



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПРОКУПЉЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
18400 Прокупље – Таткова бр.2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ ЈН БР. У-1.2.6/401-57/16-04

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	14.11.2016 године до 11:00 часова
Јавно отварање у просторијама Општине Прокупље, канцеларија бр.20	14.11.2016 године у 11:30 часова

Прокупље, новембар 2016 године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, заведена под деловодним бројем У-1.2.6/401-57/16-04 од 03.11.2016 и Решења о образовању комисије бр. У-1.2.6/401-57/16-04 од 03.11.2016 год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Одржавање јавне расвете на територији општине Прокупље ЈН бр. У-1.2.6/401-57/16-04

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
III	Техничка документација и планови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Критеријуми за доделу уговора	8
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	8-24
VII	Модел уговора	25-28
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29-38

Конкурсна документација садржи 38 стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Општина Прокупље Општинска управа
Адреса наручиоца: Никодија Стојановића Татка бр.2, 18400 Прокупље
Интернет страница: www.prokuplje.org.rs
ПИБ: 102159314
матични број: 06867812
телефон: 027/324-040

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН бр. У-1.2.6/401-57/16-04 су УСЛУГЕ Одржавање јавне расвете на територији општине Прокупље.
ОРН: 5023200-Услуга одржавање јавне расвете

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Љубинка Коцуловић
Е - mail адреса: nabavke027pk@gmail.com

6. Партије

Не постоје партије

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Понуђени материјал за одржавање уличне расвете, мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.
Сав материјал мора да задовољава ИЕС и СРПС стандарде.

Извођач је у обавези да у року од осам дана, од дана потписивања уговора, Наручиоцу преда Споразум у домену безбедности и здравља на раду, закључен између Извођача и месно надлежног Привредног друштва за дистрибуцију електричне енергије.

Детаљни опис планираних радова дат је кроз предмер радова.

Налогe за одржавање расвете, количину и контролу и квалитет вршиће надзорни орган Наручиоца.

Извођач је у обавези да приликом извођење радова на одржавању уличне расвете редовно уклања сав отпадни материјал.

Одржавање јавне расвете вршиће се на територији општине Прокупље.

Рок трајања уговора до утрошка средстава превиђена уговором.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремање прихватљиве понуде.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да није исказао губитак у пословању за предходну обрачунску годину;	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да је у последње три године (2013,2014 и 2015) имао промет на пословима разних видова одржавање јавне расвете најмање у износу од 3.000.000,00 динара.	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да располаже довољним техничким капацитетом односно да има минимално: - камион са хидрауличном корпом димета 12 метара; - камион са гарнитуром за бушење; - грађевинска машина за ископ рова и јама	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да располаже довољним кадровским капацитетом: 3 (три) директна извршиоца посла КВ и ВКВ електричара са уверењем за рад на и са хидрауличном корпом; 1 (један) одговорни извођач радова, дипл.инг.ел. са лиценцом 450;	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

➤ Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

➤ **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

➤ **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране

овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

➤ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

➤ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** да није исказао губитак у пословњу за предходну обрачунску годину; Биланс успеха за 2015. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2015 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202)

Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Подврда за референцу - фотокопије окончаних ситуација.

Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Прилажу се пописне листе са стањем на дан 31.12.2015 године (обележити маркером тражену опрему), за опрему набављену након тог датума прилажу се рачуни и отпремница, за механизацију које понуђач има у поседу по уговору о закупу или уговору о лизингу, прилажу се уговор о закупу односно уговор о лизингу.

Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** 1. Прилаже се фотокопија одговарајућег обрасца фонда ПИО (М, М₂ МА) из кога се види да ле је лице засновало радни однос и фотокопија уговора, за лица ангажована на привременим и повременим пословима фотокопија уговора.

2. Фотокопија личне лиценце, са потврдом Инжињерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета, са доказом о радном статусу (образац фонда ПИО (М, М₂ Ма) или уговор о обављању привремених и повремених послова с тим да уговор мора трајати најмање онолико колико траје уговор.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума, најнижа понуђена укупна цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се понуђена јединична цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок пружања услуга.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

Образац понуде (Образац 1);

Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);

Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

Модел уговора (Образац 7)

Образац изјаве понуђача о средству финансијског обезбеђења (Образац Б ст. 35)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Одржавање јавне расвете на територији општине Прокупље, ЈН број У-1.2.6/401-57/16-04

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмер радова и услуга на одржавању уличне расвете на територији општине Прокупље					
Р.бр.	Врста добара и услуга	Ј. мере	Окв кол	Једин. цена без ПДВ	Ук. цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
Сијалична грла					
1.	Испорика грла Е-27, керамичко са металним држачима и месинганим средњим контактом минималне дебљине 0,6mm, еквивалент типу Нопал	ком.	60		
2.	Уградња сијаличног порцеланског грла Е-27	ком.	60		
3.	Испорика грла Е-40, керамичко са металним држачима и месинганим средњим контактом минималне дебљине 0,6mm	ком.	10		
4.	Уградња сијаличног порцеланског грла Е-40	ком.	10		
Сијалице					
5.	Испорука натријумове сијалице високог притиска 70W, за монтажу у грло Е-27, напона 230-240V. Сијалица је цевастог (тубастог) облика. Температура боје светлости треба да износи 2.000К. Сијалица треба да има просечни животни век 28.000 сати и светлосни флуks $\geq 6.000lm$. Сијалица је еквивалентна сијалици произвођача "Philips", "Osram" или одговарајуће.	ком.	120		
6.	Уградња натријумове сијалице високог притиска 70W, за монтажу у грло Е-27, напона 230-240V. Сијалица је цевастог (тубастог) облика. Температура боје светлости треба да износи 2.000К. Сијалица треба да има просечни животни век 28.000 сати и светлосни флуks $\geq 6.000lm$. Сијалица је еквивалентна сијалици произвођача "Philips", "Osram" или одговарајуће.	ком.	120		
7.	Испорука натријумове сијалице високог притиска 100W, за монтажу у грло Е-40, напона 230-240V. Сијалица је цевастог (тубастог) облика. Температура боје светлости треба да износи 2.000К. Сијалица треба да има просечни животни век 28.000 сати и светлосни флуks $\geq 9.000lm$. Сијалица је еквивалентна сијалици произвођача "Philips", "Osram" или одговарајуће.	ком.	5		
8.	Уградња натријумове сијалице високог притиска 100W, за монтажу у грло Е-40, напона 230-240V. Сијалица је цевастог (тубастог) облика. Температура боје светлости треба да износи 2.000К. Сијалица треба да има просечни животни век 28.000 сати и светлосни флуks $\geq 9.000lm$. Сијалица је еквивалентна сијалици произвођача "Philips", "Osram" или одговарајуће.	ком.	5		
9.	Испорука натријумове сијалице високог притиска 150W, за монтажу у грло Е-40, напона 230-240V. Сијалица је цевастог (тубастог) облика. Температура боје светлости треба да износи 2.000К. Сијалица треба да има просечни животни век 30.000 сати и светлосни флуks $\geq 15.000lm$. Сијалица је еквивалентна сијалици произвођача "Philips", "Osram" или одговарајуће.	ком.	50		

10.	Уградња натријумове сијалице високог притиска 150W, за монтажу у грло Е-40, напона 230-240V. Сијалица је цевастог (тубастог) облика. Температура боје светлости треба да износи 2.000К. Сијалица треба да има просечи животни век 30.000 сати и светлосни флуks $\geq 15.000\text{lm}$. Сијалица је еквивалентна сијалици произвођача "Philips", "Osram" или одговарајуће.	ком.	50			
11.	Испорука натријумове сијалице високог притиска 250W, за монтажу у грло Е-40, напона 230-240V. Сијалица је цевастог (тубастог) облика. Температура боје светлости треба да износи 2.000К. Сијалица треба да има просечни животни век 30.000 сати и светлосни флуks $\geq 28.000\text{lm}$. Сијалица је еквивалентна сијалици произвођача "Philips", "Osram" или одговарајуће.	ком.	10			
12.	Уградња натријумове сијалице високог притиска 250W, за монтажу у грло Е-40, напона 230-240V. Сијалица је цевастог (тубастог) облика. Температура боје светлости треба да износи 2.000К. Сијалица треба да има просечни животни век 30.000 сати и светлосни флуks $\geq 28.000\text{lm}$. Сијалица је еквивалентна сијалици произвођача "Philips", "Osram" или одговарајуће.	ком.	10			
13.	Испорука натријумове сијалице високог притиска 400W, за монтажу у грло Е-40, напона 230-240V. Сијалица је цевастог (тубастог) облика. Температура боје светлости треба да износи 2.000К. Сијалица треба да има просечни животни век 30.000 сати и светлосни флуks $\geq 56.500\text{lm}$. Сијалица је еквивалентна сијалици произвођача "Philips", "Osram" или одговарајуће.	ком.	2			
14.	Уградња натријумове сијалице високог притиска 400W, за монтажу у грло Е-40, напона 230-240V. Сијалица је цевастог (тубастог) облика. Температура боје светлости треба да износи 2.000К. Сијалица треба да има просечни животни век 30.000 сати и светлосни флуks $\geq 56.500\text{lm}$. Сијалица је еквивалентна сијалици произвођача "Philips", "Osram" или одговарајуће.	ком.	2			
15.	Испорука сијалице 75W (обичне)	ком.	5			
16.	Уградња сијалице 75W (обичне)	ком.	5			
17.	Испорука компакт-флуo штедљиве сијалице снаге 20W, за монтажу у грло Е-27, напона 220-240V. Сијалица је цевастог облика. Температура боје треба да износи око 4000К.	ком.	2			
18.	Уградња компакт-флуo штедљиве сијалице снаге 20W, за монтажу у грло Е-27, напона 220-240V. Сијалица је цевастог облика. Температура боје треба да износи око 4000К.	ком.	2			
Пригушнице и упаљачи						
19.	Испорука пригушнице 70W Na	ком.	60			
20.	Уградња пригушнице 70W Na	ком.	60			
21.	Испорука пригушнице 100W Na	ком.	5			
22.	Уградња пригушнице 100W Na	ком.	5			
23.	Испорука пригушнице 150W Na	ком.	10			

24.	Уградња пригушнице 150W Na	ком.	10			
25.	Испорука пригушнице 250W Na	ком.	5			
26.	Уградња пригушнице 250W Na	ком.	5			
27.	Испорука пригушнице 400W Na	ком.	2			
28.	Уградња пригушнице 400W Na	ком.	2			
29.	Испорука упаљача за Na сијалице	ком.	60			
30.	Уградња упаљача за Na сијалице	ком.	60			
Заштитна стакла, сенила и кугле						
31.	Испорука бистрог заштитног стакла 200W, за NaSS	ком.	10			
32.	Уградња бистрог заштитног стакла 200W, за NaSS	ком.	10			
33.	Испорука бистрог заштитног стакла 300W, за NaSS	ком.	5			
34.	Уградња бистрог заштитног стакла 300W, за NaSS	ком.	5			
35.	Испорука сенила за NaSS	ком.	2			
36.	Уградња сенила за NaSS	ком.	2			
37.	Испорука беле пластичне кугле Ф300 mm за стубне светиљке (расветне кугле)	ком.	2			
38.	Уградња пластичне кугле Ф300 mm за стубне светиљке	ком.	2			
Светиљке и рефлектори						
39.	Испорука NaSS 70W - Натријумова стубна светиљка за јавну расвету (испорука арматуре са ожичењем, пригушницом, упаљачем, сијаличним грлом, сенилом и заштитном стакленом куглом)	ком.	25			
40.	Уградња NaSS 70W - Натријумове стубне светиљке за јавну расвету	ком.	25			
41.	Испорука NaSS 150W - Натријумова стубна светиљка за јавну расвету (испорука арматуре са ожичењем, пригушницом, упаљачем, сијаличним грлом, сенилом и заштитном стакленом куглом)	ком.	5			
42.	Уградња NaSS 150W - Натријумове стубне светиљке за јавну расвету	ком.	5			
43.	Испорука светиљке за ниску расвету са постољем, Na пригушницом 70W, упаљачем и белом акрилском куглом Ф400 mm	ком.	5			
44.	Уградња светиљке за ниску расвету са постољем, Na пригушницом 70W, упаљачем и белом акрилском куглом Ф400 mm	ком.	5			
45.	Испорука LED рефлектора 20W за спољашњу употребу	ком.	5			
46.	Уградња LED рефлектора 20W за спољашњу употребу	ком.	5			
47.	Испорука LED рефлектора 30W за спољашњу употребу	ком.	5			
48.	Уградња LED рефлектора 30W	ком.	5			
49.	Испорука LED рефлектора 50W за спољашњу употребу	ком.	2			
50.	Уградња LED рефлектора 50W	ком.	2			
51.	Испорука LED рефлектора 80W за спољашњу употребу	ком.	1			
52.	Уградња LED рефлектора 80W	ком.	1			
53.	Испорука LED рефлектора 120W за спољашњу употребу	ком.	1			
54.	Уградња LED рефлектора 120W	ком.	1			

55.	Испорука LED уличне светиљке 30W.Светиљка се састоји од кућишта израђеног од алуминијумске легуре, протектора од каљеног стакла, диодне сијалице са сочивом на диоди, драјвера, силиконског дихтунга, степен заштите IP 67, напајање 220V, еквивалентна типу LED KRISTAL 1.	ком.	1			
56.	Уградња LED уличне светиљке 30W.Светиљка се састоји од кућишта израђеног од алуминијумске легуре, протектора од каљеног стакла, диодне сијалице са сочивом на диоди, драјвера, силиконског дихтунга степен заштите IP 67, напајање 220V, еквивалентна типу LED KRISTAL 1.	ком.	1			
57.	Испорука LED уличне светиљке 50W.Светиљка се састоји од кућишта израђеног од алуминијумске легуре, протектора од каљеног стакла, диодне сијалице са сочивом на диоди, драјвера, силиконског дихтунга, степен заштите IP 67, напајање 220V, еквивалентна типу LED KRISTAL 11.	ком.	1			
58.	Уградња LED уличне светиљке 50W.Светиљка се састоји од кућишта израђеног од алуминијумске легуре, протектора од каљеног стакла, диодне сијалице са сочивом на диоди, драјвера, силиконског дихтунга, степен заштите IP 67, напајање 220V, еквивалентна типу LED KRISTAL 11.	ком.	1			
59.	Испорука рефлектора 150W Na за спољашњу употребу	ком.	1			
60.	Уградња рефлектора 150W Na	ком.	1			
61.	Испорука рефлектора 250W Na за спољашњу употребу	ком.	1			
62.	Уградња рефлектора 250W Na	ком.	1			
63.	Испорука и уградња светиљке комплетно опремљене за коришћење светлосног извора натријум високог притиска снаге 250W, еквивалентна типу ONYX 2 250W Na	ком.	1			
64.	Испорука и уградња светиљке за јавно осветљење комплетно опремљене за коришћење натријумовог светлосног извора високог притиска снаге 70W, еквивалентна типу OPALO 1 70W Na	ком.	1			
65.	Испорука и уградња светиљке за јавно осветљење комплетно опремљене за коришћење натријумовог светлосног извора високог притиска снаге 150W, еквивалентна типу OPALO 3 150W Na	ком.	1			
66.	Испорука и уградња светиљке за јавно осветљење комплетно опремљене за коришћење натријумовог светлосног извора високог притиска снаге 70W, еквивалентна типу ALURA 70W Na	ком.	1			
67.	Демонтажа светиљке	ком.	20			
Опрема мерно разводног ормана						
68.	Испорука и уградња мерно разводног ормана MRO2, димензија 600x665x235mm, произвођач FEMAN или одговарајући	ком.	1			
69.	Испорука и уградња RO од полиестера, са шемирањем свих потребних елемената	ком.	1			
70.	Испорука и уградња двополна FID склопке 40/0,5A	ком.	1			

71.	Испорука и уградња четворополна FID склопке 40/0,5A	ком.	1		
72.	Испорука и уградња четворополне FID склопке 63/0,5A	ком.	1		
73.	Испорука и уградња трофазног дигиталног бројила	ком.	1		
74.	Испорука и уградња монофазног дигиталног бројила	ком.	1		
75.	Испорука уклопног сата за јавну расвету са астрономским временом за Прокупље ("OPANAK SOFT")	ком.	3		
76.	Уградња уклопног сата за јавну расвету	ком.	3		
77.	Испорука контактора 63A	ком.	2		
78.	Уградња контактора 63A	ком.	2		
79.	Испорука контактора 80A	ком.	3		
80.	уградња контактора 80A	ком.	3		
81.	Испорука контактора 100A	ком.	1		
82.	Уградња контактора 100A	ком.	1		
83.	Испорука и уградња NV осигурача 36A - 100A	ком.	10		
84.	Испорука и уградња једнополног постоља ножастих осигурача	ком.	2		
85.	Испорука и уградња трополног постоља ножастих осигурача	ком.	1		
86.	Испорука и уградња хилзне 6 - 16 mm	ком.	20		
87.	Испорука и уградња аутоматског осигурача	ком.	5		
88.	Испорука и уградња Шкаро клема 25mm ²	ком.	2		
89.	Испорука и уградња AlAl клема	ком.	40		
90.	Испорука и уградња AlCu клема	ком.	50		
91.	Испорука и уградња IOS клема	ком.	20		
92.	Испорука и уградња кабловске спојнице	ком.	1		
93.	Испорука и уградња затезне хваталке	ком.	50		
94.	Испорука и уградња шелне за стуб - за NaSS	ком.	50		
95.	Испорука и уградња шелне за стуб - за SKS	ком.	50		
96.	Испорука и уградња перфориране траке од поцинкованог лима дебљине 1mm, отвори на траци су ø6mm и ширина траке је 25mm	m	20		
97.	Испорука и уградња папучице 10/16/25mm ²	ком.	20		
98.	Испорука и уградња кабла PP/Y 3x1.5mm ²	m	50		
99.	Испорука и уградња кабла PP/Y 3x2.5mm ²	m	50		
100.	Испорука и уградња проводника P/F 1,5mm ²	m	50		
101.	Испорука и уградња проводника P/F 6mm ²	m	10		
102.	Испорука и уградња проводника P/F 10mm ²	m	10		
103.	Испорука и уградња проводника P/F 16mm ²	m	10		
104.	Испорука и уградња SKS кабла X00-A 2x16mm ²	m	500		
105.	Испорука и уградња SKS кабла X00-A 4x16mm ²	m	100		
106.	Испорука кабла PP00-A 3x2,5mm ²	m	10		
107.	Испорука кабла PP00-A 4x16 mm ²	m	50		
108.	Испорука кабла PP00-A 4x25mm ²	m	20		
109.	Испорука кабла PP00-A 4x35 mm ²	m	20		
110.	Уградња кабла PP00-A 3x2,5mm ²	m	10		
111.	Уградња кабла PP00-A 4x16mm ²	m	50		

112	Уградња кабла PPO0-A 4x25mm ²	m	20			
113	Уградња кабла PPO0-4x35mm ²	m	20			
114	Испорука и уградња механичке заштите кабла	m	5			
Стубови и лире						
115	Испорука и уградња нисконапонског металног стуба H=4m са анкером и анкер плочом	ком.	1			
116	Испорука и уградња нисконапонског металног стуба H=5m са анкером и анкер плочом	ком.	1			
117	Набавка и транспорт до места уградње бетонског стуба LN 9/250	ком.	2			
118	Репарација металних стубова од H=5m до H=10m (замена анкер плоче и првог сегмента стуба)	ком.	1			
119	Репарација металних стубова до H=5m (замена анкер плоче и првог сегмента стуба)	ком.	1			
120	Испорука и уградња анкер корпе	ком.	1			
121	Испорука и уградња анкер плоче	ком.	1			
122	Фарбање металних стубова до H=5m (Испорука антироста, основне фарбе, завршне фарбе, разређивача за завршну фарбу, шмирглање целог стуба, премазивање стуба антиростом, фарбање основном бојом и фарбање завршном бојом)	ком.	1			
123	Фарбање металних стубова H=8m до H=10m (Испорука антироста, основне фарбе, завршне фарбе, разређивача за завршну фарбу, шмирглање целог стуба, премазивање стуба антиростом, фарбање основном бојом и фарбање завршном бојом)	ком.	1			
124	Испорука и уградња универзалног кратког носача светиљке за бетонски стуб	ком.	2			
125	Испорука и уградња универзалног конзолног носача светиљке за бетонски стуб (дужине 1m)	ком.	2			
126	испорука и уградња универзалног "Т" носача светиљке за метални стуб	ком.	2			
127	Испорука и уградња аралдитне прикључне плоче за стубове јавне расвете	ком.	2			
128	Испорука и уградња FRA осигурача 6/10/16A	ком.	2			
129	Испорука и уградња уложка осогурача типа D, од 10A до 25A	ком.	2			
130	Испорука и уградња основе осигурача типа E3, до 25A	ком.	2			
131	Испорука и уградња поклопца за стуб (280x150x2)mm	ком.	2			
132	Испорука и уградња поклопца за стуб (320x150x2)mm	ком.	2			
133	Испорука и уградња поклопца за стуб (420x170x2)mm	ком.	2			
Земљани радови						
134	Ископ јаме за BS LN 9m димензија 0.5x0.5x1.6m ³ у земљи III категорије, постављање и нивелација стуба и након тога затрпавање са набијањем земље у слојевима од по 30 cm.	ком.	2			
135	Ископ јаме за BS LN 9m димензија 0.5x0.5x1.6m ³ у земљи IV и V категорије, постављање и нивелација стуба затрпавање са набијањем земље у слојевима од по 30cm.	ком.	1			

136	Ископ рова у земљи III категорије са затрпавањем истог, са полагањем постељице од ситног песка дебљине 5cm, испод и изнад накнадно положеног кабла и са набијањем у слојевима од по 20cm до предходне збијености.	m ³	2		
137	Ископ рова у земљи IV и V категорије са затрпавањем истог, са полагањем постељице од ситног песка дебљине 5cm, испод и изнад накнадно положеног кабла и са набијањем у слојевима од по 20cm до предходне збијености.	m ³	1		
138	Ископ рова или јаме у земљи III категорије са затрпавањем	m ³	5		
139	Сечење асфалта дебљине 7cm са вађењем делова ради даљег ископа при прелажењу каблова преко пута	m ²	2		
140	Сечење асфалта дебљине 10cm са вађењем делова ради даљег ископа при прелажењу каблова преко пута	m ²	1		
141	Рушење бетона дебљине 10cm	m ²	1		
142	Рушење бетона дебљине 20cm	m ²	1		
143	Испорука и уградња бетона МВ20	m ³	3		
144	Набавка и постављање поцинковане траке Fe/Zn 25x4 mm ² у ископан ров	m	10		
145	Повезивање уземљења на стубове	ком.	5		
146	Набавка PVC цеви Ф70mm	m	5		
147	Полагање PVC цеви Ф70mm у ров (при преласку преко пута)	m	5		
148	Набавка PVC цеви Ф110mm	m	5		
149	Полагање PVC цеви Ф110mm у ров (при преласку преко пута)	m	5		
150	Испорука и уградња гибљивог пластичног црева Ф50mm	m	5		
151	Испорука и уградња гибљивог пластичног црева Ф23mm	m	5		
152	Испорука и уградња металног ребрастог црева Ф50mm	m	5		
153	Испорука и уградња металног ребрастог црева Ф23mm	m	5		
154	Испорука и постављање упозоравајуће PVC црвене траке	m	20		
Новогодишње кићење града					
155	Испорука светлећег LED црева ; Радни напон: 220V; IPзаштита: IP65; Пречник: 13mm; Минимална дужина за сечење 2m;	m	100		
156	Испорука светлеће LED ланчанице ; Радни напон 220V; IP заштита: IP65;	m	100		
157	Испорука светлећег црева ; Радни напон 220V; IP затита 65;	m	50		
158	Испорука прикључног кабла (конектора) за LED светлеће црево	ком.	10		
159	Испорука наставка за LED светлеће црево	ком.	10		
160	Испорука заштитне капице за LED светлеце црево	ком.	10		
161	Испорука прикључног кабла (конектора) за LED ланчаницу	ком.	10		
162	Испорука прикључног кабла (конектора) за светлеће црево	ком.	10		

163	Рад радника на монтажи и демонтажи новогодишње расвете	н.ч.	36		
164	Рад платформе при монтажи и демонтажи новогодишње расвете	н.ч.	30		
Остало					
165	Рад (радно време) радника (извршиоца електро струке), уколико није предвиђено у позицији која се изводи.	н.ч.	50		
165	Радно време специјалног возила (корпе), уколико није предвиђено у позицији која се изводи.	н.ч.	40		
166	Прихват радника Електро Дистрибуције (ЕД) у седиште ЕД, превоз на место радова и његово враћање у седиште ЕД,	н.ч.	15		
167	Корекција грана дрвећа, које угрожавају ваздушну мрежу јавног и урбаног осветљења, Позиција обухвата и рад (радно време) корпе и радника.	н.ч.	5		
Напомена: Количина услуга у спецификацији дате су оквирно. Нарчилац ће да наручује услуге у зависности од својих конкретних потреба. Количина услуга дате су као помоћ понуђачима за квалитетно гормирање понуђене цене и лаког упоређивања понуде.					
Укупна цена без ПДВ-а					
ПДВ 20%					
СВЕГА					
Рок и начин плаћања у законском року од 45 дана					
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)					
Рок пружања услуга (не дужи од 3 дана од позива Надзорног органа)					
Место извођење радова на територији општине Прокупље					
Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати					

П о н у ђ а ч :

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
Одржавање ЈН расвете			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а;

у колони 4. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Одржавање јавне расвете на територији општине Прокупље, ЈН бр. У-1.2.6/401-57/16-04 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____] у поступку јавне набавке, Одржавање јавне расвете на територији општине Прокупље, ЈН бр. У-1.2.6/401-57/16-04, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Понуђач испуњава додатне услове које се тичу финансијског, пословног техничког и кадровског капацитета.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом,

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке Одржавање јавне расвете на територији општине Прокупље, ЈН бр. У-1.2.6/401-57/16-04, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА НА ОДРЖАВАЊУ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ**

Закључен између:

1. Општинска управа општине Прокупље, ул Никодија Стојановића Татка бр.2, 18400 Прокупље, матични број: 06867812, ПИБ: 102159314, шифра делатности: 75110, Текући рачун: 840-66640-28 код управе за јавна плаћања, коју заступа начелник општинске управе Никола Копривица (у даљем тексту: Наручилац),

2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____,
Матични број: _____; ПИБ _____; текући рачун _____
код _____; коју заступа _____ (у даљем тексту извођач радова..)

Предмет уговора : Одржавање јавне расвете у Прокупљу

Члан 1.

Уговорне стране константују да је Наручилац изабрао Извођача као најповојнијег понуђача за извођење радова за Одржавање јавне расвете на територији општине Прокупље, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности ЈН бр. У-1.2.6/401-507/16-04 по јавном позиву објављеном на Порталу -јавних набавки дана од _____.2016 године.

Уговор је закључен са Извођачем на основу одлуке о додели уговора бр. ____ од _____.2016 године.

Подизвођач или члан групе:

Члан 2.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача

_____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____ и

_____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

односно у групи понуђача коју чине

_____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____ и

_____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Извођач _____ уговорене услуге из чл. 1. овог Уговора пружа самостално (са подизвођачем) _____

Вредност радова:

Члан 3.

Фактурисање услуга вршиће се по јединичним ценама, а под условом утврђеним овим уговором, све до процењене вредности јавне набавке _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, што представља износ предвиђен финансијским планом наручиоца.

Јединичне цене услуга из прихваћене понуде бр. _____ од _____.2016 године, Извршилац услуге не може мењати за време трајања уговора.

Осим вредности услуга, материјала, опреме и услуга неопходних за извршење уговора, цена из става 1. овог члана обухвата и трошкове организације градилишта, примене мера заштите, безбедности и здравља на раду, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Услови и начин плаћања:

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору изврши уплатом на текући рачун Извођача бр. _____ код _____, и то по испостављању месечних ситуација, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде. Плаћање ће се извршити у законском року 45 дана, након овере ситуације.

Период пружања услуга

Члан 6.

Уговорне стране сагласно утврђују период пружања услуга до утрошка средстава предвиђена овим уговором.

Средства обезбеђења испуњења обавеза

Члан 7.

Средство обезбеђења испуњења обавеза је сопствена, бланко потписана и оверена меница са меничним овлашћењем, као гаранција за уредно испуњење обавеза и то за добро извршење посла у износу од (10%) уговорене цене без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана дужи од важности уговора.

У случају да Извођач радова из овог уговора не изврши своје обавезе предвиђене уговором, Наручилац ће активирати тј. поднети банци Извођача радова, ради наплате, регистровану бланко сопствену меницу у износу од 10% уговорене цене без ПДВ-а.

Обавезе наручиоца-ивенститора

Члан 7.

Наручиоц се обавезује да обезбеди следеће услове за увођење Извођача у посао и то:

- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.
- упозна Извођача са постојеће стање јавне расвете и утврди начин и динамику извођења радова на одржавању јавне расвете.

Права и обавезе извођача

Члан 8.

Извођач радова се обавезује:

- да услуге из члана 1. овог уговора изведе у складу са сопственом понудом број ____ од _____.2016. године, која чини саставни део овог уговора;
- да услуге из члана 1. овог уговора, изведе стручно и квалитетно својом радном снагом и механизацијом, у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту посла;
- да уради пројекат изведених радова јавне расвете, односно скице изведених радова на одржавању уличне расвете уколико постоји измена на самој расвети;
- да приликом извођења радова користи материјале доброг квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу са техничким захтевима за извођење радова.

Члан 9.

Извођач је у обавези да чува и води и следећу документацију:

- књигу инспекције и грађевински дневник и
- налоге и грађевинску књигу на прописаном обрасцу са потписом обрађивача, датумом, потписом одговорног руководиоца радовима и стручног надзора;

Члан 10.

Извођач се обавезује да у року од од 8 дана, од дана потписивања овог уговора, Наручиоцу преда Споразум у домену безбедности и здавља на раду, закључен између Извођача и месно надлежног Привредног друштва за дистрибуцију електричне енергије.

Члан 11.

Извођач је у оквиру понуђене и уговорене цене за извођење предметних услуга, такође дужан да:

- у року од 3 дана од дана потписивања овог уговора, решењем одреди одговорног руководиоца радова и да решење достави Наручиоцу,
- поступи по позиву надзорног органа за обављање радова и исте обави најдуже за ___ дана од дана пријема позива за рад,
- поступи по примедбама надзорног органа у односу на квалитет радова које изводи,
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењем овде уговорених радова,
- у току извођења радова редовно уклања сав отпадни материјал;

Члан 12.

Извођач се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев пружи на увид сву документацију о извршеним услугама и утрошеним средствима .

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца, односно стручног надзора, те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

Члан 13.

Извођач радова је дужан да изврши обезбеђење суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, признаје искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси надокнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете.

Члан 14.

Извођач има право да привремено обустави пружање услуга из члана 1. овог уговора, само у случају:

- више силе сходно закону;

Извођач је дужан да у писменој форми у року од 3 (три) дана од дана настанка узрока обавести Наручиоца о привременој обустави пружању услуга.

Раскид уговора:

Члан 15.

Наручиоц има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима, што Извођач признаје без права приговора:

- Уколико Извођач не отпочне са извођењем радова по позиву надзорног органа дуже од ___ дана.
- ако Извођач не изводи радове у складу са усвојеном Понудом за извођење радова и не поступа по примедбама надзорног органа и Наручиоца и
- ако Извођач радове изводи некавалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа.

Члан 16.

Уговор се раскида писменом изјавом намере која се доставља Извођачу. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 17.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач. Висину штете из става 1 овог члана, утврђује Комисија, састављена од једног представника Наручиоца и једног представника Извођача.

Прелазне и завршне одредбе:

Члан 18.

Саставни део овог уговора чини Конкурсна документација и усвојена Понуда Извођача број _____ од _____ .2016. године.

Члан 19.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 5(пет) истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих су 3(три) за Наручиоца, а 2 (два) за Извођача.

Извођач радова

Наручилац

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Прокупље Таткова бр.2, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радови Одржавање јавне расвете на територији општине Прокупље, ЈН бр У-1.2.6/401-57/16-04 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.11.2016 до 11:00 часова.

Отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, односно 14.11.2016.године у 11:30 часова у просторијама Општине Прокупље канцеларија бр. 20.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају копију записника одмах по завршеном поступку отварања.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници општине Прокупље. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

Образац понуде (Образац 1);

Образац структуре понуђене цене (Образац 2);

Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН

(Образац 5);

Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

Модел уговора(Образац 7);

Препоручљиво је да понуђач комплетан садржај понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуда. Понуда треба да буде повезана траком (јемствеником) у целини и запечаћена

3. ПАРТИЈЕ

Нема партија

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена понуде за јавну набавку услуга Одржавање јавне расвете на територији општине Прокупље ЈН бр. У-1.2.6/401-507/16-04 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга Одржавање јавне расвете на територији општине Прокупље ЈН бр. У-1.2.6/401-507/16-04 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга Одржавање јавне расвете на територији општине Прокупље ЈН бр. У-1.2.6/401-507/16-04 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга Одржавање јавне расвете на територији општине Прокупље ЈН бр. У-1.2.6/401-507/16-04 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у

поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНОМ.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се извршити по испостављању, привремене и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде.

Плаћање ће се извршити у законском року од 45 дана након овере ситуације у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијаним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр.119/2012).*

Плаћање ће се извршити уплатом на рачун извођача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за пружање услуга не може бити дужи од 3 дана од позива надзорног органа.

Место, извршења услуге на територији општине Прокупље.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Други захтеви

Нема

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач у тренутку закључења уговора предмета јавне набавке обавезно доставља средство финансијског обезбеђења – **меницу за добро извршење посла.**

-документација која се доставља уз меницу-

1. МЕНИЦУ (регистровану, оверену и потписану)
2. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено, потписано и печатом оверено)
3. ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ
4. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА
МЕНИЦА

Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice (crvena linija na slici)

Образац А-ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

_____ из _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Општина Таткова 2, Прокупље
жирос рачун: : 840-66640-28

За јавну набавку радова бр. **ЈН бр. У-1.2.6/401-57/16-04, Одржавање уличне расвете на територији општине Прокупље**, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за добро извршење посла, можете попунити на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ, _____ од _____ .2016. године, тј. на износ од _____ динара и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току извршења предметног посла дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

- ❖ Рок важења менице мора бити 10 (десет) дана дужи од дана важења уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла односно у случају да изабрани понуђач не поштује обавезу доброг извршења посла.

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

.....

НАПОМЕНА: Овде је дат модел меничног овлашћења. Понуђач није дужан да достави потписан и печатиран баш овај образац.

Меница за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора о јавној набавци преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Општину Прокупље, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 10 (десет) дана дужи од дана важења уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не поштује обавезу доброг извршења посла.

Напомена: Понуђач је дужан да попуни Изјаву која следи а која је саставни део конкурсне документације.

Образац Б- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - СОПСТВЕНА БЛАНКО МЕНИЦА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

<p>Јавна набавка број: ЈН бр. У-1.2.6/401-57/16-04 – Одржавање јавне расвете на територији општине Прокупље.</p> <p>Образац Б</p>
<p>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - СОПСТВЕНА БЛАНКО МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА</p>
<p>ПОНУЂАЧ : _____</p>
<p>Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке ЈН бр. У-1.2.6/401-57/16-04 – Одржавање јавне расвете на територији Прокупље, у тренутку закључења уговора о јавној набавци доставити сопствену бланко меницу, <u>за добро извршење посла</u>, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на Општину Прокупље, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности који је 10 дана дужи од дана важности уговора, као средство финансијског обезбеђења за <u>добро извршење посла</u>.</p>
<p style="text-align: right;"><i>Потпис одговорног лица понуђача</i></p> <p style="text-align: center;">МП _____</p>

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Нема техничке документације и планова.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику

путем поште на адресу наручиоца: Општина Прокупље, Такова 2 18400, 18400 Прокупље;

- електронске поште на e-mail **nabavke027pk@gmail.com**

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана од 7:30 до 14:30 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. У-1.2.6./401-57/16-04** Одржавање јавне расвете на територији општине Прокупље.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: **nabavke027pk@gmail.com** или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак

да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Прокупље, ул. Таткова бр.2, ЈН бр. У-1.2.6/401-57/16-04;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

2. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12).