

Република Србија  
Град Прокупље  
Градска управа  
Број: 112-52/2020-01  
Датум: 19.август 2020.године  
Прокупље

Датум оглашавања: 19.август 2020.године  
Датум истека рока за пријављивање: 27.август 2020.године

На основу члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17- др.закон и 95/18- др.закон), члана 3. и члана 4. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 95/2016), Закључка Министарства државне управе и локалне самоуправе- Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава бр.112-4181/2020 од 26.маја 2020.године, Кадровског плана града Прокупља за 2020.годину („Службени лист града Прокупља”бр.37/2019), и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи и Градском правобранилаштву града Прокупља бр. 06-48/2019-02 од 05.06.2019.године, начелник Градске управе града Прокупља, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА СЛУЖБЕНИКА  
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ПРОКУПЉА**

**I. Орган у коме се радно место попуњава:** Градска управа града Прокупља, Никодија Стојановића-Татка, бр.2, 18400 Прокупље

**II. Радна места која се попуњавају:**

1. „Послови јавних набавки” Одељење за привреду и финансије Градске управе града Прокупља, звање: саветник- број службеника -1

**Опис послова:** Обавља послове јавних набавки за потребе директних корисника буџета а по потреби и за индиректне кориснике и предузећа чији је оснивач град Прокупље; спроводи процедуре у вези припреме плана јавних набавки и непосредно ради на изради Припрема план јавних набавки, одлуке о покретању поступка јавних набавки и спроводи поступак од пријема понуда до објављивања обавештења о додели уговора о јавној набавци; припрема предлог и стара се о закључењу уговора са најповољнијим понуђачем; води посебну евиденцију о закљученим уговорима јавних набавки; доставља извештај надлежном Министарству; прати спровођење набавке по закљученом уговору; прати прописе из ових области и одговара за њихову благовремену и правилну примену; саставља периодичне извештаје о извршењу

послова из своје надлежности и из надлежности одсека, обавља и друге послове по налогу и упутствима руководиоца Одељења и начелника Градске управе. За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу Одељења и начелнику Градске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, лиценца за јавне набавке, познавање рада на рачунару.

За стицање лиценце за јавне набавке предвиђено је 6 месеци од дана заснивања радног односа.

**2., „Послови у области спорта”, Одељење за друштвене делатности Градске управе града Прокупља, звање: саветник - број службеника - 1**

**Опис послова:** Обавља послове у области спорта који су у надлежности града; прати и усмерава рад спортских клубова и територијалног спортског савеза и осталих организација у области спорта; прикупља и евидентира податке везане за област спорта; прати и спроводи прописе из области спорта; планира развој и прати остваривање активности у области спорта кроз израду, спровођење, праћење, извештавање и вредновање програма развоја спорта; припрема нацрт финансијског плана у поступку доношења одлуке о буџету и прати његово извршење; прати реализацију усвојених програма и финансијских планова буџетских корисника и корисника који средства из буџета реализују у оквиру програма и пројеката од јавног интереса у области спорта; израђује информативне и друге материјале о стању развоја спорта, школског спорта и осталих области спорта, стању спортеких објеката и спортских клубова; учествује у поступку за додељивање средства за финансирање, односно суфинансирање спортских програма који се финансирају из буџета; уређује и води евиденцију у области спорта од значаја за град; обавља и друге послове по налогу и упутству руководиоца Одељења и начелника Градске управе. За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу Одељења и начелнику Градске управе.

**Услови :** стечено високо образовање и из научне области друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

**3., „Комунални инспектор”, Одељење за инспекцијске послове Градске управе града Прокупља, звање: саветник, број службеника - 2**

**Опис посла:** Врши инспекцијски надзор у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине; инспекцијски надзор над истицањем и придржавањем радног времена и истицањем пословног имена; у складу са овлашћењима прегледа пословни простор, односно простор у којем се обавља трговинска делатност и возила; врши увид у пословне књиге, евиденције, исправе, електронске документе као и у другу документацију у вези са обављањем трговине; врши копирање пословних књига, евиденција, исправа и електронских докумената, које су предмет надзора; врши идентификацију лица која обављају трговинску делатност, путем увида у личну исправу или другу јавну исправу са фотографијом; узима писмене и усмене изјаве лица која обављају трговинску делатност, односно сведока или службених лица, као и да позива ова лица да дају изјаве, о питањима

од значаја за предмет надзора; фотографише, врши видео-снимање простора у којем се врши надзор, односно робе и других предмета који су предмет надзора; узима узорке робе и других предмета; прикупља податке релевантне за предмет надзора; налажи попис робе, односно евиденцију промета; предузима друге радње у складу са Законом о трговини, другим законима и подзаконским актима; врши инспекцијски надзор у области заштите права потрошача и предузима мере предвиђене Законом о заштити потрошача; врши инспекцијски надзор над законитошћу рада комуналних организација и поступака грађана, предузетника и правних лица у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; врши надзор над спровођењем прописа који се односе на кориснике и даваоце комуналних услуга у погледу услова и начина коришћења и давања услуга, уређивања и одржавања објеката и јавних површина, прати јавну хигијену, уређење града, јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевање електричном и топлотном енергијом, изношење и депоновање смећа, сахрањивање, гробља, кафилерије, димничарске услуге, делатности пијаца, чистоћу јавних површина, продају пољопривредних и других производа ван пијачног простора, раскопавање улица и других јавних површина, лепљење плаката на забрањеним местима и друге послове комуналне хигијене; сарађује са комуналним редарима у одржавању хигијене у граду; припрема решења и стара се о њиховом извршењу; подноси пријаве за прекршаје и предузима мере за уклањање ствари и предмета са јавних површина; обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Градске управе. За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу Одељења и начелнику Градске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области техничко технолошких наука или друштвено хуманистичких наука или на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

**Посебни услови:** положен испит за инспектора, у року од две године од дана почетка примене закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/2015). Инспектор који на дан ступања на снагу овог Закона има најмање седам године радног искуства на пословима инспекцијског надзора, испуњава услове за обављање послова инспекцијског надзора и није дужан да полаже испит за инспектора.

За полагање посебног стручног испита – испит за инспектора предвиђено је полагање у року од б месеци од заснивања радног односа.

**III. Стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку :** врши се усменим разговором и то из области познавања прописа којима се уређује правни положај запослених у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, општи управни поступак као и познавање прописа везаних за обављање послова радног места, док се провера познавања рада на рачунару врши практичним радом.

**IV. Место рада:** Градска управа града Прокупља, Никодије Стојановића- Татка бр.2, 18400 Прокупље.

**V. Датум оглашавања:** 19. август 2020. године.

**VI. Рок за подношење пријава:** 8 дана од дана када је интерни конкурс оглашен на огласној табли и интернет презентацији Градске управе. Рок за подношење пријава истиче: 27. августа 2020. године

**VII. Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсју је:**

Невена Јовић, телефон: 027/324-550, локал 135; e-mail: [nacelnik@prokuplje.org.rs](mailto:nacelnik@prokuplje.org.rs)

**VIII. Адреса на коју се пријаве подносе:** Градска управа града Прокупља, ул. Никодије Стојановића-Татка бр. 2, 18400 Прокупље, за Конкурсну комисију, са назнаком: Пријава на интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места, "НЕ ОТВАРАТИ" и наводом радног места за које се пријава подноси.

**IX. Докази који се прилажу уз пријаву:**

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству (не старије од 6 месеци);
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија уверења да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (не старији од 6 месеци);
- оригинал или оверена фотокопија исправе којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверења којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидат се положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе оригинал или оверену фотокопију доказа о положеном правосудном испиту)
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је службеник нераспоређен;
- образац 1-изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа за оверу потписа, рукописа и преписа.

Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење) између осталог, прописано је да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс, а о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење из казнене евиденције да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; исправа којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутомомне покрајине или јединици локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа; доказује уверење о положеном државном стручном испиту односно уверење о положеном правосудном испиту. Наведене доказе кандидат може да достави уз пријаву и сам у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка. Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или ће то кандидат учинити сам.

#### **X. Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложене сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних способности, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту интерног конкурса биће спроведена у просторијама Градске управе града Прокупља ул. Никодија Стојановића –Татка бр.2 с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона, односно адресе) које наведу у својим пријавама.

#### **XI. Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурс у могу да учествују само службеници запослени на неодређено време у Градској управи града Прокупља сходно Закону о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17- др.закон и 95/18- др.закон)и Уредби о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 95/2016).

#### **НАПОМЕНЕ:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано начелник Градске управе града Прокупља.

Овај оглас оглашен је на интернет презентацији и на огласној табли Градске управе града Прокупља.

Термини који су у овом конкурс изражени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на који се односе.



НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Невена Јовић