РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПРОКУПЉЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
18400 Прокупље – Таткова бр.2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, САНАЦИЈУ И АДАПТАЦИЈУ ШКОЛА У ПРОКУПЉУ

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	**12.03.2018 године до 12:00 часова**
Јавно отварање у просторијама Општине Прокупље, канцеларија бр.20	**12.03.2018 године у 12:15 часова**

Прокупље, фебруар 2018 године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 56/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, заведена под деловодним бројем У-1.2.16/401-19/18-04 од 23.02.2018 године и Решења о образовању комисије бр. У-1.3.16/401-19/18-04 од 23.02.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију школа у Прокупљу.
ЈН бр. Р-1.2.16/401-19/-04

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Критеријуми за доделу уговора	17
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	17
VII	Модел уговора	31
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34

Конкурсна документација садржи 43 стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Назив наручиоца: Општинска управа Општина Прокупље
Адреса наручиоца: Никодија Стојановића Татка бр.2.
Матични број: 07107625;
ПИБ: 100506227;
Шифра делатности: 75110;
Текући рачун: 840-66640-28
Интернет страница наручиоца: ***www.prokuplje.org.rs***
Врста наручиоца: локална самоуправа

2. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке бр. У-1.2.16/401-19/18-04 су УСЛУГЕ Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију школа у Прокупљу.

Ознака из ОРН: 7122000- услуге пројектовања у архитектури.

3. **Партије**
Јавна набавка је обликована у 3 партије:

Партија 1. Израда пројектне документације за реконструкцију, санацију и адаптацију „Гимназије у Прокупљу.

Партија 2. Израда пројектне документације за реконструкцију, санацију и адаптацију Основне школе „Ратко Павловић Ћићко“ у Прокупљу.

Партија 3. Израда пројектне документације за реконструкцију, санацију и адаптацију Основне школе „9 Октобар“ у Прокупљу.

4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)
Служба јавних набавки-e-mail: nabavke.opstina.pk@gmail.com

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК за партију 1.

За израду пројектне документације за реконструкцију, санацију и адаптацију ''Гимназија'' у Прокупљу

Објекат ''Гимназија '' у Прокупљу, према катастарским подацима налази се на кат.парц. бр. 3045/1 и 3045/2 КО Прокупље-град. Бруто површина објекта је око 4900м^2, спратности По+П+2 .

У приземљу и на спратовима смештени су учионичко-административни садржаји. У подрумском делу смештене су: радионичке просторије и котларница.

Објекат је под заштитом Завода за заштиту споменика културе, па се целокупна документација мора урадити у складу са условима Завода за заштиту споменика културе из Ниша.

Објекат не поседује сву потребну техничку документацију, већ поједине делове пројектне документације. Од изградње објекта нису извођени радови већег обима на његовој санацији.

У претходном периоду урађена је следећа пројектна документација:

- Идејни пројекат – Пројекат архитектуре
- Елаборат енергетске ефикасности – постојеће стање
- Елаборат енергетске ефикасности – санација
- Предмер и предрачун енергетске санације, санације фасаде и замене столарије и лимарије на објекту Гимназије у Прокупљу
- Пројекат електро-енергетских инсталација
- ПЗИ – Пројекат архитектуре – Реконструкција крова
- Пројекат ЗОП
- Пројекат ДОП

тако да она није предмет јавне набавке, али се иста мора укорпорирати у укупну документацију. Сва документација је у паприној и електронској форми.

Пројектни задатак обухвата дораду постојеће пројектно-техничке документације:

- **Идејни пројекат – Пројекат архитектуре и Нулту свеску**
- **Елаборат енергетске ефикасности – постојеће стање**
- **Елаборат енергетске ефикасности – санација**
- **Предмер и предрачун енергетске санације, санације фасаде и замене столарије и лимарије на објекту Гимназије у Прокупљу**
- **Пројекат електро-енергетских инсталација**
- **ПЗИ – Пројекат архитектуре – Реконструкција крова**
- **Пројекат ЗОП**
- **Пројекат ДОП,**

као и израду:

- **Идејни пројекат АГ унутрашњег уређења комплетног објекта**
- **Идејни пројекат ВИК и Машинске инсталације комплетног објекта**
- **Пројекта за извођење реконструкције, санације и адаптације комплетног објекта.**

Сву техничку документацију израдити у складу са:

- Законом о планирању и изградњи *(„Сл.гласник РС", бр.72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014)*,

- Правилником о енергетској ефикасности зграда *(''Сл. гласник РС'', бр.61/2011),*

- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката *(,,Сл. гласник РС`` бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016),*

- Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (*''Сл. гласник РС'', бр.113/2015 и 96/2016),*

- Правилником о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром *(''Сл. гласник РС'', бр.113/2015),*

- Законом о заштити од пожара *(,,Сл. гласник РС`` бр. 111/2009 и 20/2015)*, и

- осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта и тако да:

- Буде потпуна, прецизна и детаљно дефинисана;
- Пројектна документација треба да обухвати све позиције радова на објекту који би допринели санирању и адаптацији објекта у целости и који ће побољшати квалитет боравка корисника и запослених, као и побољшање енергетске ефикасности и против-пожарне заштите објекта и то:
  - Израда термоизолације фасаде са завршном обрадом, уз уважавање услова Завода за заштиту споменика културе,
  - Замена спољашње столарије, уз уважавање услова Завода за заштиту споменика културе,
  - Извршити испитивање кровне конструкције и заменити све оштећене и дотрајале елементе, облагање крова даскама, летвисање и заменити кровни покривач на објекту,
  - Предвидети демонтажу и поновну монтажу громобранских инсталација,
  - Урадити фотометрију, проверити постојеће инсталације и сагледати потребу замене или санације електро мреже,
  - Пројектом предвидети замену постојећих прекидача и прикључница у целом објекту на
    постојећим местима и постојеће инсталације,
  - Замена постојеће расвете ЛЕД расветом,
  - Предвидети местимично обијање дотрајалог малтера на унутрашњим зидовима у подрумском делу и поновно малтерисање и кречење истих,
  - Обухватити све позиције молерско-фарбарских радова,
  - Санација унутрашњих зидова и плафона (посебно у подрумском делу),
  - Израда хидроизолације и комплетна санација подова у подрумским просторијама,адаптација дела подрумских просторија за кабинете (два кабинета),
  - Пројектовати уклањање зидних облога у учионициама и ходницима и обраду зидова после њиховог уклањања,
  - Замена дотрајале унутрашње столарије новом по узору на постојећу,
  - Преглед, скидање и чишћење радијатора и замена вентила енергетски ефикаснијим вентилима,
  - Проширење машинских инсталација у ходницима и у делу зграде који је намењен за одржавање различитих школских манифестација,
  - Замена подних облога у свим просторијама где има потребе за тим ливеним ПВЦ подовима, а у ходницима адекватним подовима.
  - Замена хоризонталних и вертикалних олука са пројектовањем адекватних грејача против замрзавања истих, замена опшвки и солбанака,
  - Санација тротоара око објекта и комплетно уређење дворишта, спортских терена и парковских површина са улазне стране,
  - Предвидети унутрашњу и спољашњу хидрантску мрежу,

- Пројектовати лифта на фасади или у холу, са лифтофским окном. Димензије лифта треба да омогуће његово коришћења од стране особа са посебним потребама, са свим пратећим машинским и електро инсталацијама за његово функционисање**,**
- Пројектовати нове санитарне чворове на I и II етажи, као и реконструкцију постојећих са заменом инсталација у случају потребе,
- Пројектом предвидети све демонтаже, чишћење и одвоз шута на даљину до 3 km.

- Елаборат енергетске ефикасности за постојеће стање и новопланирано стање објекта дорадити, тако да пројектоване мере побољшања енергетске ефикасности објекта обезбеде достизање **енергетског разреда "Ц"**; Елаборатом дати анализу више варијантних решења;
- За термоизолационе радове предвидети негориве термоизолационе материјале;
- Проверити постојеће мере заштите од пожара у објекту и предвидети радове на увођењу стабилних система за дојаву пожара у јавним објектима, паник и нужна расвета;
- Дати детаљан и квалитетан предмер и предрачун радова, графичку и текстуалну документацију како би се избегли додатни радови приликом извођења;
- Описи свих позиција радова треба прецизно да дефинишу начин извођења радова, техничке карактеристике материјала, све припремне радове који су потребни као припрема за извођење истих и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање;
- Графичка документација треба да буде таква да се лако читају планирани радови и позиције из предмера и предрачуна радова који ће се изводити на објекту тј. на свакој основи тачно дефинисати планиране позиције (нпр. обележити и означити просторије и површине на којима је планирана замена подних облога, обраду зидова, итд.)
- На изгледима фасада је потребно да се раздвоји материјализација ознакама и шрафуром, а потребно је и да постоје висинске и дубинске коте;
- Урадити детаље на карактеристичним спојевима (нпр. Решења за хладни мост на местима где је замењена спољашња столарија, а нема простора да се израде шпалетне);
- Дати рекапитулацију радова тако да се лако сагледава коначна цифра за све планиране радове

Техничку документацију доставити у дигиталном облику (у PDF или DWG формату) потписану од стране одговорних пројектаната у складу са Законом о планирању и изградњи и Обједињеном процедуром, као и у папирној форми у 3 (три) примерка.

Катастарско топографску подлогу прибавља наручилац пројектне документације и доставља пројектанту на даљу процедуру. Подлога је у електронској форми.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК за партију 2.

За израду пројектне документације за реконструкцију, санацију и адаптацију Основне школе ''Ратко Павловић Ћићко '' у Прокупљу

Објекат Основне школе ''Ратко Павловић Ћићко'' у Прокупљу, према катастарским подацима налази се на кат.парц. бр.2893 КО Прокупље-град. Бруто површина објекта је око 4000м^2, спратности По+П+3.

У приземљу и на спратовима смештени су учионичко-административни садржаји. У подрумском делу смештене су: стрељана, радионичке просторије, котларница, простор за спортске активности ученика и гардеробе.

Објекат не поседује сву потребну техничку документацију, већ поједине делове пројектне документације. Од изградње објекта нису извођени радови већег обима на његовој санацији. На већем делу објекта извршена је замена дотрајале столарије ПВЦ столаријом, која није најбоље уграђена, љуља се, нема адекватну крутост и чији квалитет и атесну документацију треба преиспитати и уколико не задовољава прописе пројектовати нову.

У претходном периоду урађена је следећа пројектна документација:

- Пројекат затварања терасе на приземном делу намењен за продужени боравак деце,

тако да она није предмет јавне набавке, али се иста мора укорпорирати у укупну документацију. Сва документација је у паприној и електронској форми.

Пројектни задатак обухвата израду:

- **Идејног пројекта реконструкције, санације и адаптације објекта са Нултом свеском,**
- **Елабората енергетске ефикасности објекта,**
- **Елабората заштите од пожара,**
- **Главног пројекта заштите од пожара**
- **Пројекта дојаве пожара и**
- **Пројекта за извођење реконструкције, санације и адаптације објекта.**

Сву техничку документацију израдити у складу са:

- Законом о планирању и изградњи *(„Сл.гласник РС”, бр.72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014)*,
- Правилником о енергетској ефикасности зграда *(''Сл. гласник РС'', бр.61/2011),*
- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката *(,,Сл. гласник РС`` бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016),*
- Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (*''Сл. гласник РС'', бр.113/2015 и 96/2016),*
- Правилником о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром *(''Сл. гласник РС'', бр.113/2015),*
- Законом о заштити од пожара *(,,Сл. гласник РС`` бр. 111/2009 и 20/2015)*, и
- осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта и тако да:

- Буде потпуна, прецизна и детаљно дефинисана;
- Пројектна документација треба да обухвати све позиције радова на објекту који би допринели санирању и адаптацији објекта у целости и који ће побољшати квалитет боравка корисника и запослених, као и побољшање енергетске ефикасности и против-пожарне заштите објекта и то:
  - Израда термоизолације фасаде са завршном обрадом,

- Замена спољашње столарије (изузев на местима где је већ замењена уколико се докаже да иста задовољава прописе),
- Извршити испитивање кровне конструкције и заменити све оштећене и дотрајале елементе, облагање крова даскама, летвисање и заменити кровни покривач на објекту
- Предвидети демонтажу и поновну монтажу громобранских инсталација,
- Урадити фотометрију, проверити постојеће инсталације и сагледати потребу замене или санације електро мреже,
- Пројектом предвидети замену постојећег осветљења новим светиљкама са ЛЕД изворима светла одговарајућег типа у свим просторијама објекта. Нове светиљке поставити на местима постојећих светиљки и постојећих инсталација.
- Пројектом предвидети нову противпожарну расвету са ЛЕД изворима светла и означеним смером евакуације.
- Пројектом предвидети замену постојећих прекидача и прикључница у целом објекту на
  постојећим местима и постојеће инсталације.
- у фискултурним салама предвидети нову електричну инсталацију за клима уређаје из постојећих разводних ормана.
- Пројектом предвидети преглед оспособљавање и испитивање постојеће громобранске инсталације објекта.
- Пројектом предвидети ”TN-C-S” систем заштите од превисоког напона додира који је присутан у постојећој инсталацији објекта.
- Предвидети местимично обијање дотрајалог малтера на унутрашњим зидовима у подрумском делу и поновно малтерисање и кречењеистих,
- Обухватити све позиције молерско-фарбарских радова,
- Санацију унутрашњих зидова и плафона (посебно у подрумском делу),
- Пројектовати уклањање зидних облога у учионициама и ходницима и обраду зидова после њиховог уклањања,
- Замена дотрајале унутрашње столарије новом по узору на постојећу,
- Преглед, скидање и чишћење радијатора и замена вентила енергетски ефикаснијим вентилима,
- Замена подних облога у свим просторијама где има потребе за тим ливеним ПВЦ подовима, а у делу котларнице и магацина за пелет подне облоге предвидети од бетона,
- Замена хоризонталних и вертикалних олука са пројектовањем адекватних грејача против замрзавања истих, замена опшвки и солбанака,
- Санација тротоара око објекта и комплетно уређење дворишта;
- Предвидети унутрашњу и спољашњу хидрантску мрежу
- Пројектовати панорамски лифта на фасади са лифтофским окном. Димензје лифта треба да омогуће његово коришћења од стране особа са посебним потребама, са свим пратећим машинским и електро инсталацијама за његово функционисање.

- Елаборат енергетске ефикасности урадити за постојеће стање и новопланирано стање објекта. Пројектоване мере побољшања енергетске ефикасности објекта треба да обезбеде достизање **енергетског разреда "Ц"**; Елаборатом дати анализу више варијантних решења;
- За термоизолационе радове предвидети негориве термоизолационе материјале;
- Проверити постојеће мере заштите од пожара у објекту и предвидети радове на увођењу стабилних система за дојаву пожара у јавним објектима, паник и нужна расвета;
- Дати детаљан и квалитетан предмер и предрачун радова, графичку и текстуалну документацију како би се избегли додатни радови приликом извођења;
- Описи свих позиција радова треба прецизно да дефинишу начин извођења радова, техничке карактеристике материјала, све припремне радове који су потребни као

припрема за извођење истих и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање;

- Графичка документација треба да буде таква да се лако читају планирани радови и позиције из предмера и предрачуна радова који ће се изводити на објекту тј. на свакој основи тачно дефинисати планиране позиције (нпр. обележити и означити просторије и површине на којима је планирана замена подних облога, обраду зидова, итд.)
- На изгледима фасада је потребно да се раздвоји материјализација ознакама и шрафуром, а потребно је и да постоје висинске и дубинске коте;
- Урадити детаље на карактеристичним спојевима (нпр. Решења за хладни мост на местима где је замењена спољашња столарија а нема простора да се израде шпалетне);
- Дати рекапитулацију радова тако да се лако сагледава коначна цифра за све планиране радове

Техничку документацију доставити у дигиталном облику (у PDF или DWG формату) потписану од стране одговорних пројектаната у складу са Законом о планирању и изградњи и Обједињеном процедуром, као у папирној форми у 3 (три) примерка.

Катастарско топографску подлогу прибавља наручилац пројектне документације и доставља пројектанту на даљу процедуру. Подлога је у електронској форми.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК за партију 3

За израду пројектне документације за реконструкцију, санацију и адаптацију Основне школе ''9. Октобар '' у Прокуплју

Објекат Основне школе ''9. Октобар'' у Прокупљу, према катастарским подацима налази се на кат.парц. бр. 1704/1 КО Прокупље-град. Бруто површина објекта је око 2250м^2, спратности По+П+2.

У приземљу и на спратовима смештени су учионичко-административни садржаји. У подрумском делу смештене су: кухиња, радионичке просторије и котларница.

Објекат не поседује сву потребну техничку документацију, већ поједине делове пројектне документације. Од изградње објекта нису извођени радови већег обима на његовој санацији. На већем делу објекта извршена је замена дотрајале столарије ПВЦ столаријом, која је солидног квалитета и уколико се докаже да испуњава све услове исту треба задржати.

У непосредној близини објекта треба пројектовати нову фискултурну салу са котларницом на пелет, која треба да замени постојећу котларницу на лож уље. Оријентациона површина тог објекта би износила између 1000 и 1200м^2. За новопројектовани објекат је потребно урадити комплетну документацију са свим фазама (геомаханика, архитектура, конструкција водовод и канализација, машинске и електро инсталације јаке и слабе струје). Изградњу новопројектоване фискултурне сале предвидети на месту постојеће сале која је предвиђена за рушење.

Пројектни задатак обухвата:

1. **За санацију и адаптацију школског објекта, израду:**

- **Идејног пројекта адаптације и санације са Нултом свеском**
- **Елабората енергетске ефикасности објекта**
- **Елабората заштите од пожара објекта**
- **Главног пројекта заштите од пожара**
- **Пројекта дојаве пожара и**
- **Пројекта за извођење реконструкције, санације и адаптације објекта.**

2. **За изградњу фискултурне сале са котларницом:**

- **Идејног решења са Нултом свеском**
- **Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом**
- **Елабората енергетске ефикасности**
- **Елабората заштите од пожара**
- **Главног пројекта заштите од пожара**
- **Пројекта дојаве пожара и**
- **Пројекта за извођење.**

Сву техничку документацију израдити у складу са:

- Законом о планирању и изградњи *(„Сл.гласник РС”, бр.72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014)*,

- Правилником о енергетској ефикасности зграда *(''Сл. гласник РС'', бр.61/2011),*

- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката *(,,Сл. гласник РС`` бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016),*

- Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (*''Сл. гласник РС'', бр.113/2015 и 96/2016),*

- Правилником о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром *(''Сл. гласник РС'', бр.113/2015),*

- Законом о заштити од пожара *(„Сл. гласник РС`` бр. 111/2009 и 20/2015)*, и

- осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта и тако да:

- Буде потпуна, прецизна и детаљно дефинисана;
- Пројектна документација треба да обухвати све позиције радова на објекту који би допринели санирању и адаптацији објекта у целости и који ће побољшати квалитет боравка корисника и запослених, као и побољшање енергетске ефикасности и против-пожарне заштите објекта и то:
  - Израда термоизолације фасаде са завршном обрадом,
  - Замена спољашње столарије (изузев на местима где је већ замењена уколико се докаже да иста задоволјава прописе),
  - Извршити испитивање кровне конструкције и заменити све оштећене и дотрајале елементе, облагање крова даскама, летвисање и заменити кровни покривач на објекту,
  - У кровном простору испитати могућност пројектовања сале за састанке и презентације,
  - Предвидети демонтажу и поновну монтажу громобранских инсталација,
  - Урадити фотометрију, проверити постојеће инсталације и сагледати потребу замене или санације електро мреже,
  - Пројектом предвидети замену постојећег осветљења новим светиљкама са ЛЕД изворима светла одговарајућег типа у свим просторијама објекта. Нове светиљке поставити на местима постојећих светиљки и постојећих инсталација.
  - Пројектом предвидети нову противпожарну расвету са ЛЕД изворима светла и означеним смером евакуације.
  - Пројектом предвидети замену постојећих прекидача и прикључница у целом објекту на
    постојећим местима и постојеће инсталације.
  - у фискултурним салама предвидети нову електричну инсталацију за клима уређаје из постојећих разводних ормана.
  - Пројектом предвидети преглед оспособљавање и испитивање постојеће громобранске инсталације објекта.
  - Пројектом предвидети ”TN-C-S” систем заштите од превисоког напона додира који је присутан у постојећој инсталацији објекта.
  - Предвидети местимично обијање дотрајалог малтера на унутрашњим зидовима у подрумском делу и поновно малтерисање и кречење истих,
  - Обухватити све позиције молерско-фарбарских радова,
  - Санацију унутрашњих зидова и плафона (посебно у подрумском делу),
  - Пројектовати уклањање зидних облога у учионициама и ходницима и обраду зидова после њиховог уклањања,
  - Замена дотрајале унутрашње столарије новом по узору на постојећу,
  - Преглед, скидање и чишћење радијатора и замена вентила енергетски ефикаснијим вентилима,
  - Замена подних облога у свим просторијама где има потребе за тим ливеним ПВЦ подовима, а у ходницима адекватним подовима.
  - Замена хоризонталних и вертикалних олука са пројектовањем адекватних грејача против замрзавања истих, замена опшвки и солбанака,
  - Санација тротоара око објекта и комплетно уређење дворишта и спортских терена, реконструкција трибина и потпорног зида у дворишту, као и санација пешачких стаза у парковском делу са улазне стране,
  - Предвидети унутрашњу и спољашњу хидрантску мрежу

- Пројектовати панорамски лифт на фасади са лифтофским окном. Димензије лифта треба да омогуће његово коришћење од стране особа са посебним потребама, са свим пратећим машинским и електро инсталацијама за његово функционисање.
- Пројектовати нове санитарне чворове за све етаже, као и реконструкцију постојећих у подруму и приземљу објекта са заменом инсталација у случају потребе,
- Пројектом предвидети рушење постојеће фискултурне сале.

- Елаборат енергетске ефикасности урадити за постојеће стање и новопланирано стање објекта. Пројектоване мере побољшања енергетске ефикасности објекта треба да обезбеде достизање **енергетског разреда "Ц"**; Елаборатом дати анализу више варијантних решења;
- За термоизолационе радове предвидети негориве термоизолационе материјале;
- Проверити постојеће мере заштите од пожара у објекту и предвидети радове на увођењу стабилних система за дојаву пожара у јавним објектима, паник и нужна расвета;
- Дати детаљан и квалитетан предмер и предрачун радова, графичку и текстуалну документацију како би се избегли додатни радови приликом извођења;
- Описи свих позиција радова треба прецизно да дефинишу начин извођења радова, техничке карактеристике материјала, све припремне радове који су потребни као припрема за извођење истих и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање;
- Графичка документација треба да буде таква да се лако читају планирани радови и позиције из предмера и предрачуна радова који ће се изводити на објекту тј. на свакој основи тачно дефинисати планиране позиције (нпр. обележити и означити просторије и површине на којима је планирана замена подних облога, обраду зидова, итд.)
- На изгледима фасада је потребно да се раздвоји материјализација ознакама и шрафуром, а потребно је и да постоје висинске и дубинске коте;
- Урадити детаље на карактеристичним спојевима (нпр. Решења за хладни мост на местима где је замењена спољашња столарија а нема простора да се израде шпалетне);
- Дати рекапитулацију радова тако да се лако сагледава коначна цифра за све планиране радове

Техничку документацију доставити у дигиталном облику (у PDF или DWG формату) потписану од стране одговорних пројектаната у складу са Законом о планирању и изградњи и Обједињеном процедуром, као и у папирној форми у 3 (три) примерка.

Катастарско топографску подлогу прибавља наручилац пројектне документације и доставља пројектанту на даљу процедуру. Подлога је у електронској форми.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елеменат предмета јавне набавке, а у циљу припремање прихватљиве понуде.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*	**ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	Извештај о бонитету - БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2015,2016 и 2017) који издаје Агенција за привредне регистре или оверен завршни рачуни-биланси стања и биланси успеха за напред наведене године уколико исти не доставља извештаје АПР-у.
	Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно, да у претходне 3 обрачунске године (2015, 2016, 2017.) није пословао са губитком и имао промет услуга минимално **8.000.000,00** динара, ако конурише за све партије, **5.000.000,00** ако конкурише за две партије, **3.000.000,00** ако конкурише за једну партију.	
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Фотокопија личне лиценце, са потврдом Инжињерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. Фотокопија М обрасца фонда ПИО из кога се види да ле је лице засновало радни однос и фотокопија уговора, за лица ангажована на привременим и повременим пословима фотокопија уговора с тим да уговор мора трајати најмање онолико колико траје уговор.
	. Да располаже потребним **кадровским капацитетом**, односно да има у радном односу или по неком другом основу ангажовано у складу са Законом о раду следећа лица: -1 одговорни пројектант архитектуре са лиценцом **300 или 301** издату од ИКС; - 1 одговорни пројектант грађевинских конструкција са лиценцом **310** или **311** издату од ИКС - 1 одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са лиценцом **350** издату од ИКС; - 1 одговорни пројектант машинских инсталација са лиценцом **330** издату од ИКС; - 1 одговорни пројектант за енергетску ефикасност зграда са лиценцом **381** издату од ИКС; 1- одговорни пројектант хидротехничких објекта и инсталација водовода и канализација са лиценцом **314** издату од ИКС; -1 одговорног пројектанта са лицецом МУП-а РС за израду пројекта стабилних система за гашење пожара; - 1 одговорни пројектант са лиценцом МУП-а РС за израду пројекта стабилних система за дојаву пожара; (остале лиценце које нису наведене, а покривају ову врсту пројектовања у складу са Законом о планирању и изградњи, биће прихваћене.)	

Напомена: Понуђачи који не конкуришу за све партије доставиће оне лиценце које покривају пројектовање по пројектном задатку за одређену партију.

УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, и 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова чл.76** ЗЈН понуђачи достављају:

1. Финансијски капацитет: Извештај о бонитету БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2015,2016 и 2017) који издаје Агенција за привредне регистре или оверен завршни рачуни-биланси стања и биланси успеха за напред наведене године уколико исти не доставља извештаје АПР-у.

2. Кадровски капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Фотокопија личне лиценце, са потврдом Инжињерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.
Фотокопија М обрасца фонда ПИО из кога се види да ле је лице засновало радни однос и фотокопија уговора, за лица ангажована на привременим и повременим пословима фотокопија уговора с тим да уговор мора трајати најмање онолико колико траје уговор.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, дносно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће njегову понуду одbити као неприхватljиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

<u>Правна лица</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

<u>Предузетници:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена</u>: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **<u>И</u> УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

<u>Предузетници и физичка лица</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. **Критеријум за доделу уговора:**

   Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума ,,најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за израду пројекта.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци :

1) Образац понуде (Образац 1);
2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 5);
6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____03.2018 за јавну набавку Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију школа у Прокупљу. ЈН бр. У-1.2.16/401-19/18-04.

1. Израда пројектне документације за реконструкцију, санацију и адаптацију „Гимназије у Прокупљу.

2. Израда пројектне документације за реконструкцију, санацију и адаптацију Основне школе „Ратко Павловић Ћићко“ у Прокупљу.

3. Израда пројектне документације за реконструкцију, санацију и адаптацију Основне школе „9 Октобар“ у Прокупљу. (**заокружити партију за коју се конкурише**)

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

<u>Напомена:</u> *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Понуда бр _____ од _____03.2018. за јавну набавку

Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију школа у Прокупљу. ЈН бр. У-1.2.16/401-19/18-04.

Партија 1.
Израда пројектне документације за реконструкцију, санацију и адаптацију „Гимназије у Прокупљу.

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ 20%	
СВЕГА:	
Рок и начин плаћања у законском року од 45 дана	
Рок важења понуде	_____(не краћи од 60 дана)
Рок израде пројекта	_____ (не дужи од 30 календарских дана)

П о н у ђ а ч :

_____

Понуда бр _____ од _____03.2018. за јавну набавку

Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију школа у Прокупљу. ЈН бр. У-1.2.16/401-19/18-04.

Партија 2.

Израда пројектне документације за реконструкцију, санацију и адаптацију Основне школе „Ратко Павловић Ћићко“ у Прокупљу.

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ 20%	
СВЕГА:	
Рок и начин плаћања у законском року од 45 дана	
Рок важења понуде	_____(не краћи од 60 дана)
Рок израде пројекта	_____ (не дужи од 30 календарских дана

П о н у ђ а ч :

_____

Понуда бр _____ од _____03.2018. за јавну набавку

Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију школа у Прокупљу. ЈН бр. У-1.2.16/401-19/18-04.

Партија 3.

Израда пројектне документације за реконструкцију, санацију и адаптацију Основне школе „9 Октобар“ у Прокупљу

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ 20%	
СВЕГА:	
Рок и начин плаћања у законском року од 45 дана	
Рок важења понуде	_____(не краћи од 60 дана)
Рок израде пројекта	_____ (не дужи од 30 календарских дана

П о н у ђ а ч :

_____

ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за парију 1. **Израда пројектне документације за реконструкцију, санацију и адаптацију „Гимназије у Прокупљу.**

Предмет ЈН	Колич.	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
Идејни пројекат – Пројекат архитектуре и Нулту свеску	1		
Елаборат енергетске ефикасности-постојеће стање	1		
Елаборат енергетске ефикасности-санација	1		
Предмер и предрачун енергетске санације, снације фасаде и замена столарије и лимарије на објекту.	1		
Пројекат електро-енергетских инсталација	1		
ПЗИ-Пројекат архитектуре – реконструкцција крова	1		
Пројекат ЗОП	1		
Пројекат ДОП	1		
Идејни пројекат АГ унутрашњег уређења комплетног објекта	1		
Идејни пројекат ВИК и Машинске инсталације комплетног објекта	1		
Пројекта за извођење реконструкције, санације и адаптације комплетног објекта	1		
СВЕГА:			

<u>Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:</u>

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а;
  у колони 4. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом;

Датум: М.П. Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за парију 2.
Израда пројектне документације за реконструкцију, санацију и адаптацију Основне школе „Ратко Павловић Ћићко“ у Прокупљу.

Предмет ЈН	Колич.	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
Идејног пројекта реконструкције, санације и адаптације објекта са Нултом свеском	1		
Елаборат енергетске ефикасности објекта	1		
Елаборат заштите од пожара	1		
Главног пројекта заштите од пожара	1		
Пројекта дојаве пожара	1		
Пројекат за извођење реконструкције, снације и адаптације објекта.	1		
СВЕГА:			

<u>Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:</u>

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом;

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 3.

Израда пројектне документације за реконструкцију, санацију и адаптацију Основне школе „9 Октобар“ у Прокупљу.

Предмет ЈН	Колич.	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
За санацију и адаптацију школског објекта			
Идејног пројекта адаптације и санације са Нултом свеском	1		
Елабората енергетске ефикасности објекта	1		
Елабората заштите од пожара објекта	1		
Главног пројекта заштите од пожара	1		
Пројекта дојаве пожара	1		
Пројекта за извођење реконструкције, санације и адаптације објекта.	1		
За изградњу фискултурне сале са котларницом			
Идејног решења са Нултом свеском	1		
Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом	1		
Елабората енергетске ефикасности	1		
Елабората заштите од пожара	1		
Главног пројекта заштите од пожара	1		
Пројекта дојаве пожара	1		
Пројекта за извођење.			
СВЕГА:			

<u>Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:</u> Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а;

у колони 4. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом;

Датум: М.П. Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију школа у Прокупљу. ЈН бр. У-1.2.16/401-19/18-04.

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију школа у Прокупљу. ЈН бр. У-1.2.16/401-19/18-04, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача
_____		_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. . ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију школа у Прокупљу. ЈН бр. У-1.2.16/401-19/18-04**,**испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки *понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.*

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију школа у Прокупљу. ЈН бр. У-1.2.16/401-19/18-04, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:_____ Подизвођач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Општинске управе општине Прокупље ул. Таткова бр. 2. матичани бр. 07107625; ПИБ: 100506227; текући рачун 840-66640-28; код Упрве за јавна плаћања, коју заступа начелник Никола Копривица, (у даљем тексту наручилац) и,

2. _____ са седиштем у _____ ул. _____ _____, ПИБ: _____; Матичани број: _____; тел: _____; текући рачун _____; које заступа _____ (у даљем тексту-извођач).

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број У-1.2.16/401-19/18-04 за набавку услуга – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију школа у Прокупљу. Предмет Уговора о јавној набавци је партија _____ Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију објекта_____ у Прокупљу у свему према Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Извршиоца број _____ од _____ год, које су саставни део овог Уговора.

Подизвођач или члан групе:

Члан 2.

Извршиоц услуга део услуга који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____

_____ са седиштем_____, ПИБ_____, матични број _____ и

_____ са седиште _____, ПИБ _____, матични број _____.

односно у групи понуђача коју чине

_____, са седиштем _____, ПИБ_____, матични број _____ и

_____,саседиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге изведене од стране подизвршиоца, као да их је сам извео. Извршиоц услуга одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора, вршити на следећи начин:
- да на основу пројектног задатка, геодетских подлога и претходних услова и сагласности надлежних предузећа изради техничку документацију за Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију школа у Прокупљу исту доставити у дигиталном облику (у PDF или DWG формату) потписану од стране одговорних пројектаната у складу са Законом о планирању и изградњи и Обједињеном процедуром, као и у папирној форми у 3 (три) примерка

Вредност уговора

Члан 4.

Уговорне стране утврђују да цена за вршење услуга из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 5.

Уговорена цена подразумева:

- Све послове на изради техничке документације који могу настати из разлога које пројектант није предвидео, а односе се на садржај пројектног задатка;
- Израду свих неопходних делова укупно потребне техничке документације за добијање пријаве радова;
- Израду свих неопходних делова техничке документације за потребе састављања Конкурсне документације за објављивање Позива за подношење понуда за извођење радова предметних објекта на захтев Наручиоца, као и пружање стручне помоћи Наручиоцу приликом објављивања Позива за извођење радова;

Начин плаћања

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на рачун Извршиоца број _____ код банке _____ по пријему оверених рачуна – ситуација по фазама израде пројектне документације, у року који не може бити дужи од 45 дана (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама Сл. гласник РС 119/2012).

Трошкови за таксе, накнаде и евентуалне накнадне захтеве наручиоца, које је уз писмену сагласност наручиоца начинио извршилац, биће укључени у привремене ситуације .

Рок израде пројекта

Члан 7.

. Рок за израду Пројекта износи _____ календарских дана.

Рок из претходног става почиње да тече достављање катастарску топографску подлогу у електонској форми.

. Пројекат ће се сматрати завршеним када Наручилац да писану сагласност на исти.

Утврђени рок се не може мењати без сагласности Наручиоца.

Уколико у току израде Пројекта дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак израде Пројекта и то тако што је Пружалац услуга дужан да поднесе писани, детаљно образложени захтев за продужење рока, а најкасније 3 дана пре истека рока наведеног у ставу 1. овог члана.

Члан.8.

. Понуђач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Средства обезбеђења

Члан 9.

Средство обезбеђења испуњења обавеза је сопствена, бланко потписана и оверена меница са меничним овлашћењем, као гаранција за уредно испуњење обавеза и то за добро извршење посла у износу од (10%) уговорене цене без ПДВ-а, као и сопствена меница, бланко потписана и оверена, са меничним овлашћењима.

У случају да Извршилац посла из овог уговора не изврши своје обавезе предвиђене уговором, Наручилац ће активирати тј. поднети банци Извођача радова, ради наплате, регистровану бланко сопствену меницу у износу од 10% уговорене цене без ПДВ-а.

Рок важења уговора:

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним уговором и важећим законским прописима.

На права и обавезе уговорних страна, која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 5(пет) примерака од којих су 3 (три) за наручиоца, а 2(два) за извођача

Извођач:
_____
_____

Наручилац:
Начелник општинске управе
Никола Копривица, дипл.правник
_____

Ако понуђач конкурише за више партија, попуниће образац модел уговора за сваку партију посебно.

Напомена:

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и мора бити оверен печатом и потписан на последњој страни,

2. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци,након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце,

3. Уколико понуђач наступа са подизвођачима или подноси заједничку понуду, у уговору о додели јавне набавке ће бити наведени сви подизвођачи и учесници у заједничкој понуди.__

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Прокупље Таткова бр.2, са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку мале ведности – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију школа у Прокупљу. ЈН бр. У-1.2.16/401-19/18-04.** (навести партију за коју се кон курише) **- НЕ ОТВАРАТИ".** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.03.2018 године** до **12:00** часова

Јавно отварањепонуда ће се обвити **12.03.2018 године у 12:15 часова** у просторијама Општине Прокупље, Таткова 2. канцеларија бр.20.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају копију записника одмах по завршеном поступку отварања.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници општине Прокупље.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

- Модел уговора; (Образац бр.7)
- Образац изјаве понуђача о средству финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац Б)

Препоручљиво је да понуђач комплетан садржај понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуда. Понуда треба да буде повезана траком (јемствеником) у целини и запечаћена.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у 3 у партије.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или виша партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Ррокупље, Таткова 2. са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију школа у Прокупљу , ЈН бр. У-1.2.16/401-19/18-04 НЕ ОТВАРАТИ" или**

„Допуна понуде за јавну набавку Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију школа у Прокупљу, ЈН бр. У-1.2.16/401-19/18-04- НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију школа у Прокупљу , ЈН бр.У-1.2.16/401-19/18-04- НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију школа у Прокупљу , ЈН бр. У-1.2.16/401-19/18-04-НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се извршити по испостављању, привремене и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде.

Плаћање ће се извршити у законском року од 45 дана након овере ситуације у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијаним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр.119/2012).*

Плаћање ће се извршити уплатом на рачун извођача.

9.3. Захтев у погледу рока, израде пројекта

Рок за пружање услуга не за партију 1. износи 30 календарских дана од дана потписивања уговора и достављања постојеће пројектне документације и катастарско топографске подлоге.

Рок за пружање услуга не за партију 2. износи 30 календарских дана од дана потписивања уговора и достављања катастарско топографске подлоге.

Рок за пружање услуга не за партију 3. износи 30 календарских дана од дана потписивања уговора и достављања катастарско топографске подлоге.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Нема других захтева

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства финансијског обезбеђења-Оригинал сопствене бланко менице:

- **за добро извршење посла** у износу 10% од вредности уговора са роком важности 5 дана дуже од истека уговора ;

Изабрани понуђач у тренутку закључења уговора предмета јавне набавке обавезно доставља средство финансијског обезбеђења **– меницу за добро извршење посла**.

-документација која се доставља уз меницу-

1. **МЕНИЦУ (регистровану, оверену и потписану)**
2. **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено , потписано и печатом оверено)**
3. **ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ**
4. **КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА**

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА

Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice (crvena linija na slici)

Образац А-ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

_____из_____,_____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____,_____,_____
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Општина Прокупље,Таткова 2,Прокупље
жиро рачун буџета Општине Прокупље: 840-66640-28

За јавну набавку радова ЈН бр. Р-1.3.16/401-19/18-04 – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију објекта _____ _____у Прокупљу,(навести назив партије) достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за добро извршење посла / за отклањање грешака у гарантном року, можете попунити на износ од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ, дате у нашој понуди бр. _____од ____.____.2018. године, тј. на износ од _____ динара и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току извршења предметног посла односно у току гарантног рока дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

- Рок важења менице мора бити 5 дана дуже од истека уговора односно од дана истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла односно за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не поштује обавезу доброг извршења посла односно не изврши обавезу отклањања недостатка који би могао да утиче на могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

НАПОМЕНА: Овде је дат модел меничног овлашћења.Понуђач није дужан да достави потписан и печатиран баш **<u>овај</u>** образац.

5. Меница за добро извршење посла - Изабрани понуђач обавезује се да у тренутку закључења уговора о јавној набавци преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Општину Прокупље, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дуже од истека уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не поштује обавезу доброг извршења посла.

Напомена: Понуђач је дужан да попуни Изјаву која следи а која је саставни део конкурсне документације.

Образац А- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - СОПСТВЕНА БЛАНКО МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Јавна набавка број: Р-1.3.16/401-19/18-04 - Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију _____ у Прокупљу (навести партију за коју се конкурише) **Образац А**
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНА БЛАНКО МЕНИЦА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА
*ПОНУЂАЧ :*_____
Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке бр. ЈН бр. Р-1.3.16/401-19/18-04 **– Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију школа у Прокупљу**, у тренутку закључења уговора доставити сопствену бланко меницу, **за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Општину Прокупље, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности који је 5 дана дуже од истека уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;
Потпис одговорног лица понуђача *МП* _____

Напомена: Ако понуђачи конкуришу за више партију попуниће образац за сваку партију. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Није неоходно.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Општина Прокупље Таткова 2.електронске поште на e-mail. nabavke.opstina.pk@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији**, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију школа у Прокупљу ЈН бр. Р-1.2.16/401-19/18-04.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН , и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: . nabavke.opstina.pk@gmail.com, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Прокупље; јавна набавка ЈН бр. У-1.2.16/401-19/18-04 Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију школа у Прокупљу Одржавање семафора у граду.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. Рок у којем ће уговор бити достављен

Уговор о јавној набавци, наручилац ће доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда (уколико се такав поступак спроводи).

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим поуђачем.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацији важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/2015, 68/2015).