**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ**

**ГРАДА ПРОКУПЉА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГОДИНА IX**  **Број 2** | **Прокупље**  **26. Децембар**  **2018.** | **Лист излази према потреби**  Годишња претплата: 1.000 дин.  Цена овог броја износи: 40 дин.  Рок за рекламацију: 10 дана |

**1**

|  |
| --- |
| На основу члана 43. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. Закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр.129/07 и 83/2014 – др. закон) и члана 40.  Статута града Прокупља (“Службени  лист града Прокупља” бр 15/2018), Скупштина града Прокупља, на седници одржаној дана 25.12.2018. године, донела је:        ОДЛУКУ О  БУЏЕТУ ГРАДА ПРОКУПЉА ЗА 2019. ГОДИНУ          Члан 1.                Приходи и примања, расходи и издаци буџета  града Прокупља   за 2019. годину  (у даљем тексту: буџет), састоје се од: |

| **Опис** | **Износ** |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| **А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА** |  |
| 1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине | 1.677.310.436,00 |
| 1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему: | 1.676.310.436,00 |
| - буџетска средства | 1.601.243.436,00 |
| - сопствени приходи | 42.567.000,00 |
| - донације | 30.000.000,00 |
| 1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ | 1.000.000,00 |
| 2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине |  |
| 2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему: | 1.446.847.858,00 |
| - текући буџетски расходи | 1.408.325.858,00 |
| - расходи из сопствених прихода | 36.022.000,00 |
| - донације | 0,00 |
| 2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему: | 316.457.900,00 |
| - текући буџетски издаци | 279.912.900,00 |
| - издаци из сопствених прихода | 6.545.000,00 |
| - донације | 30.000.000,00 |
| БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ | -85.995.322,00 |
| Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) | 0,00 |
| УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ | -85.995.322,00 |
| **Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА** |  |
| Примања од продаје финансијске имовине | 0,00 |
| Примања од задуживања | 0,00 |
| Неутрошена средства из претходних година | 109.995.322,00 |
| Издаци за отплату главнице дуга | 24.000.000,00 |
| НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ | 85.995.322,00 |

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

| **Опис** | | **Економ. класиф.** | **Износ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | 3 |
| **УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ** | |  | **1.677.310.436,00** |
| 1. | Порески приходи | 71 | 755.500.000,00 |
| 1.1. | Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса) | 711 | 621.500.000,00 |
| 1.2. | Самодопринос | 711180 | 1.000.000,00 |
| 1.3. | Порез на имовину | 713 | 101.000.000,00 |
| 1.4. | Остали порески приходи | 714 | 32.000.000,00 |
| 2. | Непорески приходи,у чему: | 74 | 431.767.000,00 |
| - | поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи) |  | 0,00 |
| - | приходи од продаје добара и услуга |  | 0,00 |
| 3. | Меморандумске ставке | 77 | 0,00 |
| 4. | Трансфери | 733 | 489.043.436,00 |
| 5 | Примања од продаје нефинансијске имовине | 8 | 1.000.000,00 |
| **УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)** | |  | **1.763.305.758,00** |
| 1. | Текући расходи | 4 | 1.446.847.858,00 |
| 1.1. | Расходи за запослене | 41 | 449.500.954,00 |
| 1.2. | Коришћење роба и услуга | 42 | 542.619.555,00 |
| 1.3. | Отплата камата | 44 | 4.200.000,00 |
| 1.4. | Субвенције | 45 | 112.570.374,00 |
| 1.5. | Социјална заштита из буџета | 47 | 27.170.800,00 |
| 1.6. | Остали расходи, у чему:- средства резерви | 48+49+464+465 | 163.754.320,00 |
| 1.7. | Трансфери | 463 | 147.031.855,00 |
| 2. | Издаци за набавку нефинансијске имовине | 5 | 316.457.900,00 |
| 3. | Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211) | 62 | 0,00 |
| **ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА** | |  | **0,00** |
| 1. | Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине | 92 | 0,00 |
| 2. | Задуживање | 91 | 0,00 |
| 2.1. | Задуживање код домаћих кредитора | 911 | 0,00 |
| 2.1. | Задуживање код страних кредитора | 912 | 0,00 |
| **ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ** | |  | **24.000.000,00** |
| 3. | Отплата дуга | 61 | 24.000.000,00 |
| 3.1. | Отплата дуга домаћим кредиторима | 611 | 24.000.000,00 |
| 3.2. | Отплата дуга страним кредиторима | 612 | 0,00 |
| 3.3. | Отплата дуга по гаранцијама | 613 | 0,00 |
| 4. | Набавка финансијске имовине | 6211 | 0,00 |
| **НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)** | | **3** | **0,00** |
| **НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)** | | **3** | **0,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **ПЛАН ПРИХОДА** |  | | **0 БУЏЕТ ГРАДА** | **2019** |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **Економ. класиф.** | **Опис** | **Средства из буџета**  **01** | **Средства из сопствених извора 04** | **Средства из осталих извора** | **Укупно** | **Структура**  **( % )** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | 311712 | Пренета неутрошена средства за посебне намене | 109.995.322,00 | 0,00 | 0,00 | 109.995.322,00 | 6,15 | | **311000** | **КАПИТАЛ** | **109.995.322,00** | **0,00** | **0,00** | **109.995.322,00** | **6,15** | | 711111 | Порез на зараде | 522.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 522.500.000,00 | 29,23 | | 711120 | Порез на приходе од самосталних делатности | 55.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 55.000.000,00 | 3,08 | | 711140 | Порез на приходе од имовине | 6.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000.000,00 | 0,34 | | 711160 | Порез на приходе од осигурања лица | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,06 | | 711180 | Самодоприноси | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,06 | | 711190 | Порез на друге приходе | 37.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 37.000.000,00 | 2,07 | | **711000** | **ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ** | **622.500.000,00** | **0,00** | **0,00** | **622.500.000,00** | **34,83** | | 713120 | Порез на имовину | 80.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 80.000.000,00 | 4,48 | | 713310 | Порез на наслеђе и поклон | 3.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000.000,00 | 0,17 | | 713400 | Порези на финансијске и капиталне трансакције | 18.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 18.000.000,00 | 1,01 | | **713000** | **ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ** | **101.000.000,00** | **0,00** | **0,00** | **101.000.000,00** | **5,65** | | 714430 | Комунална такса за коришћење рекламних паноа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 714513 | Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина | 22.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 22.000.000,00 | 1,23 | | 714514 | Годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,03 | | 714543 | Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 0,11 | | 714549 | Накнада од емисије СО₂, НО₂, прашкастих материја и одложеног отпада | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,03 | | 714552 | Боравишна такса | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,06 | | 714562 | Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 0,28 | | 714563 | Концесиона накнада за обављање комуналних делатности и приходи од других концесионих послова, које јединице локалне самоуправе закључе у складу са законом | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,06 | | **714000** | **ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ** | **32.000.000,00** | **0,00** | **0,00** | **32.000.000,00** | **1,79** | | 716110 | Комунална такса на фирму | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | **716000** | **ДРУГИ ПОРЕЗИ** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | 733140 | Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа градова | 338.543.436,00 | 0,00 | 0,00 | 338.543.436,00 | 18,94 | | 733142 | Други текући трансфери од Републике у корист нивоа градова | 0,00 | 0,00 | 32.500.000,00 | 32.500.000,00 | 1,82 | | 733144 | Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова | 18.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 18.000.000,00 | 1,01 | | 733241 | Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова | 100.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000.000,00 | 5,60 | | **733000** | **ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ** | **456.543.436,00** | **0,00** | **32.500.000,00** | **489.043.436,00** | **27,36** | | 741511 | Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | 0,08 | | 741520 | Накнаде за коришћење шумског и пољопривредног земљишта | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 0,11 | | 741531 | Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности | 200.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000.000,00 | 11,19 | | 741534 | Накнада за коришћење грађевинског земљишта | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,06 | | 741538 | Допринос за уређивање грађевинског земљишта | 4.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 4.000.000,00 | 0,22 | | **741000** | **ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ** | **208.500.000,00** | **0,00** | **0,00** | **208.500.000,00** | **11,67** | | 742000 | ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА | 0,00 | 42.567.000,00 | 0,00 | 42.567.000,00 | 2,38 | | 742140 | Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација у корист нивоа градова | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 742141 | Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа градова | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,03 | | 742142 | Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета | 340.000,00 | 0,00 | 0,00 | 340.000,00 | 0,02 | | 742143 | Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа градова | 4.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 4.000.000,00 | 0,22 | | 742144 | Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа градова | 330.000,00 | 0,00 | 0,00 | 330.000,00 | 0,02 | | 742145 | Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у градској својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета | 330.000,00 | 0,00 | 0,00 | 330.000,00 | 0,02 | | 742146 | Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа градова | 22.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 22.500.000,00 | 1,26 | | 742241 | Градске административне таксе | 11.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 11.000.000,00 | 0,62 | | 742242 | Такса за озакоњење објеката у корист градова | 20.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000.000,00 | 1,12 | | 742253 | Накнада за уређивање грађевинског земљишта | 4.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 4.000.000,00 | 0,22 | | **742000** | **ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА** | **63.000.000,00** | **42.567.000,00** | **0,00** | **105.567.000,00** | **5,91** | | 743341 | Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине града, као и одузета имовинска корист у том поступку | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,06 | | 743342 | Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа градова | 9.200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 9.200.000,00 | 0,51 | | **743000** | **НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ** | **10.200.000,00** | **0,00** | **0,00** | **10.200.000,00** | **0,57** | | 744141 | Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова | 7.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 7.500.000,00 | 0,42 | | **744000** | **ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА** | **7.500.000,00** | **0,00** | **0,00** | **7.500.000,00** | **0,42** | | 745141 | Остали приходи у корист нивоа градова | 100.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000.000,00 | 5,60 | | **745000** | **МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ** | **100.000.000,00** | **0,00** | **0,00** | **100.000.000,00** | **5,60** | | 813141 | Примања од продаје осталих основних средстава у корист нивоа градова | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,03 | | **813000** | **ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА** | **500.000,00** | **0,00** | **0,00** | **500.000,00** | **0,03** | | 841141 | Примања од продаје земљишта у корист нивоа градова | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,03 | | **841000** | **ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА** | **500.000,00** | **0,00** | **0,00** | **500.000,00** | **0,03** | | **Укупно** | | **1.712.238.758,00** | **42.567.000,00** | **32.500.000,00** | **1.787.305.758,00** | **100,00** |   Члан 2.      Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користе се за следеће програме: |

| **ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА** | | |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **За период: 01.01.2019-31.12.2019** | | | |
|  |  |  |
| **Назив програма** | | **Износ** |
| 1 | СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ | 80.000.000,00 |
| 2 | КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ | 193.570.374,00 |
| 3 | ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ | 26.500.000,00 |
| 4 | РАЗВОЈ ТУРИЗМА | 990.000,00 |
| 5 | ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ | 22.800.000,00 |
| 6 | ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | 5.000.000,00 |
| 7 | ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА | 12.950.000,00 |
| 8 | ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ | 147.645.464,00 |
| 9 | ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ | 89.697.046,00 |
| 10 | СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ | 49.384.809,00 |
| 11 | СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА | 44.500.000,00 |
| 12 | ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА | 13.000.000,00 |
| 13 | РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА | 144.419.885,00 |
| 14 | РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ | 117.253.000,00 |
| 15 | ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | 759.724.180,00 |
| 16 | ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | 79.871.000,00 |
| 17 | ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ | 0,00 |
| **Укупно за БК** | | **1.787.305.758,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| Члан 3.    Потребна средства за финансирање отплате дуга у износу од   24  .000.000,00 динара обезбедиће се из општих прихода буџета  .    Члан 4  .    Стална буџетска резерва за 201 9 . годину износи 1.500.000  ,00    динара, а текућа буџетска резерва   9 .000.000  ,00    динара  .   |  | | --- | | Члан 5  .                    Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима: | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА** |  | | **0 БУЏЕТ ГРАДА** | **2019** |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Економ. класиф.** | **Опис** | **Средства из буџета**  **01** | **Средства из сопствених извора 04** | **Средства из осталих извора** | **Укупно** | | **Структура**  **( % )** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** |
| 411000 | ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) | 344.533.226,00 | 0,00 | 0,00 | 344.533.226,00 | | 19,28 |
| 412000 | СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА | 68.276.878,00 | 80.000,00 | 0,00 | 68.356.878,00 | | 3,82 |
| 413000 | НАКНАДЕ У НАТУРИ | 0,00 | 210.000,00 | 0,00 | 210.000,00 | | 0,01 |
| 414000 | СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА | 8.055.600,00 | 5.500.000,00 | 2.500.000,00 | 16.055.600,00 | | 0,90 |
| 415000 | НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ | 15.051.750,00 | 370.000,00 | 0,00 | 15.421.750,00 | | 0,86 |
| 416000 | НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ | 4.723.500,00 | 200.000,00 | 0,00 | 4.923.500,00 | | 0,28 |
| **410000** | **РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ** | **440.640.954,00** | **6.360.000,00** | **2.500.000,00** | **449.500.954,00** | | **25,15** |
| 421000 | СТАЛНИ ТРОШКОВИ | 218.839.850,00 | 3.037.000,00 | 0,00 | 221.876.850,00 | | 12,41 |
| 422000 | ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА | 6.788.000,00 | 970.000,00 | 0,00 | 7.758.000,00 | | 0,43 |
| 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ | 73.130.570,00 | 15.351.000,00 | 0,00 | 88.481.570,00 | | 4,95 |
| 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 20.941.830,00 | 1.478.500,00 | 0,00 | 22.420.330,00 | | 1,25 |
| 425000 | ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ | 162.460.855,00 | 2.395.500,00 | 0,00 | 164.856.355,00 | | 9,22 |
| 425100 | Текуће поправке и одржавање зграда и објеката | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | | 0,01 |
| 426000 | МАТЕРИЈАЛ | 31.676.450,00 | 5.450.000,00 | 0,00 | 37.126.450,00 | | 2,08 |
| **420000** | **КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА** | **513.937.555,00** | **28.682.000,00** | **0,00** | **542.619.555,00** | | **30,36** |
| 441000 | ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА | 4.200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 4.200.000,00 | | 0,23 |
| **440000** | **ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА** | **4.200.000,00** | **0,00** | **0,00** | **4.200.000,00** | | **0,23** |
| 451000 | СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА | 106.070.374,00 | 0,00 | 0,00 | 106.070.374,00 | | 5,93 |
| 454000 | СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА | 6.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 6.500.000,00 | | 0,36 |
| **450000** | **СУБВЕНЦИЈЕ** | **112.570.374,00** | **0,00** | **0,00** | **112.570.374,00** | | **6,30** |
| 463000 | ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ | 147.031.855,00 | 0,00 | 0,00 | 147.031.855,00 | | 8,23 |
| 464000 | ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ | 33.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 33.000.000,00 | | 1,85 |
| 465000 | ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ | 35.481.820,00 | 0,00 | 0,00 | 35.481.820,00 | | 1,99 |
| **460000** | **ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ** | **215.513.675,00** | **0,00** | **0,00** | **215.513.675,00** | | **12,06** |
| 472000 | НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА | 27.120.800,00 | 50.000,00 | 0,00 | 27.170.800,00 | | 1,52 |
| **470000** | **СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА** | **27.120.800,00** | **50.000,00** | **0,00** | **27.170.800,00** | | **1,52** |
| 481000 | ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА | 50.950.000,00 | 0,00 | 0,00 | 50.950.000,00 | | 2,85 |
| 482000 | ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ | 440.700,00 | 330.000,00 | 0,00 | 770.700,00 | | 0,04 |
| 483000 | НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА | 32.451.800,00 | 600.000,00 | 0,00 | 33.051.800,00 | | 1,85 |
| **480000** | **ОСТАЛИ РАСХОДИ** | **83.842.500,00** | **930.000,00** | **0,00** | **84.772.500,00** | | **4,74** |
| 499000 | СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ | 10.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.500.000,00 | | 0,59 |
| **490000** | **АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ** | **10.500.000,00** | **0,00** | **0,00** | **10.500.000,00** | | **0,59** |
| 511000 | ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ | 240.512.500,00 | 4.050.000,00 | 30.000.000,00 | 274.562.500,00 | | 15,36 |
| 512000 | МАШИНЕ И ОПРЕМА | 22.280.000,00 | 2.225.000,00 | 0,00 | 24.505.000,00 | | 1,37 |
| 513000 | ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | | 0,01 |
| 515000 | НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА | 1.170.400,00 | 120.000,00 | 0,00 | 1.290.400,00 | | 0,07 |
| **510000** | **ОСНОВНА СРЕДСТВА** | **264.012.900,00** | **6.445.000,00** | **30.000.000,00** | **300.457.900,00** | | **16,81** |
| 523000 | ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | | 0,01 |
| **520000** | **ЗАЛИХЕ** | **0,00** | **100.000,00** | **0,00** | **100.000,00** | | **0,01** |
| 541000 | ЗЕМЉИШТЕ | 15.900.000,00 | 0,00 | 0,00 | 15.900.000,00 | | 0,89 |
| **540000** | **ПРИРОДНА ИМОВИНА** | **15.900.000,00** | **0,00** | **0,00** | **15.900.000,00** | | **0,89** |
| 611000 | ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА | 24.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 24.000.000,00 | | 1,34 |
| **610000** | **ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ** | **24.000.000,00** | **0,00** | **0,00** | **24.000.000,00** | | **1,34** |
| **Укупно** | | **1.712.238.758,00** | **42.567.000,00** | **32.500.000,00** | **1.787.305.758,00** | | **100,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **УПОРЕДНИ ПЛАНОВИ - РАСХОДИ И ИЗДАЦИ** | | | | **0 БУЏЕТ ГРАДА** | **2019** | Валута: ДИН | | | | | | | | | |
|  | | **План** | **Структура у %** | **Ребаланс** | **Структура у %** | **Индекс**  **(2:4)** | **План за наредну годину** | **Индекс**  **(7:2)** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 411000 | ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) | 344.533.226,00 | 19,28 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 412000 | СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА | 68.356.878,00 | 3,82 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 413000 | НАКНАДЕ У НАТУРИ | 210.000,00 | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 414000 | СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА | 16.055.600,00 | 0,90 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 415000 | НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ | 15.421.750,00 | 0,86 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 416000 | НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ | 4.923.500,00 | 0,28 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 421000 | СТАЛНИ ТРОШКОВИ | 221.876.850,00 | 12,41 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 422000 | ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА | 7.758.000,00 | 0,43 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ | 88.481.570,00 | 4,95 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 22.420.330,00 | 1,25 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425000 | ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ | 164.856.355,00 | 9,22 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425100 | Текуће поправке и одржавање зграда и објеката | 100.000,00 | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 426000 | МАТЕРИЈАЛ | 37.126.450,00 | 2,08 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 441000 | ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА | 4.200.000,00 | 0,23 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 451000 | СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА | 106.070.374,00 | 5,93 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 454000 | СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА | 6.500.000,00 | 0,36 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 463000 | ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ | 147.031.855,00 | 8,23 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 464000 | ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ | 33.000.000,00 | 1,85 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 465000 | ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ | 35.481.820,00 | 1,99 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 472000 | НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА | 27.170.800,00 | 1,52 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 481000 | ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА | 50.950.000,00 | 2,85 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 482000 | ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ | 770.700,00 | 0,04 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 483000 | НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА | 33.051.800,00 | 1,85 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 499000 | СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ | 10.500.000,00 | 0,59 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 511000 | ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ | 274.562.500,00 | 15,36 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 512000 | МАШИНЕ И ОПРЕМА | 24.505.000,00 | 1,37 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 513000 | ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА | 100.000,00 | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 515000 | НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА | 1.290.400,00 | 0,07 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 523000 | ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ | 100.000,00 | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 541000 | ЗЕМЉИШТЕ | 15.900.000,00 | 0,89 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 611000 | ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА | 24.000.000,00 | 1,34 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Укупно** | **1.787.305.758,00** | **100,00** | **0,00** | **0,00** | **1,00** | **0,00** | **0,00** |

Члан 6.

|  |
| --- |
| Издаци за капиталне пројекте, планирани за буџетску 2019 годину и наредне две године, исказани су у табели: |

| **Економ. класиф.** | **Ред. број** | **Опис** | **2019.** | **2020.** | **2021.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | **А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ** |  |  |  |
| **511** | **1.** | **Објекат за избегла и расељена лица:** | **7.360.000,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  | Година почетка финансирања: 2019 |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања: 2019 |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 7.360.000,00 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | Приходе из буџета: 7.360.000,00 |  |  |  |
|  | **2.** | **Изградња зграда и објеката по програму 15** | **89.400.000,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  | Година почетка финансирања: 2019 |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања: 2019 |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 89.400.000,00 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | Приходе из буџета: 89.400.000,00 |  |  |  |
|  | **3.** | **Капитално одржавање зграда и објеката по програму 15** | **62.600.000,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  | Година почетка финансирања: 2019 |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања: 2019 |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 62.600.000,00 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | Приходе из буџета: 62.600.000,00 |  |  |  |
|  | **4.** | **Пројектно планирање по програму 15** | **73.000.000,00** | **27.000.000,00** | **33.000.000,00** |
|  |  | Година почетка финансирања: 2019 |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања: 2021 |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 73.000.000,00 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | Приходе из буџета: 43.000.000,00 |  |  |  |
|  |  | Средства из осталих извора: 30.000.000,00 |  |  |  |
|  | **5.** | **Капитално одржавање зграда и објеката по програму 7.** | **8.100.000,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  | Година почетка финансирања: 2019 |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања: 2019 |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 8.100.000,00 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | Приходе из буџета: 8.100.000,00 |  |  |  |
|  | **6.** | **Пројектно планирање по програму 7.** | **1.250.000,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  | Година почетка финансирања: 2019 |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања: 2019 |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 1.250.000,00 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | Приходе из буџета: 1.250.000,00 |  |  |  |
|  | **7.** | **Згране и грађевински објекти по програму 5.** | **14.700.000,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  | Година почетка финансирања: 2019 |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања: 2019 |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 14.700.000,00 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | Приходе из буџета: 14.700.000,00 |  |  |  |
|  | **8.** | **Капитално одржавање зграда и објеката по програму 9.** | **50.000,00** |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања: 2019 |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања: 2021 |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 50.000,00 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | Приходе из буџета: 50.000,00 |  |  |  |
|  | **9.** | **Згране и грађевински објекти по програму 14.** | **7.000.000,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  | Година почетка финансирања: 2019 |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања: 2019 |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 7.000.000,00 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | Приходе из буџета: 7.000.000,00 |  |  |  |
|  | **10.** | **Згране и грађевински објекти по осталим програмима** | **11.102.500,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  | Година почетка финансирања: 2019 |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања: 2019 |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 11.102.500,00 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | Приходе из буџета: 11.102.500,00 |  |  |  |
| **512** | **11.** | **Машине и опрема** | **24.505.000,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  | Година почетка финансирања: 2019 |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања: 2019 |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 24.505.000,00 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | Приходе из буџета: 24.505.000,00 |  |  |  |
| **513** | **12.** | **Остале некретнине и опрема** | **100.000,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  | Година почетка финансирања: 2019 |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања: 2019 |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 100.000,00 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | Приходе из буџета: 100.000,00 |  |  |  |
| **515** | **13.** | **Нематеријална имовина** | **1.290.400,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  | Година почетка финансирања: 2019 |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања: 2019 |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 1.290.400,00 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | Приходе из буџета: 1.290.400,00 |  |  |  |
| **523** | **14.** | **Залихе робе за даљу продају** | **100.000,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  | Година почетка финансирања: 2019 |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања: 2019 |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 100.000,00 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | Приходе из буџета: 100.000,00 |  |  |  |
| **541** | **15.** | **Земљиште** | **15.900.000,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  | Година почетка финансирања: 2019 |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања: 2019 |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 15.900.000,00 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | Приходе из буџета: 15.900.000,00 |  |  |  |

|  |
| --- |
| Члан 7.       Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 1. ове одлуке обезбедиће се из пренетих неутрошених средстава из претходне године .  Члан 8.  Средства буџета распоређују се по корисницима, програмима, функцијама, намени и изворима финансирања и то: |

**II ПОСЕБАН ДЕО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ПЛАН РАСХОДА** | | | | **0 БУЏЕТ ГРАДА** | **2019** |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Шифра функц. класиф.** | **Број позиције** | **Економ. класиф.** | **Опис** | **Средства из буџета**  **01** | **Средства из сопствених извора 04** | **Средства из осталих извора** | **Укупно** | **Структура**  **( % )** |
| **Раздео** | **1** | |  | | --- | | **СКУПШТИНА ГРАДА** | | | | | | | |
| **Функц. клас.** | **111** | |  | | --- | | **Извршни и законодавни органи** | | | | | | | |
| **Програм** | **2101** | |  | | --- | | **ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0001** | |  | | --- | | **Функционисање скупштине** | | | | | | | |
| 111 | 1/0 | 411000 | ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 0,28 |
| 111 | 2/0 | 412000 | СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА | 900.000,00 | 0,00 | 0,00 | 900.000,00 | 0,05 |
| 111 | 3/0 | 415000 | НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,01 |
| 111 | 4/0 | 416000 | НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ | 75.000,00 | 0,00 | 0,00 | 75.000,00 | 0,00 |
| 111 | 5/0 | 421000 | СТАЛНИ ТРОШКОВИ | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,03 |
| 111 | 6/0 | 422000 | ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 250.000,00 | 0,01 |
| 111 | 7/0 | 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ | 5.050.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.050.000,00 | 0,28 |
| 111 | 8/0 | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,01 |
| 111 | 9/0 | 426000 | МАТЕРИЈАЛ | 1.200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.200.000,00 | 0,07 |
| 111 | 10/0 | 465000 | ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ | 560.000,00 | 0,00 | 0,00 | 560.000,00 | 0,03 |
| 111 | 11/0 | 481000 | ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА | 1.050.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.050.000,00 | 0,06 |
| 111 | 12/0 | 512000 | МАШИНЕ И ОПРЕМА | 580.000,00 | 0,00 | 0,00 | 580.000,00 | 0,03 |
| **Укупно за активност** | | **0001** | **Функционисање скупштине** | **15.565.000,00** | **0,00** | **0,00** | **15.565.000,00** | **0,87** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за функцију 111:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **15.565.000,00** |  |  |  |  |
| **Укупно за функц. клас.** | | **111** | **Извршни и законодавни органи** | **15.565.000,00** | **0,00** | **0,00** | **15.565.000,00** | **0,87** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за раздео 1:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **15.565.000,00** |  |  |  |  |
| **Укупно за раздео** | | **1** | **СКУПШТИНА ГРАДА** | **15.565.000,00** | **0,00** | **0,00** | **15.565.000,00** | **0,87** |
|  | | | | | | | | |
| **Раздео** | **2** | |  | | --- | | **ГРАДОНАЧЕЛНИК** | | | | | | | |
| **Функц. клас.** | **111** | |  | | --- | | **Извршни и законодавни органи** | | | | | | | |
| **Програм** | **2101** | |  | | --- | | **ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0002** | |  | | --- | | **Функционисање извршних органа** | | | | | | | |
| 111 | 13/0 | 411000 | ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) | 8.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 8.500.000,00 | 0,48 |
| 111 | 14/0 | 412000 | СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА | 1.990.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.990.000,00 | 0,11 |
| 111 | 15/0 | 415000 | НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,01 |
| 111 | 16/0 | 421000 | СТАЛНИ ТРОШКОВИ | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,03 |
| 111 | 17/0 | 422000 | ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА | 1.570.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.570.000,00 | 0,09 |
| 111 | 18/0 | 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ | 6.320.000,00 | 0,00 | 0,00 | 6.320.000,00 | 0,35 |
| 111 | 19/0 | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 730.000,00 | 0,00 | 0,00 | 730.000,00 | 0,04 |
| 111 | 20/0 | 425000 | ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ | 18.300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 18.300.000,00 | 1,02 |
| 111 | 21/0 | 426000 | МАТЕРИЈАЛ | 1.570.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.570.000,00 | 0,09 |
| 111 | 22/0 | 465000 | ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ | 870.000,00 | 0,00 | 0,00 | 870.000,00 | 0,05 |
| 111 | 23/0 | 472000 | НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА | 4.119.000,00 | 0,00 | 0,00 | 4.119.000,00 | 0,23 |
| **Укупно за активност** | | **0002** | **Функционисање извршних органа** | **44.719.000,00** | **0,00** | **0,00** | **44.719.000,00** | **2,50** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за функцију 111:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **44.719.000,00** |  |  |  |  |
| **Укупно за функц. клас.** | | **111** | **Извршни и законодавни органи** | **44.719.000,00** | **0,00** | **0,00** | **44.719.000,00** | **2,50** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за раздео 2:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **44.719.000,00** |  |  |  |  |
| **Укупно за раздео** | | **2** | **ГРАДОНАЧЕЛНИК** | **44.719.000,00** | **0,00** | **0,00** | **44.719.000,00** | **2,50** |
|  | | | | | | | | |
| **Раздео** | **3** | |  | | --- | | **ГРАДСКО ВЕЋЕ** | | | | | | | |
| **Функц. клас.** | **111** | |  | | --- | | **Извршни и законодавни органи** | | | | | | | |
| **Програм** | **2101** | |  | | --- | | **ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0002** | |  | | --- | | **Функционисање извршних органа** | | | | | | | |
| 111 | 24/0 | 411000 | ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) | 11.980.000,00 | 0,00 | 0,00 | 11.980.000,00 | 0,67 |
| 111 | 25/0 | 412000 | СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА | 2.790.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.790.000,00 | 0,16 |
| 111 | 26/0 | 414000 | СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| 111 | 27/0 | 415000 | НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,01 |
| 111 | 28/0 | 422000 | ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА | 187.000,00 | 0,00 | 0,00 | 187.000,00 | 0,01 |
| 111 | 29/0 | 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ | 800.000,00 | 0,00 | 0,00 | 800.000,00 | 0,04 |
| 111 | 30/0 | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,02 |
| 111 | 31/0 | 426000 | МАТЕРИЈАЛ | 800.000,00 | 0,00 | 0,00 | 800.000,00 | 0,04 |
| 111 | 32/0 | 465000 | ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ | 1.480.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.480.000,00 | 0,08 |
| 111 | 33/0 | 481000 | ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,06 |
| **Укупно за активност** | | **0002** | **Функционисање извршних органа** | **19.587.000,00** | **0,00** | **0,00** | **19.587.000,00** | **1,10** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за функцију 111:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **19.587.000,00** |  |  |  |  |
| **Укупно за функц. клас.** | | **111** | **Извршни и законодавни органи** | **19.587.000,00** | **0,00** | **0,00** | **19.587.000,00** | **1,10** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за раздео 3:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **19.587.000,00** |  |  |  |  |
| **Укупно за раздео** | | **3** | **ГРАДСКО ВЕЋЕ** | **19.587.000,00** | **0,00** | **0,00** | **19.587.000,00** | **1,10** |
|  | | | | | | | | |
| **Раздео** | **4** | |  | | --- | | **ГРАДСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ** | | | | | | | |
| **Функц. клас.** | **330** | |  | | --- | | **Судови** | | | | | | | |
| **Програм** | **0602** | |  | | --- | | **ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0004** | |  | | --- | | **Општинско/градско правобранилаштво** | | | | | | | |
| 330 | 34/0 | 411000 | ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) | 3.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.500.000,00 | 0,20 |
| 330 | 35/0 | 412000 | СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА | 665.000,00 | 0,00 | 0,00 | 665.000,00 | 0,04 |
| 330 | 36/0 | 414000 | СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 |
| 330 | 37/0 | 415000 | НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ | 120.750,00 | 0,00 | 0,00 | 120.750,00 | 0,01 |
| 330 | 38/0 | 416000 | НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ | 140.000,00 | 0,00 | 0,00 | 140.000,00 | 0,01 |
| 330 | 39/0 | 422000 | ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,01 |
| 330 | 40/0 | 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,01 |
| 330 | 41/0 | 426000 | МАТЕРИЈАЛ | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,03 |
| 330 | 42/0 | 465000 | ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ | 370.000,00 | 0,00 | 0,00 | 370.000,00 | 0,02 |
| 330 | 43/0 | 512000 | МАШИНЕ И ОПРЕМА | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,01 |
| **Укупно за активност** | | **0004** | **Општинско/градско правобранилаштво** | **5.655.750,00** | **0,00** | **0,00** | **5.655.750,00** | **0,32** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за функцију 330:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **5.655.750,00** |  |  |  |  |
| **Укупно за функц. клас.** | | **330** | **Судови** | **5.655.750,00** | **0,00** | **0,00** | **5.655.750,00** | **0,32** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за раздео 4:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **5.655.750,00** |  |  |  |  |
| **Укупно за раздео** | | **4** | **ГРАДСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ** | **5.655.750,00** | **0,00** | **0,00** | **5.655.750,00** | **0,32** |
|  | | | | | | | | |
| **Раздео** | **5** | |  | | --- | | **ГРАДСКА УПРАВА** | | | | | | | |
| **Функц. клас.** | **040** | |  | | --- | | **Породица и деца** | | | | | | | |
| **Програм** | **0901** | |  | | --- | | **СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0006** | |  | | --- | | **Подршка деци и породици са децом** | | | | | | | |
| 040 | 44/0 | 472000 | НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА | 16.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 16.500.000,00 | 0,92 |
| **Укупно за активност** | | **0006** | **Подршка деци и породици са децом** | **16.500.000,00** | **0,00** | **0,00** | **16.500.000,00** | **0,92** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за функцију 040:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **16.500.000,00** |  |  |  |  |
| **Укупно за функц. клас.** | | **040** | **Породица и деца** | **16.500.000,00** | **0,00** | **0,00** | **16.500.000,00** | **0,92** |
|  | | | | | | | | |
| **Функц. клас.** | **070** | |  | | --- | | **Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту** | | | | | | | |
| **Програм** | **0901** | |  | | --- | | **СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0001** | |  | | --- | | **Једнократне помоћи и други облици помоћи** | | | | | | | |
| 070 | 45/0 | 463000 | ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ | 8.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 8.000.000,00 | 0,45 |
| 070 | 46/0 | 481000 | ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА | 20.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000.000,00 | 1,12 |
| **Укупно за активност** | | **0001** | **Једнократне помоћи и други облици помоћи** | **28.000.000,00** | **0,00** | **0,00** | **28.000.000,00** | **1,57** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за функцију 070:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **28.000.000,00** |  |  |  |  |
| **Укупно за функц. клас.** | | **070** | **Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту** | **28.000.000,00** | **0,00** | **0,00** | **28.000.000,00** | **1,57** |
|  | | | | | | | | |
| **Функц. клас.** | **130** | |  | | --- | | **Опште услуге** | | | | | | | |
| **Програм** | **0602** | |  | | --- | | **ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0001** | |  | | --- | | **Функционисање локалне самоуправе и градских општина** | | | | | | | |
| 130 | 47/0 | 411000 | ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) | 132.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 132.000.000,00 | 7,39 |
| 130 | 48/0 | 412000 | СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА | 28.850.000,00 | 0,00 | 0,00 | 28.850.000,00 | 1,61 |
| 130 | 49/0 | 414000 | СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА | 1.650.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.650.000,00 | 0,09 |
| 130 | 50/0 | 415000 | НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ | 5.250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.250.000,00 | 0,29 |
| 130 | 51/0 | 416000 | НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,06 |
| 130 | 52/0 | 421000 | СТАЛНИ ТРОШКОВИ | 48.140.000,00 | 0,00 | 0,00 | 48.140.000,00 | 2,69 |
| 130 | 53/0 | 422000 | ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА | 2.360.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.360.000,00 | 0,13 |
| 130 | 54/0 | 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ | 30.810.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.810.000,00 | 1,72 |
| 130 | 55/0 | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 5.085.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.085.000,00 | 0,28 |
| 130 | 56/0 | 425000 | ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ | 113.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 113.000.000,00 | 6,32 |
| 130 | 57/0 | 426000 | МАТЕРИЈАЛ | 10.600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.600.000,00 | 0,59 |
| 130 | 58/0 | 465000 | ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ | 15.720.000,00 | 0,00 | 0,00 | 15.720.000,00 | 0,88 |
| 130 | 59/0 | 481000 | ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА | 8.900.000,00 | 0,00 | 0,00 | 8.900.000,00 | 0,50 |
| 130 | 60/0 | 482000 | ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ | 220.000,00 | 0,00 | 0,00 | 220.000,00 | 0,01 |
| 130 | 61/0 | 483000 | НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА | 30.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.500.000,00 | 1,71 |
| 130 | 62/0 | 511000 | ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ | 195.000.000,00 | 0,00 | 30.000.000,00 | 225.000.000,00 | 12,59 |
| 130 | 63/0 | 512000 | МАШИНЕ И ОПРЕМА | 14.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 14.000.000,00 | 0,78 |
| 130 | 64/0 | 541000 | ЗЕМЉИШТЕ | 15.900.000,00 | 0,00 | 0,00 | 15.900.000,00 | 0,89 |
| **Укупно за активност** | | **0001** | **Функционисање локалне самоуправе и градских општина** | **658.985.000,00** | **0,00** | **30.000.000,00** | **688.985.000,00** | **38,55** |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0009** | |  | | --- | | **Текућа буџетска резерва** | | | | | | | |
| 130 | 65/0 | 499000 | СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ | 9.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 9.000.000,00 | 0,50 |
| **Укупно за активност** | | **0009** | **Текућа буџетска резерва** | **9.000.000,00** | **0,00** | **0,00** | **9.000.000,00** | **0,50** |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0010** | |  | | --- | | **Стална буџетска резерва** | | | | | | | |
| 130 | 66/0 | 499000 | СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | 0,08 |
| **Укупно за активност** | | **0010** | **Стална буџетска резерва** | **1.500.000,00** | **0,00** | **0,00** | **1.500.000,00** | **0,08** |
|  | | | | | | | | |
| **Пројекат** | **0602-01** | |  | | --- | | **Објекат за избегла и расељена лица** | | | | | | | |
| 130 | 67/0 | 421000 | СТАЛНИ ТРОШКОВИ | 900.000,00 | 0,00 | 0,00 | 900.000,00 | 0,05 |
| 130 | 68/0 | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 440.000,00 | 0,00 | 0,00 | 440.000,00 | 0,02 |
| 130 | 69/0 | 511000 | ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ | 7.360.000,00 | 0,00 | 0,00 | 7.360.000,00 | 0,41 |
| **Укупно за пројекат** | | **0602-01** | **Објекат за избегла и расељена лица** | **8.700.000,00** | **0,00** | **0,00** | **8.700.000,00** | **0,49** |
|  | | | | | | | | |
| **Пројекат** | **0602-11** | |  | | --- | | **Прослава градске славе Свети Прокопије** | | | | | | | |
| 130 | 70/0 | 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ | 544.220,00 | 0,00 | 0,00 | 544.220,00 | 0,03 |
| 130 | 71/0 | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 974.880,00 | 0,00 | 0,00 | 974.880,00 | 0,05 |
| 130 | 72/0 | 426000 | МАТЕРИЈАЛ | 330.900,00 | 0,00 | 0,00 | 330.900,00 | 0,02 |
| **Укупно за пројекат** | | **0602-11** | **Прослава градске славе Свети Прокопије** | **1.850.000,00** | **0,00** | **0,00** | **1.850.000,00** | **0,10** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за функцију 130:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **680.035.000,00** |  |  |  |  |
|  |  | **07** | **Трансфере од других нивоа власти** |  |  | **30.000.000,00** |  |  |
| **Укупно за функц. клас.** | | **130** | **Опште услуге** | **680.035.000,00** | **0,00** | **30.000.000,00** | **710.035.000,00** | **39,73** |
|  | | | | | | | | |
| **Функц. клас.** | **160** | |  | | --- | | **Опште јавне услуге некласификоване на другом месту** | | | | | | | |
| **Програм** | **0701** | |  | | --- | | **ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0002** | |  | | --- | | **Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре** | | | | | | | |
| 160 | 73/0 | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,01 |
| 160 | 74/0 | 425000 | ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,03 |
| 160 | 75/0 | 511000 | ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ | 9.350.000,00 | 0,00 | 0,00 | 9.350.000,00 | 0,52 |
| 160 | 76/0 | 512000 | МАШИНЕ И ОПРЕМА | 2.900.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.900.000,00 | 0,16 |
| **Укупно за активност** | | **0002** | **Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре** | **12.950.000,00** | **0,00** | **0,00** | **12.950.000,00** | **0,72** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за функцију 160:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **12.950.000,00** |  |  |  |  |
| **Укупно за функц. клас.** | | **160** | **Опште јавне услуге некласификоване на другом месту** | **12.950.000,00** | **0,00** | **0,00** | **12.950.000,00** | **0,72** |
|  | | | | | | | | |
| **Функц. клас.** | **170** | |  | | --- | | **Трансакције јавног дуга** | | | | | | | |
| **Програм** | **0602** | |  | | --- | | **ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0003** | |  | | --- | | **Сервисирање јавног дуга** | | | | | | | |
| 170 | 77/0 | 441000 | ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА | 4.200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 4.200.000,00 | 0,23 |
| 170 | 78/0 | 611000 | ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА | 24.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 24.000.000,00 | 1,34 |
| **Укупно за активност** | | **0003** | **Сервисирање јавног дуга** | **28.200.000,00** | **0,00** | **0,00** | **28.200.000,00** | **1,58** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за функцију 170:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **28.200.000,00** |  |  |  |  |
| **Укупно за функц. клас.** | | **170** | **Трансакције јавног дуга** | **28.200.000,00** | **0,00** | **0,00** | **28.200.000,00** | **1,58** |
|  | | | | | | | | |
| **Функц. клас.** | **412** | |  | | --- | | **Општи послови по питању рада** | | | | | | | |
| **Програм** | **1501** | |  | | --- | | **ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0002** | |  | | --- | | **Мере активне политике запошљавања** | | | | | | | |
| 412 | 79/0 | 464000 | ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ | 20.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000.000,00 | 1,12 |
| **Укупно за активност** | | **0002** | **Мере активне политике запошљавања** | **20.000.000,00** | **0,00** | **0,00** | **20.000.000,00** | **1,12** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за функцију 412:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **20.000.000,00** |  |  |  |  |
| **Укупно за функц. клас.** | | **412** | **Општи послови по питању рада** | **20.000.000,00** | **0,00** | **0,00** | **20.000.000,00** | **1,12** |
|  | | | | | | | | |
| **Функц. клас.** | **421** | |  | | --- | | **Пољопривреда** | | | | | | | |
| **Програм** | **0101** | |  | | --- | | **ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0001** | |  | | --- | | **Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници** | | | | | | | |
| 421 | 80/0 | 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,01 |
| 421 | 81/0 | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,03 |
| 421 | 82/0 | 425000 | ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,06 |
| 421 | 83/0 | 511000 | ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,01 |
| **Укупно за активност** | | **0001** | **Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници** | **1.800.000,00** | **0,00** | **0,00** | **1.800.000,00** | **0,10** |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0002** | |  | | --- | | **Мере подршке руралном развоју** | | | | | | | |
| 421 | 84/0 | 451000 | СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА | 20.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000.000,00 | 1,12 |
| **Укупно за активност** | | **0002** | **Мере подршке руралном развоју** | **20.000.000,00** | **0,00** | **0,00** | **20.000.000,00** | **1,12** |
|  | | | | | | | | |
| **Пројекат** | **0101-03** | |  | | --- | | **Буџетски фонд за развој сточарства** | | | | | | | |
| 421 | 85/0 | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,06 |
| **Укупно за пројекат** | | **0101-03** | **Буџетски фонд за развој сточарства** | **1.000.000,00** | **0,00** | **0,00** | **1.000.000,00** | **0,06** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за функцију 421:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **22.800.000,00** |  |  |  |  |
| **Укупно за функц. клас.** | | **421** | **Пољопривреда** | **22.800.000,00** | **0,00** | **0,00** | **22.800.000,00** | **1,28** |
|  | | | | | | | | |
| **Функц. клас.** | **490** | |  | | --- | | **Економски послови некласификовани на другом месту** | | | | | | | |
| **Програм** | **1102** | |  | | --- | | **КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0020** | |  | | --- | | **Остале комуналне услуге** | | | | | | | |
| 490 | 86/0 | 421000 | СТАЛНИ ТРОШКОВИ | 110.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 110.000.000,00 | 6,15 |
| 490 | 87/0 | 451000 | СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА | 40.070.374,00 | 0,00 | 0,00 | 40.070.374,00 | 2,24 |
| **Укупно за активност** | | **0020** | **Остале комуналне услуге** | **150.070.374,00** | **0,00** | **0,00** | **150.070.374,00** | **8,40** |
|  | | | | | | | | |
| **Програм** | **1501** | |  | | --- | | **ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0001** | |  | | --- | | **Унапређење привредног и инвестиционог амбијента** | | | | | | | |
| 490 | 88/0 | 454000 | СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА | 6.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 6.500.000,00 | 0,36 |
| **Укупно за активност** | | **0001** | **Унапређење привредног и инвестиционог амбијента** | **6.500.000,00** | **0,00** | **0,00** | **6.500.000,00** | **0,36** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за функцију 490:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **156.570.374,00** |  |  |  |  |
| **Укупно за функц. клас.** | | **490** | **Економски послови некласификовани на другом месту** | **156.570.374,00** | **0,00** | **0,00** | **156.570.374,00** | **8,76** |
|  | | | | | | | | |
| **Функц. клас.** | **560** | |  | | --- | | **Заштита животне средине некласификована на другом месту** | | | | | | | |
| **Програм** | **0401** | |  | | --- | | **ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Пројекат** | **0401-02** | |  | | --- | | **Буџетски фонд за заштиту животне средине** | | | | | | | |
| 560 | 89/0 | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 0,28 |
| **Укупно за пројекат** | | **0401-02** | **Буџетски фонд за заштиту животне средине** | **5.000.000,00** | **0,00** | **0,00** | **5.000.000,00** | **0,28** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за функцију 560:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **5.000.000,00** |  |  |  |  |
| **Укупно за функц. клас.** | | **560** | **Заштита животне средине некласификована на другом месту** | **5.000.000,00** | **0,00** | **0,00** | **5.000.000,00** | **0,28** |
|  | | | | | | | | |
| **Функц. клас.** | **620** | |  | | --- | | **Развој заједнице** | | | | | | | |
| **Програм** | **1101** | |  | | --- | | **СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0001** | |  | | --- | | **Просторно и урбанистичко планирање** | | | | | | | |
| 620 | 90/0 | 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ | 19.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 19.500.000,00 | 1,09 |
| 620 | 91/0 | 451000 | СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА | 46.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 46.000.000,00 | 2,57 |
| 620 | 92/0 | 511000 | ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ | 14.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 14.500.000,00 | 0,81 |
| **Укупно за активност** | | **0001** | **Просторно и урбанистичко планирање** | **80.000.000,00** | **0,00** | **0,00** | **80.000.000,00** | **4,48** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за функцију 620:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **80.000.000,00** |  |  |  |  |
| **Укупно за функц. клас.** | | **620** | **Развој заједнице** | **80.000.000,00** | **0,00** | **0,00** | **80.000.000,00** | **4,48** |
|  | | | | | | | | |
| **Функц. клас.** | **640** | |  | | --- | | **Улична расвета** | | | | | | | |
| **Програм** | **1102** | |  | | --- | | **КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0001** | |  | | --- | | **Управљање/одржавање јавним осветљењем** | | | | | | | |
| 640 | 93/0 | 421000 | СТАЛНИ ТРОШКОВИ | 30.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000.000,00 | 1,68 |
| 640 | 94/0 | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,03 |
| 640 | 95/0 | 425000 | ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ | 13.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 13.000.000,00 | 0,73 |
| **Укупно за активност** | | **0001** | **Управљање/одржавање јавним осветљењем** | **43.500.000,00** | **0,00** | **0,00** | **43.500.000,00** | **2,43** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за функцију 640:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **43.500.000,00** |  |  |  |  |
| **Укупно за функц. клас.** | | **640** | **Улична расвета** | **43.500.000,00** | **0,00** | **0,00** | **43.500.000,00** | **2,43** |
|  | | | | | | | | |
| **Функц. клас.** | **760** | |  | | --- | | **Здравство некласификовано на другом месту** | | | | | | | |
| **Програм** | **1801** | |  | | --- | | **ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0001** | |  | | --- | | **Функционисање установа примарне здравствене заштите** | | | | | | | |
| 760 | 96/0 | 464000 | ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ | 13.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 13.000.000,00 | 0,73 |
| **Укупно за активност** | | **0001** | **Функционисање установа примарне здравствене заштите** | **13.000.000,00** | **0,00** | **0,00** | **13.000.000,00** | **0,73** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за функцију 760:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **13.000.000,00** |  |  |  |  |
| **Укупно за функц. клас.** | | **760** | **Здравство некласификовано на другом месту** | **13.000.000,00** | **0,00** | **0,00** | **13.000.000,00** | **0,73** |
|  | | | | | | | | |
| **Функц. клас.** | **810** | |  | | --- | | **Услуге рекреације и спорта** | | | | | | | |
| **Програм** | **1301** | |  | | --- | | **РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0001** | |  | | --- | | **Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима** | | | | | | | |
| 810 | 97/0 | 472000 | НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА | 6.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000.000,00 | 0,34 |
| 810 | 98/0 | 481000 | ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА | 20.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000.000,00 | 1,12 |
| **Укупно за активност** | | **0001** | **Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима** | **26.000.000,00** | **0,00** | **0,00** | **26.000.000,00** | **1,45** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за функцију 810:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **26.000.000,00** |  |  |  |  |
| **Укупно за функц. клас.** | | **810** | **Услуге рекреације и спорта** | **26.000.000,00** | **0,00** | **0,00** | **26.000.000,00** | **1,45** |
|  | | | | | | | | |
| **Функц. клас.** | **912** | |  | | --- | | **Основно образовање** | | | | | | | |
| **Програм** | **2002** | |  | | --- | | **ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0001** | |  | | --- | | **Функционисање основних школа** | | | | | | | |
| 912 | 99/0 | 463000 | ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ | 89.647.046,00 | 0,00 | 0,00 | 89.647.046,00 | 5,02 |
| 912 | 100/0 | 512000 | МАШИНЕ И ОПРЕМА | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| **Укупно за активност** | | **0001** | **Функционисање основних школа** | **89.697.046,00** | **0,00** | **0,00** | **89.697.046,00** | **5,02** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за функцију 912:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **89.697.046,00** |  |  |  |  |
| **Укупно за функц. клас.** | | **912** | **Основно образовање** | **89.697.046,00** | **0,00** | **0,00** | **89.697.046,00** | **5,02** |
|  | | | | | | | | |
| **Функц. клас.** | **920** | |  | | --- | | **Средње образовање** | | | | | | | |
| **Програм** | **2003** | |  | | --- | | **СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0001** | |  | | --- | | **Функционисање средњих школа** | | | | | | | |
| 920 | 101/0 | 463000 | ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ | 49.384.809,00 | 0,00 | 0,00 | 49.384.809,00 | 2,76 |
| **Укупно за активност** | | **0001** | **Функционисање средњих школа** | **49.384.809,00** | **0,00** | **0,00** | **49.384.809,00** | **2,76** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за функцију 920:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **49.384.809,00** |  |  |  |  |
| **Укупно за функц. клас.** | | **920** | **Средње образовање** | **49.384.809,00** | **0,00** | **0,00** | **49.384.809,00** | **2,76** |
|  | | | | | | | | |
| **Глава** | **5.01** | |  | | --- | | **ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА НЕВЕН** | | | | | | | |
| **Функц. клас.** | **911** | |  | | --- | | **Предшколско образовање** | | | | | | | |
| **Програм** | **2001** | |  | | --- | | **ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0001** | |  | | --- | | **Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања** | | | | | | | |
| 911 | 102/0 | 411000 | ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) | 77.558.226,00 | 0,00 | 0,00 | 77.558.226,00 | 4,34 |
| 911 | 103/0 | 412000 | СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА | 13.882.918,00 | 0,00 | 0,00 | 13.882.918,00 | 0,78 |
| 911 | 104/0 | 414000 | СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА | 3.250.600,00 | 4.550.000,00 | 0,00 | 7.800.600,00 | 0,44 |
| 911 | 105/0 | 415000 | НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ | 3.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.500.000,00 | 0,20 |
| 911 | 106/0 | 416000 | НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ | 1.200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.200.000,00 | 0,07 |
| 911 | 107/0 | 421000 | СТАЛНИ ТРОШКОВИ | 11.440.000,00 | 0,00 | 0,00 | 11.440.000,00 | 0,64 |
| 911 | 108/0 | 422000 | ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА | 1.344.900,00 | 0,00 | 0,00 | 1.344.900,00 | 0,08 |
| 911 | 109/0 | 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ | 4.230.000,00 | 0,00 | 0,00 | 4.230.000,00 | 0,24 |
| 911 | 110/0 | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 1.874.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.874.000,00 | 0,10 |
| 911 | 111/0 | 425000 | ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ | 2.273.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.273.000,00 | 0,13 |
| 911 | 112/0 | 426000 | МАТЕРИЈАЛ | 11.840.000,00 | 0,00 | 0,00 | 11.840.000,00 | 0,66 |
| 911 | 113/0 | 465000 | ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ | 6.851.820,00 | 0,00 | 0,00 | 6.851.820,00 | 0,38 |
| 911 | 114/0 | 472000 | НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА | 400.000,00 | 0,00 | 0,00 | 400.000,00 | 0,02 |
| 911 | 115/0 | 483000 | НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА | 450.000,00 | 0,00 | 0,00 | 450.000,00 | 0,03 |
| 911 | 116/0 | 512000 | МАШИНЕ И ОПРЕМА | 3.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000.000,00 | 0,17 |
| **Укупно за активност** | | **0001** | **Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања** | **143.095.464,00** | **4.550.000,00** | **0,00** | **147.645.464,00** | **8,26** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за функцију 911:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **143.095.464,00** |  |  |  |  |
|  |  | **04** | **Сопствене приходе буџетских корисника** |  | **4.550.000,00** |  |  |  |
| **Укупно за функц. клас.** | | **911** | **Предшколско образовање** | **143.095.464,00** | **4.550.000,00** | **0,00** | **147.645.464,00** | **8,26** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за главу 5.01:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **143.095.464,00** |  |  |  |  |
|  |  | **04** | **Сопствене приходе буџетских корисника** |  | **4.550.000,00** |  |  |  |
| **Укупно за главу** | | **5.01** | **ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА НЕВЕН** | **143.095.464,00** | **4.550.000,00** | **0,00** | **147.645.464,00** | **8,26** |
|  | | | | | | | | |
| **Глава** | **5.02** | |  | | --- | | **ТУРИСТИЧКО СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА** | | | | | | | |
| **Функц. клас.** | **473** | |  | | --- | | **Туризам** | | | | | | | |
| **Програм** | **1502** | |  | | --- | | **РАЗВОЈ ТУРИЗМА** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0002** | |  | | --- | | **Промоција туристичке понуде** | | | | | | | |
| 473 | 117/0 | 422000 | ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА | 80.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 130.000,00 | 0,01 |
| 473 | 118/0 | 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ | 400.000,00 | 160.000,00 | 0,00 | 560.000,00 | 0,03 |
| 473 | 119/0 | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,01 |
| 473 | 120/0 | 523000 | ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,01 |
| **Укупно за активност** | | **0002** | **Промоција туристичке понуде** | **580.000,00** | **410.000,00** | **0,00** | **990.000,00** | **0,06** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за функцију 473:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **580.000,00** |  |  |  |  |
|  |  | **04** | **Сопствене приходе буџетских корисника** |  | **410.000,00** |  |  |  |
| **Укупно за функц. клас.** | | **473** | **Туризам** | **580.000,00** | **410.000,00** | **0,00** | **990.000,00** | **0,06** |
|  | | | | | | | | |
| **Функц. клас.** | **810** | |  | | --- | | **Услуге рекреације и спорта** | | | | | | | |
| **Програм** | **1301** | |  | | --- | | **РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0001** | |  | | --- | | **Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима** | | | | | | | |
| 810 | 121/0 | 411000 | ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) | 40.960.000,00 | 0,00 | 0,00 | 40.960.000,00 | 2,29 |
| 810 | 122/0 | 412000 | СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА | 7.342.000,00 | 0,00 | 0,00 | 7.342.000,00 | 0,41 |
| 810 | 123/0 | 413000 | НАКНАДЕ У НАТУРИ | 0,00 | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 | 0,00 |
| 810 | 124/0 | 414000 | СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА | 1.000.000,00 | 100.000,00 | 1.500.000,00 | 2.600.000,00 | 0,15 |
| 810 | 125/0 | 415000 | НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ | 2.261.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 2.361.000,00 | 0,13 |
| 810 | 126/0 | 416000 | НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,01 |
| 810 | 127/0 | 421000 | СТАЛНИ ТРОШКОВИ | 680.000,00 | 1.030.000,00 | 0,00 | 1.710.000,00 | 0,10 |
| 810 | 128/0 | 422000 | ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА | 50.000,00 | 60.000,00 | 0,00 | 110.000,00 | 0,01 |
| 810 | 129/0 | 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ | 460.000,00 | 6.210.000,00 | 0,00 | 6.670.000,00 | 0,37 |
| 810 | 130/0 | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 220.000,00 | 750.000,00 | 0,00 | 970.000,00 | 0,05 |
| 810 | 131/0 | 425000 | ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ | 150.000,00 | 250.000,00 | 0,00 | 400.000,00 | 0,02 |
| 810 | 132/0 | 426000 | МАТЕРИЈАЛ | 590.000,00 | 3.340.000,00 | 0,00 | 3.930.000,00 | 0,22 |
| 810 | 133/0 | 465000 | ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ | 3.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.500.000,00 | 0,20 |
| 810 | 134/0 | 482000 | ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ | 100.000,00 | 250.000,00 | 0,00 | 350.000,00 | 0,02 |
| 810 | 135/0 | 483000 | НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА | 500.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,06 |
| 810 | 136/0 | 512000 | МАШИНЕ И ОПРЕМА | 100.000,00 | 400.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,03 |
| 810 | 137/0 | 513000 | ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,01 |
| **Укупно за активност** | | **0001** | **Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима** | **58.063.000,00** | **13.110.000,00** | **1.500.000,00** | **72.673.000,00** | **4,07** |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0004** | |  | | --- | | **Функционисање локалних спортских установа** | | | | | | | |
| 810 | 138/0 | 421000 | СТАЛНИ ТРОШКОВИ | 8.500.000,00 | 130.000,00 | 0,00 | 8.630.000,00 | 0,48 |
| 810 | 139/0 | 425000 | ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 0,11 |
| 810 | 140/0 | 426000 | МАТЕРИЈАЛ | 100.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,02 |
| 810 | 141/0 | 511000 | ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ | 7.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 7.000.000,00 | 0,39 |
| 810 | 142/0 | 512000 | МАШИНЕ И ОПРЕМА | 250.000,00 | 400.000,00 | 0,00 | 650.000,00 | 0,04 |
| **Укупно за активност** | | **0004** | **Функционисање локалних спортских установа** | **16.850.000,00** | **1.730.000,00** | **0,00** | **18.580.000,00** | **1,04** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за функцију 810:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **74.913.000,00** |  |  |  |  |
|  |  | **03** | **Социјалне доприносе** |  |  | **1.500.000,00** |  |  |
|  |  | **04** | **Сопствене приходе буџетских корисника** |  | **14.840.000,00** |  |  |  |
| **Укупно за функц. клас.** | | **810** | **Услуге рекреације и спорта** | **74.913.000,00** | **14.840.000,00** | **1.500.000,00** | **91.253.000,00** | **5,11** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за главу 5.02:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **75.493.000,00** |  |  |  |  |
|  |  | **03** | **Социјалне доприносе** |  |  | **1.500.000,00** |  |  |
|  |  | **04** | **Сопствене приходе буџетских корисника** |  | **15.250.000,00** |  |  |  |
| **Укупно за главу** | | **5.02** | **ТУРИСТИЧКО СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА** | **75.493.000,00** | **15.250.000,00** | **1.500.000,00** | **92.243.000,00** | **5,16** |
|  | | | | | | | | |
| **Глава** | **5.03** | |  | | --- | | **НАРОДНИ МУЗЕЈ ТОПЛИЦА** | | | | | | | |
| **Функц. клас.** | **820** | |  | | --- | | **Услуге културе** | | | | | | | |
| **Програм** | **1201** | |  | | --- | | **РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0001** | |  | | --- | | **Функционисање локалних установа културе** | | | | | | | |
| 820 | 143/0 | 411000 | ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) | 14.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 14.500.000,00 | 0,81 |
| 820 | 144/0 | 412000 | СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА | 2.610.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.610.000,00 | 0,15 |
| 820 | 145/0 | 413000 | НАКНАДЕ У НАТУРИ | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 |
| 820 | 146/0 | 414000 | СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА | 600.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 800.000,00 | 0,04 |
| 820 | 147/0 | 415000 | НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ | 700.000,00 | 0,00 | 0,00 | 700.000,00 | 0,04 |
| 820 | 148/0 | 416000 | НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ | 544.000,00 | 0,00 | 0,00 | 544.000,00 | 0,03 |
| 820 | 149/0 | 421000 | СТАЛНИ ТРОШКОВИ | 699.300,00 | 70.000,00 | 0,00 | 769.300,00 | 0,04 |
| **Укупно за активност** | | **0001** | **Функционисање локалних установа културе** | **19.653.300,00** | **310.000,00** | **0,00** | **19.963.300,00** | **1,12** |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0002** | |  | | --- | | **Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва** | | | | | | | |
| 820 | 150/0 | 422000 | ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА | 93.100,00 | 150.000,00 | 0,00 | 243.100,00 | 0,01 |
| 820 | 151/0 | 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ | 303.800,00 | 1.561.000,00 | 0,00 | 1.864.800,00 | 0,10 |
| 820 | 152/0 | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 430.700,00 | 185.000,00 | 0,00 | 615.700,00 | 0,03 |
| 820 | 153/0 | 425000 | ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ | 298.300,00 | 203.000,00 | 0,00 | 501.300,00 | 0,03 |
| 820 | 154/0 | 426000 | МАТЕРИЈАЛ | 565.800,00 | 336.000,00 | 0,00 | 901.800,00 | 0,05 |
| 820 | 155/0 | 465000 | ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ | 1.450.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.450.000,00 | 0,08 |
| 820 | 156/0 | 472000 | НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА | 51.800,00 | 0,00 | 0,00 | 51.800,00 | 0,00 |
| 820 | 157/0 | 482000 | ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ | 20.700,00 | 20.000,00 | 0,00 | 40.700,00 | 0,00 |
| 820 | 158/0 | 483000 | НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА | 51.800,00 | 0,00 | 0,00 | 51.800,00 | 0,00 |
| 820 | 159/0 | 511000 | ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ | 2.010.000,00 | 4.000.000,00 | 0,00 | 6.010.000,00 | 0,34 |
| 820 | 160/0 | 512000 | МАШИНЕ И ОПРЕМА | 300.000,00 | 275.000,00 | 0,00 | 575.000,00 | 0,03 |
| 820 | 161/0 | 515000 | НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА | 70.400,00 | 70.000,00 | 0,00 | 140.400,00 | 0,01 |
| **Укупно за активност** | | **0002** | **Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва** | **5.646.400,00** | **6.800.000,00** | **0,00** | **12.446.400,00** | **0,70** |
|  | | | | | | | | |
| **Пројекат** | **1201-04** | |  | | --- | | **20.година НАТО агресије на СРЈ у Топлици (1999-2019)** | | | | | | | |
| 820 | 162/0 | 422000 | ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 |
| 820 | 163/0 | 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,01 |
| 820 | 164/0 | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 250.000,00 | 0,01 |
| **Укупно за пројекат** | | **1201-04** | **20.година НАТО агресије на СРЈ у Топлици (1999-2019)** | **480.000,00** | **0,00** | **0,00** | **480.000,00** | **0,03** |
|  | | | | | | | | |
| **Пројекат** | **1201-05** | |  | | --- | | **Колонија,,Божа Илић** | | | | | | | |
| 820 | 165/0 | 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ | 93.500,00 | 0,00 | 0,00 | 93.500,00 | 0,01 |
| 820 | 166/0 | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 42.500,00 | 0,00 | 0,00 | 42.500,00 | 0,00 |
| 820 | 167/0 | 426000 | МАТЕРИЈАЛ | 202.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 302.000,00 | 0,02 |
| **Укупно за пројекат** | | **1201-05** | **Колонија,,Божа Илић** | **338.000,00** | **100.000,00** | **0,00** | **438.000,00** | **0,02** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за функцију 820:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **26.117.700,00** |  |  |  |  |
|  |  | **04** | **Сопствене приходе буџетских корисника** |  | **7.210.000,00** |  |  |  |
| **Укупно за функц. клас.** | | **820** | **Услуге културе** | **26.117.700,00** | **7.210.000,00** | **0,00** | **33.327.700,00** | **1,86** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за главу 5.03:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **26.117.700,00** |  |  |  |  |
|  |  | **04** | **Сопствене приходе буџетских корисника** |  | **7.210.000,00** |  |  |  |
| **Укупно за главу** | | **5.03** | **НАРОДНИ МУЗЕЈ ТОПЛИЦА** | **26.117.700,00** | **7.210.000,00** | **0,00** | **33.327.700,00** | **1,86** |
|  | | | | | | | | |
| **Глава** | **5.04** | |  | | --- | | **ДОМ КУЛТУРЕ** | | | | | | | |
| **Функц. клас.** | **820** | |  | | --- | | **Услуге културе** | | | | | | | |
| **Програм** | **1201** | |  | | --- | | **РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0001** | |  | | --- | | **Функционисање локалних установа културе** | | | | | | | |
| 820 | 168/0 | 411000 | ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) | 12.050.000,00 | 0,00 | 0,00 | 12.050.000,00 | 0,67 |
| 820 | 169/0 | 412000 | СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА | 2.158.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.158.000,00 | 0,12 |
| 820 | 170/0 | 413000 | НАКНАДЕ У НАТУРИ | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| 820 | 171/0 | 414000 | СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА | 600.000,00 | 600.000,00 | 0,00 | 1.200.000,00 | 0,07 |
| 820 | 172/0 | 415000 | НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ | 670.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 870.000,00 | 0,05 |
| 820 | 173/0 | 416000 | НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,03 |
| 820 | 174/0 | 421000 | СТАЛНИ ТРОШКОВИ | 3.620.000,00 | 70.000,00 | 0,00 | 3.690.000,00 | 0,21 |
| **Укупно за активност** | | **0001** | **Функционисање локалних установа културе** | **19.698.000,00** | **920.000,00** | **0,00** | **20.618.000,00** | **1,15** |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0002** | |  | | --- | | **Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва** | | | | | | | |
| 820 | 175/0 | 422000 | ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА | 350.000,00 | 430.000,00 | 0,00 | 780.000,00 | 0,04 |
| 820 | 176/0 | 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ | 1.410.000,00 | 2.590.000,00 | 0,00 | 4.000.000,00 | 0,22 |
| 820 | 177/0 | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 850.000,00 | 310.000,00 | 0,00 | 1.160.000,00 | 0,06 |
| 820 | 178/0 | 425000 | ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ | 580.000,00 | 150.000,00 | 0,00 | 730.000,00 | 0,04 |
| 820 | 179/0 | 426000 | МАТЕРИЈАЛ | 1.210.000,00 | 440.000,00 | 0,00 | 1.650.000,00 | 0,09 |
| 820 | 180/0 | 465000 | ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ | 650.000,00 | 0,00 | 0,00 | 650.000,00 | 0,04 |
| 820 | 181/0 | 472000 | НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,01 |
| 820 | 182/0 | 482000 | ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ | 100.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 120.000,00 | 0,01 |
| 820 | 183/0 | 483000 | НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,01 |
| 820 | 184/0 | 512000 | МАШИНЕ И ОПРЕМА | 400.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | 700.000,00 | 0,04 |
| **Укупно за активност** | | **0002** | **Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва** | **5.700.000,00** | **4.290.000,00** | **0,00** | **9.990.000,00** | **0,56** |
|  | | | | | | | | |
| **Пројекат** | **1201-06** | |  | | --- | | **Позоришна представа на вечерњој сцени** | | | | | | | |
| 820 | 185/0 | 422000 | ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА | 42.500,00 | 10.000,00 | 0,00 | 52.500,00 | 0,00 |
| 820 | 186/0 | 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ | 12.750,00 | 10.000,00 | 0,00 | 22.750,00 | 0,00 |
| 820 | 187/0 | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 42.500,00 | 20.000,00 | 0,00 | 62.500,00 | 0,00 |
| 820 | 188/0 | 426000 | МАТЕРИЈАЛ | 127.500,00 | 10.000,00 | 0,00 | 137.500,00 | 0,01 |
| **Укупно за пројекат** | | **1201-06** | **Позоришна представа на вечерњој сцени** | **225.250,00** | **50.000,00** | **0,00** | **275.250,00** | **0,02** |
|  | | | | | | | | |
| **Пројекат** | **1201-07** | |  | | --- | | **Позоришна представа ,,Ђидо поводом стогодишњице прокупачког позоришта** | | | | | | | |
| 820 | 189/0 | 422000 | ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 820 | 190/0 | 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ | 10.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| 820 | 191/0 | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 10.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| 820 | 192/0 | 426000 | МАТЕРИЈАЛ | 95.000,00 | 12.000,00 | 0,00 | 107.000,00 | 0,01 |
| **Укупно за пројекат** | | **1201-07** | **Позоришна представа ,,Ђидо поводом стогодишњице прокупачког позоришта** | **120.000,00** | **27.000,00** | **0,00** | **147.000,00** | **0,01** |
|  | | | | | | | | |
| **Пројекат** | **1201-08** | |  | | --- | | **Програм обележавања јубилеја-100 година позоришта** | | | | | | | |
| 820 | 193/0 | 422000 | ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 820 | 194/0 | 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ | 10.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| 820 | 195/0 | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 120.000,00 | 6.000,00 | 0,00 | 126.000,00 | 0,01 |
| 820 | 196/0 | 426000 | МАТЕРИЈАЛ | 70.000,00 | 9.000,00 | 0,00 | 79.000,00 | 0,00 |
| **Укупно за пројекат** | | **1201-08** | **Програм обележавања јубилеја-100 година позоришта** | **205.000,00** | **25.000,00** | **0,00** | **230.000,00** | **0,01** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за функцију 820:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **25.948.250,00** |  |  |  |  |
|  |  | **04** | **Сопствене приходе буџетских корисника** |  | **5.312.000,00** |  |  |  |
| **Укупно за функц. клас.** | | **820** | **Услуге културе** | **25.948.250,00** | **5.312.000,00** | **0,00** | **31.260.250,00** | **1,75** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за главу 5.04:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **25.948.250,00** |  |  |  |  |
|  |  | **04** | **Сопствене приходе буџетских корисника** |  | **5.312.000,00** |  |  |  |
| **Укупно за главу** | | **5.04** | **ДОМ КУЛТУРЕ** | **25.948.250,00** | **5.312.000,00** | **0,00** | **31.260.250,00** | **1,75** |
|  | | | | | | | | |
| **Глава** | **5.05** | |  | | --- | | **НАРОДНА БИБЛИОТЕКА** | | | | | | | |
| **Функц. клас.** | **820** | |  | | --- | | **Услуге културе** | | | | | | | |
| **Програм** | **1201** | |  | | --- | | **РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0001** | |  | | --- | | **Функционисање локалних установа културе** | | | | | | | |
| 820 | 197/0 | 411000 | ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) | 18.470.000,00 | 0,00 | 0,00 | 18.470.000,00 | 1,03 |
| 820 | 198/0 | 412000 | СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА | 3.304.960,00 | 0,00 | 0,00 | 3.304.960,00 | 0,18 |
| 820 | 199/0 | 413000 | НАКНАДЕ У НАТУРИ | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 |
| 820 | 200/0 | 414000 | СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА | 500.000,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1.500.000,00 | 0,08 |
| 820 | 201/0 | 415000 | НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ | 1.000.000,00 | 70.000,00 | 0,00 | 1.070.000,00 | 0,06 |
| 820 | 202/0 | 416000 | НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ | 750.000,00 | 0,00 | 0,00 | 750.000,00 | 0,04 |
| 820 | 203/0 | 421000 | СТАЛНИ ТРОШКОВИ | 1.000.000,00 | 55.000,00 | 0,00 | 1.055.000,00 | 0,06 |
| **Укупно за активност** | | **0001** | **Функционисање локалних установа културе** | **25.024.960,00** | **165.000,00** | **1.000.000,00** | **26.189.960,00** | **1,47** |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0002** | |  | | --- | | **Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва** | | | | | | | |
| 820 | 204/0 | 422000 | ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА | 150.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,01 |
| 820 | 205/0 | 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ | 940.000,00 | 1.165.000,00 | 0,00 | 2.105.000,00 | 0,12 |
| 820 | 206/0 | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 580.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 590.000,00 | 0,03 |
| 820 | 207/0 | 425000 | ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,03 |
| 820 | 208/0 | 426000 | МАТЕРИЈАЛ | 690.000,00 | 120.000,00 | 0,00 | 810.000,00 | 0,05 |
| 820 | 209/0 | 465000 | ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ | 2.100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.100.000,00 | 0,12 |
| 820 | 210/0 | 483000 | НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,03 |
| 820 | 211/0 | 512000 | МАШИНЕ И ОПРЕМА | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,03 |
| 820 | 212/0 | 515000 | НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА | 1.100.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 1.150.000,00 | 0,06 |
| **Укупно за активност** | | **0002** | **Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва** | **7.260.000,00** | **1.395.000,00** | **0,00** | **8.655.000,00** | **0,48** |
|  | | | | | | | | |
| **Пројекат** | **1201-09** | |  | | --- | | **Драинчеви сусрети** | | | | | | | |
| 820 | 213/0 | 422000 | ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА | 45.000,00 | 0,00 | 0,00 | 45.000,00 | 0,00 |
| 820 | 214/0 | 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ | 450.000,00 | 0,00 | 0,00 | 450.000,00 | 0,03 |
| 820 | 215/0 | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 900.000,00 | 0,00 | 0,00 | 900.000,00 | 0,05 |
| 820 | 216/0 | 426000 | МАТЕРИЈАЛ | 150.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 180.000,00 | 0,01 |
| **Укупно за пројекат** | | **1201-09** | **Драинчеви сусрети** | **1.545.000,00** | **30.000,00** | **0,00** | **1.575.000,00** | **0,09** |
|  | | | | | | | | |
| **Пројекат** | **1201-10** | |  | | --- | | **Лектирићи фест** | | | | | | | |
| 820 | 217/0 | 422000 | ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,01 |
| 820 | 218/0 | 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 |
| 820 | 219/0 | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,01 |
| 820 | 220/0 | 426000 | МАТЕРИЈАЛ | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| **Укупно за пројекат** | | **1201-10** | **Лектирићи фест** | **380.000,00** | **0,00** | **0,00** | **380.000,00** | **0,02** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за функцију 820:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **34.209.960,00** |  |  |  |  |
|  |  | **03** | **Социјалне доприносе** |  |  | **1.000.000,00** |  |  |
|  |  | **04** | **Сопствене приходе буџетских корисника** |  | **1.590.000,00** |  |  |  |
| **Укупно за функц. клас.** | | **820** | **Услуге културе** | **34.209.960,00** | **1.590.000,00** | **1.000.000,00** | **36.799.960,00** | **2,06** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за главу 5.05:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **34.209.960,00** |  |  |  |  |
|  |  | **03** | **Социјалне доприносе** |  |  | **1.000.000,00** |  |  |
|  |  | **04** | **Сопствене приходе буџетских корисника** |  | **1.590.000,00** |  |  |  |
| **Укупно за главу** | | **5.05** | **НАРОДНА БИБЛИОТЕКА** | **34.209.960,00** | **1.590.000,00** | **1.000.000,00** | **36.799.960,00** | **2,06** |
|  | | | | | | | | |
| **Глава** | **5.06** | |  | | --- | | **ИСТОРИЈСКИ АРХИВ** | | | | | | | |
| **Функц. клас.** | **820** | |  | | --- | | **Услуге културе** | | | | | | | |
| **Програм** | **1201** | |  | | --- | | **РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0001** | |  | | --- | | **Функционисање локалних установа културе** | | | | | | | |
| 820 | 221/0 | 411000 | ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) | 15.015.000,00 | 0,00 | 0,00 | 15.015.000,00 | 0,84 |
| 820 | 222/0 | 412000 | СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА | 2.882.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.882.000,00 | 0,16 |
| 820 | 223/0 | 414000 | СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА | 345.000,00 | 0,00 | 0,00 | 345.000,00 | 0,02 |
| 820 | 224/0 | 415000 | НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ | 700.000,00 | 0,00 | 0,00 | 700.000,00 | 0,04 |
| 820 | 225/0 | 416000 | НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ | 314.500,00 | 0,00 | 0,00 | 314.500,00 | 0,02 |
| 820 | 226/0 | 421000 | СТАЛНИ ТРОШКОВИ | 461.550,00 | 340.000,00 | 0,00 | 801.550,00 | 0,04 |
| **Укупно за активност** | | **0001** | **Функционисање локалних установа културе** | **19.718.050,00** | **340.000,00** | **0,00** | **20.058.050,00** | **1,12** |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0002** | |  | | --- | | **Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва** | | | | | | | |
| 820 | 227/0 | 422000 | ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА | 25.500,00 | 110.000,00 | 0,00 | 135.500,00 | 0,01 |
| 820 | 228/0 | 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ | 336.300,00 | 1.590.000,00 | 0,00 | 1.926.300,00 | 0,11 |
| 820 | 229/0 | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 72.250,00 | 47.500,00 | 0,00 | 119.750,00 | 0,01 |
| 820 | 230/0 | 425000 | ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ | 138.125,00 | 292.500,00 | 0,00 | 430.625,00 | 0,02 |
| 820 | 231/0 | 426000 | МАТЕРИЈАЛ | 140.250,00 | 393.000,00 | 0,00 | 533.250,00 | 0,03 |
| 820 | 232/0 | 465000 | ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ | 1.450.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.450.000,00 | 0,08 |
| 820 | 233/0 | 482000 | ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| 820 | 234/0 | 483000 | НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 | 350.000,00 | 0,02 |
| 820 | 235/0 | 511000 | ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ | 92.500,00 | 50.000,00 | 0,00 | 142.500,00 | 0,01 |
| 820 | 236/0 | 512000 | МАШИНЕ И ОПРЕМА | 0,00 | 620.000,00 | 0,00 | 620.000,00 | 0,03 |
| **Укупно за активност** | | **0002** | **Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва** | **2.604.925,00** | **3.123.000,00** | **0,00** | **5.727.925,00** | **0,32** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за функцију 820:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **22.322.975,00** |  |  |  |  |
|  |  | **04** | **Сопствене приходе буџетских корисника** |  | **3.463.000,00** |  |  |  |
| **Укупно за функц. клас.** | | **820** | **Услуге културе** | **22.322.975,00** | **3.463.000,00** | **0,00** | **25.785.975,00** | **1,44** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за главу 5.06:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **22.322.975,00** |  |  |  |  |
|  |  | **04** | **Сопствене приходе буџетских корисника** |  | **3.463.000,00** |  |  |  |
| **Укупно за главу** | | **5.06** | **ИСТОРИЈСКИ АРХИВ** | **22.322.975,00** | **3.463.000,00** | **0,00** | **25.785.975,00** | **1,44** |
|  | | | | | | | | |
| **Глава** | **5.07** | |  | | --- | | **КУЛТУРНО ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР ТОПЛИЦА** | | | | | | | |
| **Функц. клас.** | **820** | |  | | --- | | **Услуге културе** | | | | | | | |
| **Програм** | **1201** | |  | | --- | | **РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0001** | |  | | --- | | **Функционисање локалних установа културе** | | | | | | | |
| 820 | 237/0 | 411000 | ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 0,28 |
| 820 | 238/0 | 412000 | СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА | 902.000,00 | 80.000,00 | 0,00 | 982.000,00 | 0,05 |
| 820 | 239/0 | 413000 | НАКНАДЕ У НАТУРИ | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 820 | 240/0 | 414000 | СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| 820 | 241/0 | 415000 | НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ | 400.000,00 | 0,00 | 0,00 | 400.000,00 | 0,02 |
| 820 | 242/0 | 416000 | НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,01 |
| 820 | 243/0 | 421000 | СТАЛНИ ТРОШКОВИ | 12.000,00 | 1.342.000,00 | 0,00 | 1.354.000,00 | 0,08 |
| **Укупно за активност** | | **0001** | **Функционисање локалних установа културе** | **6.314.000,00** | **1.682.000,00** | **0,00** | **7.996.000,00** | **0,45** |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0002** | |  | | --- | | **Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва** | | | | | | | |
| 820 | 244/0 | 422000 | ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,01 |
| 820 | 245/0 | 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ | 0,00 | 2.055.000,00 | 0,00 | 2.055.000,00 | 0,11 |
| 820 | 246/0 | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 260.000,00 | 45.000,00 | 0,00 | 305.000,00 | 0,02 |
| 820 | 247/0 | 425000 | ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,03 |
| 820 | 248/0 | 426000 | МАТЕРИЈАЛ | 0,00 | 460.000,00 | 0,00 | 460.000,00 | 0,03 |
| 820 | 249/0 | 465000 | ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ | 480.000,00 | 0,00 | 0,00 | 480.000,00 | 0,03 |
| 820 | 250/0 | 482000 | ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| 820 | 251/0 | 483000 | НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,01 |
| 820 | 252/0 | 511000 | ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 0,28 |
| 820 | 253/0 | 512000 | МАШИНЕ И ОПРЕМА | 0,00 | 230.000,00 | 0,00 | 230.000,00 | 0,01 |
| **Укупно за активност** | | **0002** | **Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва** | **5.740.000,00** | **3.510.000,00** | **0,00** | **9.250.000,00** | **0,52** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за функцију 820:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **12.054.000,00** |  |  |  |  |
|  |  | **04** | **Сопствене приходе буџетских корисника** |  | **5.192.000,00** |  |  |  |
| **Укупно за функц. клас.** | | **820** | **Услуге културе** | **12.054.000,00** | **5.192.000,00** | **0,00** | **17.246.000,00** | **0,96** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за главу 5.07:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **12.054.000,00** |  |  |  |  |
|  |  | **04** | **Сопствене приходе буџетских корисника** |  | **5.192.000,00** |  |  |  |
| **Укупно за главу** | | **5.07** | **КУЛТУРНО ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР ТОПЛИЦА** | **12.054.000,00** | **5.192.000,00** | **0,00** | **17.246.000,00** | **0,96** |
|  | | | | | | | | |
| **Глава** | **5.08** | |  | | --- | | **МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ** | | | | | | | |
| **Функц. клас.** | **160** | |  | | --- | | **Опште јавне услуге некласификоване на другом месту** | | | | | | | |
| **Програм** | **0602** | |  | | --- | | **ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Активност** | **0002** | |  | | --- | | **Функционисање месних заједница** | | | | | | | |
| 160 | 254/0 | 421000 | СТАЛНИ ТРОШКОВИ | 2.187.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.187.000,00 | 0,12 |
| 160 | 255/0 | 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ | 970.000,00 | 0,00 | 0,00 | 970.000,00 | 0,05 |
| 160 | 256/0 | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 210.000,00 | 0,00 | 0,00 | 210.000,00 | 0,01 |
| 160 | 257/0 | 425000 | ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ | 11.521.430,00 | 0,00 | 0,00 | 11.521.430,00 | 0,64 |
| 160 | 258/0 | 425100 | Текуће поправке и одржавање зграда и објеката | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,01 |
| 160 | 259/0 | 426000 | МАТЕРИЈАЛ | 845.000,00 | 0,00 | 0,00 | 845.000,00 | 0,05 |
| **Укупно за активност** | | **0002** | **Функционисање месних заједница** | **15.833.430,00** | **0,00** | **0,00** | **15.833.430,00** | **0,89** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за функцију 160:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **15.833.430,00** |  |  |  |  |
| **Укупно за функц. клас.** | | **160** | **Опште јавне услуге некласификоване на другом месту** | **15.833.430,00** | **0,00** | **0,00** | **15.833.430,00** | **0,89** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за главу 5.08:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **15.833.430,00** |  |  |  |  |
| **Укупно за главу** | | **5.08** | **МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ** | **15.833.430,00** | **0,00** | **0,00** | **15.833.430,00** | **0,89** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за раздео 5:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **1.626.712.008,00** |  |  |  |  |
|  |  | **03** | **Социјалне доприносе** |  |  | **2.500.000,00** |  |  |
|  |  | **04** | **Сопствене приходе буџетских корисника** |  | **42.567.000,00** |  |  |  |
|  |  | **07** | **Трансфере од других нивоа власти** |  |  | **30.000.000,00** |  |  |
| **Укупно за раздео** | | **5** | **ГРАДСКА УПРАВА** | **1.626.712.008,00** | **42.567.000,00** | **32.500.000,00** | **1.701.779.008,00** | **95,21** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Извори финансирања за БК 0:** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **01** | **Приходе из буџета** | **1.712.238.758,00** |  |  |  |  |
|  |  | **03** | **Социјалне доприносе** |  |  | **2.500.000,00** |  |  |
|  |  | **04** | **Сопствене приходе буџетских корисника** |  | **42.567.000,00** |  |  |  |
|  |  | **07** | **Трансфере од других нивоа власти** |  |  | **30.000.000,00** |  |  |
| **Укупно за БК** | | **0** | **БУЏЕТ ГРАДА** | **1.712.238.758,00** | **42.567.000,00** | **32.500.000,00** | **1.787.305.758,00** | **100,00** |

| Члан 9.  **ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **За период: 01.01.2019-31.12.2019** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Раздео** | **Назив раздела** | **План** | **Средства из буџета**  **01** | **Средства из сопствених извора 04** | **Средства из осталих извора** |
|  | | | | | |
| **Функц. клас. 040** | | | | | |
| 5 | ГРАДСКА УПРАВА | 16.500.000,00 | 16.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Укупно за функц. клас. 040 Породица и деца** | | **16.500.000,00** | **16.500.000,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | | | | | |
| **Функц. клас. 070** | | | | | |
| 5 | ГРАДСКА УПРАВА | 28.000.000,00 | 28.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Укупно за функц. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту** | | **28.000.000,00** | **28.000.000,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | | | | | |
| **Функц. клас. 111** | | | | | |
| 1 | СКУПШТИНА ГРАДА | 15.565.000,00 | 15.565.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | ГРАДОНАЧЕЛНИК | 44.719.000,00 | 44.719.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | ГРАДСКО ВЕЋЕ | 19.587.000,00 | 19.587.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи** | | **79.871.000,00** | **79.871.000,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | | | | | |
| **Функц. клас. 130** | | | | | |
| 5 | ГРАДСКА УПРАВА | 710.035.000,00 | 680.035.000,00 | 0,00 | 30.000.000,00 |
| **Укупно за функц. клас. 130 Опште услуге** | | **710.035.000,00** | **680.035.000,00** | **0,00** | **30.000.000,00** |
|  | | | | | |
| **Функц. клас. 160** | | | | | |
| 5 | ГРАДСКА УПРАВА | 28.783.430,00 | 28.783.430,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Укупно за функц. клас. 160 Опште јавне услуге некласификоване на другом месту** | | **28.783.430,00** | **28.783.430,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | | | | | |
| **Функц. клас. 170** | | | | | |
| 5 | ГРАДСКА УПРАВА | 28.200.000,00 | 28.200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Укупно за функц. клас. 170 Трансакције јавног дуга** | | **28.200.000,00** | **28.200.000,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | | | | | |
| **Функц. клас. 330** | | | | | |
| 4 | ГРАДСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ | 5.655.750,00 | 5.655.750,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Укупно за функц. клас. 330 Судови** | | **5.655.750,00** | **5.655.750,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | | | | | |
| **Функц. клас. 412** | | | | | |
| 5 | ГРАДСКА УПРАВА | 20.000.000,00 | 20.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Укупно за функц. клас. 412 Општи послови по питању рада** | | **20.000.000,00** | **20.000.000,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | | | | | |
| **Функц. клас. 421** | | | | | |
| 5 | ГРАДСКА УПРАВА | 22.800.000,00 | 22.800.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Укупно за функц. клас. 421 Пољопривреда** | | **22.800.000,00** | **22.800.000,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | | | | | |
| **Функц. клас. 473** | | | | | |
| 5 | ГРАДСКА УПРАВА | 990.000,00 | 580.000,00 | 410.000,00 | 0,00 |
| **Укупно за функц. клас. 473 Туризам** | | **990.000,00** | **580.000,00** | **410.000,00** | **0,00** |
|  | | | | | |
| **Функц. клас. 490** | | | | | |
| 5 | ГРАДСКА УПРАВА | 156.570.374,00 | 156.570.374,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Укупно за функц. клас. 490 Економски послови некласификовани на другом месту** | | **156.570.374,00** | **156.570.374,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | | | | | |
| **Функц. клас. 560** | | | | | |
| 5 | ГРАДСКА УПРАВА | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Укупно за функц. клас. 560 Заштита животне средине некласификована на другом месту** | | **5.000.000,00** | **5.000.000,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | | | | | |
| **Функц. клас. 620** | | | | | |
| 5 | ГРАДСКА УПРАВА | 80.000.000,00 | 80.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Укупно за функц. клас. 620 Развој заједнице** | | **80.000.000,00** | **80.000.000,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | | | | | |
| **Функц. клас. 640** | | | | | |
| 5 | ГРАДСКА УПРАВА | 43.500.000,00 | 43.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Укупно за функц. клас. 640 Улична расвета** | | **43.500.000,00** | **43.500.000,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | | | | | |
| **Функц. клас. 760** | | | | | |
| 5 | ГРАДСКА УПРАВА | 13.000.000,00 | 13.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Укупно за функц. клас. 760 Здравство некласификовано на другом месту** | | **13.000.000,00** | **13.000.000,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | | | | | |
| **Функц. клас. 810** | | | | | |
| 5 | ГРАДСКА УПРАВА | 117.253.000,00 | 100.913.000,00 | 14.840.000,00 | 1.500.000,00 |
| **Укупно за функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта** | | **117.253.000,00** | **100.913.000,00** | **14.840.000,00** | **1.500.000,00** |
|  | | | | | |
| **Функц. клас. 820** | | | | | |
| 5 | ГРАДСКА УПРАВА | 144.419.885,00 | 120.652.885,00 | 22.767.000,00 | 1.000.000,00 |
| **Укупно за функц. клас. 820 Услуге културе** | | **144.419.885,00** | **120.652.885,00** | **22.767.000,00** | **1.000.000,00** |
|  | | | | | |
| **Функц. клас. 911** | | | | | |
| 5 | ГРАДСКА УПРАВА | 147.645.464,00 | 143.095.464,00 | 4.550.000,00 | 0,00 |
| **Укупно за функц. клас. 911 Предшколско образовање** | | **147.645.464,00** | **143.095.464,00** | **4.550.000,00** | **0,00** |
|  | | | | | |
| **Функц. клас. 912** | | | | | |
| 5 | ГРАДСКА УПРАВА | 89.697.046,00 | 89.697.046,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Укупно за функц. клас. 912 Основно образовање** | | **89.697.046,00** | **89.697.046,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | | | | | |
| **Функц. клас. 920** | | | | | |
| 5 | ГРАДСКА УПРАВА | 49.384.809,00 | 49.384.809,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Укупно за функц. клас. 920 Средње образовање** | | **49.384.809,00** | **49.384.809,00** | **0,00** | **0,00** |

| Члан 10.  **ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА** | | |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **За период: 01.01.2019-31.12.2019** | | | |
|  |  |  |
| **Назив пројекта** | | **Износ у динарима** |
| **Програм 0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ** | | |
| 0101-03 | Буџетски фонд за развој сточарства | 1.000.000,00 |
| **Укупно за програм: 0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ** | | **1.000.000,00** |
|  | | |
| **Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** | | |
| 0401-02 | Буџетски фонд за заштиту животне средине | 5.000.000,00 |
| **Укупно за програм: 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** | | **5.000.000,00** |
|  | | |
| **Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | |
| 0602-01 | Објекат за избегла и расељена лица | 8.700.000,00 |
| 0602-11 | Прослава градске славе Свети Прокопије | 1.850.000,00 |
| **Укупно за програм: 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | **10.550.000,00** |
|  | | |
| **Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА** | | |
| 1201-04 | 20.година НАТО агресије на СРЈ у Топлици (1999-2019) | 480.000,00 |
| 1201-05 | Колонија,,Божа Илић | 438.000,00 |
| 1201-06 | Позоришна представа на вечерњој сцени | 275.250,00 |
| 1201-07 | Позоришна представа ,,Ђидо поводом стогодишњице прокупачког позоришта | 147.000,00 |
| 1201-08 | Програм обележавања јубилеја-100 година позоришта | 230.000,00 |
| 1201-09 | Драинчеви сусрети | 1.575.000,00 |
| 1201-10 | Лектирићи фест | 380.000,00 |
| **Укупно за програм: 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА** | | **3.525.250,00** |
|  | | |
| **Укупно за БК 0 БУЏЕТ ГРАДА** | | **20.075.250,00** |

**III РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

Члан 11.

|  |
| --- |
| Средства буџета у износу од 1.712.238.758,00 динара, средства из сопствених извора и износу од 42.567.000,00 динара и средства из осталих извора у износу од 32.500.000,00 динара, |

|  |
| --- |
| утврђена су и распоређена по програмској класификацији, и то: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Програм / ПА / пројекат** | **Шифра** | **Циљ** | **Индикатор** | |  | | --- | | **Вредност у 2018.** | | |  | | --- | | **Очекивана вредност у 2019.** | | |  | | --- | | **Циљна вредност у 2020.** | | |  | | --- | | **Циљна вредност у 2021.** | | |  | | --- | | **Циљна вредност у 2022.** | | **Средства из буџета**  **01** | **Средства из сопствених извора 04** | **Средства из осталих извора** | **Укупно** |
| **1** | **2** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ** | **1101** | **Просторни развој у складу са плановима** | **Проценат покривености територије урбанистичком планском документацијом** | **55%** | **100%** | **100%** | **100%** | **100%** | **80.000.000,00** | **0,00** | **0,00** | **80.000.000,00** |
| Просторно и урбанистичко планирање | 0001 | Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом | Усвојен просторни план града/општине | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 46.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 46.000.000,00 |
| Просторно и урбанистичко планирање | 0001 | Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом | Усвојен просторни план града/општине | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 34.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 34.000.000,00 |
| **2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ** | **1102** | **Повећање покривености насеља и територије рационалним јавним осветљењем** | **Дужина улица и саобраћајница (км) које су покривене јавним осветљењем у односу на укупну дужину улица и саобраћајница** | **90** | **100** | **101** | **102** | **103** | **193.570.374,00** | **0,00** | **0,00** | **193.570.374,00** |
| Управљање/одржавање јавним осветљењем | 0001 | Адекватно управљање јавним осветљењем | Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде | 90 | 90 | 95 | 100 | 100 | 43.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 43.500.000,00 |
| Остале комуналне услуге | 0020 | Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама комуналних делатности | Степен покривености територије услугама комуналног предузећа | 75% | 75% | 80% | 85% | 90% | 110.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 110.000.000,00 |
| Остале комуналне услуге | 0020 | Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама комуналних делатности | Степен покривености територије услугама комуналног предузећа | 70% | 70% | 75% | 80% | 85% | 40.070.374,00 | 0,00 | 0,00 | 40.070.374,00 |
| **3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ** | **1501** | **Повећање запослености на територији града/општине** | **Број становника града/општине који су запослени на новим радним местима, а налазили су се на евиденцији НСЗ (разврстаних по полу и старости)** | **100** | **200** | **400** | **450** | **500** | **26.500.000,00** | **0,00** | **0,00** | **26.500.000,00** |
| Унапређење привредног и инвестиционог амбијента | 0001 | Унапређење административних поступака и развој адекватних сервиса и услуга за пружање подршке постојећој привреди | Број пројеката за унапређење инвестиионог амбијента на 1000 становника | 4 | 4 | 6 | 6 | 8 | 6.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 6.500.000,00 |
| Мере активне политике запошљавања | 0002 | Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања | Број новозапослених кроз реализацију мера активне политике запошљавања | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 20.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000.000,00 |
| **4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА** | **1502** | **Повећање смештајних капацитета туристичке понуде** | **Проценат пораста регистрованих пружалаца услуга ноћења у граду/општини** | **0,01** | **0,01** | **0,08** | **1** | **10** | **580.000,00** | **410.000,00** | **0,00** | **990.000,00** |
| Промоција туристичке понуде | 0002 | Адекватна промоција туристичке понуде града/општине на циљаним тржиштима | Број догађаја који промовишу туристичку понуду града/општине у земљи и/или иностранству на којима учествује ТО града/општине | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 580.000,00 | 410.000,00 | 0,00 | 990.000,00 |
| **5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ** | **0101** | **Раст производње и стабилност дохотка произвођача** | **Удео регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопривредних газдинстава** | **25%** | **30%** | **40%** | **45%** | **50%** | **22.800.000,00** | **0,00** | **0,00** | **22.800.000,00** |
| Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници | 0001 | Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње | Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници кредитне подршке у односу на укупан број пољопривредних газдинстава | 3995 | 4050 | 4100 | 4150 | 4200 | 1.800.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.800.000,00 |
| Мере подршке руралном развоју | 0002 | Унапређење руралног развоја | Проценат коришћења пољопривредног земљишта обухваћених годишњим програмом, у односу на укупне расположиве пољопривредне површине | 13% | 15% | 21% | 25% | 28% | 20.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000.000,00 |
| Буџетски фонд за развој сточарства | 0101-03 | Стварање услова за развој и унапређивање пољопривредне пројизводње | Проценат буџетских средстава који се издваја за програме развоја пољопривреде | 0,11% | 0,05% | 0,12% | 0,13% | 0,14% | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 |
| **6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** | **0401** | **Унапређење квалитета елемената животне средине** | **Број дана у току године с прекорачењем граничних вредности квалитета ваздуха** | **20** | **35** | **40** | **35** | **35** | **5.000.000,00** | **0,00** | **0,00** | **5.000.000,00** |
| Буџетски фонд за заштиту животне средине | 0401-02 | Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мере заштите | Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000.000,00 |
| **7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА** | **0701** | **Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју** | **Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности града/општине (у км)** | **13** | **15** | **15** | **17** | **23** | **12.950.000,00** | **0,00** | **0,00** | **12.950.000,00** |
| Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре | 0002 | Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача | Број километара санираних и/или реконструисаних путева | 65 | 80 | 100 | 105 | 105 | 12.950.000,00 | 0,00 | 0,00 | 12.950.000,00 |
| **8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ** | **2001** | **Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем** | **Проценат деце која су уписана у предшколске установе (Број деце која су уписана у предшколске установе у односу на укупан број деце у граду/општини (јаслена група, предшколска група и ППП)** | **45%** | **44%** | **44%** | **48** | **50%** | **143.095.464,00** | **4.550.000,00** | **0,00** | **147.645.464,00** |
| Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања | 0001 | Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват | Просечан број деце у групи (јасле, предшколски, припремни предшколски програм/ППП) | 25 | 24 | 25 | 26 | 25 | 143.095.464,00 | 4.550.000,00 | 0,00 | 147.645.464,00 |
| **9 - Основно образовање и васпитање** | **2002** | **Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем** | **Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)** | **2009/1888** | **2000/1800** |  |  |  | **89.697.046,00** | **0,00** | **0,00** | **89.697.046,00** |
| Функционисање основних школа -  Милић Ракић Мирко | 0001 | Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама | Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу) | 8/6 | 8/6 |  |  |  | 10.906.500,00 | 0,00 | 0,00 | 10.906.500,00 |
| Функционисање основних школа –  Музичка школа | 0001 | Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама | Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу) | 7,5/8,55 | 7/8 |  |  |  | 5.395.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.395.000,00 |
| Функционисање основних школа –  Никодије Стојановић Татко | 0001 | Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама | Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу) | 10,97/10,92 | 10/11 |  |  |  | 13.632.000,00 | 0,00 | 0,00 | 13.632.000,00 |
| Функционисање основних школа –  Светислав Мирковић Ненад | 0001 | Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама | Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу) | 3,91/4,13 | 3/4 |  |  |  | 12.564.200,00 | 0,00 | 0,00 | 12.564.200,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Функционисање основних школа –  9.Октобар | 0001 | Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама | Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу) | 12,41/11,34 | 12/11 |  |  |  | 14.135.000,00 | 0,00 | 0,00 | 14.135.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Функционисање основних школа –  Вук Караџић | 0001 | Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама | Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу) | 5,22/5,44 | 5/6 |  |  |  | 7.577.890,00 | 0,00 | 0,00 | 7.577.890,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Функционисање основних школа –  ОШ.за образовање одраслих | 0001 | Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама | Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу) | 8,75/8,5 | 9/8 |  |  |  | 2.959.800,00 | 0,00 | 0,00 | 2.959.800,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Функционисање основних школа –  Свети Сава | 0001 | Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама | Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу) | 2,2/2,6 | 2/3 |  |  |  | 3.495.756,00 | 0,00 | 0,00 | 3.495.756,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Функционисање основних школа –  Ратко Павловић Ћићко | 0001 | Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама | Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу) | 9,75/8,77 | 9/8 |  |  |  | 19.030.900,00 | 0,00 | 0,00 | 19.030.900,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ** | **2003** | **Повећање обухвата средњошколског образовања** | **Број деце која су обухваћена средњим образовањем (разложено према полу)** | **1200/1015** | **1195/1020** |  |  |  | **49.384.809,00** | **0,00** | **0,00** | **49.384.809,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Функционисање средњих школа –  Медицинска школа др.Алекса Савић | 0001 | Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе | Просечан број ученика по одељењу | 30,75 | 32 | 24 | 25 | 25 | 5.496.400,00 | 0,00 | 0,00 | 5.496.400,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Функционисање средњих школа –  Пољопривредна школа Радош Јовановић Сеља | 0001 | Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе | Просечан број ученика по одељењу | 24,5 | 25 | 24 | 24 | 25 | 10.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Функционисање средњих школа –  Гимназија | 0001 | Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе | Просечан број ученика по одељењу | 25,15 | 24 | 24 | 25 | 24 | 16.915.843,00 | 0,00 | 0,00 | 16.915.843,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Функционисање средњих школа –  Техничка школа 15.мај | 0001 | Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе | Просечан број ученика по одељењу | 27,29 | 26 | 26 | 25 | 25 | 16.950.566,00 | 0,00 | 0,00 | 16.950.566,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА** | **0901** |  |  |  |  |  |  |  | **44.500.000,00** | **0,00** | **0,00** | **44.500.000,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Унапређење квалитета услуга социјалне заштите** | **Проценат лиценцираних пружаоца услуге у односу на укупан број подржаних пружаоца услуге** | **30%** | **35%** | **35%** | **40%** | **45%** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Једнократне помоћи и други облици помоћи | 0001 | Унапређење заштите сиромашних | Проценат грађана који добијају новчане накнаде и помоћ у натури у складу са Одлуком о социјалној заштити у односу на укупан број грађана | 5% | 5% | 7% | 8% | 8% | 8.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 8.000.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Једнократне помоћи и други облици помоћи | 0001 |  |  |  |  |  |  |  | 20.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000.000,00 |
|  |  |  | Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана | 9 | 8 | 10 | 10 | 9 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подршка деци и породици са децом | 0006 | Унапређење услуга соијалне заштите за децу и породицу | Број корисника услуга | 12 | 10 | 15 | 20 | 20 | 16.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 16.500.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА** | **1801** | **Унапређење здравља становништва** | **Очекивано трајање живота становника града/општине** | **75** | **75** | **75** | **76** | **76** | **13.000.000,00** | **0,00** | **0,00** | **13.000.000,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Функционисање установа примарне здравствене заштите | 0001 | Унапређење доступности, квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите | Број обраћања саветнику за заштиту права пацијената | 5 | 4 | 0 | 20 | 20 | 13.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 13.000.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА** | **1201** | **Подстицање развоја културе** | **Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури** | **3** | **3** | **4** | **5** | **6** | **120.652.885,00** | **22.767.000,00** | **1.000.000,00** | **144.419.885,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Функционисање локалних установа културе – Дом културе | 0001 | Обезбеђење редовног функционисања установа културе | Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС | 84/480 | 84/480 |  |  |  | 19.698.000,00 | 920.000,00 | 0,00 | 20.618.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Функционисање локалних установа културе- Народни музеј | 0001 | Обезбеђење редовног функционисања установа културе | Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС | 84/480 | 84/480 |  |  |  | 19.653.300,00 | 310.000,00 | 0,00 | 19.963.300,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Функционисање локалних установа културе-Културно образовни центар | 0001 | Обезбеђење редовног функционисања установа културе | Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС | 84/480 | 84/480 |  |  |  | 6.314.000,00 | 1.682.000,00 | 0,00 | 7.996.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Функционисање локалних установа културе-Историјски архив | 0001 | Обезбеђење редовног функционисања установа културе | Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС | 84/480 | 84/480 |  |  |  | 19.718.050,00 | 340.000,00 | 0,00 | 20.058.050,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Функционисање локалних установа културе-Народна библиотека | 0001 | Обезбеђење редовног функционисања установа културе | Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС | 84/480 | 84/480 |  |  |  | 25.024.960,00 | 165.000,00 | 1.000.000,00 | 26.189.960,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва-Историјски архив | 0002 | Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву | Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва | 20 | 30 | 30 | 35 | 50 | 2.604.925,00 | 3.123.000,00 | 0,00 | 5.727.925,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва – Народни музеј | 0002 |  |  |  |  |  |  |  | 5.646.400,00 | 6.800.000,00 | 0,00 | 12.446.400,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва – Дом културе | 0002 | Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву | Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва | 35 | 30 | 40 | 40 | 60 | 5.700.000,00 | 4.290.000,00 | 0,00 | 9.990.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва – Народна библиотека | 0002 | Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву | Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 7.260.000,00 | 1.395.000,00 | 0,00 | 8.655.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва-Културно образовни центар | 0002 | Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву | Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва | 24 | 20 | 25 | 25 | 30 | 5.740.000,00 | 3.510.000,00 | 0,00 | 9.250.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.година НАТО агресије на СРЈ у Топлици (1999-2019) | 1201-04 | Упознавање са истиријом Топлице | Број посетилаца | 88 | 90 | 100 | 110 | 110 | 480.000,00 | 0,00 | 0,00 | 480.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Колонија,,Божа Илић | 1201-05 | Упозавање са сликарским стваралаштвом Боже Илића | Број посетилаца | 90 | 100 | 120 | 120 | 140 | 338.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 438.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Позоришна представа на вечерњој сцени | 1201-06 | Ширење грађанске културе кроз приказивање најбољих филмских остварења | Број посетилаца | 186 | 200 | 220 | 250 | 250 | 225.250,00 | 50.000,00 | 0,00 | 275.250,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Позоришна представа ,,Ђидо поводом стогодишњице прокупачког позоришта | 1201-07 | Ширење грађанске културе кроз приказивање најбољих филмских остварења | Број посетилаца | 140 | 150 | 300 | 500 | 700 | 120.000,00 | 27.000,00 | 0,00 | 147.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Програм обележавања јубилеја-100 година позоришта | 1201-08 | Упознавање са истиријом позоришта | Број посетилаца | 50 | 20 | 200 | 5 | 5 | 205.000,00 | 25.000,00 | 0,00 | 230.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Драинчеви сусрети | 1201-09 | Унапређење културе у Прокупљу | Број посетилаца | 110 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1.545.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 1.575.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лектирићи фест | 1201-10 | Унапређење културе у Прокупљу | Број посетилаца | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 380.000,00 | 0,00 | 0,00 | 380.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ** | **1301** | **Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине** | **Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта** | **21** | **21** | **21** | **21** | **22** | **100.913.000,00** | **14.840.000,00** | **1.500.000,00** | **117.253.000,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима | 0001 | Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта | Број посебних програма спортских организација финансираних од стране града/општине | 22 | 22 | 21 | 23 | 25 | 58.063.000,00 | 13.110.000,00 | 1.500.000,00 | 72.673.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима | 0001 | Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта | Број посебних програма спортских организација финансираних од стране града/општине | 11 | 11 | 12 | 12 | 14 | 26.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 26.000.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Функционисање локалних спортских установа | 0004 | Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта | Број програма које реализују установе из области спорта | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 16.850.000,00 | 1.730.000,00 | 0,00 | 18.580.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | **0602** | **Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе** | **Однос броја запослених у граду/општини и законом утврђеног максималног броја запослених** | **480/735** | **480/735** |  |  |  | **729.724.180,00** | **0,00** | **30.000.000,00** | **759.724.180,00** |
| Функционисање локалне самоуправе и градских општина | 0001 | Функционисање управе | Проценат попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка | 60% | 60% | 60% | 60% | 60% | 658.985.000,00 | 0,00 | 30.000.000,00 | 688.985.000,00 |
| Функционисање месних заједница | 0002 | Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница | Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво | 150 | 200 | 200 | 222 | 222 | 15.833.430,00 | 0,00 | 0,00 | 15.833.430,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сервисирање јавног дуга | 0003 | Одржавање финансијске стабилности града/општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода | Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима ≤ 15% | 0,84 | 0,84 | 0,88 | 0,86 | 0,91 | 28.200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 28.200.000,00 |
| Општинско/градско правобранилаштво | 0004 | Заштита имовинских права и интереса града/општине | Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу | 48/208 | 60/235 | 65/230 | 70/220 | 75/200 | 5.655.750,00 | 0,00 | 0,00 | 5.655.750,00 |
| Текућа буџетска резерва | 0009 | Ефикасно функционисање општине | % буџета који се одваја за текућу буџетску резерву | 1,7 | 0,52 | 0,60 |  |  | 9.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 9.000.000,00 |
| Стална буџетска резерва | 0010 | Отклањање штета насталих услед ванредних ситуацуја | Број проглашених ванредних ситуација | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.500.000,00 |
| Објекат за избегла и расељена лица | 0602-01 | Просторни развој у складу са плановима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8.700.000,00 | 0,00 | 0,00 | 8.700.000,00 |
| Прослава градске славе Свети Прокопије | 0602-11 | Очување обичаја и традиције | Проценат буџета града који се користи за прославу градске славе | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 1.850.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.850.000,00 |
| **16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | **2101** | **Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе** |  |  |  |  |  |  | **79.871.000,00** | **0,00** | **0,00** | **79.871.000,00** |
| Функционисање скупштине | 0001 | Функционисање локалне скуштине | Број седница скупштине | 9 | 9 | 8 | 6 | 6 | 15.565.000,00 | 0,00 | 0,00 | 15.565.000,00 |
| Функционисање извршних органа | 0002 | Функционисање извршних органа | Број усвојених аката | 20 | 20 | 20 | 25 | 26 | 44.719.000,00 | 0,00 | 0,00 | 44.719.000,00 |
| Функционисање извршних органа | 0002 | Функционисање извршних органа | Број седница извршних органа | 9 | 8 | 9 | 10 | 10 | 19.587.000,00 | 0,00 | 0,00 | 19.587.000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Члан 12.    У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору («Сл.гл. РС  бр.68/2015 и 81/2016- одлука УС ) број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време :    -184 запослених у локалној администрацији на неодређено време  - 18 запослених у локалној администрацији на одређено време  - 99 запослених у предшколским установама на неодређено време  -10 запослених у предшколским установама на одређено време  -84 запослених у установама  културе на неодређено време  -8 запослених у установама  културе на одређено време  - 70  запослених у Туристичко спортској организацији   на неодређено време  - 7 запослених у Туристичко спортској организацији   на одређено време    Члан 13.      За извршавање ове Одлуке о буџету одговоран је градоначелник града Прокупља или лице које он овласти. Наредбодавац за извршење буџета у целини и по финансијским плановима је градоначелник града Прокупља.    Члан 14.           Градоначелник, може овластити одређено лице које ће бити одговорно за реализацију буџетског програма и пројекта, у смислу наменског, ефективног, ефикасног, економичног, односно законитог трошења буџетских средстава.    Члан 15.           Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава корисника, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету. За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, одговорни су руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава. За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком градској управи, одговоран је начелник градске управе.    Члан 16.              Новчана средства буџета града, директних и индиректних корисника буџетских средстава, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора града Прокупља, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора града Прокупља.    Члан 17.             Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима извршења буџета које доноси Одељење за привреду и финансије, на предлог корисника буџетских средстава. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију (копије) на којој је заснована обавеза чије се плаћање захтева. Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему. Одељење за привреду и финансије може затражити на увид и оригиналну документацију.    Члан 18.            Распоред и коришћење средстава врши се по посебном акту који доноси градоначелник града Прокупља, на предлог надлежног органа за финансије, по финансијским плановима у оквиру  раздела и глава.       Члан 19.           Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им, по њиховим захтевима, та средства одобрена и пренета. Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из осталих извора прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих осталих извора.    Члан 20.            Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законима, односно актом Владе предвиђен другачији метод.    Члан 21.            Корисници буџета могу преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене буџетом. Изузетно корисници могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога Одељења за привреду и финансије, уз сагласност градског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке. Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом или актом Скупштине града није другачије прописано. Корисници буџетских средстава преузимају обавезе за расходе и издатке код којих се обавезе на терет буџета преузимају путем рачуна, требовања и на друге сличне начине, само до износа одобреног буџетом. Преузете обавезе чији је износ већи од апропријације одобрене буџетом не могу се извршавати на терет буџета.    Члан 22.             Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.        Члан 23.            Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године приходи и примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима и минимални стални трошкови неопходни за несметано фунцкионисање корисника буџетских средстава. Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе могу преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација. Ако корисници буџета не остваре приходе из осталих извора, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.    Члан 24.           Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2019. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему је градоначелник, односно лице које он овласти, одговоран за ефикасност и сигурност тог инвестирања.    Члан 25.           Одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси градско  веће. Решење о употреби текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог Одељења за привреду и финансије доноси градско  веће. Средства одобрена кориснику буџетских средстава, могу се преусмеравати на одређену апропријацију у износу од 10% вредности апропријације за расход чији се износ умањује. Средства одобрена кориснику буџетских средстава, могу се преусмеравати унутар буџетског програма у износу до 10% вредности апропријације чија се средства умањују. Преусмеравање апропријације врши се на захтев корисника, а по решењу градоначелника.    Члан 26.            Изузетно, у случаују да се буџету града Прокупља из другог буџета (Републике или друге локалне самоуправе) определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за изрвшавање расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.    Члан 27.           Градска управа одговорна је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему. Овлашћује се градоначелник да, у складу са чланом 27 ж. Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.    Члан 28.            Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2019. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација .    Члан 29.            Ако корисници буџетских средстава не изврше обавезе утврђене Законом о буџетском систему, и овом Одлуком, градоначелник може на предлог Одељења за привреду и финансије, обуставити извршење издатака, тј. пренос средстава за тог корисника. Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.    Члан 30.            Корисници буџетских средстава дужни су, да на захтев Одељења за привреду и финансије, ставе на увид документацију и доставе податке на основу којих се врши финансирање њихових расхода. Одељење за привреду и финансије може остварити увид у документацију и промет на подрачунима преко којих се врши финансирање расхода буџетских корисника.    Члан 31.            За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, одлучује председник у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС, бр. 61/2005,107/2009, 78/2011 и 68/2015). Одлуку о задуживању за капиталне инвестиције доноси Скупштина града Прокупље по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства. Износ задужења из става 1. и става 2. овог члана, мора бити у складу са одредбама Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС, бр. 61/2005,107/2009, 78/2011 и 68/2015).    Члан 32  .            Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета 31. децембра 201  9  . године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 201  9  . години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету града Прокупље за 201  9  . годину.    Члан 33  .            Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише надлежни извршни орган, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода. У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, надлежни извршни орган усваја и доставља извештај скупштини града Прокупље.    Члан 34  .         Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Прокупља“ и доставити Министарству финансија. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од објављивања у „Службеном листу града Прокупља“ .  .    Број:   06-81/2018-02  У Прокупљу, дана: 25.12.2018. године.  СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА      **ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**                                                                                                                                                                                        Дејан Лазић с.р.  2  На основу члана 32. став 1. тачка 1. и члана 41. Закона о локалној самоуправи (''Службени гласник РС'', број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018), члана 55. Статута града Прокупље (''Службени лист општине Прокупље'', број 15/2018),  Скупштина града Прокупља, на седници одржаној 25.12.2018. године, донела је  **П О С Л О В Н И К**  **СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРОКУПЉA**  **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**  Члан 1.  Овим Пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине града Прокупља (у даљем тексту: Скупштина) и њених радних тела, остваривања права и дужности одборника и друга питања за остваривање послова Скупштине.  Уколико се одлучује о неком питању за које поступак одлучивања није уређен овим Пословником, Скупштина ће се о начину одлучивања о том питању, претходно изјаснити, већином гласова присутних одборника.  Члан 2.  Седнице Скупштине града су јавне.  Скупштина града може одлучити да седница Скупштине буде затворена за јавност из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.  Члан 3.  У раду Скупштине у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.  Скупштина у вршењу послова из своје надлежности користи печат.  Печат је округлог облика, пречника 32 мм, текст исписан у концентричним круговима око грба Републике Србије, на српском језику ћириличким писмом: у спољном кругу ''РЕПУБЛИКА СРБИЈА“,у следећем унутрашњем кругу „СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА“, седиште Скупштине у дну печата „ПРОКУПЉЕ“.  **II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ**  **1. Прва - конститутивна седница**  Члан 4.  Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.  Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1 овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији кандидат за одборника, или један од следећих по старости, у року од 10 дана од истека рока из става 1 овог члана.  До избора председника Скупштине, прву седницу отвара и њоме руководи најстарији одборник који присуствује седници (у даљем тексту: председавајући), коме у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.  Члан 5.  Дневни ред прве (конститутивне) седнице, по правилу, садржи:  1. Разматрање извештаја Градске изборне комисије,  2. Избор Верификационог одбора,  3. Извештај Верификационог одбора,  4. Доношење Одлуке о верификацији мандата одборника,  5. Избор председника Скупштине,  6. Избор заменика председника Скупштине,  7. Постављање секретара Скупштине,  8. Избор градоначелника града, заменика градоначелника града и чланова Градског већа.  **2. Верификација мандата**  Члан 6.  Одборници стичу права и дужности у Скупштини верификацијом мандата.  Верификацију (потврђивање) мандата изабраних одборника врши Скупштина на основу извештаја Верификационог одбора.  Кандидати за одборнике, на првој, конститутивној седници Скупштине, бирају Верификациони одбор, који завршава са радом када Скупштина изврши верификацију мандата одборника.  Члан 7.  Верификациони одбор чине три одборника, по један одборник са три изборне листе које су добиле највећи број гласова.  Верификационим одбором председава најстарији члан.  Члан 8.  Верификациони одбор, на основу извештаја Градске изборне комисије о спроведеним изборима одборника и уверења о избору за сваког одборника, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Градске изборне комисије, да ли је уверење издато од овлашћеног органа и о томе подноси Скупштини извештај у писаној форми, одмах по завршетку са радом.  Члан 9.  Извештај Верификационог одбора Скупштина претреса у целини.  На основу извештаја Верификационог одбора, лице које председава конститутивном седницом Скупштине константује да је Изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и да су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем.  О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем.  Ако Верификациони одбор у свом извештају, односно одборник на седници, предложи да се верификација мандата поједином одборнику одложи или да му се мандат не верификује, о сваком таквом предлогу гласа се посебно.  Одборник чија је верификација мандата одложена има право да присуствује седницама Скупштине и да учествује у њеном раду без права одлучивања најдуже 30 дана.  После тог рока његов мандат се верификује или се предузимају законом прописане радње у смислу доделе мандата другом одборнику.  Члан 10.  Скупштина може одложити верификацију мандата појединог одборника и закључити да Градска изборна комисија изврши проверу ваљаности издатог уверења о избору одборника и о томе обавести Скупштину, најдаље у року од 30 дана.  О верификацији мандата из претходног става Скупштина ће одлучивати после поднетог извештаја Градске изборне комисије.  Члан 11.  Даном потврђивања мандата нових одборника престаје мандат одборника из претходног сазива.  **III ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ,**  **И ПОСТАВЉЕЉЕ СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ**  **1. Председник Скупштине**  Члан 12.  Скупштина града има председника Скупштине.  Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.  Одборник може учествовати у предлагању само једног кандидата.  Предлог садржи: име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност и потписе одборника.  Члан 13.  Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаној форми.  Секретар Скупштине упознаје одборнике са свим примљеним предлозима кандидата за председника Скупштине.  У име предлагача известилац може образложити предлог.  Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи и изнесе свој програм рада.  О предложеним кандидатима отвара се претрес.  Одборник може на седници изнети мишљење о предложеним кандидатима.  Након завршеног претреса, Скупштина на предлог председавајућег утврђује листу кандидата по азбучном реду презимена кандидата.  Члан 14.  Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући Скупштине, коме помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.  Члан 15.  Тајно гласање се врши гласачким листићима, који су исте величине, облика и боје и који су оверени печатом Скупштине. Број штампаних гласачких листића једнак је броју одборника.  Испред имена сваког кандидата ставља се редни број. Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.  Гласати се може за једног кандидата и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.  Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени листић, листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.  Утврђивању резултата гласања присуствује и представник предлагача сваког кандидата о коме се гласало.  Члан 16.  За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова укупног броја одборника.  Ако је предложено више кандидата, а ни један није добио већину, поновиће се избор и то између два кандидата који су добили највећи број гласова.  Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран понавља се поступак избора, с тим што се више не могу предложити кандидати који у досадашњем гласању нису добили потребан број гласова.  Члан 17.  Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима вођење седнице.  Председник Скупштине:  - организује рад Скупштине;  - сазива и председава седницама Скупштине,  - стара се о примени Пословника Скупштине;  - стара се о благовременом и усклађеном раду Скупштине и њених радних тела;  - представља Скупштину града;  - потписује акта која доноси Скупштина;  - врши и друге послове утврђене законом, Статутом, одлукама Скупштине и овим пословником.  Члан 18.  Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран уколико поднесе оставку или буде разрешен.  Председник Скупштине подноси оставку у писаној форми.  У случају подношења оставке, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине ако је оставку поднео између две седнице. Скупштина без гласања утврђује да је престао мандат председнику Скупштине даном подношења оставке, тако што заменик константује да му је подношењем оставке престала функција.  До избора новог председника Скупштином председава заменик председника Скупштине.  Члан 19.  Председнику Скупштине може престати функција разрешењем са те функције.  Предлог за разрешење председника пре истека мандата може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине. Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.  Разрешење председника се врши на исти начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.  **2. Заменик председника Скупштине**  Члан 20.  Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.  Члан 21.  Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине. Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду.  Члан 22.  Заменику председника може престати функција пре истека мандата оставком по поступку као и у случају оставке председника Скупштине.  **3. Секретар Скупштине**  Члан 23.  Скупштина града има секретара, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.  Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.  За секретара Скупштине постављен је кандидат за кога је гласала већина од укупног броја одборника.  За секретара Скупштине града може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.  Скупштина града може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.  Секретару Скупштине може престати функција и пре истека мандата, оставком. Предлог се подноси у писаној форми.  Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.  Заменик секретара Скупштине града поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.  **IV ИЗБОР ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА,**  **ЗАМЕНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА И**  **ЧЛАНОВА ГРАДСКОГ ВЕЋА**  Члан 24.  Градоначелника града бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.  Градоначелник града има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.  Председник Скупштине града предлаже кандидата за градоначелника града.  Кандидат за градоначелника града предлаже кандидата за заменика градоначелника града из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као градоначелника града.  Градоначелнику града и заменику градоначелника града избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града.  Градоначелник и заменик градоначелника града су на сталном раду у граду.  Градско веће чине градоначелник града, заменик градоначелника града, као и чланови Градског већа чији је број утврђен Статутом града и које бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.  Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника града.  Када одлучује о избору градоначелника града, Скупштина града истовремено и обједињено одлучује о избору заменика градоначелника града и чланова Градског већа.  Градоначелник града је председник Градског већа.  Заменик градоначелника града је члан Градског већа по функцији.  Чланови Градског већа које бира Скупштина града не могу истовремено бити и одборници, а задужују се за једну или више одређених области из надлежности града.  Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.  Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду.  Организација, начин рада и одлучивања Градског већа, детаљније се уређује Одлуком о Градском већу и његовим Пословником, у складу са законом и статутом.  Члан 25.  Градоначелник града може бити резрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника на исти начин на који је изабран, или подношењем оставке.  О предлогу за разрешење градоначелника града мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице Скупштине.  Ако Скупштина не разреши градоначелника града, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника града, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.  Разрешењем градоначелника града престаје мандат заменика градоначелника града и Градског већа. Заменик градоначелника града и члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на који су бирани, на предлог градоначелника града или најмање трећине одборника на исти начин на који су изабрани. Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника града или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.  О поднетој оставци председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице скупштине града.  **V РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ**   1. **Оснивање и састав радних тела**   Члан 26.  За разматрање питања из надлежности Скупштине и вршења послова у складу са овим Пословником, оснивају се стална радна тела.  Чланови радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.  Скупштина, по потреби, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања из надлежности Скупштине.  Члан 27.  Стална радна тела имају по пет чланова, осим ако није другачије прописано актом о оснивању радног тела.  Састав радних тела предлажу одборничке групе, сразмерно броју одборника.  Чланове радних тела именује и разрешава Скупштина града на предлог oдборничких група.  За чланове комисије поред одборника именује се и један грађанин афирмисан из области за коју се радно тело оснива.  Одборник може бити члан највише две радна тела Скупштине града.  Председника и заменика председника радног тела бира се из реда одборника на конститутивној седници Комисије.    Члан 28.  Привремено и анкетно радно тело оснива Скупштина за извршавање посебних задатака и онo престајe са радом по извршењу задатака за које је основано.  Члан 29.  О предложеној листи за избор радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.  Радно тело је основано ако је за њега гласала већина присутних одборника.  Ако радно тело не буде изабрано, понавља се цео поступак.  **2. Седнице радног тела**  Члан 30.  Седницу Комисије сазива председник, по сопственој иницијативи или на иницијативу најмање 3 члана радног тела, а дужан је сазвати седници ако то затражи председник Скупштине града. Ако у том случају председник Комисије не сазове седницу, седницу сазива председник Скупштине града. У случају спречености председника, седницу комисије сазива његов заменик, а у случају и његове спречености седницу сазива председник Скупштине града, а радно тело бира председавајућег за ту седницу.  Члан 31.  Радно тело ради у седници, којој присуствује већина чланова радног тела а одлучује већином гласова присутних чланова радног тела.  Седница радног тела сазива се најкасније 3 дана пре одржавања седнице, а може се сазвати и у краћем року ако за то постоје оправдани разлози.  Члан 32.  Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се разматра на седници.  У раду радног тела могу, по позиву, учествовати стручни и научни радници и друга лица, без права одлучивања.  Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина града и обављају друге послове утврђене статутом.  Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина.  Члан 33.  У извршавању послова из свог делокруга радно тело може, преко свог председника тражити од Градске управе податке и информације од значаја за његов рад.  На седници радног тела води се записник.  У записник се уносе: имена присутних, питања која су разматрана, мишљења и предлози и предлози радног тела, свако издвојено мишљење.  Записник потписује председник радног тела и лице које је водило записник.  **3. Стална радна тела**  Члан 34.  Сталне радна тела Скупштине града су:   1. Комисија за кадровска и административна питања, 2. Комисија за развој, привреду и буџет, 3. Комисија за урбанизам и стамбено комуналне делатности, 4. Комисија за јавне службе, 5. Комисија за прописе, 6. Комисија за представке и жалбе, 7. Комисија за развој пољопривреде и села, 8. Комисија за спорт, физичку културу и рекреацију.   Члан 35.    Комисија за кадровска и административна питања:  Комисија припрема предлоге за избор, именовање и разрешење појединих лица у јавним предузећима, установама и њиховим надзорним и управним одборима и другим органима, за које није прописано да их други орган предлаже.  Комисија за кадровска и административна питања доноси, припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини града Прокупља, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника, изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини града Прокупља.  Комисија одлучује у првом степену о правима по основу рада за изабрана, постављена и именована лица Скупштине града и даје предлоге и мишљења Скупштини града о испуњености услова за споровеђење поступка разрешење тих лица.  Разматра предлоге за престанак мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини града извештај са предлогом за утврђивање предстанка мандата одборника, разматра извештај Изборне комисије и уверења о избору одборника и подноси Скупштини града извештај са предлогом за потврђивање мандата, а разматра и друга питања у вези са правима одборника.  -Комисија има председника и 4 члана.  Члан 36.  Комисија за развој, привреду и буџет:  Комисија разматра предлоге Одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова града, таксе, накнаде и друге јавне приходе, програме развоја, делатности за које је надлежна Скупштина града, буџет, Одлуку о завршном рачуну буџета. Предлаже Скупштини града доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.  -Комисија има председника и 4 члана.  Члана 37.  Комисија за урбанизам и стамбено комуналне делатности:  Комисија разматра питања из области урбанизма, стамбено – комуналних делатности и уређења грађевинског земљишта, предлаже Скупштини града доношење одговарајућих одлука и других општих аката који се односи на обављање и развој комуналних делатности, уређивање грађевинског земљишта, стамбену изградњу, стамбене односе, просторног планирања и урбанизма на територији града Прокупља, јавни градски и приградски превоз путника, изградњу, одржавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева и улица, као и друга питања из ове области.  -Комисија има председника и 4 члана.  Члан 38.  Комисија за јавне службе:  Комисија разматра годишњи програм и извештаје о раду установа чији је оснивач Скупштина града из области основног и средњег образовања, културе, спорта, здравства, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, информисања, бриге о младима, малолетничке деликвенције, бриге о особама са посебним потребама, родне равноправности и једнаких могућности за све, заштита породице и слично.  -Комисија има председника и 4 члана.  Члан 39.  Комисија за прописе:  Комисија разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина града са Уставом, законом, Статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини града.  Комисија утврђује предлог Пословника Скупштине града, пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине града. Даје мишљење о предлогу Статута, његовој измени и допуни, разматра питања везана за промену статута предузећа, установа и других организација чији је оснивач Град.  Комисија у складу са законом, утврђује предлог мишљења или одговара Уставном суду Републике Србије у поступку за оцену устаности, односно законитости Статута, одлука и других општих аката које је донела Скупштина.  -Комисија има председника и 4 члана.  Члан 40.  Комисија за представке и жалбе:  Комисија разматра представке и жалбе које грађани упућују Скупштини града, градоначелнику и Градском већу, испитују њихову основаност, предлажу Скупштини града одговарајуће одлуке и мере које треба предузети у циљу отклањаља утврђених неправилности у раду органа Града.  -Комисија има председника и 4 члана.  Члан 41.  Комисија за развој пољопривреде и села:  Комисија разматра питања из области развоја, планирања, усмеравања и подстицања развоја пољопривреде и уређење сеоских подручија и развоја села, шумарства и водопривреде.  Предлаже Програме за развој села и пољопривреде. Предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука из ове области. Предлаже акте и мере у случају елеметарних и других непогода у области пољопривреде.  -Комисија има председника и 4 члана.  Члан 42.  Комисија за спорт, физичку културу и рекреацију:  Комисија разматра предлоге аката и других материјала из облати спорта, физичке културе и рекреације грађана и друга питања из наведене области из оквира права и дужности града Прокупља.  -Комисија има председника и 4 члана.    Члан 43.  **Посебна радна тела Скупштине града су:**  1. Савет за младе  2. Локални Савет за здравље  3. Комисија за родну равноправност и једнаке могућности  4. Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница  5. Другостепена изборна комисија  Одлуком о оснивању Посебних радних тела: Савета за младе, Локалног савета за здравље и Комисије за родну равноправност и једнаке могућности, уредиће се састав, надлежност, начин рада и дужности председника и чланова наведених Посебних радних тела.  Задаци и овлашћења председника и чланова Изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница и Другостепене изборне комисије, ближе се уређују одлуком Скупштине града којом се уређују месне заједнице.  **VI ДОНОШЕЊЕ СКУПШТИНСКИХ АКАТА**  **1. Врста аката**  Члан 44.  Скупштина доноси опште и појединачне акте.  Општи акти Скупштине су Статут, Пословник Скупштине, буџет, завршни рачун, програми, планови, одлуке и препоруке.  Појединачни акти Скупштине су: решења, закључци, као и аутентична тумачења.  Одлуком се уређују питања из одређених области које спадају у надлежност Града.  Програмима и плановима се нормативно уређују питања из појединих области рада и надлежности града за предстојећи период.  Препоруком се предлаже начин решавања појединих питања и реализација појединих обавеза и иста нема обавезујућу снагу.  Решењем се именује, образује, утврђује, одређује нека правна ствар, када се одлучује о појединачним правима и обавезама појединачних субјеката.  Закључком се прецизирају ставови, односно опредељења, мишљења констатације, задужења и овлашћења, поводом разматрања одређених питања.  Аутентичним тумачењем се даје тумачење аката или појединих њихових одредаба које Скупштина доноси.  **2. Поступак доношења аката**  Члан 45.  Право предлагања одлука и других аката за усвајање на седници Скупштине имају: Градско веће, радна тела Скупштине, одборничке групе, одборник и грађани подношењем грађанске иницијативе, у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.  Нацрт одлуке и другог акта за доношење на седници Скупштине припрема Градска управа и доставља их Градском већу, које утврђује предлог одлуке и другог акта.  Предлог се подноси у облику у коме се акт доноси и мора да буде образложен.  Образложење садржи: основ и разлоге доношења, објашњења циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта.  Члан 46.  Предлог се, пре разматрања у Скупштини, разматра у надлежним радним телима.  Надлежна радна тела у својим мишљењима могу предложити Скупштини да прихвати предлог у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку или други акт у тексту измењеном делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач и да предлог не прихвати.  Члан 47.  Акти које доноси Скупштина, а за чије доношење је законом прописана претходна сагласност или мишљење надлежног министарства, могу се донети на седници, тек по добијању сагласности, односно мишљења и у складу са истима.  Члан 48.  На седници Скупштине акт се изузетно, може донети и по хитном поступку.  По хитном поступку може да се донесе само акт којим се регулишу питања и односи, за чије уређивање постоји неодложна потреба или би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице.  Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице, у облику у коме се акт доноси.  Члан 49.  Скупштина о предлогу, који је стављен на дневни ред седнице, одлучује после претреса, сем у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без претреса.  Члан 50.  После закљученог претреса прелази се на гласање о предлогу.  О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о њему, а онда о предлогу у целини.  Члан 51.  Предлагач акта, односно његов представник, може на почетку претреса, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у претресу све до закључења претреса о предлогу, да даје објашњења и изнесе своје мишљење.  Предлагач има право да повуче предлог све до закључења претреса о предлогу на седници Скупштине.  Члан 52.  У случају подношења иницијативе за доношење аката из надлежности Скупштине града, иницијативу разматра и нацрт акта израђује надлежно одељење Градске управе и исти доставља Градском већу.  **3. Амандмани**  Члан 53.  Предлог за измену и допуну предлога одлука и других аката подноси се путем амандмана.  Амандман могу поднети овлашћени предлагачи одлука и других аката из члана 45. Пословника.  Скупштина одлучује о приспелим амандманима по редоследу подношења.  Амдандман се подноси у писаном облику са образложењем, најкасније два дана пре одржавања седнице, а када је седница сазвана хитно, амандман се може поднети на самој седници.  Предлагач одлука и других аката може подносити амандмане све до закључења претреса предлога.  О амандману се обавезно изјашњава предлагач аката и Градско веће кад оно није предлагач акта на који се амандман односи.  Члан 54.  Скупштина одлучује најпре о амандманима поднетим пре одржавања седнице.  Амандман који поднесе предлагач, постаје саставни део предлога и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.  Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана.    **4. Чување и објављивање аката**  Члан 55.  На изворник одлуке и другог акта Скупштине и на изворник аутентичног тумачења ставља се печат Скупштине.  Изворником одлуке, односно другог акта или аутентичног тумачења, сматра се текст одлуке, односно другог акта или аутентичног тумачења усвојен на седници Скупштине. Изворник одлуке, односно другог акта Скупштине и аутентичног тумачења, чува се у Скупштини.  О изради изворника, стављању печата на њих, њиховом чувању и евиденцији, стара се секретар Скупштине.  Члан 56.  Акта које доноси Скупштина објављују се у Службеном листу града Прокупља.  О објављивању одлука и других аката Скупштине и аутентичних тумачења стара се секретар Скупштине.  Секретар Скупштине, на основу изворног текста одлуке, другог акта или аутентичног тумачења, даје исправке грешака у објављеном тексту одлуке и другог акта или аутентичног тумачења, ако за тим има потребе.  **VII СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  **1. Заказивање седнице**  Члан 57.  Седницу Скупштине сазива председник Скупштине, по потреби а најмање једном у три месеца.  Седнице припрема председник Скупштине уз помоћ секретара Скупштине.  Члан 58.  Председник Скупштине је дужан сазвати седницу Скупштине у року од седам дана од дана подношења захтева, ако то писмено затражи трећина од укупног броја одборника, Градско веће или Градоначелник града, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од петнаест дана од дана подношења захтева.  У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може сазвати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.  Захтев за сазивање седнице из става 2. овог члана, мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би настале њеним несазивањем. Ако захтев не испуњава ове услове, председник Скупштине ће исти закључком одбацити.  Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 1. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.  Члан 59.  Позив за седницу Скупштине доставља се одборницима најкасније 5 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.  Одборницима се са позивом доставља и предлог дневног реда, одговарајући материјал за питања која се предлажу за дневни ред, као и записник са претходне седнице.  Позив за седницу и материјал за рад доставља се у штампаном или електронским облику. Евиденцију о достави води Одсек за нормативно правне послове.  Изузетно, у хитним случајевима, председник Скупштине може сазвати седницу Скупштине са роком краћим од 5 дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.  Када се седница одржава сходно претходном ставу овог члана, на самој седници могу се подносити амандмани у писаној форми или усмено.  Члан 60.  На седницу Скупштине града поред одборника, позивају се, Градоначелник града, чланови Градског већа, начелник Градске управе, руководиоци организационих јединица Градске управе, директори јавних предузећа и установа, народни посланици Народне скупштине Републике Србије који имају пребивалиште на територији града Прокупља и друга лица која председник Скупштине позове или чије присуствовање седници на њихов захтев одобри.  Позив за седницу Скупштине обавезно се доставља средствима јавног информисања.  **2. Отварање седнице и дневни ред**  Члан 61.  Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник, на основу извештаја секретара, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.  За пуноважно одлучивање и рад на седници потребно је присуство већине одборника.  Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случејвима о одлагању седнице одлучује Скупштина.  Ако се утврди да не постоји кворум, председник одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице писмено се обавештавају одборници који су одсутни.  Члан 62.  Седнице Скупштине и њених радних тела могу бити затворене за јавност по одлуци скупштине о којој се гласа без претреса а на образложени предлог Председника скупштине.  **3. Утврђивање дневног реда**  Члан 63.  Дневни ред предлаже председник Скупштине.  Измене и допуне предложеног дневног реда могу предлагати: Градско веће, одборничке групе, одборници и радна тела.  Предлог се доставља председнику Скупштине у писаној форми најкасније два радна дана пре одржавања седнице Скупштине.  У случају непоштовања рока за достављање предлога за измену и допуну дневног реда председник Скупштине ће о томе обавестити предлагача.  У поступку утврђивања дневног реда појединачно се одлучује о сваком конкретном предлогу, редоследом датих предлога, без расправе а предлагач може додатно образложити предлог, у трајању не дуже од 2 минута.    Члан 64.  Одборничка питања и иницијативе су последња тачка дневног реда.  Дневни ред се утврђује у целости са изменама и допунама уваженим код појединачних предлога.  О дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе.  .  **4. Ток седнице**  Члан 65.  Пре преласка на дневни ред Скупштина усваја записник са претходне седнице.  Примедбе на записник достављају се у писаној форми секретару Скупштине најкасније један радни дан пре дана одређеног за почетак седнице Скупштине.  Пре усвајања записника секретар Скупштине обавештава Скупштину о достављеним примедбама и са мишљењем о њиховој основаности.  О примедбама на записник Скупштинa одлучује без претреса.  Усвојене примедбе уносе се у записник текуће седнице а одговарајуће исправке у записник са претходне седнице.  Изузетно у случају да се у року од 30 дана одрже две седнице, записници са одржаних седница усвајају се на наредној седници.  Члан 66.  Потребна обавештења о значајним радњама између две седнице, пре него што пређе на дневни ред, даје председник Скупштине усмено.  О овоме се не отвара претрес.  Члан 67.  Претрес тачака дневног реда врши се по утврђеном редоследу.  На предлог председника Скупштине, Скупштина може у току седнице, ако се то покаже целисходним, без расправе, спојити претрес по појединим тачкама дневног реда и извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда.  Члан 68.  Пре претреса сваког питања, представник предлагача може дати уводно излагање.  После подношења уводног излагања, председник отвара претрес.  Члан 69.  Нико не може да говори на седници Скупштине, пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.  Председник Скупштине даје реч по реду пријављивања, све док има пријављених говорника.  Градоначелник, чланови Градског већа, председник Скупштине, заменик председника Скупштине и секретар Скупштине могу да говоре увек када затраже реч.  Позвана лица могу да добију реч у оквиру тачке дневног реда или обједињене расправе по више тачака, по исцрпљивању листе пријављених говорника.  Члан 70.  Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду, једном у оквиру тачке дневног реда или обједињене расправе по више тачака, не дуже од 5 минута.  Ако се говорник удаљи од дневног реда председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник буде два пута упозорен на обавезу придржавања дневног реда, председник може изрећи меру у складу са чланом 78. овог Пословника.  Шеф одборничке групе који жели да изнесе став одборничке групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч пре осталих пријављених говорника и говори у времену предвиђеном за излагање одборника утврђено у ставу 1. овог члана, не више од два пута у оквиру тачке дневног реда или обједињене расправе по више тачака.  Члан 71.  Нико не може прекидати говорника, нити га опомињати, осим председника Скупштине.  **5. Повреда Пословника**  Члан 72.  Одборнику који жели да говори о повреди пословника председник даје реч чим затражи, односно по завршетку излагања претходног говорника.  Одборник је дужан да наведе која је одредба по његовом мишљењу повређена као и да је цитира и образложи у чему се састоји повреда.  Излагање о повреди пословника не може трајати дуже од 2 минута.    Члан 73.  Председник даје објашњење поводом изнете примедбе из претходног члана.  Ако одборник не буде задовољан објашњењем председника , о истој одлучује Скупштина, без претреса.  **6. Право на реплику**  Члан 74.  Ако се одборник у свом излагању увредљиво изрази о одборнику који није члан његове одборничке групе, наводећи његово име и презиме или функцију, односно прогрешно протумачи његово излагање, одборник има право на реплику.  Ако се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, право на реплику у име одборничке групе има шеф одборничке групе.  О праву на реплику одлучује председник Скупштине.  Уколико председник Скупштине не дозвoли реплику, одборник који је затражио реплику може захтевати да о истој одлучи Скупштина, без претреса.  Реплика не може трајати дуже од 2 минута.  **7. Одлучивање на седници**  Члан 75.  Скупштина одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника.  О доношењу Статута, буџета, просторних и урбанистичких планова и програма уређивања грађевинског земљишта и другим прописаним случајевима одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.  Члан 76.  Одборник има право и дужност да гласа о сваком предлогу о коме се одлучује.  Гласање на седници је јавно и врши се дизањем руке или поименично ако то одреди председник или ако Скупштина одлучи на предлог одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.  При гласању, председник позива одборнике да се изјасне ко је за, затим ко је против предлога и најзад да ли се неко уздржава од гласања. При том пребројава гласове свих одборника који су се изјаснили.  Члан 77.  После завршеног гласања, председник утврђује резултат гласања, на основу чега објављује да ли је предлог о коме се гласало усвојен или није усвојен.  Ако најмање 3 одборника изразе сумњу у утврђени резултат гласања, приступа се поименичном гласању и то се може учинити само једном по истом питању.  **8. Одржавање реда на седници**  Члан 78.  О реду на седници Скупштине стара се председник.  Сва лица која се налазе у сали, за време трајања седнице Скупштине, дужна су да искључе мобилне телефоне.  О одржавању реда на седници стара се председник Скупштине а одредбе о одржавању реда на седници примењују се и на све друге учеснике у раду Скупштине.  За повреду реда на седници председник може да изрекне меру упозорења или одузимањa речи.  Скупштина, на предлог председника, може да изрекне меру удаљења са седнице.  Члан 79.  Председник изриче меру упозорења одборнику:   * који је пришао говорници без дозволе * који говори пре него што је затражио и добио реч * који и поред упозорења председника говори о питању које није на дневном реду * ако прекида говорника или добацује, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора * ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица * ако употребљава псовке и увредљиве изразе * ако злоупотреби право на реплику * ако злоупотреби право да говори о повреди пословника * или другим поступцима за које председник Скупштине сматра да одборник угрожава ред на седници и поступа противно одредбама овог пословника     Члан 80.  Мера одузмања речи изриче се одборнику, који својим говором нарушава ред на седници или се не држи питања које је на дневном реду, а већ је два пута упозорен на обавезу придржавања реда и одредаба Пословника.  Члан 81.  Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници, на седници вређа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.  Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред. Мера удаљења изриче се без претреса.  Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице, дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница.  Ако председник утврђеним мерама не може одржати ред на седници, одредиће кратак прекид седнице и обезбедити услове за наставак седнице.  Члан 82.  Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на сва друга лица присутна на седници Скупштине.  **9.Одлагање, прекидање и закључење седнице**  Члан 83.  Ако се у току седнице константује да не постоји кворум за одлучивање, председник одлаже седницу за одређени дан и час и са истим дневним редом, о чему се писмено обавештавају одборници који нису присутни на седници.  Члан 84.  Председник Скупштине може да одреди паузу и њено трајање у току седнице, да би се извршиле потребне консултације или прибавила мишљења потребна за спровођење расправе и закључивање или због другог оправданог разлога.  Кад услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама дневног реда у заказан дан, Скупштина може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан и час, о чему се писано обавештавају само одсутни одборници.  Члан 85.  Седницу закључује председник после спроведеног одлучивања по дневном реду и спроведене процедуре по одборничким питањима.  **10. Записник са седнице**  Члан 86.  На седници Скупштине врши се аудио снимање тока седнице.  Аудио снимак тока седнице Скупштине чува се трајно у документацији седнице.  Копија аудио записа седнице Скупштине се обавезно доставља одборничким групама.  Са седнице се сачињава извод из записника који се доставља одборницима уз позив за наредну седницу.  Члан 87.  У извод из записника се уносе обавезно следећи подаци: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и број присутних одборника, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, имена осталих присутних, утврђени дневни ред, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало, именима говорника, на захтев одборника битни делови његове изјаве, односно издвојеног мишљења уносе се у извод из записника, подаци о резултатима гласања и формулација донетих аката.  Члан 88.  Извод из записника потписују председник Скупштине и лице које је сачинило извод из записника.  О чувању изворника записника стара се секретар Скупштине.    **VIII РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ**  **НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ,**  **РАТНОГ И ВАНРЕДНОГ СТАЊА**  Члан 89.  Скупштина наставља са радом од проглашења ванредног стања, непосредне ратне опасности или ратног стања до дана избора новог сазива.  Члан 90.  Одредбе овог Пословника примењују се у раду Скупштине и у случају ванредног стања, непосредне ратне опасности или ратног стања, уколико овим пословником или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.  Члан 91.  Седницу Скупштине, у случају ванредног стања, непосредне ратне опасности или ратног стања, сазива председник Скупштине, на начин и у роковима примереним датим околностима у време сазива исте.  Када седници Скупштине није у могућности да присуствује већина одборника, седница се одржава са бројем присутних.  Члан 92.  Уколико седница Скупштине не може да се организује, послове и задатке из њене надлежности обавља председник Скупштине, с тим што је дужан да на првој наредној седници Скупштини поднесе извештај о преузетим активностима ради њихове верификације.  Члан 93.  Одборници су дужни да у случајевима ванредног стања, непосредне ратне опасности или ратног стања извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.  **IX ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ**  Члан 94.  Рад Скупштине је доступан јавности.  Члан 95.  Седници Скупштине могу присуствовати овлашћени представници штампе и других средстава јавног информисања.  Пре уласка у салу за седнице, акредитовани новинари дужни су да овлашћеном лицу покажу своју новинарску картицу средства информисања које представљају и дужни су да је носе на видном месту.  Члан 96.  Акредитованом новинару могу се ставити на располагање предлози аката који се разматрају на седници, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине.  Члан 97.  Средства јавног информисања могу да преносе ток седнице, уколико Скупштина другaчије не одлучи.  Члан 98.  Скупштина може да издаје службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног сaопштења саставља надлежна служба Градске управе, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.    Члан 99.  Скупштина у случајевима одређеним законом, а у складу са овим пословником могу ограничити или искључити јавност из свог рада.  **X ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ**  Члан100.  У Скупштини се образују одборничке групе.  Одборничку групу сачињавају најмање 5 одборника који припадају истој или различитим политичким странкама, односно групи грађана.  Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначује председник или шеф одборничке групе, као и његов заменик.  Одборник може бити члан само једне одборничке групе.  О промени састава одборничке групе председник групе уз писану сагласност одборника који мења припадност групи обавештава председника Скупштине, који о томе информише Скупштину.  Одборничку групу представља шеф одборничке групе или његов заменик.    **XI ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА**  Члан 101.  Одборник има право и дужност да присуствује седницама Скупштине и њених радних тела чији је члан, да учествује у њеном раду и одлучивању и да тражи информације које су му потребне за остваривање функције одборника од органа и служби Града.  Одборник који је из оправданих разлога спречен да присуствује седници дужан је да о томе претходно обавести председника Скупштине.  Одборник је дужан да своје присуство на седници Скупштине, односно радног тела пријави секретару Скупштине и то потписивањем обрасца за евиденцију присуства.  Члан 102.  Одборник има право на накнаду за вршење одборничке функције у висини утврђеној посебном одлуком и на накнаду путних трошкова.  Члан 103.  Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине, а између две седнице подноси је у форми писане изјаве преко писарнице Градске управе  После подношења усмене оставке одборника, Скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.  О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.  Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.  Члан 104.  Кад одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника.  Кад одборнику који је изабран са коалиционе изборне листе престане мандат пре истека врмена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату на изборној листи коме није додељен мандат – припаднику исте политичке странке.  Кандидату коме је био додељен мандат одборника, а којем је мандат престао због преузимања функције градоначелника града, односно заменика Градоначелника, мандат се поново додељује у истом сазиву Скупштине под условима:   1. да је кандидату престала функција градоначелника града, односно заменика градоначелника града, 2. да постоји упражњено одборничко место које припада истој изборној листи и 3. да је Изборној комисији поднео захтев за доделу мандата одборника.   Члан 105.  На одлуке Скупштине о престанку мандата одборника, као и о потврђивању мандата новом одборнику, допуштена је жалба Управном суду.  Жалба је допуштена и у случају када Скупштина пропусти да донесе одлуке из става 1 овог члана.  У случају основаности жалбе из става 2. овог члана, суд доноси одлуку којом утврђује престанак мандата одборника, односно потврђује мандат новом одборнику.  Право на подношење жалбе из става 2. овог члана има сваки одборник.  Жалба се подноси у року од 48 часова од дана доношења одлуке Скупштине града, односно од дана одржавања седнице на којој је Скупштина пропустила да донесе одлуке из става 1. овог члана.  Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине, да се једни другима обраћају са уважавањем, не користећи увредљиве изразе, нити износити чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица.  Одборник на седници може да говори само о питању које је на дневном реду, а за време говора нико не сме да га прекида или омета добацивањем, нити на било који начин угрожава слободу говора.  Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби града добије податке који су му потребни за рад.    **Одборничка питања**  Члан 106.  Одборник има право да постави одборничко питање.  Одборничка питања која се односе на послове и задатке из надлежности Градске управе секретар Скупштине упућује начелнику Градске управе.  Начелник Градске управе има обавезу да преко организационих јединица Градске управе обезбеди благовремено давање одговора на постављено питање.  Остала одборничка питања секретар Скупштине упућује надлежним органима, јавним службама и другим институцијама из чије надлежности је постављено одборничко питање.  Члан 107.  Одборничко питање поставља се у усменом облику.  Одборник је дужан накнадно доставити одборничко питање у писаној форми у року од 3 дана од одржане седнице. У супротном, тако питање се не узима у даљи поступак.  Члан 108.  Председник Скупштине може да упозори одборника који поставља одборничко питање да исто није постављено у складу са одредбама Пословника.  Члан 109.  Одговори на одборничка питања дају се у писаној форми свим одборницима и то по правилу на првој седници после постављеног питања.  Изузетно, ако је у припреми одговора на одборничко питање потребно утврдити више чињеница или извршити сложенију анализу, рок за давање одговора на одборничко питање може се продужити.  Члан 110.  После датог одговора на одборничко питање, одборник који је поставио питање има право да коментарише одговор на своје питање, да постави допунско питање или да предложи отварање претреса на једној од наредних седница Скупштине, у вези са одговором.  О предлогу одборника да се отвори претрес поводом одговора на одборничко питање, Скупштина се изјашњава без претреса.  **XII ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ**  **ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ СКУПШТИНЕ**  Члан 111.  Стручне и друге послове за потребе Скупштине, њених радних тела и одборника врше одговарајуће организационе јединице Градске управе, што се посебно уређује Одлуком о Градској управи.  **XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**  Члан 112.  За све што није регулисано овим Пословником, примењују се одредбе Закона о локалној самоуправи, другог прописа и Статута града.  Члан 113.  Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник скупштине општине Прокупље (,,Сл. лист општине Прокупље,, бр.06-56/2016-02 од 25.11.2016.год.).  Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Одлука о делокругу, саставу и начину рада сталних комисија Скупштине општине Прокупље („Службени лист општине Прокупље“ број 7/2008).  Члан 114.  Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ,,Службеном листу града Прокупљa“.  Број: 06 - 81/2018 - 02  У Прокупљу, дана 25.12.2018. године  СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉA  ПРЕДСЕДНИК  СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРОКУПЉА  Дејан Лазић с.р.  3  На основу члана 59. ст. 1. Закона о локалној самоуправи (,,Службени гласник РС“ бр. 129/07 ,83/14-др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 80. став 1. Статута града Прокупља (,,Службени лист општине Прокупље“ бр. 15/2018), Скупштина града Прокупља, на седници одржаној дана 25.12.2018.године, донела је  **О Д Л У К У**  **О ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПРОКУПЉА**  **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**  **Члан 1.**  Овом Одлуком у оквиру права и дужности Града , као локалне самоуправе, утврђују се надлежност, организација и начин рада Градске управе града Прокупља (у даљем тексту: Градска управа).  **Члан 2.**  Градска управа образује се као јединствени орган.    **Члан 3.**  Градска управа обавља послове из свог делокруга рада у складу с Уставом, Законом и Статутом града Прокупља.  **Члан 4.**  Рад Градске управе доступан је јавности, подложан критици и контроли грађана у складу са законом и Статутом града Прокупља.  Рад Градске управе организује се тако да се омогући законито, ефикасно и благовремено остваривање права и интереса грађана.  **Члан 5.**  У Градској управи забрањено је оснивање политичких странака и других политичких организација или појединих њихових организационих облика.  Запослени у Градској управидужни су да своје послове обављају стручно, непристрасно и политички неутрално и да свакоме омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.  **Члан 6.**  Средства за финансирање послова Градске управе обезбеђују се у буџету града Прокупља.  Поред послова из изворне надлежности Градској управи Република Србија може законом поверити обављање појединих послова из своје надлежности.  За обављање поверених послова Република Србија обезбеђује средства.  **II ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ**  **Члан 7.**  **Градска управа:**   1. Припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће; 2. извршава одлуке и друге акте Скупштине града, градоначелника и Градског већа; 3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града; 4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града; 5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду; 6. води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању; 7. обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине града, градоначелника и Градског већа; 8. пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова; 9. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова, градоначелнику, Градском већу и Скупштини града, по потреби, а најмање једном годишње.   10) доноси друге опште и појединачне акте за које је овлашћена законом, Статутом или одлуком Скупштине града;  **Члан 8.**  Градска управа у обављању управног надзора може:   1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року; 2. изрећи новчану казну; 3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка; 4. издати привремено наређење, односно забрану; 5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан; 6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.   **III ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА**  **ГРАДСКЕ УПРАВЕ**  **Члан 9.**  У оквиру Градске управе образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова и Кабинет градоначелника као посебна организациона јединица.  Основна унутрашња организациона јединица је Одељење.  Због природе и обима посла, унутар основних унутрашњих организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице- одсеци а унутар одсека групе.  **Члан 10.**  Основне унутрашње организационе јединице Градске управе су одељења и то:  1. Одељење за привреду и финансије,  2. Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство,  3. Одељење за општу управу,  4. Одељење за друштвене делатности,  5. Одељење за пољопривреду,  6. Одељење за локалну пореску администрацију,  7. Одељење за инспекцијске послове.  У оквиру одељења, а према врсти послова који захтевају непосредну организациону повезаност могу се образовати одсеци, групе и канцеларије који ће бити ближе одређени актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.  **Члан 11.**  У Градској управи се обављају буџетска инспекција и интерна ревизија, које врше службеници ван основних унутрашњих организационих јединица у складу са Законом којим се уређује област буџетског пословања.  Запослене на пословима буџетске инспекције и интерне ревизије распоређује надлежни орган Града, што се уређује актом о организацији и систематизацији радних места Градске управе.  Члан12.  **Одељење за привреду и финансије**  Обавља послове који се односе на обезбеђивање финансирања обављања изворних и поверених надлежности града, послови јавних набавки.  У оквиру својих надлежности Одељење обавља послове који се односе на израду нацрта буџета града уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирању предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланс); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавању буџетских корисника о одобреним расположеним апропријацијама; припремање тромесечне, месечне, дневне и шестомесечне квоте; разматрање захтева за измену квоте; предлагање одлуке о привременој обустави извршења буџета буџетским корисницима; разматрање предлога плана извршење буџета; доношење одлуке о измени плана извршења буџета; разматрање захтева за преузимање обавеза; доношење решења о одобравању преусмеравања апропријација; припремање нацрта решења о одобравању средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лица и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештавања о коришћењу средстава града; старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештавање Управе за трезор, припремање захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода града у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; анализу дугорочне одрживости дуга општине; вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремању пројекције и праћењу прилива прихода и извршење расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење, и контрола захтева за плаћање и трансвер средстава и захтеве за плате; управљање информационим системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора, усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и извршавање плаћања, вршење мониторинга и евалуције финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином ( вођење евиденција о основним средствима и пословном простору); вршење интерних контролних поступка; обављање припремних радњи и других послова за спровођење прописа којима се уређује област финансирања града; припремање нацрта аката којима се утврђују стопе изворних прихода и као начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта, организовање јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода.  Послови јавних набавки односе се на : истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки, припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама, обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној Законом: спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивања запослених који ће представљати град у поступцима јавних набавки које спроводе други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених поступака у поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки, обављање других послова у складу са законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.  Обавља послове који се односена подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине града; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израда базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији града; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у граду; обављање стручних административних, техничких и других послова на вођењу, кординирању и сервисирању послова из области економског развоја града; представљање могућности услова за улагање у граду; организацију учешћа града на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама; одржавање редовних контаката са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; представљања града на регионалном државном и међународном нивоу у активностима везаним за локални економски развој; креирање и оганизацију тренинг програма у складу са потребама привреде, сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; успостављања контаката са међународним организацијама и донаторима; истраживањима могућности за финансирање развојних програма, припремање, управљање и реализација развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре, праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је град оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; праћење рада јавних предузећа, јавних агенција, друштва капитала којима је град оснивач или суоснивач у области грана привреде и давање мишљења о њиховим извештајима о раду.  Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог одељења.  Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ове области по налогу наченика Градске управе.  **Члан 13.**  **Одељење за урбанизам, стамбено комуналне делатности и грађевинарство**  Одељење обавља послове који се односе на издавање извода из урбанистичких планова; издавање информација о локацији и локацијских услова; прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру; прибављање других посебних услова од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта; давање обавештења о намени простора и могућности града по захтевима странака; сарадњу са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада органа града и одељења; издавање грађевинских дозвола; издавање решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објекта; давање мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрење за изградњу у оквиру обједињене процедуре; обраду информација о појединим предметима.  Одељење обавља и следеће послове: провере испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима, да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом; старању о законитом вођењу поступка издавању одобрења; припремање извештаја о раду; обављање и других задатака и послова из области припреме земљишта за грађење, издавање потврда за изграђене темеље објеката, доношење решења о припремним радовима и о пробном раду; издавање дозвола за коришћење објеката (употребне дозволе); издавање уверења о старости објеката; издавање уверења о етажирању објеката; вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију, поступка легализације објекта, отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; утврђивање престанка права својине; поступка експропријације**.**  Успостављање услова за развој и одржавање географског информационог система (ГИС-а) у сарадњи са надлежним републичким органима и организацијама и органима и организацијама града, као јавним предузећима са територије града чији је оснивач град односно Република.  Обавља послове вођења управног поступка и доношења решења из стамбене области; припремање нацрта решења за исељење бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама; евидентирање Скупштине станара стамбених зграда на територији града и издавање уверења о формирању Скупштине станара и избору председника; припрему предлога решења уговора и анексу уговора о откупу и закупу станова; вршење послова у вези са преносом права закупа и замене станова; праћење извршавања уговорних обавеза по основу закупа и откупа на рате и провера законитог утврђивања откупне цене стана и ревалоризације; подношење пријава надлежним органима за исељење бесправних корисника станова; сарадњу са надлежним комуналним и јавним предузећима, испекцијским службама и другим надлежним институцијама и учешће у принудном исељењу и записничкој примопредаји стамбеног простора.  У одељењу се прате и примењују закони и други прописи из области имовинско-правних односа у надлежности града, спроводи поступак прибављања и отуђења непокретности у јавној својини града, управља имовином која је у јавној својини и својини града као и непокретности које користе правни субјекти чији је оснивач град.  Обавља послове организовања, усмеравања и спровођења послова на заштити животне средине, праћењу стања из ове области и предлагању одговарајућих мера у скаду са законом, реализацији израде и имплементацију локалног еколошког акционог плана; одлучивање о потреби израде процене утицаја на животну средину, одлучивања о давању сагласности на студију о процени утицаја; давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину; давање сагласности на извештај о стратешкој процени, издавање интегрисане дозволе и ревизија интегрисане дозволе, припрему предлога коришћења средстава остварених од накнаде за унапређење и заштиту животне средине из надлежности општине.  Обавља послове регулисања и управљања саобраћајем и техничко регулисање саобраћаја; послове у вези са одржавањем путева и саобраћајница у складу са Законом; јавни градски и приградски саобраћај, планирање капацитета мрежа линија, управљање квалитетом у систему јавног масовног транспорта путника, безбедност саобраћаја и такси превоз.  Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог одељења.  Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ове области по налогу наченика Градске управе.  **Члан14.**  **Одељење за општу управу**  Обављапослове који се односе на: унапређење организације рада и модернизацију Градске управе; обавља послове везане за изборе у складу са Законом, вођење и ажурирање бирачког списка, послове у вези са радним односима ( остваривање права обавеза и одговорности запослених); послове у остваривању права грађана из области борачко инвалидске заштите; послове координирања радом градске и међуопштинске интерресорне комисије; послове писарнице и архиве, рукописа и преписа; послове који се односе на лична стања грађана и матичарске послове; послове везане за обезбеђење објеката и пословних просторија; послове доставе и умножавања материјала за потребе Скупштине града,Градоначелника,Градског већа и Градске управе; превоз моторним возилима службених лица; одржавање чистоће пословних просторија, унапређење примене информационих технологија, одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже, администрирање базе података, одржавање и развој апликативног софтвера и друге послове одређене законом, одлукама Скупштине града и њених органа; води поступак утврђивања енергетски заштићених купаца, праћење рада и пружање помоћи Месним заједницама.  Одељење обавља послове који се односе на стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине града, Градоначелника и Градског већа и њихових радних тела као и за потребе Градске управе; стручне и организационе послове који се односе на: припрему, организовање и одржавање седница, обраду и чување свих изворних аката о раду органа града; обављање стручних послова који се односе на представке и предлоге грађана, уређење и издавање „Службеног листа“града Прокупља; координацију, припрему и ажурирање аката Скупштине града, Градоначелника, Градског већа; пружа стручну помоћ одборницима и одборничким групама у изради предлога аката које подносе Скупштини и њеним телима; прибавља одговоре на постављена одборничка питања и даје обавештења одборницима на њихово тражење. Припрема прописе и друге акте за чије доношење су надлежни: Скупштина града, Градско веће и Градоначелник, из области локалне самоуправе и других области које нису предвиђене делокругом рада других одељења. У сарадњи са секретаром Скупштине града проверава усклађеност предлога нормативних аката (одлука, решења, закључака) које доноси Скупштина града, Градско веће, Градоначелник и Градска управа, са законом и другим прописима. Прати прописе за које је надлежна локална самоуправа и иницира усаглашавање аката са законом и другим прописима. Предлаже и припрема нацрте општих аката које доноси начелник Градске управе. Пружа стручна правна мишљења Градоначелнику, Скупштини града и Градском већу у вези правних и других аката које они доносе.  Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог одељења.  Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ове области по налогу наченика Градске управе.  Члан15.  У оквиру наведеног одељења за вршење одређених послова из надлежности Градске управе и ради стварања услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана образују се месне канцеларије за следећа подручја: Месна канцеларија Џигољ, Доња Речица, Велика Плана, Мала Плана, Белољин, Крушевица и Житни Поток.  Месне канцеларије образују се за следећа подручја:  1. Месна канцеларија Џигољ, са седиштем у Џигољу, за насељена места: Џигољ, Петровац, Клисурица, Микуловац, Бајчинце, Горње Кординце, Доње Кординце, Балиновац и Ново Село.  2. Месна канцеларија Доња Речица, са седиштем у Доњој Речици, за насељена места: Доња Речица, Горња Речица, Белогош, Баботинац, Југовац, Горња Трнава, Булатовац и Пашинац.  3. Месна канцеларија Велика Плана, са седиштем у Великој Плани, за насељена места: Велика Плана, Мршељ, Горња Бресница, Доња Бресница, Крњиград, Прекопуце и Здравиње.  4. Месна канцеларија Мала Плана са седиштем у Малој Плани, за насељена места: Мала Плана, Кончић, Ресинац, Дреновац, Поточић, Бресничић, Меровац, Доња Топоница, Губетин, Миљковица, Горња Топоница, Доња Бејашница и Смрдан.  5. Месна канцеларија Белољин са седиштем у Белољину, за насељена места: Белољин, Горња Коњуша, Пискаље, Ђушница, Бресник, Грабовац, Горња Бејашница, Прекашница, Плочник, Туларе, Баце, Вича, Калудра, Доња Коњуша, Мађаре, Конџељ, Гојиновац, Прекадин и Шишмановац.  6. Месна канцеларија Крушевица са седиштем у Крушевици, за насељена места: Крушевица, Арбанашка, Власово, Обртинце, Пестиш, Буколорам, Ргаје, Товрљане, Широке Њиве и Трнови Лаз.  7. Месна канцеларија Житни Поток са седиштем у Житном Потоку за насељена места: Житни Поток, Бреговина, Бублица, Гласовик, Драги Део, Злата, Јабучево, Кожинце, Мачина, Старо Село, Стари Ђуревац, Шевиш, Горњи Статовац, Доњи Статовац, Ранкова Река, Богујевац, Нови Ђуревац и Мрљак.  **Члан 16.**  Месне канцеларије су у саставу Одељења за општу управу.  Месне канцеларије обављају одређене послове из надлежности Градске управе који се односе на вођење матичних књига, евиденције о држављанству, оверу потписа, преписа и рукописа, пријем поднесака и друге послове из надлежности Градске управе које се у складу са законом и статутом повере.  **Члан 17.**  **Одељење за друштвене делатности**  Обавља послове који се односе на праћење и обезбеђивање услова у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите,јавног здравља и примарне здравствене заштите; програма и пројекта за младе **;** управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области; надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач град; праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа; предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима; праћење спровођења прописа; стручне и административне послове за комисије из надлежности одељења; предлагање одлука о мрежи установа дечије и социјалне заштите, предшколског, основног и средњег образовања; доношење програма мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда; утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, смештај у домове, опоравак, регресирање школарине, регресирање трошкова смештаја у предшколским установама; припрему предлога општих и других аката, извештаја и анализа за потребе органа града; вођење управног поступка о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета; накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица; израду предлога одлуке о буџету града у делу који се односи на област друштвених делатности; припрему и утврђивање предлога финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области основног и средњег образовања друштвене бриге о деци, културе , физичке културе и спорта и социјалне заштите; контролу појединачних захтева за плаћање; распоређивање средстава корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота; праћење извршења финансијских планова; предлагање промена у апропријацији и измену финансијких планова корисника буџета из области друштвених делатности.  Обавља и послове везане за избегла, прогнана и расељена лица, контактира са Комесаријатом за избеглице Републике Србије везано за решавање проблема ових лица и обавља друге послове које Република Србија повери граду из ове области.  Обавља послове везане за информисање јавности о раду Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и Градске управе; промовише активности органа града кроз израду промотивних материјала, организовања кампања и медијских наступа, уређује званичну презентацију града Прокупља и на њој објављује Градска гласила и „Службени лист“ града Прокупља у електронском облику; обавља послове за примену Закона о доступности информација од јавног значаја; обавља послове протокола припрема и организује конференцију за штампу и учествује у изради саопштења за јавност и обавља и друге послове у складу са законом.  Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог одељења.  Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ове области по налогу начелника Градске управе.  **Члан 18.**  **Одељење за пољопривреду**  Обавља управне послове из области пољопривреде и водопривреде (доношење решења о претварању пољопривредног земљишта у грађевинско; доношење решења о прикључивању грађана на сеоски водовод; издавање водопривредних услова, сагласности и водопривредних дозвола за изградњу и реконструкцију сеоских водовода; доношење решења о одређивању мушких приплодних грла за контролисано природно парење-лиценцирање) и послове издавања разних видова потврда и уверења из ових области.  Обавља послове везане за организацију и функционисање службе за противградну заштиту. Прати рад задруга, пољопривредних предузећа и газдинстава, инвестиције и коришћење подстицајних средстава за унапређење примарне пољопривредне производње.  Обавља послове вођења поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште.  Обавља послове израде годишњег програма развоја пољопривреде и руралног развоја; годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и спровођења истог; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израде општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештава о пољопривредној производњи (сетва, жетва и јесењи радови), информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаних за пољопривреду, утврђивању водопривредних услова на територији општине, издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу за законским овлашћењима Града.  Обавља послове прикупљања података о агрометеоролошким условима са терена, обрађује их, формулише агротехничке мере и повратно их прослеђује пољопривредним произвођачима.  Обавља пријем захтева грађана и обрађивање предмета у вези утврђивања штета од елементарних непогода, координира рад са другим органима и службама и извршава оперативне радње, процене штете, оперативно покрива и прати послове из области пољопривреде (воћарство, сточарство, ратарство итд.) врши израду извештаја, информација и анализа за потребе Скупштине града, Градског већа и других органа из наведених области.  Обавља послове из области одбране, израда плана одбране органа града, организација спровођења мера приправности, мобилизације, увођења радне и материјалне обавезе, функционисање субјеката значајних за одбрану чији је оснивач град; остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Града и други послови из ове области.  Обавља послове из области безбедности на раду и заштите од пожара.  Врши едукацију пољопривредних произвођача и прати све промене и трендове који се дешавају у свим гранама пољопривреде (воћарство, сточарство, ратарство и тд.).  Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог одељења.  Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ове области по налогу начелника Градске управе.    **Члан 19.**  **Одељење за локалну пореску администрацију**  Обавља послове који се односе на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације у складу са прописима; наплату и контролу свих изворних локалних јавних прихода који обухватају порез на имовину правних и физичких лица, накнаде које се односе на градско грађевинско земљиште, комуналну таксу, боравишну таксу и др., канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилнитости испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда дефиниција и класификација и номенклатура кодирања података, примену методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода и извештавање у складу са обављањем послова одељења, пружање стручне помоћи пореским обвезницима при примени пореских прописа, припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта ЛПА.  Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог одељења.  Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ових области по налогу начелника Градске управе.  **Члан 20.**  **Одељење за инспекцијске послове**  Одељење за инспекцијске послове обавља послове који се односена**:** надзор над применом Закона о планирању и изградњи и над применом других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката високоградње, нискоградња и других објеката, као и на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; праћење стања, предлагање мера и надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину; доношење решења и налагање мера у области заштите животне средине и праћење њиховог спровођења; праћење стања, предлагања мера и инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и инспекцијски надзор над поступањем предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина; јавну хигијену, надзор над уређењем Града, јавних зелених површина, функционисањем јавне расвете, снабдевања насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевања електричном и топлотном енергијом, изношењем и депоновање смећа, сахрањивањем, одржавањем гробља, рада кафилерија; надзор над вршењем димничарских услуга; надзор над обављањем делатности пијаца; надзор над одржавањем чистоће јавних површина, над раскопавањем улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева; надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај; надзор над вршењем истовара и утовара робе из моторних возила; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над законитиошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза; праћење стања, предлагање мера и инспекцијског надзора над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања и спорта; извршење извршних или коначних решења из делокруга Градске управе; вођење потребних евиденција; сарадњу са другим органима и организацијама ради међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор, у циљу ефикаснијег обављања послова; пружање стручне помоћи, припрему документације, израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство; израду мера заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода; предузимање мера ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода; организацију цивилне заштите, успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана; предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима; обављање стручних и административних послова за потребе Градског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Града.  Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог одељења.  Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ових области по налогу начелника Градске управе.  **Члан 21.**  Поред послова наведених у члановима 12. до 20. ове Одлуке, Градска управа обављаће и друге послове утврђене законом, другим прописима и општим актима Скупштине града, Градског већа и начелника Градске управе.  **IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДСКЕ УПРАВЕ**  **Унутрашња организација**    **Члан 22.**  Унутрашња организација и систематизација радних места у Градској управи уређује се Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи.  Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи усваја Градско веће града Прокупља, на предлог начелника Градске управе.  **V. ДЕЛОКРУГ ПОСЕБНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ-КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА**  **Члан 23.**  У Градској управи се као посебна организациона јединица образује Кабинет Градоначелника.  Кабинет Градоначелника је посебна организациона јединица која се образује за обављање саветодавних и протоколарних послова, послова за односе с јавношћу и административно-техничке послове који су значајни за рад Градоначелника.  У Кабинету Градоначелника могу се поставити највише 3 помоћника Градоначелника за поједине области у складу са Законом и Статутом града.  Помоћници Градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Градске управе.  Помоћнике Градоначелника поставља и разрешава Градоначеник.  Помоћници Градоначелника заснивају радни однос у Кабинету Градоначелника на одређено време док траје мандат Градоначелника.    **VI. РУКОВОЂЕЊЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ**  **Члан 24.**  Радом Градске управе руководи начелник Градске управе**,** као службеник на положају.  За свој рад и рад Градске управе начелник одговара Скупштини града, Градоначелнику и Градском већу.  **Члан 25.**  Начелника Градске управе поставља и разрешава Градско веће.  За начелника Градске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама ,специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.  Начелник Градске управе поставља се на основу јавног конкурса**,** који расписује Градско веће, на пет година.  Начелник Градске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености.  Заменик начелника Градске управе поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и начелник Градске управе.    **Члан 26.**  Уколико није постављен начелник Градске управе као ни његов заменик, до постављења начелника Градске управе, као и када начелник Градске управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Градско веће може поставити вршиоца дужности – службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника Градске управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.  Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од дана постављења вршиоца дужности.  У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.    **Члан 27.**  Начелник Градске управе представља управу, руководи, организује, координира, усмерава и надзире рад Градске управе, усклађује рад унутрашњих организационих јединица и обезбеђује њено функционисање, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, доноси општа и појединачна акта која се односе на рад Градске управе и остваривања права, обавеза и одговорности запослених.    **Члан 28.**  Радом основних и ужих унутрашњих организационих јединица руководе:  - Одељењем – руководилац одељења  - Одсеком – шеф одсека  - Групом – координатор групе  - Канцеларије – координатор канцеларије  Руководиоце организационих јединица у Градској управи распоређује начелник Градске управе у складу са општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.  Руководиоци основних унутрашњих организационих јединица одговарају за свој рад начелнику Градске управе.  За свој рад и рад уже организационе јединице којом руководе, руководиоци ужих организационих јединица непосредно су одговорни начелнику Градске управе и руководиоцу одељења, у чијем саставу је унутрашња организациона јединица.    **Члан 29.**  Радом Кабинета Градоначелника као посебне организационе јединице руководи шеф кабинета.  Шеф кабинета и запослени на радним местима у кабинету заснивају радни однос на одређено време-док траје дужност Градоначелника.  Шеф Кабинета за свој рад одговара Градоначелнику.  **Члан 30.**  Начелник и заменик начелника Градске управе, руководиоци одељења и руководиоци ужих организационих јединица не могу вршити никакву јавну, професионалну и другу дужност која је неспојива са њиховим положајем и овлашћењем.  **VII ОДНОСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА**   1. **Однос према Скупштини града, Градоначелнику и Градском већу**     **Члан 31.**  Однос Градске управе према Скупштини града, Градоначелнику и Градском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом града.  Градска управа је обавезна да Скупштини града, Градоначелнику и Градском већу у вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад ових органа.  **Члан 32.**  Градоначелник у спровођењу одлука и других аката Скупштине града може Градској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.  **Члан 33.**  Градско веће врши надзор над радом Градске управе.  У вршењу надзора над радом Градске управе, Градско веће решењем поништава или укида акт Градске управе који није у сагласнисти са законом, Статутом града или другим општим актом који доноси Скупштина града, Градско веће или Градоначелник.  Ако Градска управа не донесе општи акт за чије доношење је овлашћена одлуком или другим прописом Скупштине града, Градског већа или Градоначелника у року одређеним том одлуком, односно прописом, Градско веће упозориће на то Градску управу и истовремено одредиће рок за доношење општег акта.    **2. Однос према грађанима, предузећима и установама**    **Члан 34.**  Градска управа је дужна да организује вршење одговарајућих послова и задатака из свог делокруга на начин којим се грађанима омогућава да што лакше и у што краћем поступку остварују своја права и извршавају обавезе и да им пружа помоћ у остваривању и заштити тих права и обавеза.  **Члан 35.**  Градска управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, и да одговори на исте, ако подносилац захтева одговор.    **Члан 36.**  Одредбе ове Одлуке о односима Градске управе према грађанима примењује се и на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима, на основу закона и прописа града.  **3. Међусобни односи унутрашњих организационих јединица**  **Члан 37.**  Међусобни односи унутрашњих организационих јединица у Градској управи града Прокупља заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и овом одлуком.  Унутрашње организационе јединицедужне су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.  **VIII ЈАВНОСТ РАДА**  **Члан 38.**  Рад Градске управе доступан је јавности.  Градска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, издавањем информативног гласила града, организовањем конференција за штампу везано за обавештавање јавности о променама које су у вези са организацијом, делокругом рада и другим променама,  електронским путем (интернет), стварања услова за доступност информација грађанима о раду Градске управе у складу са законом.  Начелник Градске управе даје информације о раду Градске управе а може овластити и друго запослено лице да то чини у име Градске управе.  Градска управа ускратиће давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.  О давању, односно ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Градске управе или заменик када га замењује у случају његове одсутности односно спречености.  **IX ОВЛАШЋЕЊА И ПРАВНИ АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ**  **Члан 39.**  Сви акти Градске управе морају бити сагласни са Уставом, Законом, Статутом града и општим актима Скупштине града.  **Члан 40.**  Градска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.  Градска управа може издавати инструкције и стручна упутства и давати објашњења.  **Члан** **41.**  Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа и аката ради њиховог извршавања.  Решењем се одлучује о појединим управним стварима и другим појединачним питањима у складу са законом и другим прописима.  Наредбом се ради извршавања појединих одредби закона и других прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.  Упутством се прописује начин рада и вршења послова Градске управе, као и предузећа, установа и организација, када врше поверене послове Градске управе у извршавању појединих одредаба одлука и других прописа.  Закључкомсе одлучује о појединачним управним и другим појединачним стварима о којима се не одлучује решењем.    **Члан 42.**  Правилнике, решења, закључке, наредбе и упутства доноси начелник Градске управе.  Решења и закључке доносе руководиоци одељења.  **Члан 43.**  За вођење управног поступка може бити овлашћен запослени који испуњава законом прописане услове.  **X РАДНИ ОДНОС У ГРАДСКОЈ УПРАВИ**    **Члан 44.**  У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Градској управи примењују се одредбе Закона и других прописа.  Звања и занимања запослених, услови за њихово стицање, коефицијенти за утврђивање плата, распоређивање, утврђују се посебним актима у складу са законским одредбама које се примењују на права и дужности из радног односа запослених у јединицама локалне самоуправе.  **Члан 45.**  О правима, обавезама и одговорностима запослених у Градској управи одлучује начелник Градске управе.  О жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса, одлучује Жалбена комисија.  Жалбену комисију образује Градско веће на пет година у складу са Законом.  Жалбена комисија примењује закон којим се уређује општи управни поступак.  Жалбена комисија је дужна да одлучи о жалби у року од 15 дана од дана њеног пријема.  Против одлуке Жалбене комисије може да се покрене управни спор.  Жалбена комисија најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Градском већу.  **Члан 46.**  О платама запослених у Градској управи посебним актом одлучује начелник Градске управе.  **Члан 47.**  Пуно радно време износи четрдесет часова недељно**.**  Распоред радног времена запослених у Градској управи утврђује начелник Градске управе.    **XI РЕШАВАЊЕ СУКОБА НАДЛЕЖНОСТИ**  **Члан 48.**  Градско веће решава сукобе надлежности између Градске управе и предузећа, установа и других организација када на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.  Начелник Градске управе решава сукобе надлежности између унутрашњих организационих јединица Градске управе.  **XII ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ**  **Члан 49.**  О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.  О изузећу службених лица решава начелник Градске управе.    **XIII КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ**  **Члан 50.**  Канцеларијско пословање органа државне управе примењује се на Градску управу.    **XIV СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ**  **Члан 51.**  Средства за рад Градске управе обезбеђују се у буџету града.  Градска управа остварује приходе у складу са законом и они су приход буџета града Прокупља.  Распоред средстава за финансирање Градске управе врши се Одлуком о буџету града Прокупља и Финансијским планом Градске управе града Прокупља.  Начелник Градске управе је одговоран за законито коришћење средстава за плате и накнаде запослених, материјалне трошкове, набавку и одржавање опреме и средстава потребних за извршавање обавеза послодавца према запосленим у Градској управи.  Налоге и друге акте за исплату и коришћење средстава из става 1. овог члана потписује начелник Градске управе или лице које га у случају спречености или одсутности замењује.  **XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**    **Члан 52.**  На предлог начелника Градске управе, Градско веће **у**сваја акт о организацији и систематизацији радних места у Градској управи након ступања на снагу ове одлуке.  Запослени у Градској управи настављају са радом на досадашњим радним местима до распоређивања по новој организацији и систематизацији радних места Градској управи.  **Члан 53.**  За све што није регулисано овом одлуком примењиваће се одредбе Закона и Статута града.  **Члан 54.**  Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе (,,Службени лист општине Прокупље“,бр.2/2017 и 18/2017).  **Члан 55.**  Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ,,Службеном листу града Прокупља“.  Број: 06-81/2018-02  У Прокупљу, 25.12.2018.године  **СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА**  **ПРЕДСЕДНИК**  **СКУПШТИНЕ ГРАДА**  **Дејан Лазић с.р.**  **4**  На основу члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајнама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017), члана 40. Статута града Прокупља („Службени лист општине Прокупље“, број 15/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 25.12.2018. године усвојила је  **КАДРОВСКИ ПЛАН**  **Градске управе града Прокупља**  Члан 1.  У Градској управи града Прокупља постојећи број запослених према звањима на неодређено време, број запослених на одређено време у кабинету и број запослених на одређено време због повећаног обима посла, на дан 18.12.2018.године је следећи:   |  |  | | --- | --- | | Радна места службеника и намештеника | Број извршилаца : 180 | |  |  | | Положаји у првој групи  Положаји у другој групи | 1  1 | | Самостални саветник | 12 | | Саветник | 53 | | Млађи саветник | 5 | | Сарадник  Млађи сарадник  Виши референт  Референт  Млађи референт  Прва врста радних места  Друга врста радних места  Трећа врста радних места  Четврта врста радних места  Пета врста радних места | 26  2  44  0  0  0  0  0  18  18 | | Радни однос на одређено време  (повећан обим посла) | Број извршилаца: 11 | |  |  | |  |  | | Самостални саветник | 0 | | Саветник | 4 | | Млађи саветник  Сарадник  Млађи сарадник  Виши референт  Референт  Млађи референт  Прва врста радних места  Друга врста радних места  Трећа врста радних места  Четврта врста радних места  Пета врста радних места | 3  2  2  0  0  0  0  0  0  0  0 | | Радни однос на одређено време  (у кабинету градоначелника) | Број извршилаца: 3 | | Самостални саветник | 0 | | Саветник | 0 | | Млађи саветник  Сарадник  Млађи сарадник  Виши референт  Референт  Млађи референт  Прва врста радних места  Друга врста радних места  Трећа врста радних места  Четврта врста радних места  Пета врста радних места | 3  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0 | | Приправници  Висока стручна спрема  Виша стручна спрема  Средња стручна спрема | Број извршилаца : 0  0  0  0 |   Члан 2.  Планирани број запослених у Градској управи града Прокупља према звањима на неодређено време, на одређено време у кабинету и на одређено време због повећаног обима посла који су потребни у 2019. години:   |  |  | | --- | --- | | Радна места службеника и намештеника | Број извршилаца: 180 | |  |  | | Положаји у првој групи  Положаји у другој групи | 1  1 | | Самостални саветник | 12 | | Саветник | 53 | | Млађи саветник | 5 | | Сарадник  Млађи сарадник  Виши референт | 26  2  44 | | Референт  Млађи референт  Прва врста радних места  Друга врста радних места  Трећа врста радних места  Четврта врста радних места  Пета врста радних места | 0  0  0  0  0  18  18 | |  |  | |  |  | |  |  | | Радни однос на одређено време  (повећан обим посла) | Број извршилаца: 11 | |  |  | | Самостални саветник | 0 | | Саветник | 4 | | Млађи саветник  Сарадник  Млађи сарадник  Виши референт  Референт  Млађи референт  Прва врста радних места  Друга врста радних места  Трећа врста радних места  Четврта врста радних места  Пета врста радних места | 3  2  2  0  0  0  0  0  0  0  0 | | Радни однос на одређено време  (у кабинету градоначелника) | Број извршилаца : 3 | | Самостални саветник | 0 | | Саветник | 0 | | Млађи саветник  Сарадник  Млађи сарадник  Виши референт  Референт  Млађи референт    Прва врста радних места  Друга врста радних места  Трећа врста радних места  Четврта врста радних места  Пета врста радних места | 2  0  1  0  0  0  0  0  0  0  0 |  |  |  | | --- | --- | | Приправници  Висока стручна спрема  Виша стручна спрема  Средња стручна спрема | Број извршилаца: 0  0  0  0 |   Члан 3.  Кадровски план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Прокупље“.  Број: 06-81/2018-02  У Прокупљу, 25.12.2018. године  СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА    ПРЕДСЕДНИК  СКУПШТИНЕ ГРАДА  Дејан Лазић с.р.  5  На основу члана 65., члана 66. став 3. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној 25.12.2018. године, донела је  О Д Л У К У  О ГРАДСКОМ ВЕЋУ ГРАДА ПРОКУПЉА  **Основнe одрeдбe**  Члан 1.  Одлуком о Градском вeћу града Прокупља урeђујe сe: састав Градског вeћа, права и дужности градоначeлника, замeника градоначeлника и чланова Градског вeћа, начин рада и одлучивања Градског вeћа, акта Градског вeћа, однос Градског вeћа прeма Скупштини града и Градској управи и друга питања од значаја за рад Градског вeћа.  Члан 2.  Градско вeћe града Прокупља јe извршни орган Града.  Градско веће града Прокупља има свој печат округлог облика са исписаним текстом: Република Србија – Град Прокупље, Градско веће града Прокупља, Никодија Стојановића-Татка бр.2, исписан ћириличким писмом и грбом Републике Србије у средини.  Члан 3.  Градско веће:   1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина града; 2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града; 3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године; 4. усваја извештаје о извршењу буџета Града и доставља их Скупштини града; 5. врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлукама које доноси Скупштина града; 6. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града; 7. прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Града, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Града; 8. прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Град; 9. подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини града, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа; 10. даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у јавним предузећима чији је оснивач Град; 11. предлаже акта које доноси Скупштина града ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Град; 12. одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве; 13. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике; 14. поставља и разрешава начелника Градске управе и заменика начелника Градске управе; 15. поставља и разрешава градског правобраниоца и заменика градског правобраниоца; 16. доноси План одбране Града који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Града са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене; 17. доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса; 18. доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта; 19. одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Града, у складу са законом и прописом Града; 20. одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Града; 21. даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Града(месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари; 22. врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Града; 23. образује жалбену комисију; 24. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности; 25. информише јавност о свом раду; 26. доноси пословник о раду на предлог градоначелника; 27. доноси и појединачне акте за које је овлашћено законом, овим Статутом или одлуком Скупштине града; 28. врши и друге послове,у складу са законом.   Одлуку из тачке 3) овог члана, Градско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Градског већа.  **Састав Градског вeћа и права и дужности градоначeлника, замeника градоначeлника и чланова Градског вeћа**  Члан 4.  Градско вeћe чинe: градоначeлник, замeник градоначeлника као и дeвeт чланова Градског вeћа, којe бира Скупштина града, на пeриод од четири годинe, тајним гласањeм, вeћином од укупног броја одборника.  Прeдсeдник Скупштинe града прeдлажe кандидата за градоначeлника, а кандидат за градоначeлника прeдлажe кандидатe за замeника градоначeлника и за члановe Градског вeћа.  Члан 5.  Градоначeлник јe прeдсeдник Градског вeћа.  Замeник градоначeлника јe члан Градског вeћа по функцији.  Чланови Градског вeћа којe бира Скупштина града нe могу истоврeмeно бити одборници, а могу бити задужeни за јeдну или вишe одрeђeних области из надлeжности Града.  Градоначeлник и замeник градоначeлника су на сталном раду.  Чланови Градског вeћа могу бити на сталном раду.  Члан 6.  Члан Градског вeћа задужeн за одрeђeну област покрeћe иницијативe, усмeрава и стара сe о спровођeњу одлука, општих аката и других прописа у области за коју јe задужeн, учeствујe у раду и одлучивању о свим питањима о којима сe расправља на сeдницама Градског вeћа, остварујe сарадњу са другим органима, институцијама и субјeктима у циљу eфeктивнијeг обављања послова из својe надлeжности.  Члан Градског вeћа за свој рад, заступањe и спровођeњe ставова Градског вeћа одговоран јe градоначeлнику и Скупштини града.  Члан 7.  Чланови Градског вeћа који нису на сталном раду остварују право на накнаду за рад у Градском вeћу.  **Начин рада и одлучивања**  Члан 8.  Градоначeлник прeдставља Градско вeћe, сазива и води њeговe сeдницe.  Градоначeлник јe одговоран за законитост рада Градског вeћа.  У случају одсутности или спрeчeности градоначeлника замeњујe га замeник градоначeлника.  Градоначeлник јe дужан да обустави од примeнe одлуку Градског вeћа за коју сматра да нијe сагласна закону.  Члан 9.  Градско вeћe ради и одлучујe на сeдницама којима присуствујe вeћина од укупног броја чланова Градског вeћа.  Градско вeћe одлучујe вeћином гласова присутних чланова осим ако законом, Статутом града или другим актима нијe прeдвиђeна друга вeћина.  Начин сазивања сeдница Градског вeћа, организација и рад Градског вeћа урeђују сe Пословником о раду Градског вeћа.  Члан 10.  Рад Градског вeћа јe јаван.  Јавност сe обeзбeђујe позивањeм прeдставника срeдстава јавног информисања на сeдницe Градског вeћа, давањeм информација и саопштeња са одржаних сeдница, одржавањeм конфeрeнција за штампу или на други начин којим сe обeзбeђујe да рад Градског вeћа будe доступан јавности.  Градско вeћe одрeђујe који сe подаци и матeријали морају чувати као тајна.  Члан 11.  За разматрањe питања и обављањe одрeђeних задатака из својe надлeжности, Градско вeћe можe образовати и поврeмeна радна тeла.  Члан 12.  Стручне и административне послове везане за сазивање и одржавање седница Градског вeћа и његових радних тела обавља запослени у Градској управи у Одељењу за општу управу - Одсеку за нормативно правне послове кога распорeђујe начeлник Градскe управe.  Запослени из става 1 овог члана Одлуке мора бити лицe са завршeним правним факултeтом, положeним стручним испитом за рад у државним органима и са радним искуством од најмањe 3 годинe и за свој рад одговара начeлнику Градскe управe.  **Однос Градског вeћа и Скупштинe града**  Члан 13.  Градско вeћe за свој рад одговара Скупштини града, а сваки члан Градског вeћа појeдиначно одговара и градоначeлнику.  Градско вeћe или појeдини њeгов члан могу сe разрeшити прe истeка врeмeна на којe су бирани, на образложeни прeдлог градоначeлника или најмањe трeћинe одборника, на исти начин на који су и изабрани у складу са Статутом града и Пословником Скупштинe града.  Истоврeмeно са прeдлогом за разрeшeњe члана Градског вeћа, градоначeлник јe дужан да Скупштини града поднeсe прeдлог за избор новог члана Градског вeћа, која истоврeмeно доноси одлуку о разрeшeњу и о избору.  Члан 14.  На сeдницама Скупштинe града и њeних радних тeла Градско вeћe прeдставља градоначeлник, замeник градоначeлника и други чланови Градског вeћа.  Градско вeћe прeко градоначeлника или лица којe он овласти, на сeдницама Скупштинe града и њeних радних тeла: излажe својe ставовe о питањима која су на днeвном рeду тих сeдница, као и ставовe и објашњeња приликом прeтрeса прeдлога градоначeлника, можe прeдложити да сe прeтрeсe одрeђeно питањe и по њeму заузмe став или да сe одложи доношeњe одрeђeног акта или прeтрeсања одрeђeног питања док градоначeлник или Вeћe о том акту, односно питању нe заузмe став, а најкаснијe у року од 8 дана.  Градоначeлник или члан Градског вeћа кога он овласти дајe одговорe на одборничка питања и можe захтeвати да њeгово образложeњe о нeком питању будe саслушано.  Члан 15.  Градоначeлник можe одрeдити у својe имe или у имe Градског вeћа извeстиоца за давањe стручних и других објашњeња на сeдницама Скупштинe и њeних радних тeла поводом разматрања прeдлога градоначeлника, као и разматрања других питања.  Члан 16.  Градоначeлник на своју иницијативу или на захтeв Скупштинe града подноси извeштај о извршeњу буџeта општинe, извршeњу других својих послова или о раду Градског вeћа.  Извeштај о свом раду и раду Градског вeћа градоначeлник подноси најмањe јeдном годишњe.  Члан 17.  Градоначeлник сe можe изјаснити о сваком прeдлогу који он нијe покрeнуо у Скупштини града, а обавeзно сe изјашњава о питањима која сe тичу рада органа града и организација чији је оснивач град, као и другим питањима од значаја за њeгов рад.  Члан 18.  Градоначeлник има право да повучe прeдлог одлукe или другог акта који јe поднeо Скупштини града свe до закључeња прeтрeса по том прeдлогу.  **Однос Градског вeћа прeма Градској управи и организацијама**  Члан 19.  Градоначeлник и Градско вeћe дају смeрницe и заузимају начeлнe ставовe за извршавањe одлука, других прописа и општих аката, али сe исти нe могу односити на поступањe у управним стварима.  Градоначeлник и Градско вeћe могу наложити Градској управи да у одрeђeном року донeсe прописe или прeдузмe радњу за коју јe овлашћeна или поднeсe извeштај о појeдиним питањима са одговарајућим прeдлозима.  Акт о организацији Градскe управe доноси Скупштина града на прeдлог Градског вeћа.  Акт о унутрашњeм урeђeњу и систeматизацији Градскe управe и градског правобранилаштва усваја Градско вeћe на прeдлог начeлника Градскe управe.  Члан 20.  Градско вeћe рeшава сукоб надлeжности измeђу Градскe управe и других прeдузeћа, организација и установа кад на основу одлукe Скупштинe града одлучују о појeдиним правима грађана, правних лица или других странака.  **Акти Градског вeћа**  Члан 21.  Градско вeћe у вршeњу послова из својe надлeжности доноси: одлукe, правилникe, програмe, рeшeња, закључкe, упутства, нарeдбe, прeпорукe и друга акта у складу са законом и Статутом града.  Одлуком сe на општи начин урeђују питања из надлeжности Градског вeћа.  Правилником сe ближe разрађују појeдинe одрeдбe закона и других прописа, као и интeрних аката којe доноси Скупштина града.  Рeшeњeм сe имeнујe, образујe, утврђујe, одрeђујe нeка правна ствар, и одлучујe о појeдиначним правима и обавeзама појeдиних субјeката.  Закључком сe прeцизирају ставови односно опрeдeљeња, мишљeња, констатацијe, налози, задужeња и овлашћeња, поводом разматрања одрeђeних питања.  Упутством сe прописујe начин рада и вршeња послова органа Града, прeдузeћа, установа или других организација у извршавању појeдиних одрeдби одлука и других прописа.  Нарeдбом сe ради извршавања појeдиних одрeдаба одлука и других прописа нарeђујe или забрањујe поступањe у одрeђeној ситуацији која има општи значај.  **Прeлазнe и завршнe одрeдбe**  Члан 22.  Ступањeм на снагу Одлукe о Градском вeћу града Прокупља прeстајe да важи Одлука о Општинском вeћу општинe Прокупље ("Сл. лист општине Прокупље", бр.15/2012 и 44/2014).  Ова одлука ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања, а иста ћe сe објавити у "Службeном листу Града Прокупља".  Број:06-81/2018-02  У Прокупљу, 25.12.2018.године  СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА  ПРЕДСЕДНИК  СКУПШТИНЕ ГРАДА  Дејан Лазић с.р.  6  На основу члана 2 и члана 51 Закона о правобранилаштву (,,Сл. гласник РС,, број 55/2014), члана 32 став 1 тачка 6 а у вези члана 66 став 3 Закона о локалној самоуправи (,,Сл. гласник РС,, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 86 Статута Града Прокупља (,,Сл. лист Општине Прокупље,, број 15/2018), Скупштина Града Прокупља, на седници одржаној дана 25.12. 2018.године, донела је:  **О Д Л У К У**  **О ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА ПРОКУПЉА**  **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**  **Члан 1.**  Овом одлуком уређује се делокруг и положај Градског правобранилаштва, надлежност, уређење и организација Градског правобранилаштва, постављење и престанак мандата Градског правобраниоца и Заменика градског правобраниоца, положај Градског правобраниоца, Заменика градског правобраниоца и запослених у Градском правобранилаштву, као и друга питања од значаја за рад Градског правобранилаштва.  **Члан 2.**  Градско правобранилаштво је посебан орган Града који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса Града Прокупља.  Градско правобранилаштво своју дужност обавља у складу са Уставом, законом, овом одлуком и другим општим правним актима.  **Члан 3.**  Седиште Градског правобранилаштва је у Прокупљу, улица Никодија Стојановића Татка бр. 2.  У Градском правобранилаштву је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.  **Члан 4.**  Функцију Градског правобранилаштва обављају Градски правобранилац и Заменик градског правобраниоца.  **Члан 5.**  Градско правобранилаштво има печат округлог облика, пречника 32мм, који садржи грб Републике Србије у средини, око којег је исписан текст : "Република Србија-Град Прокупље-Градско правобранилаштво" Прокупље на српском језику, ћириличним писмом.  Градско правобранилаштво има штамбиљ правоугаоног облика који садржи текст: "Република Србија, Град Прокупље, Градско правобранилаштво, Број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Датум\_\_\_\_\_\_\_\_, Прокупље".    **II НАДЛЕЖНОСТ ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА**  **Члан 6.**  Градско правобранилаштво предузима правне радње и користи правна средства ради заштите имовинских права и интереса Града, његових органа и организација и других правних лица чије се финансирање обезбеђује из буџета Града и обавља друге послове одређене законом и овом одлуком.  Градско правобранилаштво у поступцима пред судовима, управним и другим надлежним органима заступа Град, његове органе и организације, као и друга правна лица из става 1 овог члана ради заштите њихових имовинских права и интереса и има положај законског заступника.  Градско правобранилаштво може на основу посебно датог пуномоћја заступати у поступку пред судовима, органима управе и другим надлежним органима и друга правна лица чији је оснивач Град Прокупље.  **Члан 7.**  Градско правобранилаштво прати и проучава правна питања од значаја за рад органа Града и правних лица које заступа, посебно у погледу заштите њихових имовинских права и интереса, као и питања у вези са применом закона и подзаконских аката који су, или могу бити, од значаја за предузимање било које правне радње органа и правног лица које заступа, посебно за спречавање штетних имовинско-правних и друштвено негативних последица по правно лице које заступа.  Градско правобранилаштво даје правна мишљења приликом закључења уговора, посебно уговора из области имовинско-правних односа и привредно правних уговора правних лица које заступа и даје правне савете свим органима Града и другим правним лицима које заступа, у року од 30 дана.  Када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката, Градско правобранилаштво је овлашћено да предузима заступање под истим условима као и адвокат.  **Члан 8.**  Градско правобранилаштво ће пре покретања поступка пред судом, органом управе и другим надлежним органом, односно у поступку одговора на тужбу, предлог или други акт којим је покренут поступак против заступаног субјекта, размотрити могућност споразумног решавања спорног односа, на своју иницијативу или на иницијативу супротне стране.    **Члан 9.**  Када у истом поступку учествују као странке са супростављеним интересима Град и његови органи и друга правна лица која се финансирају из буџета Града, Градско правобранилаштво ће заступати Град и његове органе.  Када у истом поступку учествују странке са супростављеним интересима, које према овој одлуци заступа Градско правобранилаштво, а ниједна од тих странака није Град, нити његови органи, Градско правобранилаштво ће заступати странку која је иницирала покретање поступка.  **Члан 10.**  Органи Града и друга правна лица која заступа Градско правобранилаштво дужна су да Градском правобранилаштву благовремено достављају обавештења о правним стварима у којима је оно овлашћено да предузима правне радње и правна средства ради остваривања и заштите имовинских права и интереса.  Органи Града и друга правна лица која заступа Градско правобранилаштво дужна су да Градском правобранилаштву доставе списе, обавештења и податке потребне за предузимање радњи из надлежности Градског правобранилаштва.  Ако услед непоштовања обавеза из става 1 и 2 овог члана наступи штета за Град и друго правно лице које заступа, Градско правобранилаштво ће о томе обавестити Градско веће, а од одговорног лица у том органу или правном лицу захтеваће накнаду причињене штете.  **Члан 11.**  Судови и други надлежни органи дужни су да у стварима у којима је предвиђено заступање од стране Градског правобранилаштва достављају сва писмена непосредно Градском правобранилаштву.  Достављање извршено супротно одредби става 1 овог члана, не производи правно дејство.  **Члан 12.**  Градско правобранилаштво може на захтев другог правобранилаштва пружити стручну помоћ или предузети заступање у поступцима пред судом и другим надлежним државним органима.  **III УРЕЂЕЊЕ ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА**  **Члан 13.**  Послове из надлежности Градског правобранилаштва обављају Градски правобранилац и Заменик градског правобраниоца.  Градски правобранилац руководи радом и представља Градско правобранилаштво, а за свој рад и рад Градског правобранилаштва одговоран је Градском већу Града Прокупља.      **Члан 14.**  Градски правобранилац може предузети сваку радњу из надлежности правобранилаштва.  Градски правобранилац издаје у писаној форми обавезна упутства за поступање Заменика градског правобраниоца у појединим предметима, и може предузети све радње у предмету којим је задужен Заменик правобраниоца.  **Члан 15.**  Градски правобранилац може поверити лицу запосленом у субјекту које заступа Градско правобранилаштво предузимање одређене радње у поступку пред судом, органом управе и другим надлежним органом, при чему ово лице мора бити дипломирани правник са положеним правосудним испитом.  Градски правобранилац може поверити Државном правобранилаштву и правобранилаштву друге јединице локалне самоуправе предузимање одређене радње у поступку пред судом, органом управе и другим надлежним органом.  **IV ПОСТАВЉЕЊЕ И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА И ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА**  **Члан 16.**  Градског правобраниоца и Заменика градског правобраниоца поставља Градско веће на предлог Градоначелника, на период од 5 година. Исто лице може бити поново постављено на исти период.  **Члан 17.**  За Градског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије, који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио Правни факултет, положио правосудни испит, достојан је правобранилачке функције и има најмање 3 године радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита.  За Заменика градског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио Правни факултет, положио правосудни испит, достојан је правобранилачке функције и има најмање 1 годину радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита.  Заменик градског правобраниоца ради по упутствима Градског правобраниоца и њему је одговоран за свој рад.  **Члан 18.**  Градском правобраниоцу и Заменику градског правобраниоца престаје мандат навршетком радног века, трајним губитком радне способности за обављање правобранилачке функције, истеком периода на који су постављени или разрешењем.  Градско веће на образложени предлог Градоначелника разрешиће Градског правобраниоца и Заменика градског правобраниоца пре истека времена на који су постављени:  1. на лични захтев;  2. ако буду осуђени на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци или ако буду осуђени на кривично дело које их чини неподобним за вршење функције;  3. ако се утврди да су нестручно и несавесно обављали функцију и поступали супротно закону.  **Члан 19.**  Градско веће разрешиће Градског правобраниоца, односно Заменика градског правобраниоца пре истека времена на који је постављен, ако је претходно спроведен поступак за утврђивање разлога за разрешење, изузев у случају личног захтева и ако је у том поступку Градском правобраниоцу, односно Заменику градског правобраниоца омогућено да се писаним путем изјасни о разлозима за разрешење.  **Члан 20.**  Када Градски правобранилац по истеку мандата не буде поново постављен, или ако му мандат престане на лични захтев, поставља се за Заменика градског правобраниоца, под условом да је постављен за Градског правобраниоца из реда Заменика правобраниоца.    **Члан 21.**  Када Градском правобраниоцу престане мандат, Градско веће на предлог Градоначелника може поставити вршиоца дужности Градског правобраниоца из редова Заменика градског правобраниоца на период од 6 месеци.  **V ПОЛОЖАЈ ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА И ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА**  **Члан 22.**  Градски правобранилац руководи радом и представља Градско правобранилаштво.  Градски правобранилац уређује организацију и рад Градског правобранилаштва, одлучује о правима по основу рада запослених у Градском правобранилаштву, отклања неправилности и одуговлачење у раду и врши друге послове на које је овлашћен законом.  Ако је Градски правобранилац одсутан или спречен да руководи Градским правобранилаштвом замењује га Заменик градског правобраниоца.  **Члан 23.**  Градски правобранилац одговара Градском већу за свој рад и рад Градског правобранилаштва, а Заменик градског правобраниоца за свој рад одговара Градском правобраниоцу.  Градски правобранилац најкасније до 31. марта текуће године подноси Градском већу извештај о раду Градског правобранилаштва за претходну годину.  **Члан 24.**  Градски правобранилац доставља извештаје о поступању у појединим предметима Градском већу, као и субјектима које заступа, на њихов захтев.  Ако оцени на основу извештаја или на предлог субјекта из става 1 овог члана да постоје недостаци у раду Градског правобранилаштва, Градско веће може наложити мере за отклањање недостатака и одредити рок за поступање по мерама.  **Члан 25.**  Градски правобранилац предлаже Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градском правобранилаштву и исти је саставни део Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, који усваја Градско веће.  **Члан 26.**  Административне, рачуноводствене, информатичке и друге пратеће послове од значаја за рад Градског правобранилаштва обављају одговарајуће службе Градске управе.  **VI РАДНИ ОДНОСИ**  **Члан 27.**  На организацију и рад Градског правобранилаштва сходно се примењују одредбе Одлуке о Градској управи Града Прокупља.  На запослене у Градском правобранилаштву сходно се примењују одредбе које уређују положај Градске управе, ако овом одлуком није другачије одређено, као и одредбе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.  Градски правобранилац и Заменик градског правобраниоца остварују права из радног односа у складу са законом и другим општим актима. Коефицијент за обрачун и исплату плата Градског правобраниоца и Заменика градског правобраниоца утврђују се актом комисије у складу са прописима којима се уређује плата изабраних, именованих и постављених лица у органима јединица локалне самоуправе.  **VII СРЕДСТВА**  **Члан 28.**  Средства за рад Градског правобранилаштва обезбеђују се у буџету Града.  Трошкови заступања у поступцима пред судом, органом управе и другим надлежним органом признају се Градском правобранилаштву по прописима о награди и накнади трошкова за рад адвоката.  Остварени приходи у заступању представљају приход буџета Града.  **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**  **Члан 29.**  Општински правобранилац наставља да обавља функцију као Градски правобранилац до истека периода на који је постављен.  **Члан 30.**  Одредбе прописа којима је одређена надлежност Општинског правобранилаштва или Општинског правобраниоца за предузимање одређених радњи и вршење одређених послова, или којима је прописана обавеза неког Градског органа или другог правног лица према Општинском правобранилаштву или према Општинском правобраниоцу, примењује се и на Градско правобранилаштво.  **Члан 31.**  На питања која нису уређена овом одлуком сходно се примењују одредбе Закона о правобранилаштву (,,Сл. гласник РС,, бр. 55/14) које се односе на Државно правобранилаштво.  **Члан 32.**  Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Општинском правобранилаштву Општине Прокупље (,,Сл. лист Општине Прокупље,, бр. 15/14).  **Члан 33.**  Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ''Службеном листу Града Прокупља''.  Број: 06-81/2018-02  у Прокупљу, 25.12.2018.године  **СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА**  П Р Е Д С Е Д Н И К  СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРОКУПЉА  Дејан Лазић с.р.  7  На основу члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи (''Службени гласник РС'', бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 6 став 1. тачка 3., 7, 11, 15. - 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/2006…89/2018 – усклађени дин. изн.) и члана 40. став 1. тачка 3. Статута Града Прокупља („Службени лист Општине Прокупље“ бр. 15/2018), Скупштина Града Прокупља, на седници одржаној дана 25.12.2018. године, донела је  **ОДЛУКУ**  **О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА**  **Члан 1.**  Овом Одлуком уводе се локалне комуналне таксе на територији Града Прокупља и утврђују се обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања.  **Члан 2.**  Обвезник локалне комуналне таксе јесте корисник права, предмета и услуга, за чије је коришћење законом и овом Одлуком прописано плаћање таксе по тарифи која је саставни део ове Одлуке.  **Члан 3.**  Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета и услуга, за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе и траје док траје коришћење права, предмета и услуга.  **Члан 4.**  Локална комунална такса се утврђује у различитој висини зависно од врсте делатности обвезника, површине и техничко-употребних карактеристика објеката које обвезници користе и по деловима територије, односно у зонама, у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћа такса.  **Члан 5.**  Обвезник локалне комуналне таксе је дужан да пре коришћења права, предмета или услуга, за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе, прибави одобрење надлежног одељења Градске управе.  **Члан 6.**  Локалне комуналне таксе уводе се за:   1. Истицање фирме на пословном простору; 2. Држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина; 3. Држање средстава за игру („забавне игре“);   **Члан 7.**  Фирма у смислу ове одлуке јесте сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.  Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.  За сваку фирму истакнуту ван пословног објекта плаћа се такса за сваку истакнуту фирму.  **Члан 8.**  Локалне комуналне таксе се утврђују у годишњем износу, односно сразмерно вршењу коришћења права, предмета и услуга.  До доношења решења надлежног органа обвезник таксе је дужан да у наредној години плаћа аконтацију таксе у висини обавезе по решењу из претходне године.  **Члан 9.**  Обвезник локалне комуналне таксе, која се наплаћује у годишњем износу, дужан је да поднесе пријаву за утврђивање обавезе по основу локалне комуналне таксе надлежном органу у року од 15 дана од дана почетка коришћења права, предмета и услуга за које је уведена такса.  У случају да обвезник не поднесе пријаву у року утврђеном у ставу 1. овог члана, надлежни орган ће донети решење на основу података надлежног органа који врши упис у регистар и на основу службених података којима располаже Градска управа, државни орган или други орган локалне самоуправе.  **Члан 10.**  У погледу начина утврђивања локалне комуналне таксе, обрачунавања, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате, застарелости и других питања, примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.  За све што није посебно регулисано овом Одлуком примењиваће се одредбе Закона о финансирању локалне самоуправе и Закон о пореском поступку и пореској администрацији.  **Члан 11.**  Државни органи и организације, органи и организације територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе ослобођени су плаћања локалних комуналних такси за коришћење права, предмета и услуга.  **Члан 12.**  Утврђивање и наплату локалне комуналне таксе врши Градска управа - Одељење локалне пореске администрације.  Утврђивање и наплату комуналне таксе за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, врши Министарство унутрашњих послова - Полицијска управа Прокупље, приликом регистрације возила.  **Члан 13.**  Утврђује се Тарифа локалних комуналних такси за коришћење појединих права, предмета и услуга.  **ТАРИФА ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ**  **ТАРИФНИ БРОЈ 1.**  **у динарима**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **За истицање фирме на пословним просторијама, осим истицања назива државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, плаћа се годишње.** | | | | **1.** | **Банкарство, осигурања имовине и лица** | 568.430,00 | | **2.** | **Производња и трговина нафтом и дериватима нафте** | 568.430,00 | | **3.** | **Производња и трговина на велико дуванским производима** | 568.430,00 | | **4.** | **Производња цемента** | 568.430,00 | | **5.** | **Поштанске, мобилне и телефонске услуге** | 568.430,00 | | **6.** | **Електропривреда** | 568.430,00 | | **7.** | **Казина, коцкарнице, кладионице, бинго сале и пружање коцкарских услуга ноћних барова** | 568.430,00 | | **8.** | **Велика правна лица** | 170.529,00 | | **9.** | **Средња правна лица** | 113.686,00 | | **10.** | **Микро и мала правна лица и предузетници – преко 50.000.000,00 динара** | 113.686,00 | |  |  |  |   **Напомена:**    1. Комунална такса из овог тарифног броја плаћа се за сваку истакнуту фирму, односно назив, без обзира где је истакнут и у ком облику.  2. Ако се на једном месту налази више истакнутих фирми или назива истог облика, комунална такса се плаћа само за једну фирму, односно назив.  3. Фирмом, у смислу овог тарифног броја, сматра се сваки назив или име које упућује на то да правна лица, односно физичка лица самостално обављају делатност личним радом, обављају одређене делатности или занимање.  4. Комунална такса за истакнуту фирму, односно назив плаћа се у годишњем износу. Таксу је обвезник дужан да поднесе у року од 15 дана по истицању фирме, односно назива.  5. Комуналну таксу по овом тарифном броју утврђује и наплаћује Одељење локалне пореске администрације Града Прокупља.  6. Правна лица и предузетници и друге установе и пословне и радне јединице за истицање фирми, односно назива плаћају комуналну таксу према својој основној делатности.  7. У случају сумње којој делатности припада обвезник комуналне таксе примењиваће се Одлука о јединственој класификацији делатности.  8. Таксу из овог тарифног броја не плаћају државни органи и организације, органи и организације Града, јавне установе, политичке и друштвене организације и удружења грађана.  9. Комуналну таксу из овог тарифног броја плаћају правна лица и предузетници за истакнуту фирму на више пословних објеката на територији града Прокупља у износу од 30% од износа који је утврђен у Тарифном броју 1.  10. Комуналну таксу из овог тарифног броја умањити за 50% правним лицима и предузетницима чија се седишта налазе на сеоском подручју града Прокупља.  11. Право на смањење новчаног износа комуналне таксе утврђује се решењем надлежног градског пореског органа (Одељење за локалну пореску администрацију) у складу са законом.  12. Сва правна лица и предузетници уписани у регистар Агенције за привредне регистре, који обављају делатност на територији града Прокупља, а обвезници су комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору, дужни су да најкасније до 31. марта текуће године доставе доказ о висини годишњег прихода у претходној години, као и доказ о разврставању у средња или велика правна лица ако је било промене у статусу, односно у року од 15 дана по истицању фирме, односно назива.  13. Такса по овом тарифном броју утврђује се годишње, посебним решењем надлежног органа, односно сразмерно времену истицања фирме, а плаћа се месечно у висини 1/12 годишњег износа и то до 15. у месецу за претходни месец.  14. Пословне јединице правних лица и предузетника, који су разврстани према закону којим се уређује рачуноводство, а које немају седиште на територији града Прокупља, за прву отворену пословну јединицу плаћају таксу у пуном износу, а за сваку следећу пословну јединицу плаћају 30% од утврђеног износа.  15. Ако мало правно лице и предузетник благовремено не поднесе пријаву као и доказ о висини прихода у претходној години или ако не достави доказ о разврставању у средња или велика правна лица, под условом да је било тих промена, казниће се за прекршај новчаном казном:   1. правно лице – од 50.000 до 500.000 динара, 2. физичко лице и одговорно лице у правном лицу – од 5.000 до 25.000 динара.   Обавеза плаћања комуналне таксе из Тарифног броја 1. престаје са даном брисања.  **ТАРИФНИ БРОЈ 2.**  За држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, приликом регистрације возила плаћа се комунална такса у износу и то према табели:   1. **За теретна возилa**   **НОСИВОСТ у динарима**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1.** | **Камиони до 2т** | 1.730,00 | | **2.** | **Камиони од 2-5т** | 2.300,00 | | **3.** | **Камиони од 5-12т** | 4.020,00 | | **4.** | **Камиони преко 12т** | 5.740,00 |   2. За теретне и радне приколице за путничке аутомобиле 570,00 динара.    **3. За путничка возила према табели:**  **КУБИКАЖА у динарима**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1.** | **До 1.150 цм3** | 570,00 | | **2.** | **Преко 1.150 цм3 до 1.300 цм3** | 1.140,00 | | **3.** | **Преко 1.300 цм3 до 1.600 цм3** | 1.720,00 | | **4.** | **Преко 1.600 цм3 до 2.000 цм3** | 2.300,00 | | **5.** | **Преко 2.000 цм3 до 3.000 цм3** | 3.470,00 | | **6.** | **Преко 3.000 цм3** | 5.740,00 |   **4. За мотоцикле:**  **КУБИКАЖА у динарима**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1.** | **До 125 цм3** | 460,00 | | **2.** | **Преко 125 цм3 до 250 цм3** | 680,00 | | **3.** | **Преко 250 цм3 до 500 цм3** | 1.140,00 | | **4.** | **Преко 500 цм3 до 1.200 цм3** | 1.390,00 | | **5.** | **Преко 1.200 цм3** | 1.720,00 |   **5.** За аутобусе и комби бусеве 50,00 динара по регистрованом седишту.  **6.** За прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне  приколице за превоз одређених врста терета према табели:  **НОСИВОСТ у динарима**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1.** | **1 т** | 460,00 | | **2.** | **Од 1т до 5т** | 800,00 | | **3.** | **Од 5т до 10т** | 1.090,00 | | **4.** | **Од 10т до 12т** | 1.500,00 | | **5.** | **Преко 12т** | 2.300,00 |   **7.** За вучна возила (тегљаче) према табели:  **СНАГА МОТОРА у динарима**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1.** | **До 66 кв** | 1.720,00 | | **2.** | **Од 66-96 кв** | 2.300,00 | | **3.** | **Од 96-132 кв** | 2.900,00 | | **4.** | **Од 132-177 кв** | 3.470,00 | | **5.** | **Прко 177кв** | 4.610,00 |   **8.** За радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела 1.140,00 динара.    **9**. Локална комунална такса по овом тарифном броју не плаћа се за:  - Путничке аутомобиле, комбинована возила, атестирана возила за одмор и камповање, моторбицикле лица која која су разврстана у прву категорију инвалидности, као и лица код којих је због губитка оштећења или одузетих доњих удова или карлице наступило телесно оштећење од најмање 80% према споразуму о листи телесних оштећења и лица која су потпуно изгубила вид на оба ока.  Износ локалне комуналне таксе из овог тарифног броја усклађује се годишње са годишњим индексом потрошачких цена који објављује републички орган надлежан за послове статистике, при чему се заокружење врши тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара. Годишњи износ утврђених локалних комуналних такси из става 2. овог тарифног броја не може бити већи од највиших усклађених износа који објављује Влада Републике Србије на предлог министарства надлежног за послове финансија.  **НАПОМЕНА:**  **1.** Обвезник из овог тарифног броја је правно лице, предузетник и физичко лице на  чије се име региструје моторно, друмско и прикључно возило.  **2.** Такса из овог тарифног броја плаћа се једанпут годишње приликом регистрације моторног возила код МУП Републике Србије, ПУ Прокупље, на одговарајући рачун у корист буџета Града Прокупља (унапред за годину дана).  **3.** Ималац моторног возила дужан је да приликом регистрације моторног возила поднесе надлежном органу за регистрацију доказ о плаћеној такси по овом тарифном броју на одговарајући рачун.  **ТАРИФНИ БРОЈ 3.**  За држање средстава за игру (забавне игре), на рачунарима, симулаторима, видео-аутоматима, флиперима и сличним направама које се стављају у погон уз помоћ новца или жетона, као и билијар, пикадо и друге сличне игре у којима учесник не остварује добитак у новцу или стварима већ правно на бесплатну игру, плаћа се комунална такса у дневном износу за свако средство појединачно по табели:  **у динарима**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1.** | **Екстра зона** | 20,00 | | **2.** | **Зона 1** | 17,00 | | **3.** | **Зона 2** | 15,00 | | **4.** | **Зона 3** | 12,00 |     За држање томболе, покер апарата, апарата за посебне игре на срећу и сличних направа у којима учесник остварује добитак у новцу или стварима плаћа се комунална такса у дневном износу за свако средство појединачно по табели:    **у динарима**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1.** | **Екстра зона** | 55,00 | | **2.** | **Зона 1** | 50,00 | | **3.** | **Зона 2** | 45,00 | | **4.** | **Зона 3** | 30,00 |   Подручје града Прокупља обухвата следеће зоне:    **Еxтра зона (БИД - зона)**  Ова зона обухвата ул. Југ Богданову од пресека са улицом Кнез Михаиловом до пресека са улицом Косте Војиновића.  **I ЗОНА**  Ова зона обухвата улице: Ратка Павловића, Хорватовићева, Босанска, Балканска, Бошка Југовића, Јаворова, Вардарска, Кнеза Милоша, Орловића Павла, пут др Алексе Савића, Дунђерска, 9. Октобара, Цара Душана, Хајдук Вељкова, Синђелићева, Ђуре Јакшића, Кнез Михајлова, Топлице Милана, Косовска, Краљевића Марка, Драгољуба Радосављевића, 21 Српске дивизије, Војводе Мишића, Таткова, Стеван Немање, Страхињића Бана, Поштанска, Цара Лазара, Даринке Несторовић, Танаска Рајића, Милоша Обилића, Генерала Тренијеа, Крушевачка, Приштинска, Милена Јовановића, Јастребачка.  Напомена: у ову зону се убрајају и објекти чије парцеле се директно ослањају на поменуте улице.  **II ЗОНА**  Ова зона обухвата улице: Петра Кочића, Устаничка, Јефимијина, Генерала Лешјанина, Филипа Филиповића, Сремска, Вуковарска, Ареснија Чарнојевића, Вука Караџића, Новоселска, Василија Ђуровића Жарког, Косте Војиновића, Столета Радосављевића, Ћирила и Методија, Озренска, Масарикова, Крцунова, Ђуке Динића, Петра Бојића, Зетска II, Зетска I, Васе Чарапића, Војводе Степе, Николе Коперника, Стевана Мокрањца, Војислава Стојановића, Игманска, Марије Бурсаћ, Војвођанска, Таковска, Колубарска, Војводе Пријезде, Вишеградска, Владике Николаја, Милутина Бојића, Станка Пауновића, Милоша Црњанског, Столета Радосављевића, Милована Глишића, Косте Стаменковића, 4. Јули, Наде Томић, Борска, Милунке Савић, Жикице Јовановића Шпанца, Пећка, Ђуре Ђаковића, Пролетерска, Расинска, Бранка Радичевића, Ајдановачка, Јована Дучића, Мике Младеновића, 3. Август, Зеле Вељковића, Милуша Мамића, Алексе Шантића, Николе Тесле, Копаоничка, Вељка Миланковића Вука, Рада Драинца, Вељка Влаховића, Иве Андрића, Јужноморавска, 7. Јули, Кајмакчаланска, Лоле Рибара, Омладинска, 29. Новембара, Косанчић Ивана, Јастребачка, Царице Милице, Солунска, Нишка, Божидара Аџије, Краља Уроша, Змај Јовина, 8. Март, Његошева, Тике Станковића, Тимочка, Скадарска, Бранислава Нушића, Ивана Горана Ковачића, Алексе Савића, Церска, Јадранска, Добричка, Баштованска, Пане Ђукића, Липарска, Боже Илића, Драгољуба Ракића, Партизанска, Пасјачка, Браће Рогановића, Драгољуба Митровића, Топличка, Бруска, Ибарска, Каменоломска, Саве Ковачевића, Мраморска, Косовке Девојке, Светог Николе, Дринска, Гаврила Принципа, Призренска, Бате Стефановића, Виноградарска, Васе Пелагића, Зорана Радмиловића, Ртањсака, Појатска, Доситеја Обрадовића, Драгутина Добричанина, Милоша Поцерца, Поп Мичета, Моравска, Попа Пелеха, Јеврејска, Мишарска, Руђера Бошковића, Божурска, Авалска, Бошка Бухе, Карађорђева, Данила Киша, Сокобањска, Милице Протић, Ужичка, Краља Милана, Стевана Новаковића, Ђуревачка.  Напомена: у ову зону се убрајају и објекти чије парцеле се директно ослањају на поменуте улице.  **III ЗОНА**  Ова зона обухвата улице: Филипа Кљајића, Видовданска, Газиместанска, Светог Саве, Боре и Рамиза, Миладина Поповића, Владе Зечевића, Браће Јерковића, Лазе Лазаревића, Книнска, Бенковачка, Личка, Банијска, Кордунска, Херцеговачка, Студеничка, Крфска, Краља Милутина, Светог Прокопија, Власте Илића, Браће Милачића, Заплањска, Ђуличка, Милентија Поповића, Радивоја Увалића Бате, Бубањских Хероја, Чегарска, Рентгенова, Браће Стојановића, Гарићка, Војислава Илића, Симоновачка, Соколичка, Болнички поток, Радивоја Домановића, Хајдук Станка, Хисарска, Раданска, Водичка, Багремарска, Видојевачка, Бумбуречка, Малопланска, Врањанска, Хиландарска, Трнавачка, Боре Станковића, Шекспирова, Светозара Марковића, Радивоја Кораћа, Београдска, Француска, Анђелије Лазаревића, Стржавачка, Мостарска, Стојана Главаше, Јанка Веселиновића, Грачаничка, Веселина Маслеше, Вишњичка, Пинкијева, Бранка Ћопића, Властимира Станишића Лација.  Напомена: у ову зону се убрајају и објекти чије парцеле се директно ослањају на поменуте улице.  Ова зона обухвата читаво подручје између III зоне и границе градског грађевинског реона.  **IV зона**  Oбухвата сеоска подручија.  **НАПОМЕНА:**  **1.** Такса по овом тарифном броју утврђује се у дневном износу.  **2.** Обвезник таксе из овог тарифног броја је правно лице или предузетник који држи средства и апарате за забавне игре, односно приређује забавне игре у простору.  **3.** Таксени обвезник је дужан да пријави држање средстава и апарата за забавне игре Градској управи, Одељењу локалне пореске администрације, пре почетка коришћења средстава за игру.  **4.** Комунална такса из овог тарифног броја умањује се за 50% за сеоско подручје града Прокупља.  Пријава садржи:  - за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, тачну адресу седишта правног лица, адресу места држања апарата, врсту, марку, тип и серијски број апарата и датум почетка коришћења средстава за игру;  - за предузетнике: порески идентификациони број, назив радње са тачном адресом, делатност, име и презиме власника, ЈМБГ и број личне карте, текући рачун, адресу места држања апарата, врсту, марку, тип и серијски број апарата и датум почетка коришћења средстава за игру.  Такса из овог тарифног броја утврђује се решењем које доноси Градска управа, Одељење локалне пореске администрације.  Такса по овом тарифном броју плаћа се сразмерно времену коришћења, до 15. у месецу за претходни месец.  **Члан 14.**  Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Градска управа, Одељење локалне пореске администрације.  Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове Одлуке врше инспекцијске службе Градске управе Прокупље.  **Члан 15.**  Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Прокупља“, а примењиваће се од 01.01.2019. године.  **Члан 16**.  Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама („Службени лист Општине Прокупље“ бр. 18/17).  Број: 06-81/2018-02  У Прокупљу, 25.12.2018.године  СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА  ПРЕДСЕДНИК  СКУПШТИНЕ ГРАДА  Дејан Лазић с.р.  8  На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (''Службени гласник РС'', бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чл. 236. и чл. 239. Закона о накнадама за коришћење јавних добара (''Сл.гласник РС'', бр.95/2018) и члана 40. став 1. тачка 3. Статута Града Прокупља („Службени лист Општине Прокупље“ бр. 15/2018), Скупштина Града Прокупља, на седници одржаној дана 25.12.2018. године, донела је  ОДЛУКУ  **о утврђивању накнаде за коришћење јавних површина**  Члан 1.  Овом Одлуком уводи се накнада за коришћење јавне површине у складу са законом на територији Града Прокупља и утврђују се, висина, олакшице, рокови и садржај података о коришћењу јавне површине надлежном органу који утврђује обавезу плаћања накнаде.  Обвезник накнаде  Члан 2.  Обвезник накнаде за коришћење јавне површине је корисник јавне површине.  Основица  Члан 3.  Основица накнаде за коришћење простора на јавној површини је површина коришћења простора у метрима квадратним (м2).  Висина накнаде  Члан 4.  Висина накнаде за коришћење јавне површине утврђује се узимајући у обзир највиши износ накнаде прописан законом, која је одређена у м2 по дану, и применом критеријума као што су: време коришћења простора, зона у којој се налази простор који се користи, као и техничко-употребне карактеристике објекта, уколико се површина користи за постављање објекта.  Висина накнаде за коришћење јавних површина је утврђена у таксеној тарифи, која је саставни део ове одлуке.  Зоне  Члан 5.  Подручје града Прокупља обухвата следеће зоне:    **Еxтра зона (БИД - зона)**  Ова зона обухвата ул. Југ Богданову од пресека са улицом Кнез Михаиловом до пресека са улицом Косте Војиновића.  **I ЗОНА**  Ова зона обухвата улице: Ратка Павловића, Хорватовићева, Босанска, Балканска, Бошка Југовића, Јаворова, Вардарска, Кнеза Милоша, Орловића Павла, пут др Алексе Савића, Дунђерска, 9. Октобара, Цара Душана, Хајдук Вељкова, Синђелићева, Ђуре Јакшића, Кнез Михајлова, Топлице Милана, Косовска, Краљевића Марка, Драгољуба Радосављевића, 21 Српске дивизије, Војводе Мишића, Таткова, Стеван Немање, Страхињића Бана, Поштанска, Цара Лазара, Даринке Несторовић, Танаска Рајића, Милоша Обилића, Генерала Тренијеа, Крушевачка, Приштинска, Милена Јовановића, Јастребачка.  Напомена: у ову зону се убрајају и објекти чије парцеле се директно ослањају на поменуте улице.  **II ЗОНА**  Ова зона обухвата улице: Петра Кочића, Устаничка, Јефимијина, Генерала Лешјанина, Филипа Филиповића, Сремска, Вуковарска, Ареснија Чарнојевића, Вука Караџића, Новоселска, Василија Ђуровића Жарког, Косте Војиновића, Столета Радосављевића, Ћирила и Методија, Озренска, Масарикова, Крцунова, Ђуке Динића, Петра Бојића, Зетска II, Зетска I, Васе Чарапића, Војводе Степе, Николе Коперника, Стевана Мокрањца, Војислава Стојановића, Игманска, Марије Бурсаћ, Војвођанска, Таковска, Колубарска, Војводе Пријезде, Вишеградска, Владике Николаја, Милутина Бојића, Станка Пауновића, Милоша Црњанског, Столета Радосављевића, Милована Глишића, Косте Стаменковића, 4. Јули, Наде Томић, Борска, Милунке Савић, Жикице Јовановића Шпанца, Пећка, Ђуре Ђаковића, Пролетерска, Расинска, Бранка Радичевића, Ајдановачка, Јована Дучића, Мике Младеновића, 3. Август, Зеле Вељковића, Милуша Мамића, Алексе Шантића, Николе Тесле, Копаоничка, Вељка Миланковића Вука, Рада Драинца, Вељка Влаховића, Иве Андрића, Јужноморавска, 7. Јули, Кајмакчаланска, Лоле Рибара, Омладинска, 29. Новембара, Косанчић Ивана, Јастребачка, Царице Милице, Солунска, Нишка, Божидара Аџије, Краља Уроша, Змај Јовина, 8. Март, Његошева, Тике Станковића, Тимочка, Скадарска, Бранислава Нушића, Ивана Горана Ковачића, Алексе Савића, Церска, Јадранска, Добричка, Баштованска, Пане Ђукића, Липарска, Боже Илића, Драгољуба Ракића, Партизанска, Пасјачка, Браће Рогановића, Драгољуба Митровића, Топличка, Бруска, Ибарска, Каменоломска, Саве Ковачевића, Мраморска, Косовке Девојке, Светог Николе, Дринска, Гаврила Принципа, Призренска, Бате Стефановића, Виноградарска, Васе Пелагића, Зорана Радмиловића, Ртањсака, Појатска, Доситеја Обрадовића, Драгутина Добричанина, Милоша Поцерца, Поп Мичета, Моравска, Попа Пелеха, Јеврејска, Мишарска, Руђера Бошковића, Божурска, Авалска, Бошка Бухе, Карађорђева, Данила Киша, Сокобањска, Милице Протић, Ужичка, Краља Милана, Стевана Новаковића, Ђуревачка.  Напомена: у ову зону се убрајају и објекти чије парцеле се директно ослањају на поменуте улице.  **III ЗОНА**  Ова зона обухвата улице: Филипа Кљајића, Видовданска, Газиместанска, Светог Саве, Боре и Рамиза, Миладина Поповића, Владе Зечевића, Браће Јерковића, Лазе Лазаревића, Книнска, Бенковачка, Личка, Банијска, Кордунска, Херцеговачка, Студеничка, Крфска, Краља Милутина, Светог Прокопија, Власте Илића, Браће Милачића, Заплањска, Ђуличка, Милентија Поповића, Радивоја Увалића Бате, Бубањских Хероја, Чегарска, Рентгенова, Браће Стојановића, Гарићка, Војислава Илића, Симоновачка, Соколичка, Болнички поток, Радивоја Домановића, Хајдук Станка, Хисарска, Раданска, Водичка, Багремарска, Видојевачка, Бумбуречка, Малопланска, Врањанска, Хиландарска, Трнавачка, Боре Станковића, Шекспирова, Светозара Марковића, Радивоја Кораћа, Београдска, Француска, Анђелије Лазаревића, Стржавачка, Мостарска, Стојана Главаше, Јанка Веселиновића, Грачаничка, Веселина Маслеше, Вишњичка, Пинкијева, Бранка Ћопића, Властимира Станишића Лација.  Напомена: у ову зону се убрајају и објекти чије парцеле се директно ослањају на поменуте улице.  Ова зона обухвата читаво подручје између III зоне и границе градског грађевинског реона.  **IV ЗОНА**  Обухвата сеоска подручија.  Време коришћења простора  Члан 6.  Време коришћење простора може бити изражено у данима, на месечном и годишњем нивоу, о чему се корисник простора изјашњава у пријави за коришћење простора.  Јавна површина  Члан 7.  Јавна површина у смислу ове одлуке јесте површина утврђена планским документом града која је доступна свим корисницима под једнаким условима, и то:  -јавна саобраћајна површина (пут, улица, пешачка зона и сл.),  -трг,  -јавна зелена површина (парк, сквер, градска шума и сл.),  -јавна површина блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине).  Утврђивање плаћања  Члан 8.  Обвезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плаћа до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.  Ако се накнада плаћа за дане (мање од 1 месец), обвезник је у обавези да обрачунату накнаду плати приликом достављања решења.  Ако се накнада плаћа на годишњем нивоу, обвезник плаћа накнаду у року од 15 дана од дана достављања решења.  Накнада се плаћа у пуном износу пре почетка коришћења накнаде за Тарифни број 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 и 1.10.    Врсте накнада  Члан 9.  Накнаде за коришћење јавне површине су:  1.Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих заната и домаће радиности;  2. Накнада за коришћење јавног простора за оглашавање за сопствене потребе и потребе других лица, као и за коришћење површине и објеката за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којима се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за коју дозволу издаје надлежни орган јединице локлане самоуправе;  3.Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.   1. Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе   Члан 10.  Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе плаћа се за коришћење простора за постављање:   1. Тезги и пултова, 2. Уређаја за печење и продају кокица, уређаји за израду и продају мини крофница, уређаја за производњу и продају шећерне вуне, уређаја за производњу и   продају помфрита и уређаја за печење и продају кукурних клипова и кестена,   1. Расхладне коморе за продају сладоледа, расхладне коморе за продају сладоледа на точење, расхладне витрине за продају хладних напитака, апарата за   продају топлих напитика и еспресо кафе,   1. Летње баште угоститељског објекта, 2. Монтажни садржаји за дечији забавни и спортски програм, дечији аутомобили на батерије, апарати за дечије играчке, апарати за хватање лутака, 3. Забавни луна парк, клизалиште, трамболине, 4. Дечије клацкалице, 5. Посуде са биљном декорацијом, 6. Заштитне ограде, стубића, паркинг стубићима са проширењем, паркинг баријерама , 7. Сталка за продају хелијум балона, сталка за продају наочара, опреме за израду фотографија на шољама, уређаја за мерење телесне тежине, опреме за   плетење кикица и израду привремних тетоважа,,   1. Коришћење простора за теретно возило за снабдевање, 2. Коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора и других објеката привременог коришћења, 3. Постављање тенди, 4. Коришћење простора које нису посебне наведене у тарифном броју, 5. Постављање линијске инфраструктуре. 6. Накнада за коришћење јавног простора за оглашавање за сопствене потребе и потребе других лица     Члан 11.  Накнада за коришћење јавног простора за оглашавање за сопствене потребе и потребе других лица, као и за коришћење површине и објеката за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којима се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за коју дозволу издаје надлежни орган јединице локлане самоуправе, плаћа се за:   1. Постављање рекламних штандова, 2. Постављање билборда, 3. Постављање табле, паноа или друге рекламне ознаке.   3.Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу  Члан 12.  Посебна накнада се плаћа за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.  Члан 13.  Обвезник накнаде је дужан да пре коришћења права, предмета или услуга, за чије је коришћење прописано плаћање накнаде, прибави одобрење надлежног одељења Градске управе.  Обвезник је дужан да уз захтев за одобрење достави следећу документацију: скицу објекта са тачним мерама и котама које дефинишу положај летње баште и доказ о уплати административне таксе.  Градска управа, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство, дужно је да један примерак одобрења достави Одељењу локалне пореске администрације ради утврђивања и наплате накнаде са следећим подацима:  - за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, тачна адреса седишта правног лица, делатност;  - за предузетнике: порески идентификациони број, назив радње са тачном адресом, делатност, име и презиме власника, ЈМБГ и број личне карте, текући рачун.  - за физичка лица: име и презиме, ЈМБГ, број личне карте и улицу и број.  Ослобађања  Члан 14.  Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава.  Члан 15.  У погледу начина утврђивања накнаде, обрачунавање застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачунавање камате и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.  Члан 16.  Обвезници накнаде за коришћење јавних површина дужни су да поднесу пријаву за утврђивање накнаде надлежном органу у роковима прописаним таксеном тарифом, која је саставни део ове одлуке.  Обвезник локалне накнаде дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року од 15 дана од дана настале промене, осим за тарифни број 1.4. где је обвезник дужан да обавести Одељење за урбанизам, комунално-стамбене делатности и грађевинарство пре престанка коришђења права, предмета и услуга.  У случају да обвезник не поднесе пријаву у року утврђеном у ставу 1. овог члана, надлежни орган ће донети решење на основу података надлежног органа који врши упис у регистар и на основу службених података којима располаже Градска управа, државни орган или други орган локалне самоуправе.  Члан 17.  Накнаде за коришћење јавних површина, представљају приход буџета Града Прокупља.  Прелазне и завршне одредбе  Члан 18.  Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у ''Службеном листу града Прокупља'', а примењује се од 1.1.2019.године.  Члан 19.  Корисници јавних површина, који исте користе на дан ступања на снагу ове одлуке, настављају да користе одобрене јавне површине до истека периода закупа.  Број: 06-81/2018-02  У Прокупљу, 25.12.2018.године  СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА  ПРЕДСЕДНИК  СКУПШТИНЕ ГРАДА  Дејан Лазић с.р.  ТАРИФА ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ  ТАРИФНИ БРОЈ 1.1.  Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе плаћа се за коришћење простора за постављање тезги и пултова, а утврђује се у дневном износу по м2, у зависности од зоне и то:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1.** | **Екстра зона** | 65,00 | | **2.** | **Зона 1** | 60,00 | | **3.** | **Зона 2** | 20,00 | | **4.** | **Зона 3** | 15,00 |   Накнада се плаћа у пуном износу пре почетка коришћења накнаде по претходно издатом одобрењу Градске управе, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство.  ТАРИФНИ БРОЈ 1.2.  Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе плаћа се за постављање уређаја за печење и продају кокица, уређаја за израду и продају мини крофница, уређаја за производњу и продају шећерне вуне, уређаја за производњу и продају помфрита и уређаја за печење и продају кукурних клипова и кестена, а утврђује се у дневном износу по м2, у зависности од зоне и то:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1.** | **Екстра зона** | 85,00 | | **2.** | **Зона 1** | 75,00 | | **3.** | **Зона 2** | 50,00 | | **4.** | **Зона 3** | 35,00 |   Накнада се плаћа у пуном износу пре почетка коришћења накнаде по претходно издатом одобрењу Градске управе, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство.  ТАРИФНИ БРОЈ 1.3.  Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе плаћа се за коришћење простора за постављање расхладне коморе за продају сладоледа, расхладне коморе за продају сладоледа на точење, расхладне витрине за продају хладних напитака, апарата за продају топлих напитика и еспресо кафе, а утврђује се у дневном износу по м2, у зависности од зоне и то:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1.** | **Екстра зона** | 85,00 | | **2.** | **Зона 1** | 75,00 | | **3.** | **Зона 2** | 50,00 | | **4.** | **Зона 3** | 35,00 |   Накнада се плаћа у пуном износу пре почетка коришћења накнаде по претходно издатом одобрењу Градске управе, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство.  ТАРИФНИ БРОЈ 1.4.  Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе плаћа се за коришћење простора за постављање летњих башти, а утврђује се у дневном износу по м2, у зависности од зоне и то:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1.** | **Екстра зона** | 35,00 | | **2.** | **Зона 1** | 30,00 | | **3.** | **Зона 2** | 20,00 | | **4.** | **Зона 3** | 15,00 |   Накнаду из овог тарифног броја плаћа правно лице и предузетник на основу решења Градске управе, Одељења локалне пореске администрације, а по претходно издатом одобрењу Градске управе, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство.  Износ накнаде из овог Тарифног броја умањује се за 10% по раднику за сваког радника који ради на неодређено време и који је био упослен у периоду за који се умањује накнада, а највише до 50%. Умањење се остварује достављањем доказа о испуњеним условима (фотокопија обрасца М1) надлежном градском органу до петог у месецу (запошљавање подразумева радни однос за раднике запослене у објекту који користи башту). Коришћење повластица примењиваће се само за оне обвезнике који су измирили своје обавезе закључно са датумом подношења захтева. Период за који се наплаћује коришћење баште је од 01.03 до 31.10. текуће године. За обављање угоститељске делатности у башти отвореног типа, у периоду од 01. новембра до 28. фебруара, умањује се за 80 % од прописане накнаде.  ТАРИФНИ БРОЈ 1.5.  Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе плаћа се за коришћење простора за постављање монтажних садржаја за дечији забавни и спортски програм, дечији аутомобили на батерије, апарати за хватање лутака, а утврђује се у дневном износу по м2, у износу од 35 динара.  Накнада се обрачунава на дневном нивоу, и плаћа се у пуном износу пре почетка коришћења накнаде по претходно издатом одобрењу Градске управе, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство.  ТАРИФНИ БРОЈ 1.6.  Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе плаћа се за коришћење простора за забавни луна парк, клизалиште, трамболине, утврђује се у дневном износу по м2, узносу од 35 динара.  Накнада се обрачунава на дневном нивоу, и плаћа се у пуном износу пре почетка коришћења накнаде по претходно издатом одобрењу Градске управе, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство.  ТАРИФНИ БРОЈ 1.7.  Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе плаћа се за коришћење простора за постављање дечијих клацкалица и сличних направа које се стављају у погон уз помоћ новца или жетона, утврђује се у дневном износу по м2, у износу од 35 динара.  Накнада се обрачунава на дневном нивоу, и плаћа се у пуном износу пре почетка коришћења накнаде по претходно издатом одобрењу Градске управе, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство.  ТАРИФНИ БРОЈ 1.8.  Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе плаћа се за коришћење простора за постављање посуде са биљном декорацијом – жардињере, а се утврђује дневно у износу од 35 динара за сваки цео или започети м2.  Накнада се обрачунава на месечном нивоу, и плаћа се у пуном износу пре почетка коришћења накнаде на основу акта организационе јединице Градске управе надлежне за урбанизам и имовинско правне послове.  ТАРИФНИ БРОЈ 1.9.  Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе плаћа се за коришћење простора за постављање заштитне ограде, стубића, паркинг стубићима са проширењем, паркинг баријерама и сл., утврђује се дневно у износу од 35 динара за сваки цео или започети м2.  Накнада се обрачунава на дневном нивоу, и плаћа се у пуном износу пре почетка коришћења накнаде по претходно издатом одобрењу Градске управе, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство.  ТАРИФНИ БРОЈ 1.10.  Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе плаћа се за коришћење простора за постављање сталка за продају хелијум балона, сталка за продају наочара, опреме за израду фотографија на шољама, уређаја за мерење телесне тежине, опреме за плетење кикица и израду привремних тетоважа, утврђује се у дневном износу по м2, у износу од 35 динара за сваки цео или започети м2.  Накнада се обрачунава на дневном нивоу, и плаћа се у пуном износу пре почетка коришћења накнаде по претходно издатом одобрењу Градске управе, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство.  ТАРИФНИ БРОЈ 1.11.  Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе плаћа се за коришћење простора за теретно возило за снабдевање, а утврђује се по започетом сату и то за паркинг-места која нису обухваћена Одлуком о јавним паркиралиштима (Сл. лист Општине Прокупље бр. 16/2017) и то према следећим табелама:  - **паркинг за путничка возила**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1.** | **Екстра зона** | 150,00 | | **2.** | **Зона 1** | 150,00 | | **3.** | **Зона 2** | 75,00 | | **4.** | **Зона 3** | 50,00 |   - **паркинг за теретна возила**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1.** | **Екстра зона** | 300,00 | | **2.** | **Зона 1** | 300,00 | | **3.** | **Зона 2** | 150,00 | | **4.** | **Зона 3** | 100,00 |   Накнада се обрачунava, на основу акта организационе јединице Градске управе надлежне за послове саобраћаја.  ТАРИФНИ БРОЈ 1.12.  Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе плаћа се за коришћење простора слободних површина за кампове, постављање шатора и других објеката привременог коришћења, за сваки м2 заузете површине у износу од 28,00 динара дневно.  Накнада се обрачунава на месечном нивоу, по претходно издатом одобрењу Градске управе, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство.  ТАРИФНИ БРОЈ 1.13.  Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе плаћа се за коришћење простора за постављање тенди, улазних степеништа и др., а утврђује се у дневном износу по м2, у зависности од зоне и то:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1.** | **Екстра зона** | 25,00 | | **2.** | **Зона 1** | 20,00 | | **3.** | **Зона 2** | 18,00 | | **4.** | **Зона 3** | 15,00 |   Накнаду из овог тарифног броја плаћа правно лице и предузетник на основу решења Градске управе, Одељења локалне пореске администрације, а по претходно издатом одобрењу Градске управе, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство.  У случају коришћења накнаде током целе године, накнада се умањује за 20%.  ТАРИФНИ БРОЈ 1.14.  Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе плаћа се за коришћење простора које нису посебно наведебе у овом тарифном броју, утврђује се у дневном износу по м2, у зависности од зоне и то:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1.** | **Екстра зона** | 60,00 | | **2.** | **Зона 1** | 55,00 | | **3.** | **Зона 2** | 20,00 | | **4.** | **Зона 3** | 15,00 |   Накнада се обрачунава на месечном нивоу, на основу акта организационе јединице Градске управе надлежне за урбанизам и имовинско правне послове.  ТАРИФНИ БРОЈ 1.15.  Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе плаћа се за коришћење простора за већ постављене као и за постављање нових електричних и телекомуникационих поземних и надземних мрежа, за објекте трансформаторских станица, и других сличних објеката такса се утврђује дневно по м2 и то према табели:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **3.** | **Објекат трансформаторске станице напонског нивоа 10/0.4kV и 20/0,4 kV** | 12,00 | | **4.** | **Објекат трансформаторске станице напонског нивоа 35/10Kv** | 12,00 | | **5.** | **Објекат трансформаторске станице напонског нивоа 110/35 kV** | 12,00 | | **10.** | **Подземна мрежа**  **Електродистрибуција**  **Телеком и кабловска телевизија** | 0,85 | | **11.** | **Надземна мрежа**  **Електродистрибуција**  **Телеком и кабловска телевизија** | 0,85 |   Накнаду из овог тарифног броја плаћа правно лице и предузетник на основу решења Градске управе, Одељења локалне пореске администрације  ТАРИФНИ БРОЈ 2.1.  Накнада за коришћење јавног простора за оглашавање за сопствене потребе и потребе других лица, као и за коришћење површине и објеката за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којима се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за коју дозволу издаје надлежни орган јединице локлане самоуправе, плаћа се за постављање рекламних штандова, а утврђује се у дневном износу по м2, у зависности од зоне и то:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1.** | **Екстра зона** | 35,00 | | **2.** | **Зона 1** | 30,00 | | **3.** | **Зона 2** | 20,00 | | **4.** | **Зона 3** | 15,00 |   Накнаду из овог тарифног броја плаћа правно лице, предузетник и физичко лице на основу решења Градске управе, Одељења локалне пореске администрације, а по претходно издатом одобрењу Градске управе, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство.  ТАРИФНИ БРОЈ 2.2.  Накнада за коришћење јавног простора за оглашавање за сопствене потребе и потребе других лица, као и за коришћење површине и објеката за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којима се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за коју дозволу издаје надлежни орган јединице локлане самоуправе, плаћа се за постављање билборда, а утврђује се у дневном износу по м2, у зависности од зоне и то:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1.** | **Екстра зона** | 35,00 | | **2.** | **Зона 1** | 30,00 | | **3.** | **Зона 2** | 20,00 | | **4.** | **Зона 3** | 15,00 |   Накнаду из овог тарифног броја плаћа правно лице, предузетник и физичко лице на основу решења Градске управе, Одељења локалне пореске администрације, а по претходно издатом одобрењу Градске управе, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство.  ТАРИФНИ БРОЈ 2.3.  Накнада за коришћење јавног простора за оглашавање за сопствене потребе и потребе других лица, као и за коришћење површине и објеката за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којима се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за коју дозволу издаје надлежни орган јединице локлане самоуправе, плаћа се за постављање табле, паноа или друге рекламне ознаке, а утврђује се у дневном износу по м2, у зависности од зоне и то:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1.** | **Екстра зона** | 35,00 | | **2.** | **Зона 1** | 30,00 | | **3.** | **Зона 2** | 20,00 | | **4.** | **Зона 3** | 15,00 |   Накнаду из овог тарифног броја плаћа правно лице, предузетник и физичко лице на основу решења Градске управе, Одељења локалне пореске администрације, а по претходно издатом одобрењу Градске управе, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство.  ТАРИФНИ БРОЈ 3.  Накнада за коришћење јавног простора се плаћа за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу, а утврђује се у дневном износу по м2, и то:  -при изградњи објеката по м2 заузете површине.......................................................180,00 дин  -при извођењу радова који изискују раскопавање коловоза и тротоара по м2....... 180,00 дин  Накнада се обрачунава на месечном нивоу, на основу акта организационе јединице Градске управе надлежне за урбанизам и имовинско правне послове.  УВЕЋАЊЕ НАКНАДЕ:  Накнада из става 1.овог члана увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок заузимања јавне површине. Под продужењем рока, подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења, одн.извођења радова и року завршетка грађења, одн.извођења радова према Закону о планирању и изградњи.  ОСЛОБАЂАЊЕ ПЛАЋАЊА  Накнада из става 1.овог Тар.бр. се не плаћа ако се раскопавање, одн.заузимање јавне површине врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објекта у функцију. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.  9  На основу члана 32.став 1. тачка 6. . Закона о локалној самоуправи (''Службени гласник РС'', бр. 129/07, 83/2014 – др. Закон,101/2016 – др. закон и 47/2018 ) и члана 40. став 1. тачка 6.Статута града Прокупља (,,Службени лист општине Прокупље“ бр.15/2018 ), а у вези са чланом 196. став 3. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/2006), чланом 12. став 2, тачка 1. и чланом 140. Статута града Прокупља („Службени лист општине Прокупље“ број 15/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној 25.12.2018.године, донела је:  **ОДЛУКУ**  **о издавању Службеног листа града Прокупља и објављивању одлука,**  **других прописа и акатa**  **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**  Члан 1.  Одлуке, други прописи и општи акати органа града Прокупља као и одређени појединачни акти тих органа објављују се у „Службеном листу града Прокупља“ (у даљем тексту:Службени лист) на начин утврђен овом Одлуком.  **ОБЈАВЉИВАЊЕ АКАТА**    Члан 2.    У Службеном листу у складу са овом Одлуком објављују се:   * Статут града, Пословник Скупштине града, буџет и завршни рачун града, прописи које доноси Скупштина, план развоја града и појединих деланости, урбанистички акти,програм уређивања грађевинског земљишта, прописи о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе, акти о оснивању јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивачград, акти о избору, именовању, постављењу и разрешењу лица на функцијама у органима града, јавним предузећима, установама организацијама и службама чији је оснивач град, аутентична тумачења и други акти Скупштине града за које је одређено прописом, односно за које Скупштина града одлучи да се објаве у Службеном листу. * Одлуке, планове, упутства, решења и друге акте градоначелника за која је то прописано; * Пословник Градског већа и други акти Градског већа за која је то прописано; * Акти Градске изборне комисије; * Општи акти Градске управе, Градског правобранилаштва и Локалног омбудсмана, за која је то прописано; * Одлуке Уставног суда којима се оцењује уставност и законитост прописа и других аката органа Града ; * Исправке прописа и других аката објављених у Службеном листу; * Други акти за које је то одређено законом и прописом органа Града да се објављују или је самим актима предвиђено да се објављују.     Члан 3.  У Службеном листу могу се објављивати акти јавних предузећа, установа, служби и организација чији је оснивач град Прокупље, као и акти месних заједница основаних на територији града Прокупља, када је то тим актима прописано.  Члан 4.  Акти се објављују у Службеном листу у тексту који је утврдио доносилац акта, на српском језику, ћириличким писмом.  За истоветност објављеног текста са достављеним текстом доносиоца, одговоран је главни и одговорни уредник Службеног листа.    Члан 5.  О објављивању Одлука, других прописа и аката Скупштине града и њених радних тела, одлука Уставног суда и исправки објављених аката стара се секретар Скупштине града.  О објављивању аката градоначелника и аката Градског већа стара се службеник Градске управе – Одељења за општу управу, распоређен на пословима за потребе Градског већа.  О објављивању акатаГрадске управе стара се начелник Градске управе.  О објављивању прописа других доносилаца старају се надлежни органи доносилаца тих прописа.    Члан 6.  Акти се објављују на основу налога за објављивање, лица из члана 5. ове одлуке, у првом наредном броју Службеног листа, по правилу у року од 3 дана од достављања материјала за објављивање у електронском облику.  Акти за објављивање достављају се на дан доношења акта у електронском облику на званичну мејл адресу Службеног листа : [sluzbeni.list@prokuplje.org.rs](mailto:sluzbeni.list@prokuplje.org.rs) , а у штампаном облику у року од 24 часа од дана доношења акта преко писарнице Градске управе и морају бити потписани и оверени од стране доносиоца.  Одлуке, други прописи и акти за објављивање морају бити припремљени на следећи начин:   * Писани ћириличким писмом, фонт „Times New Roman“, величина фонта 12; у Word формату, * Материјал који се односи на одређену одлуку, други пропис и акт за објављивање мора бити достављен у једном фајлу, * Електронски материјал мора бити идентичан штампаном.   **ИЗДАВАЊЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА**  Члан 7.  Службени лист излази на српском језику и ћириличким писмом.  Службени лист излази по потреби.  Дан издавања Службеног листа јесте датум који је означен на штампаном и електронском облику.  Регистар прописа и свих аката објављених у Службеном листу издаје се једном годишње, након издавања последњег броја Службеног листа у претходној години за коју се регистар издаје.  Градска управа града Прокупља је дужна да грађанима обезбеди увид у Службени лист.  Члан 8.  Службени лист издаје се у штампаном облику и у електронском облику у Word формату.  Штампани облик Службеног листа и електронски облик Службеног листа у Word формату су званична издања.  Електронски облик Службеног листа се поставља на сајт Града.  Штампани и електронски облик Службеног листа морају имати исти датум и морају бити садржински усаглашени.  Члан 9.  Службени лист издаје Градска управа града Прокупља - Одељења за општу управу.  Послове издавања, уређивања, објављивања обављају службеници у Одељењу за општу управу Градске управе-Одсек за нормативно правне послове.  Послове главног и одговорног уредника Службеног листа врши секретар Скупштине града ( у даљем тексту: уредник).    Члан 10.  Уредник се стара о благовременом издавању Службеног листа, одређује садржину и датум издавања сваког броја, врши контролу садржине и квалитета сваког броја.  Уредник у складу са чланом 2. и 3. ове Одлуке одређује за сваки Службени лист одлуке и друге прописе, опште и друге акте за објављивање и редослед њиховог објављивања.  Члан 11.    Уколико након објављивања у Служеном листу, лице из члана 5. ове Одлуке, уочи грешке у објављеном тексту, дужно је да одмах а најкасније у року од 3 дана изда налог за објављивање исправке објављеног текста.  Уредник објављује у Службеном листу исправке из става 1. овог члана, као и исправке аката из става 1. овог члана, за које сам утврди да објављени текст акта није истоветан са донетим.  Члан 12.  Средстава за издавање Службеног листа обезбеђују се у буџету града Прокупља.    Члан 13.  Претплатну цену Службеног листа ,цену појединачног броја одређује Градско веће на предлог уредника.  ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ  Члан 14.  Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о издавању Службеног листа општине Прокупље и објављивању Одлука и других прописа и општих аката број 06-7/2000-04 од 30.03.2000. године (,,Службени гласник РС“, бр.12/2000).  Члан 15.  Ова Oдлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Прокупља“.  Број: 06- 81 /2018-02  У Прокупљу, 25.12.2018.  СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА  П Р Е Д С Е Д Н И К  СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРОКУПЉА  Дејан Лазић с.р.  10  На основу члана 8. став 1. Закона о матичним књигама (,,Службени гласник РС“, бр.20/2009,145/2014 и47/2018 ) и члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи (,,Службени гласник РС“, бр.129/2007 и 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018 ),  Скупштина града Прокупља, по прибављеном мишљењу Министарства државне управе и локалне самоуправе број:20-00-660/2018-26 од 18.12.2018.године, на седници одржаној­­­­ 25.12.2018.године, донела је    **ОДЛУКУ**  **о матичним подручјима на територији града Прокупља**    1 .Овом одлуком одређује се матично подручје за које се воде матичне књиге на територији града Прокупља и седиште матичног подручја.  2. Матично подручје за које се воде матичне књиге на територији града Прокупља је    1) Матично подручје Прокупље, које чине насељена места: Арбанашка, Бабин Поток, Баботинац, Бајчинце, Балиновац, Балчак, Баце, Бела Вода, Бели Камен, Белогош, Белољин, Бериље, Богојевац, Бреговина, Бресник, Бресничић, Бублица, Буколорам, Булатовац, Бучинце, Велика Плана, Вича, Власово, Водице, Гласовик, Гојиновац, Горња Бејашница, Горња Бресница, Горња Коњуша, Горња Речица, Горња Стражава, Горња Топоница, Горња Трнава, Горње Кординце, Горњи Статовац, Грабовац, Губетин, Добротић, Видовача, Селиште, Доња Бејашница, Доња Бресница, Крњи Град, Доња Коњуша, Доња Речица, Доња Стражава, Доња Топоница, Доња Трнава, Доње Кординце, Доњи Статовац, Драги Део, Дреновац, Ђуровац, Ђушница, Житни Поток, Здравиње, Злата, Јабучево, Јовине Ливаде, Југовац, Калудра, Клисурица, Кожинце, Кончић, Конџељ, Крушевица, Мађаре, Мала Плана, Мачина, Меровац, Микуловац, Миљковица, Мрљак, Мршељ, Нова Божурна, Нови Ђуревац, Ново Село, Обртнице, Пасјача, Пашинац, Пестиш, Петровац, Пискаље, Плочник, Поточић, Прекадин, Прекашница, Прекопуце, Прокупље, Ранкова Река, Растовница, Ргаје, Рељинац, Ресинац, Смрдан, Средњи Статовац, Стари Ђуровац, Старо Село, Шевиш, Товрљане, Трнови Лаз, Туларе, Ћуковац, Џигољ, Костеница, Широке Њиве, Шишмановац.  3. Седиште матичног подручја из тачке 2. ове одлуке је у Прокупљу.  4. Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о матичним подручјима (,,Службени лист општине Прокупље“ бр.3/10).  5. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у ,,Службеном гласнику Републике Србије“, а почеће да се примењује од 01.јануара 2019.године.  Број: 06- 81/2018-02  У Прокупљу, 25.12.2018. године  **СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА**        **Председник**  **Скупштине града**  Дејан Лазић с.р.  **11**  На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“,72/2011,88/2013,105/2014,104/2016-дрзакон и 108/2016, 113/2017, 95/2018), члана 40. став 1. тачка 52. Статута Града Прокупља („Сл.лист Општине Прокупље“, бр.15/2018), Скупштина Града Прокупља на седници одржаној дана25.12.2018.године, донела је:  **ОДЛУКУ**  **О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ИЗГРАДЊУ ТАКОВСКЕ УЛИЦЕ У ПРОКУПЉУ**  **I** **ПОКРЕЋЕ СЕ** поступак за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности у корист града Прокупља, ради изградње Таковске улице у Прокупљу.  **II** Катастарске парцеле које су предмет експропријације и админстративног преноса су 642/1, 642/2, 642/3, 642/4, 642/7, 642/8, 642/9, 642/10, 642/18, 642/19, 642/20, 642/21, 642/22, 642/23, 642/24, 642/29, 642/31, 642/32, 642/33 све КО Прокупље-град и обухваћене су Урбанистичким пројектом приступне саобраћајнице израђеним од стране ЈП за урбанизам и уређење града Прокупља.  **III** Обавезује се Градска управа града Прокупља да Градском правобранилаштву достави сву потребну документацију у року од 30 дана, а ради подношења предлога Влади Републике Србије преко Министарства финансија Републике Србије за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности.  **IV** Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Прокупље“.  Број: 06-81/2018-02  У Прокупљу, 25.12.2018.години  СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРОКУПЉА  **ПРЕДСЕДНИК**  **СКУПШТИНЕ ГРАДА**  **Дејан Лазић с.р.**  12  На основу члана 3. став 1. тачка 24. и члана 7. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/16 – др.закон и 47/2018) и члана 40.Статута града Прокупља („Службени лист општине Прокупље“ број 15/18), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 25.12. 2018. године, донела је    **О Д Л У К У**  **О ДОДЕЉИВАЊУ ИСКЉУЧИВОГ ПРАВА**  **ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА  КОЈИМА ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД ПРОКУПЉЕ**  **ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**      **Члан 1.**  Додељује се у 2019. години јавним предузећима  којима је оснивач Град Прокупље и то,  Јавном комуналном предузећу „HAMMEUM“ Прокупље и Јавном предузећу за урбанизам и уређење општине   Прокупље,  искључиво право на обављање делатности  пружања услуга одређених одлукама о оснивању и статутима ових јавних предузећа, на територији града Прокупља и од значаја за Град Прокупље.    **Члан 2.**  Делатности из члана 1. ове Одлуке обављаће се у складу са планираним средствима према Одлуци о буџету града Прокупља за 2019. годину.  Делатностима из члана 1. ове Одлуке сматра се и поверавање послова између јавних предузећа којима је оснивач Град Прокупље, а која су наведена у овој одлуци.    **Члан 3.**  За обављање делатности из чланова 1. и 2. ове одлуке неће се примењивати Закон о јавним набавкама, осим у случају када предузеће из члана 1. ове одлуке  није у могућности да из техничких разлога обави одређен посао у целости или делимично.  Предузеће је дужно да о разлозима спречености из претходног става благовремено  писмено обавести Градско веће града Прокупља.    **Члан 4.**              Овлашћује се градоначелник града Прокупља да, у име Града Прокупља, закључи саЈавним комуналним предузећем „HAMMEUM“ Прокупље и Јавним предузећем за урбанизам и уређење општине   Прокупље, којима је Град Прокупље оснивач, уговоре о пружању услуга из члана 1, 2, и 3.ове Одлуке.    **Члан 5.**               Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о додељивању искључивог права јавним предузећима којима је оснивач општина Прокупље за обављање делатности пружања услуга („Службени лист општине Прокупље“ број 18/2017).        **Члан 6.**  Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним листу града Прокупља“.                Број:  06-81/20118-02  У Прокупљу, 25.12.2018.год.  **СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА**    **ПРЕДСЕДНИК**  **СКУПШТИНЕ ГРАДА**                                                                                            Дејан Лазић с.р.  13  На основу члана 32.став 1. тачка 11. и члана 40. став 4. Закона о локалној самоуправи (''Службени Гласник РС' бр. 129/07, 83/2014-др. Закон,101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 15. и члана 54. Статута града Прокупља(''Сл.лист општине Прокупље'' бр.15/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 25.12. 2018.године, донела је  **РЕШЕЊЕ**  **О ПРЕСТАНКУ ФУКЦИЈЕ СЕКРЕТАРА**  **СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРОКУПЉА**  Члан 1.  Саши Анђелковићу из Прокупља престаје функција секретара Скупштине града Прокупља, због поднете оставке, дана - 25.12.2018.године.  Члан 2.  Решење ступа на снагу даном доношења.  Члан 3.  Решење објавити у ''Службеном листу града Прокупља''  Решење доставити: именованом, Одељењу за привреду и финансије, Кадровској служби и Архиви града Прокупља.  Број: 06-81/2018-02  У Прокупљу, 25.12.2018.године  СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА  ПРЕДСЕДНИК  СКУПШТИНЕ ГРАДА  Дејан Лазић с.р.  14  На основу члана 32.став 1. тачка 11. и члана 40. став 5. и 6. Закона о локалној самоуправи (''Службени Гласник РС' бр. 129/07, 83/2014-др. Закон,101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 15. и члана 54. Статута града Прокупља(''Сл.лист општине Прокупље'' бр.15/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 25. 12.2018.године, донела је  **Р Е Ш Е Њ Е**  **О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРОКУПЉА**  Члан 1.  Александра Вукићевић, дипл.правник, из Прокупља, поставља се за секретара Скупштине града Прокупља на мандатни период од четри године, почев од 25.12. 2018.године.  Члан 2.  Решење објавити у ''Службеном листу града Прокупља''  Решење доставити: именованом, Одељењу за привреду и финансије, Кадровској служби и Архиви Града Прокупља.  Број: 06-81/2018-02  У Прокупљу, 25.12. 2018.године  СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА  ПРЕДСЕДНИК  СКУПШТИНЕ ГРАДА  Дејан Лазић с.р.  15  На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/2016-др.закон, 47/2018), члана 40. став 1. тачка 54. Статута града Прокупља („Сл. лист Општине Прокупље“, број 15/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 25.12.2018. године, донела је:  РЕШЕЊЕ  I Усваја се План рада штаба за ванредне ситуације Прокупље за 2019.годину, који је донео Штаб за ванредне ситуације бр. 217-36/2018-01 од 18.12.2018. године.  II Решење ступа на снагу даном доношења.  III Решење објавити у „Службеном листу града Прокупља“.  IV Решење доставити: Командату штаба, Одељењу за општу управе и Архиви града Прокупљу.  Број: 06-81/2018-02  У Прокупљу, 25.12.2018.године  СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА  ПРЕДСЕДНИК  СКУПШТИНЕ ГРАДА  Дејан Лазић с.р.  16  На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/2016-др.закон, 47/2018), члана 40. став 1. тачка 54. Статута града Прокупља („Сл. лист Општине Прокупље“, број 15/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 25.12.2018. године, донела је:  РЕШЕЊЕ  I Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад''Топлица'' Прокупље за 2019.годину, који је донео Управни одбор бр. 01-3151/18 од 12.12.2018. године.  II Решење ступа на снагу даном доношења.  III Решење објавити у „Службеном листу града Прокупља“.  IV Решење доставити: Центру за социјални рад ''Топлица'', Одељењу за друштвене делатности и Архиви града Прокупља.  Број: 06-81/2018-02  У Прокупљу, 25.12.2018.године  СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА  ПРЕДСЕДНИК  СКУПШТИНЕ ГРАДА  Дејан Лазић с.р.  17  На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/2016-др.закон, 47/2018), члана 40. став 1. тачка 54. Статута града Прокупља („Сл. лист Општине Прокупље“, број 15/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 25.12.2018. године, донела је:  РЕШЕЊЕ  I Даје се сагласност на Годишњи Програм рада Предшколске установе ''Невен'' у Прокупљу за школску 2018/2019 годину, који је донео Управни одбор бр. 1273/2 од 11.09.2018. године.  II Решење ступа на снагу даном доношења.  III Решење објавити у „Службеном листу града Прокупља“.  IV Решење доставити: Предшколској установи ''Невен'', Одељењу за друштвене делатности и Архиви града Прокупља.  Број: 06-81/2018-02  У Прокупљу, 25.12.2018.године  СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА  ПРЕДСЕДНИК  СКУПШТИНЕ ГРАДА  Дејан Лазић с.р.  18  На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/2016-др.закон, 47/2018), члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/16), и члана 40. став 1. тачка 54. Статута града Прокупља („Сл. лист Општине Прокупље“, број 15/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 25.12.2018. године, донела је:  РЕШЕЊЕ  I Даје се сагласност на Програм пословања ЈП за урбанизам и уређење општине Прокупље, који је донео Надзорни одбор бр. 1842 од 30.11.2018. године.  II Решење ступа на снагу даном доношења.  III Решење објавити у „Службеном листу града Прокупља“.  IV Решење доставити: ЈП за урбанизам и уређење општине Прокупље, Одељењу за урбанизам, стамбено – комуналне делатности и грађевинарство и Архиви града Прокупља.  Број: 06-81/2018-02  У Прокупљу, 25.12.2018.године  СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА  ПРЕДСЕДНИК  СКУПШТИНЕ ГРАДА  Дејан Лазић с.р.  19  На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/2016-др.закон, 47/2018), члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/16), и члана 40. став 1. тачка 54. Статута града Прокупља („Сл. лист Општине Прокупље“, број 15/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 25.12.2018. године, донела је:  РЕШЕЊЕ  I Даје се сагласност на Програм пословања ЈКП'' HAMMEUM'' Прокупље за 2019.годину, који је донео Надзорни одбор бр. 9232 од 27.11.2018. године.  II Решење ступа на снагу даном доношења.  III Решење објавити у „Службеном листу града Прокупља“.  IV Решење доставити: ЈКП''HAMMEUM'', Одељењу за урбанизам, стамбено – комуналне делатности и грађевинарство и Архиви града Прокупља.  Број: 06-81/2018-02  У Прокупљу, 25.12.2018.године  СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА  ПРЕДСЕДНИК  СКУПШТИНЕ ГРАДА  Дејан Лазић с.р.  20  На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/2016-др.закон, 47/2018), члана 69. став 7. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/16), и члана 40. став 1. тачка 54. Статута града Прокупља („Сл. лист Општине Прокупље“, број 15/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 25.12.2018. године, донела је:  РЕШЕЊЕ  I Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о раду ЈКП''HAMMEUM'' Прокупље , који је донео директор предузећа бр. 8366 од 24.10.2018.године.  II Решење ступа на снагу даном доношења.  III Решење објавити у „Службеном листу града Прокупља“.  IV Решење доставити: ЈКП''HAMMEUM'', Одељењу за урбанизам, стамбено – комуналне делатности и грађевинарство и Архиви града Прокупља.  Број: 06-81/2018-02  У Прокупљу, 25.12.2018.године  СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА  ПРЕДСЕДНИК  СКУПШТИНЕ ГРАДА  Дејан Лазић с.р.  21  На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/2016-др.закон, 47/2018), члана 40. став 1. тачка 54. Статута града Прокупља („Сл. лист Општине Прокупље“, број 15/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 25.12.2018. године, донела је:  РЕШЕЊЕ  I Даје се сагласност на Програм рада Историјског архива''Топлице'' Прокупље за 2019. годину, који је донео Управни одбор бр. 01-333/18 од 20.07. 2018. године.  II Решење ступа на снагу даном доношења.  III Решење објавити у „Службеном листу града Прокупља“.  IV Решење доставити: Историјском архиву''Топлице'' Прокупље, Одељењу за друштвене делатности и Архиви града Прокупљу.  Број: 06-81/2018-02  У Прокупљу, 25.12.2018.године  СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА  ПРЕДСЕДНИК  СКУПШТИНЕ ГРАДА  Дејан Лазић с.р.  22  На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/2016-др.закон, 47/2018), члана 40. став 1. тачка 54. Статута града Прокупља („Сл. лист Општине Прокупље“, број 15/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 25.12.2018. године, донела је:  РЕШЕЊЕ  I Даје се сагласност на Програм рада Народнох музеја Топлице у Прокупљу за 2019. годину, који је донео Управни одбор бр. 376 од 20.07. 2018. године.  II Решење ступа на снагу даном доношења.  III Решење објавити у „Службеном листу града Прокупља“.  IV Решење доставити: Народном музеју Топлице Прокупље, Одељењу за друштвене делатности и Архиви града Прокупљу.  Број: 06-81/2018-02  У Прокупљу, 25.12.2018.године  СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА  ПРЕДСЕДНИК  СКУПШТИНЕ ГРАДА  Дејан Лазић с.р.    23  На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/2016-др.закон, 47/2018), члана 40. став 1. тачка 54. Статута града Прокупља („Сл. лист Општине Прокупље“, број 15/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 25.12.2018. године, донела је:  РЕШЕЊЕ  I Даје се сагласност на Програм рада Народне библиотеке ''Раде Драинац'' Прокупље за 2019. годину, који је донео Управни одбор бр. 311 од 20.07. 2018. године.  II Решење ступа на снагу даном доношења.  III Решење објавити у „Службеном листу града Прокупља“.  IV Решење доставити: Народној библиотеци ''Раде Драинац'' Прокупље, Одељењу за друштвене делатности и Архиви града Прокупљу.  Број: 06-81/2018-02  У Прокупљу, 25.12.2018.године  СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА  ПРЕДСЕДНИК  СКУПШТИНЕ ГРАДА  Дејан Лазић с.р.  24  На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/2016-др.закон, 47/2018), члана 40. став 1. тачка 54. Статута града Прокупља („Сл. лист Општине Прокупље“, број 15/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 25.12.2018. године, донела је:  РЕШЕЊЕ  I Даје се сагласност на Програм рада Дома културе ''Радивој Увалић Бата'' Прокупље за 2019. годину, који је донео Управни одбор бр. 455 од 16.07. 2018. године.  II Решење ступа на снагу даном доношења.  III Решење објавити у „Службеном листу града Прокупља“.  IV Решење доставити: Дому културе ''Радивој Увалић Бата'' Прокупље, Одељењу за друштвене делатности и Архиви града Прокупљу.  Број: 06-81/2018-02  У Прокупљу, 25.12.2018.године  СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА  ПРЕДСЕДНИК  СКУПШТИНЕ ГРАДА  Дејан Лазић с.р.  25  На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/2016-др.закон, 47/2018), члана 40. став 1. тачка 54. Статута града Прокупља („Сл. лист Општине Прокупље“, број 15/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 25.12.2018. године, донела је:  РЕШЕЊЕ  I Даје се сагласност на Програм рада Културно образовног цетра ''Топлица'' Прокупље за 2019. годину, који је донео Управни одбор бр. 328 од 19.07. 2018. године.  II Решење ступа на снагу даном доношења.  III Решење објавити у „Службеном листу града Прокупља“.  IV Решење доставити: Културно образованом центру ''Топлица'' Прокупље, Одељењу за друштвене делатности и Архиви града Прокупљу.  Број: 06-81/2018-02  У Прокупљу, 25.12.2018.године  СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА  ПРЕДСЕДНИК  СКУПШТИНЕ ГРАДА  Дејан Лазић с.р.  26  На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/2016-др.закон, 47/2018), члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/16), и члана 40. став 1. тачка 54. Статута града Прокупља („Сл. лист Општине Прокупље“, број 15/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 25.12.2018. године, донела је:  РЕШЕЊЕ  I Даје се сагласност на Програм рада Бизнис инкубатор центра д.о.о. Прокупље за 2019.годину, који је донео Надзорни одбор бр. 64/18 од 20.12.2018. године.  II Решење ступа на снагу даном доношења.  III Решење објавити у „Службеном листу града Прокупља“.  IV Решење доставити: Бизнис инкубатор центру, Одељењу за урбанизам, стамбено – комуналне делатности и грађевинарство и Архиви града Прокупља.  Број: 06-81/2018-02  У Прокупљу, 25.12.2018.године  СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА  ПРЕДСЕДНИК  СКУПШТИНЕ ГРАДА  Дејан Лазић с.р.  27  На основу члана 116. став 5. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр, 88/2017, 27/2018-др.закон) и члана 40. Статута града Прокупља (''Службени лист града Прокупља“ бр.15/2018), Скупштина града Прокупља, на седници одржаној дана 25.12.2018. године, донела је  **РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА**  **ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ''НЕВЕН'' ПРОКУПЉЕ**  **I -** Разрешавају се чланови Управног одбора Предшколске установе'' Невен'' Прокупље, који су именовани Решењем СО-е Прокупље број 06-53/2014-02 од 15.12.2014.године са изменама , због истека мандатног периода.  **II -** За чланове Управног одбора Предшколске установе'' Невен'' Прокупље, именују се:   * представници локалне самоуправе:  1. Никола Жугић, ул. Пасјачка бр.34; 2. Славица Радивојевић,ул.Кнез Михајлова бр.14;   3. Гордана Димитријевић, ул.Милена Јовановића бр.31;   * представници запослених:  1. Александра Петровић, васпитач, ул. Краљевића Марка бр.199, из Прокупља; 2. Оливера Димић, васпитач, ул. Никодија Стојановића Татка бр.19/12, из Прокупља; 3. Гордана Арсић, мед. сестра, ул. Малопланска бр.19, из Прокупља;  * представници родитеља:  1. Миљана Карапанџић, ул. Цара Лазара бр. 13, из Прокупља; 2. Александар Вукашиновић, ул. 21. Српске дивизије бр. 18/9, из Прокупља; 3. Тања Павловић из Доње Трнаве.   **III -** Мандат Управном одбору траје четири године.  **IV-** Решење ступа на снагу даном доношења.  **V-** Решење објавити у „Службеном листу града Прокупља“  **VI -** Решење доставити: именованима, Предшколској установи'' Невен'' Прокуље и Архиви града Прокупља.  **Образложење:**  Због истека мандатног периода члановима Управног одбора именованим Решењем СО Прокупље број 06-53/2014-02 од 15.12.2014. године са изменама, а на основу предлога овлашћених предлагача у смислу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017,27/2018-др закон), Предлога Савета родитеља (Одлуку Савета родитеља бр.10505 од 03.10.2018.године) и Предлога Управног одбора ПУ''Невен'' Прокупље (Записник са седнице Управног одбора бр. 1872 од 23.11.2018.године), Скупштина града Прокупља донела је решење као у диспозитиву.  **Упутство о правном средству:**  Против овог решења може се поднети тужба Управном суду у Нишу у року од 30 дана од дана достављања.  Број: 06-81/2018-02  У Прокупљу, 25.12. 2018.године.  СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА  ПРЕДСЕДНИК  СКУПШТИНЕ ГРАДА  Дејан Лазић с.р.  28  На основу члана 116.,117. и 120. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр, 88/2017, 27/2018-др.закон) и члана 40. Статута града Прокупља (''Службени лист града Прокупља“ бр.15/2018), Скупштина града Прокупља, на седници одржаној дана 25.12.2018. године, донела је  **РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  **О.Ш.''СВЕТИСЛАВ МИРКОВИЋ-НЕНАД'' У МАЛОЈ ПЛАНИ**  **I -** Разрешавају се чланови Школског одбора О.Ш. ''Светислав Мирковић-Ненад'' у Малој Плани , који су именовани Решењем СО-е Прокупље број 06-53/2014-02 од 15.12.2014.године са изменом , због истека мандатног периода.  **II -** За чланове Школског одбора О.Ш. ''Светислав Мирковић –Ненад'' у Малој Плани, именују се:   * представници локалне самоуправе:  1. Јована Костадиновић,ул.Кнез Михајлова бр.90; 2. Маријана Стевановић,ул. Ратка Павловића бр. 24, 18412 Житорађа;   3. Дејан Николић, Горња Бресница;   * представници запослених:  1. Саша Тодоровић из Блаца 2. Марина Табаковић из Ниша 3. Стеван Дмитровић из Ниша  * представници родитеља:  1. Марија Михаjловић из Мале Плане 2. Мила Јанићијевић из Ресинца 3. Марина Трифуновић из Конџеља   **III -** Мандат Школском одбору траје четири године.  **IV-** Решење ступа на снагу даном доношења.  **V-** Решење објавити у „Службеном листу града Прокупља“  **VI -** Решење доставити: разрешеним члановима, именованима, О.Ш. “Светислав Мирковић –Ненад'' у Малој Плани и Архиви града Прокупља.  **Образложење:**  Због истека мандатног периода члановима Школског одбора именованим Решењем СО Прокупље број 06-53/2014-02 од 15.12.2014. године а на основу предлога овлашћених предлагача у смислу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017,27/2018-др закон), Предлога Савета родитеља (Записник са седнице Савета родитеља бр.399 од 25.09.2018.године) и Предлога Наставничког већа О.Ш. ''Светислав Мирковић-Ненад'' у Малој Плани (Записник са седнице Наставничког већа бр.383 од 13.09.2018.године), Скупштина града Прокупља донела је решење као у диспозитиву.  **Упутство о правном средству:**  Против овог решења може се поднети тужба Управном суду у Нишу у року од 30 дана од дана достављања.  Број: 06-81/2018-02  У Прокупљу, 25.12.2018.године.  СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА  ПРЕДСЕДНИК  СКУПШТИНЕ ГРАДА  Дејан Лазић с.р.  29  На основу члана 116.став 5. и члана 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања (''Сл.гласник РС'' бр. 88/2017,27/2018- др.закон), члана 40. Статута града Прокупље (''Сл.лист града Прокупљa'' бр.15/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 25.12.2018.године, донела је:  **РЕШЕЊЕ**  **о измени Решења о именовању чланова Школског одбора**  **Гимназије у Прокупљу**  **I** Овим Решењем мења се Решење о именовању чланова Школског одбора Гимназије у Прокупљу бр. 06-56/2016-02 од 25.11.2016.године, са изменом, тако што се:   * Разрешава члан Школског одбора Гимназије у Прокупљу, Весна Живковић, ул. Стојадинке Радосављевић бр.13, из Прокупља, представник родитеља; * Именује се за члана Школског одбора Гимназије у Прокупљу, Снежана Лукић, ул. Танаска Рајића бр. 34, из Прокупља, представник родитеља.   **II** Мандат новоименованом члану траје до истека мандата Школском одбору.  **III** У осталом делу Решење о именовању чланова Школског одбора Гимназије у Прокупљу бр. 06-56/2016-02 од 25.11.2016. године са изменом остаје непромењено.  **IV** Решење ступа на снагу даном доношења.  **V** Решење објавити у ''Службеном листу града Прокупља''.  **VI** Решење доставити: именованима, Гимназији у Прокупљу, Одељењу за друштвене делатности и Архиви града Прокупља.  **Образложење:**  Због престанка основа по којем је Весна Живковић именована у Школски одбор Гимназије у Прокупљу, Савет родитеља је на на седници одржаној дана 19.11.2018.године предложио да се за новог члана Школског одбора именује Снежана Лукић из Прокупља.  На основу чланa 116. и 117. Закона, и предлога овлашћеног предлагача Скупштина града Прокупља решила је као у диспозитиву.  **Упутство о правном средству:**  Против овог решења може се поднети тужба Управном суду у Нишу,  у року од 30 дана од дана достављања.  Број: 06-81/2018-02  У Прокупљу, 25.12.2018.године  СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА  ПРЕДСЕДНИК  СКУПШТИНЕ ГРАДА  Дејан Лазић с.р.  ***С а д р ж а ј***   * + - 1. ***Одлука о буџету града Прокупља за 2019.годину.............................................................................................................1-46***       2. ***Пословник Скупштине града Прокупља.........................................................................................................................47-65***       3. ***Одлука о организацији Градске управе града Прокупља..............................................................................................66-78***       4. ***Кадровски план Градске управе града Прокупља..........................................................................................................79-83***       5. ***Одлука о Градском већу града Прокупља.......................................................................................................................84-88***       6. ***Одлука о Градском правобранилаштву града Прокупља............................................................................................89-93***       7. ***Одлука о локалним комуналним таксама...................................................................................................................94-100***       8. ***Одлука о утврђивању накнаде за коришћење јавних површина.............................................................................101-111***       9. ***Одлука о издавању Службеног листа града Прокупља и објављивању одлука и других прописа и аката.......111-114***       10. ***Одлука о матичним подручијима на територији града Прокупља..............................................................................114***       11. ***Одлука о покретању поступка утврђивања јавног интереса за експоропиацију и административни пренос непокретности за изградњу Таковске улице у Прокупљу...............................................................................................115***       12. ***Одлука о додљењивању искључивог права Јавним предузећима којима је оснивач град Прокупље за обављање делатности пружења услуга..............................................................................................................................................116-118***       13. ***Решење о престанку функције секретара Скупштине града Пркупља..............................................................................118***       14. ***Решење о постављењу секретара Скупштине града Прокупља..........................................................................................119***       15. ***Решење о усвајању Плана рада штаба за ванредне ситуације............................................................................................120***       16. ***Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад''Топлица'' Прокупље за 2019.годину.....121***       17. ***Решење о давању сагласности на Годишњи Програм рада ПУ''Невен'' у Прокупљу.....................................................122***       18. ***Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП за урбанизам и уређење општине Прокупље...................123***       19. ***Решење о давању сагласности Програм пословања ЈКП''HAMMEUM'' Прокупље за 2019.годину.............................124***       20. ***Решење о давању сагласности на Правилник о измени и допуни Правилника о раду ЈКП''''HAMMEUM''................125***       21. ***Решење о давању сагласности на Програм рада Историјског архива ''Топлице'' за 2019.годину....................................................................................................................................................................................126***       22. ***Решење о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Топлица у Прокупљу за 2019.годину......................127***       23. ***Решење о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке''Раде Драинац'' Прокупље за 2019.годину....128***       24. ***Решење о давању сагласности на Програм рада Дома културе''Радивој Увалић Бата'' Прокупље за 2019.годину...129***       25. ***Решење о давању сагласности на Програм рада КОЦ ''Топлица'' за 2019.годину........................................................130***       26. ***Решење о давању сагласности на Програм рада Бизнис инкубатор центра д.о.о. Прокупље за 2019.годину.........131***       27. ***Решење о именовању чланова Управног одбора ПУ''Невен'' Прокупље.....................................................................132-134***       28. ***Решење о именовању чланова Школског одбора ОШ ''Светислав Мирковић-Ненад'' у Малој Плани...................134-136***       29. ***Решење о измени Решења о именовању Школског одбора Гимназије у Прокупљу.......................................................1136***     http://www.prokuplje.org.yu/grb.jpg Издавач**:** *Скупштина Грaда Прокупља*  **Лист уредио:** *Ивана Миладиновић*  **Главни и одговорни уредник:** *Секретар Скупштине Града*  *Прокупља Александра Вукићевић* |