



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ПРОКУПЉЕ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПРОКУПЉА
18400 Прокупље – Таткова бр.2

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У
ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**РАДОВИ НА АФАЛТИРАЊУ УЛИЦЕ (НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА) У ГОРЊОЈ
СТРАЖАВИ К.П. 2345 КО ГОРЊА СТРАЖАВА
ЈН. Бр.Р-1.3.8/401-32/20-04**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	27.07.2020 године до 12:00 часова
Јавно отварање у просторијама Градске управе града Прокупља, канцеларија бр.20	27.07.2020. године у 12:15 часова

Прокупље, јун 2020 године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Р-1.3.8/401-32/20-04 од 23.06.2020 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.Р-1.3.8/401-32/20-04, дана 23.06.2020 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку –
Радови на асфалтирању улице (некатегорисаног пута) у Горњој Стражави на делу к.п. 2345
КО Горња Стражава ЈН бр. Р-1.3.8/401-32/20-04;

Конкурсна документација садржи:

<i>Појавље</i>	<i>Назив појавље</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења .	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Критеријуми за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VII	Модел уговора	22
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28

Конкурсна документација садржи 38 стране

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Градска управа града Прокупља;
Адреса наручиоца: Никодија Стојановића Татка бр.2.
Матични број: 07107625;
ПИБ: 100506227;
Текући рачун: 840-66640-28
Интернет страница наручиоца: www.prokuplje.org.rs
Врста наручиоца: локална самоуправа

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Радови

Радови на асфалтирању улице (некатегорисаног пута) у Горњој Стражави на делу к.п. 2345 КО Горња Стражава ЈН бр. Р-1.3.8/401-32/20-04;

ОРН: 45233120 – радови на изградњи путева;

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Партије

Премет јавне набавке није је обликована у партије.

6. Лице за контакт

Служба јавних набавки- е-mail: nabavke.opstina.pk@gmail.com
Телефон: 027/324-751 лок.120

ТЕХНИЧКИ ОПИС

За улицу (некатегорисан пут) у Горњој Стражави на кат.парц.бр.2345 КО Горња Стражава

Постојеће стање

Улица (некатегорисани пут) у Горњој Стражави, је са подлогом невезаног каменог материјала и примесама земљаног материјала, са неравнинама и денивелацијом што отежава кретање моторних возила.

Нагиб улице у подужном смислу је доста стрм, због чега услед падавина долази до спирања и нагомилавања материјала, постојећи канали и земљани јарак су запушени тако да нису у функцији што додатно ствара проблем приликом атмосферских падавина.

Фактичко стање ширине улице је променљиво и креће се у распону од 3,5m до 4.0 m, а сама катастарска парцела некатегорисаног пута је такође променљиве ширине.

Опис новопроектваног стања

Предмер идејног пројекта је изградња асфалтног коловоза, чиме би се омогућило лакше одвијање саобраћаја, како моторних возила тако и пешака..

Укупна дужина пројектне деонице је 312 m и пружа се преко катастарске парцеле 2345 КО Горња Стражава.

Попречни профил

Ширина улице је условљена фактичким стањем на терену у оквиру кат.парц.бр 2345 КО Горња Стражава, износи 3.5m.

Попречни нагиб коловоза је једностран и износи и у правцу и у кривини 2,5%. Коловоз је оивичен ивичњацима дим.12/18 са десне стране у правцу раста стационаже.

Банкина је ширине 30cm-50cm што је условљено ширином парцеле пута.

Уздужни профил

Улица (некатегорисани пут) је у успуно. Почетка нивелете је висински везан за улицу на почетку трасе.

Подужни нагиб је даље дефинисан улазима и фактичким стањем на терену како се не би правила велика висинка разлика и денивелација између истих.

Минимални подужни нагиб је 3.6% , максимални 11.7%.

Коловозна конструкција

Коловозна конструкција спада у групу флексибилних асфалтних коловозних конструкција.

Усвојена коловозна конструкција :

БНХС16	d=8cm
Дробљени камени материјал 0-31.5mm	d=10cm
Дробљени камени материјал 0-63mm	d=20cm

Сваки од слојева мора да испуни тражену и уједначену носивост. Геоеничким испитивањима ће се утврђивати збијеност слојева, односно доказивати тражени модул стишљивости Ms. Доњи носећи слој мора бити са модулом стишљивости $M_s \geq 55 \text{ MPa}$, а горњи носећи слој са модулом стишљивости $M_s \geq 65 \text{ MPa}$

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ,

Идејни пројекат улица (некатегорисаног пута) у Горњој Стражави, к.п. бр.2345 КО Горња Стражава.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	да је у периоду у предходне три године уназад , од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извео радове на одржавању или изградњи путева или улица са савременим коловозним застором у укупном износу од најмање: 7.000.000,00 дин. без ПДВ-а.	
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
ком	Да поседује најмање	
1	постројење за производњу асфалтне масе	
3	камион кипер	
1	багер	
1	кобинована машина	
1	грејдер	
1	булдозер	
1	финишер за асфалт	
1	Гарнитура ваљака (ваљак-пегла, пегла кобинована, гума пегла)	
1	машина за шприцање емулзије	
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да има најмање 10 запошљених од тога: Одговорни извођач радова дипл.инг. са лиценцом 410 или 412, или 415 или инг.грађевине са лиценцом 812 минимум 9 радно ангажованих лица (возачи, путари, асфалтери, руковаоци грађевинских машина)	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

➤ Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

➤ **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

➤ **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

➤ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или

огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН

•ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Пословни капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** списак изведених радова предметне јавне набавке са уговореном вредношћу, потписана и оверена потврда наручиоца – инвеститора - фотокопије окончаних ситуација (рачуна).

Уколико понуђач није у могућности да прибави потврду наручиоца потребно је да уместо потврде као доказ достави уговоре који за предмет имају радове које су предмет јавне набавке, са копијама окончане ситуације за достављене уговоре са припадајућом рекапитулацијом, потписане и оверене од стране инвеститора, извођача и надзорног органа (прва и последња страна где се види предмет уговора вредност и овера инвеститора и надзорног органа).

2. Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** - извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2019.године са обавезно

маркираном траженом механизацијом и опремом, а за моторна возила доставити фотокопије саобраћајних дозвола и полиса осигурања важећих на дан отварања понуда; - у случају да је тражена механизација и опрема купљена после 31.12.2019.године и не налази се у изводу из пописне листе са стањем на дан 31.12.2019.године, потребно је доставити уговор о куповини или рачун о куповини, а за моторна возила доставити фотокопије саобраћајних дозвола и полиса осигурања важећих на дан отварања понуда; - механизација и опрема могу бити узети у закуп када је потребно доставити уговор о закупу, као и доказ даваоца опреме и механизације у закуп да је у његовом власништву путем извода из пописне листе са стањем на дан 31.12.2019.год. са обавезно маркираном траженом механизацијом и опремом или у случају да је тражена механизација и опрема купљена после 31.12.2019.године и не налази се у изводу из пописне листе са стањем на дан 31.12.2019.године, потребно је доставити уговор о куповини оверен код надлежног државног органа, а за моторна возила доставити фотокопије саобраћајних дозвола и полиса осигурања важећих на дан отварања понуда. Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно Прилажу се пописне листе са стањем на дан 31.12.2019. године у којој су назначена основна предметна средства или фотокопија уговора о купопродаји или уговора о закупу, односно било који други доказ којим се на несумњив начин потврђује да понуђач располаже траженим техничким капацитетом. (за асфалтну базу потребно је доставити доказ о власништву или копију уговора о пословно техничкој сарадњи или закупу...)

3. Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** 1.Прилаже се фотокопија одговарајућег обрасца фонда ПИО (М, М₂ МА) из кога се види да ле је лице засновало радни однос и фотокопија уговора, за лица ангажована на привременим и повременим пословима фотокопија уговора.

2.Фотокопија личне лиценце, са потврдом Инжињерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета, са доказом о радном статусу (образац фонда ПИО (М,М₂ Ма) или уговор о обављању привремених и повремених послова с тим да уговор мора трајати најмање онолико колико траје уговор.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума, „**најнижа понуђена укупна цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се понуђена укупна цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетак радова.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Модел уговора (Образац 7)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2020 год, за јавну набавку Радови на асфалтирању улице (некатегорисаног пута) у Горњој Стражави ЈН бр. Р-1.3.8/401-32/20-04;

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПРЕДМЕР РАДОВА
НА АСФАЛТИРАЊУ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА, У СЕЛУ ГОРЊА СТРАЖАВА
на к.п.бр.2345 L=312m b=3.5m

Поз	Опис позиције	Ј.М	Колич.		Цена/ЈМ		Укупно
А) КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА							
1.	Геодетско обележавање трасе саобраћајнице (осовине и попречних профила) и одржавање током радова. Обрачун по m'.	m'	312,00	x		=	
2.	Крчење и расчишћавање трасе пута обрасле густом вегетацијом ручном сечом шибља густине 50ком /m ² са слагањем на страну. Обрачун паушално Пауш.	пауш	1,00	x		=	
3.	Машинска ископ у широком откопу у земљи III и IV кат., односно ископ постојеће макадамске и земљане подлоге пута . Материјал из ископа,утоварити и одвести на депонију. Позиција обухвата и обраду постељице равности ±3cm са дефинисаним попречним профилем. Обрачун по m ³ .	m ³	645,00	x		=	
4.	Машинско сабијање постељице виброваљком. Обрачун по m ² .	m ²	1.330,00	x		=	
5.	Набавка, транспорт и уградња природне мешавине каменог материјала крупноће 0÷63mm, за испуну дела широког откопа испод банке. Тражени модул стишљивости Ms=55MPa. Обрачун по m ³ .	m ³	75,00	x		=	
6.	Набавка, транспорт и уградња природне мешавине каменог материјала крупноће 0÷63mm, дебљине d=20cm у збијеном стању, за израду доњег носећег слоја коловозне конструкције. Тражени модул стишљивости Ms=55MPa. Обрачун по m ³ .	m ³	255,00	x		=	
7.	Набавка, транспорт и уградња дробљеног каменог материјала крупноће 0÷31.5mm, дебљине d=10cm у збијеном стању, за израду горњег носећег слоја коловозне конструкције. Тражени модул стишљивости Ms=65 MPa. Обрачун по m ³ .	m ³	120,00	x		=	

8.	Набавка, транспорт и уградња дробљеног каменог материјала крупноће 0÷31.5mm, дебљине d=8cm у збијеном стању, за израду банкина ширине 30÷50cm.Тражени модул стишљивости Ms=55 МПа. Обрачун по m ² .	m ²	235,00	x		=	
9.	Набавка, транспорт и уградња дробљеног каменог материјала крупноће 0÷31.5mm, дебљине d=8÷10cm у збијеном стању, за израду прилаза улазима у дворишта и на месту укрштаја са другим улицама. Тражени модул стишљивости Ms=55 МПа. Обрачун по m ³ .	m ³	50,00	x		=	
10.	Набавка, транспорт и машинска уградња битуменизованог носећег хабајућег слоја БНХС-16, дебљине d=8cm. Позиција обухвата израду коловоза ширине 3,5m. Слој је потребно уградити у свему према важећим стандардима, техничким условима, и детаљима из пројекта. Све карактеристике уграђивања морају одговарати за стандард БНХС. Обрачун по m ² .	m ²	1.090,00	x		=	
11	Израда застора, уградњом асфалтне масе БНХС-16, дебљине d=8cm, на местима прилаза и укрштаја. Обрачун по m ² .	m ²	40,00				
А) УКУПНО:							
Б) ОСТАЛИ РАДОВИ							
12.	Набавка, транспорт и уградња сивих ливених бетонских ивичњака 12/18cm, на подлози од бетона МВ20. Ивичњаке фуговати цементним малтером. Позиција обухват израду бетона уз леђа ивичњака ширине 0.10cm до 0.40cm у висини ивичњака, до постојећих зидова објекта. Обрачун по m ¹ .	m ¹	320,00	x		=	
13.	Ручно разбијање бетона на месту постојећих улаза у дворишта. Обрачун по m ² .	m ²	30,00	x		=	
14.	бетонирање марком бетона МБ 20 на месту улазу у дворишта. Обрачун по m ³ .	m ³	5,00	x		=	
Б) УКУПНО:							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
А) КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА		
Б) ОСТАЛИ РАДОВИ		
УКУПНО без ПДВ-а		
ПДВ-а		
СВЕГА:		

Рок и начин плаћања	у законском року од 45 дана
Рок важења понуде	_____ не краћи од 60 дана
Рок завршетка радова	_____ не дужи од 20 календарских дана од дана увођење у посао.
Гарантни период	_____ не краћи од 24 месеци

П о н у ђ а ч :

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Радови на асфалтирању улице (некатегорисаног пута) у Горњој Стражави
ЈН бр. Р-1.3.8/401-32/20-04;

1	2	3	4
Ред.бр	Кратак опис предмета ЈН	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
А			
	А) КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА		
	Б) ОСТАЛИ РАДОВИ		
	УКУПНО:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати цену без ПДВ-а;
- у колону 4. уписати цену са ПДВ-ом;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Радови на асфалтирању улице (некатегорисаног пута) у Горњој Стражави
ЈН бр. Р-1.3.8/401-32/20-04;

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

I ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Радови на асфалтирању улице (некатегорисаног пута) у Горњој Стражави ЈН бр. Р-1.3.8/401-32/20-04; поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____] у поступку јавне набавке, Радови на асфалтирању улице (некатегорисаног пута) у Горњој Стражави ЈН бр. Р-1.3.8/401-32/20-04; испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Понуђач испуњава додатне услове које се тичу финансијског, пословног техничког капацитета.

1. Пословни капацитет да је у периоду у предходне три године уназад, од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извео радове на одржавању или изградњи путева или улица са савременим коловозним застором у укупном износу од најмање: **7.000.000,00** дин. без ПДВ-а,

2. Технички капацитет, да има на располагању најмање: постројење за производњу асфалтне масе; 3 камиона кипера; грејдер; багер; кобинована машина; булдозер; финишер за асфалт; гарнитура ваљака; машина за шприцање емулзије;

3. Кадровски капацитет да располажу довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање 1 (једног) одговорни извођач радова дипл.инг. са лиценцом 410 или 412, или 415 или 418; инг.грађевине са лиценцом 812 и још најмање 9 радника (путари возачи и руковаоци машина) за обављање предметних радова.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке Радови на асфалтирању улице (некатегорисаног пута) у Горњој Стражави ЈН бр. Р-1.3.8/401-32/20-04; испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА**Закључен између :**

1. Градска управа града Прокупља, Таткова бр. 2, текући рачун 840-66640-28 код управе за јавне плаћања; ПИБ:100506227; матични број 07107625; коју заступа начелник Никола Копривица (у даљем тексту: наручилац) и

2. _____, са седиштем у _____ у ул. _____, матичани број: _____; ПИБ _____; текући рачун _____; које заступа директор _____ (у даљем тексту извођач радова).

или

Носилац посла _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе

_____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ Матични бр. _____

и

_____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ матични бр. _____

или

_____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ маткога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова) са Подизвођачем

_____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____

Предмет уговора.**Члан 1.**

Уговорне стране константују да је Наручилац изабрао Извођача као најповојнијег понуђача за извођење радова за Радови на асфалтирању улице (некатегорисаног пута) у Горњој Стражави ЈН бр. Р-1.3.8/401-32/20-04; по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки, дана 26.06.2020 године.

Уговор је закључен са Извођачем на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2020 године.

Члан 2.

Извођач изводи уговорене радове из чл. 1 овог Уговора самостално, односно, Понуђач, наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у износу _____% укупне вредности дате понуде у делу _____

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач).

Вредност радова – цена**Члан 3.**

Вредност радова је одређена на основу јединичних цена из усвојене понуде извођача заведена код извођача под бројем _____ од _____ 2020 године, односно бр. _____ од _____ 2020 године заведеног код Наручиоца:

- износ _____ динара (без ПДВ-а),
- порез на додатну вредност у износу од _____ динара.
- укупна цена радова са ПДВ-ом у износу од _____ динара.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши уплатом на текући рачун Извођача бр. _____ код _____, и то на основу оверених привремених и окончане ситуације, сачињених на основу грађевинске књиге изведених радова и јединичне цене из усвојене понуде бр. _____ од _____.2020. Плаћање ће се извршити у законском року од 45 дана након овере ситуације.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од ____ (_____) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Обавезе Извођача радова

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

- да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;

- да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;

- да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;

- да се строго придржава мера заштите на раду;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно - правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

- да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова и документацију на основу које се објекат гради;

- да омогући вршење стручног надзора на објекту;

- да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је

запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

-да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

-да Извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама.

Обавезе Наручиоца радова

Члан 7.

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% (десет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног рока.

Члан 9.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи _____ (_____) месеци и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Квалитет уграђеног материјала

Члан 10.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване

лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност и функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Вишкови и мањкови радова

Члан 11.

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Непредвиђени радови

Члан 12.

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Примопредаја изведених радова

Члан 13.

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова на објекту, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом. Примопредаја изведених радова може да се врши и упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку извођења свих радова на објекту не би могла да се изврши контрола дела изведених радова.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова. Комисију за примопредају радова именуваће Наручилац, а обавезно је

чине 2 (два) представника Наручиоца, 1 (један) представник Извођача радова, 1 (један) представник Стручног надзора. Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року. Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Раскид Уговора

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 10 (десет) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико Извођач ангажује лице као подизвођача које није наведено у понуди у уговору о јавној набавци, у складу са чланом 170. став 1. тачка 4. ЗЈН.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Измене уговора

Члан 15.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);

- мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Члан 16.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције непредвиђених радова.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона. Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Сходна примена других прописа

Члан 17.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора

Члан 18.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. _____ од _____ 2020 године

Опште одредбе

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, надлежане је Привредни суд Нишу.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 5(пет) примерака од којих су 3 (три) за Наручиоца, а 2(два) за Извођача.

Члан 21.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла од стране Извођача радова.

Понуђач сагласан са моделом уговора

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управу за јавне набавке, доставити доказ негативне референце

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градскс управа града Таткова бр.2, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку Радови на асфалтирању улице (некатегорисаног пута) у Горњој Стражави ЈН бр. Р-1.3.8/401-32/20-04; - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.07.2020 до 12:00** часова.

Јавно отварање понуда ће се обавити **27.07.2020 године у 12:15 часова** у просторијама Градске управе града Прокупља, Таткова 2. канцеларија бр.20.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају копију записника одмах по завршеном поступку отварања.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници општине Прокупље. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора (Образац 7);
- Образац изјаве понуђача о средству финансијског обезбеђења за добро извршење посла. (Образац Б)
Образац изјаве понуђача о средству финансијског обезбеђења за отклање грешке у гаратном року (Образац В)

Препоручљиво је да понуђач комплетан садржај понуде преда у форми која онемогућава убацавање или уклањање појединих докумената након отварања понуда. Понуда треба да буде повезана траком (јемствеником) у целини и запечаћена.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у партије

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена понуде за јавну набавку - НЕ ОТВАРАТИ”.

Радови на асфалтирању улице (некатегорисаног пута) у Горњој Стражави ЈН бр. Р-1.3.8/401-32/20-04; - **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку** Радови на асфалтирању улице (некатегорисаног пута) у Горњој Стражави ЈН бр. Р-1.3.8/401-32/20-04, - **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку** Радови на асфалтирању улице (некатегорисаног пута) у Горњој Стражави ЈН бр. Р-1.3.8/401-32/20-04; - **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** Радови на асфалтирању улице (некатегорисаног пута) у Горњој Стражави ЈН бр. Р-1.3.8/401-32/20-04;- **НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се извршити по испостављању, привремене и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде.

Плаћање ће се извршити у законском року од 45 дана након овере ситуације у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр.119/2012).*

Плаћање ће се извршити уплатом на рачун извођача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за изведене радове не може бити краћа од 24 месеци од дана, завршетка радова.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рак за извођење радова не може бити дужи од 20 календарских дана;

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства финансијског обезбеђења-Оригинал сопствена бланко меница:

- **за добро извршење посла** у износу 10% од вредности уговора са роком важности 10 дана дуже од дана примопредаје радова
- **за отклањање недостатака у гарантном року** у износу 10% од вредности уговора са роком важности 10 дана дуже од уговореног гарантног рока.

Изабрани понуђач у тренутку закључења уговора предмета јавне набавке обавезно доставља средство финансијског обезбеђења – **меницу за добро извршење посла.**

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, изабрани понуђач дужан је да преда у тренутку примопредаје предмета јавне набавке .

-документација која се доставља уз меницу-

МЕНИЦУ (регистровану, оверену и потписану)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено, потписано и печатом оверено)

ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ

КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА



Образац А-ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

_____	из _____	_____
(назив правног лица)	(место)	(адреса)
_____	_____	_____
(матични број)	(ПИБ)	(текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Градска управа града Прокупља, Таткова 2, Прокупље
жиро рачун буџета Града Прокупља: 840-66640-28

Радови на асфалтирању улице (некатегорисаног пута) у Горњој Стражави ЈН бр. Р-1.3.8/401-32/20-04; - достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за добро извршење посла односно за отклањање грешака у гарантном року, можете поупити на износ од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ, дате у нашој понуди бр. _____ од _____. 2020. године, тј. на износ од _____ динара и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току извршења предметног посла односно у току гарантног рока дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Извођача, статусних промена код Дужника - Извођача, оснивања нових правних субјеката и др.

- Рок важења менице мора бити 10 (десет) дана дужи од дана примопредаје добара односно од дана истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла односно за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не поштује обавезу доброг извршења посла односно не изврши обавезу отклањања недостатка који би могао да утиче на могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

.....

НАПОМЕНА: Овде је дат модел меничног овлашћења. Понуђач није дужан да достави потписан и печатан баш овај образац.

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења одабрани понуђач доставља у тренутку примопредаје предмета јавне набавке, бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

б) ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. **Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова**

- Меница за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора о јавној набавци преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на Град Прокупље, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 10 (десет) дана дужи од дана примопредаје предметних добара. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не поштује обавезу доброг извршења посла.
- Меница за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на Град Прокупље, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 10 (десет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатка који би могао да утиче на могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Напомена: Понуђач је дужан да попуни Изјаву која следи а која је саставни део конкурсне документације.

Образац Б- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - СОПСТВЕНА БЛАНКО МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Образац В- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - СОПСТВЕНА БЛАНКО МЕНИЦА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Набавка: Радови на асфалтирању улице (некатегорисаног пута) у Горњој Стражави
ЈН бр. Р-1.3.8/401-32/20-04;

Образац Б

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - СОПСТВЕНА БЛАНКО МЕНИЦА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ПОНУЂАЧ : _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке Радови на асфалтирању улице (некатегорисаног пута) у Горњој Стражави ЈН бр. Р-1.3.8/401-32/20-04 у тренутку закључења уговора о јавној набавци доставити сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Град Прокупље, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности који је 10 дана дужи од дана примопредаје предметних добара, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Потпис одговорног лица понуђача

МП _____

Набавка: Радови на асфалтирању улице (некатегорисаног пута) у Горњој Стражави
ЈН бр. Р-1.3.8/401-32/20-04;

Образац В

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - СОПСТВЕНА БЛАНКО МЕНИЦА
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

ПОНУЂАЧ : _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке Радови на асфалтирању улице (некатегорисаног пута) у Новој Божурни ЈН бр. Р-1.3.8/401-32/20-04; - у тренутку примопредаје предмета јавне набавке доставити сопствену бланко меницу, за отклањање недостатака у гарантном року, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Град Прокупље, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности који је 10 дана дужи од гарантног рока, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року;

Потпис одговорног лица понуђача

МП _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику

- путем поште на адресу наручиоца: Град Прокупље, Такова 2 18400, 18400 Прокупље;

- електронске поште на e-mail : nabavke.opstina.pk@gmail.com

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана (понедељак-петак) од 7:00 до 15:00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Радови на асфалтирању улице (некатегорисаног пута) у Горња Стражава ЈН бр. Р-1.3.8/401-32/20-04;

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: : nabavke.opstina.pk@gmail.com или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Град Прокупље, ул. Таткова бр.2, ЈН бр. .Р-1.3.8/401-32/20-04;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци, наручилац ће доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда (уколико се такав поступак спроводи).

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/2015, 68/2015).