члан 83.

Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара, казниће се за прекршај Предузеће ако 24 часа раније не обавести кориснике о планираним прекидима у снабдевању водом, у складу са чланом 72. ове Одлуке.
Новчаном казном у износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај из претходног става одговорно лице у Предузећу.

Члан 84.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако не изведе радове на начин и у року прописаном у члану 20. ове одлуке.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај из претходног става и одговорно лице у Предузећу.

Члан 85.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, а новчаном казном од 50.000,00 динара предузетник:

1. ако директно споји сопствене уређаје за снабдевање водом са уређајима јавног водовода супротно одредбама члана 50. ове одлуке;
2. ако изводи радове на подземним инсталацијама и поред забране изречене у смислу члана 53. став 4. ове одлуке;

Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај из претходног става и одговорно лице у правном лицу.

Члан 86.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице а новчаном казном од 50.000,00 динара предузетник:

1. ако се самовољно прикључи на јавни водовод противно члану 29.став 1. ове одлуке;
2. ако без дозволе узима воду са јавног хидранта противно члану 70. ове одлуке;
3. ако без сагласности Предузећа на своју кућну водоводну инсталацију прикључи објекат другог физичког или правног лица (члан 13. став 2.).

Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај из претходног става и одговорно лице у правном лицу.

Члан 87.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице а новчаном казном од 50.000,00 динара предузетник:

ако самовољно изврши спајање на кућни прикључак испред водомера супротно члану 47. ове одлуке;
ако одмах не пријави Предузећу квар на прикључку или водомеру у складу са чланом 45. став 1. ове одлуке;
ако у року од 24 часа не обавести писмено Предузеће о затварању вентила испред водомера како је предвиђено чланом 48.став 3. ове одлуке;
ако не дозволи радницима Предузећа да изврше преглед у смислу члана 51. ове одлуке;

5. ако не известе Предузеће најкасније 15 дана пре почетка извођења радова о начину извођења радова и о мерама које ће предузети у циљу заштите водоводних инсталација (члан 53. став 2)

ако на површинама испод којих су положене инсталације јавног водовода држи отпадне материје нарочито органског порекла и смеће, испушта отпадне воде или закопава лешеве угинулих животиња (члан 54.).

Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај из претходног става и одговорно лице у правном лицу.

Члан 88.

Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице:

1. ако изводи радове на јавној водоводној мрежи и прикључцима супротно одредбама из члана 46. ове одлуке;
2. ако директно споји сопствене уређаје за снабдевање водом са уређајима јавног водовода супротно члану 50. ове одлуке;
3. ако изводи радове на подземним инсталацијама и поред забране изречене у смислу члана 53. став 4. ове одлуке.

Члан 89.

Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице:

ако самовољно изврши спајање на кућни прикључак испред водомера (члан 47.);

ако одмах не пријави Предузећу квар на прикључку или водомеру како је предвиђено чланом 45. став 1.ове одлуке;

ако у року од 24 часа не извести Предузеће о затварању вентила испред водомера како је предвиђено чланом 48. став 3.ове одлуке;

ако не дозволи радницима Предузећа да изврше преглед у смислу члана 51. ове одлуке;

5. ако не известе Предузеће најкасније 15 дана пре почетка извођења радова о начину извођења радова и о мерама које ће предузети у циљу заштите водоводних инсталација (члан 53. став 2.);

ако на површинама испод којих су положене инсталације јавног водовода држи отпадне материје нарочито органског порекла и смеће, испушта отпадне воде или закопава лешеве угинулих животиња (члан 54.).

Члан 90.

Новчаном казном у износу од 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице:

1. ако се самовољно прикључи на јавну водоводну мрежу противно члану 28. став 1. ове одлуке;
2. ако без дозволе узима воду са јавног хидранта супротно члану 70. ове одлуке;
3. ако без сагласности Предузећа на своју кућну водоводну инсталацију прикључи објекат другог физичког или правног лица (члан 13. став 2.).

Члан 91.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице који онемогући овлашћеном раднику предузећа очитавање водомера у складу са чланом 38. став 1. ове одлуке.

Члан 92.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице који онемогућава померање поклопца и силазак у водомерно окно (чл. 39. став 1).

Члан 93.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице који се за време несташице воде не придржава упутства из члана 68. ове одлуке.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 94.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о јавном водоводу објављена у „Службеном листу општине Прокупље“ бр.04/05 и бр. 13/15.

Члан 95.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Прокупље“.

Број 06-58/2017-02
У Прокупљу, 22.09. 2017.. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Дејан Лазић с.р.

На основу члана 2. и 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр.88/11 и 104/16), члана 20. став 1. тачка 5. и члана 32. став.1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07 и 83/14 – др. закон), члана 39. Закона о прекршајима („Сл. Гласник РС“ бр. 65/13, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС) и члана 32. Статута општине Прокупље („Службени лист општине Прокупље“ бр. 7/08) Скупштина општине Прокупље, на седници одржаној дана 22.09.2017. донела је

ОДЛУКУ
О ЈАВНОЈ КАНАЛИЗАЦИЈИ И ОДВОЂЕЊУ ОТПАДНИХ ВОДА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности пречишћавања и одвођења фекалних и атмосферских отпадних вода на територији општине Прокупље и услови за коришћење ове комуналне услуге, а нарочито:

− технички, санитарно-хигијенски и други посебни услови за обављање делатности;
− права и обавезе предузећа која обавља комуналну делатност и корисника услуге;
− начин наплате накнаде за коришћење комуналне услуге;
− случајеви и услови под којима се кориснику може ускратити пружање комуналне услуге;
− начин обезбеђења континуитета у вршењу делатности као и начин поступања, овлашћења и обавезе предузећа и органа општине у случају прекида пружања услуге.

Члан 2.

Сакупљање отпадних вода од корисника и њихово одвођење и испуштање врши се сепаратним системом канализације коју чини:

- канализација за фекалне отпадне воде;
- канализација за атмосферску воду.

Члан 3.

Комуналну делатност пречишћабања и одвођења фекалних и атмосферских отпадних вода на територији општине Прокупље обавља ЈКП "HAMMEUM " Прокупље (у даљем тексту: Предузеће) према одлуци Скупштине општине Прокупље.

Корисници, у смислу ове Одлуке, су физичка лица, правна лица и предузетници на територији општине Прокупље чији су објекти прикључени на јавну канализацију.

Члан 4.

Сва физичка лица, правна лица и предузетници на територији општине Прокупље дужна су да се старају о сакупљању и одвођењу својих отпадних вода које настају у њиховом домаћинству или при обављању њихових делатности.

Сакупљање и одвођење отпадних вода физичка лица, правна лица и предузетници могу решити:

а) прикључењем своје кућне инсталације на јавну канализациону мрежу,

б) изградњом пречистача отпадних вода одговарајућег капацитета и упуштањем исте у реципијент који одреди надлежни орган,

ц) изградњом прописне септичке јаме на земљишту на коме имају право власништва или право коришћења, уколико не постоје услови за прикључење на јавну канализацију.

Изграђена септичка јама мора бити водонепропусна.

Забрањено је испуштање отпадних вода на улицу и друге јавне површине или њихово испуштање у напуштене копане бунаре који су својевремено коришћени за индивидуално снабдевање водом за пиће, као и у отворене и затворене канале за одвод атмосферске канализације и у непрописно изграђене септичке јаме.

II - ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

Члан 5.

Канализација се дели на: јавну канализацију, канализацију за посебне намене и унутрашње инсталације (кућну канализацију).

Јавну канализацију чине:

- главни колектори,
- затворени примарни и секундарни канали за одвођење отпадних вода,
- силазна контролна окна – шахтови,
- прикључни водови на јавну канализацију и
- припадајући објекти, уређаји и инсталације.

Канализацију за посебне намене чине:

- сви хоризонтални и вертикални водови, канализације привредних субјеката којима се одводе отпадне воде,
- уређаји за претходно пречишћавање отпадних и технолошких вода,
- уређаји за мерење количине испуштених вода,
- припадајући објекти, уређаји и инсталације
- канализациони прикључак под притиском (када се пумпом од потрошача пребацује фекална вода до гравитационог вода јавне фекалне канализације).

3. Кућна канализација обухвата хоризонталне и вертикалне канализационе водове у грађевинском објекту и уређеје за одвођење и пречишћавање отпадних вода, ревизиона окна и сабирне канале до прикључне ревизионе шахте у кућном или економском дворишту.

Члан 6.

Јавна канализација се гради-изводи према инвестиционо-техничкој документацији за коју је издата грађевинска дозвола од стране надлежног органа Општинске управе. Извођење радова на изградњи јавне кананализације, као и прикључних водова поверава се Предузећу , у супротном инвеститор је дужан да у року од 30 дана по добијању употребне дозволе изграђену јавну канализацију преда на коришћење, управљање и одржавање Предузећу .

Члан 7.

Власници-корисници објеката из претходног члана, а који су прикључени на јавни водовод или воду користе из сопственог изворишта, обавезни су да исте прикључе на јавну канализацију у року од две године од дана ступања на снагу ове Одлуке, тамо где постоји јавна канализација, а тамо где се гради нова улична канализација у року од две године од завршетка изградње уличне канализације.

Објекти који се граде на локацији где постоји јавна канализација, прикључују се у току изградње, а најкасније до почетка коришћења.

Члан 8.

На јавну канализацију могу се прикључити објекти који се граде или су изграђени на основу грађевинске дозволе издате од стране надлежног органа Општинске управе, односно који су укњижени у катастар непокретности.

Члан 9.

Сваки објекат који се спаја са јавном канализацијом мора имати засебан прикључак, непосредно на јавну канализацију.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, када је то из техничких и других разлога оправдано и могуће, Предузеће може одобрити да се више објеката прикључи на једно прикључно окно.

Уколико се објекат не може непосредно прикључити на уличну канализациону мрежу због конфигурације терена или других техничких сметњи, канализациони прикључак ће се извести посредно преко суседног земљишта уз писмену сагласност власника, односно корисника тог земљишта.

Сагласност из претходног става прибавља инвеститор канализационог прикључка.

У случају из става 1. овог члана инвеститор је дужан да по завршетку радова доведе земљиште у првобитно стање о свом трошку и да надокнади проузроковану штету.

Члан 10.

Кућна канализација спаја се на јавну канализацију преко канализационог прикључка.

Канализациони прикључак је цевни спој од јавне канализације до ревизионе шахте у дворишту стамбене зграде, односно у кругу индустријског објекта.

Елементи кућног прикључка утврђују се пројектно-техничком документацијом за изградњу јавне канализације, те се исти посебно дефинишу уговором из члана 13. ове одлуке.

Прво контролно односно ревизионо окно се поставља на удаљености од највише један метар од регулационе линије, а од јавне канализације не може бити удаљено више од тридесет метара.

На месту прикључења прикључног вода на јавну канализацију мора се уградити једно ревизионо окно односно сабирни шахт, по могућству за више кућних прикључака.

Члан 11.

Индустријски објекти прикључују се на јавну канализацију у складу са одредбама ове Одлуке и под условом да имају изграђени уређај за претходно пречишћавање отпадних вода који обезбеђује квалитет отпадних и технолошких вода утврђен чланом 22. ове Одлуке.

Члан 12.

Прикључење објекта на јавну канализацију врши се на основу захтева корисника.

Уз захтев за прикључење објекта на јавну канализацију подноси се:

- употребна дозвола за предметни објекат или грађевинска дозвола уколико је објекат у изградњи
- сагласност власника ако захтев подноси корисник објекта.
- потврда належне Месне заједнице о учешћу у изградњи јавне канализације.

Услове за прикључење објекта на јавну канализацију утврђује Предузеће.

Члан 13.

Са новим корисником потписује се уговор о међусобним односима корисника и Предузећа .

Члан 14.

Забрањено је прикључивање објекта на јавну канализацију без одобрења или супротно одобрењу издатом од стране Предузећа .

Члан 15.

Прикључке изведене без одобрења или противно одобрењу издатом од стране Предузећа , предузеће ће затворити и ставити ван употребе.

Члан 16.

Радове на изради прикључка на јавну канализацију изводи Предузеће .

Власници или корисници објеката могу сами да изводе одређене радове на прикључењу на јавну канализацију уз надзор и упутство Предузећа. Прикључење на јавну канализацију врши искључиво Предузеће.

Предузеће даје техничка упутства и врши надзор над извођењем радова од стране власника или корисника објекта и одређује врсту материјала за израду прикључка.

Трошкове израде прикључка сноси власник или корисник објекта.

Члан 17.

Физичка лица, правна лица и предузетници код којих не постоји могућност одвођења својих отпадних вода преко јавне канализације, дужни су да за сакупљање својих отпадних вода изграде прописну септичку јаму.

Септичка јама се гради на основу Идејног пројекта и Решења о извођењу радова издате од стране надлежног органа Општинске управе.

Изграђена септичка јама мора се редовно одржавати и чистити у току употребе, што организује сам власник септичке јаме о свом трошку.

Пражњење септичке јаме врши Предузеће специјалним цистернама.

Власник септичке јаме је дужан да поднесе захтев за пражњење исте када се септичка јама напуни две трећине од укупног капацитета септичке јаме.

Предузеће је дужно да по извршеној уплати и поднетом захтеву изврши пражњење септичке јаме у року од 15 дана од дана уплате.

Забрањено је пражњење септичких јама од стране неовлашћених организација и физичких лица.

Правна лица, ако не желе да буду прикључени на канализацију, потребно је да изграде свој пречистач отпадних вода одговарајућег капацитета. Реципијент за прихват отпадних вода одређује надлежна служба.

III - ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 18.

Предузеће је дужно да:

– евидентира кориснике услуга одвођења отпадних вода;

– одржава објекте, постројења, уређаје и мрежу јавне канализације;

– одржава и контролише исправност уређаја за мерење количине испуштене воде;

– контролише састав испуштених вода и по потреби предузима одговарајуће мере;

– у случају квара на јавној канализацији да одмах, путем средстава јавног информисања или на неки други погодан начин, о томе извести кориснике и комуналну инспекцију, а квар отклони у што краћем року.

Члан 19.

Корисник јавне канализације дужан је да:

– потпише уговор са Предузећем којим се дефинишу међусобна права и обавезе;

– одржава у исправном стању кућну и канализацију за посебне намене, уређај за претходно пречишћавање отпадних вода и септичку јаму;

– наменски користи кућну и канализацију за посебне намене;

– на захтев Предузећа одмах, а најкасније у року од седам дана о сопственом трошку отклони квар на кућним инсталацијама и инсталацијама за посебну намену;

– сноси трошкове отклањања узрока зачепљења, оштећења и кварова, као и штету на јавној канализацији коју проузрокује непрописном или ненаменском употребом кућне канализације или канализације за посебну намену;

– да у року од 30 дана од дана прикључења на јавну канализацију испразни, очисти, дезинфикује и затрпа септичку јаму земљом, шутом или другим одговарајућим материјалом;

– овлашћеном раднику Предузећа обезбеди несметан приступ уређају за претходно пречишћавање отпадних вода ради узимања узорака и вршења контроле квалитета отпадних вода;

- овлашћеном раднику Предузећа у свако доба дозволи приступ свим елементима канализације за посебне намене односно кућне канализације, ради контроле квалитета отпадних вода и квалитета одржавања истих као и контроле да ли је атмосферска канализација прикључена на одвод фекалне канализације, и сноси трошкове отклањања одређених неправилности уколико се иста пронађу.

- у случају да су унутрашње инсталације (кућна канализација) из члана 5., ниже од коловоза, а виши од нивоа уличног цевовода прибави, угради и одржава о свом трошку уређај који ће обезбедити уредно функционисање канализације и да се искључи ризик од изливања у објекат у случају загушења уличног цевовода.

Члан 20.

У јавну канализацију за отпадне воде забрањено је упуштати атмосферске и површинске воде.

Члан 21.

У јавну канализацију не могу се упуштати отпадне воде које у себи садрже штетне материје по здравље особа које одржавају систем јавне канализације и по објекте канализације:

– проузроковаче заразних и паразитских болести или материјале заражене таквим клицама, тела угинулих животиња као и радиоактивне отпадне материје;

– материје које су запаљиве или експлозивне као што су бензин, етар, бензол, карбид и други запаљиви органски растварачи;

– материје које могу спречити труљење и пречишћавање отпадних вода, како у смислу самопречишћавања тако и у погледу пречишћавања на уређајима за пречишћавање;

- смеће, пепео, кости, стакло, гипс, цемент, песак, шљунак, крпе, длаке, пластичне предмете, боје и лакове, лед, снег и друге предмете који могу изазвати зачепљење или оштећење канализационих цеви, опреме и свих уређаја система јавне канализације;

Члан 22.

У јавну канализацију могу се упуштати отпадне воде чије максимално дозвољене концентрације (у даљем тексту: МДК) не прелазе прописане вредности, што се утврђује на основу Правилника о начину и минималном броју испитивања квалитета отпадних вода ("Сл. гласник СРС", бр. 47/83 и 13/84-испр.).

Члан 23.

Садржај септичких јама од индивидуалних корисника може се довозити цистерном на место упуштања отпадних вода које одреди Општинска управа Прокупље, по прибављеном мишљењу Предузећа које се стара о одржавању градске канализације. Квалитет овако упуштаних отпадних вода мора задовољавати критеријуме из члана 21. и 22. ове Одлуке.

Када се утврди да се у јавну канализацију упуштају отпадне воде чији квалитет не задовољава критеријуме по члану 21. и 22., Предузеће ће искључити корисника са јавне канализације или ће

отказати уговор са предузећем-предузетником који довозе отпадну воду из септичких јама, привремено, до престанка разлога искључења.

Решење о искључењу корисника са јавне канализације доноси комунални инспектор.

Члан 24.

Квалитет, односно степен загађења отпадних вода утврђује се анализом узетих узорака отпадних вода.

Анализу квалитета отпадних вода врши Предузеће, по јединственој методологији за утврђивање квалитета отпадних вода, преко акредитоване лабораторије.

Узроци отпадних вода узимају се пре упуштања у јавну канализацију, односно непосредно иза уређаја за претходно пречишћавање отпадних вода.

Узимање узорака врши овлашћени радник Предузећа, у присуству корисника јавне канализације.

О узетом узроку саставља се записник.

Члан 25.

Ако се анализом утврди прекорачење неке од вредности дозвољене концентрације хемијских и других састојака, трошкове анализе и узимање узорака плаћа корисник услуге, у супротном случају трошкови падају на терет Предузећа.

Корисник јавне канализације може извршити контролну анализу путем друге овлашћене установе или организације.

Узорци за контролу из става 1. овог члана узимају се у присуству овлашћеног радника Предузећа, истовремено са узимањем узорка за анализу коју врши ово предузеће.

IV - НАЧИН НАПЛАТЕ НАКНАДЕ ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ

Члан 26.

Обрачун и наплату накнаде за испуштање отпадних вода обавља Предузеће, на начин и у роковима утврђеним за плаћање утрошене воде за пиће из јавног водовода.

Члан 27.

Корисници јавне канализације плаћају накнаду за одвођење и пречишћавање отпадних вода.

Обавеза плаћања накнаде настаје прикључењем објекта или целе улице (уколико Предузеће није извело радове на изради исте) на јавну канализацију, односно истеком рока за прикључење из члана 7. став 1. и 2. ове Одлуке.

Члан 28.

За коришћење јавне канализације плаћа се накнада Предузећу према m3 утрошене воде из јавног водовода или из сопственог извора водоснабдевања.

Цену за одвођење и пречишћавање отпадних вода утврђује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 29.

Количина испуштених вода утврђује се на основу количине утрошене воде из јавног водовода или сопственог бунара.

Корисници јавне канализације који користе воду из сопственог бунара а нису истовремено прикључени на јавни водовод дужни су да на излазни вод бунара уграде водомер.

Члан 30.

Предузеће врши обрачун за пружену комуналну услугу, а корисник је дужан да услугу по обрачуну плати у року од 15 дана од дана пријема истог.

Члан 31.

Корисник може да поднесе приговор Предузећу на обрачун у писменој форми у року од 8 дана од дана пријема обрачуна.

Предузеће је дужно да приговор реши у року од 15 дана и о томе извести корисника, али приговор не одлаже исплату рачуна.

V - СЛУЧАЈЕВИ И УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ МОЖЕ УСКРАТИТИ ПРУЖАЊЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

Члан 32.

Пружање комуналне услуге одвођења и пречишћавања отпадних вода Предузеће може ускратити привремено кориснику:

– ако јавну канализацију користи ненаменски и противно одредбама ове Одлуке;

– ако су кућне инсталације и инсталације за посебну намену у таквом стању а њихово даље коришћење представља опасност по здравље и живот људи, односно може проузроковати штету на материјалним добрима и угрозити функционисање јавне канализације;

– ако настане већи квар или сметња на кућној канализацији;

– ако не плати извршену услугу у року из члана 30. ове Одлуке.

У случајевима из става 1. овог члана Предузеће ће прво упозорити корисника да ће га искључити из система јавне канализације уколико у остављеном року не поступи по упозорењу.

Ако корисник не поступи по упозорењу из става 2. овог члана, Предузеће ће искључити корисника из система јавне канализације и о томе одмах, а најкасније у року од 24 часа известити комуналну инспекцију.

Члан 33.

По отклањању узрока због ког је дошло до привременог ускраћивања пружања услуге, односно искључења корисника из система јавне канализације Предузеће је дужно да одмах, а најкасније у року од три дана од дана подношења захтева корисника прикључи на јавну канализацију.

Трошкови искључења и поновног прикључења падају на терет корисника.

VI - НАЧИН ОБЕЗБЕЂЕЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ УСЛУГЕ И ПОСТУПАЊА У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 34.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да обезбеди сталну функционалну способност објеката, уређаја и инсталација система јавне канализације у циљу трајног и несметаног пружања услуге одвођења и пречишћавања отпадних вода непрекидно 24 часа дневно под једнаким условима.

Члан 35.

У случају планских прекида у пружању комуналне услуге због планираних радова (поправке, реконструкције и др.) на јавној канализацији, Предузеће је дужно да најкасније 24 часа пре настанка прекида о томе извести кориснике путем средстава јавног информисања или на неки други погодан начин, а надлежни орган управе у писменој форми.

Члан 36.

Ако дође до прекида или поремећаја у пружању услуге одвођења и пречишћавања отпадних вода услед више силе, штрајка или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити. Предузеће је обавезно да одмах предузме мере из Закона о комуналним делатностима као и

мере које утврди орган управе надлежан за комуналне послове и Општинско Веће Општине Прокупље ради отклањања узрока поремећаја односно прекида у пружању услуге.

Члан 37.

Предузеће је обавезно да истовремено са предузимањем мера из члана 36. ове Одлуке обавести орган општинске управе надлежан за комуналне послове о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Орган управе из става 1. овог члана обавезан је да по пријему обавештења без одлагања:

– одреди ред првенства и начин пружања услуга;

– нареди мере заштите комуналних објеката који су угрожени, као и друге имовине;

– предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за обављање делатности;

– утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности, као и одговорност за накнаду евентуалне штете.

Члан 38.

Ако Предузеће и поред свих предузетих мера не може да пружи услугу у потребном обиму, Општинско Веће ће наредити предузимање одговарајућих мера Предузећу и корисницима.

Правно лице које располаже вишком капацитета за пречишћавање отпадних вода може преузети из јавне канализације отпадне воде ради пречишћавања под условом да закључи уговор са вршиоцем услуга одвођења и пречишћавања отпадних вода, да обезбеди мерење количине и степена загађености вода примљене из јавне канализације као и враћене у њу.

Члан 39.

Ако се у складу са Законом организује штрајк у Предузећу, предузеће је дужно да обезбеди минимум процеса рада у складу са актом Предузећа на који Скупштина Општине Прокупље даје сагласност.

Кад такав акт није донет могу се предузети посебне мере утврђене Законом о комуналним делатностима.

VII
ИЗГРАДЊА, ОДРЖАВАЊЕ И АСАНАЦИЈА КЛОЗЕТА, СЕПТИЧКИХ ЈАМА, ЛОКАЛНИХ КАНАЛИЗАЦИЈА, ШТАЛА, ЂУБРИШНИХ ЈАМА, СВИЊАЦА, ЖИВИНАРНИКА И СЛ. НА СЕОСКОМ ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

Члан 40.

У циљу заштите животне средине и заштите здравља грађана на сеоском подручју, хигијенски клозети, септичке јаме, канализације, штале, ђубришне јаме (објекти за одлагање органског ђубрива), свињци, живинарници и сл. морају бити тако изграђени и одржавани да онемогућавају угрожавање животне средине и здравље грађана.

41.

Хигијенски клозет мора имати јаму, кућицу и вентилацију.

Кућица мора бити изграђена од тврдог грађевинског материјала.

Под кућице мора бити изграђен од бетона са цементном глазуром и нагибом према отвору јаме ради испирања.

На поду мора бити узвишен део за стајање.

Зидови клозета у висини од 1,5м од пода морају бити тако обрађени да се могу лако одржавати, чистити и прати.

Штала, свињац и живинарник морају бити изграђени од чврстог грађевинског материјала са бетонским подом који се може лако одржавати, чистити и прати.

Под мора имати одређен пад према каналу за осоку и према ђубришној јами.

42.

Јама хигијенског клозета, септичке јаме и ђубришне јаме мора бити тако изграђена да не пропушта садржај у околину, зидови и дно јаме морају бити изграђени од бетона са цементном глазуром.

Клозети, штале, свињац, живинарник, ђубришне јаме и септичке јаме морају се редовно празнити, хигијенски одржавти, чистити, прати и дезинфиковати.

43.

Чишћење клозета и септичких јама обавезно је када садржај буде напуњен до 50 цм испод пода кућице тј. Поклопца септичке јаме, а ђубришне јаме када се напуне садржајем.

44.

Забрањено је избацивање, изношење и сл. отпадног материјала, кућног смећа, ђубришта, садржаја из клозета, септичких јама и сл. на нехигијенски начин и изван места одређених за то.

Забрањено је испуштање осоке у посед суседа и на јавне површине.

Из ђубришне јаме садржај се мора безбедно одвозити на пољопривредне парцеле и одмах заорати.

Свако домаћинскство мора имати посуду са поклопцем за сакупљање смећа и хигијенско ђубриште уколико имају ђубришта.

45.

Клозети, септичке јаме, ђубришне јаме и објекти у којима се држе копитари и папкари морају бити удаљени од стамбених зграда и јавних објеката најмање 15 метара а од објекта за снабдевање водом за пиће 20 метара и од водоводне мреже 2 метра.

Живина се може држати у ограђеном простору који мора бити удаљен од објеката за снабдевање водом за пиће као и од стамбених зграда најмање 10 метара.

Објекти у којима се држе копитари, папкари и живина морају бити изграђени као стални објекти од тврдог грађевинског материјала у којима су подови са нагибом према каналу за одвођење нечистоће и воде у ђубришну јаму.

У изузетним случајевима објекти из става 1. и 2. овог члана биће лоцирани на најпогоднијем месту, односно где то одреди надлежни орган.

46.

Локацију и уређење сеоских депонија и сточних гробаља - јама, одређује месна заједница уз сагласност надлежног органа Општине Прокупље.

Више месних заједница за ове потребе могу одредити заједничку локацију.

47.

У месту где има текуће воде или услова да се иста обезбеди , свако предузеће или јавни локал мора имати изграђен хигијенски клозет са воденим испирањем под притиском.

У предпросторију клозета мора се обезбедити уређај за прање руку.

48.

Сточна гробља – јаме се морају уредити по свим ветеринарско-санитарним прописима и захтевима.

Зидови и дно јаме морају бити бетонирани.

Сточно гробље мора бити ограђено и покривено поклопцем.

Сточна гробља-јаме морају бити удаљена од најближих кућа за становање најмање 300 метара и од објеката који служе за воду за пиће (бунари, извори и сл.) најмање 300 метара.

Забрањено је лешеве угинулих животиња бацати изван сточних гробаља-јама.

VIII - НАДЗОР

Члан 49.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа општине Прокупље преко Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и грађевинарство.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке, врши Општинска управа општине Прокупље преко Одељења за инспекцијске послове – комуналне инспекције.

.

IX - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Новчаном казном од 100.000,00 казниће се Предузеће ако:

1. врши испуштање отпадних вода супротно одредбама члана 4. ове одлуке;
2. на јавну канализацију прикључује објекат изграђен без одобрења или супротно одобрењу издатом од стране органа управе надлежног за грађевинске послове (члан 8.);
3. не затвори и стави ван употребе прикључак изведен без одобрења или противно одобрењу издатом од стране Предузећа (члан 15.);
4. не извршава одредбе из члана 18. ;
5. не искључи корисника канализације по решењу комуналног инспектора (члан 23.);
6. не врши анализу квалитета отпадних вода (члан 24. став 2. и 3.);
7. не реши по приговору корисника у утврђеном року (члан 31. став 2.);
8. не прикључи кориснике на јавну канализацију у утврђеном року по престанку разлога искључења (члан 33. став 1.);
9. не врши комуналну услугу сходно члану 34. ;
10. не обавести кориснике и надлежни орган општинске управе о планираном прекиду пружања услуге (члан 35.);
11. не предузме неопходне предвиђене мере у утврђеном року у случају прекида пружања услуга (члан 36.);
12. не обавести орган управе надлежан за комуналне послове о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама истовремено са предузимањем мера из члана 36. (члан 37. став 1.);
13. не обезбеди минимум процеса рада у случају штрајка (члан 39.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у Предузећу новчаном казном од 15.000,00 динара.

Члан 51.

Новчаном казном од 80.000,00 казниће се за прекршај правно лице ако:

1. врши испуштање отпадних вода супротно одредбама члана 4. став 4. ове одлуке;
2.не изврши прикључење објекта на јавну канализацију у утврђеном року (члан 7.);
3. прикључује објекат на јавну канализацију без одобрења или супротно одобрењу издатом од стране Предузећа (члан 14.);
4. неовлашћено изводи радове на прикључењу објекта на јавну канализацију (члан 16. став 1.);
5. не изгради прописну септичку јаму или исту редовно не одржава и не чисти (члан 17.);
6. не извршава одредбе из члана 19;
7. упушта у јавну канализацију за отпадне воде атмосферске и површинске воде (члан 20.);

8. упушта у јавну канализацију за отпадне воде, отпадне воде штетне по здравље и по објекте канализације и убацује отпатке, предмете и материје означене у члану 21;
9. упушта у јавну канализацију отпадне воде чије МДК прелазе вредности утврђене чланом 22. Одлуке;
11. празни цистерну са садржајем септичке јаме супротно члану 23. Одлуке;
10. не изврши уградњу водомера на сопственом бунару (члан 29.).
11. поступи супротно члану 47. Одлуке
12. поступи супротно члану 48. Одлуке

За прекршај из става 1. овог члана казниће се:
1. одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 12.000,00 динара;
2.предузетник, новчаном казном од 40.000,00 динара; 3.физичко лице, новчаном казном од од 10.000,00 динара.

52.

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:
поступи супротно члану 41., 42., 43.,44.,45., ове одлуке

X - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Изузетно од одредби члана 8. ове одлуке на јавну канализацију се могу привремено, на основу потврде надлежног органа, до издавања одобрења за изградњу, прикључити и бесправно изграђени објекти који испуњавају следеће услове:
- да је у питању стамбени објекат,
- да је надлежном општинском органу поднета пријава за изграђени објекат без грађевинске дозволе у законом предвиђеном року,
- да су испуњени други прописани услови за прикључак.

Члан 54.

Уз захтев за прикључење објекта из претходног члана, странка је дужна да достави:
- потврду надлежног општинског органа управе да је у току поступак легализације,
- доказ о праву својине или праву коришћења земљишта на коме је објекат изграђен и
- доказ о броју стамбених јединица (у случају да објекат има више станова).

Члан 55.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о канализацији ("Међуопштински службени лист - Ниш" бр.29/86, 30/88, 25/91 и 29/96).

Члан 56.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Прокупље.

Број 06-58/2017-02
У Прокупљу, 22.09. 2017.. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Дејан Лазић с.р.

9

На основу члана 2. и 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр.88/11 и 104/16), члана 20. став 1. тачка 5. и члана 32. став.1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07 и 83/14 – др. закон), члана 39. став 3. Закона о прекршајима („Сл. Гласник РС“ бр. 65/13, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС) и члана 32. Статута општине Прокупље („Службени лист општине Прокупље“ бр. 7/08) Скупштина општине Прокупље, на седници одржаној дана 22.09. 2017. донела је

О Д Л У К У
О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови за одржавање чистоће на територији Општине Прокупље.

Одржавање чистоће је комунална делатност од општег интереса коју обавља ЈКП HAMMEUM (у даљем тексту Предузеће) основано од стране Скупштине општине Прокупље и PORR-WERNER & WEBER D.O.O NIŠ, (у даљем тексту PWW) по уговору бр. 355-1/11-01 од 11.јануара 2011. године.

Предузеће и PWW су дужни да пружају комуналне услуге корисницима како је то предвиђено одредбама Закона о комуналној делатности, овом Одлуком и Уговором.

Члан 2.

Под одржавањем чистоће у граду и насељима Општине сматра се сакупљање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја, њихово одвожење и одлагање, уклањање отпада из посуда за отпатке на јавним местима, као и смећа и другог отпада са улице и јавних површина, чишћење и прање улица, тргова, паркиралишта и других јавних површина на територији Општине Прокупље и предузимање других мера у циљу заштите животне средине.

Члан 3.

Као јавне површине у смислу одредаба ове Одлуке сматрају се:

1. Улице, коловози и тротоари, тргови, паркинг простори, путеви и стазе, прилази, подвожњаци, надвожњаци, степеништа, мостови, слободни простори испред стамбених и стамбено-пословних зграда, са паркинг просторима и др.

2. Аутобуске станице, станичне чекаонице и аутобуска стајалишта у градском јавном саобраћају, бензинске станице и паркинг-простори.

3. Железнички колосеци и железничке станице.

4. Пијаца - Тржница на мало и гробље.

5. Паркови, улични травњаци, скверови, дрвореди, зелене површине у стамбеним насељима и блоковима.

6. Спортски и забавни терени (стадиони, игралишта, стрелишта и сл.).

7. Јавна купалишта (базени, кејови и изграђене речне обале, вештачка језера, фонтане, јавне чесме и сл.).

8. Неизграђено градско грађевинско земљиште (плацеви, стоваришта и сл.).

9. Јавна паркиралишта

Ако је одржавање чистоће појединих јавних површина из ст.1. овог члана уређено посебним прописима примењиваће се ти прописи.

Члан 4.

Физичка и правна лица дужна су да непосредно или преко Стамбених заједница, Месних заједница и других облика удруживања доприносе сталном унапређивању пружања комуналних услуга у погледу квалитета, ефикасности и других услова њиховог вршења.

Члан 5.

Скупштина општине прописује услове и начин организаовања послова у вршењу комуналних делатности и услове за коришћење комуналних производа, односно комуналних услуга у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

II. ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ

Члан 6.

Одржавање чистоће обавља се према Годишњем програму који доноси Предузеће и PWW којима су поверени и са којима су уговорени послови за територију Општине Прокупље уз предходну сагласност надлежног органа Општине Прокупље.

Програм нарочито садржи: врсту, обим и динамику радова, као и висину средстава потребних за његову реализацију.

PWW је дужно да комуналној инспекцији и надлежном Одељењу Општинске управе најкасније до последњег дана у месецу доставе Програм изношења смећа за наредни месец који мора бити у складу са Годишњим програмом из става 1. овог члана.

Члан 7.

Предузеће је у обавези да чисти јавне површине по утврђеној динамици и програму и празни септичке јаме по захтеву корисника уз накнаду.

PWW је у обавези да износи, одвози и депонује смећа из стамбених, пословних и других објеката (у даљем тексту: кућно смеће). Посуде за сакупљање смећа обезбеђује PWW.

За изношење и депоновање кућног смећа, корисници и сопственици стамбених, пословних и других просторија користе услуге PWW и ово смеће не смеју спаљивати, уништавати, закопавати или на други начин уклањати.

Уклањање и уништавање отпада и материјала опасних по живот и здравље људи у здравственим установама и другим организацијама врши се у складу са посебним прописима.

Члан 8.

У кућно смеће спадају сви отпаци из стамбених, пословних и других објеката, осим старог намештаја, апарата за домаћинство, индустријског отпада и опасних материја, занатске и пољопривредне делатности, шљака из котларница, земље, грађевинског шута, камена, цигле и сл.

Члан 9.

Кућно смеће, осим старог намештаја, апарата за домаћинство, картонске, стаклене, пластичне и металне амбалаже, новина и др. папира, одлаже се у контејнере, односно судове за држање смећа.

Стари намештај, апарати за домаћинство, и други кабасти предмети који ималац не жели више да користи, остављају се поред контејнера, односно судова за држање смећа. Ово смеће износи се у договору са PWW уз посебну накнаду.

Стаклену и металну амбалажу, новине и друге папире, прикупљаће PWW коме су ти послови поверени на основу појединачних закључених уговора.

Изношење картонске амбалаже из предузећа, установа, самосталних трговинских и занатских радњи, вршиће, прикупљаће PWW коме су ти послови поверени а на основу појединачних закључених уговора.

Пластична амбалажа одлагаће се у посебним контејнерима, који ће се празнити једном недељно.

Контејнери се постављају изван јавних саобраћајних површина. Изузетно контејнери се могу поставити на површине намењене пешачком саобраћају и паркирању моторних возила, уколико нема могућности да се поставе на другом месту. У том случају места за постављање контејнера, начин њиховог обележавања, регулисаће се уз предходно прибављену сагласност Општинске управе Прокупље.

Члан 10.

Типове контејнера за држање смећа, одређује PWW коме су поверени послови уз сагласност Општинске управе Прокупље.

Власници самосталних трговинских радњи, самосталних занатских радњи, самосталних угоститељских радњи и осталих радњи - предузетници, као и сва правна лица дужни су да у објекту у коме раде смеће одлажу искључиво у типским посудама, посебно одређеним за ту намену, које су израђене од специјалне пластике или поцинкованог лима са поклопцем.

Контејнере, односно судове за држање смећа за новоизграђене објекте набавља инвеститор у броју одређеном техничком документацијом а предузеће PWW коме су поверени послови их одржава и замењује уз одређену накнаду.

Контејнери се држе на месту које је за то изграђено или предвиђено техничком документацијом по којој је објекат изграђен а ако место за држање контејнера није одређено на начин прописан у ст. 3 овог члана, уз предходно прибављену сагласност Општинске управе Прокупље.

Забрањено је самовољно померање контејнера са места које је за то предвиђено или изграђено .

Члан 11.

Субјекти из става 2. члана 10. ове Одлуке дужни су да о свом трошку набаве и одржавају типске посуде за смеће.

Домаћинствима судове за смеће обезбеђује PWW, судови за смеће морају се држати у свом дворишту у типским посудама за изношење смећа, власници су дужни да посуде изнесу на улицу или до капије.

Власници кланица, месарских радњи и угоститељских објеката дужни су да за депоновање костију и отпада сличног порекла обезбеде посебне судове. Изношење и пражњење таквих судова вршиће PWW по уговору са власницима, уз посебну накнаду.

Члан 12.

У контејнерима и судовима за држање смећа забрањено је палити смеће, бацати жар, сипати воду или другу течност, као и бацати отпатке који не спадају у кућно смеће.

Члан 13.

PWW на захтев корисника стамбеног, пословног и другог простора могу да износе отпатке који према члану 8. ове Одлуке не спадају у кућно смеће и за то има право на посебну накнаду.

Отпатке из ст.1. овог члана могу на одговарајућу депонију у зависности од врсте отпада одвозити и друга правна и физичка лица, која ову делатност врше у складу са законом.

PWW са којима су уговорени послови својим актима утврђује тарифу по којој наплаћује накнаду из ст.1. и 2. овог члана, а на коју сагласност даје надлежни орган Општине Прокупље.

Корисници стамбеног, пословног и другог простора дужни су да одмах након изношења грађевинског отпада на посебном месту у дворишту, о томе обавесте PWW ,а који ће исто по прибављеној сагласности надлежног органа Општине Прокупље у року од 24 часа од пријема овог обавештења грађевински отпад однети на депонију.

Члан 14.

PWW кућно смеће које се одлаже у контејнере износи према утврђеном плану и годишњем Програму за изношење смећа а смеће које се одлаже у судове износи једном недељно.

Уколико је возилима PWW потпуно онемогућен прилаз у поједине улице или насеља, Општинска управа Прокупље и PWW одређују место на коме ће се држати кућно смеће до изношења, као и динамику изношења смећа.

Члан 15.

Кућно смеће по правилу се износи дању, с тим што се у појединим улицама на територији града изношење смећа не може вршити од 6 - 8 часова и од 14 - 16 часова.

Улице из ст.1. овог члана, одређује Општинска управа Прокупље по прибављеном мишљењу PWW.

Члан 16.

При изношењу кућног смећа и отпадака PWW дужна је нарочито да води рачуна да се смеће и отпаци не расипају, не подиже прашина и не ствара бука као и да се не прљају површине одређене за држање смећа и не оштећују судови за држање смећа.

После изношења смећа улични простор мора се очистити.

Члан 17.

Смеће и отпаци са јавних површина, кућно смеће и отпаци који не спадају у кућно смеће одвозе се и депонују у складу са уговором.

Општинска управа Прокупље може за потребе насипања, односно нивелисања терена одредити да се земља која се ископава са одређених градилишта не истоварује на депонији већ на терен који се насипа, односно нивелише.

Члан 18.

Предузеће је овлашћено да врши чишћење септичких јама и одвожење фекалија.

Фекалије се изручују у градску канализацију, на местима која одреди Општинска управа Прокупље, по прибављеном мишљењу Предузећа које се стара о одржавању градске канализације.

Члан 19.

Места на којима се изручују фекалије морају бити уређена тако да се не расипају и не шири смрад. Ова места морају бити снабдевена инсталацијама за прање возила и свако возило после пражњења мора се опрати и дезинфиковати.

Члан 20.

У циљу одржавања чистоће града није дозвољено држање и чување крупне и ситне стоке у границама градског грађевинског земљишта.

Дозвољава се чување живине, кунића, нутрије и сл. до 10 комада у кавезима, односно живинарницима, уколико су од стамбених објеката суседа удаљени најмање 10 метара.

Живинарници и кавези морају се редовно чистити и најмање два пута годишње дезинфиковати.

Члан 21.

Голубови се могу држати у породичним стамбеним зградама у посебно изграђеним просторијама и објектима, под условом да се држањем истих не загађује околина.

Подови у објектима из предходног става морају бити изграђени од непропустивог материјала са нагибом према каналу за одвођење нечистоће и воде у канализациону јаму или ђубриште.

Објекти у којима се чувају голубови морају бити удаљени од стамбених и водених објеката најмање 10 метара.

У заједничком стамбеном објекту или дворишту голубови се могу држати само ако постоји сагласност свих станара.

Објекти се морају редовно чистити и најмање два пута годишње дезинфиковати.

Забрањено је држање голубова на терасама, балконима, лођама и заједничким терасама стамбених зграда.

Члан 22.

Домаћинство може држати два пса и две мачке.

Пси и мачке могу се држати само под условима и на начин да се не узнемиравају трећа лица и обезбеди сигурност, нега и хигијена.

У заједничком стамбеном објекту или дворишту пси и мачке се могу држати само ако постоји сагласност свих станара.

Ако животиње из предходног става загаде заједничко степениште или друге заједничке просторије, држалац је дужан да загађене површине очисти и опере и да по потреби дезинфикује.

Предузећа и друга права лица којима су пси потребни ради чувања имовине, могу држати више паса, уколико прибаве одобрење надлежног општинског органа, по предходно прибављеном мишљењу ветеринарске инспекције.

Члан 23.

У дворишту породичне стамбене зграде пас се може држати под условом да је везан на ланцу или на продуженој водилици, да је обезбеђена одговарајућа кућица или ограђен простор (бокс) на удаљености 5 метара од стамбених објеката и 10 метара од водених објеката.

На улазу у двориште – капији мора да буде на видном месту истакнут натпис „ Чувај се пса“.

Држалац паса може изводити пса из затвореног простора само на кратком поводцу и са заштитном корпом на њушци.

Ловачки пси за време лова могу се изводити из затвореног простора без заштитне корпе.

Члан 24.

Забрањено је уводити псе у јавне радње, локале, биоскопе, на јавне скупове и сл. као и установе и пословне просторије.

Ако пас или мачка озледе неко лице, држалац је дужан да о томе одмах, а најкасније у року од 24 сата обавести ветеринарску инспекцију, и приведе животињу на преглед а резултат прегледа обавезан је да преда повређеном лицу.

Дражалац из ст.2. овог члана дужан је да предузме све мере да се озлеђеном лицу укаже медицинска помоћ.

Лица млађа од 16 година не смеју да изводе псе агресивних и опасних раса без присуства и надзора родитеља, односно старатеља.

Власник или држалац пса може да изводи само на поводнику који не сме да буде дужи од једног метра, са заштитном корпом на њушци и прибором за санитарно чишћење загађене површине.

Члан 25.

Сваки пас и мачка који се не држе по одредбама ове Одлуке сматрају се псом, односно мачком луталицом.

III. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 26.

Чишћење јавних површина из чл. 3. ст.1. тач.1.и тач.9 ове Одлуке, обавља се према Годишњем програму који доноси Предузеће уз сагласност надлежног органа Општине Прокупље.

Програм нарочито садржи: врсту, обим и динамику радова као и висину средстава потребних за његову реализацију.

Предузеће је дужно да надлежном Одељењу општинске управе најкасније до последњег дана у месецу достави план чишћења јавних површина за наредни месец. Овај план мора бити у складу са Годишњим програмом из става 1. овог члана одлуке.

Члан 27.

Одржавање чистоће вршиће:

1. на улицама и путевима, парковима, уличним травњацима, дрворедима, рекама, слободни простори испред стамбених и стамбено пословних зграда и других јавних површина – Предузеће.
2. за јавне површине из тачке 2, 3, 4, 6. и 7. члана 3. ове Одлуке - правна лица и појединци који те површине користе или Предузеће уз накнаду;
3. у кругу и двориштима правних лица и пословних зграда и просторија - власници односно корисници истих;
4. на тротоарима - власници односно корисници стамбених и пословних просторија и Предузеће
5. у двориштима стамбених зграда власници односно корисници тих објеката;
6. на градилиштима - извођачи радова односно инвеститор ако радове изводи у сопственој режији;
7. на осталим објектима - власници односно корисници тих објеката

Члан 28.

Корисници спортских и забавних терена дужни су да са простора око објекта које користе уклоне отпатке и нечистећу одмах по завршетку сваке спортске или забавне приредбе.

Корисници објеката из предходног става овог члана дужни су да поред објеката поставе контејнере а унутар спортског објекта или забавног терена корпе за отпатке у потребном броју и да ове корпе уредно празне и одржавају.

Пражњење корпи са отпатке вршиће корисници, а пражњење контејнера PWW .

Члан 29.

Предузеће је дужно да на јавним површинама које одржава постави ђубријере које морају бити тако подешене да се могу лако празнити и одржавати.

Ђубријере из става 1. овог члана постављају се на местима на којима не ометају саобраћај, возила и пролазнике.

Одобрење за постављање ђубријера даје Одељење општинске управе надлежно за комуналне и саобраћајне послове.

Члан 30.

Смеће са јавних површина забрањено је убацивати у сливнике.

Члан 31.

Смеће са јавних површина смешта се у за то одређене судове (контејнере и ђубријере). Простор око контејнера и ђубријера мора бити увек очишћен.

PWW је дужно да уличне контејнере одржава у чистом и исправном стању и да их дезинфикује дезинфекционим средствима најмање једном у три месеца, а Предузеће се стара о исправности и чистоћи ђубријера које су им поверене.

Пражњење ђубријера врши Предузеће и одлаже у контејнере који су поверени PWW.

Члан 32.

На пијацама и другим јавним површинама на којима се ради обављања одређених делатности ствара већа количина смећа, могу се поставити и већи број контејнера за смеће Одобрење за постављање ових контејнера даје надлежно Одељење општинске управе за комуналне и саобраћајне послове.

Члан 33.

Прање површина из члана 3. став 1. тачка 1. и 9. ове одлуке врши се према програму за чишћење јавних површина.

У појединим улицама на територији града прање се не може вршити у времену од 6 до 8 часова и од 14 до 16 часова.

У центру града прање улица врши се искључиво ноћу од 23 часова до 5,00 часова.

Улице из става 2. и 3. овог члана одређује Одељење општинске управе надлежно за послове саобраћаја по прибављеном мишљењу Предузеће.

У периоду од 16. новембра до 31. марта (зимски период) прање површина из члана 3. став 1. тачка 1. и 9. ове одлуке може се вршити уколико је дневна температура виша од +4оС.

Члан 34.

У нарочито хитним и оправданим случајевима (епидемилошки разлози, државни празници, одређене свечаности и друго), Одељење општинске управе за комуналне послове може одредити или наложити чишћење, прање и поливање јавних површина и мимо одредаба ове Одлуке.

Чишћење и прање БИД зоне

Члан 35.

Корисници услуга у БИД зони обавезни су да сакупљају смеће у типским кесама које би били у обавези да сами набављају и односе до оближњег контејнера.

Изношење смећа из ђубријера од стране Предузећа обављаће се сваког дана, сем недеље у времену од 06,30 до 09,00 часова и 18,00 до 21,00 часова.

Прање БИД зоне врши се по плану и годишњем програму Предузећа у времену од 24,00 до 06,00 часова.

У нарочито хитним и оправданим случајевима (епидемилошки разлози, државни празници, одређене свечаности и друго), Одељење општинске управе за комуналне послове може одредити или наложити чишћење, прање и поливање јавних површина и мимо одредаба ове Одлуке.

IV. ЗАШТИТА ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 36.

Сва возила а посебно возила са стоваришта, градилишта и других сличних простора пре изласка на површине из члана 3. став 1. тачка 1. ове одлуке морају се очистити од блата и друге нечистоће.

Члан 37.

Забрањено је:

1. бацати папир и друге отпатке ван корпи за отпатке, пљувати или на други начин стварати нечистоћу на јавним површинама;
2. растурати рекламне листиће, објаве и сл.на јавним површинама;
3. користити јавне површине за смештај робе, амбалаже и других ствари осим када се то врши по посебним прописима;
4. изливати отпадне воде и садржај из септичких јама или другу нечистоћу на јавне површине или на те површине бацати или на њима држати смеће, земљу, грађевински материјал, камен , дрва, угаљ и сл.
5. тестерисати или цепати дрва, разбијати угаљ или други материјал на јавним површинама;
6. прати путничка и теретна моторна возила на улицама и другим јавним површинама;
7. истоварати или утоварати возила на местима на којима се налазе улични хидранти, шахтови или сливници;
8. поправљати или сервисирати (промена уља и сл.) моторна возила или обављати друге занатске радове на јавним површинама;
9. избацивати смеће и отпатке из путничких и теретних возила на јавне површине;
10. остављати на јавним површинама нерегистрована или хаварисана моторна и прикључна возила, прикључну опрему, агрегате и пољопривредне машине;
11. пребирати и прикупљати отпатке и смеће која је одложено у жардињере или контејнере;
12. бацати у контејнере или у жардињере, отпадне материје опасне по живот и здравље људи;
13. уништавати или намерно оштећивати посуде за смеће и контејнере;
14. пуштати стоку и живину по улицама и тротоарима;
15. везивати и остављати стоку ван места које је за то одређено.
16. отпад из пословних просторија је забрањено бацати у ћубријере.
17. храни животиње на јавној површини.

Члан 38.

Правна лица приликом кресања дрвореда, уређивања травњака и скверова као и приликом вршења других сличних послова на јавним површинама материјал и отпатке морају уклонити одмах по обављеном послу а јавну површину очистити.

Члан 39.

Извођач грађевинских радова дужан је да се стара о:

1. чишћењу јавне површине испред и око градилишта све докле допре расути грађевински материјал, блато и друга нечистоћа као и да по завршетку радова сва настала оштећења отклони и ту површину доведе у првобитно стање;

2. поливању трошног материјала за време рушења да би се спречило подизање прашине;

3. одржавању чистоће на олучњацима и на решеткама сливника око градилишта;

4. обезбеђивању грађевинског материјала и земље од растурања и разношења на јавне површине псотављањем грађевинске ограде према улици односно другој јавној површини и да ту ограду одржава у уредном стању.

Под грађевинским радовима у смислу става 1. овог члана подразумева се изградња и рушење објеката као и расчишћавање земљишта за изградњу.

Шут, земља, отпадни грађевински материјал и сл. који настају приликом изградње или рушења зграде морају се уклонити и однети на депонију одмах или најкасније у року од 48 часова од завршетка изградње односно рушења зграде.

Члан 40.

Превоз огрева, грађевинског и другог материјала (земља, песак, бетонска маса, шљунак, креч, шут, шљака, струготина и сл.) смећа, отпадака, фекалија и других течних материјала може се вршити само возилима која су за ту сврху подешена тако да се приликом превоза материјал не расипа.

Члан 41.

Истовар и утовар огревног, грађевинског и другог материјала и робе може се вршити на јавним површинама само онда када за то не постоје друге површине у ком случају се истовар и утовар мора обавити брзо и без одлагања.

После сваког истовара и утовара мора се одмах уклонити амбалажа, отпаци и нечистоћа са јавне површине.

Члан 42.

Приликом извођења радова на површинама из члана 3. став 1. тачка 1. ове одлуке извођач радова је дужан да обезбеди да се земља и остали растресити материјал (песак, шљунак, гашени креч и сл.) не расипају односно да се држе у сандуцима или оградама. По завршеним радовима земља, материјал и отпаци морају се одмах уклонити, а јавна површина очистити.

V. СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 43.

Средства за обављање комуналне делатности одржавања чистоће обезбеђују се из прихода од продаје комуналних производа односно услуга, дела накнаде за уређење грађевинског земљишта и других извора у складу са законом.

Предузеће и PWW одлучује уз сагласност надлежног органа општине о цени комуналних производа и комуналних услуга коју плаћају непосредни корисници, на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима, као што су: врста, обим и квалитет комуналних услуга, обим и квалитет уложеног рада, висина материјалних трошкова за обављање комуналних услуга и др.

Члан 44.

Средства за обављање комуналне делатности, чишћење јавних површина из чл. 3 став 1. тачка 1. и 9. ове одлуке, обезбеђују се из дела накнаде за уређење грађевинског земљишта и то применом елемената за образовање цена комуналних услуга прописаним Законом о комуналним делатностима.

Члан 45.

Корисник комуналне услуге плаћа утврђену цену за обављање комуналних услуга.

Корисником комуналне услуге у смислу ове одлуке сматрају се: носиоци станарског права, сопственици, односно закупци станова, као и сопственици односно закупци пословних просторија.

Члан 46.

Цена утврђена за изношење, одвожење и депоновање кућног смећа, обрачунава се по метру квадратног стамбеног односно пословног простора и плаћа се месечно, а цена утврђена за чишћење септичких јама обрачунава се по м3. изнете фекалије и плаћа се по извршеној услузи.

Цена за изношење, одвожење и депоновање отпадака индустријске, занатске и пољопривредне делатности, грађевинског отпада, утврђује се уговором који закључи корисник услуге са Предузећем коме су поверени послови или предузеће које је регистровано за обављање ове делатности.

Члан 47.

Цену за изношење, одвожење и депоновање смећа са јавних површина из члана 3. став 1. , тачке 3., 4., 6., 7. и 8. ове одлуке плаћају непосредно корисници тих површина и то на основу уговора који закључе са PWW, а тачке 1., 2., 5. и 9. ове Одлуке, на основу претходно усвојеног годишњег Програма Предузећа за ову врсту радова.

VI. НАДЗОР

Члан 48.

Надзор над спровођењем ове одлуке обавља Одељење за урбанизам, стамбено – комуналне деластности и грађевинарство Општине Прокупље .
Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и обављања комуналне делатности одржавања чистоће обавља Одељење за инспекцијске послове Општинске управе општине Прокупље.

VII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Новчаном казном од 100.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице-предузеће коме су поверени послови (Предузеће и PWW) ако:

1. Не подноси комуналној инспекцији и надлежном Одељењу Општинске управе План изношења смећа и План чишћења јавних површина из чл. 6. ст.3, чл. 26.ст.3;
2. Не празни контејнере за одлагање пластичне амбалаже у наведеном року (чл. 9.став 5.)
3. Не износи отпатке који спадају у кућно смеће или кућно смеће, онолико пута колико је прописано (чл.14.ст.1.);
4. Износи смеће и отпатке у појединим улицама супротно одредби члана 15. став 1;
5. Не поступи у складу са одредбама (чл. 16.,17. и 18.);
6. На одређено место не постави инсталације за прање возила или са истог извози возило које по завршетку редовног рада није опрано (чл.19.);
7. Место за изручивање фекалија не уреди тако да се фекалије не расипају и не шири смрад или та места не снабде инсталацијама за прање возила или не опере и не дезинфикује возила после пражњења (чл.19.);
8. Не очисти јавне површине о чијој се чистоћи стара (чл.27. ст.1тач. 1 и 4);

9. На јавној површини о чијој се чистоћи стара не постави жардињере са улошцима или их не празни или не одржава уредно или их не подеси да се могу лако празнити и одржавати (чл. 29.став 1.);

10. Смеће са јавних површина убацује у сливнике (чл.30);

11. Не одржава уредно или не замењује контејнере односно судове за држање смећа, не чисти контејнере и жардињере и не дезинфикује их једном у три месеца (чл. 31.став 3);

12. Ако не изврши решење Комуналне инспекције.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 15.000,00 динара, одговорно лице у предузећу коме су поверени послови (Предузеће и PWW) .

Члан 50.

Новчаном казном од 80.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице, а предузетник новчаном казном од 40.000,00 ако:

1. Спаљује, уништава, закопава или на други начин уклања кућно смеће (чл.7.ст.2.);

2. Не одлаже кућно смеће у контејнере односно судове за држање смећа (чл. 9.став1.)

3. Не прикупља картонску, стаклену и металну амбалажу, новине и други папир у току одређене недеље за прикупљање овог материјала и не оставља стари намештај, апарате за домаћинство и др. поред контејнера и судова за смеће (чл. 9.);

4. Не одлаже пластичну амбалажу у посебним контејнерима (чл. 9. став 5.)

5. Ако не обезбеди одговарајуће типске посуде за држање смећа (чл.10. став 2.);

6. Контејнере премешта и не држи на месту које је одређено техничком документацијом по којој је објекат изграђен (чл.10.ст.4., ст. 5.);

7. Истоварује или оставља ван депоније или ван места за то одређено кућно смеће и отпатке који не спадају у кућно смеће или изручује фекалије ван места које је за то одређено (чл.17. и чл.18.ст.2.);

8. Не очисти јавну површину коју користи или одржава, односно о чијој се чистоћи стара (чл.27.став 1. тачка 2.);

9. Не очисти тротоар испред и око пословних просторија које користи (чл.27. став 1. тачка 4.);

10. Не уклања отпатке и нечистоћу са спортских и забавних терена након одржаних спортских и забавних приредби, не постави контејнере и потребан број корпи за отпатке и исте не празни и одржава (чл. 28. став 1. и ст. 2.)

11. Смеће са јавних површини убацује у сливнике (чл.30.);

12. Не очисти возило од блата и друге нечистоће пре изласка на површину из чл.3.ст.1. тачка 1. ове одлуке (чл.36.);

13. Без одобрења растура рекламне листиће, објаве и сл. на јавним површинама (чл.37.тач.2.);

14. Јавну површину користи за смештај робе, амбалаже или других ствари (чл.37.тач.3.);

15. На јавну површину излива отпадне воде или другу прљавштину или на њој баца и држи смеће, земљу, отпатке грађевинског материјала или друге отпатке (чл.37.тач.4.);

16. Ако поправља или сервисира (промена уља и сл.) моторна возила и ли обавља друге занатске радове на јавним површинама (чл. 37.ст.1. тач. 8.)

17. Ако оставља, на јавним површинама нерегистрована или хаварисана моторна и прикључна возила, агрегате и пољопривредне машине (чл. 37.тач.10.);

18. Баца у контејнере или жардињере са улошцима отпад и материје опасне по живот и здравље људи (чл.37.тач.12.);

19. Противно одредбама члана 38. ове одлуке по обављеном послу не уклони материјал и отпатке и јавну површину не очисти;

20. Не предузме мере и неку од мера за одржавање чистоће на јавној површини, испред и око градилишта, или после рушења зграде у року од 48 часова не уклони и не однесе на депонију шут, земљу, отпадни грађевински материјал и сл. (чл. 39.);

21. Превози огревни, грађевински или други материјал, смеће, отпатке или течност возилом које није подешено за ту сврху или овај материјал или течност превози тако да се расипа (чл. 40.);

22. Истоварује или утоварује огревни, грађевински или други материјал или робу противно одредби чл. 41. ове одлуке, или ако после истовара или утовара не уклони са јавне површине амбалажу, отпатке или другу нечистоћу (чл.41.став 2.);

23. Не обезбеди земљу и остали растресити материјал од растурања (чл.42.);

24. Ако не изврши решење комуналне инспекције.

За прекршај из овог члана казниће се новчаном казном од 12.000,00 динара, одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 10.000,00 динара.

Члан 51.

Новчаном казнод од 10.000,00 динара, казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. контејнере помера са места које је за то предвиђено (чл.10.ст 5.);
2. не држи судове за смеће у свом дворишту (чл.11.ст.2.);
3. Ако у контејнерима и судовима за држање смећа пали смеће, баца жар, сипа воду или другу течност и баца отпатке који не спадају у кућно смеће (чл. 12.)
4. поступи противно забрани из чл. 20., 21, 22, 23, и 24. ове одлуке;
5. поступа противно забрани из чл. 37.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Ступањем на оснагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одржавању чистоће на територији Општине Прокупље („ Службени лист општине Прокупље„ бр. 33/2008)

Члан 53.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Прокупље„

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

Број 06-58/2017-02
У Прокупљу, 22.09. 2017.. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Дејан Лазић с.р.

10

На основу чл.2.,3.,13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр.88/2011 и 104/2016), чл. 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007 и 83/2014 – др.закон и 101/2016 – др.закон), чл. 11. ст. 1. тачка 5 и чл. 32. ст. 1. тачка 7 Статута Општине Прокупље („Сл. лист Општине Прокупље“ бр.7/2008), Скупштина општине Прокупље на седници одржаној дана 22.09.2017. године донела је следећу :

ОДЛУКУ
О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

1.ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности управљања и одржавања јавних паркиралишта, услови и начин коришћења јавних паркиралишта, као и начин уклањања непрописно паркираних возила на територији општине Прокупље, а нарочито:
врста, обим и квалитет услуга,
начин обезбеђивања континутата у вршењу услуга,
права и обавезе предузећа или предузетника којем су послови поверени,
уклањање непрописно паркираних возила на јавним паркиралиштима и осталим јавним површинама и постављање уређаја којима се спречава померање возила са заузетог паркинг места,
начин наплате цене за комуналне услуге, санкционисање неплаћања услуге паркирања, као и права корисника у случају непружања или неквалитетног пружања услуге,
контрола и инспекцијски надзор.

Члан 2.

Делатност из члана 1. ове Одлуке вршиће Јавно комунално предузеће „HAMMEUM” из Прокупља (у даљем тексту: Предузеће).

Општина Прокупље ће преко Одељења за урбанизам, стабено-комуналне делатности и грађевинарство решењем одредити места за јавна паркиралишта.

Члан 3.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује:
трајност, односно континуитет у обављању делатности,
обим и врсте услуга, као и потребан ниво задовољавања потреба корисника,
одговарајући квалитет услуга, сигурност корисника у погледу добијања услуга и поузданости у пружању услуга,
развој и унапређење квалитета и асортимана услуга, унапређење организације рада, ефикасности и других услова пружање услуга,
мере заштите и обезбеђења објеката, уређаја и инсталација и заштите животне средине,
сталну функционалност објеката, опреме и уређаја за пружање услуга.

2. ЈАВНА ПАРКИРАЛИШТА

Члан 4.

Јавна паркиралишта, у смислу одредаба ове Одлуке, су јавне саобраћајне површине и пословни простори одређени за паркирање моторних возила, са прописаним режимом коришћења и плаћања накнаде за коришћење.

Јавна паркиралишта се деле на: општа (улична) и посебна (ванулична).

Јавним паркиралиштима, у смислу одредаба ове одлуке, не сматрају се посебне површине за паркирање возила које припадају одређеном објекту (пословни или стамбени објекат), као и простори одређени за паркирање одређене врсте возила (такси стајалишта и др.)

Корисник површине (простора) из претходног става може површину (простор) уступити Предузећу које ће ту површину (простор) уредити као јавно паркиралиште у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 5.

Општа (улучна) паркиралишта су делови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара и друге саобраћајне површине посебно обележене за паркирање моторних возила на којима се врши наплата паркирања.

Посебна (ванулична) паркиралишта су објекти и површине уређени и изграђени за паркирање моторних возила са контролисаним уласком и изласком возила на којима се врши наплата паркирања.

Посебна паркиралишта могу бити трајног и привременог карактера.

Члан 6.

Јавна паркиралишта могу бити стална, привремена и повремена.

Стална паркиралишта су посебно изграђене и у складу са просторним планским актом уређене јавне површине намењене за паркирање моторних возила.

Привремена паркиралишта су јавне површине које су планским актом предвиђене за другу намену, али до привођења намени могу се привремено користити као јавна паркиралишта.

Повремена паркиралишта су јавне површине које се одреде за паркирање возила учесника и посетилаца већих скупова, спортских, културних и других манифестацуја, а налазе се у непосредној близини објекта где се такви скупови и приредбе одржавају и одређују се истим актом којим се и одобрава одржавање манифестације.

Решење о одређивању привремених и повремених паркиралишта у складу са ставом 3. и 4. овог члана доноси Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство.

Јавна паркиралишта, с обзиром на врсту возила за коју су намењене, могу бити:
паркиралишта за путничка возила,
паркиралишта за аутобусе и теретна возила,
паркиралишта за бицикле, трицикле и мотоцикле,
мешовита паркиралишта,

Намена паркиралишта мора бити јасно обележена саобраћајним знацима.

Одређена врста возила може се паркирати само на паркиралиштима предвиђена за ту врсту возила.

Члан 7.

Јавна паркиралишта се изузетно могу повремено користити за друге намене уз писану сагласност Предузећакоје обавља ову делатност (за потребе забавних, спортских и других манифестација, за потребе ауто-школа и др.).

Члан 8.

Јавна паркиралишта користе се према прописаним условима и на прописани начин.

Услови коришћења јавних паркиралишта обухватају: зоне, време наплате, прописно време коришћења паркинг места, износ накнаде, начин паркирања, начин плаћања, услове за повлашћено коришћење и услове за претплату на коришћење јавних паркиралишта, категорује возила које се могу паркирати, забране и остале услове прописане овом Одлуком.

Члан 9.

Скупштина Општине Прокупље одређује просторе и површине на којима ће се обављати комунална делатност прописана овом Одлуком и утврђује режим и временска ограничења, наплату комуналне услуге паркирања на јавним паркиралиштима-паркинг зона, као и јавна паркиралишта ван зонираног подручија на предлог надлежног одељења Општинске Управе и Предузећа коме је поверено обављање ове делатности.

Јавна паркиралишта морају имати на видноме месту истакнуто обавештење које садржи: зону паркирања, категорију возила која се могу паркирати, начин паркирања, начин наплате паркирања, временско ограничење коришћења паркиралишта и радно време.

Члан 10.

Јавна паркиралишта обележавају се саобраћајном сигнализацијом у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима и Правилником о саобраћајној сигнализацији.

Јавна паркиралишта се видно обележавају вертикалном и хоризонталном сигнализацијом.

Паркинг места за особе са инвалидитетом, резервисана паркинг места и заједничка такси стајалишта обележавају се хоризонталном сигнализацијом жуте боје и допунском таблом која садржи обавештење о намени.

Обележавање општих и посебних паркиралишта врши Предузеће.

Члан 11.

Предузеће нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за оштећење или крађу возила на јавним паркиралиштима.

3. КАТЕГОРИЗАЦИЈА ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА ПО ЗОНАМА

Члан 12.

Јавна паркиралишта на територији општине Прокупље категоришу се по зонама и дозвољеном времену паркирања на следећи начин:

Зона 1, где је време паркирања ограничено на два сата, обухвата следеће улице и паркиралишта:

- Ул. 21. Српске дивизије (од раскрснице са Ул. Ратка Павловића Ћићка до раскрснице са Ул. 9. Октобар),
- Ул. Ратка Павловића Ћићка (од раскрснице са Ул. 21. српске дивизије до раскрснице са Ул. добричком),
- Ул. Војводе Мишића (од раскрснице са Ул. Никодије Стојановић Татко до раскрснице са Ул. Страхинића Бана),
- Ул. Косте Војиновића (од раскрснице са Ул. балканском до раскрснице са путем према Хисару)
- Ул. Хорватовићева (од раскрснице са Ул. Ратка Павловића Ћићка до раскрснице са Ул. вуковарском),
- Ул. Никодија Стојановића Татка (од раскрснице са Ул. 21. српска дивизија до раскрснице са Ул. Војводе Мишића),
- паркиралиште иза зграде Апотекарске установе,
- паркиралиште иза затвора, а поред Ул. Војводе Мишића.

4. КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 13.

Јавна паркиралишта се користе за паркирање возила физичких лица, правних лица и предузетника (у даљем тексту: корисник).

Корисником паркиралишта, у смислу одредаба ове Одлуке, сматра се возач или власник возила, ако возач није идентификован.

Паркирањем возила на паркинг месту корисник прихвата услове прописане овом Одлуком за услугу коришћења јавног паркиралишта.

Предузеће је обавезно да на јавним паркиралиштима, у зависности од капацитета, одреди паркинг места за возила лица са инвалидитетом.

Корисник јавног паркиралишта је обавезан да:

плати коришћење паркинг места према времену задржавања на начин прописан овом Одлуком по важећем ценовнику Предузећа,

користи паркинг место у складу са саобраћајним знаком и другом вертикалном и хоризонталном сигнализацијом којом је означено паркинг место.

Члан 14.

Наплата паркирања врши се сваким радним даном у временском интервалу од 07:00 – 21:00 час, а суботом од 07:00 – 15:00 часова.

Недељом и државним празником паркирање се не наплаћује.

Кориснику паркирања у екстра зони и у првој зони омогућено је максимално задржавање у временском континуитету два сата (60 мин. + 60 мин.).

Након истека максимално предвиђеног времена за паркирање, прописаним претходним ставом овог члана, корисник је дужан да напусти паркинг место најмање на 30 минута.

Члан 15.

На јавним паркиралиштима забрањено је:

паркирање возила супротно саобраћајном знаку, односно хоризоталној и вертикалној сигнализацији,

паркирање нерегистрованог возила, односно прикључног возила без сопственог погона,

остављање одбаченог возила, остављање неисправног или хаварисаног возила, односно прикључног возила без сопственог погона,

паркирање и заустављање возила на паркинг месту за особе са инвалидитетом ако возило не припада тој категорији корисника,

паркирање возила на прилазу паркинг местима,

паркирање возила на резервисаном или закупљеном паркинг месту или такси стајалишту ако возило не припада тој категорији корисника,

заузимање паркинг места ограђивањем или на други начин ометање паркирања других возила,

паркирање возила које не припада категорији возила за које је паркиралиште намењено,

прање и поправка возила,

вршење других радњи које утичу на несметано паркирање,

извођење радова на јавном паркиралишту без сагласности и мимо услова Предузећа.

Члан 16.

Корисник јавног паркиралишта је дужан и има право да:
користи јавно паркиралиште и паркинг место у складу са одредбама ове Одлуке, истакнутим обавештењима о условима и начину коришћења и хоризонталном и вертикалном сигнализацијом,
користи јавно паркиралиште у складу са категоријом моторног возила којој припада,
поступа у складу са временским ограничењем коришћења паркинг места,
плати коришћење паркинг места према времену задржавања на прописан начин,
заустављањем моторног возила на паркинг месту корисник стиче право да користи паркинг место без накнаде у трајању од десет минута од момента заустављања визила на паркинг месту,
најкасније након десет минута од момента заустављања возила на паркинг месту има обавезу да плати коришћење паркинг места према времену задржавања на прописан начин и према важећим ценовнику по започетом часу или да уклони возило са паркинг места,
по истеку плаћеног времена паркирања има обавезу да уклони возило са паркинг места,
по истеку ограниченог времена паркирања у одређеној зони има обаезу да укони возило са паркинг места.

Члан 17.

Возила хитне медицинске помоћи, полиције, војске Србије и ватрогасне службе не плаћају накнаду за паркирање возила на јавном паркиралишту.

Паркинг места за особе са ивалидитетом

Члан 18.

Предузеће је обавезно да на јавним паркиралиштима одреди паркинг места за особе са ивалидитетом.

Број и распоред паркинг места одређује Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство.

На јавним паркиралиштима код седишта државних органа обавезно се одређује минимум једно паркинг место за особе са инвалидитетом.

Особе са ивалидитетом које имају право да користе паркинг место предвиђено за особе са ивалидитетом не плаћају накнаду за коришћење истог.

Предузеће лицима из овог члана издаје бесплатну паркинг карту.

Предузеће је дужно да одмах обавести овлашћени орган за доношење решења и издавање налога за уклањање возила како би возило са паркинг места предвиђеног за особе са ивалидитетом било уклоњено уколико не поседује важећу карту за особе са ивалидитетом.

Члан 19.

На јавним паркиралиштима посебна места обележена за паркирање возила инвалида могу да користе следеће категорије лица са инвалидитетом, под условом да имају регулисано пребивалиште у општини Прокупље и регистровано возило са одговарајућим регистарским ознакама и то:
војни инвалиди и цивилни инвалиди рата од I до IV групе ивалидитета као и V и VI групе инвалидитета који имају оштећење доњих екстремитета и остварају право на ортопедски додатак или ортопедско помагало.
лица која по прописима ПИО имају 60-100 % телесног оштећења доњих екстремитета и карлице и слепа лица са 80-100 % оштећења вида и лица која имају укупно телесно оштећење најмање 80 % збирна.

родитељи односно стараоци инвалидне деце са оштећењима доњих екстремитета и карлице и слепе деце под условом да поседују решења о категоризацији,
лица која имају право на пратиоце или на туђу негу и помоћ на основу решења надлежног органа.
Паркинг места за паркирање возила инвалида могу бесплатно да користе и инвалидске установе, организације и удружења са седиштем на територији општине Прокупље највише за једно возило и возила која су према одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима означена као возила за превоз инвалидних лица.
Паркинг карту за инвалидна лица издаје Предузеће које обавља делатност управљања и одржавања јавних паркиралишта у виду налепнице за унутрашњу страну предњег ветробранског стакла, за текућу календарску годину на основу писменог захтева.
Уз захтев се подносе фотокопије следећих докумената: важеће решење о групи инвалидитета, праву на ортопедски додатак, праву на ортопедско помагало, степену телесног оштећења, решење о категоризацији детета, обе стране личне карте и саобраћајне дозволе корисника возила или брачног друга односно родитеља или стараоца детета са инвалидитетом, доказ о степену сродства (извод из матичне књиге рођених или венчаних).
Адресе у личној карти и саобраћајној дозволи морају бити идентичне.

Повлашћени корисници

Члан 20.

Власници и корисници станова који немају могућност паркирања возила на парцели на којој се стан налази имају право да као повлашћени корисници користе јавно паркиралиште у сектору у коме се стан налази.

Повлашћени корисници из предходног става користе слободно паркинг место по повлашћеној тарифи.

Повлашћено коришћење паркинг места врши се уз плаћање претплате на основу важећег ценовника Предузећа.

Претплата се плаћа за период од најмање тридесет дана.

Повлашћена карта нема временско ограничење паркирања.

Повлашћена карта се може користити само за возило за које је издата.

Основ за стицање права на плаћање накнаде паркирања по повлашћеној тарифи за становнике улица у одређеној зони представља доказ о уредном пребивалишту као и важећа саобраћајна дозвола возила са идентичном адресом власника возила са адресом из доказа о прибивалишту.

Члан 21.

Особе са адресом запослења у одређеној зони имају право да као повлашћени корисници користе јавно паркиралиште у сектору у коме се послодавац налази.

Повлашћени корисници из предходног става користе слободно паркинг место по повлашћеној тарифи.

Повлашћено коришћење паркинг места врши се уз плаћање претплате на основу важећег ценовника Предузећа.

Претплата се плаћа за период од најмање тридесет дана.

Повлашћена карта нема временско ограничење паркирања.

Повлашћена карта се може користити само за возило за које је издата.

Основ за стицање права на плаћање накнаде паркирања по повлашћеној тарифи за запослене у одређеној зони представља важећа саобраћајна дозвола возила чији је власник запослени (подносилац захтева), потврда радне организације да је подносилац захтева у радном односу, као и доказ да је адреса радне организације или њене испоставе у зонираном подручју.

Претплата на паркирање

Члан 22.

Физичка лица са местом пребивалишта изван подручја прве и друге зоне имају право на претплатну (месечну) карту за физичка лица која важи у екстра, првој и другој зони.

Корисници паркиралишта из предходног става користе слободно паркинг место уз плаћање претплате на основу важећег ценовника Предузећа.

Претплата се плаћа за период од најмање тридесет дана.

Претплатна карта за физичка лица нема временско ограничење паркирања.

Претплатна карта за физичка лица се може користити само за возило за које је издата.

Основ за стицање права на плаћање накнаде паркирања за физичка лица, односно право на претплатну (месечну) карту за физичка лица, представља доказ о уредном пребивалишту, као и важећа саобраћајна дозвола возила са идентичном адресом власника возила са адресом из доказа о пребивалишту.

Члан 23.

Власници и корисници пословног простора (правна лица и предузетници) имају право на претпалтну (месечну) карту за правна лица.Претплатна карта из претходног става изадата за прву зону важи у ектра, првој и другој зони, а претплатплатна карта издата за другу зону важи само у другој зони.

Корисници паркиралишта из става 1 овог члана користе слободно паркинг место уз плаћање претплате на оснбову важећег ценовника Предузећа.

Претплата се плаћа за период од најмање тридесет дана.

Претплатна (месечна) карта за правна лица нема временско ограничење.

Претплатна карта се може користити само за возило за које је издата.

Право на коришћење претплатне карте за правна лица имају сва правна лица и предузетници без ограничења, а основ за стицање права на плаћање накнаде паркирања представља решење из Агенције за привредни регистар, ПИБ, важеће саобраћајне дозволе возила у власништву правног лица и/или једно возило у власништву овлашћеног лица или предузетника.

Члан 24.

Корисницима јавних паркиралишта из чланова 20., 21. и 22. може се издати највише једна паркинг карта, а корисницима јавних паркиралишта из члана 23. може се издати неограничен број паркинг карта.

Предузеће није дужно да корисницима из чланова 19., 20., 21., 22. и 23. обезбеди слободно паркинг место.

Резервисана паркинг места

Члан 25.

Предузеће може одобрити резервацију односно закуп паркинг места на јавним паркиралиштима државним органима, органима општинске управе, јавним службама, страним представницима, другим правним лицима и предузетницима у зависности од расположивих капацитета, времена коришћења и других околности уз плаћање накнаде према важећем ценовнику Предузећа.

Услове резервације својим актом утврђује Предузеће.

Предузеће је дужно да резервисана паркинг места посебно обележи вертикалном и хоризонталном сигнализацијом жуте боје са словом „R” у средишту паркинг места.

Члан 26.

Такси стајалиште на јавним паркиралиштима одређује Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарства.

Такси стајалишта такси превозници користе уз плаћање накнаде.

Такса се плаћа Општини Прокупље унапред за период од годину дана.

Уколико не измире обавезе из предходног става такси превозници неће моћи да користе такси стајалиште.

Уколико такси превозник заустави возило на месту које није обележено као такси стајалиште, а за исто није плаћена накнада биће у обавези да Предузећу плати „дневну карту”.

Члан 27.

Инвеститор радова који изводи радове уз заузимање јавног паркиралишта дужан је да од предузећа прибави сагласност и услове, да плаћа накнаду за заузимање паркинг места, као и да паркиралиште врати у првобитно стање.

Члан 28.

Ценовником Предузећа утврђује се:
категорија корисника,
врста услуга и радњи са јединичним ценама без и са ПДВ-ом,
попусти на основу плаћања унапред и период коришћења,
услуге које се плаћају унапред,
трошкови издавање налога за плаћање,
износ накнаде за уклањање и премештање возила,
износ накнаде чувања и складиштења возила,
износ накнаде за превоз возила на захтев власника или надлежног органа,
рок и начин плаћања, каматна стопа и начин обрачуна,
износ дневне карте за неуклањање возила са паркинг места,
манипулативни трошкови,
накнада за започињање уклањања возила по праву ретенције.

Члан 29.

Елементи за образовање цена су:
вредност средстава ангажованих на пружању услуге,
обим и квалитет уложеног рада,
материјални трошкови према стандардима и нормативима утрошка енергије, материјалних и других трошкова или планским калкулацијама.

Члан 30.

Ценовник доноси надлежни орган Предузећа уз сагласност Скупштине Општине Прокупље.

Ценовник се објављује у Службеном листу Општине Прокупље.

Ценовник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу.

5. НАПЛАТА ПАРКИРАЊА

Члан 31.

Наплата накнаде за коришћење паркинг места врши се куповином паркинг карте.

Паркинг карта се може купити путем СМС поруке, код овлашћеног дистрибутера и изузетно код овлашћеног контролора паркирања, ако је Предузеће предвидело ову врсту услуге.

Паркинг карта садржи услове и упутство за коришћење, дистрибуира се у пословним просторијама Предузећа и на киосцима.

Број телефона са упутством за плаћање путем СМС порука видно се итиче на табли која се налази на почетку односно на уласку јавног паркиралишта.

Наплата на посебним паркиралиштима са контролисаним уласком и изласком врши се слањем СМС поруке или преко овлашћених контролора паркирања, а према видно истакнутом упутству на улазу.

Члан 32.

Наплата паркирања врши се према започетом часу, времену задржавања и ценовнику за зону у којој се паркиралиште налази.

Износ накнаде по започетом часу видно се истиче на табли из члана 31. став 4. ове Одлуке.

Обавеза плаћања услуге коришћења јавног паркиралишта настаје након истека 10-ог минута од момента заустављања возила на паркинг месту.

Заустављањем возила на паркинг месту корисник прихвата услове коришћења јавног паркиралишта прописане овом Одлуком.

Члан 33.

Корисник јавног паркиралишта је обавезан да:

плати коришћење паркинг места према времену задржавања на прописан начин,

прописно користи киоск паркинг карту и у њу унесе тачне податке,

видно истакне киоск паркинг карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила или да путем слања СМС поруке на прописно законски обележен број на вертикалној сигнализацији плати паркирање.

поступа у складу са ограничењем времена коришћења паркинг места.

Корисник паркиралишта се може определити да услугу паркирања користи по започетом сату куповином или истицањем важеће киоск (сатне) карте или плаћањем услуге електронским путем (СМС порука).

Кориснику који поступа супротно одредбама чланова 15., 32. и 33. став 1. користи паркинг место под условима који важе за паркирање у дневном трајању и истом се издаје налог за плаћање „дневне карте”.

Члан 34.

Контролу коришћења јавних паркиралишта врше овлашћени контролори Предузећа.

Контролори Предузећа имају службену легитимацију и носе службена одела.

Предузеће издаје легитимацију, утврђује њен изглед и утврђује изглед службеног одела.

Налог за плаћање „дневне карте” издаје овлашћени контролор паркирања и уручује га кориснику.

Дневна карта важи од тренутка издавања до истог времена у првом следећем дану у коме се врши наплата паркирања.

Када овлашћени контролор паркирања није у могућности да уручи налог за плаћање дневне карте кориснику паркирања, причвршћује га на возилу на предњем ветробранском стаклу.

Достављање налога за плаћање дневне карте на начин из става 6. овог члана сматра се уредним и доцније оштећење или уништење налога нема утицај на ваљаност достављања и не одлаже плаћање дневне паркинг карте.

Сматра се да је корисник јавног паркиралишта поступио по примљеном налогу ако је платио дневну паркинг карту у року од осам дана од дана издавања на начин назначен на налогу.

Ако корисник јавног паркиралишта не плати дневну карту у року из става 8. овог члана, дужан је осим износа цене дневне карте, у наредних осам дана платити и стварне трошкове Предузећа и законску затезну камату на шта ће у налогу бити упозорен.

Ако корисник јавног паркиралишта не поступи у складу са ставом 9. овог члана, Предузеће ће покренути поступак наплате паркирања судским путем.

6. УКЛАЊАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНОГ ВОЗИЛА

Члан 35.

Уклањање непрописно паркираних возила са јавних паркиралишта, са зелених површина и других јавних површина врши Предузеће.

Предузеће у складу са чланом 296. Закона о безбедности саобраћаја на путевима поступа по налогу полицијског службеника или надлежног инспекцијског органа о уклањању или премештању возила, када уклања возило у присуству органа који је издао налог у писаној форми.

Члан 36.

Уклањање се врши специјалним возилом тзв. „Паук“.

Уклоњена возила односе се на простор који је уређен за смештај и чување уклоњених возила.

Предузеће је дужно да омогући плаћање трошкова и преузимање возила сваког дана у времену од 00 до 24 сата.

Члан 37.

Уклањање возила са јавних паркиралишта врши се по налогу саобраћајног инспектора у случају повреде одредаба члана 15. и 16. Ове Одлуке и то:

возила паркираног супротно вертикалној и хоризонталној сигнализацији,

паркирање нерегистрованог возила, односно прикључног возила без сопственог погона,

остављање на паркинг месту одбаченог возила,

паркирање и заустављање возила на паркинг месту означеног за особе са инвалидитетом ако возило не припада тој категорији корисника,

паркирање возила на прилазу паркинг местима,

паркирање возила на резервисаном или закупљеном паркинг месту или такси стајалишту ако возило не припада тој категорији корисника,

паркирање возила које не припада категорији возила за које је паркиралиште намењено,

прање и поправка возила,

вршење других радњи које ометају паркирање других возила.

Члан 38.

Уклањање непрописно паркираних возила са других јавних површина Предузеће врши по налогу полицијског службеника или саобраћајног инспектора.

Члан 39.

Предузеће је овлашћено да по налогу саобраћајне испекције, специјалним возилом „Паук“, уклони и задржи са паркинг места возило корисника по праву ретенције предвиђено чланом 286. Закона о обникационим односима, ради обезбеђења свог потраживања према кориснику, уколико корисник има неплаћени дуг према Предузећу.

Члан 40.

Овлашћено лице Предузећа је дужно да, пре издавања налога за уклањање возила од стране надлежног органа, записником и путем фото или видео записа констатује чињенично стање возила.

Почетак интервенције на уклањању непрописно паркираног возила дефинише се од момента када се постави први хватач-жабица на точак возила.

Превожење почиње покретањем специјалног возила „Паук“ са места извршења.

Уклањање ће се обуставити уколико власник возила плати накнаду за започето уклањање.

Члан 41.

Корисник је дужан да приликом преузимања возила плати трошкове уклањања возила и трошкове складиштења и чувања.

Члан 42.

Уклоњено возило корисник може преузети уколико пружи доказе о власништву над возилом или овлашћење од власника возила и испуни обавезе из члана 41. ове одлуке.

Преузимање возила врши се уз израду записника.

Корисник има право да у записник унесе примедбе које се односе на возило и ствари у возилу.

Један примерак записника остаје Предузећу, а један преузима корисник.

Члан 43.

Предузеће је дужно да власнику надокнади штету проузроковану уклањањем или премештањем возила до момента предаје возила.

Предузеће не сноси одговорност за евентуално оштећење хаварисаног или одбаченог возила, уколико се возило налази у таквом стању да се без оштећења не може уклонити.

Предузеће је дужно да пре уклањања возила документује оштећења на возилу.

7. ПОСТАВЉАЊЕ УРЕЂАЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КРЕТАЊА ВОЗИЛА

Члан 44.

Предузеће је овлашћено да изврши постављање уређаја (лисице) којима се спречава одвожење возила са паркинг места за које власник возила није платио коришћење на прописан начин у складу са овом Одлуком и према ценовнику Предузећа.

Предузеће је овлашћено да постави уређаје за спречавање одвожења возила и на тај начин задржи возило по праву ретенције предвиђено чланом 286. закона о облигационим односима, ради обезбеђивања свог потраживања према кориснику.

Предузеће је дужно да на возило на које су постављени уређаји за спречавање одвожења возила испод брисача на предњем ветробранском стаклу видно истакне обавештење да су на возилу постављене „лисице“ као и број телефона на којем може позвати овашћено лице које ће уклонити уређаје пошто корисник измири обавезе према Предузећу.

Уколико се власник возила не појави до краја радног времена ради наплате паркирања, возило ће специјалним возилом тзв. „Паук“ бити премештено на за то одређено место, при чему је власник обавезан да плати и трошкове уклањања возила.

8. ПРАВО НА ИНФОРМАЦИЈУ И РЕКЛАМАЦИЈУ

Члан 45.

Предузеће је дужно да размотри сваку рекламацију корисника као и да му омогући увид у податке, евиденције и документацију која се односи на власника возила и да му да одговор.

Предузеће је у обавези да у року од 15 дана у писаној форми одговори кориснику (власнику возила) на примедбе и рекламације упућене Предузећу.

Уколико је рекламација основана Предузеће је у обавези да отклони настале последице.

9. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И КОНТИНУИТЕТА У ВРШЕЊУ УСЛУГА

Члан 46.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да обезбеди трајно и несметано обављање делатности.

Предузеће је дужно да Општинском Већу достави програм рада за наредну годину и извештај о пословању за претходну годину.

Члан 47.

Ако услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, дође до поремећаја или прекида у пружању услуга, Предузеће је дужно да без одлагања предузме мере на отклањању узрока прекида или на други начин обезбеди задовољење услуге корисницима.

Члан 48.

Мере које Предузеће предузима у случају из претходног члана су:

радно ангажовање запослених на отклањању узрока прекида у пружању услуга, као и ангажовање трећих лица,

хитна поправка уређаја којима се обезбеђује обављање делатности као и заштита комуналних објеката и уређаје од даљих хаварија и кварова,

предузима друге мере које утврди надлежни орган Општинске Управе као и комунална инспекција.

Члан 49.

Предузеће је дужно да у случају прекида пружања услуга у случају непредвиђених околности (хаварија, елементарне непогоде, штрајк итд.) о томе обавести Општинско Веће.

Члан 50.

Општинско Веће по пријему обавештења о прекиду пружања услуга Предузећа, без одлагања је у обавези да:

предузме или наложи мере за отклањање насталих проблема,

ангажује друго предузеће или предузетника за пружање услуга до отклањања поремећаја,

утврди разлоге и одговорност за прекид пружања услуга.

Члан 51.

У случају прекида пружања услуга услед штрајка, Предузеће је у обавези да обезбеди минимум процеса рада у складу са актом Предузећа на који Скупштина Општине Прокупље даје сагласност.

Када такав акт није донет могу се предузети посебне мере утврђене Законом о комуналним делатностима.

10. НАДЗОР

Члан 52.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа општине Прокупље преко Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и грађевинарство.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке, врши Општинска управа општине Прокупље преко Одељења за инспекцијске послове – комуналне инспекције.

11. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Новчаном казном од 150.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако не поступа у складу са одредбама члана 36., 46., 47., 48., 51. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Предузећу новчаном казном од 20.000,00 динара .

Члан 54.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако не поступа у складу са одредбама члана 10., 13., 18., 24., 30., 44. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Предузећу новчаном казном од 15.000,00 динара .

Члан 55.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако не поступа у складу са одредбама члана 25., 28., 34., 49., ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Предузећу новчаном казном од 10.000,00 динара .

Члан 56.

Новчаном казном од 15.000,00 динара казниће се физичко лице као корисник јавног паркиралишта ако не поштује одредбе члана 15. и 16. ове Одлуке.

12. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавним паркиралиштима (Сл. лист општине Прокупље бр. 3/2014) .

Члан 56.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Прокупље“.

Број 06-58/2017-02
У Прокупљу, 22.09. 2017.. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Дејан Лазић с.р.

11

На основу члана 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник Републике Србије",број 68/15) и члана 11.став. тачка13.Статута Општине Прокупље ("Службени лист Општине Прокупље",број 07/08) Скупштина Општина Прокупље на седници одржаној дана 22.09.2017.године, донела је

О Д Л У К У
О АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се ближи услови које треба да испуни превозник, карактеристике и обележја такси-возила и начин обављања ауто-такси превоза путника на територији општине Прокупље (у даљем тексту: такси-превоз).

Члан 2.

Скупштина општине Прокупље а на предлог Општинског Већа општине Прокупље, у складу са саобраћајно техничким условима, доноси петогодишњи програм који дефинише оптимално организовање ауто-такси превоза на територији општине Прокупље.

Саобраћајно техничке услове из става 1. овог члана утврђује овлашћена Организација на основу карактеристика превозних захтева.

Члан 3.

Такси-превоз могу обављати правна лица и предузетници чија је претежна делатност такси- превоз, који су за обављање те делатности регистровани у Регистру привредних субјеката у складу са Законом којим се уређује регистрација привредних субјеката и који имају одобрење Општинске управе општине Прокупље за обављање такси-превоза (у даљем тексту: превозник).

Привредни субјекти из става 1. овог члана не могу било којом својом радњом која се односи на давање на коришћење кровне ознаке са називом "TAXI", давање докумената са својим пословним именом, давање одобрења за обављање делатности, давање такси-возила и друго, да омогуће другим правним или физичким лицима која не испуњавају услове прописане Законом, да обављају такси-превоз.

Такси-превоз под условима из става 1. овог члана може се обављати само на територији општине Прокупље за коју превозник има издато важеће одобрење Општинске управе општине Прокупље за обављање ауто-такси делатности.

Изузетно, превозник може обавити такси-превоз преко или на територији општине Прокупље, од које нема издато важеће одобрење за обављање ауто-такси делатности, ако је такси-превоз започет на територији општине односно града од које превозник има издато важеће одобрење за обављање делатности.

Превозник који обави превоз у смислу става 4. овог члана обавезан је да одмах по обављеном такси-превозу уклони кровну ознаку и не може да пружа услуге такси-превоза на територији општине Прокупље уколико нема издато важеће одобрење Општинске управе општине Прокупље за обављање ауто-такси делатности.

У случају превоза из става 4. овог члана, када исти путник има намеру да након искрцавања истим возилом настави превоз, превозник је дужан да уклони кровну ознаку у тренутку када путник напусти путнички простор возила, чека на путника без заустављања рада таксиметра, а по повратку тог путника у путнички простор возила превозник је обавезан да на прописан начин поново истакне ауто-такси ознаку.

Члан 4.

Превозник може да започне са радом, односно да обавља такси-превоз када, поред Законом утврђених услова, испуни и услове утврђене овом Одлуком.

II. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ-ПРЕВОЗА

А) Предузетник

Члан 5.

За обављање такси-превоза предузетник, поред услова прописаним Законом, мора да испуњава и следеће услове:
1.да има возачку дозволу "Б" категорије најмање 3 године;
2.да има лекарско уверење о способности возача за управљање возилом којим се обавља такси-превоз, које није старије од три године;
3.да је власник најмање једног регистрованог путничког возила, при чему се и прималац лизинга, у смислу ове Одлуке, сматра власником возила;
4.да му није изречена мера забране управљања моторним возилом "Б" категорије, што се доказује уверењем које није старије од 6 месеци;
5.да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање делатности превоза путника у друмском саобраћају, односно да му правоснажним решењем о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности превоза путника у друмском саобраћају, док трају правне последице осуде, односно мере, што се доказује уверењем које није старије од 6 месеци;
6.да је извршио преглед такси-возила код надлежног инспектора, што се доказује актом надлежног инспектора о испуњености услова прописаних законом и чланом 8. ове Одлуке; Предузетник може да обавља такси-превоз такси-возилом за које му је одређен евиденциони број и за које је издата такси-легитимација.

Б) Привредно друштво, односно друго правно лице

Члан 6.

За обављање такси-превоза, привредно друштво, односно друго правно лице регистровано за обављање ове делатности, поред услова прописаних законом, мора да испуњава и услове из члана 5. став 1. тач. 3, 5. и 6. ове Одлуке.
Превозник из става 1. овог члана одговоран је да се такси-возач у прописаном року подвргне редовном здравственом прегледу и да води евиденцију о тим прегледима.
Поред услова из става 1 овог члана привредно друштво, односно друго правно лице регистровано за обављање делатности такси превоза мора да има запосленог радника такси-возача, у складу са чланом 7. ове одлуке, и то најмање једног за свако возило за које се издаје такси - легитимација за такси возило.

В) Такси-возач

Члан 7.

Такси-возач је физичко лице које обавља такси-превоз као предузетник или као запослени код превозника, у складу са законом и овом Одлуком (у даљем тексту: такси-возач).
Такси-возач мора да испуњава услове прописане чланом 5. став 1. тач. 1, 2, 4. и 5. ове Одлуке.
Поред услова из става 2. овог члана, такси-возач мора да има закључен уговор о раду са превозником и пријаву на обавезно социјално осигурање .

Г) Такси-возило

Члан 8.

Такси-возило којим се обавља такси-превоз, поред услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове:

1. да има уграђен исправан, пломбиран, баждарен једном годишње и опремљен инсталацијама таксиметар, који је подешен искључиво у складу са чланом 27. став 3. ове одлуке, што се доказује исправом издатом од стране овлашћене организације, који мора бити постављен тако да износ на таксиметру буде путнику видљив и да се његовим укључењем, светло на такси-табли из тачке 9. овог става искључује;
2. да има исправан суви противпожарни апарат са важећим роком употребе, на приступачном месту;
3. да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење;
4. да има блок-рачун у којем је сваки лист оверен печатом;
5. да је чисто, уредно, обојено и без унутрашњих и спољашних оштећења (естетски изглед);
6. да је важећи ценовник услуга тако постављен у такси-возилу да је видљив путнику;
7. да има на видном месту истакнуту такси-налепницу у складу са чланом 19. став 1. тачка 8. ове одлуке, такси- легитимацију такси-возила и такси-легитимацију такси-возача;
8. да од 01. 03. 2013. године такси-возило испуњава услове у погледу границе издувне емисије прописане најмање нормом "ЕУРО-3", да има словно обележје ТХ на регистарским таблицама Прокупља на задње две позиције.
9. да на крову возила има видљиво истакнуту такси-таблу опремљену уређајем за осветљење која садржи податке прописане чланом 26. ове одлуке.
Образац ценовника из става 1. тачка 6. овог члана утврђује надлежно Одељење за инспекцијске послове-Општинске управе општине Прокупље послове уз сагласност Општинског већа општине Прокупље.
Редован технички преглед такси-возила врши се сваких 6 месеци.

Члан 9.

Надлежни инспектор Општинске управе проверава испуњеност услова за такси-возило, прописаних Законом и чланом 8. ове Одлуке, о чему доноси решење.
Испуњеност услова утврђених Законом, чланом 8. и чланом 10. ове Одлуке надлежни инспектор утврђује прегледом возила и увидом у следећу документстацију: важећу саобраћајну дозволу, потврду о стандарду мотора и полису о осигурању путника од последица несрећног случаја у јавном превозу.
О донетим решењима надлежни инспектор води евиденцију.
Превозник је дужан да једном годишње изврши редован преглед такси-возила код надлежног инспектора најкасније до истека важења решења о испуњености услова за такси-возило из става 1. овог члана.

Члан 10.

Превозник је дужан да приликом регистрације такси-возила осигура путнике од последица несрећног случаја у јавном превозу.

III. ЕВИДЕНЦИОНИ БРОЈ И ТАКСИ-ЛЕГИТИМАЦИЈЕ

Члан 11.

Захтев за издавање одобрења за обављање такси-превоза на територији општине Прокупље превозник подноси Општинској управи- Одељењу за урбанизам,стамбено-комуналне делатности и грађевинарство-надлежној саобраћајној инспекцији.

Уз захтев из става 1. овог члана превозник је дужан да приложи решење о упису у Регистар привредних субјеката и доказе о испуњености услова из члана 5. односно члана 6. став 1, као и члана 8. ове Одлуке.
Уколико Одељење за урбанизам,стамбено-комуналне делатности и грађевинарство-надлежна саобраћајна инспекција на основу доказа из става 2. овог члана утврди да су испуњени услови за обављање такси-превоза, доноси решење о одобрењу за обављање такси-превоза и закључак о одређивању евиденционог броја за такси-возило и издаје такси-легитимацију такси-возила, такси-налепницу и такси-легитимацију такси-возача.
Превозник не може уступати такси - возило за које је издат евиденциони број и за које су издате такси - легитимације, другим превозницима.
За такси-возило којим се обавља такси-превоз може се одредити само један евиденциони број и издати једна такси-легитимација такси-возила из става 3. овог члана.
О издатим одобрењима за обављање делатности такси-превоза, додељеним евиденционим бројевима и издатим такси-легитимацијама Одељење за урбанизам,стамбено-комуналне делатности и грађевинарство-надлежна саобраћајна инспекција води евиденцију.

Члан 12.

Изглед и садржину образаца такси-легитимација из члана 11. став 3. ове одлуке одређује надлежно Одељење за урбанизам,стамбено-комуналне делатности и грађевинарство Општинске управе општине Прокупље уз сагласност општинског Већа.
Такси-легитимација такси-возила предузетника садржи следеће податке:
1) редни број регистра,
2) име и презиме предузетника и његов јединствени матични број,
3) порески идентификациони број (ПИБ),
4) адресу седишта радње и пребивалишта предузетника,
5) регистарску ознаку, марку и тип такси-возила, евиденциони број такси-возила,
6) датум издавања такси-легитимације,
7) заштитни број обрасца и
8) назив такси-удружења, уколико је предузетник његов члан.
У такси-легитимацију такси-возила привредног друштва, односно другог правног лица, поред података из става 2. тач. 1, 3, 5, 6, 7. и 8. овог члана, уноси се и његов назив и седиште.

Члан 13.

Такси-легитимација такси-возача садржи следеће податке:
1) редни број регистра,
2) фотографију возача,
3) име, презиме и јединствени матични број,
4) адресу пребивалишта,
5) датум издавања такси-легитимације и
6) заштитни број обрасца.
Такси-легитимација такси-возача запосленог код превозника, поред података из става 1. овог члана, садржи и назив превозника код кога је такси-возач запослен.

Члан 14.

Превозник је дужан да:
1) сваку промену података које садрже такси-легитимације и друге исправе у смислу ове Одлуке писаним путем пријави Општинској управи-Одељењу за за урбанизам,стамбено-комуналне делатности и грађевинарство- саобраћајној инспекцији у року од 8 дана од дана настале промене,

2) сваку промену која се односи на такси-возило писаним путем пријави Општинској управи- Одељењу за за урбанизам,стамбено-комуналне делатности и грађевинарство- саобраћајној инспекцији у року од 8 дана од дана настале промене,
3) у случају привременог, односно трајног престанка обављања делатности такси-превоза писаним путем обавести Општинску управу- Одељење за за урбанизам,стамбено-комуналне делатности и грађевинарство- саобраћајну инспекцију у року од 8 дана од дана подношења захтева Регистру за привредне регистре и врати такси-легитимације и такси-налепницу.

IV. ТАКСИ-СТАЈАЛИШТА

Члан 15.

Такси-стајалишта (у даљем тексту:стајалишта) су површине јавне намене, одређене за стајање такси-возила у току обављања такси-превоза.
Стајалишта из става 1. овог члана одређују се Програмом из члана 2. ове Одлуке.

Члан 16.

Стајалишта могу да буду стална, привремена и повремена.
Стална стајалишта су одређене и уређене површине јавне намене за организовано обављање такси-превоза, односно за укрцавање и искрцавање путника и пријем позива из диспечерског центра.
Привремена стајалишта су одређене површине јавне намене које се користе до привођења намени утврђеној урбанистичким планом. Повремена стајалишта су одређене површине јавне намене које се користе за време одржавања сајмова, пијаца, већих спортских и културних манифестација и значајних скупова.
На стајалишту се места за стајање такси-возила обележавају хоризонталном сигнализацијом жуте боје, а на почетку и на крају стајалишта истом бојом уписује се ознака "ТАХІ". Стајалиште се обележава вертикалним саобраћајним знаком: (III-32) "паркиралиште" и допунском таблом IV-5 са натписом "ТАХІ".

Члан 17.

О постављању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације на стајалиштима, одржавању постојеће саобраћајне сигнализације и одржавању стајалишта у зимским и летњим условима стара се предузеће које одреди локална самоуправа посебним уговором.

Члан 18.

Стајалишта могу да користе само превозници који имају одобрење за обављање такси-превоза, одређен евиденциони број и такси-легитимације из члана 11. став 3. ове одлуке и који имају такси-налепницу.
На стајалишту се такси-возила постављају у складу са сигнализацијом и у границама обележених такси-места.
За време коришћења стајалишта такси-возач је обавезан да буде у свом такси-возилу или поред свог такси-возила.
Превозник не може користити аутобуска стајалишта која су одлуком Скупштине општине Прокупље одређена за линијски превоз путника.

V. НАЧИН РАДА ТАКСИ-ВОЗАЧА

Члан 19.

За време вршења услуге такси-превоза такси-возач код себе мора да има:
1. решење о регистрацији и одобрење за обављање такси-превоза,
2. важећу такси-налепницу, када се затекне на стајалишту,
3. важећу такси-легитимацију такси-возила,

4. важећу такси-легитимацију такси-возача,
5. решење о испуњености услова такси-возила за обављање такси-превоза,
6. полису осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу која одговара возилу којим управља,
7. доказ о обавезном социјалном осигурању (оверену фотокопију пријаве на социјално осигурање) и
8. истакнуту такси - налепницу у горњем десном углу ветробранског стакла такси – возила.

Члан 20.

Такси-возач може такси-превоз да започне са стајалишта, на радио и телефонски позив или позив из диспечерског центра или на заустављање путника у складу са Законом.
Путник може да користи такси-возило по свом избору, осим када је телефонским позивом односно позивом диспечерском центру наручио вожњу.

Члан 21.

Путник може да одбије да уђе у такси-возило наручено путем диспечерског центра, ако основано посумња да је такси-возач под утицајем алкохола или опојних дрога, ако је неуредан или ако је унутрашњост возила запрљана.

Члан 22.

Такси-возач је дужан да у слободно такси-возило прими сваког путника, као и лични пртљаг путника према величини простора за пртљаг и носивости такси-возила.
Такси-возач није дужан да у такси-возило прими лица под утицајем алкохола, опојних дрога или оболела од заразних болести, лица са изузетно запрљаном одећом, као и лични пртљаг путника којим би се угрозила безбедност и здравље људи, испрљало или оштетило такси-возило.
Такси-возач не сме да прими у такси-возило децу до 6 година старости без пунолетног пратиоца.

Члан 23.

Такси-возач је обавезан да се за време обављања такси-превоза према путницима опходи са пажњом и поштовањем.
Такси-возач је обавезан да за време такси-превоза буде уредан, адекватно одевен и обувен, да не пуши у такси-возилу, као и да није под утицајем алкохола или опојних дрога.

Члан 24.

Такси-возач је обавезан да непосредно пре започињања вожње са путником, укључи таксиметар и да га искључи одмах након завршене вожње.
У случају да такси-возач не укључи таксиметар на почетку вожње, путник није у обавези да плати цену услуге такси-превоза.

Члан 25.

Такси-возач је дужан да путника превезе најкраћим безбедним путем до места опредељења или путем који путник одреди, а у складу са важећим режимом саобраћаја.

VI. ТАКСИ-ТАБЛА
Члан 26.

Такси-табла служи за идентификацију такси-возила и садржи: - натпис "TAXI",

Такси-табле возила превозника који су чланови удружења садрже, поред података из става 1. овог члана, и назив удружења.
Такси-возач је дужан да такси-таблу држи укључену увек када је возило слободно.
На такси-табли не могу се постављати рекламно-пропагандне поруке.
Уколико такси-возач такси-возило користи за сопствене потребе или уколико не обавља делатност такси- превоза, дужан је да такси-таблу привремено скине са такси-возила.

VII. НАКНАДА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ-ПРЕВОЗА

Члан 27.

Такси тарифа такси-превоза, као и економски најнижа цена у оквиру такси тарифе по којој се такси-превоз мора обављати на територији општине Прокупље утврђују се посебном одлуком Скупштине општине Прокупље.
Накнада за обављање такси-превоза утврђује се на основу важећег и истакнутог ценовника услуга и наплаћује се у износу који покаже таксиметар, на месту опредељења путника.
Тарифирање таксиметра из става 1. овог члана (баждарење) мора бити усклађено са ценовником.
У цену такси-превоза урачунат је и превоз личног пртљага.
Под личним пртљагом подразумевају се и путне торбе и кофери тежине до 30 кг.
Ценовником мора да се предвиди посебна доплата за лични пртљаг путника тежи од 30 кг. Са посебном доплатом за пртљаг тежи од 30 кг путник мора да буде упознат и сагласан пре започињања такси-превоза, у супротном путник није у обавези да исту плати.
На економски најнижу цену у оквиру такси тарифе, превозници не могу да дају попуст.

Члан 28.

Превозник је дужан да, на захтев корисника услуге такси-превоза, изда рачун за обављени превоз који садржи датум, релацију или километражу, цену превоза и који је потписан и оверен печатом превозника.

Члан 29.

У случају немогућности да заврши започети такси-превоз, такси-возачу припада као накнада половина износа који покаже таксиметар у моменту прекида такси-превоза,осим у случају квара такси- возила, када му не припада накнада.
У случају квара такси-возила, такси-возач је дужан да путнику обезбеди наставак започетог такси-превоза другим такси-возилом.
Такси-возач може у току превоза, на захтев путника, да прими у возило и друга лица.
Када путник који је примљен у току превоза настави да користи такси-возило, место изласка претходног путника сматра се местом са кога је такси-возач започео нови такси-превоз.

VIII. ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ТАКСИ-ПРЕВОЗА

Члан 30.

Решење из члана 11. став 3. ове одлуке, које је издато предузетнику, престаје да важи у случају:
1. одјаве из регистра привредних субјеката;
2. ако престане да испуњава неки од услова утврђених законом и чланом 5. ове Одлуке и
3. у другим случајевима предвиђеним законом за престанак рада предузетника.
Привредном друштву, односно другом правном лицу престаје важност решења из члана 11. став 3. ове Одлуке у случају:
1. одјаве из регистра привредних субјеката;
2. да престане да испуњава услове предвиђене Законом и чланом 7. ове Одлуке и
3. у другим случајевима предвиђеним Законом за престанак рада привредног друштва, односно другог правног лица.

Члан 31.

У случајевима из члана 30. ове одлуке Одељењу за за урбанизам,стамбено-комуналне делатности и грађевинарство- саобраћајна инспекција донеће решење о престанку важења решења из члана 11. став 3. ове Одлуке.
Превозник је дужан да у року од 3 дана од дана уручења решења из става 1 овог члана, Општинској управи, врати издате такси - легитимације за такси возила и такси - налепнице осим у случају да исте није већ вратио по другом основу.

IX. НАДЗОР
Члан 32.

Надзор над применом ове одлуке врши Одељење за урбанизам,стамбено-комуналне делатности и грађевинарство преко надлежне инспекције за саобраћај , Општинске управе општине Прокупље.
Превозник је дужан да инспектору омогући несметано вршење послова, стави на увид потребна документа и у року који одреди инспектор достави потребне податке и поступи по налогу инспектора.

Члан 33.

У вршењу надзора инспектор је овлашћен да:
- нареди отклањање недостатака у погледу испуњености услова прописаних за обављање такси- превоза,
- поднесе захтев за покретање прекршајног поступка,
- изрекне и наплати новчану казну на лицу места,
- искључи возило којим се обавља такси-превоз противно одредбама закона и ове одлуке, одреди место паркирања и одузме такси-таблу и евиденциони број у трајању од 5 дана, а у случају поновног искључења такси-возила превозника, у трајању од 10 дана.
- одузме такси-таблу када превозник уступи такси-таблу или такси-возило другом физичком или правном лицу и када превозник не врати евиденциони број у случају привременог или сталног престанка обављања делатности такси-превоза одмах, а најкасније у року од 3 дана.

X. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ
Члан 34.

Новчаном казном од 30.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако:
1. обавља такси-превоз, а није му претежна делатност такси-превоз путника или није регистрован у Регистру привредних субјеката за обављање ауто-такси делатности или нема одобрење општинске управе општине Прокупље за обављање такси-превоза (члан 3. став 1);
2. не испуњава услове из члана 5. став 1. тач. 1 -6. ове Одлуке;
3. обавља делатност такси-превоза такси-возилом које не испуњава услове из члана 8. став 1. тачка 1.-8. ове Одлуке;
4. не изврши технички преглед такси-возила у року утврђеном чланом 8. став 3. ове Одлуке;
5. не изврши редован преглед такси-возила код надлежног инспектора једном годишње (члан 9. став 4);
6. приликом регистрације такси-возила не осигура путнике од последица несрећног случаја у јавном саобраћају (члан 10);
7.нема евиденциони број за такси возило и такси легитимацију такси возила или такси – налепницу (члан 11. и 12.);
8.нема такси легитимацију такси возача (члан 13.);
9. поступи супротно члану 14. ове Одлуке;

10. користи стајалиште, а нема одобрење за обављање такси-превоза, евиденциони број, такси легитимације или такси-налепницу (члан 18. став 1);
11. такси-возило постави на стајалиште супротно сигнализацији и ван границе обележеног такси-места (члан 18. став 2);
12. за време коришћења стајалишта такси-возач није у такси-возилу или поред свог такси-возила (члан 18. став 3);
13. корисити аутобуска стајалишта која су одлуком Скупштине општине Прокупље одређена за линијски превоз путника (члан 18. став 4);
14. за време вршења услуге такси-превоза код себе нема документацију прописану чланом 19. ове Одлуке;
15. одбије да прими путника у такси-возило (члан 22. став 1);
16. ако у такси-возило прими децу до 6 година старости без пратиоца (члан 22. став 3);
17. понашање и изглед нису у складу са одредбама члана 23. ове Одлуке;
18. непосредно пре започињања вожње са путником не укључи таксиметар или га не искључи одмах након завршетка вожње (члан 24. став 1);
19. путника не превезе најкраћим безбедним путем (члан 25);
. такси-табла такси-возила није у складу са чланом 26. ст. 1. и 2. ове Одлуке;
21. не осветли такси-таблу када је возило слободно (члан 26. став 3);
22. на такси-табли постави рекламно-пропагандне поруке (члан 26. став 4);
23. такси-возило користи за сопствене потребе, а не скине такси-таблу (члан 26. став 5);
24. за извршену услугу превоза не наплати искључиво цену превоза у износу који показује таксиметар (члан 27. став 2);
25. на захтев корисника услуге не изда рачун за обављени превоз на начин прописан чланом 28. ове Одлуке;
26. не поступи у складу са чланом 29. ове Одлуке;
27. не поступи у складу са чланом 32. став 2. ове Одлуке.

Члан 35.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво, односно друго правно лице ако:
1. обавља такси-превоз, а није му претежна делатност такси-превоз путника или није регистрован у Регистру привредних субјеката за обављање ауто-такси делатности или нема одобрење општинске управе општине Прокупље за обављање такси-превоза (члан 3. став 1);
2. не испуњава услове из члана 5. став 1. тач. 1 -6. ове Одлуке;
3. обавља делатност такси-превоза такси-возилом које не испуњава услове из члана 8. став 1. тачка 1.-8. ове Одлуке;
4. не изврши технички преглед такси-возила у року утврђеном чланом 8. став 3. ове Одлуке;
5. не изврши редован преглед такси-возила код надлежног инспектора једном годишње (члан 9. став 4);
6. приликом регистрације такси-возила не осигура путнике од последица несрећног случаја у јавном саобраћају (члан 10);
7.нема евиденциони број за такси возило и такси лргитимацију такси возила или такси – налепницу (члан 11. и 12.);
8.нема такси легитимацију такси возача (члан 13.);
9. поступи супротно члану 14. ове Одлуке;
10. користи стајалиште, а нема одобрење за обављање такси-превоза, евиденциони број, такси легитимације или такси-налепницу (члан 18. став 1);
11. такси-возило постави на стајалиште супротно сигнализацији и ван границе обележеног такси-места (члан 18. став 2);
12. за време коришћења стајалишта такси-возач није у такси-возилу или поред свог такси-возила (члан 18. став 3);

13. корисити аутобуска стајалишта која су одлуком Скупштине општине Прокупље одређена за линијски превоз путника (члан 18. став 4);
14. за време вршења услуге такси-превоза код себе нема документацију прописану чланом 19. ове Одлуке;
15. одбије да прими путника у такси-возило (члан 22. став 1);
16. ако у такси-возило прими децу до 6 година старости без пратиоца (члан 22. став 3);
17. понашање и изглед нису у складу са одредбама члана 23. ове Одлуке;
18. непосредно пре започињања вожње са путником не укључи таксиметар или га не искључи одмах након завршетка вожње (члан 24. став 1);
19. путника не превезе најкраћим безбедним путем (члан 25);
20. такси-табла такси-возила није у складу са чланом 26. ст. 1. и 2. ове Одлуке;
21. не осветли такси-таблу када је возило слободно (члан 26. став 3);
22. на такси-табли постави рекламно-пропагандне поруке (члан 26. став 4);
23. такси-возило користи за сопствене потребе, а не скине такси-таблу (члан 26. став 5);
24. за извршену услугу превоза не наплати искључиво цену превоза у износу који показује таксиметар (члан 27. став 2);
25. на захтев корисника услуге не изда рачун за обављени превоз на начин прописан чланом 28. ове Одлуке;
26. не поступи у складу са чланом 29. ове Одлуке;
27. не поступи у складу са чланом 32. став 2. ове Одлуке.
Новчаном казном од 5.000,00 до 25.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 36.

Новчаном казном од 25,000.00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:
1. обавља такси-превоз, а није му претежна делатност такси-превоз путника или није регистрован у Регистру привредних субјеката за обављање ауто-такси делатности или нема одобрење Општинске управе општине Прокупље за обављање делатности такси-превоза (члан 3. став 1);
2. обавља делатност такси-превоза такси-возилом које не испуњава услове из члана 8. став 1. ове Одлуке;
3. користи стајалиште, а нема одобрење за обављање такси-превоза, евиденциони број, такси легитимације или такси-налепницу (члан 18. став 1);
4. корисити аутобуска стајалишта која су одлуком Скупштине општине Прокупље одређена за линијски превоз путника (члан 18. став 4);
5. не поступи у складу са чланом 32. став 2. ове Одлуке.

Члан 37.

Новчаном казном од 10,000,00 динара у фиксном износу казниће се за прекршај физичко лице ако обавља такси-превоз, а није му претежна делатност такси-превоз путника или није регистрован у Регистру привредних субјеката за обављање ауто-такси делатности (члан 3. став 1).

Члан 38.

Новчаном казном од 10,000,00 динара у фиксном износу казниће се за прекршај физичко лице или одговорно лице, предузетник или правно лице ако нема одобрење општинске Управе општине Прокупље за обављање делатности такси-превоза (члан 3. став 1).

Члан 39.

Новчаном казном од 10,000,00 динара у фиксном износу казниће се за прекршај физичко лице или одговорно лице, предузетник или правно лице ако обавља делатност такси-превоза такси-возилом које не испуњава услове из члана 8. став 1. ове Одлуке.

Члан 40.

Новчаном казном од 10,000,00 динара у фиксном износу казниће се за прекршај физичко лице или одговорно лице, предузетник или правно лице ако користи стајалиште, а нема одобрење за обављање такси-превоза, евиденциони број, такси легитимације или такси-налепницу (члан 18. став 1).

Члан 41.

Новчаном казном од 10,000,00 динара у фиксном износу казниће се за прекршај физичко лице или одговорно лице, предузетник или правно лице ако корисити аутобуска стајалишта која су одлуком Скупштине општине Прокупље одређена за линијски превоз путника (члан 18. став 4).

Члан 42.

Новчаном казном од 10.000,00 динара у фиксном износу казниће се за прекршај физичко лице, или одговорно лице, предузетник и правно лице ако непосредно пре започињања вожње са путником не укључи таксиметар (чл. 24. став 1.).

Члан 43.

Новчаном казном од 10,000,00 динара у фиксном износу казниће се за прекршај физичко лице ако не поступи у складу са чланом 32. став 2. ове Одлуке.

Члан 44.

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се такси-возач запослен код превозника ако не испуњава услове из члана 7. ове Одлуке.

Члан 45.

За прекршај из члана 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43. и 44. ове Одлуке саобраћајни инспектор може издати прекршајни налог у складу са Законом.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Привредна друштва, друга правна лица и предузетници дужни су да ускладе свој рад и пословање са одредбама ове Одлуке у року од три месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 47.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи одељак III (од члана 22 до члана 33) Одлука о јавном превозу у друмском саобраћају на територији општине Прокупље ("Службени гласник РС", број 18/96) који се односи на Такси превоз.

Члан 48.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Прокупље".

Број 06-58/2017-02
У Прокупљу, 22.09. 2017.. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Дејан Лазић с.р.

12

На основу члана 57. и 155. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ бр.68/15), члана 11. став 1. тачка 5. . Статута општине Прокупље („Службени лист општине Прокупље“ бр. 7/08) Скупштина општине Прокупље, на седници одржаној дана 22.09. 2017. донела је

О Д Л У К У

О ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком се уређује и обезбеђује организација и начин обављања јавног превоза путника на територији општине Прокупље.

Јавни превоз путника може се обављати као: линијски, ванлинијски, посебан линијски превоз и ауто-такси превоз.

Члан 2

Превоз у друмском саобраћају обавља се возилима која испуњавају услове утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте возила.

Возила којима се обавља јавни превоз морају се редовно одржавати и контролисати ради обезбеђивања њихове сталне техничке исправности и безбедног коришћења у саобраћају.

У возилу којим се обавља јавн превоз путника у друмском саобраћају мора се налазити путни налог попуњен на прописан начин, оверен и потписан од стране овлашћеног лица и лица одговорног за контролу техничке исправности возила.

Возило којим се обавља горе поменути превоз мора имати на бочним странама исписано пословно име превозника, односно назив власника возила, осим возила којим се обавља градски и приградски превоз путника.

Фирма, односно назив власника возила мора бити исписан словима висине најмање 10цм и бојом која се битно разликује од боје возила.

Члан 3

Јавни превоз путника може обављати предузеће или друго правно лице и предузетник регистрован за обављање те врсте превоза, а линијски превоз путника предзећа или друго правно лице регистровано за обављање те врсте превоза у друмском саобраћају у погледу опремљености, обезбеђења одговарајућих паркинг-простора, кадрова који врше послове редовног одржавања возила и контролу њихове техничке исправности.

Линијски превоз путника може обављати предузеће или друго правно лице које је власник најмање три регистрована аутобуса.

Ванлинијски превоз путника може обављати превозник који има најмање једно регистровано возило за превоз путника.

Јавни превоз путника може обављати превозник који има обезбеђен паркинг-простор за сва возила којима обавља превоз.

Члан 4

Превоз путника у градском и приградском саобраћају обавља предузеће или друго правно лице које испуњава законске услове за обављање превоза и коме општина Прокупље повери обављање ове комуналне делатности на основу јавног конкурса.

Општина Прокупље може на начин из става 1. под истим условима поверити ове комуналне делатности за једну или више утврђених линија градског и приградског саобраћаја.

Члан 4(а)

Потребан број линија у градско-приградском саобраћају утврђује председник општине на предлог органа општинске управе надлежног за саобраћај.
Поверавање делатности врши се на време од 5 (пет) година након спроведеног јавног конкурса што ће се прецизније одредити закључивањем уговора између председника општине и превозника.

Уговором се одређују ближи услови за обављање делатности, права и обавезе превозника и општине Прокупље, време на које се поверава делатност, услови за раскид, права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека рока за који је закључен, неопходан минимални процес рада у случају штрајка и др.

Члан 4(б)

Одлуку о расписивању јавног конкурса за поверавање превоза путника у градском и приградском превозу доноси председник општине.
Јавни конкурс се може расписати за поверавање превоза на свим линијама,или групи линија или на појединачним линијама.
Јавни конкурс се објављује на сајту општине Прокупље и у ,,Службеном листу општин Прокупље,, и отворен је 30 дана од дана објављивања.
Јавни конкурс спроводи Комисија од 5 чланова коју образује председник општине.

Члан 4(в)

Јавни позив за прикупљање понуда за избор најповољнијег превозника са конкурса садржи:
предлог линија са минималним бројем полазака
право учешћа на конкурсу
потребну документацију коју треба доставити на конкурс
преузимање конкурсне документације
позив учесницима конкурса да сами предложе нове линије и поласке,у циљу квалитетнијег и рационалнијег превоза путника.

Члан 4(г)

У року од 15 дана од дана закључења конкурса, на предлог Комисије за спровођење конкурса, председник општине одлучује коме ће се поверити превоз и доноси Одлуку о избору превозника.
Одлука из претходног става објављује се у,, Службеном листу општине Прокупље,,
Са изабраним превозником, односно превозницима, председник општине закључује уговор о поверавању делатности јавног превоза.

Члан 4(д)

Уговорне стране могу раскинути уговор под условом да једна другу, као и кориснике услуга превоза о томе обавесте, најкасније 30 дана пре раскида уговора, односно престанка обављања делатности.

Члан 5

Превозник мора поседовати утврђене опште услове превоза.
Општи услови превоза из става 1. овог члана садрже нарочито: заштитно време, начин и услове пријема путника у аутобуским станицама и аутобуским стајалиштима, повластице за превоз одређених путника, услове за пријем и чување пртљага ствари које су примљене на превоз, правила

коришћења возила услове ускраћивања превоза (забрана пушења, узнемиравање путника и возача и сл.) и начин упознавања корисника превоза са условима превоза.

Општи услови превоза морају бити објављени у средствима информисања или на други одговарајући начин.

Превозник и посада возила дужни су на захтев корисника превоза дати на увид опште услове превоза.

Члан 5(а)

Домаћи превозник који обавља линијски и ванлинијски превоз путника мора имати лиценцу за одговарајућу врсту јавног превоза у друмском саобраћају.(лиценца за превоз).

Члан 6

У возилу којим се обавља јавни превоз путника, ако пословним прописима није другачије одређено, не могу се превозити деца испод 6 година старости без пратиоца, лица оболела од заразне болести, лица у напитом стању, животиње, посмртни остаци, експлозиви, лако запаљиве, отровне, радио-активне, нагризујуће, заразне материје и органски пероксиди.

II. ЈАВНИ ПРЕВОЗ

1. Линијски превоз

Члан 7

Превозник може отпочети и обављати линијски превоз ако има регистрован и оверен ред вожње код надлежног органа управе за послове саобраћаја.

Ред вожње у градском и приградском саобраћају региструје на одређено или неодређено време и оверава надлежни општински орган са роком важења од годину дана и најкасније до 1. јуна текуће године.

Захтев за регистрацију и оверу реда вожње из става 2. овог члана подноси се до 30. априла текуће године.

Уз захтев за регистрацију реда вожње у градском и приградском превозу подноси се: извод из регистра о вршењу делатности јавног линијског превоза путника, доказ о испуњености законом уређених услова, подаци о могућности коришћења аутобуских стајалишта за одређену врсту превоза.

Надлежни општински орган региструје и оверава ред вожње у року од 15 дана од дана достављања.

Члан 8

Превозник се мора придржавати регистрованог и овереног реда вожње.

У току важења реда вожње линијски превоз може се привремено обуставити или изменити у случајевима:

1. прекида саобраћај због више силе или извођења радова на реконструкцији пута;

2. због мера надлежности општинског органа које непосредно утичу на ограничење саобраћаја док те мере трају.

Превозник је дужан пре почетка обуставе превоза из става овог члана о томе обавестити орган надлежности за регистрацију овереног реда вожње, а преко средстава јавног информисања и кориснике превоза.

Члан 9

Ред вожње, односно полазак из реда вожње брисаће се из регистра ако превозник:

1. не отпочне обављати превоз по регистрованом реду вожње у року од три дана од дана почетка важења реда вожње;

2. престане обављати превоз по регистрованом реду вожње дуже од пет дана узастопно;

3. повремено обуставља превоз по регистрованом реду вожње у укупном трајању дужем од 10 дана у току важења реда вожње.

Члан 10

Превозник може престати са обављањем линијског превоза под условом да је одјавио ред вожње односно полазак из регистрованог реда вожње најкасније 30 дана пре престанка обављања линијског превоза.

Члан 11

Превозник је дужан у линијском превозу примати сваког путника у границама расположивих места за путнике.

Превозник је дужан обезбедити превоз пртљага истовремено са превозом путника коме пртљаг припада.

Ствари које се не сматрају ручним пртљагом не могу се сместити у делу возила у коме се налазе места за превоз путника.

Члан 12

Ако у вршењу јавног линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају дође до поремећаја или прекида превоза услед више силе или другог разлога које превозник није могао да предвиди или спречи, обавезан је да предузме мере на отклањању поремећаја или прекида у превозу и да о томе одмах обавестите надлежни орган за саобраћај СО Прокупље.

Општински инспектор за превоз у друмском саобраћају ће по пријему обавештења из претходног става утврдити постојање сметње које онемогућавају обављање превоза и дати сагласност за привремену обуставу превоза или наложити превознику да настави са превозом путника.

Члан 13

У возилу којим се обавља линијски превоз путника, мора бити:

1. истакнут, на предњој страни аутобуса, назив линије према реду вожње, и са стране поред улазних врата истакнут назив линије или број линије;

2. регистровани ред вожње, са печатом и потписом овлашћеног лица превозника;

3. важећи ценовник оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника;

4. опште услове превоза;

5. путни налог, прописано попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица за контролу техничке исправности;

6. оригинал извода одговарајуће лиценце за превоз.

Члан 14

Пријем путника у возилу и искрцавање путника у јавном превозу врши се на аутобуској станици и аутобуским стајалиштима која су унета у ред вожње.

У приградском превозу обавезно се користи Аутобуска станица у Прокупљу.

Члан 15

Предузеће које управља аутобуском станицом мора вршити услуге превозницима и путницима под једнаким условима и у складу са општим условима пословања аутобуских станица.

Аутобуска станица мора имати пословну зграду са простором за продају возних карата и других превозних исправа и давања обавештења о превозу, разглас, чекаоницу, гардеробу и јавни санитарни чвор са текућом водом, као и простор за аутобусе са перонима и паркиралишта за аутобусе и испуњавати друге прописане услове.

Аутобуска стајалишта морају имати прописане ознаке и изграђену односно означену саобраћајну површину за заустављање аутобуса, извод из реда вожње и друге прописане услове.

Извод из реда вожње на аутобуским стајалиштима из става 3. овог члана дужан је поставити превозник.

Члан 16

Аутобуска станица мора сачинити извод из реда вожње и истаћи га на видном месту на аутобуској станици најкасније два дана пре ступања на снагу реда вожње.

Предузеће које управља аутобуском станицом води евиденцију поласка и доказа аутобуса на прописаном обрасцу.

Превозник који користи аутобуску станицу доставља аутобуској станици регистровани ред вожње за сваку линију 5 дана пре почетка обављања превоза на тој линији.

За коришћење аутобуског стајалишта не може се путницима, превозницима наплаћивати накнада.

Члан 17

Превозник у линијском превозу путника, дужан је издати возну карту и потврду за превоз путничког пртљага.

Возне карте и друге превозне исправе за регистроване редове вожње издају се у одговарајућој просторији аутобуске станице на обележеним шалтерима и у путничким агенцијама, а у возилу кад станица закључи издавање карата и других превозних исправа.

Издавање карта и других превозних исправа у аутобуској станици закључује се најкасније 5 минута пре поласка возила с тим што аутобуска станица мора омогућити путнику приступ возилу, све до поласка возила.

Члан 18

За линијски међумесни и приградски превоз путника на територији општине Прокупље одређују се следећа аутобуска стајалишта.

1. На делу државног пута IB-35 Ниш-Прокупље-Куршумлија-Приштина и обратно:

- Нова Божурна; Касарна;Пољопривредна школа, „Јадран"; Царина; Плехане куће; Трнавачки пут; База; Сува чесма; Поточић; Мала Плана; Бресничић; Конџељ; Белољин; Туларе; Плочник I; Плочник II.

2. На делу државног пута IIB-415 Велики Јастребац-Прокупље-Житни Поток-Злата и обратно:

- Доња Бресница; Горња Бресница; Бачани; Велика Плана I; Велика Плана II; Мршељ; Меровац; Ресинац-мост; Ресинац; Мала Плана; Доња Топоница; Губетин; Кувељићи; Ћуковац; Бела Вода; Драгања;

На делу државног пута IIA-226 Болница; Соколовица; Добротић; Река; Видовача; Бели Камен; Мрљак; Гласовик; Житни Поток; Злата.

3. На делу државног пута IIA-216 Гребац-Прокупље-Бабин Поток и обратно:

- Клисурица; Џигољ; Петровац; Кординце; Горња Стражава; Доња Стражава; Старачки дом;

На делу државног пута IIB-418 Ново Село; Бабин Поток.

4. На делу државног пута IIA-216 Прокупље-Житорађа и обратно:

- Гарић; Растовница; Бериље I; Бериље II.

5. На локалним путевимабр. Л-1 и Л-6 и обратно:

- Беришане; Доња Мала; Доња Трнава; Мост; Булатовац; Пашинац; Доња Речица; Горња Речица; Горња Трнава; Рељинац; Шумаровац; Баботинац-улаз; Баботинац.

6. На локалним путевима бр. Л-2, Л-12, и Л-13 и обратно:

- Доња Топоница; Смрдан; Прекадин; Гојиновац; Доња Коњуша; Горња Коњуша; Ђушница; Грабовац; Дрењак; Голо Брдо; Бресник; Новов Дом; Трнови Лаз; Горња Топоница; Пискаље; Доња Бејашница; Долови; Горња Бејашница; В. Кривина; Милосављевићи; Мацан; Пестишка рампа; Крушевица; Ћојбашићи; Саставци; Бачије; Товрљане-улаз; Товрљане.

7. На локалним путевима бр. Л-3 и Л-4 и обратно:

- Житни Поток; Огрења; Бублица; Старо Село; Ранкова Река; Горњи Статовац.

8. На локалним путевима бр. Л-5 и Л-8 и обратно:

- Бресничић; Кончић-Р; Кончић; Прекопуце; Крњиград; Доње Здравиње; Продавница; „Прекићи"; „Ђурићи"; Горње Здравиње; Ајдановац; Конџељ; Мађере I; Мађере III.

9. На локалним путевима бр. Л-9 и Л-14 и обратно:

- Балиновац; Дубрава; Доње Кординце; Кордински мост; Горње Кординце; Бајчинце; Микуловац; Ново Село; Костеница; Петровац.

Члан 19

За линијски градски превоз путника у граду Прокупљу одређују се следећа аутобуска стајалишта.

1. За градску аутобуску линију бр. 1,Сокобањска(Касарна) – Болница и обратно:

- Сокобањска 1,2 и 3, Касарна; Пољопривредна школа; Графика; Самоуслуга „9. октобар“, Техничка школа; Дом ВС; Самоуслуга „Пионир"; код аутобуске станице; код железничке станице; Гарић; Болница; Гимназија; Невен,

2. За градску аутобуску линију бр. 2, Дом здравља – Болница и обратно.

- Дом здравља; М. Мемића, Николе Тесле, Иве Андрића, Самоуслуга „9.октобар“ Јадран; Дом ВС; Самоуслуга „Пионир“; код аутобуске станице; код железничке станице; Гарић; Болница, Гимназија, Невен.

3. За градску аутобуску линију бр. 3, Касарна - „Хисар“ и обратно:

- Касарна; Пољопривредна школа; Графика, Самоуслуга „9. октобар“; Јадран; Дом ВЈ; Самоуслуга „Пионир“; Царина; Југопетрол; Плехана кућа; „Хисар".

4. За градску аутобуску линију Соколица –Ново Насеље

-Соколица 1 и 2, Болница, Гарић, код железничке станице, код аутобуске станице, Гимназија, Дом војске, Невен, Јадран, Самоуслуга „9. октобар“, Дом здравља, Дом Стараца, Ћирила и Методија, Озренска 1, трафо станица, Рич, „4. јул –окретница, М. Мемића, Николе Тесле, Иве Андрића.

5. За градску линију АС-Новоселска:

-АС, Гимназија, Невен, Јадран, Графика, ПЗП, Новоселска 1, Новоселска 2, Самоуслуга „9. октобар“, Дом војске, Самоуслуга „Пионир“.

6. За могуће градске аутобуске линије:

- У ул. Бошка Југовића, код зелене пијаце,
- У ул. Драгања, код ФОМ-а и Водичке улице,
- У ул. Арсенија Чарнојевића, код Ветеринарске станице,
- У ул. 3. август, код броја 25,
- У ул. Вељка Миланковића, код продавнице „Јастребац",
- У ул. Малопланској, код „Југопетрола"
- У ул. Пасјачкој, код бројева 54, 98 и 120,

2. Ванлинијски превоз

Члан 20

У ванлинијском превозу путника превозник може за једну вожњу закључити само један уговор.

Укрцавање и искрцавање путника у ванлинијском превозу врши се само у местима која су утврђена уговором из става 1. овог члана, на којима је дозвољено заустављање и паркирање и могуће безбедно укрцавање и искрцавање .

Превозници који обављају овај ванлинијски превоз не могу укрцавати и искрцавати путнике на аутобуским стајалиштима.

Уговор на основу кога се обавља ванлинијски превоз путника мора бити закључен пре отпочињања превоза. Уговор који је превозник закључио са физичким лицем, које није предузетник , мора бити оверен код органа надлежног за оверу.

Ванлинијски превоз обавља се на основу путног листа и писменог уговора закљученог између превозника и корисника превоза, односно привредног друштва, другог правног лица или предузетника који посредује у закључивању уговора о превозу, којим се утврђује нарочито превозни пут са утврђеним полазиштем и одредиштем, време почетка обављања превоза, места укрцавања и искрцавања путника и цена превоза.

Члан 21

У аутобусу или у другом возилу којим се обавља ванлинијски превоз путника мора се налазити примерак уговора на основу којег се обавља превоз, основни услови превоза, списак путника у путном листу за које је уговорен превоз и у доњем десном углу ветробранског стакла истакнут натпис: „ванлинијски превоз“. Број имена са списка у путном листу не може бити већи од броја расположивих места уписаних у саобраћајној дозволи аутобуса.

Списак путника из става 1. овог члана мора бити закључен и оверен печатом превозника пре отпочињања превоза.

3. Посебан линијски превоз

Члан 22

Посебан линијски превоз је превоз радника из места становања на посао и са посла, као и ђака и студената из места становања до школе и из школе, са посебним идентификационим возним исправама (недељна, месечна, годишња и сл.), који се обавља на основу писменог уговора и списка путника и без примања других путника.

Закључивање уговора из става 1. овог члана са физичким лицем, које није предузетник, није дозвољено.

Уговором из става 1. овог члана, који мора бити нумерисан, утврђује се нарочито превозни пут са утврђеним полазиштем и одредиштем, места укрцавања и искрцавања путника, план обављања превоза и цена превоза.

У свакој појединачној вожњи којом се извршава уговор о посебном линијском превозу, аутобусом се могу превозити само радници, ђаци, односно студенти корисника превоза са којим је закључен уговор (одређеног привредног субјекта, одређене организације, одређене установе и др.).

Укрцавање и искрцавање путника у посебном линијском превозу врши се на местима која су утврђена уговором из става 1. овог члана.

Превозници који обављају посебан линијски превоз могу укрцавати и искрцавати путнике на аутобуским стајалиштима.

Списак путника из става 1. овог члана на основу кога се обавља посебан линијски превоз мора бити попуњен читко, тачно и закључен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника.

Превозник је дужан да уговор о превозу и списак путника чува две године од дана обављеног превоза.

Члан 23

У аутобусу којим се обавља посебан линијски превоз мора се налазити примерак уговора на основу кога се обавља превоз, списак путника за сваку појединачну вожњу којом се извршава уговор о посебном линијском превозу и на предњем делу аутобуса натпис: „Посебан линијски превоз“.

Списак путника из става 1. овог члана мора бити попуњен читко, закључен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника, пре постављања аутобуса за укрцавање путника у полазишту.

Члан 24

Превозник који је уговорио посебан линијски превоз дужан је да путницима обезбеди идентификационе возне исправе.

Забрањено је превознику који обавља посебан линијски превоз да превози путнике без идентификационих возних исправа.

Идентификациона возна исправа садржи нарочито име, презиме и фотографију путника, као податке о личности, назив корисника превоза, превозни пут, рок важења, потпис и печат издаваоца возне исправе.

4. НАДЗОР

Члан 25

Надзор над спровођењем ове одлуке врши општински инспектор за превоз у друмском саобраћају који у вршењу надзора има сва овлашћења из Закона о превозу путника у друмском саобраћају.

V. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26

Новчаном казном од 100.000,00 динара, казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице, ако:

1. обавља превоз а не испуњава услове из члана 3. став 1. ове одлуке,
2. обавља линијски превоз путника односно ванлинијски превоз путника супротно одредбама члана 3. став 2. ове одлуке,
3. отпочен и обавља линијски превоз без регистрованог и овереног реда вожње (члан 7. став 1.) ове одлуке,
4. у току важења реда вожње привремено обустави линијски превоз супротно одредби члана 8. став 2,
5. у линијском превозу не прими путнике у градницама расположивих места за путнике (члан 11. став 1.),
6. обустави обављање линијског превоза супротно одредби члана 10,
7. предузеће које управља аутобуском станицом не врши услуге под једнаким условима (члан 15. став 1.)
8. Предузеће које обавља ванлинијски превоз путника супротно одредбама члана 20. и 21.
9. Предузеће које обавља посебан линијски превоз путника, супротно одредбама чланова 22., 23., и 24.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се новчаном казном од 15.000,00 динара и одговорно лице у предузећу односно у другом правном лицу.

Члан 27

Новчаном казном од 50.000,00 динара, казниће се за прекршај предузеће и друго правно лице ако:

1. обавља превоз возила која не испуњавају прописане услове и која нису редовно одржавана и контролисана (члан 2. став 2.)
2. у возилу нема путни налог попуњен, оверен и потписан на прописан начин (члан 2. став 3.)
3. отпочне и обавља линијски превоз без доказа о исправности возила (члан 7. став 1.)
4. се не придржава регистрованог и овереног реда вожње (члан 8)
5. пријем путника у возилу и искрцавање путника не врши на аутобуским станицама и аутобуским стајалиштима који су унети у ред вожње (члан 14.)
6. аутобуска станица не испуњава прописане услове (члан 15. став 2.)

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се новчаном казном у износу од 10.000,00 динара и одговорно лице у предузећу односно у другом правном лицу.

Члан 28

Новчаном казном у износу од 25.000,00 динара, казниће се за прекршај предузеће и друго правно лице ако:

1. обавља јавни превоз противно општим условима превоза (члан 5.)
2. у возилу којим обавља јавни превоз путника превози лица супротно одредбама члана 6.,
3. не обезбеди превоз пртљага истовремено са превозом путника (члан 11. став 1.)
4. пре почетка обуставе линијског превоза о томе не обавестити надлежни орган, односно корисника превоза (члан 10.),
5. не води евиденцију полазака и долазака аутобуса на прописаном обрасцу (члан 16. став 2.),
6. аутобуско стајалиште не испуњава прописане услове (члан 15. став 3.),

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се новчаном казном од 10.000,00 динара и одговорно лице у предузећу односно у другом правном лицу.

Члан 29

Новчаном казном од 20.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће и друго правно лице, ако:
1. возило којим се обавља превоз нема на прописан начин на бочним странама исписану фирму, односно назив власника возила или ако је стављен други натпис (члан 2. став 4.),
2. ствари које се не сматрају ручним пртљагом смешта у део возила за смештај путника (члан 11. став 3.),
3. у возилу којим обавља линијски превоз нема важећи ред вожње или основне услове превоза или важећи ценовник или истакнут назив линије на прописан начин (члан 13.),
4. у аутобуској станици на видном месту не истакне опште услове превоза и опште услове пословања аутобуске станице (члан 15. став 1.),
5. не достави аутобуској станици регисрован ред вожње у прописаном року (члан 16. став 3.),
6. не сачини извод из реда вожње и не истакне га на видном месту у аутобуској станици у прописаном року (члан 16. став 1.),
7. не изда возну карту односно за превоз пртљага или издавање возних карата врши противно одредбама члана 17. став 1.,
8. ванлинијски превоз путника врши противно одредбама члана 21.
За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000,00 динара и одговорно лице у предузећу, односно у другом правном лицу.

Члан 30

Новчаном казном од 30.000,00 динара, казниће се за прекршај предузетник, ако:
1. обавља превоз возилима која не испуњавају прописане услове и која нису редовно одржавана и контролисана (члан 2. став 2.),
2. у возилу нема путни налог попуњен, оверен и потписан на прописан начин (члан 2. став 3.),
3. возило којим се обавља превоз нема на прописан начин на бочним странама исписану фирму односно назив власника возила или ако је стављен други натпис (члан 2. став 4.),
4. обавља превоз а не испуњава услове из члана 3. став 1.,
5. обавља ванлинијски превоз путника супротно одредбама члана 3. став 3.,
6. обавља јавни превоз противно општим условима превоза и ако не да на увид кориснику превоза опште услове превоза (члан 5.),
7. у возилу којим обавља јавни превоз путника превози лица и ствари супротно одредбама члана 6.,
8. ванлинијски превоз путника и ствари обавља противно одредбама члана 20.,
9. ванлинијски превоз путника врши противно одредбама члана 21.,
10. у возилу којим обавља линијски превоз нема важећи ред вожње или опште услове превоза или важећи ценовник или истакнут назив линије на прописан начин (члан 13.),
11. пријем путника у возило и искрцавање путника не врши на аутобуским станицама и аутобуским стајалиштима која су унети у ред вожње (члан 14.),
12. обавља превоз супротно члану 7. ове одлуке,

13. обавља превоз супротно члану 8. ове одлуке,
14. обавља превоз супротно члану 9. ове одлуке,
15. обавља превоз супротно члану 10. ове одлуке,
16. обавља превоз супротно члану 11. ове одлуке,
17. обавља превоз супротно члану 12. ове одлуке,
18. обавља превоз супротно члану 15. ст.3. и 4. ове одлуке
19. обавља превоз супротно члану 17. став 1. ове одлуке,
20. обавља ванлинијски превоз путника супротно одредбама чланова 20. и 21.
21. обавља посебан линијски превоз путника , супротно ордбама чланова 22., 23., и 24.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о превозу у градском и приградском друмском саобраћају на подручју општине Прокупље (,,Међуопштински сл. лист Ниш" бр. 3/92) и Одлука о организацији и начину обављања ауто-такси превоза (,,Међуопштински сл. лист Ниш" бр. 31/91).

Члан 32

Ова одлука ступа на сангу осмог дана од дана објављивања у ,,Службеном листу Општине Прокупље".

Број 06-58/2017-02
У Прокупљу, 22.09. 2017.. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Дејан Лазић с.р.

13

На основу члана 2. и 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр.88/11 и 104/16), члана 20. став 1. тачка 26. и члана 32. став.1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07 и 83/14 – др. закон), члана 39. Закона о прекршајима („Сл. Гласник РС“ бр. 65/13, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС), чл.3. став 2., чл. 4. став 1. тач. 6., чл. 54. и 66. Закона о добробити животиња („ Сл. Гласник РС“, бр. 41/2009), чл. 46. Закона о ветеринарству („Сл. Гласник РС“, бр. 91/2005, 30/2010) и члана 32. Статута општине Прокупље („Службени лист општине Прокупље“ бр. 7/08) Скупштина општине Прокупље, на седници одржаној дана 22.09. 2017. донела је

ОДЛУКУ О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин и услови обављања комуналне делатности зоохигијене (у даљем тексту: делатност зоохигијене) на територији Општине Прокупље , обавезе јавног комуналног предузећа коме је поверено обављање делатности зоохигијене, обавезе власника, односно држаоца животиње, финансирање обављања делатности зоохигијене, начин вршења надзора над обављањем делатности зоохигијене, као и друга питања у вези са обављањем делатности зоохигијене, у складу са законом.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:
1) напуштена животиња јесте животиња која нема дом или која се налази изван њега и лишена је бриге и неге власника, односно држаоца, и коју је он свесно напустио,
2) изгубљена животиња јесте животиња која је напустила власника, односно држаоца, без његове воље, и коју он тражи,
3) прихватилиште за животиње јесте посебно изграђен и уређен простор који служи за смештај напуштених и изгубљених животиња и помоћ и бригу о напуштеним и изгубљеним животињама,
4) карантин јесте објекат у којем се држе животиње, репродуктивни материјал и јаја за приплод под условима потпуне изолације, а ради провере и утврђивања њиховог здравственог стања, дијагностичког испитивања, вакцинације и др.,
5) власник животиње јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза, коришћења и продаје животиње и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробит животиња,
6) држалац животиње јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право, чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза и коришћења животиње, као и право продаје животиње на основу писаног одобрења власника, и које је одговорно за живот, и за заштиту здравља и добробити животиња,
7) површина јавне намене, у смислу одредаба ове одлуке, јесте простор на територији општине који је планским документима одређен за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавна површина за коју је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са законом,
8) дезинфекција, у смислу ове одлуке, јесте поступак сузбијања микроорганизама на које примењено дезинфекционо средство делује,
9) дезинсекција, у смислу ове одлуке, јесте скуп мера и поступака за сузбијање инсеката, уништавање комараца, крпеља, бубашваба и других инсеката,

10) дератизација, у смислу ове одлуке, јесте сузбијање глодара (пацова и мишева) у циљу свођења њиховог броја на биолошки минимум.

Члан 3.

Делатност зоохигијене из члана 1. ове одлуке обавља ЈКП “ HAMMEUM” (у даљем тексту: Предузеће).

УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 4.

Делатност зоохигијене, у складу са Законом, обухвата:
- хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште,
- контролу и смањење популације напуштених паса и мачака,
- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавне површине до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, и
- спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.
У оквиру послова прихватилишта обављају се:
- прикупљање, превоз и збрињавање напуштених и изгубљених животиња у прихватилишту, као и пружање помоћи, брига о животињама и њихово смештање у прихватилиште, у складу са Законом,
- обезбеђивање услова за заштиту добробити животиња у погледу простора за животиње, просторија и опреме, и
- други послови, у складу са Законом о добробити животиња ("Службени гласник Републике Србије", број 41/09) и подзаконским актима.

Члан 5.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обезбеди Прихватилиште за псе ако на својој територији има паса луталица као и напуштених и изгубљених паса.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да псима луталицама, као и напуштеним и изгубљеним псима који су болесни или повређени обезбеди одговарајућу ветеринарску помоћ, а да за оне псе који се по Закону о добробити животиња морају или могу лишити живота обезбеди лишавање живота на хуман начин, у складу са истим Законом.

Члан 6.

До изградње прихватилишта за псе, послове хватања, превоза, смештаја, збрињавања и хумане еутаназије ухваћених паса луталица, напуштених и изгубљених паса, као и паса одузетих по налогу ветеринарског и општинског инспектора овлашћеног за надзор по овој Одлуци, обављаће ангажовани извођач, односно овлашћена служба зоохигијене, по потписаном Уговору.

Члан 7.

Приликом прикупљања и превоза напуштених и изгубљених животиња, са животињом се мора поступати тако да се проузрокује најмањи степен бола, патње, страха и стреса за животињу.

Члан 8.

У прихватилиште се смештају животиње:
1) које су напуштене и изгубљене,
2) чији власник, односно држалац не може више да се брине о њима,
3) које надлежни орган одузме власнику, односно држаоцу, и
4) које су у опасности.
Предузеће је дужно да сарађује са надлежним ветеринарским службама и организацијама за заштиту животиња, као и да редовно обавештава јавност и друге власнике прихватилишта о животињама које се налазе у прихватилишту, у складу са Законом о добробити животиња.

Члан 9.

Приликом смештања животиња у прихватилиште врши се тријажа и третман против екто и ендопаразита, утврђује се идентитет животиње, обавештава се власник, односно држалац животиње, проверава се списак тражених животиња, врши се преглед од стране ветеринара, утврђује се здравствено стање животиње, смешта се и разврстава животиња према полу, врши се стерилизација и обележавање, у складу са Законом о ветеринарству, уводи се животиња у евиденцију прихватилишта и предузимају се друге мере превентивне здравствене заштите животиња.

Члан 10.

Ако се псу или мачки, који су смештени у прихватилиште, након истека рока од најмање 30 дана не пронађе власник или ако се не збрину на неки други начин, са њима се поступа у складу са Програмом из члана 12. ове одлуке.

Члан 11.

Ако се животињи, осим пса и мачке, која је смештена у прихватилиште не пронађе власник или држалац, односно ако се не збрине на неки други начин, као и ако њено чување изискује несразмерне трошкове, животиња ће се продати или поклонити.

Члан 12.

У вршењу послова контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, Предузеће је дужно да поступа у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији општине Прокупље, који доноси Општинско веће општине Прокупље на предлог Предузећа.
Послови контроле и смањења популације напуштених паса и мачака обухватају следеће мере:
- регистрацију и обележавање напуштених паса и мачака,
- побољшање услова у прихватилишту,
- стерилизацију напуштених паса и мачака,
- удомљавање,
- промовисање одговорног власништва над животињама путем медијске кампање,
- едукацију и информисање власника или држалаца животиња о особинама и потребама животиња и законским обавезама власника, односно држалаца, и
- друге мере у складу са законом.

Члан 13.

Послови нешкодљивог уклањања лешева животиња са јавне површине до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла обухватају:
- пријем пријава о налажењу леша животиња на јавној површини,
- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавне површине, и
- превоз или организовање превоза лешева животиња са јавне површине до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Предузеће је дужно да у року од 24 часа од пријаве леша животиње исти уклони са јавне површине.

Послови из става 1. овог члана обављају се у складу са прописима којима се уређује начин нешкодљивог уклањања и искоришћавања животињских лешева.

Када је животиња угинула под околностима које се не сматрају уобичајним, леш животиње може бити уклоњен само по налогу ветеринарског инспектора.

Члан 14.

Послови спровођења мера контроле и смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама обухватају:
- старање о броју и врсти присутних штетних микроорганизама, глодара и инсеката,
- пријем пријава о присутности штетних микроорганизама, глодара и инсеката,
- предузимање мера ради смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката,
- надзор над спровођењем смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката, и
- друге послове којима се спроводи мера контроле и смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката.

У вршењу послова из става 1. овог члана Предузеће, односно ангажовани извођач дужно је да испуњава услове у погледу просторија, кадрова, опреме, заштитних средстава, врсте и количине препарата и других потребних средстава за спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ВЛАСНИКА, ОДНОСНО ДРЖАОЦА ЖИВОТИЊЕ

Члан 15.

Предузеће доноси годишњи програм делатности зоохигијене, који садржи:
1. обим послова који се обављају у оквиру делатности зоохигијене, у складу са законом и подзаконским актима, са динамиком њихове реализације,
2. начин организовања и извршавања послова из делатности зоохигијене, и
3. износ потребних средстава за реализацију програма.

На програм из става 1. овог члана Општинско веће даје сагласност.

Програм из става 1. овог члана доноси се до краја текуће године за наредну годину.

Члан 16.

У току вршења послова у прихватилишту, Предузеће је дужно да:
1. свакодневно, у складу са биолошким циклусом животиња, прикупља напуштене и изгубљене животиње,
2. прима пријаве о напуштеним и изгубљеним животињама,
3. врши превоз прикупљених животиња до прихватилишта,
4. прикупљене животиње смешта у прихватилиште,

5. предузима активности у циљу проналажења власника, односно држаоца животиња,
6. на захтев власника, односно држаоца животиње, врати животињу у року од 15 дана од дана смештања у прихватилиште,
7. обезбеди лица обучена за поступање са животињама,
8. припреми план збрињавања животиња у случају затварања прихватилишта,
9. брине о животињама са пажњом доброг домаћина,
10. напуштеним и изгубљеним животињама које су болесне или повређене пружи одговарајућу ветеринарску помоћ, а да за неизлечиво болесне или повређене животиње обезбеди лишавање живота у складу са Законом о добробити животиња, и
11. обавља и друге послове у складу са законом.

Члан 17.

У вршењу делатности зоохигијене и обављању послова Предузеће је дужно да у свему поступа у складу са правилником којим се ближе утврђују услови за заштиту добробити животиња у погледу простора, просторија и опреме, које прихватилиште мора да испуњава, начин поступања са животињама у овим објектима, програм обуке особља које се стара о добробити животиња, садржина и начин вођења евиденције у прихватилиштима, начин и средства за прикупљање напуштених и изгубљених животиња, начин превоза и збрињавања напуштених и изгубљених животиња, као и са другим подзаконским актима којима се уређује обављање делатности зоохигијене.

Члан 18.

Власник, односно држалац који изгуби животињу дужан је да тај губитак без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана губитка животиње, пријави Предузећу и ветеринарској служби.

ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 19.

Средства за обављање и развој делатности зоохигијене обезбеђују се из:
- прихода буџета општине Прокупље,
- прихода од услуга делатности зоохигијене,
- наменских средстава других нивоа власти, и
- других извора, у складу са Законом.

Члан 20.

Трошкове збрињавања напуштене животиње у прихватилишту сноси власник, односно држалац животиње, а ако је он непознат, трошкове збрињавања сноси Предузеће, у складу са програмом из члана 15. ове Одлуке.

Члан 21.

Трошкове одузимања животиња, осим паса и мачака, у поступку принудног извршења сноси власник, односно држалац животиње.
Ако чување одузете животиње изискује несразмерне трошкове, одузета животиња се уступа одговарајућој организацији или предузетнику уз накнаду, односно, продаје се.
Трошкови из става 1. овог члана обухватају трошкове превоза, лечења, смештаја и исхране животиње, као и друге трошкове.
Ако трошкови из става 3. овог члана буду већи од износа накнаде из става 2. овог члана, разлику трошкова сноси власник, односно држалац животиње, под претњом принудне наплате.

Члан 22.

Цене услуга из делатности зоохигијене, које Предузеће пружа власницима, односно држаоцима животиња, утврђују се ценовником који доноси Надзорни одбор Предузећа.
На ценовник из става 1. овог члана претходну сагласност даје Општинско веће.

Члан 23.

За послове предвиђене програмом из чл. 15. ове Одлуке средства се обезбеђују у буџету општине Прокупље.

НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 24.

Ако дође до поремећаја или прекида у раду Предузећа услед ванредне ситуације или из других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Предузеће је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то да:
1. радно ангажује запослене у Предузећу на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање делатности зоохигијене ,
2. организује хитне поправке уређаја којима се обезбеђује обављање делатности зоохигијене и
3. предузме и друге мере које утврде надлежни органи Општине.
Када Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана, Општинско веће може да ангажује друго правно лице или предузетника, на терет Предузећа.

Члан 25.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности зоохигијене , као и у случају штрајка запослених у Предузећу, Општинско веће предузима оперативне и друге мере, којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање Предузећа и обављање делатности зоохигијене , у складу са законом и одлуком Скупштине општине Прокупље.

НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 26.

Предузеће је дужно да, у случају поремећаја или прекида у обављању делатности зоохигијене насталог услед ванредне ситуације или из других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, поред предузетих мера из члана 24. ове одлуке, обавести Општинску управу општине Прокупље о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Члан 27.

Кад Општинска управа општине Прокупље прими обавештење из члана 26. ове одлуке, дужна је да без одлагања обавести Општинско веће и да:
1. одреди ред првенства и начин обављања делатности зоохигијене ,

2. нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине Предузећа који служе за обављање делатности зоохигијене ,
3. предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере, и
4. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности зоохигијене , као и одговорност за накнаду учињене штете.

МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 28.

Забрањено је:
1. прикупљање, уклањање и смештање животиња у прихватилиште, осим од стране Предузећа,
2. остављање лешева угинулих животиња и њихових делова на јавним површинама,
3. сахрањивање угинулих животиња и њихових делова ван места одређеног за ту сврху,
4. држање и збрињавање животиња супротно одредбама ове одлуке, и
5. вршење других радњи, супротно одредбама ове одлуке.

НАДЗОР

Члан 29.

Надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа општине Прокупље - Одељење за урбанизам, стамбено комуналне делатности и грађевинарство.
Инспекцијски надзор над применом ове одлуке обавља Одељење за инспекцијске послове .
Поједине одредбе ове Одлуке, из оквира утврђених Законом, односе се на контролу и надзор:
Ветеринарске инспекције и
Министарства унутрашњих послова – ПУ Прокупље

Члан 30.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1. изда налог Предузећу да уклони леш животиње са јавне површине;
2. изда налог да се прикупи напуштена или изгубљена животиња, у складу са одредбама ове одлуке, и
3. предузима и друге мере, у складу са овом одлуком и прописима донетим на основу ове одлуке.

Жалба на решење комуналног инспектора не одлаже извршење решења.
Решење Општинског већа у управном поступку је коначно и против њега се може покренути управни спор.
За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са Законом, физичком лицу, предузетнику, правном лицу и одговорном лицу у правном лицу.
Уколико комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, одмах ће о томе, писаним путем, обавестити надлежни орган.

Члан 31.

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са инспекцијским службама Републике Србије, у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се Предузеће ако:

поступи супротно одредбама члана 8. ове Одлуке
не уклони леш животиње са јавне површине у року од 24 часа од пријаве истог (чл. 13. ст. 2.)
не донесе годишњи Програм делатности зоохигијене (чл.15. ст.1.)
поступи супротно одредбама члана 16. ове Одлуке
поступи супротно одредбама члана 28. ст. 1. тачке 2., 3., 4. и 5.

Члан 33.

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:
1. поступи супротно одредби чл.18.
2. одбије да плати трошкове збрињавања напуштене животиње смештене у прихватилиште (члан 20.)
3. поступа са животињама супротно члану 28. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 30.000,00 динара.
За прекршај из става 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном од 50.000,00 динара.
За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000,00 динара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Послове спровођења мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама обавља привредно друштво или предузетник, коме се, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке, обављање ових послова повери, до испуњавања услова да наведене послове обавља Предузеће.

Члан 35.

У прихватилиште се, до обезбеђивања услова предвиђених овом одлуком за смештај других животиња, смештају: напуштени и изгубљени пси и мачке, пси и мачке чији власник, односно држалац не може више да се брине о њима, пси и мачке које надлежни орган одузме власнику, односно држаоцу, као и пси и мачке које су у опасности.
Послове смештаја других животиња у прихватилиште, до испуњавања услова да наведене послове обавља Предузеће, обављаће привредно друштво или предузетник коме се обављање ових послова повери у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Прокупље".

Број 06-58/2017-02
У Прокупљу, 22.09. 2017.. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Дејан Лазић с.р.

На основу члана 2. и 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр.88/11 и 104/16), члана 21. Закона о сахрањивању и гробљима („Сл. гласник РС“ бр.101/2005, 120/12- УС, 84/2013 – одлука УС), члана 20. став 1. тачка 5. и члана 32. став.1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07 и 83/14 – др. закон), члана 39. Закона о прекршајима („Сл. Гласник РС“ бр. 65/13, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС) и члана 32. Статута општине Прокупље („Службени лист општине Прокупље“ бр. 7/08) Скупштина општине Прокупље, на седници одржаној дана 22.09. 2017. донела је

О Д Л У К А
О УРЕЂИВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ГРОБЉА И САХРАЊИВАЊУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком прописују се услови и начин организовања послова на уређивању и одржавању гробља, уређивање и одржавање гробља које је проглашено за културно добро, сахрањивање и стављање гробља ван употребе на територији Општине Прокупље.

Члан 2

Уређивање и одржавање гробља и сахрањивање је опремање простора за сахрањивање, изградња и одржавање саобраћајница и стаза, подизање и одржавање зеленила, одржавање чистоће, уређивање, опремање и одржавање објеката за погребне услуге, одржавање гробова, укоп, превоз и пренос умрлих и пружање других погребних услуга.

Члан 3

Послове одржавања и уређивања гробља и сахрањивање у Прокупљу вршиће ЈКП „HAMMEUM“ Прокупље (у даљем тексту Предузеће) односно друго предузеће коме Скупштина Општине повери обављање ове комуналне делатности у складу са Законом и одредбама ове одлуке.
Послове из предходног става у другим насељеним местима на територији Општине Прокупље вршиће месна заједница на чијој се територији налази гробље, односно Предузеће по одлуци Скупштине Општине а на предлог месне заједнице.
Предузеће коме су поверени послови одржавања и уређивања гробља и сахрањивања дужно је да води евиденцију о гробовима, гробницама и другим спомен обележјима, споменицима и другим предметима на гробљу, сахрањеним лицима и објектима који припадају гробљу.

Члан 4

Предузеће је у обавези да има службу за превоз покојника у II и III смени (у даљем тексту дежурна служба), која ће интервенисати по позиву Министарства унутрашњих послова и дежурног истражног судије Основног и Вишег суда.
Дежурна служба интервенише у случајевима задесне смрти на јавном месту, убиству, самоубиству, саобраћајне незгоде и другим случајевима када процене органи по чијем позиву се интервенише Дежурна служба приликом интервенције врши и асанацију терена, а лице из става 2 овог члана превози до капеле или Судске медицине

II ГРОБЉА

Члан 5

Гробље је земљиште које је урбанистичким односно просторним планом одређено за сахрањивање умрлих.
Гробље у употреби мора да испуњава услове прописане законом.
Скупштина Општине одређује и ставља ван употребе гробља или део гробља.
Гробље стављено ван употребе или део таквог гробља може се користити за друге намене, према урбанистичком плану и у складу са законом.

Члан 6

На гробљу се у складу са урбанистичким планом одређују гробна места -једногробна и двогробна за гробове, четворогробна и шестогробна за гробнице, розаријум и колумбаријуми за полагање урне у врт сећања за посипање пепела.
Гробна места Предузеће даје у закуп кориснику гробног места на временски период од 10 година као обавезног рока почивања.

Члан 7

Закупнину гробног места, накнаду за уређивање и одржавање гробља и цене неопходних погребних услуга утврђује Предузеће које обавља комуналну делатност, уз сагласност надлежног Општинског органа
Предузеће одређује накнаду за грађевинско уређење гробних места, трошкове ексхумације и посебних услова по захтеву странке.

Члан 8

Гробље које је у употреби мора бити отворено сваког дана, и то у периоду од 1. априла до 30. септембра, од 7,00 до 19,00 сати, а у периоду од 1. октобра до 31. марта - од 7,00 до 16,00 сати.

Члан 9

На гробљу се мора одржавати ред и мир.
Предузеће коме је поверено обављање погребне делатности прописује одржавање реда на гробљу.
На видном месту на улазу у гробље истичу се одредбе о одржавању реда на гробљу и времену обављања ове погребне делатности.

Члан 10

На гробљу је забрањено:
улажење и задржавање ван времена, када гробље није отворено за посетиоце,
приступ деци млађој од 10 година без пратње одраслог лица,
увођење животиња,
оштећење гробова, гробница и објеката који служе за одржавање и коришћење гробља,
садња дрвећа и украсног шибља без одобрења Предузећа,
друге радње чије забране пропише Предузеће које обавља комуналну делатност.

Члан 11

Средства за прибављање земљишта за гробље и средства за уређивање и одржавање гробља обезбеђују се из:
накнаде за земљиште,
закупнине за гробно место,
накнаде за уређивање и одржавање гробља,
цене за неопходне погребне услуге,
буџета општине,
других Фондова за комунално уређење сеоског подручја.

Накнада за земљиште су трошкови које општина има у поступку експропријације за прибављање земљишта за гробље или проширење гробља.
У неопходне погребне услуге спадају закуп гробног места, погребни спровод и друге делатности које одреди Предузеће надлежно за ову врсту комуналних услуга.
Накнада из става 2 овог члана је елеменат за утврђивање висине закупнине за гробно место.
Предузеће коме је поверено уређивање и одржавање гробља, накнаду за земљиште наплаћује у оквиру закупнине за гробно место и уплаћује је у буџет општине.
Средства од накнаде за земљиште могу се користити само за прибављање земљишта за гробља и проширење гробља.

Члан 12

Земљиште које је урбанистичким и просторним планом предвиђено за проширење гробља, не сме се користити за покопавање посмртних остатака умрлог нити продавати трећим лицима.

III УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА

Члан 13

Уређивање и одржавање гробља у Општини Прокупље, уређивање и одржавање гробља бораца и гробља проглашеног за споменик културе обавља Предузеће.
Уређивање и одржавање гробља на сеоском подручју обавља Предузеће, односно друго предузеће коме општина повери обављање ових послова.
Уколико општина не повери уређивање и одржавање сеоског гробља Предузећу, односно другом предузећу, о његовом уређивању и одржавању стара се месна заједница на чијој се територији налази сеоско гробље.

Члан 14

Уређивање и одржавање гробља састоји се у:

1.свакодневном чишћењу и одношењу отпадака као што су папир, уклоњени стари венци, цвеће, покошена трава, отпаци од изведених грађевинских радова, сувишна земља и други отпаци и остаци

2.редовном кошењу траве на слободним површинама на гробљу, на прилазним стазама око гробних места и на гробним местима која нису издата у закуп

3.редовном окопавању и резању украсног дрвећа и шибља као и одржавању цветних рундела изван гробних места

4.одржавању у уредном и чистом стању свих објеката на гробљу као што су мртвачнице, просторије за вршење верских обреда , санитарне просторије, асфалтне стазе, ограде, расвета унутар објеката и на отвореном простору

5.одржавање у исправном стању свих инсталација на гробљу

Члан 15

Гробна места уређују се и одржавају у складу са пројектом гробља.
Гробља и споменици културе на гробљима уређују се и одржавају на начин утврђен прописима о заштити културних добара.

Члан 16

Изградња гробница, подизање надгробног споменика и других спомен -обележја на гробљу врши се у складу са урбанистичким планом.

Димензије једног гробног места са гробном ивицом износе: ширина 1,20 м и дужина 2,50 м, а без гробне ивице ширина 0,90 м и дужина 2,05 м.

Члан 17

Гробна места уређују и одржавају породица, сродници или друга лица која су преузела обавезу уређивања и одржавања гробних места.
Лица из става 1 овог члана могу уређивање и одржавање гробних места поверити предузећу које обавља ову комуналну делатност.

Члан 18

На гробљима се могу изводити радови у вези са подизањем споменика, спомен - обележја, као и други грађевински радови, у складу са урбанистичким планом гробља и прописаном реду на гробљу и уз одобрење надлежног органа Предузећа.
Радове из става 1. овог члана могу изводити правна лица и предузетници регистровани за извођење ових врста радова.
Радови на текућем одржавању споменика и спомен - обележја могу се изводити без посебног одобрења из става 1 овог члана.
Под текућим одржавањем, у смислу става 2. овог члана, сматра се: замена слике, бојење слова, поправка појединих елемената споменика и спомен -обележја, замена дрвених симбола (крст, табла, пирамида и сл.).
На гробљима - споменицима културе и спомен - гробним обележјима, радови се могу обављати само по претходно прибављеној сагласности Завода за заштиту споменика културе.

Члан 19

Извођач радова на гробљу дужан је да:
поднесе скицу објекта, односно споменика и сагласност закупца гробног места,
радове обавља у време које одреди Предузеће ,
грађевински материјал уклони одмах по завршетку радова, а у случају прекида или застоја у извођењу радова доведе место извођења радова у уредно стање одмах, а најкасније у року од три дана од завршетка, односно прекида или застоја,
за превоз материјала користи оне стазе и путеве чијим коришћењем неће нанети штету гробовима и гробницама и другим објектима и инсталацијама на гробљу.
Када извођач радова не поступи у складу са ставом 1. тачка 3. и 4. овог члана, Предузеће ће га упозорити и одредити рок у којем је извођач радова дужан да место извођења радова доведе у првобитно стање и надокнади евентуално насталу штету, а у супротном ће то Предузеће учинити на његов трошак.

Члан 20

На гробљу је забрањено подизање и постављање обележја и других ознака које нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу.
Забрањено је постављање обележја на гробницама, споменицима и спомен обележјима, који изгледом, знацима и натписом вређају патриотска, верска, национална или друга осећања грађана.

Члан 21

Гробља - споменици културе, спомен-гробнице и споменици који су проглашени за културно добро - споменике културе, уређују се и одржавају по одредбама Закона о заштити споменика културе.
Евиденцију о споменицима културе из става 1. овог члана води надлежна организација за заштиту споменика културе.

IV САХРАЊИВАЊЕ

Члан 22

Под сахрањивањем умрлих у смислу ове Одлуке сматра се покопавање посмртних остатака умрлих и друге радње које се у том циљу предузимају.
Сахрањивање се обавља на гробљу које је у употреби, на начин прописан законом и овом одлуком.
Сахрањивање мртворођених беба врши се на одређеном месту које одреди Предузеће у оквиру гробља које је у редовној употреби.

Члан 23

Сахрањивање делова људског тела врши се на одређеном месту које одреди Предузеће на гробљу у редовној употреби.
Предузеће и Здравствени центар ће склопити уговор којим ће регулисати сва питања у вези са сахрањивањем из става 1. овог члана.

Члан 24

По утврђеној смрти, посмртни остаци умрлог преносе се на гробље специјалним возилом.
У насељеним местима, где на гробљима нису изграђене мртвачнице и капеле, посмртни остаци преносе се и чувају на месту које одреди породица и сродници умрлог.

Члан 25

Родитељи мртворођене бебе преузимају тело и пријављују сахрањивање предузећу надлежном за ове послове.
Уколико родитељи у року од 5 дана не преузму тело мртворођене бебе Здравствени центар ће о томе обавестити Предузеће и доставити пратећу документацију ради преузимања и сахрањивања тела.

Члан 26

Сахрањивање мртворођених беба се врши уз присуство Комисије коју формира Јавно Предузеће.
О извршеном сахрањивању Комисија сачињава записник.
Предузеће је дужно да води евиденцију о гробним местима у којима је извршено сахрањивање мртворођених беба.

Члан 27

Смртни случај се мора пријавити Предузећу у року од 4-6 часа од момента утврђивања смрти.
Сахрањивање се може извршити најраније по истеку 24 часа од момента наступања смрти.
На основу потврде о смрти, Предузеће одобрава и одређује дан и време сахране у споразуму са лицем које је пријавило сахрану.
Предузеће је дужно да за сахрањивање умрлих обезбеди рад службе сваког дана, осим недељом, на дан Божића, Ускрса и 1. јануара, и то:
од 1. маја до 30. септембра - од 8,00 до 17,00 сати,
од 1. октобра до 30. априла - од 8,00 до 16,00 сати.
Одредбе из предходног става ће се примењивати по прибављању хладњаче за чување посмртних остатака.

Члан 28

Предузеће одмах по пријему пријаве смрти одредиће са подносиоцем пријаве време сахране и време превоза посмртних остатака од стана или болнице у мртвачницу на гробљу.

Члан 29

По пријави за сахрањивање, Предузеће одређује гробно место за сахрањивање и закључује уговор са подносиоцем пријаве.

Уговором из става 1. овог члана утврђује се висина накнаде за закуп, резервацију и одржавање гробног места, обавезни рок почивања и рок за који се врши закуп, накнада за резервацију гробног места, међусобна права и обавезе након истека рока почивања, начин и услови за ексхумацију и пренос посмртних остатака.
Трошкове сахране мртворођене бебе сносе родитељи.
Уколико родитељи одбију обавезу из претходног става, трошкове сахране измириће Општина.

Члан 30

По изношењу ковчега са посмртним остацима из мртвачнице могу се вршити верски обреди у складу са обичајима.

Члан 31

Улицама града не сме се организовати нити кретати поворка, нити се смеју обављати погребне свечаности ван мртвачнице и гробља.
Од одредбе из претходног става могу се изузети посмртни остаци лица чије сахрањивање организује надлежни државни орган.
Посмртни остаци лица чију сахрану организује правно лице уз одобрење општинског органа, могу бити изложени пре сахрањивања на одређеном месту ван гробља ради указивања посебних посмртних почасти.

Члан 32

Сахрањивање на сеоском гробљу, у року из члана 24. става 1., пријављује се месној заједници.
На основу потврде о смрти, месна заједница одобрава и одређује време сахране на сеоском гробљу у споразуму са лицем које је пријавило сахрану.
Месна заједница одређује гробна места за сахрањивање на основу пријаве за сахрањивање, за гробља у селима која нису поверена другом предузећу на одржавање, уз обавезно сачињен уговор о поверавању ове делатности са предузећем надлежним за обављање погребних услуга.

Члан 33

Гробница, гробно место се може унапред резервисати на основу уговора о закупу, независно од пријаве сахрањивања.

Члан 34

Приликом сахрањивања може се организовати погребна свечаност.
Погребну свечаност организује Предузеће, при чему се у погледу врсте и обима свечаности уважава воља умрлог, сродника и других лица и утврђен дневни распоред сахране.
Погребна свечаност и опроштај од умрлог обавља се уколико је то жеља умрлог, породице, сродника и других лица, у складу са верским обредима, по прописима о верским заједницама.

Члан 35

Сахрањивање грађана муслиманске вероисповести, уколико је то жеља умрлог или породице, вршиће се на гробљу „Губа“ према постојећим обичајима на досадашњи начин али без поворке кроз град.

Члан 36

Део погребне свечаности се може извршити поред гробног места.
Најкасније два часа по завршетку погребне свечаности, Предузеће мора да затвори гробно место, односно обликује гробну хумку, постави надгробна обележја и распореди донето цвеће и венце.

Члан 37

У знак сећања на умрлог, породица, сродници и друга лица могу да засаде спомен- дрво или поставе друго спомен - обележје (спомен - чесма, клупе) на месту које одреди предузеће у складу са Одлуком Предузећа и пројектном документацијом.

Члан 38

Сахрањивање неидентификованих умрлих лица обавља Предузеће у року од 3 дана од преноса умрлог у мртвачницу.

Сахрањивање лица из става 1. овог члана извршиће се на основу акта надлежног органа, којим је утврђена чињеница да је лице неидентификовано.

Члан 39

Посмртни остаци сахрањених почивају у гробном месту у року одређеном законом.

Изузетно, пре истека рока обавезног почивања у исто гробно место може се сахранити брачни друг сахрањеног, његов сродник по крви у правој линији, а у побочној линији до четвртог степена сродства, као и брачни другови тих лица.

Члан 40

Породица, сродници и друга лица имају право да, по истеку обавезног рока почивања од 10 година, продуже рок почивања, под условима утврђеним уговором са Предузећем.

Предузеће из става 1. овог члана је дужно да шест месеци пре истека рока, односно продуженог рока почивања обавести лица из става 1. овог члана о праву да продуже рок почивања.

Члан 41

Ако у року од једне године по протеку обавезног рока почивања породица, сродници или друга лица не продуже рок почивања, односно писмено изјаве да не желе да продуже рок почивања и уколико гробно место нема својство спомен -гробног места, Предузеће ће посмртне остатке пренети у заједничку гробницу.

Члан 42

Надгробне споменике и друге предмете са гробних места, на којима је истекао рок обавезног почивања и није продужен, Предузеће може уклонити и позвати корисника гробног места да их преузме у року од 30 дана.

Ако се корисник гробног места не одазове позиву и не преузме надгробне споменике и друге предмете, у року од шест месеци по њиховом уклањању, Предузеће може продати исте путем јавног надметања, а средства добијена од продаје, по подмирењу трошкова надметања, депоновати код надлежног суда.

Члан 43

На писмени захтев или уз писмену сагласност породице, сродника и других лица умрлог може се дозволити ексхумација ради преноса посмртних остатака у други гроб или гробно место, на гробљу у граду, селу или ван града или ван села, пре истека прописаног рока почивања.

Уз захтев за ексхумацију прилаже се: копија личне карте подносиоца захтева, потврда Предузећа о обезбеђењу гробног места, извод из књиге умрлих, сагласност сродника и одобрење санитарног инспектора.

Решење о ексхумацији издаје Одељење надлежно за комуналне делатности.

Трошкове ексхумације и преноса посмртних остатака сносе лица из става 1. овог члана.

V НАДЗОР

Члан 44

Надзор над применом ове одлуке и над законитошћу рада Предузећа врши Одељење за урбанизам, стамбено – комуналне деластности и грађевинарство

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и над обављањем комуналне делатности врши Одељење за инспекцијске послове.

Комунални инспектор, поред овлашћења утврђених законом и Одлуком о комуналним делатностима, овлашћен је да:

донесе решење о уклањању обележја или других ознака које нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу,
донесе решење о уклањању натписа или других обележја или ознака на гробницама и гробовима којима се вређају патриотска, верска, национална и друга осећања грађана,
предузима и друге мере у складу са законом и овом одлуком, које су неопходне за обављање делатности.

Члан 45

Поступак за издавање решења из члана 44. став 3. тачка 1. и 2. ове одлуке покреће комунални инспектор по службеној дужности, на основу пријаве Предузећа, другог правног или физичког лица.
Када пријаву из става 1. овог члана подноси Предузеће дужно је да у пријави наведе све податке о лицу које је поставило обележје или друге ознаке које нису у вези са сахрањивањем лица на гробљу, или које је поставило натписе или друга обележја на гробницама и гробовима којима се вређају патриотска, верска, национална и друга осећања грађана и о чињеницама на основу којих је могуће утврдити или учинити вероватним да је учињен прекршај из члана 20. ове одлуке.
На основу пријаве Предузећа из става 2. овог члана, комунални инспектор доноси решење.
Када се поступак не покреће по пријави Предузећа већ по пријави другог правног или физичког лица, комунални инспектор утврђује да ли је извршен прекршај из члана 20. ове одлуке.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46

Новчаном казном у износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће које обавља ову комуналну делатност ако:

1. не води евиденцију о гробовима, гробницама и другим спомен-обележјима, споменицима и другим предметима на гробљу, сахрањеним лицима, као и објектима који припадају гробљу, (члан 3.)
2. се не придржава прописаног радног времена гробља (члан 8.),
3. не донесе акт о реду на гробљу и исти истакне на видно место (члан 9.),
4. не уређује и не одржава гробље на начин прописан чланом 14.
5. не уређује и не одржава гробље и гробове бораца, као и гробља и гробова који су проглашени за споменике културе, у складу са Законом о одржавању гробова бораца и Законом о заштити споменика културе (члан 21.),
6. се не придржава одредби прописаних у члану 22., 23. и 26. ове одлуке
7. се не придржава прописаног радног времена о раду службе за сахрањивање (члан 27.),
8. не обавести чланове породице, сроднике и друга лица пре истека обавезног рока почивања о праву продужетка рока почивања (члан 40.),
9. не обавести корисника гробног места о преузимању надгробног споменика и других предмета са гробног места, којима је истекао рок обавезног почивања, а исти није продужен и ако изврши продају надгробног споменика и других предмета супротно члану 42. ове одлуке,

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Предузећу, у износу од 10.000,00 динара.

Члан 47

Новчаном казном у износу од 40.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће и друго правно лице, а новчаном казном од 30.000,00 предузетник ако приликом извођења радова на гробљу и гробовима поступа супротно члану 18. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Предузећу и правном лицу новчаном казном у износу од 7.000,00 динара .

Новчаном казном у износу од од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступи супротно одредбама члана 10. став 1. тачка 4., члана 12., члана 20. и члана 22. ове Одлуке

Новчаном казном у износу од 5. 000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако :
се не придржава прописаног реда на гробљу (члан 9.),
поступа супротно члану 10. став 1. тачка 1., 2., 3., 5., и 6. ове одлуке,

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48

Предузеће коме се повери уређивање и одржавање гробља дужно је да у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке донесе акт о одржавању реда на гробљу, у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 49

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („ Службени лист“ Општине Прокупље бр. 2/2011) .

Члан 50

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Прокупље.

Број 06-58/2017-02
У Прокупљу, 22.09. 2017.. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Дејан Лазић с.р.

15

На основу члана 2. и 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр.88/11 и 104/16), члана 22. став 2. Закона о условима за обављање промета робе, вршење услуга у промету робе и инспекцијском надзору (’’Сл.гласник РС’’, бр. 39/96; 20/97, 46/98, 34/2001,- др.закон, 80/2002 – др. Закон и 101/2005 – др. закон), члана 20. став 1. тачка 5. и члана 32. став.1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07 и 83/14 – др. закон), члана 39. Закона о прекршајима („Сл. Гласник РС“ бр. 65/13, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС) и члана 32. Статута општине Прокупље („Службени лист општине Прокупље“ бр. 7/08) Скупштина општине Прокупље, на седници одржаној дана 22.09. 2017. донела је

ОДЛУКУ О ПИЈАЦАМА

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се изградња одржавање и управљање пијацама, обављање промета робе и пружање услуга на пијацама на територији општине Прокупље.

Члан 2.

Пијаца је урбанистичким планом одређен простор изграђен, уређен и опремљен за промет робе и пружање услуга.

Пијаца је изграђен, уређен и опремљен простор који се користи за промет робе и пружање пијачних услуга до довођења тог простора у намену према урбанистичком плану.

Члан 3.

Према намени и врсти робе чији се промет врши на пијаци, организује се; зелена пијаца, кванташка пијаца, сточна пијаца, пијаца занатских производа, робна пијаца, ауто-пијаца и друге специјализоване пијаце.

УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Члан 4.

Пијацама управља ЈКП” HAMMEUM” коме су поверени ови послови (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 5.

Управљање пијацама и пружање пијачних услуга је делатност од јавног интереса.

Члан 6.

За сваку врсту пијаце Предузећа прописује пијачни ред, којим се одређује намена пијаца према врсти производа, који се могу на њима продавати, радно време пијаца, организација пијачног промета, услови под којима се врши промет, висина и начин плаћања пијачних услуга и других накнада и мере за одржавање реда на пијаци.

Сагласност на пијачни ред даје Председник општине Прокупље, а Предузеће је дужно да примерак пијачног реда као и сваку измену достави комуналној инспекцији.

Члан 7.

Предузеће може одржавати пролећни, летњи, јесењи и специјализовани вашар.

Дани у којима се одржавају вашари и место одржавања , одређују се посебно за сваку годину и о томе обавештава јавност на погодан начин.

ИЗГРАДЊА И УРЕЂЕЊЕ ПИЈАЦА

Члан 8.

Пијаце се изграђују као затворени и отворени простори, уређени и опремљени за промет робе и пружање услуга.

Члан 9.

Зелена пијаца, пијаца занатских производа и робна пијаца мора имати:

1) Посебне улазе за возила којима се врши снабдевање пијаце и посебне улазе за потрошаче,
2) Затворени простор за управу и инспекције,
3) Затворени просор за продају робе у сталним објектима (продавница) и за чување робе (магацини и складишта), са одговарајућим уређајима и опремом,
4) Отворени простор за продају робе из привремених објеката (из киосака, барака и других сличних привремених објеката), са одговарајућом опремом (витрине, тезге, пултови, боксови, столови, кошеви и друго),
5) Довољан број контролних мерила (ваге),
6) Хигијенски исправну текућу воду за пиће, прикључену на водоводну мрежу,
7) Довољно хидраната прикључених на водоводну мрежу и довољно сливника за одвођење отпадних вода прикључених на водоводну и канализациону мрежу,
8) Клозете за јавну употребу, посебно за жене и мушкарце, прикључених на канализациону мрежу,
9) Вештачко осветљење,
10) Довољно хигијенских судова за сакупљање смећа,
11) Ограду
Пијаце из става 1. овог члана могу имати угоститељске објекте.

Члан 10.

Сточна пијаца мора имати:
1) улаз-излаз
2) затворени простор за управу и инспекције,
3) простор за смештај крупних животиња,
4) оборе или кавезе за смештај ситних животиња,
5) простор за привремено издвајање заражених животиња,
6) место са опремом за чишћење и дезинфекцију превозних средстава којима се животиње допремају, односно отпремају,
7) довољан број утоварних и истоварних рампи,
8) појилиште за стоку,
9) вагу за мерење крупне и ситне стоке,
10) простор за продају сточне хране,
11) објекте из члана 9. тачка 6.- 11. ове Одлуке.

Пијаца из става 1. овог члана може имати:
1) услужну кланицу
2) занатско-угоститељске објекте.

Члан 11.

Кванташка пијаца мора имати:
1) улаз-излаз,
2) затворени простор за складиштење и истовар и утовар робе,
3) отворени простор за камионе ради утовара и истовара робе,
4) вагу за мерење,
5) објекте из члана 9. тачка 6.-11. ове Одлуке

Пијаца из става 1. овог члана може имати угоститељске објекте.

Члан 12.

Ауто пијаца мора имати:
1) улаз-излаз,
2) затворени простор-паркинг места за разне врса возила,
3) отворени простор за продају делова за возила и деривата нафте (уља, мазива и антифризма),
4) објекте из члана 9. тачка 6.-11. ове Одлуке.
Пијаца из става 1. овог члана може имати:

1) сервис за технички преглед возила која се продају,
2) угоститељске објекте.

Члан 13.

Специјализоване пијаце , зависно од врсте производа који се продају, морају имати одговарајуће објекте из члана 9.-12. ове Одлуке.

Члан 14.

Објекти на пијацама из члана 9.-12. ове Одлуке граде се, односно постављају и уређују као стални и привремени објекти .
Стални и привремени објекти граде се, односно постављају у складу са прописима о изградњи објеката.
Као стални објекти граде се продавнице за продају робе и магацини и складишта за чување робе , са одговарајућом опремом.
Као привремени објекти постављају се киосци, бараке и други слични привремени објекти.
На пијацама се поставља одговарајућа опрема (витрине, тезге, пултови, боксови, постоља, столови, кошеви и друго).
Члан 15.
Стални и привремени објекти морају бити изграђени, односно постављени у складу са прописима којима се обезбеђују хигијенско-технички и ветеринарско-санитарни услови промета робе и пружања услуга.
Члан 16.
Пијачни плато мора бити обрађен од адекватног материјала, погодног за чишћење, прање и дезинфекцију (асфалт, бетон и др).
Тезге и други привремени објекти намењени за излагање и продају производа морају бити од материјала који се лако чисти и одржава.

Члан 17.

Сталне и привремене објекте на пијаци може градити, односно постављати Предузеће а друга правна лица, предузетници и грађани ако добију пијачни простор у закуп.

Члан 18.

Ако друго правно лице, предузетник или грађанин гради, односно поставља објекат на пијаци без одобрења , или ако објекат не испуњава хигијенско-техничке и друге услове, ако је дотрајао или теже оштећен, грађевински, односно комунални инспектор ће му наложити уклањање објекта.
Ако ова лица не поступе по налогу, грађевински односно комунални инспектор ће такав објекат уклонити о трошку тог лица.

Члан 19.

На свакој пијаци на видном месту мора бити истакнуто име пијаце, радно време и пијачни ред.

НАМЕНА ПИЈАЦА

Члан 20.

Зелене пијаце се користе за обављање промета на мало:
1) пољопривредно-прехрамбених производа
- свежег и сушеног воћа, поврћа, шумских плодова и јаја;
- јужног воћа, млечних производа, заклане живине, кора за питу и производа од теста;
2) цвећа,украсног и лековитог биља, садног материјала, семенске робе, украсних јелки, омота за паковање намирница;
3) непрехрамбених производа занатских радњи и домаће радиности.

Члан 21.

Сточна пијаца користи се за промет крупне и ситне стоке и сточне хране (сено, слама и слично, пшенице, кукуруза, јечма, овса, запрежних возила и делова).

Члан 22.

Кванташка пијаца користи се за промет пољопривредно-прехрамбених производа на велико у одговарајућој амбалажи (вреће, џакови, сандуци, гајбе и слично), који су претежно мерени или немерени из камиона, приколица и других возила.

Члан 23.

Пијаца занатских производа користи се за промет занатских производа и производа домаће радиности и пружање ситних занатских услуга, као и за промет непрехрамбених производа.

Члан 24.

На робној пијаци обавља се промет на мало:

1. индустријско-непрехрамбених производа и то:
- текстила,
- обуће,
- одеће,
- финалних производа за личну употребу и употребу у домаћинству од порцелана, стакла,керамике,коже,текстила,гуме и пластике;
- металне и електротехничке робе за чији промет и употребу није прописано обезбеђење гарантног листа и техничких упутстава;
- спортске опреме;
- хемиских производа и то: сапуна и детерџената, препарата за чишћење и полирање, козметичких и тоалетних препарата;
- књига и канцеларијског прибора;

2. половне (употребљаване) робе (одећа, обућа, разни кућни предмети, аутоделови, мотори и њихови делови, електрични апарати и друга слична роба).

Члан 25.

Ауто-пијаца се користи за промет моторних возила, свих делова и опрема за возила и деривата нафте (само уља, мазива и антифриза).

Члан 26.

Специјализоване пијаце могу се организовати за продају резане грађе, огревног дрвета и других производа од дрвета већих димензија, као и негашеног креча.

Члан 27.

На пијацама се могу у одређене дане организовати сајмови, вашари, изложбе и сличне привредне манифестације.

О одржавању ових манифестација Предузеће на погодан начин обавештава јавност.

Ове манифестације могу се организовати и на другим јавним површинама и објектима на основу одобрења Општинске управе, у складу са прописима Општине о постављању мањих монтажних објеката и општим условима за уређење града.

Члан 28.

Предузеће одређује места за сваку врсту робе и означава их одговарајућим ознакама.

Продајна места за продају поједине робе морају представљати целину.

ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОМЕТА РОБЕ НА ПИЈАЦАМА

Члан 29.

Промет робе на пијацама организује Предузеће .

Радници који врше наплату пијачне накнаде и организују пијачни ред морају имати службена одела и службену легитимацију са фотографијом.
Радници из става 2. овог члана морају бити присутни на пијацама за време које је одређено пијачним редом.

Члан 30.
На пијацама се врши промет робе на мало, осим на кванташкој пијаци на којој се врши промет робе на велико.
Члан 31.
Пијачни простор и пијачне објекте могу користити правна лица, предузетници и грађани за продају својих производа (у даљем тексту: продавац) и грађани за снабдевање производима на пијаци (у даљем тексту: купац).

Члан 32.
Продавци могу користити пијачни простор и пијачне објекте за продају својих производа под следећим условима:
1) Правна лица, ако су регистрована код надлежног органа за продају производа који се могу продавати на пијацама преко радника у радном односу;
2) Предузетници, ако су регистровани код надлежног органа за промет производа који се могу продавати на пијацама, непосредно и преко чланова породичног домаћинства или радника у радном односу;
3) Грађани- земљорадници, ако поседују уверење-потврду (да су произвођачи производа који се могу продавати на пијацама, непосредно или преко члана породичног домаћинства).
Без доказа наведених у ставу 1. овог члана, Предузеће не може издати на коришћење пијачни простор и пијачне објекте.

Члан 33.
Предузеће пијачни простор и пијачне објекте даје на коришћење продавцима.

Члан 34.
Пијачни простор и пијачни објекат не може се дати на коришћење накупцима и препродавцима.

Члан 35.
Продавци могу уносити своје производе у пијацу само на капији, односно улазу за продавце.
Продавци су дужни да плате накнаду за пијачну услугу. Без плаћене накнаде за услугу не може се вршити промет робе на пијачни простор.
Продавци могу улазити камионима и другим моторним прикључним возилима на пијачни простор, ради довоза и продаје робе, уз одобрење Предузећа .
Возила из става 3. овог члана, ради утовара и истовара робе, не могу се задржавати на пијачном простору дуже од једног часа, осим возила за продају робе и возила на кванташкој пијаци.

Члан 36.
Предузеће је дужно да упозори продавце да не смеју да уносе у промет робу, која се не може продавати на одређеној врсти пијаце, као и да обављају делатности које се не могу обављати на пијацама.
Уколико продавац не поступи по упозорењу овлашћеног службеног лица Предузећа може му се ускратити закуп пијачног простора и пијачног објекта.

Члан 37.
Промет робе на пијацама може се вршити само на одређеним местима за ту врсту робе.

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ ВРШИ ПРОМЕТ РОБЕ НА ПИЈАЦАМА

Члан 38.
Промет робе на пијацама врши се под условима прописаним за сваку врсту робе.
Члан 39.
Продаја животних намирница може се вршити само на тезгама, изузев бостана, паприке, купуса и кромпира који се могу продавати на подметачима.

Члан 40.
Млечни производи и тестенине морају бити смештени у расхладним стакленим витринама .
Лица која продају намирнице из става 1. овог члана морају носити бели мантил или блузу односно кецељу са наруквицом од белог платна и капу, односно повезачу (мараму).
Члан 41.
Заклана прасад, јагњад и живина мора бити смештена у расхладном простору, који испуњава услове потребене за заштиту ових производа од загађивања.

Члан 42.
Непрерађени и прерађени пољопривредно-прехрамбени производи намењени људској исхрани морају се држати у чистим посудама и хигијенској амбалажи.

Члан 43.
Услуживање животних намирница мора се вршити на хигијенски начин (хватаљке, нож, кашике за млечне и друге производе, посуђе за прибор и држање намирница, чист бели папир за завијање и слично).
Члан 44.
На зеленим пијацама Предузеће мора да обезбеди и постави контролна мерила (ваге) и видно означи где се налазе.

Члан 45.
Продаја стоке се врши и то: крупне стоке на простору за смештај крупне стоке, ситне стоке из обора и кавеза, а сточне хране и осталих производа на простору одређеном за те намене.

Члан 46.
Продаја занатских производа, половне и друге робе врши се на тезгама, столовима и сличним објектима, као и са возила укулико за то постоје адекватни услови.

Члан 47.
Предузеће је дужно да обезбеди одржавање санитарно-хигијенских услова на пијацама:
1) Одмах по истеку радног времена пијаце механички очисти и уреди пијачни простор.
2) Најмање једном недељно опере водом под притиском пијачни простор и извршити дезинфекцију пијачних тезги и других сличних објеката,
3) Свакодневно механички очисти, опере и изврши дезинфекцију кавеза за продају живе живине,
4) Постави канте за отпатке на међусобној удаљености од највише 20 м,
5) Постави потребан број типских сандука за сваку пијацу за прикупљање смећа и отпадака,
6) У току радног времена врши непрекидно прикупљање отпадака и односи у канте за смеће или сандуке,
7) Обезбеди редовно одношење смећа или отпадака које се накупи на простору пијаце,
8) Обезбеђује воду за пиће,
9) Обезбеди и друге услове потребне за нормално одвијање промета робе на пијацама.

МЕРЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА ПИЈАЦАМА

Члан 48.
Учесници робног промета на пијацама (продавци, купци, превозници и друго) дужни су да одржавају ред на пијацама.

Члан 49.
Ради одржавања реда на пијацама забрањено је:
1) Продаја робе чији промет није дозвољен овом Одлуком и пијачним редом,
2) Одлагање и продаја робе ван пијачног простора и ван места за ту врсту робе,
3) Одлагање и продаја робе на прелазима пијаце,
4) Продаја животних намирница у нехигијенским и оштећеним посудама,
5) Бацање отпадака, покварене робе и другог смећа ван судова, постављених за сакупљање смећа и отпадака,
6) Прање продајног простора и опреме водом која није употребљива за пиће,
7) Освежавање пољопривредно-прехрамбених производа водом која није употребљива за пиће,
8) Додиривање намирница које се употребљавају за исхрану у непрерађеном стању,
9) Продаја млечних производа без одговарајућих мантила или блузе, капе или мараме,
10) Ложење ватре на отвореном пијачном простору,
11) Улажење или паркирање моторних и других возила на пијачни простор без одобрења, изузев ручних и моторних колица којима се довози роба,
12) Свака радња којом се нарушава ред и чистоћа на пијацама.

Члан 50.

Правно или физичко лице које не поштује ред на пијаци може бити удаљено са пијачног простора, односно може му се ускратити даље коришћење пијачних услуга.

Члан 51.

О уређењу и одржавању пијаца стара се Предузеће.

Члан 52.

Уређење и изградња нових пијаца врши се на основу програма које доноси Предузеће.
Посебном Одлуком Скупштине општине Прокупље уређење и организовање пијаце може бити поверено месним заједницама.

НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА

Члан 53.
За коришћење пијачних услуга корисници плаћају накнаду.
Накнада за коришћење пијачних услуга плаћа се унапред у складу са издатим рачуном.
Накнада за коришћење пијачних услуга важи за један радни дан пијаце и једнократно коришћење услуга.
Затечени корисници пијачних услуга (продавци робе и услуга) на пијачном простору, без доказа о плаћеној накнади, обавезни су да плате двоструки износ од износа који су морали да плате.

Члан 54.
За резервацију продајних места на пијацама плаћа се посебна накнада.
Пијачни простор даје се у закуп, по поступку који пропише Предузеће .

Члан 55.

Накнаду за коришћење пијачних услуга, за резервацију продајних места на пијацама, за закуп пијачног простора, као и за друге услуге на пијацама, утврђује Предузеће.
РАДНО ВРЕМЕ ПИЈАЦА

Члан 56.
Радно време пијаца је једнократно.
Радно време пијаца уређује се пијачним редом и одређује на зимско и летње.

Члан 57.
Допрема робе на пијацу и припрема за продају могу се вршити најраније један сат пре почетка радног времена пијаце.
По завршетку радног времена пијаце, најкасније за један сат, продавци су дужни да са својом робом и амбалажом напусте пијачни простор.

Члан 58.
Продавнице на пијацама усклађују своје радно време са радним временом пијаце.

Члан 59.
Радно време пијаце у време одржавања сајмова, вашара и сличних привредних манифестација посебно се одређује.

НАДЗОР

Члан 60.
Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Општински орган надлежан за комуналне делатности.
Инспекцијски надзор над применом одредаба ове Одлуке врши комунални инспектор, ако законом није другачије одређено.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ
Члан 61.
Новчаном казном од 60.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако:
1) не обезбеди услове прописане члановима 9. – 13.
2) на видном месту не истакне име пијаце, радно време и пијачни ред (члан 19.),
3) поступи супротно одредбама члана 34.
4) дозволи улазак моторног возила у пијачни простор без одговарајућег одобрења (члан 35.)
5) не обезбеди расхладне стаклене витрине и расхладни простор (члан 40. и члан 41.)
6) не обезбеди и постави контролна мерила (ваге) на зеленим пијацама и видно не означи где се налазе (члан 44.),
7) не обезбеди одржавање санитарно-хигијенских услова на пијацама (члан 47.)

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000,00 динара и одговорно лице у Предузећу .

Члан 62.
Новчаном казном од 40.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:
1) гради, односно поставља објекат на пијаци без одобрења (члан 18.),
2) врши промет робе на пијаци, противно одредбама члана 30. ове Одлуке,
3) врши промет робе на пијаци, а не испуњава услове из члана 32. ове Одлуке,
4) уноси производе у пијацу противно одредбама члана 35.,
5) врши промет робе противно одредбама члана 37. ове Одлуке,
6) врши промет робе противно условима одређеним у члану 39.-41., 43. и члана 45.-46. ове Одлуке,
7) поступа противно забранама из члана 49. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 7.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

За пркршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 30.000,00 динара.
За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 10.000,00 динара.
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ
Члан 63.
До изградње специјализованих пијаца (ауто-пијаце, пијаце занатских производа, кванташке пијаце и сл.) продаја робе обављаће се на већ постојећим пијацама, уз поштовање минималних услова предвиђених Законом и Правилником о минималним техничким условима за обављање промета робе и вршење услуга у промету робе и о врсти робе која се продаје ван пословних просторија (»Сл.гласник РС«,бр.47/96;22/97;и 6/99).
Члан 64.
Предузеће је дужно да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке усклади своју организацију и рад на пијацама са одредбама ове Одлуке.
Члан 65.
Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о пијацама (''Сл. лист Општине Прокупље'', бр.6/2006).
Члан 66.
Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу општине Прокупље.

Број 06-58/2017-02
У Прокупљу, 22.09. 2017.. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Дејан Лазић с.р.

ОДЛУКУ О
УРЕЂЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА
И ДРВОРЕДА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се општи услови за одржавање јавних зелених површина на територији Општине Прокупље.

Уређење и одржавање зелених површина је комунална делатност од општег интереса.

Члан 2.

Под зеленим површинама у смислу ове Одлуке подразумевају се:
-јавне зелене површине масовног коришћења (паркови, дрвореди, зеленило уз саобраћајнице, парк-шуме, спомен паркови и сл.);
-зелене површине ограниченог коришћења (зелене површине око стамбених објеката за колективно становање);
-зеленило посебних намена (школска дворишта, болнички кругови, меморијални споменици и гробља);
-зелене површине за спорт и рекреацију (спортски терени, игралишта, излетишта,и сл.);
-зелене површине предузећа и установа;
-заштитни појасеви индустријских зона и насеља, зеленило дуж обала река;
-неуређене зелене површине у државној својини урбанистичким планом предвиђене за зеленило;
-остале уређене и неуређене зелене површине.

Члан 3.

Послове уређења, одржавања и заштите јавних зелених површина масовног коришћења у Прокупљу вршиће ЈКП „HAMMEUM“ из Прокупља (у даљем тексту Предузеће) а уређење осталих зелених површина из члана 2. ове Одлуке биће регулисано посебном одлуком Скупштине Општине Прокупље у складу са Законом и овом Одлуком.

.

ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 4.

Одржавање и уређење јавног зеленила као комунална делатност у смислу ове Одлуке обухвата:
- засађивање дрвећа, заштитног зеленила, другог растиња и трава, кресање дрвећа, кошење трава, заливање, одржавање, опремање и чишћење паркова, приобаља и других јавних површина;
-нега, обнова, мере обезбеђења нормалног развоја, трајност, заштита од болести биљног материјала, одржавање стаза, платоа, степеништа;
-одржавање објеката (дечија игралишта, терена,жардињера, фонтана, јавних чесми и сл.), одржавење инсталација и инвентара који припадају тој површини и служе њеном одржавању.

Члан 5.

Одржавање јавних зелених површина врши се према годишњем и средњерочном програму који доноси Предузеће које обавља ову комуналну делатност.

Годишњи програм из става 1. Овог члана за период од годину дана мора бити донет до 31.12. текуће године за наредну годину.

Програм садржи: обим, опис и динамику радова као и висину средстава потребних за њихову реализацију.

Скупштина Општине Прокупље даје сагласност на предложени годишњи програм Предузећа.

Обављање радова који нису обухваћени годишњим програмом могу се извршити уз посебно одобрење Скупштине Општине.

Члан 6.

Зелене површине које се налазе у својини физичких лица, предузећа и установа уређују и одржавају њихови власници.

Члан 7.

Подизање и уређење нових зелених површина као и обнављање постојећих врши се према програму Предузеће а у складу са урбанистичким планом.

Члан 8.

Програм подизања зелених површина садржи:
-приказ и анализу постојећег стања и постојећих зелених површина са израдом биоеколошке основе;
-техничке и друге податке о утицајним факторима у подизању и рационалном одржавању јавних зелених површина као и јавних дечијих игралишта;
-идејно решење и предрачун потребних услуга;
-начин финансирања;
-редослед и рокове извршења програма

Члан 9.

Обнављање јавних зелених површина подразумева довођење, раније већ уређене зелене површине, које су у већем проценту или сасвим оштећена, у такво стање које обезбеђује оптимални изглед.

Обнављање зелених површина врши Предузеће коме је поверена делатност из ове Одлуке.

Члан 10.

Јавно предузеће коме је поверена ова делатност дужно је да се стара да не дође до пропадања и уништавања јавних зелених површина, као и да на тим површина обезбеди довољан број корпи за ситан отпад.

Члан 11.

Све зелене површине морају се чистити, косити, орезивати, заливати као и обављати остале радње неопходне за њихово одржавање.

Извођачи грађевинских и других радова који изводе радове на зеленој површини или у непосредној близини дужни су да чувају зелену површину и саднице од оштећења.

Извођачи радова, стабла којима прети оштећење морају заштити оговарајућом оградом.

Члан 12.

О свим радовима на зеленим површинама инвеститор радова је дужан да прибави одобрење Општинске Управе и сагласност Предузећа .

Инвеститор радова је дужан да након завршених радова оштећене површине доведе у првобитно стање.

Члан 13.

Предузеће односно предузетник је дужан да у случају прекида пружања услуга у случају непредвиђених околности (хаварија, елементарне непогоде, штрајк, итд.), о томе обавести Општинско Веће Општине Прокупље.

Члан 14.

Општинско Веће по пријему обавештења о прекиду пружања услуга, без одлагања:
-предузима или налаже мере за отклањање насталих проблема;
-ангажује друго предузеће или предузетника за пружање услуга до отклањања поремећаја;
-утврди разлоге и одговорност за прекид пружања услуга.

Члан 15.

У случају прекида пружања услуга услед штрајка , Предузеће је у обавези да обезбеди минимум процеса рада у складу са актом Предузећа на које Скупштина Општине Прокупље даје сагласност.

Кад такав акт није донешен предузимају се посебне мере утврђене Законом о комуналним делатностима.

Члан 16.

Јединица локалне самоуправе и вршилац комуналних делатности дужни су да до краја фебруара доставе Министарству надлежном за комуналне делатности извештај у вези са обављањем комуналних делатности и то у року од 15. дана од дана пријема захтева.

Члан 17.

Дрвеће и шибље на јавним површинама које својим гранама угрожавају пролазнике, ометају безбедност саобраћаја, безбедност возила или ометају нормалан развој дрворедних и других садница морају се формирати на одговарајући начин.

Дрвеће и шибље у двориштима индивидуалних домаћиства које се налази поред улица, тротоара и других јавних површина а својим гранама угрожавају пролазнике, безбедност саобраћаја, и безбедност возила мора се од стране власника на одговарајући начин формирати и уклонити.

Члан 18.

Здрава стабла на јавним зеленим површинама која својим кореном угрожавају водоводне и канализационе инсталације, врше издигнућа тротоара и угрожавају стабилност грађевинских објеката

могу се уклонити уколико се предходно прибави сагласност стручне комисије коју образује Скупштина Општине Прокупље у сарадњи са Предузећем.

На основу налаза стручне комисије, комунални инспектор наложиће решењем уклањање стабала.

У случају да се здрава стабла морају уклонити ради изградње грађевинских објеката или извођења других грађевинских радова стручна комисија утврђује накнаду за посечена стабла коју је инвеститор дужан да плати Предузећу.

Члан 19.

Сечење, орезивање и уклањање стабала са јавних зелених површина може вршити само Предузеће коме се ти послови поверени.

Члан 20.

На јавним зеленим површинама забрањено је:
-оштећивање стабала, шибља, цветног засада и другог зеленила;
-неовлашћено сечење и уклањање стабала и младих садница;
-неовлашћено сечење и орезивање грана;
-неовлашћено преношење клупа, седење на наслонима клупа,;
-оштећење корпи за отпатке, клупа и контејнера за смеће;
-бацање отпадака и лагеровање шута;
-оштећивање комуналних објеката и реквизита;
-паркирање возила и друге механизације;
-неовлашћено раскопавање за било које сврхе без предходно прибављеног одобрења од Општинске Управе;
-коришћење реквизита намењених за децу од стране одраслих особа;
-неовлашћено коришћење јавних зелених површина или јавних дечијих игралишта за ускладиштавање грађевинског материјала;
-вожња бицикла, мотора, и запрежних возила по парковима, стазама и осталим површинама које су намењене за пешачки саобраћај;
-лов и гађање птица;
-неовлашћено постављање рекламних и других објеката;
-неовлашћено писање текстова и цртежа на комуналним објектима, саобраћајним знацима и друго;
-продаја воћа и поврћа као и других производа;
-остављање хаварисаних возила;
-испуштање отпадних вода;
-неовлашћено постављање рингишпила, циркуског шатора, аутодрома, итд.
-напасање и чување стоке и живине;
-бацање лешева угинулих животиња и живине и разног отпада;
-вршење других радњи које доводе до оштећења зелених површина.

НАДЗОР

Члан 21.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Општинска управа Општине Прокупље Одељење за урбанизам, стамбено – комуналне деластности и грађевинарство.
Послове инспекцијког надзора над применом ове Одељење за инспекцијске послове Општинске управе општине Прокупље.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Новчаном казном од 60.000,00 динара казниће се Предузеће коме је поверена ова комунална делатност, ако:
- поступи супротно члану 5., 7., 8., 9., 10., 11. ст.1., 13., 15., 17. став 1. 18.;
- не поступи по решењу комуналног инспектора (члан 18.)

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Предузећу новчаном казном од 10.000,00 динара.

Члан 23.

Новчаном казном од 40.000,00 динара казниће се за прекршај друго правно лице а новчаном казном од 30.000,00 предузетник ако:
-поступи супротно одредбама члана 6., 11. став 2. став 3., 12., 19. и 20.;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 7.000,00 динара.

Члан 24.

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се физичко лице ако:
-поступа супротно члану 6., 17. став 2., 19. и 20. ове Одлуке;
-не поступа по налогу комуналне инспекције Општине Прокупље.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одржавању јавних зелених површина на територији Општине Прокупље („Међуопштински Службени лист Ниш“ бр.33/90 и „Службени лист општине Прокупље“ број 17/2012).

Члан 26.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Прокупље.

Број 06-58/2017-02
У Прокупљу, 22.09. 2017.. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Дејан Лазић с.р.

17

На основу члана 43. Закона о трговини (Сл. гласник РС, бр. 53/10 и 10/13), члана 62. Закона о туризму (Сл. гласник РС бр. 36/09 и 88/10, 99/2011 – др.закон, 93/2012 и 84/15) , Закон о заштити од буке у животној средини (“ Сл. Гласник РС” бр.36/2009, 88/2010) члана 32. став.1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07 и 83/14 – др. закон), члана 39. Закона о прекршајима („Сл. Гласник РС“ бр. 65/13, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС) и члана 32. став 1. тачка 17., Статута општине Прокупље („Службени лист општине Прокупље“ бр. 7/08) Скупштина општине Прокупље, на седници одржаној дана 22.09.2017. донела је

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ РАДНОГ ВРЕМЕНА У ТРГОВИНИ, ЗАНАТСТВУ, УГОСТИТЕЉСТВУ И ОБЈЕКТИМА ЗА ПРИРЕЂИВАЊЕ ИГАРА ЗА ЗАБАВУ И ИГАРА НА СРЕЋУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се и уређује радно време, почетак и завршетак радног времена, у трговинским објектима, занатским објектима, угоститељским објектима и објектима за приређивање игара за забаву и игара на срећу.

Члан 2.

Под трговинским објектима у смислу ове одлуке подразумевају се објекти који су опремљени за обављање промета робе на велико (велетржнице, кванташке пијаце и сл.) и мало (супер маркети, маркети, дисконти и други трговински формати) као и пружање услуге потрошачима.

Под занатским објектима подразумевају се објекти који су опремљени и специјализовани за обављање одређене занатске делатности (пекаре, посластичаре, цвећаре, обућаре, кројаче, шиваче, столаре, коларе, каменоресце, зидаре, лимаре, механичаре, аутомеханичаре, салони за улепшавање и релаксирање и др.)

Под угоститељским објектима у смислу пружања угоститељских услуга, објекти се могу разврстати у:

1. Угоститељски објекти за смештај
- Хотел, апарт хотел, гарни хотел, мотел, туристичко насеље, апартманско насеље, камп, пансион, хостел, преноћиште (коначиште, конак, хан и сл.), одмаралиште (дечија и омладинска, планинарска, извиђачка и др.), кућа, апартман, соба, сеоско туристичко домаћинство, ловачка вила, ловачка кућа, ловачка колиба и други објекти за пружање услуге за смештај независно од назива под којим послују (коначиште, хан, конак, етно кућа, вила, кампиралиште, кампинг одмориште и др.).

2. Угоститељски објекти за исхрану и пиће
- Ресторан,

Специјализовани ресторан (ресторан домаће кухиње, национална кућа, кинески, италијански, вегетеријански, рибљи, ловачки и др.)
Експрес ресторан – самопослуживање
Кафана (гостионица, крчма, коноба, механа, чарда, таверна и сл.),
Бар (кафетерија, аперитив бар, кафе бар, коктел бар, сендвич бар, салат бар, снекбар, паб, експресо бар, бар на отворено и др.)
Диско бар, дансинг бар, диско клуб, кабаре бар, ноћни бар и сл.
Кафе, кафић, чајџиница и сл.
Покретни угоститељски објекти
Објекат брзе хране
Пицерија, шпагетара, питерија, бурегџиница и сл. објекти
Кафе – посластичарница, палачинкарница и сл.
Печењара
Грил (ћевабџиница, рибљи грил, пилећи грил, роштиљница и сл.

Пивница (винарија – вински подрум)
Бифе (бистро, буфет, биртија и сл.)
3. Кетеринг објекат
Припрема хране, пића и напитака ради услуживања и потрошње на другом месту.
Под објектима за приређивање игара за забаву и игара на срећу сматрају се објекти који су прилагођени и опремљени за приређивање игара за забаву (дечије играонице, видео играонице и сл.) и игара на срећу (кладионице, коцкарнице и сл.)

II РАДНО ВРЕМЕ

Члан 3.

Под појмом „радно време“ у смислу ове одлуке, сматра се време одређено од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, у коме трговински објекти, занатски објекти, угоститељски објекти и објекти за приређивање игара за забаву и игара на срећу, морају да раде и обављају делатност за коју су регистровани.
Под појмом „почетак радног времена“ подразумева се да трговински објекти, занатски објекти, угоститељски објекти и објекти за приређивање игара за забаву и игара на срећу у одређеном времену за почетак радног времена, објекат буде отворен, радно особље спремно за рад и пријем посетиоца, потрошача и гостију.
Под појмом „завршетак радног времена“ подразумева се да трговински, занатски, угоститељски објекти и објекти за приређивање игара за забаву и игара на срећу у одређеном времену за завршетак радног времена буду закључани са упаљеним светлом, без присуства посетиоца, потрошача и гостију, осим радног особља.

Члан 4.

Утврђује се радно време у следећим интервалима:
А) Трговински објекти
- Трговински објекти на велико од 06,00 до 20,00 часова
- Трговински објекти на мало од 06,00 до 23,00 часова
- Драгстори од 00,00 до 24,00 часова

Б) Занатски објекти
- Објекти услужне делатности од 06,00 до 20,00 часова
- Објекти производне делатносити од 00,00 до 24,00 часова
- Производно –продајни објекти од 00,00 до 24,00 часова

Ц) Угоститељски објекти
-Објекти за смештај од 00,00 до 24,00 часова
Објекти за исхрану и пиће:
- Зимски период, радним данима од 08,00 до 24,00 часова
- Зимски период, викенд дани од 08,00 до 01,00 часова
- Летњи период, радним данима од 07,00 до 01,00 часова
- Летњи период, викенд дани од 07,00 до 02,00 часова
- Ноћни барови од 22,00 до 04,00 часова

Викенд дани у смислу ове Одлуке су петак на суботу и субота на недељу.
Угоститељски објекти из става 1. овог члана могу радити 31. Децембра и 1. Јануара - Нова година, и 13. Јануара - Православна Нова година до 06,00 часова наредног дана.
Д) Објекти за приређивање игара за забаву и игара на срећу
1/ објекти за забаву
- Дечије играонице од 09,00 до 22,00 часова
- Видео игрице - играонице од 10,00 до 24,00 часова

2/ Објекти за игре на срећу
Коцкарнице, кладионице од 10,00 до 24,00 часова

Члан 5.

Радно време угоститељских објеката за пружање услуга исхране и пића који се налазе на аутобуској и железничкој станици одређује се у складу са радним временом аутобуске и железничке станице.

Радно време бензинских пумпи и угоститељко-трговинских објеката који се налазе на бензинским пумпама може трајати од 00,00 до 24,00 часова.

Члан 6.

За угоститељске објекте за смештај, који у свом саставу имају и објекте за исхрану и пиће примењују се исте одредбе радног времена као за угоститељске објекте за исхрану и пиће - члан 4.

Члан 7.

Зимски и летњи периоди за рад угоститељских објеката за пружање услуге исхране и пића, одређује се и траје према Одлуци коју доноси Влада РС, а која је усклађена донетим Законом о летњем рачунању времена са Европском унијом.

Летње рачунање времена почиње викендом последње седмице месеца марта и траје до викенда последње седмице месеца октобра. Зимско рачунање времена траје супротно у односу на летњи.

III ОБАВЕЗЕ ВЛАСНИКА ОБЈЕКАТА

Члан 8.

Рад у угоститељском објекту мора бити организован на такав начин да се не ремети ред и мир.

Власник трговинског објекта, занатског објекта, угоститељског објекта и објекта за приређивање игара за забаву и игара на срећу, дужан је да на улазу у објекат на видном месту на јасан, несумњив и лако уочљив начин истакне пословно име и седиште, назив и врсту објекта, као и радно време и да га се придржава сваког тренутка у свом пословању.

Власници објекта из предходног става овог члана, самостално одређују радно време које мора да буде у складу са Одлуком о радном времену коју доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

У случају ванредних промена, прекида или другог облика привременог престанка обављања делатности на одређеном објекту, власник је дужан да измене радног времена означи на начин из става 1. овог члана, пре престанка обављања одређене делатности.

Члан 9.

Надлежни орган локалне самоуправе може да одреди обавезу држања отворених појединих објеката у току празника и других нерадних дана, односно обавезу увођења дежурства (пекаре, апотеке и др.).

Члан 10.

У објектима у којима се приређује и изводи музички програм уживо или путем уређаја за репродукцију, музички програм може да се изводи до завршетка радног времена објекта. За време извођења музичког програма у објектима ниво буке мора да буде у законом дозвољеним границама.

Ниво буке у занатским објектима који обављају своју делатност у поподневним часовима одмора (од 15,00 до 17,00 час.) и за време ноћног одмора (од 22,00 до 05,00 час.) мора бити у законом дозвољеним границама.

Члан 11.

Власници угоститељских објеката који организују забаве затвореног садржаја (вечерње свадбе, рођендани, јубилеји, другарске, матурске вечери и сл.) могу радити дуже од одређеног радног времена овом одлуком, ако доставе писмени захтев и доказ за оправданост продужења радног времена, надлежној инспекцији најмање 5 дана пре одржавања забаве.

По достављеном захтеву, надлежна инспекција ће размотрити да ли постоји оправдани разлог за продужење радног времена или не. Ако је захтев оправдан, може се продужити радно време највише за 3 сата од утврђеног радног времена овом одлуком.

Члан 12.

Власник трговинског објекта, занатског објекта, угоститељског објекта и објеката за приређивање игара за забаву и игара на срећу, дужан је да у сваком пословном простору држи решење о упису у одговарајући регистар и уверење о евидентирању у регистру и да га на захтев инспекције достави на увид.

Власници објеката из става 1. овог члана, дужни су да надлежном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

Члан 13.

Одговорно лице или лице које он овласти у привредном субјекту и другом правном лицу, дужно је да буде присутно у објекту на почетку и на крају радног времена.

Лице из става 1. овог члана дужно је да до краја прописаног радног времена ослободи објекат од присуства лица која нису запошљена у њему.

Уколико се после истека прописаног радног времена у објекту затекну лица која у њему нису запошљена сматра се да објекат ради дуже од утврђеног радног времена.

Члан 14.

У случају проглашења ванредне ситуације (елементарне непогоде, епидемија, пандемија и томе слично) Општинско веће Општине Прокупље, у складу са законом и овлашћењима из ове Одлуке може одредити другачији распоред, почетак и завршетак радног времена за објекте из члана 1. ове Одлуке.

Члан 15.

Рад у објектима из члана 4. ове Одлуке привредни субјекти и друга правна лица морају организовати у складу са законом, тако да се не узнемиравају грађани који станују или раде у суседству.

Под изразом „ узнемиравање грађана“ из претходног става овог члана сматра се ометање људи емитовањем буке, извођење музичких и других садржаја, коришћење музичких инструмената и других звучних уређаја, као и узнемиравање грађана механичким изворима буке звучним сигналима и виком.

Угоститељски објекти који имају баште у обавези су да се придржавају вредности буке која је дозвољена за област у којој се налази угоститељски објекат.

IV НАДЗОР

Члан 16.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа општине Прокупље преко Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и грађевинарство.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке, врши Општинска управа општине Прокупље преко Одељења за инспекцијске послове. .

Комунални инспектор врши надзор и контролу у делу одредаба које се односе на одређивање, истицање и поштовање радног времена.

Инспектор за заштиту животне средине врши надзор и контролу у одредби која се односи на приређивање, извођење музичког програма, мерење јачине нивоа буке (члан 10.).

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Новчаном казном од 80.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, а новчаном казном од 40.000,00 динара предузетник ако:

1. Ради дуже од прописаног радног времена (члан 10. ст.1.)

Не поштује дозвољену јачину нивоа буке (члан 10. став 1. и 2.)

Ради дуже од прописаног радног времена, без сагласности надлежне инспекције (члан 11.)

Ради дуже у односу на добијену сагласност надлежне инспекције (члан 11. став 2.)

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај из претходног става и одговорно лице у правном лицу.

Члан 18.

Новчаном казном од 60.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, а новчаном казном од 30.000,00 динара предузетник ако:

Ради дуже од прописаног радног времена, не поштује почетак или завршетак радног времена (члан 4.)

Не поштује одредбе члана 9. Одлуке

Нема решење или не држи решење о регистрацији и упису у одговарајући привредни регистар или одбија сарадњу са надлежном инспекцијом (члан 12.)

Новчаном казном у износу од 8.000,00 динара казниће се за прекршај из претходног става и одговорно лице у правном лицу

Члан 19.

Новчаном казном од 40.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, а новчаном казном од 20.000,00 динара предузетник ако:

На улазу у објекат на видном месту на јасан, несумљив и лако уочљив начин не истакне пословно име и седиште, назив и врсту објекта, као и радно време (члан 8. став 2.)

Одреди радно време супротно у односу на одредбе ове одлуке (члан 8. став 3.)

Не промени радно време у случају привременог престанка (члан 8. став 4.)

Поступи супротно одредбама члана 13.

Новчаном казном у износу од 6.000,00 динара казниће се за прекршај из претходног става и одговорно лице у правном лицу

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Разврставање угоститељских објеката извршено је према Правилнику о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минималним техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката („Сл. гласник РС“, бр. 48/2012 и 58/16).

Члан 21.

Сва правна лица и предузетници на која се односе одредбе ове Одлуке, дужна су да ускладе радно време својих објеката према овој Одлуци у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 22.

Ову одлуку доставити свим правним лицима и предузетницима на територији општине, са важећом регистрацијом у складу са Законом којим се уређује регистрација наведених делатности, на која се односе одредбе одлуке, надлежним инспекцијама и архиви.

Члан 23.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању почетка и завршетка радног времена у трговини, угоститељству и малој привреди („Сл. лист Општине Прокупље“, бр. 5/2003), Одлука о измени одлуке о утврђивању почетка и завршетка радног времена у трговини, угоститељству и малој привреди („Сл. лист Општине Прокупље“, бр. 17/2012) и Одлука о измени одлуке о утврђивању почетка и завршетка радног времена у трговини, угоститељству и малој привреди („Сл. лист Општине Прокупље“, бр. 2/2013).

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Прокупље.

Број 06-58/2017-02
У Прокупљу, 22.09. 2017.. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Дејан Лазић с.р.

18

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС" бр. 15/2016) и члана 32. Статута општине Прокупље („Сл. лист општине Прокупље" бр. 7/08) Скупштина општине Прокупље на седници одржаној 22.09.2017. године, донела је

О Д Л У К У
о спровођењу јавног конкурса за именовање директора
ЈП ЗА УРБАНИЗАМ И УРЕЂЕЊЕ ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

Члан 1.

Спроводи се јавни конкурс за именовање директора ЈП за урбанизам и уређење Општине Прокупље.

Члан 2.

Услови и поступак за именовање директора садржани су у тексту конкурса у складу са Законом о раду, Законом о јавним предузећима и Статутом ЈП за урбанизам и уређење Општине Прокупље.

Члан 3.

Скупштина општине Прокупље утврђује текст и расписује јавни конкурс за избор директора ЈП за урбанизам и уређење Општине Прокупље..

Текст јавног конкурса за избор директора ЈП за урбанизам и уређење Општине Прокупље саставни је део ове одлуке.

Члан 4.

Конкурс ће спровести Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Прокупље, која је образована Решењем Скупштине општине Прокупље бр.06-70/2016-02 од 29.12.2016. године.

Члан 5.

Административно техничке послове за потребе рада Комисије обављаће Општинска управа општине Прокупље.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Прокупље“.

Број: 06-58/2017-02
У Прокупљу, 22.09.2017. године,
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

П Р Е Д С Е Д Н И К
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Дејан Лазић с.р.

На основу члана 36. и 37. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016) и члана 32. Статута Општине Прокупље („Службени лист општине Прокупље“ број 7/08) Скупштина општине Прокупље објављује

ЈАВНИ КОНКУРС
за избор директора Јавног предузећа за урбанизам и уређење општине Прокупље

Подаци о јавном предузећу:

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће за урбанизам и уређење општине Прокупље.

Седиште предузећа је у Прокупљу, ул. Ратка Павловића бр.2.

Матични број предузећа је 20928972.

Претежна делатност предузећа је 71.11 – Архитектонска делатност.

Радно место за које се спроводи јавни конкурс:
Директор Јавног предузећа за урбанизам и уређење општине Прокупље.

Услови за именовање директора Јавног предузећа за урбанизам и уређење општине Прокупље

На конкурс се може пријавити свако заинтересовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има правни, економски или технички факултет;

4) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) и 3) овог става;

5) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

6) да познаје област корпоративног управљања;

7) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

8) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

9) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

10) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Место рада:Прокупље, ул Ратка Павловића бр.2.

Пријава на јавни конкурс и докази који се прилажу уз пријаву:

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и

одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о пословној способности (које издаје Центар за социјални рад);
- уверење о држављанству;
- уверење о општој здравственој способности;
- доказ о стеченом високом образовању одговарајуће струке;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде и други акти којима се доказује најмање 5 година радног искуства на пословима на којима се захтева високо образовање);
- исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима ЈП за урбанизам и уређење општине Прокупље (потврде и други акти којима се доказује да лице има најмање 3 године радног искуства на пословима који су повезани са пословима ЈП за урбанизам и уређење општине Прокупље);
- исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде и други акти којима се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова);
- оверена изјава кандидата да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест (6) месеци и
- уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
(3) обавезно лечење наркомана;
(4) обавезно лечење алкохоличара;
(5) забрана вршења позива, делатности и дужности,

(не старије од 6 месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС“).

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија ће закључком одбацити.

Стручна оспособљеност, знање и вештине

У изборном поступку проверава се познавање делокруга рада ЈП за урбанизам и уређење општине Прокупље, поседовање стручних, организационих и других способности знања и вештина неопходних за успешно обављање функције директора, вештина аналитичког резоновања и логичког расуђивања, увидом у податке из пријаве и разговором.

Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања конкурса у „Службеном гласнику РС“. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса.

Именовање директора предузећа врши се на период од 4 године.

Директор заснива радни однос на одређено време.

Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријаве са доказима о испуњености услова подносе се у запечаћеној коверти - Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа, на адресу Општина Прокупље, улица Таткова бр. 2, Прокупље, са назнаком „За јавни конкурс за избор директора ЈП за урбанизам и уређење општине Прокупље, путем поште или преко писарнице Општинске управе општине Прокупље.

Подаци о лицу задуженом за давање обавештења о конкурсу
Особа задужена за давање обавештења о конкурсу је Јасмина Костадиновић, тел: 027/324-040 лок.137, сваког радног дана од 7.30 до 15.30 часова.
Кандидати се могу информисати о актима предузећа, финансијским извештајима, организацији и систематизацији послова и другим питањима од значаја за обављање послова директора, сваког радног дана од 7.00 до 15.00 часова у седишту предузећа. Лице за контакт: Радомир Радојловић, тел: 027/321-250.

Овај конкурс објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, једним дневним новинама које се дистрибуирају на територији Републике Србије, као и на интернет страници Општине Прокупље.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ
Број: 06-58/2017-02
Датум: 22.09. 2017. год.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Дејан Лазић с.р.

19

На основу члана 29. став 4 , члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр.72/2011,88/2013,105/2014, 104/2016-др.закон и 108/2016), члана 3. став 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“, бр.24/2012,48/2015,99/2015), члана 32 Статута Општине Прокупље („Службени лист Општине Прокупље„ бр. 7/08), Скупштина Општине Прокупље је на седници одржаној дана 22.09.2017. године донела

ОДЛУКУ
О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА
НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ

Формира се Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе за прибављање непокретности у јавну својину по Одлуци Скупштине општине Прокупље број: 06-44/2017-02 од 19.07.2017. године у следећем саставу:

1. Миљан Милентијевић, шеф Одсека за имовинско правне послове – председник;
2. Срђан Стаменковић, руковицилац Одељења за пољопривреду – члан и
3. Бисерка Спасојевић, сарадник у Одсеку за имовинско правне послове – члан.

Задатак комисије је да спроведе поступак непосредне погодбе за прибављање предметних непокретности по основу Одлуке Скупштине општине Прокупље број: 06-44/2017-02 од 19.07.2017. године и да након окончаног поступка достави предлог одлуке Скупштини општине Прокупље на усвајање.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Прокупље.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ
Број:06-58/2017-02
Датум: 22.09.2017.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

Дејан Лазић с.р.

20

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима (Сл. Гласник РС, број 15/2016) члана 32. Статута општине Прокупље ("Сл.лист општине Прокупље" бр.7/08)

Скупштина општине Прокупље на седници одржаној дана 22.09.2017.године, донела је:

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Одлуку о измени и допуни Одлуке о ценовнику услуга ЈП за урбанизам и уређење општине Прокупље, бр. 3185 од 16.12.2016 коју је донео Надзорни одбор , дана 14.09.2017. године.

II Решење ступа на снагу следећег дана од дана објављивања.

III Решење објавити у "Службеном листу општине Прокупље".

VI Решење доставити: ЈП за урбанизам и уређење општине Прокупље, Одељењу за урбанизам, стамбено комуналне делатности и грађевинарство и Архиви СО-е Прокупље.

Број: 06-58/2017-02
У Прокупљу, 22.09.2017.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Дејан Лазић с.р.

21

На основу члана 8. Одлуке о подизању и одржавању споменика на територији општине Прокупље ("Службени лист општине Прокупље" бр.20/15) и члана 32. Статута општине Прокупље("Службени лист општине Прокупље"бр. 7/08),Скупштина општине Прокупље на седници одржаној 22.09.2017. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА ИЗГРАДЊУ СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА II ПЕШАДИЈСКОМ ПУКУ „ КЊАЗ МИХАИЛО“ У ПРОКУПЉУ

I Образује се Организациони одбор за изградњу спомен обележја II пешадијском пуку „Књаз Михаило“ у Прокупљу у следећем саставу:

1. Небојша Вукадиновић, начелник Топличког округа- за председника,
2. Александар Симоновић, председник Општине Прокупље – за члана,
3. Мирољуб Пауновић, заменик председника Општине Прокупље- за члана,
4. Милан Аранђеловић, члан Општинског већа- за члана,
5. Милица Ерић, члан Општинског већа - за члана,
6. Дарко Лакетић, народни посланик- за члана,
7. Протојереј Слободан Петровић, архијерејски намесник топлички- за члана,
8. Дејан Лукић, мајор 3. бригаде Копнене војске- за члана,
9. Дарко Жарић, директор Народног музеја Топлице-за члана,
10. Петко Марјановић, историчар Народног музеја Топлице, за члана,
11. Бранко Вукајловић, професор у ОШ “9.октобар“, -за члана,
12. Небојша Станковић, професор у ОШ “Ратко Павловић-Ћићко“-за члана
13. Миломир Марковић, председник Окружног одбора савеза потомака ратаника Србије 1912-1920 год.-за члана
14. Мирјана Глушченко-Видаковић- дипл.грађ.инж. у ОУ Прокупље-за члана
15. Марија Видић- дипл. инж. архитектуре у Дирекцији-за члана,
16. Драган Поповић-историчар уметности у Народном музеју Топлице -за члана,
17. Милован Вучићевић, Удружење пензионера, -за члана,
18. Оливер Пајовић, председник Удружења српско-француског пријатељства-за члана
19. Мирољуб Цветковић, представник Еурокомерца- за члана,
20. Ратко Зечевић, дипл.правник-за члана,
21. Слободан Панић, представник Удружења Топличана из Ниша – за члана,
22. Драган Владисављевић, представник Удружења Топличана из Београда – за члана,
23. Ратомир Тимотијевић – Тим, песник – за члана

II Задатак Организационог одбора је да обави све неопходне радње за изградњу спомен обележја, спровођење конкурса за избор аутора или идејног решења, израда пројекта и обезбеђивање финансијских средстава као и уколико је потребно прибављање додатних стручних мишљења из члана 7. Одлуке о подизању и одржавању споменика на територији општине Прокупље .

III Ступањем на снагу овог Решења, престаје да важи Решење о образовању Организационог одбора за изградњу Спомен обележја II пешадијском пуку „Књаз Михаило“ у Прокупљу бр.06-4/2016-02 од 29.01.2016. године и Решење о измени Решења о образовању Организационог одбора за

изградњу Спомен обележја II пешадијском пуку „Књаз Михаило“ у Прокупљу бр.06-9/2016-02 од 17.02.2016.године.

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Прокупље“.

Решење доставити : именованима и архиви општине Прокупље.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ
Број 06-58/2017-02
У Прокупљу, 22.09. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Дејан Лазић с.р.

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

Прокупље, Јун 2017. године

САДРЖАЈ

I ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА 4

1.1 Анализа постојећег стања 4
1.1.1. Геотрафске и административне карактеристике 4
1.1.2. Природни услови и животна средина 5
СТАЊЕ И ТРЕНДОВИ У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА 5
1.1.3. Демографске карактеристике и трендови 5
1.1.4. Диверзификација руралне економије 6
1.1.5. Рурлана инфраструктура 7
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ 8
1.1.6. Пољопривредно земљиште 8
1.1.7. Вишегодишњи засади 12
1.1.8. Сточни фонд 13
1.1.9. Механизација, опрема и објекти 14
1.1.10. Радна снага 15
1.1.11. Структура пољопривредних газдинстава 16
1.1.12. Производња пољопривредних производа 17
1.1.13. Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника 17
1.1.14. Трансфер знања и информација 18

1.2 Табеларни приказ планираних мера и финансијских средстава 21
Табела 1. Мере директних плаћања 21
Табела 2. Мере руралног развоја 21
Табела 3. Табеларни приказ планираних финансијских средстава 21

1.3 Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике …….....22

1.4 Информисање корисника о могућностима које пружа Програм за спровођење пољопривредне политике и политике раралног развоја 22

1.5 Мониторинг и евалуација/надзор реализације 23

II ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА 24

2.1. Назив и шифра мере: Регреси; 100.1. 24
2.1.1. Образложење 24
2.1.2. Циљеви мере 24
2.1.3. Веза са мерама националног програма за рурални развој и пољопривреду 24
2.1.4. Крајњи корисници 25
2.1.5. Економска одрживост 25
2.1.6. Општи критеријуми за кориснике 25
2.1.7. Специфични критеријуми 25
2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере 25
2.1.9. Критеријуми селекције 25
2.1.10. Интензитет помоћи 26
2.1.11. Индикатори/показатељи 26
2.1.12. Административна процедура 26

2.2. Назив и шифра мере: Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава 27
2.2.1. Образложење 27

2.2.2. Циљеви мере 28
2.2.3. Веза са мерама националног програма за рурални развој и пољопривреду 28
2.2.4. Крајњи корисници 28
2.2.5. Економска одрживост 28
2.2.6. Општи критеријуми за кориснике 28
2.2.7. Специфични критеријуми 29
2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере 29
2.2.9. Критеријуми селекције 29
2.2.10. Интензитет помоћи 29
2.2.11. Индикатори/показатељи 30
2.2.12. Административна процедура 30

2.3 Назив и шифра мере: Органска производња; 201.3. 32
2.3.1. Образложење 32
2.3.2. Циљеви мере 32
2.3.3. Веза са мерама националног програма за рурални развој и пољопривреду 32
2.3.4. Крајњи корисници 32
2.3.5. Економска одрживост 32
2.3.6. Општи критеријуми за кориснике 32
2.3.7. Специфични критеријуми 33
2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере 33
2.3.9. Критеријуми селекције 33
2.3.10. Интензитет помоћи 33
2.3.11. Индикатори/показатељи 33
2.3.12. Административна процедура 33

III ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА 34

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/13 и 142/14), Члана 32 Статута општине Прокупље ("Службени лист " општине Прокупље број 07/08), и Одлуком о буџету општине Прокупље за 2017. годину број 06-70/2016-02 од 29.12.2016. године ("Службени лист " општине Прокупље број 21/15 од 30.12.2015. године), као и по прибављеном Решењу о давању претходне сагласности на Предлог програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (број 320-00-4850/2017-09 од 17.06.2017. године), Скупштина општине Прокупље на седници од __.__.2017. године, доноси Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Прокупље за 2017.годину.

I. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике

Положај и величина

Општина Прокупље се простире на површини од 759 км², а број становника који живе на тој територији износи 44.419. Град Прокупље се налази на следећим географским координатама: 43° 13' г.ш. 21° 35' г.д., на надморској висини од 255 м, а број становника који живи на територији града Прокупља износи 27.333.
Повољан географски положај и конфигурација терена условили су да најзначајнија средњебалканска трансверзала која повезује Црно море са Јадранским, делом иде управо Топлицом, затим Косаницом и преко Косова и Метохије чинећи најкраћу везу између Моравско-вардарске долине и Јадранског мора. Овај путни правац, уз низ споредних, био је од прворазредног значаја за сва историјска и културна кретања у овом делу наше земље.

1.1.1.2. Економски развој

Важно је имати у виду да је досадашњи развој био наглашено једносмеран и окренут неселективној индустријализацији, запостављајући увелико значај комплетирања инфраструктуре и економског активирања расположивих ресурса који неспорно постоје у пољопривреди, минералним сировинама, водним, шумским и другим потенцијалима, као и атрактивним природним и другим вредностима од значаја за развој агроиндустрије.

1.1.1.3. Насеља

Општина Прокупље је изузетно велика по пространству и има, поред самог града Прокупља, још 107 насељених места. По последњем попису из 2011 године просечна густина насељености је 64ст/км².
Међу грађанима са нерешеним и неодговарајућим стамбеним условима има процентуално доста припадника ромске мањине.
С обзиром на велики број насеља на територији општине Прокупље, велики је проблем решити инфраструктурне проблеме на целом подручју, нарочито у брдско-планинским насељима. У граду Прокупљу и приградским селима (где живи већи број становништва), нема изражених проблема у погледу путне мреже, снабдевања електричном струјом и телефонских прикључака, али у селима далеко од града постоје путни правци који нису асфалтирани, а има села код којих је напон струје веома слаб и не може да задовољи потребе становништва.
Обзиром да се на територији општине Прокупље налази већи број заштићених непокретних добара, Општина Прокупље чини све напоре да се заштита одржи на задовољавајућем нивоу, као и да се унапреди. Један од највећих споменика је тврђава старог града на брду Хисар, односно остаци Југ Богданова тврђаве и цело брдо Хисар као околина око непокретног културног добра. Ради се доста и

на обнови историјског и културног наслеђа и све активности тог типа су усмерене на следеће објекте: црква Светог Прокопија из X века, Југ Богданова или Латинска црква из XIV века, зграда Општине Прокупље, зграда Народног музеја, већи број споменика, манастир Ајдановац и археолошко налазиште Плочник у коме су нађени остаци из доба неолита.

1.1.2. Природни услови и животна средина

Изузетно богат водни потенцијал – сагледан преко термо минералних подземних и текућих вода, као и вештачке бране са одређеним капацитетом воде (брана Бресница, брана на Растовничкој реци и бунари на локацији званој Хисар).
Шумско богатство је изузетно важан природни ресурс и квалитетно пољопривредно земљиште које представља важан потенцијал, поготово при планирању и развијању пољопривредних грана.
Простор територије општине Прокупље је посебно богат биљним и животињским светом који прати климатске прилике овог подручја

СТАЊЕ И ТРЕНДОВИ У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА

Демографске карактеристике и трендови

1.1.3.1. Становништво

Прокупље је градско насеље у Србији и седиште истоимене општине и Топличког округа. Према попису из 2011 .године, насељено место Прокупље има 27.333 становника
(према попису из 2002. било је 27.673 становника, док је према оном из 1991.било 28.303), док цела општина Прокупље према попису из 2011. године има 44.419 становника (према попису из 2002.било је 48.501).
Становништва према старости и полу из 2011

Прокупље	пол	укупно	старост 0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49
	с	44.419	1.974	2.250	2.466	2.085	2.862	2.502	2.635	2.932	2.944	2.948
	м	22.056	1.044	1.156	1.296	1.481	1.475	1.325	1.383	1.448	1.515	1.457
	ж	22.363	930	1.094	1.170	1.324	1.387	1.177	1.252	1.484	1.429	1.491
Градска	с	27.333	1.378	1.488	1.610	1.882	1.973	1.767	1.841	1.983	1.968	1.922
	м	13.442	736	780	885	985	994	922	944	955	967	895
	ж	13.891	642	708	755	897	979	845	897	1.028	1.001	1.027
остало	с	17.086	596	762	856	923	889	735	794	949	976	1.026
	м	8.614	308	376	441	496	481	403	439	493	548	562
	ж	8.472	288	386	415	427	408	332	355	456	428	464

	старост									
Прокупље	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 и више	пунолетно становништво	просечна старост
	2.968	3.437	3.362	2.349	2.448	1.985	1.107	427	36.048	42.3
	1.521	1.739	1.672	1.070	1.092	792	431	159	17.677	40.9
	1.465	1.698	1.690	1.279	1.356	1.193	676	268	18.371	43.7
Градска	1.833	2.149	1.948	1.172	1.047	747	453	172	21.737	39.4

	901	1.005	931	522	463	300	166	71	10.499	38.0
	932	1.094	1.017	650	584	447	287	101	11.238	40.6
остало	1.153	1.288	1.414	1.177	1.401	1.238	654	255	14.311	47.0
	620	684	741	548	629	492	265	88	7.178	45.4
	533	604	673	629	772	746	389	167	7.133	48.6

Извор РСЗ

1.1.3.2. Миграције

Миграције становништва из села и брзи пораст броја становника у градовима не прати адекватно инфраструктура, тако да сметлишта и мање дивље депоније додатно загађују земљиште као и животну средину. Поједина сеоска подручја брдско планинског карактера су пред изумирањем. Присутна је миграција из општинског средишта ка већим републичким центрима, што има за тенденцију смањење броја становника за око 5% у последних 14 година. Знатан број становника општине Прокупље се налази на привременом раду у иностранству.
Општина је суочена са израженом миграцијом становништва чије се заустављање може осигурати само осетним повећањем инвестиционих улагања. Тако би се иницирали конкретни програми убрзанијег развоја пољопривреде комбиновани са изградњом малих индустријских капацитета, привредних објеката и друштвене инфраструктуре на селу.

1.1.4. Диверзификација руралне економије

Газдинства према другим профитабилним активностима у вези са газдинством

Град - Прокуље	Пољопривредана газдинства							
	Укупно	Друге профитабилне активности у вези са газдинством						
		Прерада меса	Прерада млека	Прерада воћа и поврћа	Прерада других пољопривредних производа	Обрада дрвета	Активности у шумарству	туризам
	414	28	241	105	30	14	22	2

Пољопривредана газдинства				
Друге профитабилне активности у вези са газдинством				
Народна радиност	Производња енергије и обновљивих избора	Узгој рибе	Рад на основу уговора у области пољопривреде	Рад на основу уговора у другој области
4	1	2	19	2

Извор РСЗ

1.1.5. Рурална инфраструктура

У општини Прокупље приоритетан је друмски саобраћај и делимично железнички, док ваздушни и речни такорећи не постоје.
Једини магистрални правац који пролази кроз Прокупље је пут М-25 Ниш-Приштина који сада пролази кроз град па је од стратешке важности да се овај пут измести изградњом заобилазнице изнад Прокупља.
Друмски саобраћај у општини одвија се на 359,50 км путне мреже и 220 км градских саобраћајница.
Путну мрежу чине :
- магистрални пут М-25 који пролази у дужини од 6 км кроз град и 26 км кроз 8 насељених места у општини.
- шест регионалних путева који се ослањају на магистрални правац и са њим чине функционалну целину и исти 12 км пролазе кроз град, а са 92,5 км пролазе и повезују 41 насеље у општини.
- 25 локалних путева укупне дужине 223 км.

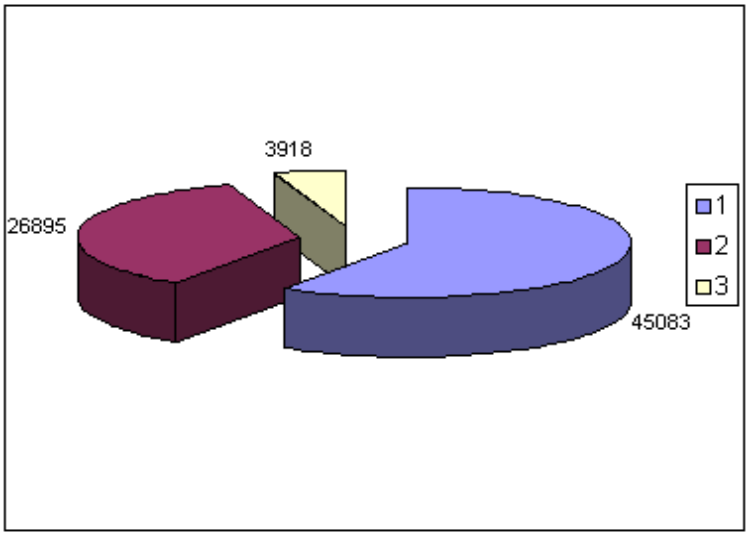
Карактеристике путне мреже у општини су следеће:
- магистрални пут учествује са 8,9% у укупној путној мрежи, исти је асфалтиран, али је са великим успонима и оштрим кривинама и стање коловоза на путу је 70% незадовољавајуће. Пошто магистрални пут пролази кроз градско језгро, а Општина је завршила са радовима на главној градској улици и претворила исту у пешачку зону, неопходно је приступити изградњи саобраћајне обилазнице око Прокупља;
- регионални путеви учествују са 29% у путној мрежи и исти су у већем делу асфалтирани 96,5% а осталих 3,5% су са макадамским коловозом. Стање путева је лоше на 52% а осталих 48% је задовољавајуће. Ради бољег повезивања Топличког, Крушевачког и Алексиначког округа потребно је урадити 3 км регионалног пута Р-221 Клисурица – Гребац. Такође треба реконструисати пут Р-223 Прокупље – Житни Поток у дужини од 28 км;
- локални путеви чине 62,6% укупне путне мреже на територији општине и исти су асфалтирани на 41,1% дужине, туцанички на 57,1% и земљани на 1,8%. Стање локалних путева је на асфалтираном делу на 10% дужине у веома лошем стању а на макадамском делу на 60% дужине стање је незадовољавајуће
- спајањем Добричке и Моравске улице које чине део јужне обилазнице обезбедила би се боља веза са регионалним путем Р-221;

ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ – СТАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ РЕСУРСА

1.1.6. Пољопривредно земљиште

Подручје општине Прокупље простире се на површини од 75.896 ха. Од ове површине пољопривредно земљиште заузима 45.083 ха или 60%, шума 26.895 ха или 35% и неплодно земљиште 3918 ха или 5%.

Слика 2.Структура земљишне површине општине Прокупље



1. пољопривредно земљиште
2. шуме
3. неплодно земљиште

Од површине пољопривредног земљишта 45083 ха, обрадиве површине су 81,6 % или 36,79 ха. Ова обрадива површина земљишта у општини подељена је на 210000 парцела што значи да је 1 ха обрадиве површине подељен на 4,3 парцеле. Овако уситњени поседи додатно угрожавају експлоатацију земљишта као и његову еколошку заштиту.
Поменуте површине земљишта су 98% у приватној својини, а остатак је у државној својини.

Укупно пољопривредно државно земљиште износи 3.417,23 ха. Општина Прокупље је до сада издала 319.90,12 ха у закуп .на бесплатно коришћење је издато 174.37.65 ха.

Приватном својином земљишта газдује око 16585 домаћинстава, што по једном домаћинству износи око 2,8 ха земље. Домаћинства су насељена у 107 насеља.
Земљиште по бонетској вредности креће се од прве до осме класе. Површина земљишта под првом класом 1%, друга класа 5,8%, трећа 17%, четврта 24%, пета класа 20%, од шесте до осме 32%.
Земљиште поред река користи се за производњу ратарских култура, а у брдско-планинском подручју за гајење воћарских култура од којих водећу улогу имају шљива и вишња. За воћарску производњу постоје изванредни како природни тако и земљишни услови. Конфигурација земљишта је већим делом брежуљкаста до брдско планинска.
Плитак и растресит педолошки покривач, олујне кише праћене пљусковима, неправилна обрада земљишта, лош избор пољопривредних култура довели су до ерозије земљишта.
Према количини падавина ово подручје може да се сврста у аридне. Од 1994 - 2004. године, просечно је пало око 580 мм падавина, а оне су смањене у односу на протекли период за 50 до 80 мм. Овако недовољне падавине које се периодично јављају и углавном су у облику пљускова угрожавају подлогу као и високе температуре које се јављају у том периоду (у току вегетације биљака).
Ублажавање суше наводњавањем је недовољно, јер од укупно обрадивих површина наводњава се око 1% и то нестручно, потапањем целе земљишне површине.
Неконтролисаним уношењем одређених минералних ђубрива квари се структура земљишта као и хемијски састав земљишта што се одражава на повећање киселости земљишта (повећањем фосфорне киселине у земљишту). Велика и неконтролисана употреба хемијских средстава за заштиту биља и хербицида додатно загађују земљиште, водотокове, једном речју животну средину. Поједини пестициди остају и разлажу се по неколико година у земљишту. Неправилном употребом хербицида мењамо биљну флору што се и те како одражава на квалитет и загађеност земљишта.

Број пољопривредних газдинстава за 2015

породична пољопривр дна газдинтсва	предузећа	предузетниц и	земљорадничка задуга	пољопривредна газдинства са статусом правног лица	научно истраживачке организацију	укупно	активна домаћинства
4.063	10	3	1	1	1	4.079	2.346

Извор Управа за аграрна плаћања

Расположиво земљиште пољопривредних газдинстава према попису 2011

Пг укупно	Расположиво земљиште											
	Пг	Ха	пољопривредно земљиште				друго земљиште					
			коришћено		некоришћено		Шумско		остало земљиште			
			Пг	Ха	Пг	Ха	Пг	Ха	Пг	Ха	под рибњацима	
5.548	5.540	24.627	5.531	17.789	2.086	2.844	3.012	3.233	5.240	759	Пг	Ха
											4	9,0

Извор РСЗ

Коришћено пољопривредно земљиште газдинства по категоријама

Прокупље	ПГ	КПЗ укупно ха	Окућница		Оранице и баште		Ливаде и пашњаци	
			ПГ	ХА	ПГ	ХА	ПГ	ХА
	5.531	17.789	2.927	191	4.370	7.527	2.553	5.330

Стални засади							
Воћњаци		Виногради		Расадници		остало	
Пг	Ха	Пг	Ха	Пг	Ха	Пг	ха
4.901	4.565	963	173	4	2	9	2

Извор РСЗ

1.1.6.1 Стање пољопривредних ресурса

У протеклом периоду на подручју општине нису обављена значајнија улагања у примарну пољопривредну производњу, због чега није ни могло да дође до потпуније валоризације постојећих потенцијала. Деловањем низа фактора последњих 15 година долази до значајног пада како биљне

тако и сточарске производње. Неповољна кретања праћена су, с једне стране сталним смањењем активног пољопривредног становништва, погоршањем његове старосне структуре, а с друге стране смањењем обрадивих површина пре свега оних погодних за интензивну производњу.

Како још увек пољопривреда има значајан удео у укупној привреди, то би у склопу општег развоја општине требало предвидети такву територијалну и гранску структуру која ће убудуће омогућити њен динамичнији развој.

Значајно место до сада у пољопривреди општине заузимао је друштвени сектор. Најчешће се пословна сарадња друштвеног сектора са земљорадницима сводила на откуп пољопривредних производа што се неповољно одразило на развој пољопривреде. У индивидуалном сектору доминантна је ситна робна производња, најчешће производња за сопствене потребе, а због недостатка радне снаге многа газдинства се гасе. При томе, тешко је предвидети обим пораста просте робне производње и ако она стварно представља економску нужност.

Треба напоменути да је неопходна контрола плодности земљишта. Педолошке карте општине треба што хитније урадити и исте проверавати сваке пете године. На основу података из педолошке карте пољопривредни произвођачи би правилно применили потребне агротехничке мере којима се поправља структура пољопривредног земљишта и квалитет производа.

У структури коришћења обрадивих површина дошло је до одређених промена тако да су површине ратарских и повртарских култура смањене у корист воћарских култура, док су површине под крмним биљем остале исте, а виноградарске културе су знатно смањене.
Носиоци развоја пољопривредне производње на овом подручју су: ЗЗ "Ђуровац-Аграр" Прокупље, "Кооператива" Ресинац, "Победа" Нова Божурна, Млекара "Калча" Шишмановац, Млекара “Река – Млека “Рељинац, и Компанија "Хиссар" Прокуље . У последњих неколико година све више се на тржишту појављују удружења пољопривредних произвођача.
Основни правци развоја пољопривредне производње општине били би повећање и унапређење сточарства, крмног биља и одређених врста воћа и поврћа. Тиме би се најрационалније искористили постојећи потенцијали за обезбеђење потребних количина пољопривредних производа за локално тржиште као и пласман тржног вишка.

Основу сточарске производње чине: свињарство, говедарство, овчарство,пчеларство, рибарство,козарство и донекле живинарство. Оријентација на развој сточарства захтева и улагање у мелиорације ливада и пашњака, повећање производње луцерке и детелине, као и концентроване сточне хране. Потребна сточна храна добијала би се повећањем приноса и коришћених површина. Општина је суочена са израженом миграцијом становништва чије се заустављање може осигурати само осетним повећањем инвестиционих улагања. Тако би се иницирали конкретни програми убрзанијег развоја пољопривреде комбиновани са изградњом малих индустријских капацитета, привредних објеката и друштвене инфраструктуре на селу.

1.1.6.2. Услови наводњавања

Највећа и најзначајнија река на територији општине је свакако Топлица, највећу количину воде ова река има у марту због отапање снега,а најмању током лета и у септембру. Тада је цело подручје угрожено сушом ,што се неповољно одражава на снабдевање становништва водом и биљну производњу. Због тога је веома битно да се успостави систем за наводњава.

Наводњавање земљишта према категоријама коришћења у пољопривредној 2011/2012

Наводњавањо земљиште	оранице и баште	Воћњаци	виногради	ливаде и пашњаци	остали стални засади

Пг	Ха	Пг	Ха	Пг	Ха	Пг	ха	Пг	Ха	Пг	Ха
232	118	184	53	58	64	4	0	2	1	-	-

Извор РСЗ

Наводњавана површина ораница и башта према врстама усева

Жита и кукуруз за силажу		Шећерна репа		Сунцокрет		Поврће,бостан и јагоде(на отвореном)		Остали усеви на ораницама и баштама	
Ха	% од укупне површине под усевом	ха	% од укупне површине под усевом	Ха	% од укупне површине под усевом	Ха	% од укупне површине под усевом	Ха	% од укупне површине под усевом
32	0,6	-	-	-	-	11	18,7	11	0,7

Извор РСЗ

Начини наводњавања и главни извори воде за наводњавање

Начин наводњавања			Главни извор воде за наводњавање				
повшински	орошавањем	кап по кап	подземне воде на газдинству	површинске воде на газдинству	површинске воде ван газдинства	вода из водовода	остали извори
77,2	4,7	18,1	61,9	10,6	19,7	2,8	5,0

Извор РСЗ

1.1.7. Вишегодишњи засади

Воћарска производња је почела интезивно да се развија на територији општине Прокупље 1963.године.

На територији општине Прокупље вишња је најзаступљенија воћна врста и простире се на површини 2.085 хектара.Најпознатија сорта је Облачинска вишња чије површине задње две године су у порасту због добре цене на тржишту.Шљива се простире на површини 2.049 ха. Заступљене сорте су : Стенлеј, Чачанска лепотица,Чачанска родна и Чачанска рана . Може се рећи да су све сорте добро прилагођене условима гајења и дају одличне резултате, док остале воћне врсте имају добре предуслове за успешно гајење.

Винова лоза се простире на површини од 173 ха, и код индивидуалних пољопривредних произвођача површине су до 1 ха. Последњих 20 година драстично је смањена површина винове лозе .У селима где се традиционално гајила винова лоза - општине Прокупље данас су углавном старачка домаћинства, што је један од разлога што је смањена површина под виновом лозом. Топлички регион представља одлично поднебље за гајење винове лозе , Доо Топлички виногради Гојиновац као правно лице засадили су 35 ха под виновом лозом (више сорти) планирају да засаде под виновом лозом још 65 ха у најскорије време, то нам даје наду да ће се опет успешно гајити и откупљивати грожђе различитих сорти у овом крају.
По угледу на Топличке винограде очекујемо подизање нових засада винове лозе.

Површине под воћним врстама

1.	Врсте воћа	пг	Укупна површина у ха
2.	Јабука		211
3.	Крушка		51
4.	Брескве		8
5.	Кајсије		12
7.	Вишње		2085
8.	Шљиве		2049
9.	Ораси		41
10.	Лешници		11
11.	Купина		4
12.	Малина		9
13.	Остало воће		82
14.	Остало бобичасто воће		1
	УКУПНО	4901	4565

Површине под виновом лозом

1.	Винова лоза	пг	Укупна површина у ха
		963	173

Извор РСЗ

1.1.8. Сточни фонд

Основу сточарске производње чине: свињарство, говедарство, овчарство, пчеларство, рибарство, козарство и донекле живинарство. Оријентација на развој сточарства захтева и улагање у мелиорације ливада и пашњака, повећање производње луцерке и детелине, као и концентроване сточне хране. Потребна сточна храна добијала би се повећањем приноса и коришћених површина

Број говеда,свиња ,оваца,коза и стоке на испашу

Прокупље	Говеда		Свиње		Овце			Стока на испаши		
	укупно	од тога: краве	укупно	од тога: крмаче	укупно	од тога :овце за приплод	козе	говеда	овце	козе
	4.020	2.602	10.465	442	5.642	4.181	1454	583	2.950	638

Извор РСЗ

Број коња и живине по врстама и број кошница пчела

Прокупље	коњи	кокоши	ћурке	Патке	Гуске	остала живина	Кошнице пчела
	103	66.349	1.307	518	288	541	5.104

Извор РСЗ

Површине под крмним биљем

Пг	Крмно биље

	укупно	мешавина трава	кукуруз за силажу	детелина	луцерка	остале крмне легуминоза	остало биље које се жање	сточна храна	остало коренасто и зељасто крмно биље
1.867	1.479	158	101	718	475	17	7	0	2

Извор РСЗ

Објекти за смештај стоке у газдинству

Објекти за смештај говеда				Објекти за смештај свиња			
Пг	Број	Капацитет број места		Пг	Број	Капацитет број места	
		властити	коришћени 2011/2012			властитит	коришћени 2011/2012
3.163	3.237	15.764	4.003	3.334	3.580	21.497	9.370

Објекти за смештај кокошака носиља				Објекти за смештај остале стоке			
Пг	Број	Капацитет број места		Пг	Број	Капацитет број места	
		властити	коришћени 2011/2012			властитит	коришћени 2011/2012
2.870	3.065	101.736	30.309	776	805	21.911	13.839

Извор РСЗ

Објекти за смештај пољопривредних производа на газдинству

Кошеви за кукуруз				Амбари			
Пг	Број	Капацитет m³		Пг	Број	Капацитет m³	
		властити	коришћени			властитит	коришћени
3.613	3.683	46.717	23.221	3.342	3.386	34.143	17.660

Силоси			
Пг	Број	Капацитет т	
		властити	коришћени
6	6	155	141

Извор РСЗ

1.1.9. Механизација ,опрема и објекти

У току обављања пољопривредних радова 2011/2012 коришћени су једноосовински трактори око 2.629, двоосовински 3.520 и 121 комбајна.

Трактори и комбајни

Једноосовински трактори	Двоосовински трактори

Пг	властити		коришћени у 2011/2012	Пг	властитит		коришћени у 2011/2012
	укупно	старији од 10 година			укупно	старији од 10 година	
2.686	2.744	2.715	2.629	3.277	3.545	3.475	3.520

Комбајни			
Пг	властити		коришћени у 2011/2012
	укупно	старији од 10 година	
113	126	125	121

Извор РСЗ

Прикључне машине

Бераче	Плугови	Тањираче	Дрљаче	Сетво-спремачи	Ротофрезе	Растурачи минералног ђубрива	Растурачи стајњака	Сејалице	Прскалице	Приколице	Косилице
47	3.413	1.225	2.380	88	182	618	55	417	1.235	2.571	1.255

Извор РСЗ

Употреба минералног ђубрива,стајњака и средстава за заштиту биља

Минерална ђубрива		Чврсти стајњак		Течни стајњак и осока		Средства за заштиту биља	
Пг	употребљено на површини, ха	Пг	употребљено на површини,ха	Пг	употребљено на површини, ха	Пг	Третирана површина,ха
4.890	9.898	2.009	1.853	17	126	4.951	8.965

Извор РСЗ

Сушаре и објекти за силажу

Сушаре				Објекти за силажу			
Пг	број	капацитет м³		пг	број	капацитет м³	
		властити	коришћени			властити	коришћени
5	5	3.091	3.086	42	49	3.286	2.376

Извор РСЗ

Стакленици и пластеници на газдинству

Стакленици				Пластеници			
Пг	број	капацитет м²		Пг	број	капацитет м²	
		властити	коришћени			властити	коришћени

1	1	150	150	153	177	25.293	23.563

Извор РСЗ

Објекти за смештај пољ.машина и опреме и хладњаче на газдинству

Објекти за смештај пољ. машина и опреме				Хладњаче			
Пг	број	капацитет м²		Пг	број	капацитет м²	
		властити	коришћени			властити	коришћени
3.101	3.300	121.670	108.416	3	7	2.355	390

Извор РСЗ

1.1.10. Радна снага

Чланови газдинства и стално запослени на газдинству према полу и правном статусу газдинства

Чланови газдинства и стално запослени на газдинству			На породичном газдинству			На газдинству правног лица / предузетника		
укупно	жене	мушкарци	укупно	жене	мушкарци	укупно	жене	мушкарци
12.524	5.294	7.275	12.416	5.226	7.190	108	23	85

Извор РСЗ

Годишње радне јединице ангажоване радне снаге у пољопривреди

Годишње радне јединице					Пластеници		
укупно	носиоци газдинстава		чланови породице и рођаци који су обављали пољопривредну активност на газдинству		стално запослени на газдинству		сезонска радна снага и радна снага под уговором
	свега	жене	свега	жене	свега	жене	469
4.857	2.113	224	2.200	1.323	76	11	

Извор РСЗ

Сезонска радна снага и лица ангажована на основу уговора према годишњој радној јединици и правном статусу газдинства

Породична газдинства					Газдинства правних лица /предузетника			
укупно грј	сезонска радна снага		лица ангажована на основу уговора		сезонска радна снага		лица ангажована на основу уговора	
	пг	грј	пг	грј	пг	грј	пг	грј

469	2.831	440	15	1	12	27	3	1

Извор РСЗ

Чланови газдинстава и стално запослени на газдинству према интервалима годишње радне јединице

укупно		‹ 25% ГРЈ		≥ 25 - ‹ 50% ГРЈ		≥ 50- ‹ 75% ГРЈ		≥ 75- ‹ 100%ГРЈ		= 100%ГРЈ
грј	лица	грј	лица	грј	лица	грј	лица	грј	лица	грј
4.389	12.524	641	6.332	920	2.661	886	1.477	665	778	1.276

1.1.11. Структура пољопривредних газдинстава

Газдинства према величини коришћеног пољопривредног земљишта

Укупно		без земљишта	≤ 1 ха		›1-≤ 2 ха		›2-≤ 5 ха		›5-≤ 10 ха	
пг	ха		пг	ха	пг	ха	пг	ха	пг	ха
5.548	17.789	17	1.484	972	1.405	2.087	2.007	6.332	526	3.468

›10 - ≤ 20 ха		› 20- ≤ 30 ха		› 30- ≤50 ха		›50-≤100 ха		100ха‹		просечно кпз по домаћинству
пг	ха	пг	ха	пг	ха	пг	ха	пг	ха	3,21
79	1.020	18	416	7	352	-	-	5	3.243	

Извор РСЗ

Газдинство према броју условних грла

пг	укупно	≤ 4 уг	5-9	10-14	15-19	20-49	50-99	100-499	≥ 500 уг
3.750	7.864	5.172	316	45	5	9	1	-	-

Извор РСЗ

1.1.12. Производња пољопривредних производа

Укупна обрадива пољопривредна површина износи 45.083 ха. Годишње се произведе око 13.500 т пшенице, 20.300 т кукуруза, 2.500 т јечам, 21.300 т шљива, 6.700 т вишње и преко 10.000 т другог воћа.
Развијено је и сточарство, где се годишње откупи близу 1700 т меса крупне стоке.
Пољопривреда је на прокупачком подручју значајан ослонац развоја општине и значајан чинилац егзистенције становништва. Заједничко је за све у примарној пољопривредној производњи да им је тренутно стање економски нарушено са тенденцијом да се погорша. Међутим, у складу са иницијативама заједнице, очекује се да ће пољопривреда добити своје место које по значају заслужује да постане важан учесник развоја општине.

Агроиндустрија општине је у једном дужем временском периоду стагнирала. Предузећа из те области имају значајан пословни и тржишни реноме, али годинама послују са знатним економским и финансијским тешкоћама. Предузећа се морају консолидовати и програмски и технолошки и финансијски, с обзиром на број упошљених и релативно добре и здраве техничке капацитете. Она има могућности даљег развоја и кроз постојећа и кроз нова предузећа, али концепцијски треба да се усмери на производњу здраве хране, пића и напитака, јер она све више долази до изражаја на светском и домаћем тржишту.

1.1.13. Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника

У општини Прокупље постоје : удружења пчелара ″ Пчелица″, удружење пчелара „Јастребац“, удружење виноградара ″ Топлица ″ из Прокупља, - ДОО Кооператива - Ресинац и земљорадничка задруга ″ Ћуровац –Аграр.″

Задруге су у ранијем периоду показале да могу успешно да обављају своју друштвену функцију у селима, запошљавањем младих високо-стручних кадрова обезбеђују интелектуалну масу за бржи трансфер технологије у пољопривредну производњу и утицај на развој културе, просвете, сеоског туризма и других облика живота у селу.

1.1.14. Трансфер знања и информација

Развој модерног сектора примарне пољопривредне производње и прерађивачке индустрије биће један од приоритета Стратегије локалног економског развоја општине Прокупље, имајући у виду да је ово од великог значаја за одржање животног стандарда становништва.
На основу стања на терену и свих постојећих информација, развој пољопривреде и села на територији општине Прокупље треба, пре свега, да се ослања на следеће елементе:

• Едукација пољопривредних произвођача – подразумева тренинге за произвођаче: упознавање са стандардима ЕУ у пољопривредној производњи, економика и организација пољопривредних имања (фарми), повећање броја пољопривредних имања и броја сарадника и презентација Стратегије развоја пољопривреде Републике Србије. Тренинзи би били реализовани од стране запослених у Одељењу за пољопривреду Општине Прокупље који су претходно савладали обуку тренера (ТОТ), као и предавања из струке од стране еминентних стручњака из појединих грана пољопривредне производње.

• Промена структуре пољопривредне производње. Развој пољопривреде у будућности мора да подразумева повећање значаја култура за које постоје повољнији природно-географски услови и чија би производња могла да буде профитабилнија. Повећање производње вишње, јабуке и квалитетних сорти шљива су неки од конкретних циљева које би било пожељно постићи.

• Специјализација у производњи. „Сваштарски” карактер пољопривредне производње у општини је једна од њених доминантних одлика. То је последица дугогодишњег занемаривања пољопривреде на националном нивоу, где није постојала адекватна и усмерена пољопривредна политика. Специјализација у пољопривредној производњи је један од услова унапређења њене конкурентности, као и животног стандарда руралног становништва. То је дуготрајан процес, који се мора усаглашено спроводити на националном нивоу и на нивоу општине. У почетној фази овај процес подразумева

усмеравање руралног становништва на производњу која је оптимална за дате услове производње, кроз едукацију, саветодавну и техничку помоћ.

• Организовање органске пољопривредне производње. Под органском производњом се подразумева производња која је заснована на природним процесима и употреби органских материја. Овај вид пољопривредне производње у Србији још није довољно развијен, а може бити атрактиван због тога што је у великој мери извозно оријентисан и доноси већу зараду од конвенционалне производње. Имајући у виду значај који пољопривреда има у општини Прокупље и још увек неусмерен карактер пољопривредне производње, органска производња може бити један од начина за подизање животног стандарда руралног становништва.
• Укрупњавање поседа. То је важан елемент који треба да допринесе подизању нивоа продуктивности и смањењу трошкова производње у пољопривреди, с обзиром да је просечна величина поседа у овом тренутку јако мала и не може да обезбеди услове за профитабилну, тржишно усмерену производњу и пласман примарних пољопривредних производа.

• Савремене концепције унапређења пољопривреде подразумевају пре свега уређење пољопривредног земљишта кроз поступак комасације и мелиорације у циљу побољшања природних и еколошких услова на пољопривредном земљишту. Комасација обухвата планске, организационе, правне, економске и техничке мере које спроводи јединица локалне самоуправе. Општина Прокупље би у наредном периоду требало да планским, организационим и техничким, правним и економским мерама спроведе комасацију као и мере побољшања квалитета физичких, хемијских и биолошких особина земљишта. Да би се ови циљеви постигли неопходно је израдити педолошку карту, као показатеља основних особина земљишта на основу које ће се користити и адекватна минерална ђубрива и пестициди.

• Техничка помоћ пољопривредним произвођачима. Један од кључних услова за превазилажење екстензивног карактера пољопривредне производње и постизање специјализације у производњи, јесте подизање нивоа стручности пољопривредних произвођача. Такође, с обзиром да се као проблем уочава да пољопривредна газдинства са територије општине у веома малој мери користе субвенције и повољне кредите Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, потребно је да се на општинском нивоу покрене акција упознавања са програмима финансирања, као и да се уочи да ли постоје проблеми везано за испуњење услова да се конкурише за те програме, као и на који начин они могу да се превазиђу.

• Осавремењивање механизације. Важан услов повећања продуктивности у пољопривредној производњи јесте набавка нове и савремене механизације, преко кредитне подршке Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а и преко комерцијалних банака.

• Бољи услови за финансирање пољопривреде. У оквиру Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде већ постоје програми који пружају кредитну и другу финансијску подршку пољопривредним газдинствима. Са таквим активностима треба наставити и уводити нове могућности финансирања пољопривреде, које би биле у функцији специјализације, модернизације и подизања нивоа конкурентности пољопривредне производње.

• Продужење сезоне гајења воћа и поврћа. Један од важних елемената продужења сезоне јесте подизање нових стакленика и пластеника, за повртарске и поједине воћарске културе.

• Успостављање система наводњавања. Могућности које пружа развијена хидролошка мрежа треба искористити за успостављање система наводњавања у општини. Један од начина финансирања оваквих пројеката треба да буду средњорочни и дугорочни кредити Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и комерцијалних банака, као и донаторска средства.

• Развој прерађивачке индустрије. Прерађивачка индустрија мора да има много већи значај него што га сада има. Имајући у виду претходно наведене проблеме са којима се прерађивачка индустрија у Прокупљу суочава, нужно је да се што пре заврши процес реструктурисања и убрзаног развоја прерађивачке индустрије. Структура пољопривредне производње у општини указује на то да постоји одлична база за развој прехрамбене индустрије која, међутим, у овом тренутку није довољно развијена. Нарочито је уочљив недостатак капацитета за прераду воћа, иако територија општине Прокупље поседује изузетне услове за гајење појединих сорти воћа (вишња, шљива и јабука).

• Потребно је спровести и планско подизање нових засада са квалитетним и продуктивним сортама, дати већи приоритет јагодичастом воћу и обимнија производња садница са заштићеним географским пореклом (аутохтоне сорте). Неопходно је и подизање нових прерађивачких и складишних капацитета-хладњача и сушара по стандардима ЕУ. У смислу био-технолошких иновација требало би подстакнути пољопривредне произвођаче за узгој нових биљних култура (индустријско и лековито биље) и животињских врста обзиром да климатски услови то дозвољавају. Примена савремене технологије и механизације, као и увођење ЕУ стандарда у пољопривредној производњи (примена ИСО и ХЦЦП стандарда) несумњиво би овај процес значајно убрзала.

• Развој села. Највећа конкурентска предност села јесте обиље слободних локација за привлачење инвестиција, међутим, углавном без инфраструктуре (пут, гас, вода и канализација, телекомуникација и електрична енергија). Поред пољопривредних активности, села имају развојну шансе на плану активности везаних за рекреацију и одмор, тј. за развој сеоског туризма.

Табеларни приказ планираних мера и финансијских средстава

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	РЕГРЕСИ	100.1.	600.000,00	/	70%	/	
	УКУПНО		600.000,00				

Табела 2. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава	101	6.000.000,00			
2.	Органска производња	201.3.	400.000,00	70%	50.000,00	
	УКУПНО		6.400.000,00			

Тебела 3. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	7.000.000,00
Планирана средства за директна плаћања	600.000,00
Планирана средства за кредитну подршку	/
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	6.400.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	/
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног	/

развоја	

1.3. Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике:

Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општине Прокупље утврђује се структура мера, односно намена и начин коришћења средстава за 2017. годину, у укупном износу од 7.000.000,00 динара, која су одређена у Одлуци о буџету општине Прокупље за 2017. годину број 06-70/2016-02 од 29.12.2016. године, раздео 5, глава 1, позиција 67, ("Службени лист" општине Прокупље број 29/16 од 30.12.2016. године), као средства за подстицај у пољопривредној производњи.
Потенцијални корисници мера подршке су регистрована пољопривредна газдинства са територије општине Прокупље са активним статусом у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације.
Реализација Програма, односно дефинисане мере доприниће:
модернизацији производње и јачању производне конкурентности:
повећање продуктивности газдинства,
смањење производних трошкова;
достизању националних и стандарда ЕУ на пољу:
заштите животне средине,
јавног здравља,
здравља животиња и биљака,
добробити животиња,
заштите на раду;
повећању квалитета производа, хигијене и безбедности хране;
побољшању конкурентности породичних пољопривредних газдинстава;
увођењу нових технологија и иновација, и отварање нових тржишних могућности;
побољшању квалитета производа уз испуњавање националних и ЕУ стандарда у области безбедности хране и заштите животне средине;
очувању производње традиционалних производа;
повезивању сектора пољопривреде и сектора туризма;
унапређењу непољопривредних делатности на сеоском подручју;
добијању производа веће додате вредности у циљу повећања доходка и побољшању одрживих услова за живот сеоског становништва.

Пољопривредна политика и политика руралног развоја Републике Србије обухвата низ мера и активности које предузимају надлежни органи у циљу обезбеђивања квалитетне и здравствено исправне хране, јачања конкурентности пољопривредних производа на тржишту, подизања нивоа животног стандарда пољопривредника, пружања подршке руралном развоју и заштити животне средине од негативних утицаја пољопривредне производње.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја:

По усвајању Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Прокупље за 2017. годину од стране Општинског већа и Скупштине општине Прокупље, исти се објављује на званичном сајту општине Прокупље.
Информисање потенцијалних корисника о мерама Програма, врши се такође, путем организовања и одржавања трибина и предавања за локалано сеоско становништво, путем локалних медија, друштвених мрежа, дистрибуцијом штампаних обавештења преко ПССС и сеоских месних канцеларија (флајери, обавештења и др.).

Информисање потенцијалних корисника врши се и непосредним контактом у просторијама ресорног одељења за пољопривреду.

1.5. Мониторинг и евалуација:

Општинска управа општине Прокупље у оквиру унутрашње организације има одељење за пољопривреду, која обавља послове на изради предлога Програма и реализацији мера након усвајања истог уз предходно добијену сагласност ресорног министарства. Током периода реализације Програма, мониторинг и евалуацију врше: одељење за привреду и финансије и одељење за пољопривреду општинске управе општине Прокупље. Такође, у процесу мониторинга и евалуације учествују и други органи и стручна тела општине Прокупље: општинско веће и Скупштина општине Прокупље – усвајање годишњег извештаја, Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџета општине Прокупље намењеног за пољопривреду – врши контролу, спроводи реализацију и процену успешности спровредених мера и одлучују о захтевима по појединим мерама – а формира је Председник општине Прокупље са задатком програмске реализације.
Општинска управа општине Прокупље – одељење за пољопривреду, на крају буџетске године организује састанке са корисницима средстава по Програму, ради добијања информација о успешности реализованих мера и оствареним резултатима и ради добијања података о потребама за увођењем нових или иновацију/кориговање постојећих мера.
На основу систематизованих података Комисије и крајњих корисника, Општинска управа општине Прокупље – одељење за пољопривреду прати годишњу реализацију, остварене резултате и ефекте спроведених мера Програма и даје предлог о даљем спровођењу истих или увођењу нових мера подршке.

II. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив мере: Регреси

Шифра мере: 100.1.

100.1.1 Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

2.1.1. Образложење:

У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју (Сл. гласник РС 10/13, 142/14 и 103/15), органи аутономне покрајне и јединице локалне самоуправе могу да утврђују мере подршке за спровођење пољопривредне политике за подручје територије аутономне покрајне и јединице локалне самоуправе, осим директних плаћања, а која се не односе на регресе за трошкове складиштења у јавним складиштима и регресе за репродуктивни материјал и то само за вештачко осемењавање, као и мере политике руралног развоја за подручје територије аутономне покрајне и јединице локалне самоуправе. Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014.– 2024.

Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) - сточни фонд општине Прокупље тренутно чини 4.020 говеда, од чега 2.602 крава. Сточарство у претходних пар година се постепено опоравља, модернизује и повећава се квалитет грла стоке. Виши степен раста је присутан у сектору млекарске производње у односу на друге видове производње. Сточарска производња се углавном одвија на малим фармама, односно пољопривредним газдинствима.
На подручју општине Прокупље преовлађује гајење домаћег шареног говечета у типу Сименталца са око 90%, примитивне расе и мелези са 7%, а око 3% холштајн расе. Производне способности грла су различите.
Унапређење сточарства у делу унапређења расног састава говеда на територији општине Прокупље врши се за регистрована пољопривредна газдинства. Регресирањем за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) остварује се поправљање расног састава говеда на територији општине Прокупље у циљу повећања производње и квалитета млека и меса код комерцијалних произвођача власника квалитетних приплодних грла.

2.1.2. Циљеви мере:

Реализација ове мере позитивно утиче на економски и социјалниј развој руралне средине:
подизање конкурентности производње и стварање тржишно одрживог произвођача;
обезбеђивање услова за уравнотежен развој говедарства;
боље коришћење расположивих ресурса;
јачање вертикалне интеграције у производњи млека и меса;
подизање стандарда живота у руралној средини и пољопривредних произвођача кроз повећање и стабилност дохотка пољопривредних газдинстава.

2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду:

Није примењиво.

2.1.4. Крајњи корисници:

Крајњи корисници мере су физичка лица регистрована у Регистру пољопривредних газдинстава, у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју и власници квалитетних приплодних грла, чија грла су контролисана од стране основне одгајивачке организације.

2.1.5. Економска одрживост:

За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике:

Да су корисник или чнанови уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава
За инвестицију за коју подноси захтев, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
Инвестиција се односи само на прво осемењавање
Нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према јединици локалне самоуправе;

2.1.7. Специфични критеријуми:

За реализацију ове мере корисник мора поседовати најмање 2 (два) квалитетна приплодна грла која су у репродукцији – производњи у току 2017. године.

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

2.1.9. Критеријуми селекције

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере, већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средстава.

2.1.10. Интензитет помоћи:

На основу директних трошкова осемењавања, подстицај за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање говеда) је 70% по квалитетном приплодном грлу у периоду од 31.10.2016 до 01.11.2017. године.

2.1.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број подржаних газдинстава за регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

2.1.12. Административна процедура:

Конкурс расписује председник општине Прокупље у складу са Програмом мере за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2017. годину.

Реализација регресирања за репродуктивни материјал се спроводи на следећи начин:
По објављивању конкурса за подношење захтева за регрес на основу утврђених критеријума; уз захтев се прилаже, признаницу - потврду о вештачком осемењавању за период од од 31.10.2016 до 01.11.2017. године, копију потврде о активном статусу регистрованог пољопривредног газдинства, фотокопија пасоша за осемењена грла и потврда основне одгајивачке организације да се ради о квалитетним приплодним грлима.

Захтеви за регрес за вештачко осемењавање говеда, пољопривредна газдинства подносе једном годишње и то за осемењавања извршена у периоду од 31.10.2016 до 01.11.2017. године. Захтев се подноси од 01.09.2017 до 20.11.2017. године.

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду општине Прокупље утврђује да ли су испуњени прописани услови за остваривање права на коришћење регреса и доноси Одлуку о испуњености услова. Средства се одобравају корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних захтева до утрошка расположивих средстава по Решењу председника општине Прокупље.

2.2. Назив мере: Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава

Шифра мере: 101

101.3.1. Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака, хмеља и винове лозе, као и постављање противградних мрежа, објеката и набавка опреме и средстава за тестирање, клонску селекцију, сертификацију, конзервацију и мултипликацију садног материјала

101.5.2. Набавка опреме за пчеларство

2.2.1. Образложење

Основне карактеристике пољопривредног сектора на територији општине произилазе из неповољне структуре пољопривредних газдинстава. Уситњеност поседа, мали број грла стоке на породичним фармама, неадекватни производни и смештајни објекти, слаба примена савремених технологија производње и увођење новог сортимента, је стање Прокупачке пољопривреде. Тренутно постоји општи недостатак већих количина пољопривредних производа одговарајућег квалитета, посебно меса, воћа и поврћа и других производа који би се користили првенствено за покривање локалних и регионалних потреба. Такође, један од веома битних узрока недовољне конкурентности Прокупачке пољопривреде јесте ниска продуктивност, која произилази и из недовољне техничке и технолошке опремљености газдинстава.

Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014.– 2024. и Стратегијом развоја Нишавског, Пиротског и Топличког округа из 2013. године.

Преглед по секторима:

Сектор - Воће, грожђе, поврће и цвеће

Структуру биљне производње сеоског подручја општине Прокупље, карактерише велика хетерогеност, производња махом за сопствене потребе и мањим делом за тржиште, што је последица уситњености сеоског поседа, недовољне едукације и недовољна примена савремене технологије производње.

Просечна површина засада воћа по газдинству је 0,93 хектара. Структура сортимента, неадекватан садни материјал, недостатак специјализоване механизације и недовољно површина које се наводњавају додатно угрожавају производњу.

Према Попису пољопривреде из 2012.године, виногради се налазе на 0,18 хектара по газдинству. Највећи део површина под поврћем је у власништву малих пољопривредних газдинстава. Њихова производња је намењена потрошњи у свежем стању, домаћинству и индустријској преради. Просечна површина под поврћем по газдинству је 0,04 хектара. Структура и обим производње поврћа у општини Прокупље нису задовољавајући и недовољно се користе могућности које пружају повољни агроклиматски услови за узгој раних сорти поврћа.

На територији општине релативно мали број газдинстава се бави производњом украсног биља и то пре свега у заштићеном простору. То су углавном уско специјализована газдинства која су добро организована и сарађују међусобно по питању заједничке набавке инпута производње и пласмана производа.

Интервенције у оквиру ове мере ће бити усмерене на подршку сектору за инвестициона улагања произвођача приликом заснивања нових производних засада, што ће уз редовну примену савремене агротехнике давати високе, квалитетне и стабилне приносе.

Сектор- Пчеларство

Систем гајења је релативно екстензиван, са малим бројем кошница по домаћинству. Просечан принос меда по кошници је такође веома мали и креће се око 15 кг по кошници годишње али има и великих произвођача са више од 100 кошница. Последњих година присутан је тренд раста број кошница на територији града што је условљено високим нивоом незапослености и релативно ниским почетним

улагањем за бављење пчеларством. Главни проблеми у пчеларству у овој регији јесу нестандардизован квалитет меда, мањак знања и непостојање великих купаца. Опремање газдинстава потребном опремом /модернизовање производње, квалитет и кванитет су позитивни ефекти ове мере.
2.2.2. Циљеви мере
Општи циљеви:
Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава; Повећање производње; Побољшање продуктивности и квалитета производа; Смањење трошкова производње; Унапређење техничко-технолошке опремљености; Одрживо управљање ресурсима и заштите животне средине; Раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта; Усклађивање са правилима ЕУ, њеним стандардима, политикама и праксама.
Специфични циљеви по секторима:

Сектор-Воће, грожђе, поврће и цвеће - Повећање броја произвођача са повећањем површина под интензивним засадима уз побољшан квалитет производа;

Сектор - Пчеларство - Повећање производње пчеларских производа; Повећање прихода у домаћинствима која се баве пчеларском производњом; Повећање степена запослености у сектору; Достизање стандарда у области заштите животне средине.

2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду:
Није примењиво.

2.2.4. Крајњи корисници
Крајњи корисници мере су физичка лица – носиоци или чланови регистрованог пољопривредног газдинства.

2.2.5. Економска одрживост
За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике
Општи критеријуми за кориснике по овој мери:
Корисник треба да има регистровано пољопривредно газдинство или да су чланови уписани у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом;
Корисник са пребивалиштем и производњом на територији општине Прокупље;
Потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
Нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према јединици локалне самоуправе, (односи се на носиоца и чланове газдинства)
У случају закупа земљишта, уговор о закупу мора бити у трајању нај мање 5 година од дана расписивања конкурса.

2.2.7. Специфични критеријуми
Сектор-Воће, грожђе, поврће и цвеће:
Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која планирају заснивање производње једне воћне врсте у јесен 2017. године и то на површини од 0,3 до 2,5 хектара за коштичаво воће. Крајњи корисници не могу остварити право за исту инвестицију две године заредом.

Сектор-Пчеларство: Прихватљиви корисници за инвестицију морају имати минимално 20 кошница и минималну техничку опремљеност за производњу меда. Крајњи корисници не могу остварити право за исту инвестицију 101.5.2.1., две године заредом.

2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере

	Шифра инвестиције	Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере
Сектор Воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће	101.3.1.	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака, хмеља и винове лозе, као и постављање противградних мрежа, објеката и набавка опреме и средстава за тестирање, клонску селекцију, сертификацију, конзервацију и мултипликацију садног материјала
Сектор Пчеларство	101.5.2.	Набавка опреме за пчеларство
	101.5.2.1.	Набавка нових комплетних кошница (са подњачом, телом, полунаставцима, збегом, кровом и рамовима)
	101.5.2.2.	Инвестиција за набавку нових сатних основа

2.2.9. Критеријуми селекције

Захтеви ће се рангирати по редоследу приспећа до утрошка намењених средстава.

2.2.10. Интензитет помоћи

СЕКТОР	ПОДСТИЦАЈИ	
	Мин.	Макс.
Воће, грожђе и поврће	70%	70%
Пчеларство	50%	50%

Воће, грожђе и поврће

Корисници инвестиције остварају право на повраћај 70% вредности саднице за коштичаво воће, док је максимални износ 70.000,00 по кориснику.

Плечарство

На основу директних трошкова куповине нових кошница, подстинцај износи 50% од вредности кошнице, а максимални износ инвестиције је 30.000,00 динара по кориснику.

На основу директних трошкова куповине сатних основа подстинцај износи 50% од вредности сатних основа, а максимални износ инвестиције је 15.000,00 динара по кориснику.

За доделу свих субвенција висина подстицаја се израчунава на основу набавне цене умањене за износ средстава на име ПДВ-а.

2.2.11. Индикатори - показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Површина под новим вишегодишњим засадима коштичавог воћа
2.	Број кошница

2.2.12. Административна процедура

Подстицаји за инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава одобраваће се путем конкурса. Конкурс расписује председник општине Прокупље у складу са Програмом мере за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2017. годину. Конкурси ће се дефинисати по секторима и врстама инвестиција у оквиру мере по претходно утврђеним критеријумима и расположивим средствима. Конкурси ће се објављивати путем штампаних и електронских медија.
Пријем захтева и коначну одлуку о расподели и коришћењу подстицајних средстава за инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинства доноси Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду општине Прокупље у складу са конкурсним условима. Детаљне административне провере се спроводе ради утврђивања да ли је потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. После административне контроле, прихватљиви захтеви ће бити проверени теренским обиласком газдинстава потенцијалних корисника надлежне општинске Комисије општине Прокупље.
Средства се одобравају корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних захтева до утрошка расположивих средстава по Решењу председника општине Прокупље. Након реализације одобрених подстицајних средстава корисници се обавезују уговором да наредних пет година неће отуђити садни материјал и опрему и да ће омогућити надлежној општинској Комисији општине Прокупље да записником верификује стање.

За коришћење подстицајних средстава из сектора Воће, грожђе и поврће, уз захтев се прилаже:

- копија потврде о активном статусу регистрованог пољопривредног газдинства,
- структура биљне производње – управа за трезор - доказ о власништву или уговор о закупу за парцелу на којој се планира садња;
- нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према јединици локалне самоуправе или се не дужи порезом;
- признаница или рачун о извршеном плаћању за куповину садног материјала у периоду од 01.11.2016. године до 31.10.2017. године.
- доказ о анализи земљишта за парцелу на којој се планира садња
- доказ о куповини сертификованог садног материјала овлашћеног произвођача.

За коришћење подстицајних средстава из сектора Пчеларство, уз захтев се прилаже:

- копија потврде о активном статусу регистрованог пољопривредног газдинства,
- копија потврде о извршеној пријави стања редовног пописа пчелињих друштава у 2017 години.

- нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према јединици локалне самоуправе или се не дужи порезом;
- признаница или рачун о извршеном плаћању за куповину кошница или сатних основа у периоду од 01.11.2016. године до 31.10.2017. године.

Захтеви о расподели и коришћењу подстицајних средстава за инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинства подносе се једном годишње у периоду од 01.09.2017 до 20.11.2017. године.

2.3. Назив мере: Органска производња

Шифра мере: 201.3.

201.3.2. Контрола и сертификација

2.3.1. Образложење:

Општина Прокупље својим положајем и природним предиспозицијама погодује за воћарску производњу, што је проузроковало постојање 4.565 ха дугогодишњег засада који се на савремени начин одржавају. На територији општине Прокуље у току 2013. и 2014. године, био је један сертификовани произвођач органске пољопривредне производње и то на површини од: 1 ха јабуке, 0,8 ха шљиве, 0,7 ха крушке и 0,5 ха дуња. Овај пионирски подухват, требало би да да добар пример добре пољопривредне праксе и њене одрживости.

2.3.2. Циљеви мере:

Предвиђене мере су у складу са стратешким документом „Локални еколошки акциони план Општине Прокупље 2015-2025 године“. Акциони план – Земљиште –
1.Подстицање развоја органске производње.

2.3.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду:

Предожена мера је комплементарна са Националним програмом за рурални развој Републике Србије са приоритетним подручјем 9. – Заштита и унапређење животне средине и очување природних ресурса, оперативни циљ 9.4. Унапређење органске производње, система контроле, сертификације и надзора у органској производњи.

2.3.4. Крајњи корисници:

Крајњи корисници мере су физичка лица регистрована у Регистру пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју са сертификатом овлашћене сертификационе куће за органску производњу.

2.3.5. Економска одрживост:

Није примењиво.

2.3.6. Општи критеријуми за кориснике:

Да су корисник или чнанови уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава;
За инвестицију за коју подноси захтев, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
Нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према јединици локалне самоуправе или се не дужи порезом.

2.3.7. Специфични критеријуми за кориснике:

Није примењиво.

2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
201.3.2.	Контрола и сертификација

2.3.9. Критеријуми селекције

Захтеви ће се рангирати по редоследу приспећа.

2.3.10. Интензитет помоћи:

Максимални износ финансијских подстицајних средстава за ову меру по једном регистрованом пољопривредном газдинству је 70% од вредности уговора за увођење стандарда квалитета или сертификацију, односно максимално 50.000 динара по захтеву.

2.3.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број поднетих захтева.
2.	Број сертификованих органских произвођача у 2016 .год.
3.	Површина под органском производњом.
4.	Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су сертификовала пољопривредну производњу.

2.3.12. Административна процедура:

Конкурс расписује председник општине Прокупље у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2017. годину.
По објављивању конкурса за подношење захтева за контролу и сертификацију органске производње, уз захтев се прилаже потврда-уверење овлашћене сертификационе куће са доказом о уплати.
Коначну одлуку о додели средстава доноси Председник Општине Прокупље Решењем.

III. ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Годи на	Извор податка
ОПШТИ ПОДАЦИ			

Административни и географски положај			
Аутономна покрајина	-		Устав РС
Регион	Регион Јужне и Источне Србије	2011	рзс*
Област	Топличка област	2011	рзс*
Град или општина	Општина Прокупље	2011	рзс*
Површина	759	2011	рзс*
Број насеља	107	2011	рзс*
Број катастарских општина	104	2011	рзс*
Подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	43 села		Правилник
Демографски показатељи			
Број становника	44.419	2011	рзс**
Број домаћинстава	15.119	2011	рзс*
Густина насељености (број становника / површина, км²)	64	2011	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 – 100)	91,58	2011	рзс**
у руралним подручјима АП/ЈЛС	Не постоји податак		рзс**
Учешће становништва млађег од 15 година (%)	15,06	2011	рзс**
Учешће становништва старијег од 65 година(%)	18.72	2011	рзс**
Просечна старост	42,3	2011	рзс**
Индекс старења	113,27	2011	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	16,34	2011	рзс*
Основно образовање (%)	22,74	2011	рзс*
Средње образовање (%)	47,11	2011	рзс*
Више и високо образовање (%)	више - 6,10%	2011	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	43	2002	процена
Природни услови			
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	брдско - планинско подручје	-	интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	гајњача ,гајњаче у оподзољавању,гајњача скелетоидна, смонице делувијални наноси алувијално.наноси рендзине и др. Земљиште по бонетској вреднсти креће се од прве 1%,друге 5,8%,треће 17%,четврте 24%,пете 20% од пете до осме класе 32%.	-	интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска, ...)	Умерено-континентална	-	интерни
Просечна количина падавина (mm)	24,14	2012	интерни
Средња годишња температура (ºC)	21,7	2012	интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	река Топлица I реда која припада водном подручју „Морава“ Ниш, и 23 реке и потока II реда, подземне воде.	2011	интерни
Површина под шумом (ha)	26.895	2011	интерни
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	35 %	2011	интерни

Пошумљене површине у претходној години (ha)	пошумљено 2,00 ван шуме 9,4	2011	рзс*
Посечена дрвна маса (m³)	34.877	2011	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ			
Стање ресурса			
Укупан број пољопривредних газдинстава:	5.548	2012	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	3.957 укупно 2.228 активна дом. 16 правна лица	2014	Управа за аграрна плаћања
породична пољопривредна газдинства (%)	99,59	2014	Управа за аграрна плаћања
правна лица и предузетници (%)	0,10	2014	Управа за аграрна плаћања
Коришћено пољопривредно земљиште (КПЗ) (ha)	17.789	2012	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	72,23	2012	рзс***
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало (ha, %)	7.527 ha (42,31%) оранице и баште; 191 ha (1,07%) ливаде и пашњаци; 5.330 ha (29,96%) воћњаци; 173 ha (0,97%) виногради; 2 ha (0,01%) расадници, 2 ha (0,01%) остало.	2012	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало (ha, %)	жита 5.615 ха (74,59%), индустријско биље 6 ха (0,07%), поврће 60 ха (0,79%), крмно биље 1479 ха (19,64%), угар 218 ха (2,89%)	2012	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)	5.531 ha	2012	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha)	Нема података	2014	интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	Нема податка		-
Пољопривредна газдинства која наводњавају КПЗ	232	2012	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ha)	Нема податка		-
Наводњавана површина КПЗ (ha)	118	2012	рзс***
Површина пољ.земљишта у државној својини на територији ЈЛС (ha)	3.417,23	2014	интерни
Површина пољ.земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	319.90,12	2014	интерни
физичка лица (%) правна лица (%)	70% физичка лица 30% правно лице	2014	интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	4.020 говеда; 10.465 свиња; 5.642 оваца; 1.454 коза; 60.003 живине; 5.104 кошница пчела.	2012	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	6.289 трактора;126 комбајна 13.486 прикључних	2012	рзс***

	машина		
Пољопривредни објекти (број)	кошеви за кукуруз – 3.638; амбари – 3.386; силоси – 3; објекти за смештај стоке: говеда – 3.237, свиња – 3.580, кокошака носиља – 3.065 остала стока – 805.	2012	рзс***
Хладњаче, сушаре, стакленици и пластеници (број)	7 хладњача; 5 сушара; 1 стакленик; 117 пластеника.	2012	рзс***
Употреба минерална ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ha, број ПГ)	9.898 ha (4.890 ПГ), минерална ђубрива; 1.979 ha (2.026 ПГ),стајњак; 8.965 ha (4.951 ПГ), средства за зашт.биља	2012	рзс***
Број чланова газдинства и стално запослени на газдинству:	12.524	2012	рзс***
(на породичном ПГ : на газдинству правног лица / предузетника) (ha)	99,13% ; 0,86%	2012	рзс***
Годишње радне јединице (број)	4.857	2012	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	2 задруге; 2 удружења.	2014	интерни
Производња пољопривредних производа (количина):			
биљна производња (t)	13.500 т пшенице, 20.300 т кукуруза, 2.500 т јечма, 21.300 т шљива, 6.700 т вишње и преко 10.000 т другог воћа.	2013	интерни
сточарска производња (t, lit, ком.)	1.700 т меса	2012	интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА			
Рурална инфраструктура			
Саобраћајна инфраструктура			
Дужина путева (km)	општински путеви – 214,5 км. Л1 до Л26. Државни пут I и II реда – 123 км. Саобраћајнице у граду – 73-75 км.	2011	Извод из стационарне ЈП путева Србије
Поште и телефонски претплатници (број)	поште 10, телеф. преплатници 17.986,	2011	рзс*
Водопривредна инфраструктура			
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	8.530	2011	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	8.020	2011	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.m³)	600	2011	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.m³)	Не постоји податак	-	рзс*
Енергетска инфраструктура			
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	Не постоји податак	-	-
Социјална инфраструктура			
Објекти образовне инфраструктуре (број)	61	2011	рзс*
Број становника на једног лекара	259	2011	рзс*
Број корисника социјалне заштите	4.588	2011	рзс*
Диверзификација руралне економије			

Запослени у сектору пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	278	2013	рзс*
Газдинства која обављају друге профитабилне активности (број)	414	2012	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста1 на територији АП/ЈЛС (број)	домаћи туристи – 1.490; број ноћења – 2.545; страни туристи – 759; број ноћења – 3.260; просечан број ноћења 4,23 дана.	2014	Туристичка организација Општине Прокупље
Трансфер знања и информација			
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	Да	2016	интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем (број)	164 РПГ обилазак 4 пута годишње; 325 РПГ присуствовало предавањима; 306 РПГ присуствовало трибинама; 328 РПГ учествовало на радионицама	2014	ПСС

Број 06-58/2017-02
У Прокупљу, 22.09. 2017.. године

П Р Е Д С Е Д Н И К
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Дејан Лазић с.р.

23

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима (Сл. Гласник РС, број 15/2016) члана 32. Статута општине Прокупље ("Сл.лист општине Прокупље" бр.7/08)

Скупштина општине Прокупље на седници одржаној дана 22.09.2017.године, донела је:

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Hammeum“ за 2017. годину број 6577 који је донео Надзорни одбор на седници одржаној 05.09.2017. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у "Службеном листу општине Прокупље".

VI Решење доставити: ЈКП „Hammeum“, Одељењу за урбанизам, стамбено комуналне делатности и грађевинарство и Архиви СО-е Прокупље.

Број: 06-58/2017-02
У Прокупљу, 22.09.2017.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Дејан Лазић с.р.

24

На основу члана 16. став 2. члана 17.став 3. члана 18. и 21. Закона о јавним предузећима ("Сл.Гласник РС" бр.15/2016), члана 32. Статута општине Прокупље ("Сл.лист општине Прокупље"бр.7/08) члана 35. Статута ЈКП " HAMMEUM" Прокупље број 7900 од 17.10.2016. године (Сагласност СО број 06-56/2016-02 од25.11.2016.),

Скупштина општине Прокупље на седници одржној дана 22.09.2017 године, донела је;

РЕШЕЊЕ О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈКП" HAMMEUM" ПРОКУПЉЕ

I Овим решењем врши се допуна Решења о именовању чланова Надзорног одбора ЈКП ,, HAMMEUM" Прокупље бр.06-32/2017-02 од 05.06.2017. године тако што се у ставу 1. после тачке 2. додају речи:

,, Представник запослених
Љубисав Ракић из Прокупља, ул. Данила Киша бб, ЈМБГ 0609962733551“

II Мандат новоименованом члану Надзорног одбора траје до истека мандата Надзорног одбора именованог решењем бр.06-32/2017-02 од 05.06.2017 године.

III Решење ступа на снагу даном доношења.

IV Решење објавити у "Службеном листу општине Прокупље".

V Решење доставити: именованом, ЈКП " HAMMEUM" Прокупље и Архиви СО-е Прокупље.

Број: 06- 58 /2017-02
У Прокупљу, 22.09.2017.године
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Дејан Лазић с.р.

25

На основу члана 32. Статута општине Прокупље ("Службени лист општине Прокупље" бр.7/08) члана 25. 30. и 34. Статута Дома здравља Прокупље,

Скупштина општине Прокупље на седници одржаној дана 22.09.2017.године, донела је;

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА У ПРОКУПЉУ

I Овим Решењем мења се Решење Скупштине општине Прокупље о именовању чланова Управног и Надзорног одбора Дома здравља Прокупље бр. 06-47/2016-02 од 30.09.2016.године

II Разрешава се др Александар Цветановић, члан управног одбора ,представник запослених због поднете оставке.

III Именује се др Гордана Грујић за члана Управног одбора Дома здравља Прокупље, као представник запослених.

IV Мандат новоименованом члану траје до истека мандата органу управљања.

V У осталом Решење о именовању Управног и Надзорног одбора Дома здравља Прокупље бр. 06-47/2016-02 од 30.09.2016.године остаје непромењено.

VI Решење ступа на снагу даном доношења.

VII Решење објавити у "Службеном листу општине Прокупље".

VIIIРешење доставити: именованима, Дому здравља Прокупље, Одељењу за друштвене делатности и Архиви СО-е Прокупље.

Број: 06- 58 /2017-02
У Прокупљу, 22.09.2017.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Дејан Лазић с.р.

С а д р ж а ј:

Скупштина Општине Прокупље

Страна

1. Одлука о измени Одлуке о буџету општине Прокупље за 2017. годину.....1.
2. Решење о усвајању Стратегије развоја ГИС-а Општине Прокупље.....102
3. Одлука о прибављању непокретности у јавну својину општине Поркупље – кат. Парцела 5612 и 5613/2 КО Прокупље – град од ДСК „Топлица“..... 106
4. Одлука о општем кућном реду у стамбеним и стамбено – пословним зградама на територији општине Прокупље.....107
5. Одлука о комуналним делатностима на територији општине Прокупље.....115
6. Одлука о комуналном реду на територији општине Прокупље.....122
7. Одлука о јавном водоводу на територији општине Прокупље.....145
8. Одлука о јавној канализацији и одвођењу отпадних вода на територији општине Прокупље.....162
9. Одлука о одржавању чистоће на територији општине Прокупље.....173
10. Одлука о јавним паркиралиштима на територији општине Прокупље.....185
11. Одлука о ауто-такси превозу путника на територији општине Прокупље.....199
12. Одлука о јавном превозу у друмском саобраћају на територији општине Прокупље.....211
13. Одлука о обављању делатности зоохигијене на територији општине Прокупље.....221
14. Одлука о одржавању гробља и сахрањивању на територији општине Прокупље.....230
15. Одлука о пијацама на територији општине Прокупље.....239
16. Одлука о уређењу и одржавању јавних зелених површина и дрвореда на територији општине Прокупље.....248
17. Одлука о утврђивању радног времена у трговини, занатству, угоститељству и објектима за приређивање игара за забаву и игара на срећу на територији општине Прокупље.....253
18. Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈП за урбанизам и уређење општине Прокупље 258
19. Одлука о о формирању комисије за спровођење поступка непоредне погодбе.....262
20. Сагласност на Одлуку о измени и допуни Одлуке о ценовнику услуга ЈП за урбанизам и уређење општине Прокупље 263
21. Решење о образовању Организационог одбора за изградњу Спомен обележја II пешадијском пуку „Књаз Михаило“ у Прокупљу.....264
22. Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Прокупље за 2017. годину.....266
23. Сагласност на Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Hammeum“ за 2017. годину.....301
24. Решење о допуни Решења о именовању чланова Надзорног одбора ЈКП „Hammeum, Прокупље.....302
25. Решење о измени Решења о именовању чланова Управног и Надзорног одбора Дома здравља Прокупље.....303

Издавач: Скупштина општине Прокупље

Главни и одговорни уредник:
Секретар Скупштине општине Прокупље: Саша Анђелковић