

Наручилац	<b>ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ И УРЕЂЕЊЕ ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ</b>
Адреса наручиоца	<b>Ратка Павловића бр.2, 18400 Прокупље</b>
ПИБ	<b>108086042</b>
Матичани број	<b>20928972</b>
e-mail адреса	<b>jpur.pk@gmail.com</b>
телефон	<b>027 / 321-250</b>

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА II ФАЗУ  
КВАЛИФИКАЦИОНОГ ПОСТУПАКА РАДОВИ НА  
УРГЕНТНИМ САНАЦИЈАМА – ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ  
РАДОВИ ЈН. БР. 20-Р/КП-II-Ф-15**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>04.01.2015 године до 10,00 часова</b>
Јавно отварање:	<b>04.01.2015. године у 10,30 часова</b>

Прокупље, децембар 2015 године

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 23. заведена под бројем 2614, дана 24.12.2015 и Решења о образовању комисије за јавну набавку. бр. 2615, од 24.12.2015 године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за другу фазу квалификационог поступка за јавну набавку**  
**Радови на ургентим санацијама – Хитни неподвиђени радови**  
**ЈН бр. 20-Р/КП-II Ф- 15**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4-9
VI	Образац понуде	10-14
VII	Модел уговора	15-17
IX	Образац трошкова припреме понуде	18
X	Образац изјаве о независној понуди	19
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	20

Конкурсна документација садржи 19 страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Јавно предузеће за урбанизам и уређење општине Прокупље

Адреса наручиоца: Ратка Павливића бр.2. 18400 Прокупље.

Интернет страница: [www.prokuplje.org.rs](http://www.prokuplje.org.rs)

Врста наручиоца: Јавно предузеће-локална самоуправа.

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у квалификационом поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН. Бр. 20-Р/КП-ИИ-Ф-15 Ургентне санације –хитни непредвиђени радови.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка није резервисана.

### 6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Љубинка Коцуловић, тел: 027/321-250

Е – mail- [jpur.pk@gmail.com](mailto:jpur.pk@gmail.com).

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН. Бр. 20-Р/КП-ИИ-Ф2-15 Ургентна санација-хитни непредвиђени радови.

ОРН-45233141 Радови на одржавању путева.

### 2. Партије

Набавка обликована у две партије.

**Партија 1.** Радови на санацији приступних путева и банкина на делу локалног пута Л=13 кроз Горњу Топоницу, процењена вредност **156.000,00** динара без ПДВ-а.

**Партија 2.** Радови на санацији дела некатегорисаног пута прелаз преко Здравинске реке у сл. Бресничкић, процењена вредност **194.000,00** без ПДВ-а

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Напомене:** Техничке карактеристике дате су спецификацији радова.

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

За предметну јавну набавку не постоји техничка документација и планови.

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за урбанизам и уређење општине Прокупље, ул. Ратка Павловића бр.2 18400 Прокупље. „Понуда за јавну набавку Радови на ургентним санацијама-хитни непредвиђени радови (навести партију за коју се конкурише) ЈН. Бр. 20-Р/КП-ИИ-Ф-15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.01.2015 године до 10:00 часова**.

**Јавно отварање понуда ће се обавити 04.01.2015 у 10:30 часова, у простојријама Јавног предузећа за урбанизам и уређење општине Прокупље, у канцеларији бр.11. на другом спрату.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

1. Образац понуде попуњен, потписан и оверен **поглавље VI**
2. Образац Модел Уговора, попуњен, потписан и оверен **поглавље VII**
3. Образац трошкова припреме понуде попуњен, потписан и оверен **поглавље VIII**
4. Образац изјаве о независној понуди попуњен, потписан и оверен **поглавље IX**
5. Образац изјаве о поштовању обавезе из чл. 75. став 2. Закона. попуњен, потписан и оверен **Поглавље X**

### **3. ПАРТИЈЕ**

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за урбанизам и уређење општине Прокупље, Ратка Павловића бр.2, 18400 Прокупље са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку Радови на ургентним санацијама ЈН. Бр. 20-Р/КП-ИИ-Ф-15. - НЕ ОТВАРАТИ”.**

или **„Допуна понуде за јавну набавку Радови на ургентним санацијама-хитни непредвиђени радови ЈН. бр. 20-Р/КП-ИИ-Ф-15 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

или **„Опозив понуде за јавну набавку Радови на ургентним санацијама-хитни непредвиђени радови ЈН. бр. 20-Р/КП-ИИ-Ф-15 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку Радови на ургентним санацијама-хитни непредвиђени радови ЈН. бр. 20-Р/КП-ИИ-Ф-15 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са произвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењеу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се извршити по испостављању, привремене и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде.

Плаћање ће се извршити у законском року од 45 дана након овере ситуације у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијаним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр.119/2012).*

Плаћање ће се извршити уплатом на рачун извођача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока извођења радова**

У року од 30 дана од дана увођења у посао.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4. Други захтеви**

Не постоје

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Не постоје средства обебеђења

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ** Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Јавно предузеће за урбанизам и уређење општине Прокупље, електронске поште на e-mail. [jpur.pk@gmail.com](mailto:jpur.pk@gmail.com)..... или факсом на број. 027/321-250. тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, сваким радним даном (понедељак-петак) од 07:00 до 14:30 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 20-Р/КП-ИИ Ф 15**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Не тражи се додатна средстав обезбеђење.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио крћи рок завршетка радова.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. тачка 5. Закона) (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [jpur.pk@gmail.com](mailto:jpur.pk@gmail.com), или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.



Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ (Службени гласник РС, број 68/2015).

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева, подноси захтев за заштиту права након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара, такса износи 120.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева, подноси захтев за заштиту права након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама, такса износи 120.000,00 динара.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

## **22. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Одлука о додели уговора биће донета најдуже 10 дана од отварања понуде. Наручилац ће Одлуку о доделу уговора објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници Општине Прокупље у року од три дана од дана доношења.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**УРГЕНТНЕ САНАЦИЈЕ-ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ ЈН бр. 20-Р/КП-II Ф- 15**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015 за јавну набавку Ургентне санације-хитни непредвиђени радови у другој фази квалификационог поступка, ЈН број 20-Р/ КП II Ф- 15

**Партија 1.** Радови на санацији приступних путева и банкина на делу локалног пута Л=13 кроз Горњу Топоницу.

**Партија 2.** Радови на санацији дела некатегорисаног пута прелаз преко Здравинске реке у сл. Бресничкић.

**(заокружити партију за коју се конкурише)**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац понуде за партију 1.

<b>ПОНУДА</b> <b>радова на санацији приступних путева и банкина</b> <b>на делу локалног пута L13 кроз Горњу Топоницу</b>					
Позиција	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупно
1.	Набавка, транспорт и уградња каменог агрегата природне мешавине крупноће до 60mm на приступном путу, као и израда прикључне рампе на место укључења на локални пут. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	42,00		
2.	Набавка, транспорт и уградња каменог агрегата природне мешавине крупноће до 0÷60mm, са ручним разастирањем. Обрачун по m <sup>3</sup> . - За израду улазне рампе приватног поседа. - За санацију банкина локалног асфалтног пута местимично на потезу пута кроз село, ширине до 1,00m, дебљине слоја до 30cm.	m <sup>3</sup>	24,00		
		m <sup>3</sup>	30,00		
			<b>СВЕГА:</b>		

**Напомена:** ПДВ није обрачунат у складу са чланом 10. став 2. тачка 3. Закона о ПДВ-у.

Рок и начин плаћања (без аванса, по испостављању ситуације у законском року)	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	
Рок извођење радова - (не дужи од 30 дана)	

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

<b>ПОНУДА</b> <b>радова на санацији дела некатегорисаног пута</b> <b>прелаз преко Здравинске реке у селу Бресничкић</b>					
Поз.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупно
1	Санација импровизованог прелаза преко корита Здравинске реке. Позиција обухвата : машинску обраду терена са вештачки формираних спрудова, копањем шљунчаног наноса, гурањем или његовим транспортом са затрпавањем укопаних деоница корита на месту прелаза. Рад са мокрим материјалом. Обрачун по часу рада грађевинске машине.	час	10,00		
2	Набавка, транспорт и уградња нове количине шљунчаног материјала са уградњом у еродирана корита из поз. 1. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	70,00		
			<b>СВЕГА</b>		

**Напомена:** ПДВ није обрачунат у складу са чланом 10. став 2. тачка 3. Закона о ПДВ-у.

Рок и начин плаћања (без аванса, по испостављању ситуације у законском року)	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	
Рок извођење радова - (не дужи од 30 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

**Закључен између:**

1. **Јавног предузећа за урбанизам и уређење општине Прокупље** ул. Ратка Павловића бр. 2. матичани бр. 20928972, ПИБ 108086042, тел: 027/321-250; текући рачун 840-784641-07 код Управе за јавна плаћања, коју заступа директор Новица Радосављевић, дипл.инг.машинства (у даљем тексту наручилац) и,

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_; Матичани број: \_\_\_\_\_; тел: \_\_\_\_\_; текући рачун \_\_\_\_\_; које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту-извођач).

**Предмет уговора: Ургентне санације – хитни непредвиђени радови**

**За партију** \_\_\_\_\_

(навести партију).

Члан 1.

Уговорне стране константују да је Наручилац изабрао Извођача као најповојнијег понуђача за за партију \_\_\_\_\_ а по спроведеном поступку, јавне набавке у II фази квалификационг поступка ЈН бр. 20-Р/КП-II- Ф - 15. Уговор је закључен са Извођачем на основу Одлуке о додели уговора, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016 год.

Члан 2.

Извођач изводи уговорене радове из члан 1. овог Уговора са подизвођачем \_\_\_\_\_ (самостално.)

**Вредност радова:**

Члан 3.

Цена радова који су предмет овог Уговра је \_\_\_\_\_, динара без ПДВ-а, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016 године, код наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016 године.

Члан.4

Осим вредности радова, материјала, опреме и радова неопходних за извршење уговора, цена из става 1. овог члана обухвата и трошкове организације градилишта, примене мера заштите, безбедности и здравља на раду, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Укупна вредност радова утврдиће се на основу стварно изведених количине радова према листовима грађевинске књиге и применом јединичних цена из усвојене понуде извођача радова која је саставни део овог Уговора.

**Услови и начин плаћања:**

Члан 5.

Уговорне стране су се сагласиле да се плаћање по овом Уговору изврши на текући рачун Извођача бр. \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_ и то на основу оверних привремених и окончане ситуације, сачињених на основу грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016 године, код наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016 г. Плаћање ће се извршити у законском року од 45 дана након овере ситуације.

**Рок завршетка радова:**

## Члан 6.

Извођач се обавезује да радове уз члана 1. Овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ дана, након потписивања уговора и увођење у посао од стране овлашћеног надзорног органа, када се створе временски услови, имајући у виду да се ради о пословима ван временске сезоне.

**Обавезе наручиоца, ивентитора:**

## Члан 7.

Наручиоц се обавезује:

- да извођачу плати уговорну цену радова под условом и на начин одређен чл. 5. овог уговора.
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача, о чему са надзорним органом закључује посебан уговор или га именује решењем.

**Обавезе извођача и одговорног извођача радова:**

## Члан 8.

Извођач се обавезује:

- да радове из члана 1. овог уговора отпочне по потписивању овог уговора и увођења у посао од стране овлашћеног надзорног органа.
- извођач радова писмено обавештава наручиоца преко лица које врши надзор испред наручиоца, о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на увођење радова.
- извођач прима на себе обавезу да поступи по евентуалним примедбама надзорног органа и исте отклони у одређеном року.
- у току извођења радова извођач је дужан да се у свему придржава ХТЗ мере из делокруга своје струке, а такође, дужан је да поштује и опште ХТЗ мере које се спроводе.
- извођач сноси пуну одговорност у вези са применом заштите средстава и ХТЗ мера за своје раднике.
- извођач радова је дужан да изврши обезбеђење суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.
- извођач, признаје искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси надокнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете.

**Опште одредбе:**

## Члан 9.

Саставни део овог уговора је уговорна документација (понуда извођача из члана овог уговора, постојећи законски и технички прописи за ову врсту радова, као и све писмене констатације обострано потписане у току извођења радова).

**Посебне одредбе:**

## Члан 10.

Овај уговор је могуће раскинути у следећим случајевима:

- ако једна од уговорених страна не испуни своје обавезе;
- ако услед околности које су ван контроле уговорених страна, као што је виша сила нису у могућности да наставе или доврше уговорене обавезе.

## Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други позитивно правни прописи који регулишу ову материју.

## Члан 12.

Уговорене стране су сагласне да све спорове решавају споразумно. Спорна питања ће решавати Привредни суд у Нишу.



Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 5(пет) примерака од којих су 3 (три) за наручиоца, а 2(два) за извођача.

Извођач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наручилац:

ЈП за урбанизам и уређење

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Ако понуђач конкурише за више партија образац копирати у потребан број примерака- попунити модел уговора за сваку партију за коју се конкурише.

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**X III ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (важи за обе партије)**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (важи за све партије)**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Радови на ургентним санацијама – хитни непредвиђени радови, ЈН бр. 20-Р/КП-ИФ-15., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА (важи за све партије)**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке Радови на ургентним санацијама-хитни неподвижни радови, ЈН бр. 20-Р/К-ИФ-15, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.