



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД ПРОКУПЉЕ  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПРОКУПЉА  
18400 Прокупље – Таткова бр.2

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ АСФАЛТНИХ КОЛОВОЗА ГРАДСКИХ УЛИЦА И  
ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈА ГРАДА ПРОКУПЉА

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>30.3.2020</b> године до <b>12:00</b> часова
Јавно отварање у просторијама Градске управе града Прокупље, канцеларија бр.20	<b>30.3.2020</b> године у <b>12:15</b> часова

Прокупље, фебруар 2020 године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Р-1.3.2/401-11/20-04 од 24.2.2020 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. Р-1.3.2/401-11/20-04 дана 24.2.2020 године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку Текуће одржавање асфалтних коловоза градских**  
**улица и локалних путева на територији града Прокупља**  
**Р-1.3.2/401-11/20-04**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења .	4
III	Техничка документација и планови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријуми за доделу уговора	9
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VII	Модел уговора	19
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23

Конкурсна документација садржи 33 стране

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Градска управа града Прокупља;  
Адреса наручиоца: Никодија Стојановића Татка бр.2.  
Матични број: 07107625;  
ПИБ: 100506227;  
Текући рачун: 840-66640-28  
Интернет страница наручиоца: [www.prokuplje.org.rs](http://www.prokuplje.org.rs)  
Врста наручиоца: локална самоуправа

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке: Радови

Текуће одржавање асфалтних коловоза градских улица и локалних путева на територији града Прокупља

Број јавне набавке: ЈН бр. Р-1.3.2/401-11/20-04;

ОРН: 45233141-радови на одржавању путева;

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Партије

Премет јавне набавке није обликован у партије.

### 6. Лице за контакт

Служба јавних набавки- e-mail: [nabavke.opstina.pk@gmail.com](mailto:nabavke.opstina.pk@gmail.com)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ**

1. Врста, опис и количина радова дати су предмеру радова који је саставни део конкурсне документације.
2. Улице и локални путеви на којима се планира крпљење ударних рупа налазе се на територији града Прокупља.
3. При извођењу радова на крпљењу ударних рупа локалних путева и улица на територији града Прокупља извођач је дужан да се придржава техничких прописа и стандарда који регулишу ову врсту радова.
4. Обавеза Извођача је да уграђује материјале који одговарају стандардима о квалитету материјала. Извођач радова мора да има пројекат предходног састава асфалтне мешавине пре почетка радова, дебљина и квалитет асфалта доказује се из уграђеног слоја асфалта одговарајућим атестом. Одговарајући атести и уверења могу бити издати само од стране овлашћене институције за ову врсту радова. Све трошкове око обезбеђења одговарајућих атеста падају на терет Извођача радова. Извођач радова гарантује за квалитет изведених радова и уграђених материјала.
5. Наручилац радова ће обезбедити стручни надзор, који ће извршити надзор и контролу над извођењем радова.
6. Радови на одржавању путева и улица ће се изводити сукцесивно, у складу са уговором о извођењу радова и динамиком радова који утврђује наручилац.
7. Радови ће се изводити у периоду од момента закључења уговора па до испуњења обавеза.

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремање прихватљиве понуде.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. сй. 1. ѿач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. сй. 1. ѿач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. сй. 1. ѿач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. сй. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и **то**:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	да је у последње три обрачунске године (2017, 2018, 2019) остварио позитиван финансијски резултат, тј. да су му пословни приходи већи од пословних расхода и да је у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан	
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	да је у периоду <b>у предходне три године уназад</b> , од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извео радове на одржавању или изградњи путева или улица са савременим коловозним застором у укупном износу од најмање 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.	
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
КОМ	<b>Да поседује најмање</b>	
1	асфалтна база	
2	камион кипер	
1	ваљак глатки	
1	компресор са пикамером за рушење бетона и асфалта	
1	машина за шприцање емулзије	
1	машина за сечење асфалта	
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
Број лица	Да има најмање 15 запошљених радника од тога:	
1	Одговорни извођач радова дипл.инг. са лиценцом 412, 415 или инг.грађевине са лиценцом 812	
14	Производни радници (путари и руковаоци машина) за обављање предметних радова	

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

➤ Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

➤ **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

➤ **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

➤ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

➤ Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. **Ако је понуђач доставио Изјаву из члана 77. Став 4. овог Закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија понуда је оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, осим уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца. То су следећи докази:**

### • ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И**

**УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

## • ДОДАТНИ УСЛОВИ

### 1. Финансијски капацитет

Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2019. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2019. годину.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

**2. Пословни капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** списак изведених радова предметне јавне набавке са уговореном вредношћу, потписана и оверена потврда наручиоца - инвеститора.

Уколико понуђач није у могућности да прибави потврду наручиоца потребно је да уместо потврде као доказ достави уговоре који за предмет имају радове које су предмет јавне набавке, са копијама окончане ситуације за достављене уговоре са припадајућом рекапитулацијом, потписане и оверене од стране инвеститора, извођача и надзорног органа (прва и последња страна где се види предмет уговора вредност и овера инвеститора и надзорног органа).



**2. Технички капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** - извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2019.године са обавезно маркираном траженом механизацијом и опремом, а за моторна возила доставити фотокопије саобраћајних дозвола и полиса осигурања важећих на дан отварања понуда; - у случају да је тражена механизација и опрема купљена после 31.12.2019.године и не налази се у изводу из пописне листе са стањем на дан 31.12.2019.године, потребно је доставити уговор о куповини или рачун о куповини, а за моторна возила доставити фотокопије саобраћајних дозвола и полиса осигурања важећих на дан отварања понуда; - механизација и опрема могу бити узети у закуп када је потребно доставити уговор о закупу, као и доказ даваоца опреме и механизације у закуп да је у његовом власништву путем извода из пописне листе са стањем на дан 31.12.2019.год. са обавезно маркираном траженом механизацијом и опремом или у случају да је тражена механизација и опрема купљена после 31.12.2019.године и не налази се у изводу из пописне листе са стањем на дан 31.12.2019.године, потребно је доставити уговор о куповини оверен код надлежног државног органа, а за моторна возила доставити фотокопије саобраћајних дозвола и полиса осигурања важећих на дан отварања понуда. Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно Прилажу се пописне листе са стањем на дан 31.12.2019 године у којој су назначена основна предметна средства или фотокопија уговора о купопродаји или уговора о закупу, односно било који други доказ којим се на несумњив начин потврђује да понуђач располаже траженим техничким капацитетом. (за асфалтну базу потрбно је доставити доказ о власништву или копију уговора о пословно техничкој сарадњи или закупу...)

**3. Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** 1. Прилаже се фотокопија одговарајућег обрасца фонда ПИО (М, М<sub>2</sub> МА) из кога се види да ли је лице засновало радни однос и фотокопија уговора о делу / уговора о обављању повремених или привремених послова или другог уговора о извођењу радова у предметној јавној набавци.

2. Фотокопија личне лиценце за одговорног извођача радова, са потврдом Инжињерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета, са доказом о радном статусу (образац фонда ПИО (М, М<sub>2</sub> Ма) или уговор о обављању привремених и повремених послова с тим да уговор мора трајати најмање онолико колико траје уговор.

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума, „**најнижа понуђена јединична цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се понуђена јединична цена без ПДВ-а.

**Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

## **VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

**Саставни део понуде чине следећи обрасци:**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Модел уговора (Образац 7)  
Образац изјаве понуђача о средству финансијског обезбеђења (Образац Б.)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Текуће одржавање асфалтних коловоза градских улица и локалних путева ЈН бр. Р-1.3.2/401-11/20-04;

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	<b>Да</b> <b>Не</b>
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ПРЕДМЕР РАДОВА**  
**на текућем (редовном) одржавању асфалтних коловоза градских улица и локалних путева у на**  
**територији града Прокупља**

Ред.бр.	Опис позиције	ј.м.	кол.	дин/ј.м.	укупно дин.
1.	<p>Ручно крпљење припремљених ударних рупу асфалтном масом АБ11, d=6÷10cm.</p> <p>Позиција обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Машинско опсецање ивица ударних рупа са глодањем испуцалог асфалтног коловоза дебљине d = 6÷8 cm са ручним утоваром и одвозом шута транспортним возилом СТД – 5km.</li> <li>- Физичко чишћење рупе метлама и издувавање површина компресором.</li> <li>- Пре уграђивања масе извршити додатно чишћење, прскање и премазивање ивица битуменском емулзијом у количини од 0,2÷0,5kg/m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p>Слоју асфалтне масе додати потребно надвишење и ваљати до потребне збијености тако да површина окрпљене рупе буде у нивелети постојеће коловозне површине.</p> <p>Обрачун по тони уграђене масе.</p>			без ПДВ-а _____ дин/t	
				ПДВ 20% _____	
				Укупно: _____	

Рок и начин плаћања	по испостављеним привременим и окончане ситуације у законском року
Рок важења понуде	_____ (не краћи од 60 дана)
Рок извођење радова.	по динамици наручиоца од закључења уговора до испуњења обавеза.
Гарантни период	_____ (не може бити краћи од једне године)

П о н у ђ а ч :

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме њотврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**Текуће одржавање асфалтних коловоза градских улица и локалних путева**  
**на територији града прокупља ЈН бр. Р-1.3.2/401-11/20-04;**

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
Асфалтна маса	тона		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**Текуће одржавање асфалтних коловоза градских улица и локалних путева**  
**ЈН бр. Р-1.3.2/401-11/20-04;**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**I ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке , Текуће одржавање асфалтних коловоза градских улица и локалних путева на територији града Прокупља ЈН бр. Р-1.3.2/401-11/20-04; поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке,, Текуће одржавање асфалтних коловоза градских улица и локалних путева на територија града Прокупља ЈН бр. Р-1.3.2/401-11/20-04 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
  2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
  3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
  4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- Понуђач испуњава **додатне услове** које се тичу финансијског, пословног и техничког капацитета.

1. Финансијски капацитет, да је у последње три обрачунске године (2017, 2018, 2019) остварио позитиван финансијски резултат, тј. да су му пословни приходи већи од пословних расхода и да је у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

2. Пословни капацитет, да је у периоду од предходне три године уназад, од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извео радове на одржавању или изградњи путева или улица са савременим коловозним застором у укупном износу од најмање 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.

3. Технички капацитет, да има на располагању најмање: 1 асфалтна база; 2 камиона кипера; 1 ваљак глатки; 1 компресор са пикамером за рушење бетона и асфалта; 1 машина за шприцање емулзије; 1 машина за сечење асфалта;

4. Кадровски капацитет да располажу довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање 1 (једног) одговорног извођача радова дипл.инг. са лиценцом 412, 415 или инг.грађевине са лиценцом 812 и још најмање 10 радника (путари и руковоаоци машина) за обављање предметних радова.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом,

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке , Текуће одржавање асфалтних коловоза градских улица и локалних путева ЈН бр.1.3.2/401-11/20-04 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

**Закључен између :**

1. Градска управа града Прокупља, Таткова бр. 2, текући рачун 840-66640-28 код управе за јавне плаћања; ПИБ:100506227; матични број 07107625; коју заступа начелник Никола Копривица (у даљем тексту: наручилац) и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_у ул. \_\_\_\_\_, матичани број: \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_; текући рачун \_\_\_\_\_; које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту извођач радова).

**Члан 1.**

**Предмет уговора.**

Уговорне стране константују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова на текућем одржавању асфалтних коловоза градских улица и локалних путева ЈН бр.1.3.2/401-11/20-04 по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки, дана 06.02.2019 године.

Уговор је закључен са Извођачем на основу Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_ .2020 године.

**Члан 2.**

Извођач изводи уговорене радове из чл. 1 овог Уговора самостално, односно, Понуђач, наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то у износу \_\_\_\_% укупне вредности дате понуде у делу \_\_\_\_\_ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач).

**Вредност радова:**

**Члан 3.**

Фактурисање радова вршиће се по јединичној цени која износи \_\_\_\_\_ динара по тони уграђене асфалтне масе без ПДВ-а, све до процењене вредности јавне набавке која износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом. Јединична цена из понуде је фиксна и непроменљива.

Осим вредности радова, материјала, опреме и услуга неопходних за извршење уговора, цена из става 1. овог члана обухвата и трошкове организације градилишта, примене мера заштите, безбедности и здравља на раду, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

**Услови и начин плаћања:**

**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши уплатом на текући рачун Извођача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_, и то на основу оверених привремених и окончане ситуације, сачињених на основу грађевинске књиге изведених радова и јединичне цене из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ .2020 год. Плаћање ће се извршити у законском року од 45 дана након овере ситуације.

## **Период извођења радова**

### **Члан 5.**

Уговорне стране су у обавези да утврде начин и динамику извођења радова на крпљењу дарних рупа на градским улицама и локалним путевима.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник.

## **Рок важења уговора**

### **Члан 6.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и увођење у посао од стране надзорног органа, а важи до испуњења обавеза, а најдуже до краја буџетске године.

## **Обавезе наручиоца-инвеститора**

### **Члан 7.**

Наручиоц се обавезује:

- да извођачу плати уговорну цену радова под условом и на начин одређен чл. 4. овог уговора.
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача, о чему са надзорним органом закључује посебан уговор или га именује решењем и
- упозна Извођача са постојећом стањем улица и локалних путева и утврди начин и динамику извођења радова на крпљењу ударних рупа на градским улицама и локалним путевима.

## **Права и обавезе извођача**

### **Члан 8.**

Извођач радова се обавезује:

- да радове из члана 1. овог уговора изведе у складу са сопственом понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2020. године, код наручиоца заведена у деловоднику под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2020, и чини саставни део овог уговора;
- да радове из члана 1. овог уговора, изведе стручно и квалитетно својом радном снагом и механизацијом, у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту посла;

### **Члан 9.**

Обавеза Извођача је да уграђује материјале који одговарају стандардима о квалитету материјала. Извођач радова мора да има пројекат предходног састава асфалтне мешавине пре почетка радова, дебљина и квалитет асфалта доказује се из уграђеног слоја асфалта одговарајућим атестом.

Одговарајући атести и уверења могу бити издати само од стране овлашћене институције за ову врсту радова. Све трошкове око обезбеђења одговарајућих атеста падају на терет Извођача радова. Извођач радова гарантује за квалитет изведених радова и уграђених материјала.

### **Члан 10.**

Извођач је у оквиру понуђене и уговорене цене за извођење предметних радова, такође дужан да:

- у року од 3 дана од дана потписивања овог уговора, решењем одреди одговорног руководиоца радова и да решење достави Наручиоцу;
- поступи по примедбама надзорног органа у односу на квалитет радова које изводи;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова;
- у току извођења радова редовно уклања сав отпадни материјал;

### **Члан 11.**

Извођач се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев пружи на увид сву документацију о извршеним радовима и утрошеним средствима.  
Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца, односно стручног надзора, те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

#### **Члан 12.**

Извођач радова је дужан да изврши обезбеђење суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, признаје искључиву прекршајну и кривичну одговорности и једини сноси надокнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете.

#### **Средство обезбеђења:**

#### **Члан 13.**

Средство обезбеђења испуњења обавеза је сопствена, бланко потписана и оверена меница са меничним овлашћењем, као гаранција за уредно испуњење обавеза и то за добро извршење посла у износу од (10%) уговорене цене без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана дужи од важности уговора.

У случају да Извођач радова из овог уговора не изврши своје обавезе предвиђене уговором, Наручилац ће активирати тј. поднети банци Извођача радова, ради наплате, регистровану бланко сопствену меницу у износу од 10% уговорене цене без ПДВ-а.

#### **Раскид уговора:**

#### **Члан 14.**

Наручиоц има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима, што Извођач признаје без права приговора:

- Уколико Извођач не отпочне са извођењем радова по позиву надзорног органа дуже од 5(пет) дана
- ако Извођач не изводи радове у складу са усвојеном Понудом за извођење радова и
- ако Извођач радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа.

#### **Члан 15.**

Уговор се раскида писменом изјавом намере која се доставља Извођачу. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

#### **Члан 16.**

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач.

Висину штете из става 1 овог члана, утврђује Комисија, састављена од једног представника Наручиоца и једног представника Извођача .

#### **Члан.17.**

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да у року од 10 дана од дана раскида уговора преда Наручиоцу пресек изведених радова до дана раскида уговора, у року од 10 дана од дана раскида уговора.

**Прелазне и завршне одредбе:**

**Члан 18.**

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, надлежан је Привредни суд у Нишу.

**Члан 19.**

Овај уговор је сачињен у 5(пет) примерака од којих су 3 (три) за наручиоца, а 2(два) за извођача.

**За извођача радова**

---

**За наручиоца**  
Начелник градске управе  
Никола Копривица, дипл.паравник

---

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управу за јавне набавке, доставити доказ негативне референце.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Прокупље Таткова бр.2, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку Текуће одржавање асфалтних коловоза градских улица и локалних путева на територији града Прокупља ЈН бр.1.3.2/40-11/20-04,- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.3.2020 до 12:00** часова.

Јавно отварање понуда ће се обавити **30.3.2020 године у 12:15 часова** у просторијам Градске управе града Прокупља, Таткова 2. канцеларија бр.20.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају копију записника одмах по завршеном поступку отварања.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници општине Прокупље. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.



**Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора (Образац 7);
- Образац изјаве понуђача о средству финансијског обезбеђења (Образац Б.)

**Препоручљиво је да понуђач комплетан садржај понуде преда у форми која онемогућава убацавање или уклањање појединих докумената након отварања понуда. Понуда треба да буде повезана траком (јемствеником) у целини и запечаћена.**

**3. ПАРТИЈЕ**

Нема партија

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

**„Измена понуде за јавну набавку Текуће одржавање асфалтних коловоза градских улица и локалних путева на територији града Прокупља ЈН бр.1.3.2/401-11/20-04, - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку Текуће одржавање асфалтних коловоза градских улица и локалних путева на територији града Прокупља ЈН бр.1.3.2/401-11/20-04, - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку Текуће одржавање асфалтних коловоза градских улица и локалних путева на територији града Прокупља ЈН бр.1.3.2/401-11/20-04 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку Текуће одржавање асфалтних коловоза градских улица и локалних путева на територији града Прокупља ЈН бр.1.3.2/401-11/20-04 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се извршити по испостављању, привремене и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде.

Плаћање ће се извршити у законском року од 45 дана након овере ситуације у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијаним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр.119/2012).*

Плаћање ће се извршити уплатом на рачун извођача.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за изведене радове не може бити краћа од 12 месеци од дана завршетка радова.

**9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Радови на одржавању путева и улица ће се изводити сукцесивно, у складу са уговором о извођењу радова и динамиком радова који утврђује Наручилац.

Радови ће се изводити у периоду од момента закључења уговора па до испуњења обавеза.

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Изабрани понуђач** у тренутку закључења уговора предмета јавне набавке обавезно доставља средство финансијског обезбеђења – **меницу за добро извршење посла.**

-документација која се доставља уз меницу-

1. МЕНИЦУ (регистровану, оверену и потписану)
2. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено, потписано и печатом оверено)
3. ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ
4. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА



*Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice ( crvena linija na slici )*

## Образац А-ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(назив правног лица) (место) (адреса)  
\_\_\_\_\_  
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)  
доставља:

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** Градска управа града Прокупља, Таткова 2, Прокупље  
**жирос рачун:** : 840-66640-28

За јавну набавку радова бр. Текуће одржавање асфалтних коловоза градских улица и локалних путева на територији града Прокупља ЈН бр.1.3.2/401-11/20-04 достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за добро извршење посла, можете попунити на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ, \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године, тј. на износ од \_\_\_\_\_ динара и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току извршења предметног посла дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

❖ Рок важења менице мора бити 10 (десет) дана дужи од дана важења уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла односно у случају да изабрани понуђач не поштује обавезу доброг извршења посла.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Овде је дат модел меничног овлашћења. Понуђач није дужан да достави потписан и печатиран баш овај образац.

Меница за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора о јавној набавци преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на Општину Прокупље, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 10 (десет) дана дужи од дана важења уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не поштује обавезу доброг извршења посла.

**Напомена: Понуђач је дужан да попуни Изјаву која следи а која је саставни део конкурсне документације.**

**Образац Б- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - СОПСТВЕНА БЛАНКО МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**Јавна набавка број: ЈН бр. Текуће одржавање асфалтних коловоза градских улица и локалних путева на територији града Прокупља ЈН бр.1.3.2/401-11/20-04**

**Образац Б**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - СОПСТВЕНА БЛАНКО МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке –**Текуће одржавање асфалтних коловоза градских улица и локалних путева на територији града Прокупља ЈН бр.1.3.24/401-11/20-04** у тренутку закључења уговора о јавној набавци доставити сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Градску управу града Прокупља, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности који је 10 дана дужи од дана важности уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

*Потпис одговорног лица понуђача*

МП \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Нема техничке документације и планова.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику

- путем поште на адресу наручиоца: Градска управа града Прокупља, Такова 2.

18400 Прокупље;

- електронске поште на e-mail : [nabavke.opstina.pk@gmail.com](mailto:nabavke.opstina.pk@gmail.com),

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана (понедељак-петак) од 7:00 до 15:00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Текуће одржавање асфалтних коловоза градских улица и локалних путева ЈН бр.1.3.2/401-11/20-04

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.



Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: *nabavke.opstina.pk@gmail.com* или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;



- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Град управа града Прокупља, ул. Таткова бр.2, ЈН бр. .Р-1.3.2/401-11/20-04;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци, наручилац ће доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда (уколико се такав поступак спроводи).

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/2015, 68/2015).**