**Република Србија**

**ГРАД ПРОКУПЉЕ**

**Градска управа**

**Број:У-1.1.3/401-24/19-04**

**Датум: 22.03.2019. године**

**ПРОКУПЉЕ**

КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA

***Градска управа Прокупље***

***Никодија Стојановића Татка бр.2***

**ЈАВНА НАБАВКА–Услуга израде пројектно-техничке документације инфраструктурног опремања локације привредне зоне Хисар за будуће кориснике**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

 **ЈАВНА НАБАВКА бр. У-1.1.3/401-24/19-04**

|  |  |
| --- | --- |
| Позив и конкурсна документација објављени на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страни наручиоца: | 22.03.2019. године |
| Рок за достављање понуда: |  01.04.2019. године до 12,00 h |
| Датум отварања понуда: |  01.04.2019. године у 12,15 h |

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број

У-1.1.3/401-24/19-04. од 22.03.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА–Услуга израде пројектно-техничке документације инфраструктурног опремања локације привредне зоне Хисар за будуће кориснике**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона  | 8 |
| IV | Упутство како се доказује испуњеност услова | 10 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 13 |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 19 |
|  | Образац понуде (Образац 1) |  19 |
|  | Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни(Образац 2) | 23 |
|  | Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Образац 3) | 24 |
|  | Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (у случају наступања са подизвођачем) (Образац 4) | 25 |
|  | Рефенц листу - Списак пружених услуга(Образац 5) | 26 |
|  | Потврду/е о извршеним услугама (Образац 6) | 27 |
|  | Трошкови припреме понуде (Образац 7) | 28 |
|  | Образац изјаве о независној понуди (Образац 8) | 29 |
|  | Изјаву понуђача о кадровском капацитету (Образац 9) | 30 |
|  | Изјаву о расположивости техничке опреме (Образац 10) | 31 |
| VII | Модел уговора | 32-35 |
| V III | Динамички план | 36 |
| IX | Бланко образац меничног овлашћења за озбиљност понуде | 37 |
|  | Обрасци ПО1 и ПО2 | 38 и 39 |
|  | Укупан број страна је |  39 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

1. ***Подаци о наручиоцу***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца: | **Град Прокупље –Градска управа Прокупље** |
| Адреса:  | Никодија Стојановића Татка бр.2 |
| ПИБ: 07107625 |  |
| Матични број:100506227 |  |
|  |  |
| Број рачуна: 840-66640-28 |  |
| Интернет адреса***Електронска поштa:****nabavke.opstina.pk@gmail.com* | *www.prokuplje.org.rs* |
| Врста наручиоца: локална самоуправа |  |
| Број одлуке: |  |
| Датум објављивања: |  |

1. ***Врста поступка јавне набавке***

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности услуга у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. ***Предмет јавне набавкe***

Назив и ознака из општег речника набавке:71240000 - Архитектонске, инжињерске услуге и услуге планирања.

1. ***Критеријум за доделу уговора***

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

1. ***Циљ поступка:***

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора за израду пројектно-техничке документације инфраструктурног опремања локације привредне зоне Хисар за будуће кориснике

1. ***Резервисана јавна набавка:***

Није у питању резервисана јавна набавка

1. ***Електорнска лицитација:***

Не спроводи се електронска лицитација

1. ***Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора***

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда

1. ***Начин преузимања Конкурсне документације***

Понуђач може извршити преузимање конкурсне документације са портала Управе за јавне набавке (<http://рогtal.ujn.gov.rs>), са интернет странице Локалне самоуправе

1. ***Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда***

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда (члан 103. став 3. Закона).

1. ***Напоменауколико је у питању резервисана јавна набавка***

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама

1. ***Партије***

Набавка није обликована по партијама.

1. ***Контакт***

Лице за контакт у вези припремања понуде и преузимање конкурсне документације је Весна Живковић

* 1. путем поште на адресу Никодија Стојановића Татка број 2, 18400 Прокупље,
	2. електронским путем на е-маил: *nabavke.opstina.pk@gmail.com*

Процењена вредност јавне набавке је 4.900.000,00 динара брз пдв-а

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

1. ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за израду Плана је Закон о планирању изградњи("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/18), Правилник о садр-жини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања(„Сл. гласник РС" бр. 64/15), и други законски и подзаконски акти који регулишу услове уређења, грађења и заштите у оквиру обухвата Плана, а Плански основ за израду Плана, услови и смер-нице дефинисани су Планом детаљне регулације Привредна зона ,,Хисар,, у Прокупљу („Сл. гласник града Прокупља,, бр. 6/2019 од 08.03.2019. године).

2. ОБУХВАТ, ГРАНИЦА И СТАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

 План детаљне регулацијеПривредна зона Хисар обухвата простор површине око 16,192 ha. на катастарским парцелама: КП 4153,4154,4170,4367, КО Прокупље и КП 5688 КО Доња Трнава.

3. ЦИЉ И МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ

Пројектом инфраструктурног опремања индустријске зоне неопходно је обезбедити услове за функционалну манипулацију простора, моделовањем саобраћајне и остале инфраструктурне мреже, која ће највише одговарати конкретним условима за коришћење просторних јединица (зона радних површина, зона саобраћајних површина, коридори инфраструктурних инсталација и објекти), а према усвојеном Плану детаљне регулације Привредна зона ,,Хисар,, у Прокупљу („Сл. гласник града Прокупља,, бр. 6/2019 од 08.03.2019. године).

4. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК У ЦИЉУ ИНФРАСТРУКТУРНОГ ОПРЕМАЊА ПРИВРЕДНЕ ЗОНЕ ХИСАР

Урадити пројектно-техничку документацију инфраструктурног опремања локације привредне зоне Хисар за будуће кориснике а према усвојеном Плану детаљне регулације Привредна зона ,,Хисар,, у Прокупљу („Сл. гласник града Прокупља,, бр. 6/2019 од 08.03.2019. године) на катастарским парцелама: КП 4153,4154,4170,4367, КО Прокупље и КП 5688 КО Доња Трнава.

 На простору се планира решавање саобраћајне и остале инфраструктуре уз сагледавање просторних могућности како би се обезбедило адекватно функционисање планираних индустријско пословних комплекса.

У складу са информацијом о локацији број: 353-25/2019-05 од 11.03.2019. године урадити пројектну документацију у циљу добијања грађевинске дозволе.

**Обавезе инвеститора**

У циљу пројектовања инвеститор обезбеђује:

- информацију о локацији,

- КТП

- извод из ПДР-а, привредна зона Хисар.

Пројекат мора садржати следеће:

1. Пројекат геомеханичких истраживања и геотехнички елаборат о условима пројектовања

2. Грађевински део пројекта. Пројекат мора садржати следеће:

- **Идејно решење (ИДР**), са главном свеском које мора садржати све законом предвиђене елементе за издавање локацијских услова, и то за делове пројекта:

 - за мрежу водоснабдевања унутар комплекса, у складу са условиома ЈКП Хамеум, број 7907/1 од 15.10.2018 године.

- за мрежу канализације унутар комплекса до колектора за пречишћавање отпадних вода, у складу са условиома ЈКП Хамеум, број 7907/1 од 15.10.2018 године.

- за електроенергетску мрежу унутар комплекса у циљу осветљавања приступног пута и интерних саобраћајница унижутар комплекаса и изградњу 35 KW трафо станице у складу са условима ЕПС дистрибуције Прокупље, број Д.10.20.289920/2-2018 од 26.12.2018. године.

- за мрежу саобраћајних површина унутар комплекса, у складу са Планом,

 - појас заштитног зеленила унутар комплекса, у складу са Планом.

- за мрежу топлификације ( само развод до свих парцела)

**- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)**, са главном свеском израђен на основу локацијских услова и услова јавних предузећа, које мора садржати све законом предвиђене елементе за добијање грађевинске дозволе, и то за делове пројекта:

 - за мрежу водоснабдевања унутар комплекса, у складу са условима ЈКП Хамеум, број 7907/1 од 15.10.2018 године.

- за мрежу канализације унутар комплекса до колектора за пречишћавање отпадних вода, у складу са условима ЈКП Хамеум, број 7907/1 од 15.10.2018 године.

- за електроенергетску мрежу унутар комплекса у циљу осветљавања приступног пута и интерних саобраћајница унижутар комплекаса и изградњу 35 KW трафо станице у складу са условима ЕПС дистрибуције Прокупље, број Д.10.20.289920/2-2018 од 26.12.2018. године.

- за мрежу саобраћајних површина унутар комплекса, у складу са Планом,

 - појас заштитног зеленила унутар комплекса, у складу са Планом.

- за мрежу топлификације ( само развод до свих парцела)

**- Пројекат за извођење радова (ПЗИ)** , са техничком контролом.

Обевезује се понуђач да у име Градске управе града Прокупља поднесе потребне захтеве у обједињеној процедури за добијање локацијских услова као и грађевинске дозволе.

Комплетну пројектну документацију са свим графичким прилозима доставити у 3 (три) примерка у папирној верзији и у електронској верзији (дигитално потписан pdf а графичке прилоге доставити и у dwg формату).

Пројектант је дужан:

- Да се придржава свих важећих прописа и норми за ову врсту радова.

- Да пројектну документацију изради у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката

- Техничко решење санације мора бити економски оправдано, и у складу са вредности и значајем објекта. Економски нерационална техничка решења не могу бити прихваћена.

- Да инвеститору омогући контролу над планираним и предузетим радњама у свим фазама израде пројекта и пословима које претходе изради пројекта.

 Пре почетка пројектовања инфраструктурног уређења земљишта неопходно је да извршилац уради припремне радове и то :

1. Извршити геомеханичка испитивања,

2. Израдити геоелаборате.

Напомена:

1. Пројекат препарцелације биће урађен по изведеним радовима на инфраструктурном опремању, а пре издавања употребне дозволе.

**САДРЖАЈ ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

ПРИПРЕМАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА, УРЕЂИВАЊЕ ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ, ОБЈЕКТИ И МРЕЖА ВОДОСНАДБЕВАЊА, ОБЈЕКТИ И МРЕЖА КАНАЛИЗАЦИЈЕ, ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА, МРЕЖА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ, САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ, ЗАШТИТНО ЗЕЛЕНИЛОмСАОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА, СПЕЦИФИЧНЕ ГРАЂЕВИНЕ.

1. ОБЈЕКТИ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Припремање И опремање грађевинског земљишта, површина јавне намене за изградњу индустријских објеката инфраструктуре:

1. Пројекат за мрежа водоснабдевања унутар комплекса

2. Пројекат за мрежу канализације унутар комплекса

3. Пројекат за електроенергетска мрежа унутар комплекса (само јавне површине)

4. Пројекат за мрежу топлификације. (предвидети топлану у склопу радне зоне, само развод до свих парцела )

5. Пројекат саобраћајних површина унутар комплекса

6. Пројекат зеленила унутар комплекса

1. ОБЈЕКТИ И МРЕЖА ВОДОСНАБДЕВАЊА

 Изградња примарне водоводних мрежа у склопу комплекса на начин да се свим будућим корисницима обезбеди максимални могући доток питке И техничке воде и то у складу са условима које је издало ЈКП Хамеум, број 7907/1 од 15.10.2018 године.

1. ОБЈЕКТИ И МРЕЖА КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Изградња примарне канализационе мреже у склопу комплекса (на начин да се свим будућим корисницима обезбеди прикључак на канализациону шахту у оквиру парцеле) до колектора за пречишћавање отпадних вода, у складу са условима ЈКП Хамеум, број 7907/1 од 15.10.2018 године.

1. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА

Пројекат осветљења улица ускладити са пројектом саобраћајница у складу са условима које је издала ЕПС дистрибуције Прокупље, број Д.10.20.289920/2-2018 од 26.12.2018. године.

1. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА МРЕЖА

Пројекат телекомуникационих мрежа састоји се од :

1. Пројеката телефонских прикључака за свих 7 парцела

2. Пројекат оптике (интенета и Тв...)за свих 7 парцела

3. Пројекта видео надзора којим се треба обухватити само главни улаз у комплекс као минимум 10 критичних тачака у целом комплексу

Пре почетка пројектовања неопходно је да се прибаве услови И сагласности локалних телекомуникационих кућа са јасним подацима о могућностима и у складу са тим пројектовати.

 6. САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ

1. Израдити пројекат примарних саобраћајница унутар комплекса.Пројектом је потребно обухватити све неопходне радње како би саобраћајнице биле у складу са потребама будућих корисника И за тешки саобраћај. Кроз пројекат саобраћајница предвидети све неопходне радње које претходе изради саобраћајница.

2. Пројекат секундарних саобраћајница унутар И изван комплекса ,само прилази и ПП путеви.

 7. ЗЕЛЕНИЛО

1. Пројекат озелењавања заједничких површина комплекса пројектовати на начин да се постигну два ефекта и то ефекат естетског амбијента и ефекат заштите од издувних гасова И осталих спољних утицаја ка комплексу.

 8. САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА

1. Пројекат саобраћајне сигнализације израдити у свему према пројекту саобраћајница као саобраћајних увода са локалног пута.

 САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Обим, ниво обраде и садржај мора се дати тако да се у потпуности примене одредбе Закона о планирању и изградњи, Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената за инфраструктурно опремање земљишта.

1. РОКОВИ

**Рокови израде:**

* Рок за израду пројектно-техничке документације је 25 дана од дана закључења уговора.

Напомена\*: У рокове не улази време потребно за издавање локацијских услова.

9. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Извршилац се обавезује да ће предати Наручиоцу комплетну пројектну документацију у 3 (три) примерка у аналогном и 3 (три) примерка у дигиталном облику,(дигитално порписан pdf и графичке прилоге доставити и у dwg формату).

Рок за израду почиње да тече од тренутка када Наручиоц потпише Уговор са Извршиоцем и обезбеди улазне елементе као и све недостајуће податке за израду пројекно-техничке документације.

***III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

* 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине*(чл. 75. ст. 2. Закона).*
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

***Напомена***: „*За ову јавни набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом"*.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **обавезне услове наведене под тачкама 1, 2,3 и 4 понуђач доказује изјавом** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне.

* 1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
1. Да понуђач располажедовољним кадровским капацитетом.

Понуђач мора имати у сталном радном односу или мора бити ангажован по уговору, тим стручњака потребан за израду Пројекта за инфрастуктурно опремање индустријске зоне Хисар,

минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ АРХИТЕКТОНСКИХ ПРОЈЕКАТА,

УРЕЂЕЊА СЛОБОДНИХ ПРОСТОРА И УНУТРАШЊИХ ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И

КАНАЛИЗАЦИЈЕ са лиценцом број 300

минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКАТА

ХИДРОГРАДЊЕ са лиценцом број 313 или ОДГОВОРНА ПРОЈЕКТАНТА

ХИДРОТЕХНИЧКИХ ОБЈЕКАТА И ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ са

лиценцом број 314 или 313

минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ

ИНСТАЛАЦИЈА НИСКОГ И СРЕДЊЕГ НАПОНА са лиценцом број 350

минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ МРЕЖА И

СИСТЕМА са лиценцом број 353

минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ ТЕРМОТЕХНИКЕ, ТЕРМОЕНЕРГЕТИКЕ,

ПРОЦЕСНЕ И ГАСНЕ ТЕХНИКЕ са лиценцом број 330

минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ САОБРАЋАЈНИЦА са лиценцом број 315

минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ

СИГНАЛИЗАЦИЈЕ са лиценцом број 370

минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ ЗА ПЕЈЗАЖНО- АРХИТЕКТОНСКО

УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПРОСТОРА са лиценцом број 373

1. Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом и то:
	1. да има одговарајуће искуство из области предмета јавне набавке - да је извршио најмање 3 услугe у претходне 3 године, од чега бар три Пројекта инфраструктурног опремања локације привредне зоне
	2. да самостални понуђач, носилац заједничке понуде мора да поседује важеће сертификате ISO стандарда пословања и то:
		* сертификат ISO 9001, 14001, 18001, 50001
2. Да понуђач располаже са довољнимим техничким капацитетом: да има у власништву 7 (седам) персонална рачунара (минимум) 1 (један) скенер формата А3 (минимум), 1 (један) плотер формата А0 (минимум), лиценцирани програм за цртање на GIS/CAD основи или еквивалентно – минимум 3 (три) легална софтвера.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, оба-везан је да то наведе у понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити поди-звођачу, а који не може бити већи од 25%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, поди-звођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
	2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да ис-пуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испу-њавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

***IV УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке **1.1.**под тачкана1), 2), 3) и 4) за учешће у поступку предметне јавне, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ *(Образац 3. у поглављу VI ове конкурсне документације),*** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75.ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под тачком 5) понуђач није потребно да доказује: ***„За овујавну набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предметјавне набавке није предвиђена посебним прописом***

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** у складу са чланом 80. ЗЈН, поди-звођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача ***(Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације)***, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

* **Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, **осим где није посебно наглашено да услов испуњава самостални понуђач, односно нослилац понуде.** У том случају **ИЗЈАВА *(Образац 3. у поглављу VI ове конкурсне документације),*** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, од-носно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као непри-хватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

**• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1.1. – 1) обавезни услов - Доказ:

Правна лица:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници:Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 1.1. – 2) обавезни услов - Доказ: Правна лица:1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИ-ШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представни-штва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица:Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или дава-ња мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према ме-сту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 1.1. – 3) обавезни услов - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке под тачкама **1.2.**– 1), 2), 3) и 4)за учешће у поступку предметне јавне понуђач доказује достављањем следеће докуметације.

**Кадровски капацитет, услов под редним бројем 1.2.**– 1) **додатни услов — Доказ:**

За инжењере доставити, фотокопију личне лиценце, потписана и оверена од стране инжењера, заједно са доказима о радном статусу односно доказ којим се на несумњив начин доказује да је исти запослен на неодређено/одређено време или на други начин у складу са законом код понуђача. За запослене потребно је приложити и фотокопију одговарајућег М-А обрасца.

**Пословни капацитет, услов под редним бројем 1.2.** – 2)**додатни услов — Докази:**

Доказ под тачком а.:

* Референц листа - Списак пружених услуга (Образац 5)
* Потврда Наручиоца (Образац 6) -

Доказ под тачком b.:

 - Копија Сертификата (неоверене).

**Технички капацитет, услов под редним бројем 1.2.**– 3) **додатни услов — Доказ:**

Копија пописне листе основних средстава (која је оверена печатом понуђача) са стањем на дан 31.12.2018. године (уз обавезно обележавање опреме на пописној листи, која је тра-жена конкурсном документацијом) или копије фактура или уговора о куповини за механи-зацију и опрему у сопственом власништву, односно копије уговора о лизингу за механизацију и опрему чији је понуђач корисник у складу са прописима о лизингу односно други уговори или акти којим се доказује да је понуђач корисник тражене опреме.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН**.**

 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страница-манадлежних органа, и то: *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су реги-стровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер јејавно доступан на интернет страници Агенције за привреднерегистре –*[*http://apr.gov.rs*](http://apr.gov.rs)*).*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговор-ношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим над-лежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су доку-менти којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, од-носно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

1. ***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена **на српском језику.**

1. ***НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА***

Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или ку-тији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу:

Град Прокупље, Никодија Стојановића Татка 2, 18400 Прокупље, Канцеларија за јавне набавке**,,Понуда за јавну набавку** бр. **У-1.1.3/401-24/19-04**, **Услуга израде пројектно-техничке документације за инфраструктурно опремљање привредне зоне Хисар. НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до **01.04.2019. године до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се по-нуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се небла-говременом.Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, ко-ји ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда. Понуда мора да садржи оверен и потписан:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Назив поглавља*** | Образац |
| Образац понуде  | (Образац 1) |
| Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни | (Образац 2) |
| Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама | (Образац 3) |
| Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (у случају наступања са подизвођачем) | (Образац 4) |
| Рефенц листу - Списак пружених услуга | (Образац 5) |
| Потврду/е о извршеним услугама | (Образац 6) |
| Трошкови припреме понуде | (Образац 7) |
| Образац изјаве о независној понуди | (Образац 8) |
| Изјаву понуђача о кадровском капацитету | (Образац 9) |
| Изјаву о расположивости техничке опреме  | (Образац 10) |
| Модел уговора |
| Динамички план |
| Бланко образац меничног овлашћења за озбиљност понуде |
| Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова |
| Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - *уколико понуду подноси група понуђача* |

 **Отварање понуда обавиће се пред комисијом дана 01.04.2019. године у 12:15 часова** у просторијама града Прокупља, Никодија Стојановића Татка 2, 18400 Прокупље,

 Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

 У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

 Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача

 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

1. ***ПАРТИЈЕ***

 Предмет јавне набавке није обликован по партијама

1. ***ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. ***НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

 Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

 Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Прокупље, Никодија Стојановића Татка 2, 18400 Прокупље, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку: „Услуга израде пројектно-техничке документације за инфраструктурно опремљање привредне зоне,ЈН **У-1.1.3/401-24/19-04**- НЕ ОТВАРАТИ"или

„Допуна понуде за јавну набавку: „Услуга израде пројектно-техничке документације за инфраструктурно опремљање привредне зоне,ЈН **У-1.1.3/401-24/19-04**- НЕ ОТВАРАТИ "или

„Опозив понуде за јавну набавку: „Услуга израде пројектно-техничке документације за инфраструктурно опремљање привредне зонеЈН **У-1.1.3/401-24/19-04**- НЕ ОТВАРАТИ "или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: „Услуга израде пројектно-техничке документације за инфраструктурно опремљање привредне зоне,ЈН **У-1.1.3/401-24/19-04**- НЕ ОТВАРАТИ "

 На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју

понуду.

1. ***УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

 У Обрасцу понуде (Образац 1. поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. ***ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

 Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

 Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације).

 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњено-сти тражених услова.

1. ***ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

 Понуду може поднети група понуђача.

 Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

 Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације).

 Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

 Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

 Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

 Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. ***НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХЗАВИСИПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***
	1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

**Прва рата** по издавању локацијских услова ,што представља 40% вредности понуде

**Друга рата** по предаји пројекта за грађевинску дозволу, што представља 30% вредности понуде;

**Трећа рата** по предаји Пројекта за извођење ,што представља 30% вредности понуде; у року до 45 дана

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

*10.2* Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок *извршења услуге* не може бити дужи 25 дана од дана закључења уговора. Рок не тече у поступку добијања локацијских услова и грађевинске дозволе

Место (испоруке, извршења услуге, извођења радова), – на адресу наручиоца.

*10.3.*Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

1. ***СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА.***

А) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

 Као финансијско обезбеђење за озбиљност понуде понуђач је обавезан (мора) да достави попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне докуменације, уз коју у виду прилога доставља бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 7% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице је минимално 30 дана од дана јавног отварања понуда. Ову меницу Наручилац има право да уновчи, за случај да понуђач, након истека рока за подношење понуда, исту повуче или измени или не потпише уговор када је његова понуда изабрана.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

1. Б) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

 Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Меница се доставља приликом потписивања уговора. Меница мора имати рок важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице мора бити продужена за исти број дана за који се продужава рок за извршење уговорне обавезе.

 Меница се предаје Наручиоцу приликом потписивања уговора. Понуђач је дужан да попуни изјаву да ће приликом потписивања уговора доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

1. ***ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У***

***ПОНУДИ***

 Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

 Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

 Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

1. ***ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ
ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ***

***ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

 Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

 Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

 Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

1. ***ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉАПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИИЊИХОВЕПОДИЗВОЂАЧЕ***

 Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. ***ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМПОНУДЕ***

 Заинтересовано лице може, у писаном облику: путем поште на адресу наручиоца град Прокупље, Никодија Стојановића Татка 2, 18400 Прокупље, Канцеларија за јавне набавке; електронске поште на е-mail:nabavke.opstina.pk@gmail.com наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

 Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

 Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН **У-1.1.3/401-24/19-04**

 Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

 По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

 Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.

Закона.

1. ***ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И***

***КОНТРОЛА КОДПОНУЂАЧА ОДНОСНОЊЕГОВОГПОДИЗВОЂАЧА***

 После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

 Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

 Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. ***КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХПРАВА
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

1. ***НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Репу-бличкој комисији.

 Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: *nabavke.opstina.pk@gmail.com*сваког радног дана (понедељак - петак), од 7: 00 до 14:00 часова.

 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

 Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156. став 1. тачка 1) ЗЈН.

 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

 После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

 Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
7. потпис подносиоца.

 Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
3. износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
4. број рачуна: 840-30678845-06;
5. шифру плаћања: 153 или 253;
6. позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
7. сврха: ЗЗП Град Прокупље; јавна набавка мале вредности ЈН **У-1.1.3/401-24/19-04** корисник: буџет Републике Србије;
8. назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
9. потпис овлашћеног лица банке, или
10. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или
11. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или
12. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

 Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН. 18. *РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН*

 Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од десет дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

 Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

 Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***VIОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИДЕО ПОНУДЕ***

***ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Образац 1

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге израде Пројекта за инфрастуктурно опремање индустријске зоне,, Хисар,, у граду Прокупљу, ЈН **У-1.1.3/401-24/19-04**.

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођ*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ЗА ИНФРАСТРУКТУРНО ОПРЕМАЊЕ ИНДУТРИЈСКЕ ЗОНЕ ХИСАР У ПРОКУПЉУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде(Не краћи од 60 дана) |  |
| Рок испоруке (не дужи од 25 дана дана закључења уговора) |  |

 Датум Понуђач

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

Образац 2

Набавка услуга израда Пројекта за инфрастуктурно опремање индустријске зоне Хисар

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Врста услуге | Укупан износ без урачунатогПДВ | Износ ПДВ | Укупан износ са ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 (2+3) |
| Финални елаборат Пројекта за инфрастуктурно опремање индустријске зоне Хисар у граду Прокупљу |  |  |  |
|  |  |  |  |
| УКУПНО: |  |

Упутство: Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

* у колони бр. 2 - Уписати износ без ПДВ-а,
* у колони бр. 3 - Уписати износ ПДВ-а,
* у колони бр. 4 - Уписати укупан износ са ПДВ-а,

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године ПОНУЂАЧ

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА***

Образац 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]*у поступку ЈН **У-1.1.3/401-24/19-04**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући реги-стар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или *стране државе када има седиште на њеној тери-торији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац 4

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]*у поступку јавне набавке услуге израда Пројекта за инфрастуктурно опремање индустријске зоне Хисар ЈН **У-1.1.3/401-24/19-04**испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном доку-ментацијомза предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или *стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - Списак пружених услуга**

Образац 5

Навести назив **Планова,**име Наручиоца и Службени лист где је објављена Одлука о доношењу /уговор о изради/Одлука о изради

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Назив Планског документа(израђеног у периоду од претходних пет година или чија је израда у току на основу релевантног доказа) | Име Наручиоца | Службени лист где је објављена Одлука о доношењу плана/ Број уговора о изради/Одлука о изради/ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Напомена:*

*Као доказ приложити Одлуку о доношењу плана или Одлуку о изради плана или други релевантан доказ да је понуђач израдио план или му је поверена израда плана (као нпр. Уговор о изради, .......)*

*Понуђач мора да потпише и овери овај образац и ако нема тражених референци.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис одговорног лица понуђача** |
|  |  |
|  |  |

*Образац копирати у потребном броју примерака.*

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

Образац 6

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Наручиоца: |  |
| Седиште Наручиоца: |  |
| Адреса седишта: |  |
| Телефон: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Место и датум издавања потврде: |  |

Овом потврдом потврђујемо да је предузеће \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за потребе Наручиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у уговореном року реализовао уговор, који за предмет посла има: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а на основу уговора број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

План је усвојен од стране \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*навести назив органа који је донео план*) на седници одржаној дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године иобјављену \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести где је план објављен односно у ком службеном гласнику/листу и датум и број тог службеног гласника/листа или број Одлуке Скупштине јединице локалне самоуправе која је донела План).*

Потврда се издаје на захтев Обрађивача услуге ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца:

Телефон:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

* *Образац копирати у потребном броју примерака.*

*Потврда се може дати и на сопственом меморандуму уколико садрже све прописане елементе као у Обрасцу. конкурсне документације.*

***ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

Образац 7

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбе-ђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

 ***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

Образац 8

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15),

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израда Пројекта за инфрастуктурно опремање индустријске зоне Хисар ЈН **У-1.1.3/401-24/19-04**поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Образац 9

Под моралном и материјалном одговорношћу изјављујем да су доле наведена лица која раде за Понуђача и који ће бити одговорни за извршење уговора предметне јавне набавке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | **Име и презиме запосленог** | **Стручна спрема/ квалификација** | **Напомена****(број лиценце и сл.)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |

* За израду Пројекта за инфрастуктурно опремање индустријске зоне Хисар граду Прокупљу ,биће задужен/а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који/а поседује личну лиценцу са бројем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***Напомена:****уз образац изјаве приложити друге доказе тражене у делу 2. Упутства како се доказује испуњеност услова*

**ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**

Образац 10

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо захтевани технички капацитет за предметну јавну набавку, ЈН **У-1.1.3/401-24/19-04** и да смо у понуди приложили захтеване доказе.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис одговорног лица понуђача** |
|  |  |
|  |  |

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава одговорно лице одговорног члана групе понуђача или одговорно лице члана групе. Образац потписује и оверава одговорно лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

***УГОВОР***

***О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – Израда Пројекта за инфрастуктурно опремање индустријске зоне Хисар у Прокупљу***

***Закључен између:***

*Наручиоца Града Прокупља са седиштем у Прокупљу, улица Никодија Стојановића Татка 2, ПИБ: 07107625, Матични број: 10050622*

*рој рачуна: 840-66640-28, Назив банке: Управа за трезор,*

*Телефон: +381 27 /324 751 локал 120*

*кога заступа Никола Копривица, начелник Градске управе*

*(у даљем тексту:* ***Наручилац****)*

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(удаљем тексту:* ***Извршилац****),*

*Основ уговора:*

*ЈН Број:...................................................*

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08, 14/2015 и 68/2015), и на основу објављеног позива за прикупљање понуда од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге - израда Пројекта за инфрастуктурно опремање индустријске зоне Хисар- да је Понуђач, дана \_\_\_\_. \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_године доставио понуду број\_\_\_\_\_\_

која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да понуда Понуђача у потпуности одговара захтевима Наручиоца из конкурсне докумен-тације ЈН **У-1.1.3/401-24/19-04**

- да је Наручилац, на основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08, 14/2015 и 68/2015), донео одлуку о додели уговора број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године

**Предмет уговора**

Члан 2.

Предмет уговора је услуга израдеПројекта за инфрастуктурно опремање индустријске зоне Хисар у Прокупљу, у свему према конкурсној документацији Наручиоца ЈН **У-1.1.3/401-24/19-04** прихваћеној понуди Понуђача, број \_\_\_\_ , од \_\_\_\_\_\_\_\_ . 2019. године.

**Обавезе Извршиоца**

Члан 3.

Извршилац се обавезује да за рачун Наручиоца изврши услугу израде Пројекта за инфрастуктурно опремање индустријске зоне Хисар у Прокупљу складу са важећим прописима Републике Србије који регулишу ову област, упутствима Наручиоца која су дата у конкурсној документацији и прихваћеној понуди Понуђача број \_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_2019. године

Члан 4.

Обевезује се Извршилац да у име Градске управе града Прокупља поднесе потребне захтеве у обједињеној процедури за добијање локацијских услова као и грађевинске дозволе.

Члан 5.

 Извршилац се обавезује да ће предати Наручиоцу комплетну пројектну документацију у 3 (три) примерка у аналогном и 3 (три) примерка у дигиталном облику,(дигитално порписан pdf и графичке прилоге доставити и у dwg формату).

Члан 6.

 Извршилац се обавезује да извештава Наручиоца о активностима и резултатима у свим фазама извршења овог уговора.

У случају пријема писаног захтева за отклањање недостатака у садржини и квалитету пројеката, Извршилац је дужан да без одлагања приступи отклањању недостатака и тај посао заврши у примереном року који му одреди Наручилац, на начин на који то од њега буде захтевао Наручилац.

**Обавезе Наручиоца** Члан7.

Наручилац се обавезује да Добављача уведе у посао одмах по потписивању уговора и преда све постојеће планове, подлоге, снимке и сличне податке којима располаже.

.

**Цена и начин исплате**

 Члан 8.

Уговорне стране споразумно прихватају цену коју је Извршилац дао у понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Укупна цена за извршене услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

динара без обрачунатог пореза на додату вредност, са пдв-ом износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати уговорену цену за изведене радове по следећој динамици:

**Прва рата** по издавању локацијских услова у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без пдв-а, што представља 40% вредности понуде, са пдв-ом износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Друга рата** по предаји пројекта за грађевинску дозволу у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без пдв-а, што представља 30% вредности понуде, са пдв-ом износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара,

**Трећа рата** по предаји Пројекта за извођење у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пдв-а што представља 30% вредности понуде, са пдв-ом износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара. У року до 45 дана.

Наручилац ће уплату извршити на динарски рачун Извршиоца број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У случају кашњења у плаћању Наручилац дугује Извођачу и припадајућу законску камату.

**Средства финансијског обезбеђења**

Члан 10.

Извршилац је приликом потписивања овог уговора предао Наручиоцу неопозиву и безусловну бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлаш-ћења Народне банке Србије.Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овла-шћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за завршетак посла.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Меница се доставља приликом потписивања уговора.Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице мора бити продужена за исти број дана за који се продужава рок за извршење уговорне обавезе.

**Наступ са подизвођачима**

Члан 11.

 Извршилац је део посла на извршењу овог уговора (навести врсту радова) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поверио подизвођачу (назив подизвођача) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Укупна вредност повереног посла чини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности радова.

За уредно извршење повереног посла од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извео радове.

**Одговорни пројектант**

Члан 12.

 За одговорно лице израде пројекта Извршилац именује\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по струци \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лиценца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Издата и потврђена од Инжењерске коморе Србије, са \_\_\_\_\_\_\_\_\_ година професионалног искуства у струци и искуством у руковођењу израдом просторних планова.

**Рок израде**

Члан 13.

 Рок израде пројекта износи 25 дана од дана закључивање уговора.

 У рок не улази време потребно за издавање локацијских услова.

**Уговорна казна**

Члан 14.

 У случају да Извршилац својом кривицом прекорачи уговорени рок за извршење услуге, не поднесе извештај из члана 5. овог уговора, или неотклони недостатке на које му је писаним путем указао Наручилац, Наручилац ће активирати уговорну казну.

 Уговорне стране уговарају уговорну казну од 5%о (пет промила) од укупне вредности уговора, за сваки дан закашњења, с тим што укупна вредност казне не може прећи 5 % (пет процената) од укупне вредности уговора.

**Раскид уговора**

Члан 15.

 Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у следећим случајевима:

Извршилац касни са извршењем посла дуже од 25 радних дана,

Извршилац не поднесе извештај из члана 5. став 1. овог уговора ни после писане опомене Наручиоца,

Извршилац не поступи у складу са чланом 5 став 2. овог уговора тј. не отклони недостатке на које му је писаним путем указао Наручилац, те недостатке не отклони у року који је одредио Наручилац, или при отклањању недостатака не поступи према упутству Наручиоца.

Уговор се раскида писаним изјавом којом Наручилац обавештава Извршиоца о разлозима за раскидање уговора.

У случају да дође до раскида уговора пре завршетка посла, заједничка комисија ће сачинити Записник о спроведеним активностима до момента ра-скидања уговора.

Извршилац је дужан да преда Наручиоцу све делове пројектно-техничке документације које је израдио до момента раскида уговора и све остале резултате до којих је дошао извршењем уговора.

Наручилац је дужан да Извршиоцу плати износ сразмеран изведеним радовима до момента раскида уговора.

**Примена закона**

Члан 16.

 Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

**Решавање спорова**

Члан 17.

 Спорна питања која евентуално настану у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако споразум није могућ спор ће се решити пред стварно надлежни суд.

**Број примерака уговора**

Члан 18.

 Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**Изјава о сагласности воља**

Члан 19.

 Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне обавезе у свему прихватају као израз њихове воље.

**Ступање на снагу**

Члан 20.

 Овај уговор сматра се закљученим и ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране.

 **ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ИЗВРШИОЦА**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***VIII ДИНАМИКА ИЗРАДЕ ПЛАНА***

**Динамички план израде плана**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *Месец (рачунајући од увођења у посао)* |
| *Р. бр* | *Aктивност* | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | *9* | *10* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***IX БЛАНКО ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ***

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета Дужник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

 Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу за озбиљност понуде у по-ступку јавне набавке мале вредности бр. **У-1.1.3/401-24/19-04**–Израда Пројекта за инфрастуктурно опремање индустријске зоне Хисар у Прокупљу**,** серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и ОВЛАШЋУЈЕМО повериоца(наручиоца), Град Прокупље- Градска управа града Прокупља, Никодија Стојановића Татка број 2, Прокупље, да предату меницу може попунити на износ од 7% од вредности понуде без ПДВ-а, што укупно износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

 Овлашћујемо повериоца да попуни меницу за наплату на износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а у корист повериоца, Град Прокупље-Градска управа града Прокупља, Никодија Стојановића Татка број 2, Прокупље. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације; понуђач коме је додељен уговор не достави полисе осигурања у складу са захтевима из конкурсне доку-ментације.

 Овлашћујемо све банке код којих имамо пословне рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

 Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

 Меница је важећа у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

 Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање.

 Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за повериоца, а 1 (један) за дужника.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац бр. ПО 1 – Образац налепити на предњој страни понуде

**Место за пријемни штамбиљ наручиоца**

**ПРИМАЛАЦ:**

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПРОКУПЉА

Никодија Стојановића Татка број 2

18400 Прокупље

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

*– Израда Пројекта за инфрастуктурно опремање индустријске зоне Хисар у Прокупљу,ЈНМВ* . **У-1.1.3/401-24/19-04**

НЕ ОТВАРАТИ

датум и време подношења:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(попуњава Писарница)

Образац бр. ПО 2 – Овај образац налепити на полеђини понуде

**ПОНУЂАЧ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив |  |
| Адреса |  |
| Број телефона |  |
| Број телефакса |  |
| *Е-маил* адреса |  |
| Име и презиме овлашћеног лица за контакт |  |