

# Република Србија ГРАД ПРОКУПЉЕ

**18400 Прокупље – Таткова бр.2**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ-УСЛУГА ПОМОЋ У КУЋИ

**ЈАВНА НАБАВКА бр. У-1.2.5/401-35/20-04**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок за достављање понуда:** | **13.07.2020. године до12,00 h** |
| **Датум отварања понуда:** | **13.07.2020. године у 12,15 h** |

***Прокупље, јул 2020.године***

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015, 41/2019) ,Одлуке о покретању поступка јавне набавке број У-1.2.5/401-35/20-04 дана 30.06.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

# ЈАВНА НАБАВКА– Пружање услуге социјалне заштите

 **- Услуга помоћ у кући**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге исл. | 5 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и76.Закона и Упутство како се доказује испуњеност тихуслова | 8 |
| IV | Критеријум за избор најповољније понуде | 17 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 17 |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 27 |
| VII | Модели уговора |  34 -38 |
|  | Обрасци ПО1 и ПО2 | 38-40 |
|  | Укупан број страна је |  | 40 |  |

##  I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈНАБАВЦИ

1. ***Подаци онаручиоцу***

|  |
| --- |
| Назив наручиоца: **Град Прокупље** |
| Адреса: **Никодија Стојановића Татка бр.2** |
| ПИБ: **07107625** |
| Матични број: **100506227** |
| Број рачуна: **840-66640-28**Интернет адреса:[*www.prokuplje.org.rs*](http://www.prokuplje.org.rs/)***Електронска поштa:****nabavke.opstina.pk@gmail.com* |
| Врста наручиоца: **локална самоуправа** |

1. ***Врста поступка јавне набавке***

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности услуга у складу са чланом 39а.Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

# Сходно члану 39а ЗЈН („Сл.гл.РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15), на набавке услуга из Прилога 2, могу да се примене одредбе ЗЈН којима се уређују јавне набавке мале вредности, без обзира на процењену вредност јавне набавке.У услуге из члана 39а, према Прилогу 2, спадају здравствене и социјалне услуге.

## Предмет јавненабавкe

Предмет јавне набавке су пружање **услуге социјалне заштите:**  – Услуга Помоћ у кући

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу - **II** Техничке карактеристике.

Назив и ознака из општег речника набавке: пружање услуге социјалне заштите – ОРН – 85310000 – услуге социјалне заштите

## Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

## Циљпоступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључивања уговора о јавној набавци.

## Резервисана јавнанабавка:

Није у питању резервисана јавна набавка

## Електорнскалицитација:

Не спроводи се електронска лицитација

## Рок у којем ће наручилац донети одлуку о доделиуговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда

## Начин преузимања Конкурснедокументације

Понуђач може извршити преузимање конкурсне документације са портала Управе за јавне набавке (http://рогtal.ujn.gov.rs), са интернет странице градске управе [https://prokuplje.org.rs](https://prokuplje.org.rs/).

## Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда (члан 103. став 3.Закона).

## Напомена уколико је у питању резервисана јавнанабавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама

## Партије

Набавканије обликована по партијама и то :

Партија 2 – Услуга помоћ у кући

## Контакт

Одсек за јавне набавке 027/325-751 локал 120, од 7:00 до 15:00 часова,

е-mail адреса (или број факса): nabavke.opstina.pk@gmail.com.

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

# Предмет јавне набавке су пружање услуге социјалне заштите и то :

Услуга социјалне заштите – Помоћ у кући

**Техничке карактеристике:**

Услуга социјалне заштите – Помоћ у кући

Услуга помоћ у кући подразумева помоћ старим и инвалидним лицима која се, ради савладавања свакодневних социјалних животних и здравстевних тешкоћа налазе у стању одређене социјалне потребе.Услуга помоћ у кући састоји се од активности подршке корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота.Конкретна услуга ће завистити од физичких и психичких способности корисника, његовог здравственог статуса, степена ометености или инвалидности, степена породичне подршке, снага и ризика корисника, итд.

Корисници услуге помоћи у кући су:

* Лица старија од 65 година, која живе сама у домаћинству, или са другим лицима неспособним за пружање помоћи , и одрасла лица са хроничним обољењима, која су теже или тешко покретна без обзира на старосну границу у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите;
* Одрасла лица са интелектуалним и менталним потешкоћама без обзира на старосну границу;
* Деца са сметљама у развоју.

Корисничка група, односно корисници услуге, биће одабрани на основу упута Центра за социјални рад Прокупље. Планирани број укључених корисника у услугу је до 100 лица (услуга обихвата најмање један недељни обилазак сваког корисника, у складу са планом Центра за социјални рад).

Пружалац услуге социјалне заштите Помоћ у кући мора имати:

* 1 координатора, са најмање завршеним VI степеном стручне спреме и искуством у вођењу пројеката у области социјалне заштите од најмање годину дана, који ће координирати рад запослених на пружању услуге, али и сарадњу пружаоца услуге и других релевантних институција (надлежно одељење Градске управе, Центар за социјани рад, институције здравствене заштите и др.)
* 2 административна радника, са најмање IV степеном стручне спреме, који ће бити ангажовани на административно-техничким и другим пословима.
* 1 стручног радника са лиценцом за обављање послова из области социјалне заштите, одговарајуће струке у складу са чланом 136.Закона о социјалној заштити.
* 1 помоћног радника
* 10 сарадника - геронтодомаћица које ће непосредно пружати услугу корисницима и који морају имати завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге Помоћ у кући.

За обављање предментног посла понуђач треба да предвиди: бруто зараде и накнаде зарада радника и друга лична примања запослених, обезбеди превоз ангажованих лица до корисника, административне трошкове, хигијенска средства за рад неговатељица и друге прихватљиве трошкове.

Услуга ће се пружати у свим насељеним местима на територији града Прокупља .

# Услуга обухвата:

* помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрема лаких оброка, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храњењу;
* помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постељине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
* помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контакта и укључивање корисника у пригодне културне активности у јединици локалне самоуправе, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл;
* набавку и надгледање узимања лекова и примену савета прописаних од стране квалификованих медицинских стручњака;
* санирање и негу мањих повреда;
* контролу виталних функција (крвни притисак, телесна температура, уношење и избацивање течности и сл.);

Пружалац услуге дужан је да се придржава свих мера превенције предложених од стране Владе

Републике Србије у циљу заштите корисника и запослених од инфекције вирусом корона.

Услуга ће се пружати у трајању од **девет месеци од** увођења пружаоца услуге у посао од стране лица задуженог за праћење реализације услуге (увођење у посао најкасније 7 дана од дана потписивања Уговора).

Услуга Помоћ у кући пружа се осмочасовно, 5 радних дана у недељи у периоду важења Уговора.Свако ангажовано лице биће у обавези да врши евиденцију свог рада кроз листе и дневнике рада.

Пружалац услуге ће једном месечно извештавати о раду на пружању услуге надлежну службу Градске управе града Прокупља, у писменој форми.

 Плаћање ће се вршити на месечном нивоу.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге за претходни месец. Пружалац услуге ће наручиоцу доставити извештај о пруженој услузи најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец (месец за који се врши плаћање).

Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца услуге.

***III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

##  – Услуга Помоћ у кући

* 1. **ОБАВЕЗНИУСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **ито:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 3а. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
|  | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као |
| 2. | члан организоване криминалне групе, даније осуђиван за кривична делапротив |  |
|  | привреде, кривична дела против животне |  |
|  | средине, кривично дело примања или |  |
|  | давања мита, кривично дело преваре *(чл.* |  |
|  | *75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |  |
|  | Да је измирио доспеле порезе, доприносе |  |
|  | и друге јавне дажбине у складу са |  |
| 3. | прописима Републике Србије илистранедржаве када има седиште на њеној |  |
|  | територији*(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |  |
|  | Да је поштовао обавезе које произлазе из |  |
|  | важећих прописа о заштити на раду, |  |
|  | запошљавању и условима рада, заштити |  |
| 4. | животнесредине,каоиданемазабрануобављања делатности која је на сназиу |  |
|  | време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2.* |  |
|  | *ЗЈН).* |  |
| 5. | Да организација или установа поседује лиценцу за пружање услуге помоћ у кући | Копија важеће лиценце или решења о лиценци коју издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у складу са чланом 178.Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр.24/11). |

# ДОДАТНИУСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | **ИЗЈАВА** (*Образац 3а. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. |
|  | Да је за период који није дужи од 3 (три) године од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, остварио пословни приход по основу пружених услуга предметне јавне набавке, у укупном износу од минимум 11.000.000,00динара. |
| 2. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ |  |
|  | * 1 координатора, са најмање завршеним VI степеном стручне спреме и искуством у вођењу пројеката у области социјалне заштите од најмање годину дана, који ће координирати рад запослених на пружању услуге, али и сардњу пружаоца услуге и других релевантних институција (надлежно одељење Градске управе, Центар за социјани рад, институције здравствене заштите и др.)
 |  |
| * 2 административна радника, са најмање IV степеном стручне спреме, који ће бити ангажовани на административно-техничким и другим пословима.
 |  |
| * 1 стручног радника са лиценцом за обављање послова из области социјалне заштите, одговарајуће струке у складу са чланом 136. Закона о социјалној заштити.
 |  |
| * 1 помоћног радника
 |  |
| * 10 сарадника - геронтодомаћица које ће непосредно пружати услугу корисницима и који морају имати завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге Помоћ у кући.
 |  |
|  |  |
| 3. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ |  |
|  | -Да понуђач има у власништву или закупу 2 |  |
| (два) путничка возила |  |
| -Да понуђач поседује у власништвуили |  |
| закупу пословни простор на територији |  |
| Града Прокупља |  |

# УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4 и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 3. или 3а у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1.тач.

до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсномдокументацијом.

**Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова , за предметну набавку доставља уз понуду копије тражених докумената.**

* + **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
	+ **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 3. или 3а у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверенапечатом.
	+ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописаниначин.
	+ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

# Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

* + - **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
1. Чл.75.ст.1.тач.1)ЗЈН,условподреднимбројем1.наведенутабеларномприказу

# обавезних услова – Доказ:

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл.75.ст.1.тач.2)ЗЈН,условподреднимбројем2.наведенутабеларномприказу

# обавезних услова – Доказ:

**Правна лица:**1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити**И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког одњих.

**Предузетници и физичка лица**:Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

# Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларномприказу

# обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступкуприватизације.

# Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1. Чл. 75. ст. 2. ЗЈН услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **обавезних услова -Доказ:**

Потписан и оверен Образац 3.или 3а. у поглављу VI ове конкурсне документације, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

# ДОДАТНИ УСЛОВИ

## Додатни услови –Услуга помоћ у кући

* + **Пословникапацитет:**

**Услов**; Да је за период који није дужи од 3 (три) године од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, остварио пословни приход по основу пружених услуга предметне јавне набавке, у укупном износу од минимум 11.000.000,00 динара.

# Доказ :

Списак пружених услуга за период који није дужи од 3 (три ) године, у укупном износу од 11.000.000,00 динара, уз потврде издате и потписане од стране наручиоца.

# Кадровскикапацитет:

**Услов**; Понуђач мора имати најмање:

1 координатора, са најмање завршеним VI степеном стручне спреме и искуством у вођењу пројеката у области социјалне заштите од најмање годину дана, који ће координирати рад запослених на пружању услуге, али и сардњу пружаоца услуге и других релевантних институција (надлежно одељење Градске управе, Центар за социјани рад, институције здравствене заштите и др.)

1 стручног радника са лиценцом за обављање послова из области социјалне заштите, одговарајуће струке у складу са чланом 136. Закона о социјалној заштити

2 административна радника, са најмање IV степеном стручне спреме, који ће бити ангажован на административно-техничким и другим пословима.

1 помоћног радника

10 сарадника - геронтодомаћица које ће непосредно пружати услугу корисницима и који морају имати завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге Помоћ у кући..

# Доказ :

1. Докази о радном статусу: Уговор о раду, односноУговоро радном ангажовању за сва ангажована лица ( Уговор о делу, Уговор о привременим и повременим пословима и сл.).
2. За координатора– диплпма о завршеном IV степену образовања,потврда о искуству у руковођењупројектима;
3. За стручног радника – Лиценца за обављање стручних послова у социјалној заштити издата од стране Коморе социјалне заштите, у складу са чланом 136.Закона о социјалној заштити;

За геронтодомаћицу – Потврда о завршеној обуци по акредитованом програму за пружање услуге помоћ у кући који издаје Републички завод за социјалну заштиту, или акредитована организација

1. За помоћног радника - копија возачке дозволе.

# Техничкикапацитет:

**Услов**:

-Да понуђач има у власништву или закупу 2 (два) путничка возила

-Да понуђач поседује у власништву или закупу пословни простор на територији Града Прокупља

**Доказ:** Фотокопија возачке дозволе; Уговор о купопродаји или закупу пословног простора.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75.ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

* + - Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
		- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер јејавно доступан на интернет страници Агенције за привреднерегистре–*[*http://apr.gov.rs*](http://apr.gov.rs/)*).*
		- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
		- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичноми

материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

* + - Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа тедржаве.



Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, од-носно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописаниначин.

##  IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕПОНУДЕ

1. **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУУГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена”.**

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

# ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће

изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуда.

##  V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕПОНУДУ

* 1. ***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕСАСТАВЉЕНА***

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена **на српском језику.**

## НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊАПОНУДА

Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или ку-тији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Прокупље, Никодија Стојановића Татка 2, 18400 Прокупље, Инфо центар-писарница, канцеларија бр.13, са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку**

# бр. У-1.2.5/401-35/20-04,- Пружањеуслугесоцијалне заштите – помоћ у кући\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до **13.07.2020.године до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се по-нуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, ко-ји ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи потписан:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Назив поглавља*** | Образац |
| Образац понуде | (Образац 1) |
| Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни | (Образац 2 и 2а) |
| Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавнимнабавкама и копија важећег решења - лиценце | (Образац 3 и 3а) |
| Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона ојавним набавкама (у случају наступања са подизвођачем) | (Образац 4) |
| Образац Б и В.-изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења –МЕНИЦА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА И МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА | (Образац Б иВ) |
| Трошкови припреме понуде | (Образац 5) |
| Образац изјаве о независној понуди | (Образац 6) |
| Модел уговора |
| Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - *уколико понуду подноси група понуђача* |

**Отварање понуда обавиће се пред комисијом дана 13.07.2020.године 12:15 часова** у просторијама Града Прокупља, Никодија Стојановића Татка 2, 18400 Прокупље, канцеларија бр.20.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача.У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81.Закона

## ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама и то : ПОНУДА САВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВАПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Прокупље, Никодија

Стојановића Татка 2, 18400 Прокупље, , Инфо центар-писарница, канцеларија бр.13, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку: „**Пружање услуге социјалне заштите–помоћ у кући**,**ЈН У** У-1.2.5/401-35/20-04 - НЕОТВАРАТИ"или

„Допуна понуде за јавну набавку: „**Пружање услуге социјалне заштитепомоћ у кући**,**ЈН У-** У-1.2.5/401-35/20-04 НЕ ОТВАРАТИ"или

„Опозив понуде за јавну набавку: „**Пружање услуге социјалне заштитезапомоћ у кући,ЈН** У-1.2.5/401-35/20-04 НЕ ОТВАРАТИ"или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: „**Пружање услуге социјалне заштитпомоћ у кући,**,**ЈН У** У-1.2.5/401-35/20-04 **-**- НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАОПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. и 1а поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## ПОНУДА САПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац

1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 25%, као и део предмета набавке који ће извршити прекоподизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу VI ове конкурснедокументације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњено-сти тражених услова.

## ЗАЈЕДНИЧКАПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача преднаручиоцем,
2. опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењууговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХЗАВИСИПРИХВАТЉИВОСТПОНУДЕ

Изабраном понуђачу плаћа се цена по месецу, на крају сваког месеца по обављеном повереном послу, након подношења фактуре и извештаја наручиоцу.

У понуди цене се исказују у динарима **без ПДВ-а**

Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца услуге.

# Захтев у погледу места и периода пружања услуге

**Место пружања услуге:** На територији града Прокупља.

# Период пружања услуге: -

 Услуга помоћ у кући - 9 месеци од закључења Уговора

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГОБЕЗБЕЂЕЊА

**Средства финансијског обезбеђења-**Оригинал сопствене бланко менице и то :

* **за добро извршење посла**у износу 10% од вредности уговора са роком важности 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршењепосла.;

**Изабрани понуђач** у тренутку закључења уговора предмета јавне набавке обавезно доставља средства финансијског обезбеђења **–меницу за добро извршење посла**.

**-**документација која се доставља

* + **МЕНИЦА (регистровану, оверену ипотписану)**
	+ **MЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено , потписано и печатомоверено)**
	+ **ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИМЕНИЦЕ**
	+ **КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА**

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА

# Образац А-ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

 из , ,

(називправноглица) (место) (адреса)

, ,

(матичниброј) (ПИБ) (текућирачун)

доставља:

# МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК: Град Прокупље, Таткова 2,Прокупље жиро рачун буџета Града Прокупља: 840-66640-28**

За јавну набавку услуга – **Пружање услуге социјалне заштите- помоћ у кући за ЈН бр. У-** У-1.2.5/401-35/20-04**,** достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за добро извршење посла, можете попунити на износ од 10 % од укупне вредности понуде без пдв-а, дате у нашојпонудибр. од ..2020. године, тј. на износод динара и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно другеимовине.

Меница је важећа и у случају да у току извршења предметног посла односно у току гарантног рока дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

* Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не поштује обавезу доброг извршења посла односно не изврши обавезу отклањања недостатка који би могао да утиче на могућност коришћења предметауговора.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ М.П.

**НАПОМЕНА:** Овде је дат модел меничног овлашћења.Понуђач није дужан да достави потписан и печатиран баш**овај**образац.

* + Меница за добро извршење посла - Изабрани понуђач обавезује се да у тренутку закључења уговора о јавној набавци преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Град Прокупље, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не поштује обавезу доброг извршењапосла.

# Напомена: Понуђач је дужан да попуни Изјаву којa следи а којa je саставни део конкурсне

**документације.**

Образац Б- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - СОПСТВЕНА БЛАНКО МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

|  |
| --- |
| **Јавна набавка бројУ-1.2.5/401-35/20-04- Пружање услуге социјалне заштите –помоћ у кући****Образац В** |
| **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНА БЛАНКО МЕНИЦА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА** |
| *ПОНУЂАЧ:*  |
| Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке бр. **ЈН бр. У-1.2.5/401-35/20-04- Пружање услуге социјалне заштите помоћ у кући**у тренутку закључења уговора доставити сопствену бланко меницу,**за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Град Прокупље, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, као средство финансијског обезбеђења својих уговорнихобавеза; |
| *Потпис одговорног лица понуђача**МП*   |

# Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверенапечатом.

## ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ ОПОРЕСКИМ

***ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјалнапитања.

## ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉАПОНУЂАЧИМА НАРАСПОЛАГАЊЕ,

***УКЉУЧУЈУЋИИЊИХОВЕПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику: путем поште на адресу наручиоца Град Прокупље, Никодија Стојановића Татка 2, 18400 Прокупље, Канцеларија за јавне набавке бр.20; електронске поште на е-mail:nabavke.opstina.pk@gmail.com наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавнихнабавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН У-1.2.5/401-35/20-04 Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.

Закона.

## ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити

контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовогподизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљи

## КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВАПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Репу- бличкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл:

*nabavke.opstina.pk@gmail.com*сваког радног дана (понедељак - петак), од 7: 00 до 14:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156.став 1. тачка 1) ЗЈН.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте нијеотклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5.ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношењепонуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице законтакт;
2. назив и адресунаручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуцинаручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавненабавке;
5. чињенице и доказе којима се повредедоказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. овогзакона;
7. потписподносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151.став 1. тачка 6) ЗЈН,је:

# Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следећеелементе:

1. да буде издата од стране банке и да садржи печатбанке;
2. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за преносреализован.
3. износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара; (4) број рачуна:840-30678845-06;
4. шифру плаћања: 153 или253;
5. позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштитуправа;
6. сврха: ЗЗП Град Прокупље; јавна набавка мале вредности ЈН **У** У-1.2.5/401-35/20-04 **-** корисник: буџет Републике Србије;
7. назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплататаксе;
8. потпис овлашћеног лица банке,или
	1. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или
	2. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),или
	3. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166.ЗЈН.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativnetakse.html>

## РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од десет дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1.овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона.

# ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДА УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕОБАВЕЗНА

Сагласно одредбама Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018), понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употребљавајупечат.

# Зa све што није посебно прецизирaно овом конкурсном документaције вaжи Зaкон о јaвним нaбaвкaмa („Службени глaсник Републике Србије“, број 124/12, 14/2015, 68/2015).

***VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

##  ОБРАЗАЦПОНУДЕ

Образац

Понудабр од за јавну набавку услуге **– Пружање услуге социјалне заштите**,**ЈН**У-1.2.5/401-35/20-04 **помоћ у кући**

## 1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

1. ***ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођ*

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈПОНУДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој по*

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена услуге ПОМОЋ У КУЋИ без пдв-а за 9 месеци |  |
| Рок и начин плаћања | Плаћање ће се вршити на месечном нивоу.Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге за претходни месец. Пружалац услуге ће наручиоцу доставити извештај о пруженој услузи најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец (месец за који се врши плаћање).Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца услуге. |
| Рок важења понуде(Не краћи од 60 дана од дана отварања понуда) |  дана од дана отварањапонуда |
| Време пружања услуга | **9 календарских месеци** |
| Место пружања услуга | Територија града Прокупља |

*Напомена :*

*На услугу помоћ у кући као услугу социјалне заштите, не плаћа се ПДВ, сходно члану 25.Закона о порезу надодату вредност ("Службени гласник РС"број:84/04, 86/04- испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађ. дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15- усклађ. дин. изн., 83/15, 5/16-усклађ. дин. изн., 108/16 и 7/17 –усклађ.дин.изн.).*

Обавезујемо се да ћемо набавку реализовати у складу са конкурсном документацијом и сходно томе прихватамо све услове наведене у конкурсној документацији.

Датум Понуђач

## Напомене:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију*

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ***

 Образац бр.2

# – Услуга Помоћ у кући

## СТРУКТУРА ЦЕНА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Р.б. | Опис услуга | БројАнгажованих лица | Цена услугепо ангажованом лицу по сату, безПДВ-а | Цена услуге  за 15 ангажованих лица за 1 месец, без ПДВ-а | Укупна цена услуге за период од 9месеци, без ПДВ-а |
| **1.** | Услуга помоћ у кући | **15** |  |  |  |

Напомена:

У цену услуге треба да буду укључени су сви прихватљиви трошкови Извршиоца везани за уговорену услугу.

*На услугу помоћ у кући као услугу социјалне заштите, не плаћа се ПДВ, сходно члану 25.Закона о порезу надодату вредност ("Службени гласник РС"број:84/04, 86/04- испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађ. дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15- усклађ. дин. изн., 83/15, 5/16-усклађ. дин. изн., 108/16 и 7/17 –усклађ.дин.изн.).*

Понуда мора да обухвати сваку ставку из структуре цена, у супротном биће одбијена као неисправна.

Подаци унети у Образац структуре цене , морају се слагати са подацима унетим у Образацпонуде.

Местоидатум Понуђач

/ потпис овлашћеног лица /

##  ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.ЗАКОНА

Образац 3а

# ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

# И З Ј А В У

Понуђач *[навести назив понуђача]*у поступку пружања услуге социјалне заштите за - **услуга Помоћ у кући, ЈН** У-1.2.5/401-35/20-04 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, ито:

* 1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући реги-стар (чл. 75. ст. 1. тач. 1)ЗЈН);
	2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2)ЗЈН);
	3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или *стране државе када има седиште на њеној тери- торији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4)ЗЈН);
	4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2.ЗЈН).
	5. Понуђач испуњава додатне услове:
		+ Пословни капацитет
		+ Кадровски капацитет
		+ Техничкикапацитет

Место: Датум:

Понуђач:

Образац 4

# ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

# И З Ј А В У

Подизвођач *[навести назив подизвођача]*у поступку јавне набавке Пружање услуге социјалне заштите –помоћ у кући, **ЈН**У-1.2.5/401-35/20-04 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном доку- ментацијомза предметну јавну набавку, ито:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1)ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2)ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или *стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4)ЗЈН);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатностикојајенасназиувремеподношењапонудезапредметнујавнунабавку(чл.

75. ст. 2. ЗЈН).

Место: Датум:

Понуђач:

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

##  ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕПОНУДЕ

Образац5

У складу са чланом 88. став 1. Закона,

понуђач *[навести назив*

*понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнадутрошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбе-ђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |
| --- | --- |
| Датум: | Потпис понуђача |

##  ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈПОНУДИ

Образац 6

У складу са чланом 26.Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), Називпонуђача:

Адресапонуђача: Место: Матичниброј:

ПИБ:

даје:

# ИЗЈАВУ

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Пружања услуге социјалне заштите–помоћ у кући,** ЈН У-1.2.5/401-35/20-04 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованимлицима.

|  |  |
| --- | --- |
| Датум: | Потпис понуђача |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,****Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача*

***УГОВОР***

##  VII МОДЕЛУГОВОРА

***УГОВОР***

***О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ – УСЛУГА ПОМОЋ У КУЋИ***

***Закључен између:***

*Наручиоца :Градске управе града Прокупља са седиштем у Прокупљу, улица Никодија Стојановића Татка 2, ПИБ: 07107625, Матични број: 10050622*

*рој рачуна: 840-66640-28, Назив банке: Управа за трезор,*

*Телефон: +381 27 /324 751 локал 120*

*кога заступа Никола Копривица, начелник(у даљем тексту:* ***Наручилац****)*

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................, Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(удаљем тексту:* ***Извршилац****),*

*Основ уговора:*

*ЈН Број:...*У-1.2.5/401-35/20-04

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................Понуда изабраногпонуђачабр. од...............................*

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15 ), спровео поступак јавне набавке мале вредности - услуга ***Помоћ у кући*** , поОдлуциброј од .2020. године, те да је јавни позив за набавку услуге, заједно са конкурсном документацијом, постављен на Портал јавних набавки и на сајтуграда Прокупља.
* да је понуђач доставио своју понудубр. .2020.године, а која је заведена код Наручиоца подбројем (попуњава Наручилац) и која се налази у прилогу уговора и саставни је део овогуговора;
* да је наручилац услуга у складу са чланом 108. Законa о јавним набавкама, на основу понуде понуђача донео одлуку о доделиуговораброј од 2020. године (попуњава Наручилац), којом је изабрао понуду Пружилаца услуге као најповољнију за закључење уговора о јавнојнабавци.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга Помоћ у кући, а у свему према понуди пружиоца услуге број од , која чини саставни део овогуговора.

Члан 2.

Активности услуге Помоћ у кући усмерене су ка одржању и унапређењу квалитета живота корисника.

Реализацијом активности услуге помоћ у кући обезбеђује се одговарајућа нега и помоћ која, у складу са проценом потреба корисника, можеобухватати:

1. Помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрема лаких оброка, припрема освежавајућих напитака, помоћ прихрањењу;
2. Помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постељине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја удомаћинству;
3. Помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контакта и укључивање корисника у пригодне културне активности у јединици локалне самоуправе, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије исл.;
4. Набавку и надгледање узимања лекова и примену савета прописаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарскепрегледе;
5. Санирање и негу мањихповреда;
6. Контролу виталних функција (крвни притисак, телесна температура, ниво шећера у крви,

уношење и избацивање течности исл.).

Члан 3.

Наручилац и пружалац услуге су сагласни да се услуга Помоћ у кући састоји од активности подршке корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитетживота.

Члан 4.

Пружилац услуга се обавезује :

* + Да пружи услугу помоћ у кући у уговореном периоду са 15 ангажованих лица од којих 10 сарадника - геронтодомаћица са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге помоћ у кући. Планирани број укључених корисника у услугу је до 100 лица;
	+ За услугу из предходног става овог члана, ангажује лица, у трајању од највише 8 сати дневно, односно 40 сати недељно;
	+ За све време пружања уговорене услуге, омогући представнику Одељења за друштвену делатност учешће у пружању услуге на начин одређен Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите и Правилником
	+ Предузме све неопходне радње у циљу регулисања међусобних права, обавеза и одговорности са родитељем, корисником, односно законским заступником корисника;
	+ У року од 7 дана од дана закључења Уговора, достави наручиоцу: Уговоре за свако ангажовано лице, пријаве обавезног осигурања, за ангажоване геронтодомаћице: сертификате о завршеној обуци по акредитованом програму за пружање услуге Помоћ у кући издате од стране Републичког завода за социјалну заштиту или потврде о завршеној обуци издате од стране акредитоване организације; за ангажованог стручног радника: лиценца за обављање стручних послова у социјалној заштити, у складу са чланом 136. Закона о социјалној заштити; прибављену сагласност родитеља, корисника, односно законског заступника корисника, као и сву осталу документацију која се односи на регулисање међусобних односа са родитељем, корисником, односно законским заступником корисника;
	+ У случају спречености геронтодомаћице да пружи услугу одређеном кориснику, без одлагања обезбеди другу геронтодомаћицу, водећи рачуна о индивидуалним потребама корисника, у ком случају ће о замени геронтодомаћице обавестити корисника, односно законског заступника корисника и Наручиоца.
	+ На захтев Наручиоца омогући увид у оригиналну документацију и достави писане информације, обавештења и образложења у вези са реализацијом уговорене услуге;
	+ Наручиоцу достави збирни извештај о пруженој услузи ангажованиог лица најкасније 5-ог у месецу за предходни месец, који се састоји од појединачних извештаја за сваког корисника коме је услуга пружена, који обавезно садржи име и презиме корисника, име и презиме ангажованог лица, са бројем сати ( по дану и укупно) и који морају бити потписани од стране корисника, односно законског заступника корисника, ангажованог лица и Пружиоца услуга;
	+ Све евентуалне приговоре корисника, а који се односе на квалитет и квантитет пружене услуге, поступање ангажованих лица и представника Извршиоца, констатује записником и исти без одлагања достави наручиоцу;
	+ За пружање предметне услуге преузме целокупну одговорност, укључујући било коју врсту штете која настане из овог Уговора или уговора који закључи са трећим лицима, при чему ангажована лица, рад и све остале активности за време пружања услуге представљају искључиву одговорност Пружиоца услуга.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да пружилацу услуга исплати на име послова вршења услуге Помоћ у кући износ од динара без ПДВ-а.

Плаћање ће се вршити на месечном нивоу.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге за претходни месец. Пружалац услуге ће наручиоцу доставити извештај о пруженој услузи најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец (месец за који се врши плаћање).

Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца услуге број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Средства за реализацију уговора о јавној набавци су предвиђена Одлуком о буџету Града Прокупља за2020.годину.

У цену из претходног става, укључени су сви трошкови Извршиоца везани за уговорену услугу.На услугу Помоћ у кући, као услугу социјалне заштите, не плаћа се ПДВ, сходно члану 25. Закона о порезу надодату вредност ("Службени гласник РС" број:84/04, 86/04- испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађ. дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15- усклађ. дин. изн., 83/15, 5/16-усклађ. дин. изн., 108/16 и 7/17 –усклађ.дин.изн.).

Члан 6.

Пружалац услуге ће пружати услугу 5 дана у току недеље, у трајању од **9 месеци.**

Члан 7.

Пружалац услуге је обавезан да се у току пружања услуге придржава инструкција Одељења за друштвене делатности Града Прокупља, односно других овлашћених лица и институција.

Члан 8.

Пружилац услуге је дужан да овлашћеним лицима омогући увид у своје активности током реализације уговора, а са циљем мониторинга и евалуације, као и да им ставља на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са предметом Уговора.

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да Одељењу за друштвене делатности Града Прокупља доставља месечне извештаје о пружању услуге у писменој форми уз захтев за пренос средстава са пратећом документацијом.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Пружилацу услуге по уредно поднетим захтевима и достављеним извештајима изврши уплату новчаних средстава у складу са овим уговором.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора или најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења:

-**меницузадоброизвршењепосла**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Град Прокупље,Градска управа, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, као средство финансијског обезбеђења својих уговорнихобавеза;

Уколико пружалац услуге не достави меницу у предвиђеном року, Уговор ће се раскинути.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће приликом реализације уговора мониторинг и евалуација представљати процедуру која ће се примењивати ради процењивања успешности и ефикасности услуге.

Члан 13.

Уговорне стране констатују да ће за време трајања овог уговорног односа, своје пословање с циљем реализације Уговора у потпуности усагласити са свим односним прописима и стандардима.

Члан 14.

Уговор се може раскинути сагласном вољом уговорних страна или неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорнихстрана.

Отказни рок је 30 дана и тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 15.

У случају спора по овом Уговору, уговорне стране ће најпре покушати да спор реше мирним путем уз коришћење одговарајуће методе за бесконфликтно решење спорова (нпр. медијација), а уколико то није могуће одлучиваће стварно надлежни суд.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примерка.

# ПРУЖАЛАЦУСЛУГЕ НАРУЧИЛАЦ

## Напомене:

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наричилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

Образац бр. ПО 1 – Образац налепити на предњој страни понуде

# Место за пријемни штамбиљ наручиоца

**ПРИМАЛАЦ:**

ГРАДПРОКУПЉЕ

Никодија Стојановића Татка број2

18400Прокупље

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК

*– Пружање услуге социјалне заштите – помоћ у кући*

*ЈНМВ*.У-1.2.5/401-35/20-04 НЕ ОТВАРАТИ

датум и време подношења:

(попуњава Писарница)

Образац бр. ПО 2 – Овај образац налепити на полеђини понуде

# ПОНУЂАЧ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив |  |
| Адреса |  |
| Број телефона |  |
| Број телефакса |  |
| *Е-маил* адреса |  |
| Име и презиме овлашћеног лица законтакт |  |