**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ**

**ГРАДА ПРОКУПЉА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГОДИНА XI**  **Број 44** | **Прокупље**  **07. Октобар**  **2020.** | **Лист излази према потреби**  Годишња претплата: 1.000 дин.  Цена овог броја износи: 40 дин.  Рок за рекламацију: 10 дана |

1

На основу члана 40. став 1. тачка 69. Статута града Прокупља(''Сл.лист општине Прокупље'' бр. 15/2018) и члана 44. Пословника Скупштине града Прокупља(''Сл.лист града Прокупља'' бр. 2/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 06.10.2020.године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА ОДБОРНИКА

СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРОКУПЉА

Члан 1.

Усваја се Извештај о верификацији мандата одборника Скупштине града Прокупља, који је донела Комисија за кадровска и административна питања Скупштине града Прокупља бр. 06-73/2020-02 од 01.10.2020.године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Ово Решење објавити у ''Службеном листу града Прокупља''

Број: 06- 75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

2

На основу 48.,49. и 56. Закона о локалним изборима(''Сл.гласник РС'' бр.129/2007,34/2010-одлука УС, 54/2011,12/2020,16/2020 – аутентично тумачење и 68/2020), члана 34.Статута града Прокупља(''Службени лист општине Прокупље'' бр.15/2018) и члана 6. Пословника Скупштине града Прокупља(''Службени лист града Прокупља'' бр.2/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 06.10. 2020.године, донела је:

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦЕ

СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРОКУПЉА

I

Потврђује се мандат одборници Скупштине града Прокупља:

* Марини Дојчиновић

Изабраној за одборницу са изборне листе ЗА КРАЉЕВИНУ СРБИЈУ – ГВОЗДЕНИ ПУК (Покрет обнове Краљевине Србије, Монархистички фронт)

II

Мандат одборници почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборнице којој је престао мандат.

III

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења

V

Oву Одлуку објавити у ''Службеном листу града Прокупља''.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10. 2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

3

На основу 48.,49. и 56. Закона о локалним изборима(''Сл.гласник РС'' бр.129/2007,34/2010-одлука УС, 54/2011,12/2020,16/2020 – аутентично тумачење и 68/2020), члана 34.Статута града Прокупља(''Службени лист општине Прокупље'' бр.15/2018) и члана 6. Пословника Скупштине града Прокупља(''Службени лист града Прокупља'' бр.2/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 06.10. 2020.године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА

ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРОКУПЉА

Члан1.

У члану 1. Одлуке о потврђивању мандата одборника Скупштине града Прокупља бр.06-38/2020-02 од 17.08.2020.године(''Сл.лист града Прокупља'' бр.31/2020), са изменом бр.06-62/2020-02 од 07.09.2020.године,

Са изборне листе ЗА КРАЉЕВИНУ СРБИЈУ – ГВОЗДЕНИ ПУК (Покрет обнове Краљевине Србије, Монархистички фронт)

Редни број 3 мења се и гласи: ''Марина Дојчиновић''

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављења у ''Службеном листу града Прокупља''

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10. 2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

4

На основу члана 32.став.1.тачка 12. и члана 50.став 4. Закона о локалној самоуправи(''Службени ГласникРС''бр. 129/07,83/2014-др,101/2016-др.закон и 47/2018), члана 32. Став 1. Тачка 13. И члана 70. Статута града Прокупља(''Сл.лист општине Прокупља'' бр.15/2018), Скупштина Града Прокупља на седници одржаној дана 06.10.2020.године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНУ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ПРОКУПЉА

Члан 1.

УТВРЂУЈЕ СЕ престанак мандата члану Градског већа Града Прокупља, Жарку Копривици, због поднете оставке.

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Решење објавити у ''Службеном листу града Прокупља''.

Члан 4.

Решење доставити: именованом, Одељењу за привреду и финансије, Одељењу за општу управу и Архиви града Прокупља.

**Образложење:**

Чланом 50.став. 4 Закона о локалној самоуправи (''Службени ГласникРС''бр. 129/07,83/2014-др,101/2016-др.закон и 47/2018), прописано је да о поднетој оставци члана Градског већа, председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине града. Како је Жарко Копривица подео оставку, бр. 022-9/01-1 од 01.10.2020.године, из личних разлога, на место члана Градског већа Града Прокупља, утврђен је престанак мандата као у диспозитиву овог решења.

**Поука о правном леку:** Против овог решења може се поднети тужба Управном суду у Нишу, у року од 30 дана од дана уручења.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10. 2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

5

На основу члана 32.став.1.тачка 12. и члана 45. Закона о локалној самоуправи(''Службени ГласникРС''бр. 129/07,83/2014-др,101/2016-др.закон и 47/2018), и члана 61. Статута града Прокупља(''Сл.лист општине Прокупља'' бр.15/2018), Скупштина Града Прокупља на седници одржаној дана 06.10.2020.године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ПРОКУПЉА

Члан 1.

За члана Градског већа Града Прокупља изабран је:

1. Миладин Радоичић.

Члан 2.

Члан Градског већа је на сталном раду и остварује право на плату у складу са актом којим се уређују плате функционера органа Града.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Решење објавити у ''Службеном листу града Прокупља.

Члан 5.

Решење доставити: именованом, Одељењу за привреду и финансије, Одељњу за општу управу и Архиви града Прокупља.

Образложење:

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 45.став 2. Закона о локалној самоуправи(''Службени ГласникРС''бр. 129/07,83/2014-др,101/2016-др.закон и 47/2018), којим је прописано да кандидате за чланове Градског већа предлаже Градоначелник града Прокупља. Како је градоначелник, по поднетој оставци члана градског већа, предложио кандидата за члана Градског већа града Прокупља, Скупштина је одлучила као у диспозитиву.

**Поука о правном леку:** Против овог решења може се поднети тужба Управном суду у Нишу, у року од 30 дана од дана уручења.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

6

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“,бр.72/09, 81/09-испр.64/10-одлукаУС, 24/11, 121/12,43/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон и 9/2020) и члана 40. став 1. тачка 36 Статута Града Прокупља („Сл.лист Општине Прокупље“, бр.15/2018), Скупштина Града Прокупља на седници одржаној дана 06.10.2020.године, донела је:

**ОДЛУКУ**

**О ПРИСТУПАЊУ ОТУЂЕЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

**У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ПРОКУПЉА, ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ ПОНУДА**

**I ПРИСТУПА СЕ** отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини Града Прокупља путем прикупљања писаних понуда, и то:

* катастарске парцеле бр.266/1 КО Прокупље-град, укупне површине 1.38,86 ха, по врсти градско грађевинско земљиште, уписана у лист непокретности бр.2326 за КО Прокупље-град носиоца права јавне својине Града Прокупља, по почетној цени, у висини тржишне вредности у износу од 1.500,00 динара по метру квадратном, односно у износу од 20.829.000,00 динара за целу површину а која је одређена на основу процене Министарства финансија-Пореске управе, ради привођења намени у складу са Планом генералне регулације и урбанистичким условима.

**II** Формира се Комисија за спровођење поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта путем прикупљања писаних понуда у следећем саставу:

1. Невена Јовић – председник комисије

2. Славиша Лепојевић - члан

3. Слађана Маричић–члан

**III** По спроведеном поступку отуђења грађевинског земљишта из јавне својине путем прикупљања писаних понуда, комисија сачињава предлог са најповољнијим понуђачем о чему ће одлуку донети Скупштина града Прокупља.

**IV** Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Прокупља“.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

**7**

На основу члана 2. и 4. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ бр.88/2011,104/2016 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 2., члана 23. ст. 4. и члана 32. став.1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018) и члана 40. ст. 1. тач. 6. Статута града Прокупља („Службени лист општине Прокупље“ бр. 15/2018), Скупштина града Прокупља, на седници одржаној дана 06.10. 2020.године, донела је

**ОД Л У К У**

**О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ**

**ГРАДА ПРОКУПЉА**

**Опште одредбе**

**Члан 1.**

Овом Одлуком одређују се комуналне деланости на територији града Прокупља и уређују општи услови и начин њиховог обављања, као и надзор над њиховим вршењем.

Комуналне делатности у смислу овe Одлуке су делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица на подручју града Прокупља код којих је град Прокупље дужан да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета.

**Члан 2.**

Град Прокупље обезбеђује материјалне и организационе услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за обезбеђење техничког и технолошког јединства система и обезбеђује обављање комуналних делатности.

Развој комуналних делатности уређује се и обезбеђује у складу са програмом развоја који доноси Скупштина града Прокупља.

**Члан 3.**

Комуналне делатности у смислу ове Одлуке су:

1) снабдевање водом за пиће;

2) пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;

3) производња и дистрибуција топлотне енергије;

4) управљање комуналним отпадом

5) градски и приградски превоз путника;

6) управљање гробљима и сахрањивање

7) погребне услуге;

8) управљање јавним паркиралиштима;

9) обезбеђивање јавног осветљења

10) управљање пијацама;

11) одржавање улица и путева;

12) одржавање чистоће на површинама јавне намене;

13) одржавање јавних зелених површина;

14) димничарске услуге;

15) делатност зоохигијене;

16) обезбеђење услова за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта;

17) управљање јавним путевима.

1. **Снабдевање водом за пиће**

**Члан 4.**

Снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента корисника, обухватајући и мерни инструмент (водомер).

Снабдевање водом за пиће, као комунална делатност мора да испуњава:

- прописане стандарде и нормативе у погледу здравствене и хигијенске исправности;

- тачност у погледу рокова испоруке;

- сигурност и заштиту корисника у добијању услуга;

- поузданост, приступачност и трајност у пружању услуга.

1. **Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода**

**Члан 5.**

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

1. **Производња и дистрибуција топлотне енергије**

**Члан 6.**

Производња и дистрибуција топлотне енергије – централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања.

1. **Управљање комуналним отпадом**

**Члан 7.**

Управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депоније, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

1. **Градски и приградски превоз путника**

**Члан 8.**

Градски и приградски превоз путника је превоз путника унутар насељених места или између насељених места која се налазе на територији града Прокупља и обухвата јавни линијски превоз аутобусом као и обезбеђивање места за пријем и отпремање путника на станицама и стајалиштима као саобраћајним објектима који се користе у том виду превоза.

1. **Управљање гробљима и сахрањивање**

**Члан 9.**

Управљање гробљима је управљање и одржавање гробља; одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места; обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места; покопавање и ексхумација посмртних остатака, кремирање и и остављање пепела покојника; одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријум), сахрањивање или кремирање; одржавање пасивних гробаља и спомен обележја.

**7) Погребна делатност**

**Члан 10.**

Погребна делатност је преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа, до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, мртвачнице крематоријума, аеродрома), организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза иу сахрањивање, чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање.

1. **Управљање јавним паркиралиштима**

**Члан 11.**

Управљање јавним паркиралиштима је стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и укљањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа.

1. **Обезбеђење јавног осветљења**

**Члан 12.**

Одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

1. **Управљање пијацама**

**Члан 13.**

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање, и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.

1. **Одржавање улица и путева**

**Члан 14.**

Одржавање улица и путева је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл.

1. **Одржавање чистоће на површинама јавне намене**

**Члан 15.**

Одржавање чистоће на површинама јавне намене је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на јавним површинама као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета као комуналних објеката.

1. **Одржавање јавних зелених површина**

**Члан 16.**

Одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених, рекреативних површина и приобаља.

1. **Димничарске услуге**

**Члан 17.**

Димничарске услуге обухватају чишћење и контролу димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, вађење и спаљивање чађи у димоводним објектима.

1. **Делатност зоохигијене**

**Члан 18.**

Делатност зоохигијене обухвата послове хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште; контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака;нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера за смањење популације штетних организама, глодара и инсеката, спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.

**16) Обезбеђење услова за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта**

**Члан 19.**

Обезбеђује уређивање грађевинског земљишта у ком циљу сачињава планску документацију и врши друге послове који се односе на уређивања грађевинског земљишта; израђује средњорочне и годишње програме уређивања грађевинског земљишта који садрже изградњу комуналних објеката, уличне расвете и водоводне и канализационе инсталације које усваја Скупштина града Прокупља.

**17) Управљање јавним путевима**

**Члан 20.**

Делатност управљања јавним путевима – градским путевима и улицама, обухвата вршење јавних овлашћења управљања јавног пута у циљу заштите јавног пута; израду дугорочних и средњорочних програма одржавања, заштите и развоја јавних и некатегорисаних путева; доношење годишњег програма одржавања, заштите и изградње градских путева и улица; израду пројектно-техничке документације потребне за изградњу и реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање јавног пута; вршење стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем, сигнализацијом и заштитом јавног пута; вођење евиденције о јавним и некатегорисаним путевима и саобраћајно-техничким подацима за те путеве.

**Услови и начин пружања комуналних услуга**

**Члан 21.**

Услови и начин пружања комуналних услуга, права и обавезе корисника комуналних производа и услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора, уређују се одлукама за сваку комуналну делатност посебно. Ове одлуке доноси Скупштина града Прокупља, у складу са важећим прописима.

**Обављање комуналних делатности**

**Члан 22.**

Комуналне делатности из члана 3. ове Одлуке, могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект.

Комуналне делатности снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљања гробљима и сахрањивања, управљања јавним паркиралиштима; обезбеђења јавног осветљења, управљања пијацама, одржавања улица и путева, одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања јавних зелених површина, димничарске делатности и делатности зоохигијене, обезбеђења услова за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта и управљања јавним путевима обављају јавна предузећа која је основала Општина Прокупље – односно град Прокупље као правни следбеник.

**Члан 23.**

На комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање, погребна делатност, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге и делатност зоохигијене примењују се одредбе Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ( „Сл. Гласник РС“, бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019).

Овом Уредбом уређују се садржина, начин и услови за отпочињање обављања комуналних делатности и посебно се уређује: стручна оспособљеност кадрова и технички капацитет које морају да испуне вршиоци комуналних делатности за обављање одређене комуналне делатности, ако то није уређено другим прописима.

**Поверавање обављања комуналних делатности за које није основано јавно предузеће**

**Члан 24.**

Поверавање обављања комуналних делатности за које није основано јавно предузеће врши се на основу одлуке скупштине града о начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавању.

Комуналне делатности из члана 3. тачка 7. не поверавају се, већ их могу обављати сви привредни субјекти који испуњавају прописане услове.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање обезбеђује из буџета града, односно у целости или делимично наплатом накнаде од корисника комуналне услуге, примењују се одредбе закона којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

**Члан 25.**

Поверавање обављања комуналне делатности врши се на период од 5 до 50 година.

**Члан 26.**

Уговором о поверавању обављања комуналне делатности обавезно се регулише временски период на који се уговор закључује, начин вршења поверене делатности, међусобна права и обавезе уговорних страна у вези вршења поверене делатности, услови и поступак раскида уговора и права и обавезе које из тога проистекну.

**Заједничко обављање комуналних делатности**

**Члан 27.**

Град Прокупље може са другим јединицима локалне самоуправе споразумом уредити заједничко обављање комуналних делатности.

**Обавезе вршиоца комуналне делатности**

**Члан 28.**

Вршилац комуналне делатности дужан је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

2) одговарајући квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности;

4) развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

**Члан 29.**

У случају планираних прекида у пружању комуналне услуге вршилац комуналне делатности дужан је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналних услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

**Члан 30.**

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналних делатности, вршилац комуналне делатности је дужан да одмах о томе обавести Градску управу града Прокупља – Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство, и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја

Уколико вршилац комуналне делатности то не учини у року који одреди Градска управа града Прокупља - Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство, Градска управа града Прокупља - Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство, има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена, на терет вршиоца комуналне делатности.

**Члан 31.**

По пријему обавештења о непланираном прекиду испоруке, односно по утврђивању поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга**,** Градска управа града Прокупља преко Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство, дужна је да:

1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета (установе из области здравства, школе и вртићи, производна правна лица и грађани),

2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена,

3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

**Обавезе корисника комуналне услуге**

**Члан 32.**

Корисник комуналне услуге у обавези је да користи комуналну услугу на начин којим се:

1) не ометају други корисници и не угрожава животна средина,

2) не угрожавају објекти и опрема, који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

**Члан 33.**

Корисници комуналних услуга са територије града Прокупља могу да се изјашњавају о квалитету пружања комуналних услуга од стране вршиоца комуналних делатности (најмање једном годишње), које се може организовати електронским путем, попуњавањем упитника који ће бити објављен на званичном сајту града Прокупља а у писаној форми упитник се може преузети у услужном центру Градске управе града Прокупља.

Изјашњавање се организује у децембру месецу (01.12.- 31.12.) сваке календарске године.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина није задовољна пруженом комуналном услугом одређеног вршиоца комуналне делатности, покреће се поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже се да се отклоне недостаци који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

**Обустава комуналне услуге**

**Члан 34.**

Вршилац комуналне делатности не може ускратити комуналну услугу кориснику, осим у случају када корисник:

1) изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења,

2) користи услугу противно прописима,

3) неосновано омета друге кориснике услуга,

4) не плати комуналну услугу у утврђеном року,

5) ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију), о чему је корисник благовремено обавештен.

Постојање услова за обуставу комуналне услуге из става 1. овог члана доказује се на основу појединачног акта, који доноси вршилац комуналне делатности, а који се доставља комуналној инспекцији.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у писменој форми обавести корисника комуналне услуге о могућности обуставе комуналне услуге услед наступања случаја из става 1. овог члана и да му остави примерени рок за испуњење обавезе.

Вршилац комуналне делатности дужан је да најкасније у року од два дана од измирења дуга за извршену комуналну услугу и плаћене прописане накнаде за поновно прикључење настави пружање комуналне услуге кориснику.

**Члан 35.**

Вршилац комуналне делатности је обавезан да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада у обављању комуналне делатности и пружању комуналних услуга, у складу са законом и посебном одлуком.

**Право приступа уређајима и инфраструктури**

**Члан 36.**

Власник или корисник непокретности дужан је да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади штету насталу услед интервенције или на други начин отклони последице извршене интервенције.

Вршилац комуналне услуге је дужан да отклони последице извршене интервенције најкасније у року од седам дана од дана завршетка интервенције.

**Средства за обављање и развој комуналних делатности и цене комуналних услуга**

**Члан 37.**

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се из прихода од продаје комуналних услуга, прихода од комуналне накнаде, буџета града Прокупља и на други начин у складу са законом.

**Члан 38.**

Цене комуналних услуга се одређују на основу начела и елемената утврђених Законом, уз сагласност Скупштине града.

Градско веће града Прокупља је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга са принципима утврђеним Законом о комуналним делатностима и овом одлуком.

**Члан 39.**

Ако се за различите категорије корисника комуналних услуга примењују различити методи обрачуна, водиће се рачуна да цена буде сразмерна трошковима пружања те услуге.

Цене комуналних услуга могу се плаћати унапред.

**Члан 40.**

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности.

На одлуку о промени цена комуналних услуга из члана 3. став 1. тачка 1-17 ове Одлуке, осим превоза посмртних остатака умрлог, сагласност даје Скупштина града.

Уз захтев за давање сагласности из става 2. овог члана, вршилац комуналне делатности доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

По добијању захтева за промену цена комуналних услуга, надлежно одељење Градске управе града Прокупља објављује захтев са образложењем на огласној табли градске управе, као и у електронском облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

**Субвеционисање корисника комуналних услуга**

**Члан 41.**

Градско веће града Прокупља може утврдити категорије корисника комуналне услуге који плаћају субвенционисану цену комуналне услуге, као и износ субвенција за сваку категорију.

Градско веће је дужно да вршиоцу комуналне делатности достави списак и податке корисника комуналних услуга ( име и презиме, ЈМБГ, адреса пребивалишта) са укупно исказаним износом субвенција, до септембра текуће године за наредну годину.

Градска управа града Прокупља је дужна да надокнади субвенционисани део цене вршиоцу комуналне делатности, у периоду од 30 дана од дана извршења комуналне услуге.

**Заснивање уговорног односа о пружању комуналне делатности**

**Члан 42.**

Уколико вршилац комуналне делатности не закључи појединачне уговоре са корисницима комуналних услуга, сматра се да је уговорни однос о пружању комуналне услуге настао започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге, када настаје обавеза корисника да плаћа накнаду за пружену услугу.

Обавезе корисника комуналне услуге, укључујући и плаћање цене комуналне услуге, настају започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге, и када се она користи супротно прописима којима се уређује та комунална делатност.

**Надзор**

**Члан 43.**

Надзор над радом вршилаца комуналне делатности врши градска управа преко надлежног одељења, а инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши Одељење за инспекцијске послове Градске управе града Прокупља.

Вршиоци комуналне делатности, као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

**Прелазне и завршне одредбе**

**Члан 44.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Прокупља”.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРОКУПЉА

Дејан Лазић с.р.

8

На основу члана 76. Закона о становању и одржавању зграда (,,Службени гласник РС,, бр. 104/2016 и 9/2020 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута града Прокупља (,,Службени лист општине Прокупље“ бр. 15/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној 06.10.2020. године, донела је:

**О Д Л У К У**

**О ОПШТЕМ КУЋНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ И**

**СТАМБЕНО- ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА**

**НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПРОКУПЉА**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се општa правила кућног реда у стамбеним и стамбено – пословним зградама на територији града Прокупља.

Под кућним редом, у смислу става 1. овог члана подразумевају се правила понашања власника и других корисника посебних делова зграде, везана за коришћење станова, пословних просторија и других посебних делова зграде, као и за коришћење заједничких делова зграде, помоћног простора, самосталних делова зграде и земљишта које служи за употребу зграде, а ради обезбеђивања мирног и несметаног коришћења наведених делова зграде.

**Члан 2.**

Стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана.

Стамбено – пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора.

Посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс.

Заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно згради као целини, као што су: заједнички простори (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.) заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међуспратне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, изолација и завршна обрада зида према спољашњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канали за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др), као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасоводне и топловодне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонске инсталације и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу и др.), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу.

Земљиште за редовну употребу је земљиште испод и око објекта које испуњава услове за грађевинску парцелу и које по спроведеном поступку у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, постаје катастарска парцела.

Стамбена јединица има статус правног лица и њу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде.

Орган управљања, у смислу одредаба ове одлуке, је управник или професионални управник стамбене, односно стамбено-пословне зграде, коме су поверени послови управљања.

Станаром, у смислу ове одлуке, сматрају се: власник стана који станује у згради, закупац, подзакупац стана и сваки други корисник стана, као и чланови њиховог породичног домаћинства и друга лица која привремено бораве у стамбеној згради.

Уколико се у стамбеној згради налазе и пословне просторије, станаром, у смислу ове одлуке, сматраће се и власници, односно закупци пословних просторија, као и лица која су запослена у тим просторијама.

Власници, закупци и други корисници гаража, гаражних боксова и гаражних места као посебних делова зграде, а који нису и власници, односно корисници стана или пословне просторије у згради, сматрају се станарима, у смислу ове одлуке, у погледу коришћења наведених посебних делова зграде, као и коришћења земљишта које служи за употребу зграде.

**Члан 3.**

О одржавању кућног реда старају се станари у смислу члана 2. ове одлуке, скупштина стамбене заједнице и управник, односно професионални управник.

Орган управљања стамбене зграде дужан је да на видном месту на уласку у стамбену зграду, осим аката прописаних посебним законима, истакне:

- ову одлуку или правила власника донета по одредбама Закона о становању и одржавању зграда,

- време одмора,

- списак заједничких делова зграде, са назнаком њихове намене,

- обавештење код кога се налазе кључеви од заједничких простора и просторија са

- техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна и блоковска),

- обавештење ком јавном предузећу, правном лицу или предузетнику је поверено одржавање зграде,

- упутство о начину пријаве квара и оштећења на инсталацијама, уређајима и опреми зграде, као и

- друге информације и одлуке скупштине стамбене заједнице, битне за станаре и успостављање реда, мира и поштовање одредаба посебних закона и ове одлуке.

- извод из прописа којима се уређују мере заштите од пожара.

Уколико у стамбеној згради или стамбеном блоку постоји склониште, управник је дужан да на видном месту у згради истакне и извод из прописа о цивилној заштити, са назнаком где се склониште налази.

На видном месту на уласку у стамбену зграду, орган управљања може поставити и списак станара по спрату и стану, који садржи име и презиме станара, али уз писани пристанак сваког појединачног станара.

Ако орган управљања зградом не истакне на видном месту списак свих станара, дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

**II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**

**Одржавање реда и мира**

**Члан 4.**

Станари су дужни да користе станове, заједничке просторије и друге делове зграде и земљиште које служи за употребу зграде, на начин којим се обезбеђује мирно и несметано коришћење других станара.

Забрањено је виком, буком, непристојним понашањем, скакањем, трчањем, играњем лоптом и сличним поступцима нарушавати ред и мир у згради.

Коришћење разних машина и уређаја, музичких апарата, радио и телевизијских пријемника, као и свирање и певање у посебним деловима зграде, односно у згради, дозвољено је само до собне јачине звука, а преко собне јачине само у посебним ситуацијама (прославе, обављања радова и сл.) уз писану сагласност већине чланова скупштине стамбене заједнице или на основу одлуке скупштине стамбене заједнице која се доноси обичном већином.

У времену од 14-17 часова и од 22 до 6 часова ујутру (време дневног и ноћног одмора), станари се морају понашати на начин којим се обезбеђује потпуни мир и тишина у згради, осим у изузетним ситуацијама уз прибављену писану сагласност или одлуку скупштине стамбене заједнице као у ставу 3 овог члана одлуке.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на земљиште које служи за употребу зграде.

**Члан 5.**

Уколико се коришћењем посебних и заједничких делова зграде ствара бука у дужем временском периоду, бука трајног карактера или бука која се периодично понавља, свако од станара може тражити од надлежног органа градске управе да се изврши мерење буке.

У случајевима из става 1 овог члана дозвољени ниво буке је до 35 децибела, с тим што се у току дневног и ноћног одмора мора обезбедити потпуни мир и тишина.

**Члан 6.**

Извођење грађевинских радова мора се вршити на начин да се не ремети у већој мери мир и ред у згради.

Радови из става 1 овог члана могу се вршити за време дневног одмора само уз писану сагласност већине чланова скупштине стамбене заједнице или на основу одлуке скупштине која се доноси обичном већином.

**Члан 7.**

На терасама, лођама и балконима забрањено је држати ствари које нарушавају изглед зграде као што су стари намештај, огревни и други материјали, судови за смеће и слично.

**Члан 8.**

На степеништима, у ходницима и другим заједничким пролазима, не могу се остављати било какве ствари осим отирача испред улаза у стан или пословну просторију.

Изузетно од става 1 овог члана, уколико су степениште и ходник довољно пространи, може се држати цвеће у одговарајућим посудама.

**Члан 9.**

Станари могу, у складу са посебним прописима, држати псе, мачке и друге животиње, само у својим стамбеним просторијама, у ком случају су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама и на земљишту које служи за употребу зграде и не нарушавају мир у згради. У заједничким просторијама стамбене зграде ( перионица, просторија за сушење рубља, просторија за смештај опреме за текуће одржавање и др.) или заједничком дворишту стамбене зграде, заједничком дворишту породичне куће и у дворишту са већим бројем породичних кућа у посебном објекту, пси,мачке и друге животиње се могу држати само ако постоји сагласност свих власника станова, сувласника породичне куће односно сагласност свих власника породичних кућа.

**Члан 10.**

Станови морају бити обележени бројевима о чему се старају станари и управник, односно професионални управник.

Станари могу на вратима стана који користе ставити плочице са именом, презименом и занимањем.

Натписи и рекламе на вратима стана могу се поставити уколико се у њему обавља привредна делатност у складу са важећим прописима.

**Обављање привредне делатности**

**Члан 11.**

У стамбеним и стамбено – пословним зградама могу се, у складу са важећим прописима, обављати привредне делатности које су по својој природи такве да се њиховим обављањем не би реметио мир у коришћењу станова и других делова зграде.

Пара, дим, мириси и бука који се стварају обављањем привредне делатности морају бити изоловани и уређени тако да не ометају становање и здравље станара.

Дозвољени ниво буке у затвореном простору у коме се обавља привредна делатност је до 35 децибела, с тим што се за време дневног одмора мора обезбедити потпуни мир.

**Члан 12.**

Угоститељска делатност се може обављати само у приземним деловима стамбених зграда уз дозвољени ниво буке прописан чланом 11 ове одлуке.

Угостиотељкса делатност се може обављати и за време ноћног одмора, према радном времену прописаном посебном одлуком.

**Члан 13.**

Коришћење земљишта које служи за употребу зграде, за довоз робе и обављање других послова у вези са привредном делатношћу, мора бити такво да се обезбеди несметано коришћење истог станарима за редовне потребе.

**Одржавање чистоће**

**Члан 14.**

Станари су дужни да одржавају чистоћу на улазу зграде, степеништима, у заједничким и помоћним просторијама, самосталним деловима зграде и на земљишту које служи за употребу зграде, као и да обезбеде несметан и слободан пролаз кроз ове просторије и земљиште које служи за употребу зграде.

Забрањено је бацање предмета и смећа и просипање воде или друге течности на степеништима, у ходницима и другим заједничким просторијама, као и кроз прозоре и са тераса и балкона.

Забрањено је прљати и на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде.

Кућно смеће и други отпад избацују се у посуде или на места која су за то одређена.

Простори и посуде за смеће се морају одржавати уредно и чисто.

Станари су дужни да спрече претерано ширење непријатних мириса и мириса од хране из својих посебних делова зграде.

**Члан 15.**

Спољни делови зграде (врата, прозори, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних делова зграде старају се станари, односно корисници станова, пословних просторија и других посебних делова зграде.

**Члан 16.**

Забрањено је трешење тепиха, постељних и других ствари са прозора, балкона, лођа и тераса, као и у заједничким просторијама и помоћном простору.

Скупштина стамбене заједнице одређује време и место трешења ствари из става 1 овог члана.

**Члан 17.**

У случају да се у стану или другом посебном делу зграде појаве извори заразе или гамад, станар, односно корисник, је дужан да сузбије заразу и уништи гамад.

Станари, односно корисници посебних делова зграде су дужни да учествују у сузбијању заразе и уништавању гамади која се појавила у заједничким деловима зграде, помоћним просторијама и на земљишту које служи за употребу зграде.

**Члан 18.**

Огревни материјал се не сме држати у заједничким и самосталним деловима зграде и помоћном простору.

Огревни материјал се може држати у подрумима који су намењени и за смештај огревног материјала, односно на местима које одреди скупштина стамбене заједнице.

Забрањено је цепање дрва, разбијање угља и обављање других послова са огревним материјалом у стану или другом посебном делу зграде, заједничким и самосталним деловима зграде и помоћном простору, осим у подрумима у којима је смештен огревни материјал, односно на местима која одреди скупштина стамбене заједнице.

**Безбедност зграде**

**Члан 19.**

Улазна врата зграде морају бити закључана у времену од 23-6 часова, а петком, суботом и недељом, као и у дане празника од 24-6 часова.

У остало време врата морају бити откључана, осим ако зграда има спољне уређаје за позивање појединих станара.

Улазна врата на заједничким просторијама, тавану, подруму, као и улазна врата која воде на равне кровове морају бити стално закључана.

Отвори за убацивање огрева и других предмета морају бити стално затворени и у исправном стању.

Станарима се обезбеђују кључеви од одговарајућих врата, које су дужни да врате када им престане својство станара у смислу ове одлуке, о чему се стара управник, односно професионални управник или лице које они овласте.

**Члан 20.**

На прозорима, терасама и балконима могу се држати посуде са цвећем.

Посуде из става 1 овог члана морају бити осигуране од пада и изливања воде.

Станари су дужни да са прозора, балкона, лођа и тераса свог стана или другог посебног дела зграде уклањају снег и лед.

Скупштина стамбене заједнице и управник, односно професионални управник се старају о уклањању снега и леда са заједничких делова зграде.

За време кише, снега и других временских непогода прозори на степеништу, тавану и другим заједничким просторијама морају бити затворени.

Прозори на подруму морају имати густу жичану мрежу.

**Члан 21.**

Лифтови и други уређаји у згради могу се користити искључиво у складу са упутством произвођача које мора бити видно истакнуто.

У случају квара, лифт се мора искључити из употребе и на свим вратима лифта истаћи упозорење да је лифт у квару, о чему се стара управник, односно професионални управник или лице које они овласте.

Отклањање кварова на уређајима из става 1 овог члана може вршити само овлашћена организација.

**Члан 22.**

Скупштина станара стамбене заједнице и управник, односно професионални управник старају се да се редовно врши контрола исправности лифта, противпожарних и других уређаја.

**Члан 23.**

Забрањено је самовласно вршење поправки и радова на заједничким деловима зграде и уређајима у згради.

Станар који изводи грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради, дужан је да предходно о томе обавести орган управљања зградом и прикаже му одобрење надлежног органа за извођење радова, уколико је посебним законом прописана обавеза прибављања одобрења за извођење тих грађевинских радова, а потом постављањем обавештења на видном месту у згради обавести станаре о дану почетка извођења радова, врсти и трајању радова.

Станар који изводи радове из става 2. овог члана дужан је да по завршетку радова делове зграде на којима су извођени радови, делове зграде и земљиште за редовну употребу које је коришћено за извођење радова врати у првобитно стање.

Радови из става 2. овог члана осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време одмора.

**Члан 24.**

Грађевински радови се морају изводити тако да се не угрожава стабилност зграде и делова зграде и не наноси штета на посебним, заједничким и другим деловима зграде.

**Члан 25.**

Ради заштите од пожара забрањено је:

* држати на степеништима, у ходнику, противпожарним пролазима, таванским просторијама и другим заједничким просторијама лако запаљив материјал,
* улазити на таван или у подрум са светиљкама са отвореним пламеном,
* ложење ватре на тавану или у подруму уколико за то у овим просторијама не постоје посебна ложишта,
* држање уља за ложење у подрумима који нису изграђени или адаптирани према прописима који уређују држање и смештај уља за ложење,
* спаљивање чађи у димњацима без присуства димничара,
* затварање славина на улазном вентилу од зидних пожарних хидраната и
* преграђивање – затварање нужних пролаза.

Прозори на подрумима морају бити обезбеђени-заштићени од убацивања споља запаљених или запаљивих предмета.

**Члан 26.**

Степеништа и ходници морају бити осветљени ноћу уколико у згради не постоје уређаји за аутоматско осветљење.

**Коришћење заједничких просторија, уређаја и земљишта**

**Члан 27.**

Заједничке просторије у згради (перионице, сушионице, просторије за забаву и сл.) и уређаји користе се у складу са њиховом наменом према распореду који утврди скупштина стамбене заједнице.

При утврђивању распореда мора се водити рачуна да станари могу бар једанпут недељно да користе одговарајућу просторију, односно уређај.

У просторијама из става 1 овог члана забрањено је држати друге ствари, осим оних које су нужне за наменско коришћење тих просторија.

Након коришћења, станари су дужни да заједничку просторију очисте, уреде, коришћене уређаје искључе, а кључеве просторија предају лицу које одреди управник, односно професионални управник зграде.

**Члан 28.**

Земљиште које служи за употребу зграде користи се на начин и за потребе како је одређено одлуком скупштине стамбене заједнице.

Скупштина стамбене заједнице одлуком одређује и да ли се на земљишту из става 1 овог члана могу држати аутомобили и друга моторна возила, при чему се мора водити рачуна да остане довољно простора за уобичајене потребе станара и игру и забаву деце.

**Члан 29.**

Стамбене заједнице суседних зграда могу споразумом уредити заједнички простор за потребе деце и станара.

**НАДЗОР**

**Члан 30.**

Надзор над применом ове одлуке врши орган градске управе надлежан за стамбене и инспекцијске послове.

**Члан 31.**

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши комунална инспекција.

Надзор над применом одредби ове одлуке које се односе на заштиту од буке врши инспекција за заштиту животне средине.

За прекршаје прописане овом одлуком надлежни инспектор издаје прекршајни налог.

**III КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 32.**

Новчаном казном у износу од 80.000 динара казниће се правно лице уколико:

-обавља привредну делатност у згради противно одредбама члана 11.,

-обавља угоститељску делатност противно одредбама члана 12.

За прекршаје из става 1 овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 40.000 динара, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 20.000 динара.

**Члан 33.**

Новчаном казном у износу од 10.000 динара казниће се физичко лице уколико:

- виком, буком, непристојним понашањем, скакањем, трчањем, играњем лоптом и сличним поступцима нарушава ред и мир у згради (члан 4., став 2.),

- поступа супротно одредбама члана 4., став 3.,

- поступа супротно одредбама члана 4., став 4.,

- не поштује дозвољени ниво буке у случајевима из члана 5.,

- поступа супротно члану 6.,

- на тераси,лођи или балкону држи ствари које нарушавају изглед зграде (члан 7.),

- поступа супротно одредбама члана 8.,

поступа супротно одредбама члана 9.

Новчаном казном у износу од 50.000 динара казниће се правно лице за прекршаје из става 1 овог члана, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 15.000 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана предузетник ће се казнити новчаном казном у износу од 20.000 динара.

**Члан 34.**

Новчаном казном у износу од 6.000 динара казниће се физичко лице уколико:

1.баца предмете, смеће или просипа воду или другу течност на степеништу, у ходницима или другим заједничким просторијама зграде(члан 14., став 2),

2.баца предмете или смеће кроз прозор, са терасе или балкона,

3.прља или оштећује зидове, врата, прозоре, уређаје или друге делове зграде (члан14., став 3),

4.поступа супротно обавези из члана 14., став 6,

5.не чисти или не одржава исправним спољне делове зграде (члан 15.),

6.тресе тепихе, постељне или друге ствари супротно одредбама члана 16.,

7.не сузбије заразу или не уништи гамад у свом посебном делу(члан 17, став 1),

8.не учествује у сузбијању заразе или уништавању гамади која се појавила у заједничким деловима зграде, помоћном простору или на земљишту које служи за употребу зграде(чл.17., став 2),

9.огревни материјал држи супротно одредбама члана 18, ставови 1 и 2,

10.поступа супротно забрани из члана 18., став 3.

Новчаном казном у износу од 30.000 динара казниће се правно лице за прекршаје из става 1 овог члана, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000 динара.

За прекршаје из става 1 овог члана предузетник ће се казнити новчаном казном у износу од 15.000 динара.

**Члан 35.**

Новчаном казном у износу од 15.000 динара казниће се физичко лице уколико:

1.остави откључана улазна врата у време када иста морају бити закључана(чл. 19, став 1),

2.након коришћења остави откључана врата на заједничким просторијама, тавану, подруму или улазна врата која воде на раван кров(члан 19, став 3),

3.остави отворен отвор за убацивање ограва и других предмата након употребе(чл. 19, став 4),

4.на прозору,тераси или балкону држи посуде за цвеће које нису осугуране од пада или изливања воде(члан 20, став 2),

5.са прозора, балкона, лође или терасе свог стана или другог посебног дела зграде не уклони снег и лед(члан 20, став 3),

6.поступи супротно забрани из члана 23,

7.изводи грађевинске радове супротна одредбама члана 24 ,

8.поступа супротно забранама из члана 25, став 1.

Новчаном казном у износу од 100.000 динара казниће се правно лице за прекршаје из става 1 овог члана, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000 динара.

За прекршаје из става 1 овог члана предузетник ће се казнити новчаном казном у износу од 75.000 динара.

**Члан 36.**

Новчаном казном у износу од 8.000 динара казниће се физичко лице уколико:

1.заједничке просторије и уређаје користи супротно њиховој намени или распореду који је утврдила скупштина стамбене заједнице(чл. 27, став 1),

2.поступа супротно одредбама члана 27, став 3,

3.поступа супротно одредбама члана 27, став 4,

4.користи земљиште које служи за употребу зграде супротно одлуци скупштине стамбене заједнице (члан 28, став 1).

Новчаном казном у износу од 40.000 динара казниће се правно лице за прекршаје из става 1 овог члана, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 12.000 динара.

За прекршаје из става 1 овог члана предузетник ће се казнити новчаном казном у износу од 20.000 динара.

**Члан 37.**

Новчаном казном у износу од 10.000 динара казниће се управник, односно професионални управник ако:

- не истакне на видном месту у згради одлуку о кућном реду у стамбеним зградама ( чл. 3. став 2. )

- не истакне на видном месту у згради извод из прописа о заштити од пожара ( чл. 3. став 2.)

- не обезбеди обележавање станова бројевима, ( чл. 10. став 1.)

- не обезбеди станару кључеве за заједничке просторије, ( чл. 19. став 5.)

- не обезбеди уклањање снега и леда са заједничких делова зграде, ( чл. 20. став 4.)

- не обезбеди густу жичану мрежу на прозорима подрума, ( чл. 20. став 6.)

- не истакне упутство произвођача за коришћење лифта или других уређаја у згради, ( чл. 21. став 1.)

- не истакне упозорење на вратима лифта да је лифт у квару, ( чл. 21. став 2.)

- не обезбеди редовну контролу исправности лифта, противпожарних и других уређаја, ( чл. 22. )

- не обезбеди осветљење степеништа и ходника ноћу када у згради не постоје уређаји за аутоматско осветљење. ( чл. 26.)

**IV ПРИМЕНА ПРОПИСА**

**Члан 38.**

На питања о кућном реду која нису уређена овом одлуком примењују се одредбе Закона о становању и одржавању зграда (,,Службени гласник РС,, бр. 104/2016 и 9/2020 – др. закон).

**V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 39.**

Кућни ред прописан правилима о међусобним односима власника посебних делова у стамбеној заједници, мора бити у складу са општим правилима кућног реда прописаним овом одлуком.

**Члан 40.**

Ступањем на снагу ове Oдлуке престаје да важи Одлука о општем кућном реду у стамбеним и стамбено- пословним зградама на територији општине Прокупље (,, Службени лист општине Прокупље,, бр. 16/2017) .

**Члан 41.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Прокупља“.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020. године

СКУПШИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРОКУПЉА

Дејан Лазић с.р.

9

На основу члана 2. и 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр.88/11, 104/16 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 2. и члана 32. став.1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07, 83/14 – др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 39. Закона о прекршајима („Сл. Гласник РС“ бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС, 91/2019 и 91/2019- др. закон) и члана 40. Статута града Прокупља („Службени лист општине Прокупље“ бр. 15/2018) Скупштина града Прокупља, на седници одржаној дана 06.10. 2020. донела је

**ОДЛУКУ О**

**УРЕЂЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

**И ДРВОРЕДА**

**ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се општи услови за одржавање јавних зелених површина на територији града Прокупља.

Уређење и одржавање зелених површина је комунална делатност од општег интереса.

**Члан 2.**

Под зеленим површинама у смислу ове Одлуке подразумевају се:

-јавне зелене површине масовног коришћења (паркови, дрвореди, зеленило уз саобраћајнице, парк-шуме, спомен паркови и сл.);

-зелене површине ограниченог коришћења (зелене површине око стамбених објеката за колективно становање);

-зеленило посебних намена (школска дворишта, болнички кругови, меморијални споменици и гробља);

-зелене површине за спорт и рекреацију (спортски терени, игралишта, излетишта,и сл.);

-зелене површине предузећа и установа;

-заштитни појасеви индустријских зона и насеља, зеленило дуж обала река;

-неуређене зелене површине у државној својини урбанистичким планом предвиђене за зеленило;

-остале уређене и неуређене зелене површине.

**Члан 3.**

Послове уређења, одржавања и заштите јавних зелених површина масовног коришћења у Прокупљу вршиће ЈКП „HAMMEUM“ из Прокупља (у даљем тексту Предузеће) а уређење осталих зелених површина из члана 2. ове Одлуке биће регулисано посебном одлуком Скупштине града Прокупља у складу са Законом и овом Одлуком.

**ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

**Члан 4.**

Одржавање и уређење јавног зеленила као комунална делатност у смислу ове Одлуке обухвата:

- засађивање дрвећа, заштитног зеленила, другог растиња и трава, кресање дрвећа, кошење трава, заливање, одржавање, опремање и чишћење паркова, приобаља и других јавних површина;

-нега, обнова, мере обезбеђења нормалног развоја, трајност, заштита од болести биљног материјала, одржавање стаза, платоа, степеништа;

-одржавање објеката (дечија игралишта, терена,жардињера, фонтана, јавних чесми и сл.), одржавење инсталација и инвентара који припадају тој површини и служе њеном одржавању.

**Члан 5.**

Одржавање јавних зелених површина врши се према годишњем и средњерочном програму који доноси Предузеће које обавља ову комуналну делатност.

Годишњи програм из става 1. Овог члана за период од годину дана мора бити донет до 31.12. текуће године за наредну годину.

Програм садржи: обим, опис и динамику радова као и висину средстава потребних за њихову реализацију.

Скупштина града Прокупља даје сагласност на предложени годишњи програм Предузећа.

Обављање радова који нису обухваћени годишњим програмом могу се извршити уз посебно одобрење Скупштине града Прокупља.

**Члан 6.**

Зелене површине које се налазе у својини физичких лица, предузећа и установа уређују и одржавају њихови власници.

**Члан 7.**

Подизање и уређење нових зелених површина као и обнављање постојећих врши се према програму Предузећa а у складу са урбанистичким планом.

**Члан 8.**

Програм подизања зелених површина садржи:

-приказ и анализу постојећег стања и постојећих зелених површина са израдом биоеколошке основе;

-техничке и друге податке о утицајним факторима у подизању и рационалном одржавању јавних зелених површина као и јавних дечијих игралишта;

-идејно решење и предрачун потребних услуга;

-начин финансирања;

-редослед и рокове извршења програма.

**Члан 9.**

Обнављање јавних зелених површина подразумева довођење, раније већ уређене зелене површине, које су у већем проценту или сасвим оштећена, у такво стање које обезбеђује оптимални изглед.

Обнављање зелених површина врши Предузеће коме је поверена делатност из ове Одлуке.

**Члан 10.**

Јавно предузеће коме је поверена ова делатност дужно је да се стара да не дође до пропадања и уништавања јавних зелених површина, као и да на тим површинама обезбеди довољан број корпи за ситан отпад.

**Члан 11.**

Све зелене површине морају се чистити, косити, орезивати, заливати као и обављати остале радње неопходне за њихово одржавање.

Извођачи грађевинских и других радова који изводе радове на зеленој површини или у непосредној близини дужни су да чувају зелену површину и саднице од оштећења.

Извођачи радова, стабла којима прети оштећење морају заштитити одговарајућом оградом.

**Члан 12.**

О свим радовима на зеленим површинама инвеститор радова је дужан да прибави одобрење Градске управе и сагласност Предузећа .

Инвеститор радова је дужан да након завршених радова оштећене површине доведе у првобитно стање.

**Члан 13.**

Предузеће односно предузетник је дужан да у случају прекида пружања услуга у случају непредвиђених околности (хаварија, елементарне непогоде, штрајк, итд.), о томе обавести Градско веће града Прокупља.

**Члан 14.**

Градско веће по пријему обавештења о прекиду пружања услуга, без одлагања:

-предузима или налаже мере за отклањање насталих проблема;

-ангажује друго предузеће или предузетника за пружање услуга до отклањања поремећаја;

-утврди разлоге и одговорност за прекид пружања услуга.

**Члан 15.**

У случају прекида пружања услуга услед штрајка , Предузеће је у обавези да обезбеди минимум процеса рада у складу са актом Предузећа на које Скупштина града Прокупља даје сагласност.

Кад такав акт није донешен предузимају се посебне мере утврђене Законом о комуналним делатностима.

**Члан 16.**

Јединица локалне самоуправе дужна је да до краја фебруара текуће године достави Министарству надлежном за комуналне делатности извештај на прописаном обрасцу, у вези са обављањем комуналних делатности у претходној години.

**Члан 17.**

Дрвеће и шибље на јавним површинама које својим гранама угрожавају пролазнике, ометају безбедност саобраћаја, безбедност возила или ометају нормалан развој дрворедних и других садница морају се формирати на одговарајући начин.

Дрвеће и шибље у двориштима индивидуалних домаћиства које се налази поред улица, тротоара и других јавних површина а својим гранама угрожавају пролазнике, безбедност саобраћаја, и безбедност возила мора се од стране власника на одговарајући начин формирати и уклонити.

**Члан 18.**

Здрава стабла на јавним зеленим површинама која својим кореном угрожавају водоводне и канализационе инсталације, врше издигнућа тротоара и угрожавају стабилност грађевинских објеката могу се уклонити уколико се предходно прибави сагласност стручне комисије коју образује Скупштина града Прокупља у сарадњи са Предузећем.

На основу налаза стручне комисије, комунални инспектор наложиће решењем уклањање стабала.

У случају да се здрава стабла морају уклонити ради изградње грађевинских објеката или извођења других грађевинских радова стручна комисија утврђује накнаду за посечена стабла коју је инвеститор дужан да плати Предузећу.

**Члан 19.**

Сечење, орезивање и уклањање стабала са јавних зелених површина може вршити само Предузеће коме су ти послови поверени.

**Члан 20.**

На јавним зеленим површинама забрањено је:

-оштећивање стабала, шибља, цветног засада и другог зеленила;

-неовлашћено сечење и уклањање стабала и младих садница;

-неовлашћено сечење и орезивање грана;

-неовлашћено преношење клупа, седење на наслонима клупа;

-оштећење корпи за отпатке, клупа и контејнера за смеће;

-бацање отпадака и лагеровање шута;

-оштећивање комуналних објеката и реквизита;

-паркирање возила и друге механизације;

-неовлашћено раскопавање за било које сврхе без предходно прибављеног одобрења од Градске управе;

-коришћење реквизита намењених за децу од стране одраслих особа;

-неовлашћено коришћење јавних зелених површина или јавних дечијих игралишта за ускладиштавање грађевинског материјала;

-вожња бицикла, мотора, и запрежних возила по парковима, стазама и осталим површинама које су намењене за пешачки саобраћај;

-лов и гађање птица;

-неовлашћено постављање рекламних и других објеката;

-неовлашћено писање текстова и цртежа на комуналним објектима, саобраћајним знацима и друго;

-продаја воћа и поврћа као и других производа;

-остављање хаварисаних возила;

-испуштање отпадних вода;

-неовлашћено постављање рингишпила, циркуског шатора, аутодрома, итд.

-напасање и чување стоке и живине;

-бацање лешева угинулих животиња и живине и разног отпада;

-вршење других радњи које доводе до оштећења зелених површина.

**НАДЗОР**

**Члан 21.**

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Градска управа града Прокупља.

Послове инспекцијког надзора над применом ове Одлуке врши комунална инспекција у сарадњи са инспекцијом за заштиту животне средине.

**КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 22.**

Новчаном казном од 60.000,00 динара казниће се Предузеће коме је поверена ова комунална делатност, ако:

- поступи супротно члану 5., 7., 8., 9., 10., 11. ст.1., 13., 15., 17. став 1. 18.;

- не поступи по решењу комуналног инспектора ( члан 18. )

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Предузећу новчаном казном од 10.000,00 динара.

**Члан 23.**

Новчаном казном од 40.000,00 динара казниће се за прекршај друго правно лице а новчаном казном од 30.000,00 предузетник ако:

-поступи супротно одредбама члана 6., 11. став 2. став 3., 12., 19. и 20.;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 7.000,00 динара.

**Члан 24.**

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се физичко лице ако:

-поступа супротно члану 6., 17. став 2., 19. и 20. ове Одлуке;

-не поступа по налогу комуналне инспекције града Прокупља.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 25.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о уређењу и одржавању јавних зелених површина и дрвореда на територији ( „Службени лист општине Прокупље“ број 16/2017).

**Члан 26.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Прокупља.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДССЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРОКУПЉА

Дејан Лазић с.р.

10

На основу члана 2. и 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр.88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 2. и члана 32. став.1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 39. став 3. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“ бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС, 91/2019 и 91/2019- др. закон) и члана 40. ст. 1. тач. 6. Статута града Прокупља („Службени лист општине Прокупље“ бр. 15/2018) Скупштина града Прокупља, на седници одржаној дана 06.10. 2020. донела је

**О Д Л У К У**

**О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се услови за одржавање чистоће на територији града Прокупља.

Одржавање чистоће је комунална делатност од општег интереса коју обавља ЈКП. „HAMMEUM“( у даљем тексту Предузеће) основано од стране Скупштине општине Прокупље и PORR-WERNER & WEBER D.O.O Prokuplje, ( у даљем тексту PWW ) по уговору бр. 355-1/11-01 од 11.јануара 2011. године.

**Члан 2.**

Под одржавањем чистоће у граду и насељима града сматра се сакупљање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја, њихово одвожење и одлагање, уклањање отпада из посуда за отпатке на јавним местима, као и смећа и другог отпада са улице и јавних површина, чишћење и прање улица, тргова, паркиралишта и других јавних површина на територији града Прокупља и предузимање других мера у циљу заштите животне средине.

**Члан 3.**

Као јавне површине у смислу одредаба ове Одлуке сматрају се:

1. Улице, коловози и тротоари, тргови, паркинг простори, путеви и стазе, прилази, подвожњаци, надвожњаци, степеништа, мостови, слободни простори испред стамбених и стамбено-пословних зграда са паркинг просторима и др.

2. Аутобуске станице, станичне чекаонице и аутобуска стајалишта у градском јавном саобраћају и бензинске станице.

3. Железнички колосеци и железничке станице.

4. Пијаца - Тржница на мало и гробље.

5. Паркови, улични травњаци, скверови, дрвореди, зелене површине у стамбеним насељима и блоковима.

6. Спортски и забавни терени (стадиони, игралишта, стрелишта и сл.).

7. Јавна купалишта (базени, кејови и изграђене речне обале, вештачка језера, фонтане, јавне чесме и сл.).

8. Неизграђено градско грађевинско земљиште (плацеви, стоваришта и сл.).

9. Јавна паркиралишта

Ако је одржавање чистоће појединих јавних површина из ст.1. овог члана уређено посебним прописима примењиваће се ти прописи.

**Члан 4.**

Физичка и правна лица дужна су да непосредно или преко Стамбених заједница, Месних заједница и других облика удруживања доприносе сталном унапређивању пружања комуналних услуга у погледу квалитета, ефикасности и других услова њиховог вршења.

**Члан 5.**

Скупштина града Прокупља прописује услове и начин организаовања послова у вршењу комуналних делатности и услове за коришћење комуналних производа, односно комуналних услуга у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

**II. ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ**

**Члан 6.**

Одржавање чистоће обавља се према Годишњем програму који доноси Предузеће и PWW којима су поверени и са којима су уговорени послови за територију града Прокупља уз предходну сагласност надлежног органа града Прокупља.

Програм нарочито садржи: врсту, обим и динамику радова, као и висину средстава потребних за његову реализацију.

PWW је дужно да комуналној инспекцији и надлежном Одељењу Градске управе најкасније до последњег дана у месецу доставе Програм изношења смећа за наредни месец који мора бити у складу са Годишњим програмом из става 1. овог члана.

**Члан 7.**

Предузеће је у обавези да чисти јавне површине по утврђеној динамици и програму и празни септичке јаме по захтеву корисника уз накнаду.

PWW је у обавези да износи, одвози и депонује смећа из стамбених, пословних и других објеката (у даљем тексту: кућно смеће). Посуде за сакупљање смећа обезбеђује PWW.

За изношење и депоновање кућног смећа, корисници и сопственици стамбених, пословних и других просторија користе услуге PWW и ово смеће не смеју спаљивати, уништавати, закопавати или на други начин уклањати.

Уклањање и уништавање отпада и материјала опасних по живот и здравље људи у здравственим установама и другим организацијама врши се у складу са посебним прописима.

**Члан 8.**

У кућно смеће спадају сви отпаци из стамбених, пословних и других објеката, осим старог намештаја, апарата за домаћинство, индустријског отпада и опасних материја, занатске и пољопривредне делатности, шљака из котларница, земље, грађевинског шута, камена, цигле и сл.

**Члан 9.**

Кућно смеће, осим старог намештаја, апарата за домаћинство, картонске, стаклене, пластичне и металне амбалаже, новина и др. папира, одлаже се у контејнере, односно судове за држање смећа.

Стари намештај, апарати за домаћинство, и други кабасти предмети који ималац не жели више да користи, остављају се поред контејнера, односно судова за држање смећа. Ово смеће износи се у договору са PWW уз посебну накнаду.

Стаклену и металну амбалажу, новине и друге папире, прикупљаће PWW коме су ти послови поверени на основу појединачних закључених уговора.

Изношење картонске амбалаже из предузећа, установа, самосталних трговинских и занатских радњи, вршиће, прикупљаће PWW коме су ти послови поверени а на основу појединачних закључених уговора.

Пластична амбалажа одлагаће се у посебним контејнерима, који ће се празнити једном недељно.

Контејнери се постављају изван јавних саобраћајних површина. Изузетно контејнери се могу поставити на површине намењене пешачком саобраћају и паркирању моторних возила, уколико нема могућности да се поставе на другом месту. У том случају места за постављање контејнера, начин њиховог обележавања, регулисаће се уз предходно прибављену сагласност Градске управе града Прокупља.

**Члан 10.**

Типове контејнера за држање смећа, одређује PWW коме су поверени послови уз сагласност Градске управе града Прокупља.

Власници самосталних трговинских радњи, самосталних занатских радњи, самосталних угоститељских радњи и осталих радњи - предузетници, као и сва правна лица дужни су да у објекту у коме раде смеће одлажу искључиво у типским посудама, посебно одређеним за ту намену, које су израђене од специјалне пластике или поцинкованог лима са поклопцем.

Контејнере, односно судове за држање смећа за новоизграђене објекте набавља инвеститор у броју одређеном техничком документацијом а предузеће PWW коме су поверени послови их одржава и замењује уз одређену накнаду.

Контејнери се држе на месту које је за то изграђено или предвиђено техничком документацијом по којој је објекат изграђен а ако место за држање контејнера није одређено на начин прописан у ст. 3. овог члана, уз предходно прибављену сагласност Градске управе града Прокупља.

Забрањено је самовољно померање контејнера са места које је за то предвиђено или изграђено.

**Члан 11.**

Субјекти из става 2. члана 10. ове Одлуке дужни су да о свом трошку набаве и одржавају типске посуде за смеће.

Домаћинствима судове за смеће обезбеђује PWW, судови за смеће морају се држати у свом дворишту у типским посудама за изношење смећа, власници су дужни да посуде изнесу на улицу или до капије.

Власници кланица, месарских радњи и угоститељских објеката дужни су да за депоновање костију и отпада сличног порекла обезбеде посебне судове. Изношење и пражњење таквих судова вршиће PWW по уговору са власницима, уз посебну накнаду.

**Члан 12.**

У контејнерима и судовима за држање смећа забрањено је палити смеће, бацати жар, сипати воду или другу течност, као и бацати отпатке који не спадају у кућно смеће.

**Члан 13.**

PWW на захтев корисника стамбеног, пословног и другог простора могу да износе отпатке који према члану 8. ове Одлуке не спадају у кућно смеће и за то има право на посебну накнаду.

Отпатке из ст.1. овог члана могу на одговарајућу депонију у зависности од врсте отпада одвозити и друга правна и физичка лица, која ову делатност врше у складу са законом.

PWW са којима су уговорени послови својим актима утврђује тарифу по којој наплаћује накнаду из ст.1. и 2. овог члана, а на коју сагласност даје надлежни орган града Прокупља.

Корисници стамбеног, пословног и другог простора дужни су да одмах након изношења грађевинског отпада на посебном месту у дворишту, о томе обавесте PWW ,а који ће исто по прибављеној сагласности надлежног органа града Прокупља у року од 24 часа од пријема овог обавештења грађевински отпад однети на депонију.

**Члан 14.**

PWW кућно смеће које се одлаже у контејнере износи према утврђеном плану и годишњем Програму за изношење смећа а смеће које се одлаже у судове износи једном недељно.

Уколико је возилима PWW потпуно онемогућен прилаз у поједине улице или насеља, Градска управа града Прокупља и PWW одређују место на коме ће се држати кућно смеће до изношења, као и динамику изношења смећа.

**Члан 15.**

Кућно смеће се износи дању, с тим што се у појединим улицама на територији града изношење смећа не може вршити од 6 - 8 часова и од 14 - 16 часова.

Улице из ст.1. овог члана, одређује Градска управа града Прокупља по прибављеном мишљењу PWW.

**Члан 16.**

При изношењу кућног смећа и отпадака PWW дужна је нарочито да води рачуна да се смеће и отпаци не расипају, не подиже прашина и не ствара бука као и да се не прљају површине одређене за држање смећа и не оштећују судови за држање смећа.

После изношења смећа улични простор мора се очистити.

**Члан 17.**

Смеће и отпаци са јавних површина, кућно смеће и отпаци који не спадају у кућно смеће одвозе се и депонују у складу са уговором.

Градска управа града Прокупља може за потребе насипања, односно нивелисања терена одредити да се земља која се ископава са одређених градилишта не истоварује на депонији већ на терен који се насипа, односно нивелише.

**Члан 18.**

Предузеће је овлашћено да врши чишћење септичких јама и одвожење фекалија.

Фекалије се изручују у градску канализацију, на местима која одреди Градска управа града Прокупља, по прибављеном мишљењу Предузећа које се стара о одржавању градске канализације.

**Члан 19.**

Места на којима се изручују фекалије морају бити уређена тако да се не расипају и не шири смрад. Ова места морају бити снабдевена инсталацијама за прање возила и свако возило после пражњења мора се опрати и дезинфиковати.

**Члан 20.**

У циљу одржавања чистоће града није дозвољено држање и чување крупне и ситне стоке у границама градског грађевинског земљишта.

Дозвољава се чување живине, кунића, нутрије и сл. до 10 комада у кавезима, односно живинарницима, уколико су од стамбених објеката суседа удаљени најмање 10 метара.

Живинарници и кавези морају се редовно чистити и најмање два пута годишње дезинфиковати.

**Члан 21.**

Голубови се могу држати у породичним стамбеним зградама у посебно изграђеним просторијама и објектима, под условом да се држањем истих не загађује околина.

Подови у објектима из предходног става морају бити изграђени од непропустивог материјала са нагибом према каналу за одвођење нечистоће и воде у канализациону јаму или ђубриште.

Објекти у којима се чувају голубови морају бити удаљени од стамбених и водених објеката најмање 10 метара.

У заједничком стамбеном објекту или дворишту голубови се могу држати само ако постоји сагласност свих станара.

Објекти се морају редовно чистити и најмање два пута годишње дезинфиковати.

Забрањено је држање голубова на терасама, балконима, лођама и заједничким терасама стамбених зграда.

**Члан 22.**

Домаћинство може држати псе и мачке.

Пси и мачке могу се држати само под условом и на начин да се не узнемиравају трећа лица и обезбеди сигурност, нега и хигијена.

Забрањено је држање паса и мачака држаоца на балкону, тераси и лођи која припада стану.

Власник односно држалац пса и мачке дужан је да обавести председника органа управљања у стамбеним зградама о броју и врсти паса и мачака које држи у стану.

Председник органа управљања дужан је да води евиденцију о броју и врсти паса и мачака на основу обавештења власника, односно држаоца паса и мачака.

У заједничким просторијама стамбене зграде ( перионица, просторија за сушење рубља, просторија за смештај опреме за текуће одржавање и др.) или заједничком дворишту стамбене зграде, заједничком дворишту породичне куће и у дворишту са већим бројем породичних кућа у посебном објекту, пси и мачке се могу држати само ако постоји сагласност свих власника станова, сувласника породичне куће односно сагласност свих власника породичних кућа.

Ако животиње из предходног става загаде заједничко степениште или друге заједничке просторије, држалац је дужан да загађене површине очисти и опере и да по потреби дезинфикује.

Предузећа и друга права лица којима су пси потребни ради чувања имовине, могу држати више паса, уколико прибаве одобрење надлежног градског органа, по предходно прибављеном мишљењу ветеринарске инспекције.

**Члан 23.**

У дворишту породичне стамбене зграде пас се може држати под условом да је везан на ланцу или на продуженој водилици, да је обезбеђена одговарајућа кућица или ограђен простор (бокс) на удаљености 5 метара од стамбених објеката и 10 метара од водених објеката.

На улазу у двориште – капији мора да буде на видном месту истакнут натпис „Чувај се пса“.

Држалац паса може изводити пса из затвореног простора само на кратком поводцу и са заштитном корпом на њушци.

Ловачки пси за време лова могу се изводити из затвореног простора без заштитне корпе.

**Члан 24.**

Забрањено је уводити псе у јавне радње, локале, биоскопе, на јавне скупове и сл. као и установе и пословне просторије.

Ако пас или мачка озледе неко лице, држалац је дужан да о томе одмах, а најкасније у року од 24 сата обавести ветеринарску инспекцију, и приведе животињу на преглед а резултат прегледа обавезан је да преда повређеном лицу.

Држалац из ст.2. овог члана дужан је да предузме све мере да се озлеђеном лицу укаже медицинска помоћ.

Лица млађа од 16 година не смеју да изводе псе агресивних и опасних раса без присуства и надзора родитеља, односно старатеља.

Власник или држалац пса може да изводи само на поводнику који не сме да буде дужи од једног метра, са заштитном корпом на њушци и прибором за санитарно чишћење загађене површине.

**Члан 25.**

Сваки пас и мачка који се не држе по одредбама ове Одлуке сматрају се псом, односно мачком луталицом.

**III. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**

**Члан 26.**

Чишћење јавних површина из чл. 3. ст.1. тач.1.и тач.9. ове Одлуке, обавља се према Годишњем програму који доноси Предузеће уз сагласност надлежног органа града Прокупља.

Програм нарочито садржи: врсту, обим и динамику радова као и висину средстава потребних за његову реализацију.

Предузеће је дужно да надлежном Одељењу Градске управе најкасније до последњег дана у месецу достави план чишћења јавних површина за наредни месец. Овај план мора бити у складу са Годишњим програмом из става 1. овог члана одлуке.

**Члан 27.**

Одржавање чистоће вршиће:

1. на улицама и путевима, парковима, уличним травњацима, дрворедима, рекама, слободни простори испред стамбених и стамбено пословних зграда и других јавних површина – Предузеће.

2. за јавне површине из тачке 2, 3, 4, 6. и 7. члана 3. ове Одлуке - правна лица и појединци који те површине користе или Предузеће уз накнаду;

3. у кругу и двориштима правних лица и пословних зграда и просторија - власници односно корисници истих;

4. на тротоарима - власници односно корисници стамбених и пословних просторија и Предузеће

5. у двориштима стамбених зграда власници односно корисници тих објеката;

6. на градилиштима - извођачи радова односно инвеститор ако радове изводи у сопственој режији;

7. на осталим објектима - власници односно корисници тих објеката

**Члан 28.**

Корисници спортских и забавних терена дужни су да са простора око објекта које користе уклоне отпатке и нечистоћу одмах по завршетку сваке спортске или забавне приредбе.

Корисници објеката из предходног става овог члана дужни су да поред објеката поставе контејнере а унутар спортског објекта или забавног терена корпе за отпатке у потребном броју и да ове корпе уредно празне и одржавају.

Пражњење корпи са отпатке вршиће корисници, а пражњење контејнера PWW .

**Члан 29.**

Предузеће је дужно да на јавним површинама које одржава постави ђубријере које морају бити тако подешене да се могу лако празнити и одржавати.

Ђубријере из става 1. овог члана постављају се на местима на којима не ометају саобраћај, возила и пролазнике.

Одобрење за постављање ђубријера даје Одељење Градске управе надлежно за комуналне и саобраћајне послове.

**Члан 30.**

Смеће са јавних површина забрањено је убацивати у сливнике.

**Члан 31.**

Смеће са јавних површина смешта се у за то одређене судове (контејнере и ђубријере).

Простор око контејнера и ђубријера мора бити увек очишћен.

PWW је дужно да уличне контејнере одржава у чистом и исправном стању и да их дезинфикује дезинфекционим средствима најмање једном у три месеца, а Предузеће се стара о исправности и чистоћи ћубријера које су им поверене.

Пражњење ћубријера врши Предузеће и одлаже у контејнере који су поверени PWW.

**Члан 32.**

На пијацама и другим јавним површинама на којима се ради обављања одређених делатности ствара већа количина смећа, могу се поставити и већи број контејнера за смеће Одобрење за постављање ових контејнера даје надлежно Одељење Градске управе.

**Члан 33.**

Прање површина из члана 3. став 1. тачка 1. и 9. ове одлуке врши се према програму за чишћење јавних површина.

У појединим улицама на територији града прање се не може вршити у времену од 6 до 8 часова и од 14 до 16 часова.

У центру града прање улица врши се искључиво ноћу од 23 часова до 5,00 часова.

Улице из става 2. и 3. овог члана одређује Одељење Градске управе надлежно за послове саобраћаја по прибављеном мишљењу Предузеће.

У периоду од 16. новембра до 31. марта (зимски период) прање површина из члана 3. став 1. тачка 1. и 9. ове одлуке може се вршити уколико је дневна температура виша од +4оС.

**Члан 34.**

У нарочито хитним и оправданим случајевима (епидемилошки разлози, државни празници, одређене свечаности и друго), Одељење Градске управе за комуналне послове може одредити или наложити чишћење, прање и поливање јавних површина и мимо одредаба ове Одлуке.

**Чишћење и прање БИД зоне**

**Члан 35.**

Корисници услуга у БИД зони обавезни су да сакупљају смеће у типским кесама које би били у обавези да сами набављају и односе до оближњег контејнера.

Изношење смећа из ћубријера од стране Предузећа обављаће се сваког дана, сем недеље у времену од 06,30 до 09,00 часова и 18,00 до 21,00 часова.

Прање БИД зоне врши се по плану и годишњем програму Предузећа у времену од 24,00 до 06,00 часова.

У нарочито хитним и оправданим случајевима (епидемилошки разлози, државни празници, одређене свечаности и друго), Одељење Градске управе за комуналне послове може одредити или наложити чишћење, прање и поливање јавних површина и мимо одредаба ове Одлуке.

**IV. ЗАШТИТА ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА**

**Члан 36.**

Сва возила а посебно возила са стоваришта, градилишта и других сличних простора пре изласка на површине из члана 3. став 1. тачка 1. ове одлуке морају се очистити од блата и друге нечистоће.

**Члан 37.**

Забрањено је:

1. бацати папир и друге отпатке ван корпи за отпатке, пљувати или на други начин стварати нечистоћу на јавним површинама;

2. растурати рекламне листиће, објаве и сл. на јавним површинама;

3. користити јавне површине за смештај робе, амбалаже и других ствари осим када се то врши по посебним прописима;

4. изливати отпадне воде и садржај из септичких јама или другу нечистоћу на јавне површине или на те површине бацати или на њима држати смеће, земљу, грађевински материјал, камен , дрва, угаљ и сл.

5. тестерисати или цепати дрва, разбијати угаљ или други материјал на јавним површинама;

6. прати путничка и теретна моторна возила на улицама и другим јавним површинама;

7. истоварати или утоварати возила на местима на којима се налазе улични хидранти, шахтови или сливници;

8. поправљати или сервисирати (промена уља и сл.) моторна возила или обављати друге занатске радове на јавним површинама;

9. избацивати смеће и отпатке из путничких и теретних возила на јавне површине;

10. остављати на јавним површинама нерегистрована или хаварисана моторна и прикључна возила, прикључну опрему, агрегате и пољопривредне машине;

11. пребирати и прикупљати отпатке и смеће која је одложено у жардињере или контејнере;

12. бацати у контејнере или у жардињере, отпадне материје опасне по живот и здравље људи;

13. уништавати или намерно оштећивати посуде за смеће и контејнере;

14. пуштати стоку и живину по улицама и тротоарима;

15. везивати и остављати стоку ван места које је за то одређено.

16. отпад из пословних просторија је забрањено бацати у ћубријере.

17.храни животиње на јавној површини.

**Члан 38.**

Правна лица приликом кресања дрвореда, уређивања травњака и скверова као и приликом вршења других сличних послова на јавним површинама материјал и отпатке морају уклонити одмах по обављеном послу а јавну површину очистити.

**Члан 39.**

Извођач грађевинских радова дужан је да се стара о:

1. чишћењу јавне површине испред и око градилишта све докле допре расути грађевински материјал, блато и друга нечистоћа као и да по завршетку радова сва настала оштећења отклони и ту површину доведе у првобитно стање;

2. поливању трошног материјала за време рушења да би се спречило подизање прашине;

3. одржавању чистоће на олучњацима и на решеткама сливника око градилишта;

4. обезбеђивању грађевинског материјала и земље од растурања и разношења на јавне површине постављањем грађевинске ограде према улици односно другој јавној површини и да ту ограду одржава у уредном стању.

Под грађевинским радовима у смислу става 1. овог члана подразумева се изградња и рушење објеката као и расчишћавање земљишта за изградњу.

Шут, земља, отпадни грађевински материјал и сл. који настају приликом изградње или рушења зграде морају се уклонити и однети на депонију одмах или најкасније у року од 48 часова од завршетка изградње односно рушења зграде.

**Члан 40.**

Превоз огрева, грађевинског и другог материјала (земља, песак, бетонска маса, шљунак, креч, шут, шљака, струготина и сл.) смећа, отпадака, фекалија и других течних материјала може се вршити само возилима која су за ту сврху подешена тако да се приликом превоза материјал не расипа.

**Члан 41.**

Истовар и утовар огревног, грађевинског и другог материјала и робе може се вршити на јавним површинама само онда када за то не постоје друге површине у ком случају се истовар и утовар мора обавити брзо и без одлагања.

После сваког истовара и утовара мора се одмах уклонити амбалажа, отпаци и нечистоћа са јавне површине.

**Члан 42.**

Приликом извођења радова на површинама из члана 3. став 1. тачка 1. ове одлуке извођач радова је дужан да обезбеди да се земља и остали растресити материјал (песак, шљунак, гашени креч и сл.) не расипају односно да се држе у сандуцима или оградама. По завршеним радовима земља, материјал и отпаци морају се одмах уклонити, а јавна површина очистити.

**V. СРЕДСТВА ЗА РАД**

**Члан 43.**

Средства за обављање комуналне делатности одржавања чистоће обезбеђују се из прихода од продаје комуналних производа односно услуга, дела накнаде за уређење грађевинског земљишта и других извора у складу са законом.

Предузеће и PWW одлучује уз сагласност надлежног органа града о цени комуналних производа и комуналних услуга коју плаћају непосредни корисници, на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима, као што су: врста, обим и квалитет комуналних услуга, обим и квалитет уложеног рада, висина материјалних трошкова за обављање комуналних услуга и др.

**Члан 44**.

Средства за обављање комуналне делатности, чишћење јавних површина из чл. 3 став 1. тачка 1. и 9. ове одлуке, обезбеђују се из дела накнаде за уређење грађевинског земљишта и то применом елемената за образовање цена комуналних услуга прописаним Законом о комуналним делатностима.

**Члан 45.**

Корисник комуналне услуге плаћа утврђену цену за обављање комуналних услуга.

Корисником комуналне услуге у смислу ове одлуке сматрају се: носиоци станарског права, сопственици, односно закупци станова, као и сопственици односно закупци пословних просторија.

**Члан 46.**

Цена утврђена за изношење, одвожење и депоновање кућног смећа, обрачунава се по метру квадратног стамбеног односно пословног простора и плаћа се месечно, а цена утврђена за чишћење септичких јама обрачунава се по м3. изнете фекалије и плаћа се по извршеној услузи.

Цена за изношење, одвожење и депоновање отпадака индустријске, занатске и пољопривредне делатности, грађевинског отпада, утврђује се уговором који закључи корисник услуге са Предузећем коме су поверени послови или предузеће које је регистровано за обављање ове делатности.

**Члан 47.**

Цену за изношење, одвожење и депоновање смећа са јавних површина из члана 3. став 1. , тачке 3., 4., 6., 7. и 8. ове одлуке плаћају непосредно корисници тих површина и то на основу уговора који закључе са PWW, а тачке 1., 2., 5. и 9. ове Одлуке, на основу претходно усвојеног годишњег Програма Предузећа за ову врсту радова.

**VI. НАДЗОР**

**Члан 48.**

Стручни надзор над спровођењем ове одлуке обавља Одељење за урбанизам, стамбено – комуналне деластности и грађевинарство града Прокупља .

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и обављања комуналне делатности одржавања чистоће обавља комунална инспекција Градске управе града Прокупља.

**VII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 49.**

Новчаном казном од 100.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице-предузеће коме су поверени послови ( Предузеће и PWW) ако:

1. Не подноси комуналној инспекцији и надлежном Одељењу Градске управе План изношења смећа и План чишћења јавних површина из чл. 6. ст.3, чл. 26.ст.3;

2. Не празни контејнере за одлагање пластичне амбалаже у наведеном року (чл. 9.став 5.)

3. Не износи отпатке који спадају у кућно смеће или кућно смеће, онолико пута колико је прописано (чл.14.ст.1.);

4. Износи смеће и отпатке у појединим улицама супротно одредби члана 15. став 1;

5. Не поступи у складу са одредбама ( чл. 16.,17. и 18.);

6. На одређено место не постави инсталације за прање возила или са истог извози возило које по завршетку редовног рада није опрано (чл.19.);

7. Место за изручивање фекалија не уреди тако да се фекалије не расипају и не шири смрад или та места не снабде инсталацијама за прање возила или не опере и не дезинфикује возила после пражњења (чл.19.);

8. Не очисти јавне површине о чијој се чистоћи стара (чл.27. ст.1тач. 1 и 4);

9. На јавној површини о чијој се чистоћи стара не постави жардињере са улошцима или их не празни или не одржава уредно или их не подеси да се могу лако празнити и одржавати (чл. 29.став 1.);

10. Смеће са јавних површина убацује у сливнике (чл.30);

11. Не одржава уредно или не замењује контејнере односно судове за држање смећа, не чисти контејнере и жардињере и не дезинфикује их једном у три месеца (чл. 31.став 3);

12. Ако не изврши решење комуналне инспекције.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 15.000,00 динара, одговорно лице у предузећу коме су поверени послови ( Предузеће и PWW) .

**Члан 50.**

Новчаном казном од 80.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице, а предузетник новчаном казном од 40.000,00 ако:

1. Спаљује, уништава, закопава или на други начин уклања кућно смеће (чл.7.ст.2.);

2. Не одлаже кућно смеће у контејнере односно судове за држање смећа (чл. 9.став1.)

3. Не прикупља картонску, стаклену и металну амбалажу, новине и други папир у току одређене недеље за прикупљање овог материјала и не оставља стари намештај, апарате за домаћинство и др. поред контејнера и судова за смеће (чл. 9.);

4. Не одлаже пластичну амбалажу у посебним контејнерима (чл. 9. став 5.)

5. Ако не обезбеди одговарајуће типске посуде за држање смећа (чл.10. став 2.);

6. Контејнере премешта и не држи на месту које је одређено техничком документацијом по којој је објекат изграђен (чл.10.ст.4., ст. 5.);

7. Истоварује или оставља ван депоније или ван места за то одређено кућно смеће и отпатке који не спадају у кућно смеће или изручује фекалије ван места које је за то одређено (чл.17. и чл.18.ст.2.);

8. Не очисти јавну површину коју користи или одржава, односно о чијој се чистоћи стара (чл.27.став 1. тачка 2.);

9. Не очисти тротоар испред и око пословних просторија које користи (чл.27. став 1. тачка 4.);

10. Не уклања отпатке и нечистоћу са спортских и забавних терена након одржаних спортских и забавних приредби, не постави контејнере и потребан број корпи за отпатке и исте не празни и одржава (чл. 28. став 1. и ст. 2.)

11. Смеће са јавних површини убацује у сливнике (чл.30.);

12. Не очисти возило од блата и друге нечистоће пре изласка на површину из чл.3.ст.1. тачка 1. ове одлуке (чл.36.);

13. Без одобрења растура рекламне листиће, објаве и сл. на јавним површинама (чл.37.тач.2.);

14. Јавну површину користи за смештај робе, амбалаже или других ствари (чл.37.тач.3.);

15. На јавну површину излива отпадне воде или другу прљавштину или на њој баца и држи смеће, земљу, отпатке грађевинског материјала или друге отпатке (чл.37.тач.4.);

16. Ако поправља или сервисира ( промена уља и сл.) моторна возила или обавља друге занатске радове на јавним површинама ( чл. 37.ст.1. тач. 8. )

17. Ако оставља, на јавним површинама нерегистрована или хаварисана моторна и прикључна возила, агрегате и пољопривредне машине (чл. 37.тач.10.);

18. Баца у контејнере или жардињере са улошцима отпад и материје опасне по живот и здравље људи (чл.37.тач.12.);

19. Противно одредбама члана 38. ове одлуке по обављеном послу не уклони материјал и отпатке и јавну површину не очисти;

20. Не предузме мере и неку од мера за одржавање чистоће на јавној површини, испред и око градилишта, или после рушења зграде у року од 48 часова не уклони и не однесе на депонију шут, земљу, отпадни грађевински материјал и сл. (чл. 39. );

21. Превози огревни, грађевински или други материјал, смеће, отпатке или течност возилом које није подешено за ту сврху или овај материјал или течност превози тако да се расипа (чл. 40.);

22. Истоварује или утоварује огревни, грађевински или други материјал или робу противно одредби чл. 41. ове одлуке, или ако после истовара или утовара не уклони са јавне површине амбалажу, отпатке или другу нечистоћу (чл.41.став 2.);

23. Не обезбеди земљу и остали растресити материјал од растурања (чл.42.);

24. Ако не изврши решење комуналне инспекције.

За прекршај из овог члана казниће се новчаном казном од 12.000,00 динара, одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 10.000,00 динара.

**Члан 51.**

Новчаном казнод од 10.000,00 динара, казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. контејнере помера са места које је за то предвиђено (чл.10.ст 5.);

2. не држи судове за смеће у свом дворишту (чл.11.ст.2.);

3. Ако у контејнерима и судовима за држање смећа пали смеће, баца жар, сипа воду или другу течност и баца отпатке који не спадају у кућно смеће (чл. 12.)

4. поступи противно забрани из чл. 20., 21, 22, 23, и 24. ове одлуке;

5. поступа противно забрани из чл. 37.

**VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 52.**

Ступањем на снагу ове Oдлуке престаје да важи Одлука о одржавању чистоће на територији Општине Прокупље (,,Службени лист општине Прокупље,, бр. 16/2017) и Одлука о измени одлуке о одржавању чистоће (,,Службени лист општине Прокупље,, бр. 17/2017).

**Члан 53.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ,,Службеном листу града Прокупља.“

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020. године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРОКУПЉА

Дејан Лазић с.р.

11

На основу члана 2. и 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр.88/11, 104/16 и 95/2018), члана 22. Закона о условима за обављање промета робе, вршење услуга у промету робе и инспекцијском надзору (’’Сл.гласник РС’’, бр. 39/96; 20/97, 46/98, 34/2001,- др.закон, 80/2002 – др. закон и 101/2005 – др. закон), члана 20. став 1. тачка 2. и члана 32. став.1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07, 83/14 – др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 39. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“ бр. 65/13, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС, 91/2019 и 91/2019- др. закон) и члана 40. Статута града Прокупља („Службени лист општине Прокупље“ бр. 15/18) Скупштина града Прокупља, на седници одржаној дана 06.10. 2020. донела је

**ОДЛУКУ О ПИЈАЦАМА**

**Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се изградња одржавање и управљање пијацама, обављање промета робе и пружање услуга на пијацама на територији града Прокупља.

**Члан 2.**

Пијаца је урбанистичким планом одређен простор изграђен, уређен и опремљен за промет робе и пружање услуга.

Пијаца је изграђен, уређен и опремљен простор који се користи за промет робе и пружање пијачних услуга до довођења тог простора у намену према урбанистичком плану.

**Члан 3.**

Према намени и врсти робе чији се промет врши на пијаци, организује се; зелена пијаца, кванташка пијаца, сточна пијаца, пијаца занатских производа, робна пијаца, ауто-пијаца и друге специјализоване пијаце.

**УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА**

**Члан 4.**

Пијацама управља ЈКП” HAMMEUM” коме су поверени ови послови ( у даљем тексту: Предузеће).

**Члан 5.**

Управљање пијацама и пружање пијачних услуга је делатност од јавног интереса.

**Члан 6.**

За сваку врсту пијаце Предузећа прописује пијачни ред, којим се одређује намена пијаца према врсти производа, који се могу на њима продавати, радно време пијаца, организација пијачног промета, услови под којима се врши промет, висина и начин плаћања пијачних услуга и других накнада и мере за одржавање реда на пијаци.

Сагласност на пијачни ред даје Градоначелник града Прокупља, а Предузеће је дужно да примерак пијачног реда као и сваку измену достави комуналној инспекцији.

**Члан 7.**

Предузеће може одржавати пролећни, летњи, јесењи и специјализовани вашар.

Дани у којима се одржавају вашари и место одржавања , одређују се посебно за сваку годину и о томе обавештава јавност на погодан начин.

**ИЗГРАДЊА И УРЕЂЕЊЕ ПИЈАЦА**

**Члан 8.**

Пијаце се изграђују као затворени и отворени простори, уређени и опремљени за промет робе и пружање услуга.

**Члан 9.**

Зелена пијаца, пијаца занатских производа и робна пијаца мора имати:

1) Посебне улазе за возила којима се врши снабдевање пијаце и посебне улазе за потрошаче,

2) Затворени простор за управу и инспекције,

3) Затворени простор за продају робе у сталним објектима (продавница) и за чување робе (магацини и складишта), са одговарајућим уређајима и опремом,

4) Отворени простор за продају робе из привремених објеката (из киосака, барака и других сличних привремених објеката), са одговарајућом опремом (витрине, тезге, пултови, боксови, столови, кошеви и друго),

5) Довољан број контролних мерила (ваге),

6) Хигијенски исправну текућу воду за пиће, прикључену на водоводну мрежу,

7) Довољно хидраната прикључених на водоводну мрежу и довољно сливника за одвођење отпадних вода прикључених на водоводну и канализациону мрежу,

8) Клозете за јавну употребу, посебно за жене и мушкарце, прикључених на канализациону мрежу,

9) Вештачко осветљење,

10) Довољно хигијенских судова за сакупљање смећа,

11) Ограду

Пијаце из става 1. овог члана могу имати угоститељске објекте.

**Члан 10.**

Сточна пијаца мора имати:

1) улаз-излаз,

2) затворени простор за управу и инспекције,

3) простор за смештај крупних животиња,

4) оборе или кавезе за смештај ситних животиња,

5) простор за привремено издвајање заражених животиња,

6) место са опремом за чишћење и дезинфекцију превозних средстава којима се животиње допремају, односно отпремају,

7) довољан број утоварних и истоварних рампи,

8) појилиште за стоку,

9) вагу за мерење крупне и ситне стоке,

10) простор за продају сточне хране,

11) објекте из члана 9. тачка 6.- 11. ове Одлуке.

Пијаца из става 1. овог члана може имати:

1) услужну кланицу,

2) занатско-угоститељске објекте.

**Члан 11.**

Кванташка пијаца мора имати:

1) улаз-излаз,

2) затворени простор за складиштење и истовар и утовар робе,

3) отворени простор за камионе ради утовара и истовара робе,

4) вагу за мерење,

5) објекте из члана 9. тачка 6.-11. ове Одлуке

Пијаца из става 1. овог члана може имати угоститељске објекте.

**Члан 12.**

Ауто пијаца мора имати:

1) улаз-излаз,

2) затворени простор-паркинг места за разне врсте возила,

3) отворени простор за продају делова за возила и деривата нафте (уља, мазива и антифризма),

4) објекте из члана 9. тачка 6.-11. ове Одлуке.

Пијаца из става 1. овог члана може имати:

1) сервис за технички преглед возила која се продају,

2) угоститељске објекте.

**Члан 13.**

Специјализоване пијаце , зависно од врсте производа који се продају, морају имати одговарајуће објекте из члана 9.-12. ове Одлуке.

**Члан 14.**

Објекти на пијацама из члана 9.-12. ове Одлуке граде се, односно постављају и уређују као стални и привремени објекти .

Стални и привремени објекти граде се, односно постављају у складу са прописима о изградњи објеката.

Као стални објекти граде се продавнице за продају робе и магацини и складишта за чување робе , са одговарајућом опремом.

Као привремени објекти постављају се киосци, бараке и други слични привремени објекти.

На пијацама се поставља одговарајућа опрема (витрине, тезге, пултови, боксови, постоља, столови, кошеви и друго).

**Члан 15.**

Стални и привремени објекти морају бити изграђени, односно постављени у складу са прописима којима се обезбеђују хигијенско-технички и ветеринарско-санитарни услови промета робе и пружања услуга.

**Члан 16.**

Пијачни плато мора бити обрађен од адекватног материјала, погодног за чишћење, прање и дезинфекцију (асфалт, бетон и др).

Тезге и други привремени објекти намењени за излагање и продају производа морају бити од материјала који се лако чисти и одржава.

**Члан 17.**

Сталне и привремене објекте на пијаци може градити, односно постављати Предузеће а друга правна лица, предузетници и грађани ако добију пијачни простор у закуп.

**Члан 18.**

Ако друго правно лице, предузетник или грађанин гради, односно поставља објекат на пијаци без одобрења , или ако објекат не испуњава хигијенско-техничке и друге услове, ако је дотрајао или теже оштећен, грађевински, односно комунални инспектор ће му наложити уклањање објекта.

Ако ова лица не поступе по налогу, грађевински односно комунални инспектор ће такав објекат уклонити о трошку тог лица.

**Члан 19.**

На свакој пијаци на видном месту мора бити истакнуто име пијаце, радно време и пијачни ред.

**НАМЕНА ПИЈАЦА**

**Члан 20.**

Зелене пијаце се користе за обављање промета на мало:

1) пољопривредно-прехрамбених производа

- свежег и сушеног воћа, поврћа, шумских плодова и јаја;

- јужног воћа, млечних производа, заклане живине, кора за питу и производа од теста;

2) цвећа,украсног и лековитог биља, садног материјала, семенске робе, украсних јелки, омота за паковање намирница;

3) непрехрамбених производа занатских радњи и домаће радиности.

**Члан 21.**

Сточна пијаца користи се за промет крупне и ситне стоке и сточне хране (сено, слама и слично, пшенице, кукуруза, јечма, овса, запрежних возила и делова).

**Члан 22.**

Кванташка пијаца користи се за промет пољопривредно-прехрамбених производа на велико у одговарајућој амбалажи (вреће, џакови, сандуци, гајбе и слично), који су претежно мерени или немерени из камиона, приколица и других возила.

**Члан 23.**

Пијаца занатских производа користи се за промет занатских производа и производа домаће радиности и пружање ситних занатских услуга, као и за промет непрехрамбених производа.

**Члан 24.**

На робној пијаци обавља се промет на мало:

1. индустријско-непрехрамбених производа и то:

- текстила,

- обуће,

- одеће,

- финалних производа за личну употребу и употребу у домаћинству од порцелана, стакла,керамике,коже,текстила,гуме и пластике;

- металне и електротехничке робе за чији промет и употребу није прописано обезбеђење гарантног листа и техничких упутстава;

- спортске опреме;

- хемиских производа и то: сапуна и детерџената, препарата за чишћење и полирање, козметичких и тоалетних препарата;

- књига и канцеларијског прибора;

2. половне (употребљаване) робе (одећа, обућа, разни кућни предмети, аутоделови, мотори и њихови делови, електрични апарати и друга слична роба).

**Члан 25.**

Ауто-пијаца се користи за промет моторних возила, свих делова и опрема за возила и деривата нафте (само уља, мазива и антифриза).

**Члан 26.**

Специјализоване пијаце могу се организовати за продају резане грађе, огревног дрвета и других производа од дрвета већих димензија, као и негашеног креча.

**Члан 27.**

На пијацама се могу у одређене дане организовати сајмови, вашари, изложбе и сличне привредне манифестације.

О одржавању ових манифестација Предузеће на погодан начин обавештава јавност.

Ове манифестације могу се организовати и на другим јавним површинама и објектима на основу одобрења Градске управе, у складу са прописима града о постављању мањих монтажних објеката и општим условима за уређење града.

**Члан 28.**

Предузеће одређује места за сваку врсту робе и означава их одговарајућим ознакама.

Продајна места за продају поједине робе морају представљати целину.

**ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОМЕТА РОБЕ НА ПИЈАЦАМА**

**Члан 29.**

Промет робе на пијацама организује Предузеће .

Радници који врше наплату пијачне накнаде и организују пијачни ред морају имати службена одела и службену легитимацију са фотографијом.

Радници из става 2. овог члана морају бити присутни на пијацама за време које је одређено пијачним редом.

**Члан 30.**

На пијацама се врши промет робе на мало, осим на кванташкој пијаци на којој се врши промет робе на велико.

**Члан 31.**

Пијачни простор и пијачне објекте могу користити правна лица, предузетници и грађани за продају својих производа (у даљем тексту: продавац) и грађани за снабдевање производима на пијаци (у даљем тексту: купац).

**Члан 32.**

Продавци могу користити пијачни простор и пијачне објекте за продају својих производа под следећим условима:

1) Правна лица, ако су регистрована код надлежног органа за продају производа који се могу продавати на пијацама преко радника у радном односу;

2) Предузетници, ако су регистровани код надлежног органа за промет производа који се могу продавати на пијацама, непосредно и преко чланова породичног домаћинства или радника у радном односу;

3) Грађани- земљорадници, ако поседују уверење-потврду (да су произвођачи производа који се могу продавати на пијацама, непосредно или преко члана породичног домаћинства).

Без доказа наведених у ставу 1. овог члана, Предузеће не може издати на коришћење пијачни простор и пијачне објекте.

**Члан 33.**

Предузеће пијачни простор и пијачне објекте даје на коришћење продавцима.

**Члан 34.**

Пијачни простор и пијачни објекат не може се дати на коришћење накупцима и препродавцима.

**Члан 35.**

Продавци могу уносити своје производе у пијацу само на капији, односно улазу за продавце.

Продавци су дужни да плате накнаду за пијачну услугу. Без плаћене накнаде за услугу не може се вршити промет робе на пијачни простор.

Продавци могу улазити камионима и другим моторним прикључним возилима на пијачни простор, ради довоза и продаје робе, уз одобрење Предузећа .

Возила из става 3. овог члана, ради утовара и истовара робе, не могу се задржавати на пијачном простору дуже од једног часа, осим возила за продају робе и возила на кванташкој пијаци.

**Члан 36.**

Предузеће је дужно да упозори продавце да не смеју да уносе у промет робу, која се не може продавати на одређеној врсти пијаце, као и да обављају делатности које се не могу обављати на пијацама.

Уколико продавац не поступи по упозорењу овлашћеног службеног лицаПредузећа може му се ускратити закуп пијачног простора и пијачног објекта.

**Члан 37.**

Промет робе на пијацама може се вршити само на одређеним местима за ту врсту робе.

**УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ ВРШИ ПРОМЕТ РОБЕ НА ПИЈАЦАМА**

**Члан 38.**

Промет робе на пијацама врши се под условима прописаним за сваку врсту робе.

**Члан 39.**

Продаја животних намирница може се вршити само на тезгама, изузев бостана, паприке, купуса и кромпира који се могу продавати на подметачима.

**Члан 40.**

Млечни производи и тестенине морају бити смештени у расхладним стакленим витринама .

Лица која продају намирнице из става 1. овог члана морају носити бели мантил или блузу односно кецељу са наруквицом од белог платна и капу, односно повезачу (мараму).

**Члан 41.**

Заклана прасад, јагњад и живина мора бити смештена у расхладном простору, који испуњава услове потребене за заштиту ових производа од загађивања.

**Члан 42.**

Непрерађени и прерађени пољопривредно-прехрамбени производи намењени људској исхрани морају се држати у чистим посудама и хигијенској амбалажи.

**Члан 43.**

Услуживање животних намирница мора се вршити на хигијенски начин (хватаљке, нож, кашике за млечне и друге производе, посуђе за прибор и држање намирница, чист бели папир за завијање и слично).

**Члан 44.**

На зеленим пијацама Предузеће мора да обезбеди и постави контролна мерила (ваге) и видно означи где се налазе.

**Члан 45.**

Продаја стоке се врши и то: крупне стоке на простору за смештај крупне стоке, ситне стоке из обора и кавеза, а сточне хране и осталих производа на простору одређеном за те намене.

**Члан 46.**

Продаја занатских производа, половне и друге робе врши се на тезгама, столовима и сличним објектима, као и са возила укулико за то постоје адекватни услови.

**Члан 47.**

Предузеће је дужно да обезбеди одржавање санитарно-хигијенских услова на пијацама:

1) Одмах по истеку радног времена пијаце механички очисти и уреди пијачни простор.

2) Најмање једном недељно опере водом под притиском пијачни простор и извршити дезинфекцију пијачних тезги и других сличних објеката,

3) Свакодневно механички очисти, опере и изврши дезинфекцију кавеза за продају живе живине,

4) Постави канте за отпатке на међусобној удаљености од највише 20 м,

5) Постави потребан број типских сандука за сваку пијацу за прикупљање смећа и отпадака,

6) У току радног времена врши непрекидно прикупљање отпадака и односи у канте за смеће или сандуке,

7) Обезбеди редовно одношење смећа или отпадака које се накупи на простору пијаце,

8) Обезбеђује воду за пиће,

9) Обезбеди и друге услове потребне за нормално одвијање промета робе на пијацама.

**МЕРЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА ПИЈАЦАМА**

**Члан 48.**

Учесници робног промета на пијацама (продавци, купци, превозници и друго) дужни су да одржавају ред на пијацама.

**Члан 49.**

Ради одржавања реда на пијацама забрањено је:

1) Продаја робе чији промет није дозвољен овом Одлуком и пијачним редом,

2) Одлагање и продаја робе ван пијачног простора и ван места за ту врсту робе,

3) Одлагање и продаја робе на прелазима пијаце,

4) Продаја животних намирница у нехигијенским и оштећеним посудама,

5) Бацање отпадака, покварене робе и другог смећа ван судова, постављених за сакупљање смећа и отпадака,

6) Прање продајног простора и опреме водом која није употребљива за пиће,

7) Освежавање пољопривредно-прехрамбених производа водом која није употребљива за пиће,

8) Додиривање намирница које се употребљавају за исхрану у непрерађеном стању,

9) Продаја млечних производа без одговарајућих мантила или блузе, капе или мараме,

10) Ложење ватре на отвореном пијачном простору,

11) Улажење или паркирање моторних и других возила на пијачни простор без одобрења, изузев ручних и моторних колица којима се довози роба,

12) Свака радња којом се нарушава ред и чистоћа на пијацама.

**Члан 50.**

Правно или физичко лице које не поштује ред на пијаци може бити удаљено са пијачног простора, односно може му се ускратити даље коришћење пијачних услуга.

**Члан 51.**

О уређењу и одржавању пијаца стара се Предузеће.

**Члан 52.**

Уређење и изградња нових пијаца врши се на основу програма које доноси Предузеће.

Посебном Одлуком Скупштине града Прокупља уређење и организовање пијаце може бити поверено месним заједницама.

**НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА**

**Члан 53.**

За коришћење пијачних услуга корисници плаћају накнаду.

Накнада за коришћење пијачних услуга плаћа се унапред у складу са издатим рачуном.

Накнада за коришћење пијачних услуга важи за један радни дан пијаце и једнократно коришћење услуга.

Затечени корисници пијачних услуга (продавци робе и услуга) на пијачном простору, без доказа о плаћеној накнади, обавезни су да плате двоструки износ од износа који су морали да плате.

**Члан 54.**

За резервацију продајних места на пијацама плаћа се посебна накнада.

Пијачни простор даје се у закуп, по поступку који пропише Предузеће .

**Члан 55.**

Накнаду за коришћење пијачних услуга, за резервацију продајних места на пијацама, за закуп пијачног простора, као и за друге услуге на пијацама, утврђује Предузеће.

**РАДНО ВРЕМЕ ПИЈАЦА**

**Члан 56.**

Радно време пијаца је једнократно.

Радно време пијаца уређује се пијачним редом и одређује на зимско и летње.

**Члан 57.**

Допрема робе на пијацу и припрема за продају могу се вршити најраније један сат пре почетка радног времена пијаце.

По завршетку радног времена пијаце, најкасније за један сат, продавци су дужни да са својом робом и амбалажом напусте пијачни простор.

**Члан 58.**

Продавнице на пијацама усклађују своје радно време са радним временом пијаце.

**Члан 59.**

Радно време пијаце у време одржавања сајмова, вашара и сличних привредних манифестација посебно се одређује.

**НАДЗОР**

**Члан 60.**

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши градски орган надлежан за комуналне делатности.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове Одлуке врши комунални инспектор, ако законом није другачије одређено.

**КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 61.**

Новчаном казном од 60.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако:

1) не обезбеди услове прописане члановима 9. – 13.

2) на видном месту не истакне име пијаце, радно време и пијачни ред (члан 19.),

3) поступи супротно одредбама члана 34.

4) дозволи улазак моторног возила у пијачни простор без одговарајућег одобрења

(члан 35.)

5) не обезбеди расхладне стаклене витрине и расхладни простор ( члан 40. и члан 41.)

6) не обезбеди и постави контролна мерила (ваге) на зеленим пијацама и видно не означи где се налазе (члан 44.),

7) не обезбеди одржавање санитарно-хигијенских услова на пијацама (члан 47.)

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000,00 динара и одговорно лице у Предузећу .

**Члан 62.**

Новчаном казном од 40.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1) гради, односно поставља објекат на пијаци без одобрења (члан 18.),

2) врши промет робе на пијаци, противно одредбама члана 30. ове Одлуке,

3) врши промет робе на пијаци, а не испуњава услове из члана 32. ове Одлуке,

4) уноси производе у пијацу противно одредбама члана 35.,

5) врши промет робе противно одредбама члана 37. ове Одлуке,

6) врши промет робе противно условима одређеним у члану 39.-41., 43. и члана 45.-46. ове Одлуке,

7) поступа противно забранама из члана 49. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 7.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

За пркршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 30.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 10.000,00 динара.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 63.**

До изградње специјализованих пијаца (ауто-пијаце, пијаце занатских производа, кванташке пијаце и сл.) продаја робе обављаће се на већ постојећим пијацама, уз поштовање минималних услова предвиђених Законом и Правилником о минималним техничким условима за обављање промета робе и вршење услуга у промету робе („Сл.гласник РС“,бр. 47/96, 22/97, 6/99, 99/2005, 100/2007, 98/2009 и 62/2011- др. правилник).

**Члан 64.**

Предузеће је дужно да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке усклади своју организацију и рад на пијацама са одредбама ове Одлуке.

**Члан 65.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о пијацама (’’Сл. лист Општине Прокупље’’, бр. 16/2017).

**Члан 66.**

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу града Прокупља.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРОКУПЉА

Дејан Лазић с.р.

12

На основу чл. 2, 3, 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр.88/2011, 104/2016 и 95/2018), чл. 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), чл. 40. ст. 1. тачка 6 Статута града Прокупља („Сл. лист општине Прокупље“ бр.15/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 06.10.2020. године донела је:

**ОДЛУКУ**

**О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА**

**1.ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком уређују се услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности управљања и одржавања јавних паркиралишта, услови и начин коришћења јавних паркиралишта, као и начин уклањања непрописно паркираних возила на територији града Прокупља, а нарочито:

* врста, обим и квалитет услуга,
* начин обезбеђивања континутата у вршењу услуга,
* права и обавезе предузећа или предузетника којем су послови поверени,
* уклањање непрописно паркираних возила на јавним паркиралиштима и осталим јавним површинама и постављање уређаја којима се спречава померање возила са заузетог паркинг места,
* начин наплате цене за комуналне услуге, санкционисање неплаћања услуге паркирања, као и права корисника у случају непружања или неквалитетног пружања услуге,
* контрола и инспекцијски надзор.

**Члан 2.**

Делатност из члана 1. ове Одлуке вршиће Јавно комунално предузеће „HAMMEUM” из Прокупља (у даљем тексту: Предузеће).

Град Прокупље ће преко Одељења за урбанизам, стабено-комуналне делатности и грађевинарство решењем одредити места за јавна паркиралишта.

**Члан 3.**

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује:

* трајност, односно континуитет у обављању делатности,
* обим и врсте услуга, као и потребан ниво задовољавања потреба корисника,
* одговарајући квалитет услуга, сигурност корисника у погледу добијања услуга и поузданости у пружању услуга,
* развој и унапређење квалитета и асортимана услуга, унапређење организације рада, ефикасности и других услова пружање услуга,
* мере заштите и обезбеђења објеката, уређаја и инсталација и заштите животне средине,
* сталну функционалност објеката, опреме и уређаја за пружање услуга.

**2. ЈАВНА ПАРКИРАЛИШТА**

**Члан 4.**

Јавна паркиралишта, у смислу одредаба ове Одлуке, су јавне саобраћајне површине и пословни простори одређени за паркирање моторних возила, са прописаним режимом коришћења и плаћања накнаде за коришћење.

Јавна паркиралишта се деле на: општа (улична) и посебна (ванулична).

Јавним паркиралиштима, у смислу одредаба ове одлуке, не сматрају се посебне површине за паркирање возила које припадају одређеном објекту (пословни или стамбени објекат), као и простори одређени за паркирање одређене врсте возила (такси стајалишта и др.)

Корисник површине (простора) из претходног става може површину (простор) уступити Предузећу које ће ту површину (простор) уредити као јавно паркиралиште у складу са одредбама ове Одлуке.

**Члан 5.**

Општа (улична) паркиралишта су делови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара и друге саобраћајне површине посебно обележене за паркирање моторних возила на којима се врши наплата паркирања.

Посебна (ванулична) паркиралишта су објекти и површине уређени и изграђени за паркирање моторних возила са контролисаним уласком и изласком возила на којима се врши наплата паркирања.

Посебна паркиралишта могу бити трајног и привременог карактера.

**Члан 6.**

Јавна паркиралишта могу бити стална, привремена и повремена.

Стална паркиралишта су посебно изграђене и у складу са просторним планским актом уређене јавне површине намењене за паркирање моторних возила.

Привремена паркиралишта су јавне површине које су планским актом предвиђене за другу намену, али до привођења намени могу се привремено користити као јавна паркиралишта.

Повремена паркиралишта су јавне површине које се одреде за паркирање возила учесника и посетилаца већих скупова, спортских, културних и других манифестацуја, а налазе се у непосредној близини објекта где се такви скупови и приредбе одржавају и одређују се истим актом којим се и одобрава одржавање манифестације.

Решење о одређивању привремених и повремених паркиралишта у складу са ставом 3. и 4. овог члана доноси Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство.

Јавна паркиралишта, с обзиром на врсту возила за коју су намењене, могу бити:

* паркиралишта за путничка возила,
* паркиралишта за аутобусе и теретна возила,
* паркиралишта за бицикле, трицикле и мотоцикле,
* мешовита паркиралишта,

Намена паркиралишта мора бити јасно обележена саобраћајним знацима.

Одређена врста возила може се паркирати само на паркиралиштима предвиђена за ту врсту возила.

**Члан 7.**

Јавна паркиралишта се изузетно могу повремено користити за друге намене уз писану сагласност Предузећа које обавља ову делатност (за потребе забавних, спортских и других манифестација, за потребе ауто-школа и др.).

**Члан 8.**

Јавна паркиралишта користе се према прописаним условима и на прописани начин.

Услови коришћења јавних паркиралишта обухватају: зоне, време наплате, прописно време коришћења паркинг места, износ накнаде, начин паркирања, начин плаћања, услове за повлашћено коришћење и услове за претплату на коришћење јавних паркиралишта, категорије возила које се могу паркирати, забране и остале услове прописане овом Одлуком.

**Члан 9.**

Скупштина града Прокупља одређује просторе и површине на којима ће се обављати комунална делатност прописана овом Одлуком и утврђује режим и временска ограничења, наплату комуналне услуге паркирања на јавним паркиралиштима-паркинг зона, као и јавна паркиралишта ван зонираног подручија на предлог надлежног одељења Градске управе и Предузећа коме је поверено обављање ове делатности.

Јавна паркиралишта морају имати на видном месту истакнуто обавештење које садржи: зону паркирања, категорију возила која се могу паркирати, начин паркирања, начин наплате паркирања, временско ограничење коришћења паркиралишта и радно време.

**Члан 10.**

Јавна паркиралишта обележавају се саобраћајном сигнализацијом у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима и Правилником о саобраћајној сигнализацији.

Јавна паркиралишта се видно обележавају вертикалном и хоризонталном сигнализацијом.

Паркинг места за особе са инвалидитетом, резервисана паркинг места и заједничка такси стајалишта обележавају се хоризонталном сигнализацијом жуте боје и допунском таблом која садржи обавештење о намени.

Обележавање општих и посебних паркиралишта врши Предузеће.

**Члан 11.**

Предузеће нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за оштећење или крађу возила на јавним паркиралиштима.

**3. КАТЕГОРИЗАЦИЈА ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА ПО ЗОНАМА**

**Члан 12.**

Јавна паркиралишта на територији града Прокупља категоришу се по зонама и дозвољеном времену паркирања на следећи начин:

Зона 1, где је време паркирања ограничено на два сата, обухвата следеће улице и паркиралишта:

- Ул. 21. Српске дивизије (од раскрснице са Ул. Ратка Павловића Ћићка до раскрснице са Ул. 9. Октобар),

- Ул. Ратка Павловића Ћићка (од раскрснице са Ул. 21. српске дивизије до раскрснице са Ул. добричком),

- Ул. Војводе Мишића (од раскрснице са Ул. Никодије Стојановић Татко до раскрснице са Ул. Страхинића Бана),

- Ул. Kосте Војиновића (од раскрснице са Ул. Балканском до раскрснице државним путем I Б реда број 415- пут за Беле Воде).

- Ул. Хорватовићева (од раскрснице са Ул. Ратка Павловића Ћићка до раскрснице са Ул. Вуковарском),

- Ул. Никодија Стојановића Татка (од раскрснице са Ул. 21. српска дивизија до раскрснице са Ул. Војводе Мишића),

- Ул. Цара Лазара ( од раскрснице са Улицом Страхињића Бана до раскрснице са Улицом Ратка Павловића- Ћићка)

- Ул. Милоша Обилића ( од раскрснице са Улицом Ратка Павловића- Ћићка до раскрснице са Улицом Никодија Стојановића- Татка

- паркиралиште иза зграде Апотекарске установе,

- паркиралиште иза затвора, а поред Ул. Војводе Мишића.

**4. КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА**

**Члан 13.**

Јавна паркиралишта се користе за паркирање возила физичких лица, правних лица и предузетника (у даљем тексту: корисник).

Корисником паркиралишта, у смислу одредаба ове Одлуке, сматра се возач или власник возила, ако возач није идентификован.

Паркирањем возила на паркинг месту корисник прихвата услове прописане овом Одлуком за услугу коришћења јавног паркиралишта.

Предузеће је обавезно да на јавним паркиралиштима, у зависности од капацитета, одреди паркинг места за возила лица са инвалидитетом.

Корисник јавног паркиралишта је обавезан да:

1. плати коришћење паркинг места према времену задржавања на начин прописан овом Одлуком по важећем ценовнику Предузећа,
2. користи паркинг место у складу са саобраћајним знаком и другом вертикалном и хоризонталном сигнализацијом којом је означено паркинг место.

**Члан 14.**

Наплата паркирања врши се сваким радним даном у временском интервалу од 07:00 – 21:00 час, а суботом од 07:00 – 15:00 часова.

Недељом и државним празником паркирање се не наплаћује.

Кориснику паркирања у екстра зони и у првој зони омогућено је максимално задржавање у временском континуитету два сата (60 мин. + 60 мин.).

Након истека максимално предвиђеног времена за паркирање, прописаним претходним ставом овог члана, корисник је дужан да напусти паркинг место најмање на 30 минута.

**Члан 15.**

На јавним паркиралиштима забрањено је:

* паркирање возила супротно саобраћајном знаку, односно хоризоталној и вертикалној сигнализацији,
* паркирање нерегистрованог возила, односно прикључног возила без сопственог погона,
* остављање одбаченог возила, остављање неисправног или хаварисаног возила, односно прикључног возила без сопственог погона,
* паркирање и заустављање возила на паркинг месту за особе са инвалидитетом ако возило не припада тој категорији корисника,
* паркирање возила на прилазу паркинг местима,
* паркирање возила на резервисаном или закупљеном паркинг месту или такси стајалишту ако возило не припада тој категорији корисника,
* заузимање паркинг места ограђивањем или на други начин ометање паркирања других возила,
* паркирање возила које не припада категорији возила за које је паркиралиште намењено,
* прање и поправка возила,
* вршење других радњи које утичу на несметано паркирање,
* извођење радова на јавном паркиралишту без сагласности и мимо услова Предузећа.

**Члан 16.**

Корисник јавног паркиралишта је дужан и има право да:

* користи јавно паркиралиште и паркинг место у складу са одредбама ове Одлуке, истакнутим обавештењима о условима и начину коришћења и хоризонталном и вертикалном сигнализацијом,
* користи јавно паркиралиште у складу са категоријом моторног возила којој припада,
* поступа у складу са временским ограничењем коришћења паркинг места,
* плати коришћење паркинг места према времену задржавања на прописан начин,
* заустављањем моторног возила на паркинг месту корисник стиче право да користи паркинг место без накнаде у трајању од десет минута од момента заустављања визила на паркинг месту,
* најкасније након десет минута од момента заустављања возила на паркинг месту има обавезу да плати коришћење паркинг места према времену задржавања на прописан начин и према важећим ценовнику по започетом часу или да уклони возило са паркинг места,
* по истеку плаћеног времена паркирања има обавезу да уклони возило са паркинг места,
* по истеку ограниченог времена паркирања у одређеној зони има обаезу да укони возило са паркинг места.

**Члан 17.**

Возила хитне медицинске помоћи, полиције, војске Србије и ватрогасне службе не плаћају накнаду за паркирање возила на јавном паркиралишту.

**Паркинг места за особе са ивалидитетом**

**Члан 18.**

Предузеће је обавезно да на јавним паркиралиштима одреди паркинг места за особе са ивалидитетом.

Број и распоред паркинг места одређује Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство.

На јавним паркиралиштима код седишта државних органа обавезно се одређује минимум једно паркинг место за особе са инвалидитетом.

Особе са ивалидитетом које имају право да користе паркинг место предвиђено за особе са ивалидитетом не плаћају накнаду за коришћење истог.

Предузеће лицима из овог члана издаје бесплатну паркинг карту.

Предузеће је дужно да одмах обавести овлашћени орган за доношење решења и издавање налога за уклањање возила како би возило са паркинг места предвиђеног за особе са ивалидитетом било уклоњено уколико не поседује важећу карту за особе са ивалидитетом.

**Члан 19.**

На јавним паркиралиштима посебна места обележена за паркирање возила инвалида могу да користе следеће категорије лица са инвалидитетом, под условом да имају регулисано пребивалиште у граду Прокупљу и регистровано возило са одговарајућим регистарским ознакама и то:

* војни инвалиди и цивилни инвалиди рата од I до IV групе ивалидитета као и V и VI групе инвалидитета који имају оштећење доњих екстремитета и остварају право на ортопедски додатак или ортопедско помагало.
* лица која по прописима ПИО имају 60-100 % телесног оштећења доњих екстремитета и карлице и слепа лица са 80-100 % оштећења вида и лица која имају укупно телесно оштећење најмање 80 % збирна.
* родитељи односно стараоци инвалидне деце са оштећењима доњих екстремитета и карлице и слепе деце под условом да поседују решења о категоризацији,
* лица која имају право на пратиоце или на туђу негу и помоћ на основу решења надлежног органа.

Паркинг места за паркирање возила инвалида могу бесплатно да користе и инвалидске установе, организације и удружења са седиштем на територији града Прокупља највише за једно возило и возила која су према одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима означена као возила за превоз инвалидних лица.

Паркинг карту за инвалидна лица издаје Предузеће које обавља делатност управљања и одржавања јавних паркиралишта у виду налепнице за унутрашњу страну предњег ветробранског стакла, за текућу календарску годину на основу писменог захтева.

Уз захтев се подносе фотокопије следећих докумената: важеће решење о групи инвалидитета, праву на ортопедски додатак, праву на ортопедско помагало, степену телесног оштећења, решење о категоризацији детета, обе стране личне карте и саобраћајне дозволе корисника возила или брачног друга односно родитеља или стараоца детета са инвалидитетом, доказ о степену сродства (извод из матичне књиге рођених или венчаних).

Адресе у личној карти и саобраћајној дозволи морају бити идентичне.

**Повлашћени корисници**

**Члан 20.**

Власници и корисници станова који немају могућност паркирања возила на парцели на којој се стан налази имају право да као повлашћени корисници користе јавно паркиралиште у сектору у коме се стан налази.

Повлашћени корисници из предходног става користе слободно паркинг место по повлашћеној тарифи.

Повлашћено коришћење паркинг места врши се уз плаћање претплате на основу важећег ценовника Предузећа.

Претплата се плаћа за период од најмање тридесет дана.

Повлашћена карта нема временско ограничење паркирања.

Повлашћена карта се може користити само за возило за које је издата.

Основ за стицање права на плаћање накнаде паркирања по повлашћеној тарифи за становнике улица у одређеној зони представља доказ о уредном пребивалишту као и важећа саобраћајна дозвола возила са идентичном адресом власника возила са адресом из доказа о прибивалишту.

**Члан 21.**

Особе са адресом запослења у одређеној зони имају право да као повлашћени корисници користе јавно паркиралиште у сектору у коме се послодавац налази.

Повлашћени корисници из предходног става користе слободно паркинг место по повлашћеној тарифи.

Повлашћено коришћење паркинг места врши се уз плаћање претплате на основу важећег ценовника Предузећа.

Претплата се плаћа за период од најмање тридесет дана.

Повлашћена карта нема временско ограничење паркирања.

Повлашћена карта се може користити само за возило за које је издата.

Основ за стицање права на плаћање накнаде паркирања по повлашћеној тарифи за запослене у одређеној зони представља важећа саобраћајна дозвола возила чији је власник запослени (подносилац захтева), потврда радне организације да је подносилац захтева у радном односу, као и доказ да је адреса радне организације или њене испоставе у зонираном подручју.

**Претплата на паркирање**

**Члан 22.**

Физичка лица са местом пребивалишта изван подручја прве и друге зоне имају право на претплатну (месечну) карту за физичка лица која важи у екстра, првој и другој зони.

Корисници паркиралишта из предходног става користе слободно паркинг место уз плаћање претплате на основу важећег ценовника Предузећа.

Претплата се плаћа за период од најмање тридесет дана.

Претплатна карта за физичка лица нема временско ограничење паркирања.

Претплатна карта за физичка лица се може користити само за возило за које је издата.

Основ за стицање права на плаћање накнаде паркирања за физичка лица, односно право на претплатну (месечну) карту за физичка лица, представља доказ о уредном пребивалишту, као и важећа саобраћајна дозвола возила са идентичном адресом власника возила са адресом из доказа о пребивалишту.

**Члан 23.**

Власници и корисници пословног простора (правна лица и предузетници) имају право на претплатну (месечну) карту за правна лица.Претплатна карта из претходног става изадата за прву зону важи у ектра, првој и другој зони, а претплатплатна карта издата за другу зону важи само у другој зони.

Корисници паркиралишта из става 1 овог члана користе слободно паркинг место уз плаћање претплате на основу важећег ценовника Предузећа.

Претплата се плаћа за период од најмање тридесет дана.

Претплатна (месечна) карта за правна лица нема временско ограничење.

Претплатна карта се може користити само за возило за које је издата.

Право на коришћење претплатне карте за правна лица имају сва правна лица и предузетници без ограничења, а основ за стицање права на плаћање накнаде паркирања представља решење из Агенције за привредни регистар, ПИБ, важеће саобраћајне дозволе возила у власништву правног лица и/или једно возило у власништву овлашћеног лица или предузетника.

**Члан 24.**

Корисницима јавних паркиралишта из чланова 20., 21. и 22. може се издати највише једна паркинг карта, а корисницима јавних паркиралишта из члана 23. може се издати неограничен број паркинг карта.

Предузеће није дужно да корисницима из чланова 19., 20., 21., 22. и 23. обезбеди слободно паркинг место.

**Резервисана паркинг места**

**Члан 25.**

Предузеће може одобрити резервацију односно закуп паркинг места на јавним паркиралиштима државним органима, органима општинске управе, јавним службама, страним представницима, другим правним лицима и предузетницима у зависности од расположивих капацитета, времена коришћења и других околности уз плаћање накнаде према важећем ценовнику Предузећа.

Услове резервације својим актом утврђује Предузеће.

Предузеће је дужно да резервисана паркинг места посебно обележи вертикалном и хоризонталном сигнализацијом жуте боје са словом „R” у средишту паркинг места.

**Члан 26.**

Такси стајалиште на јавним паркиралиштима одређује Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарства.

Такси стајалишта такси превозници користе уз плаћање накнаде.

Такса се плаћа граду Прокупљу унапред за период од годину дана.

Уколико не измире обавезе из предходног става такси превозници неће моћи да користе такси стајалиште.

Уколико такси превозник заустави возило на месту које није обележено као такси стајалиште, а за исто није плаћена накнада биће у обавези да Предузећу плати „дневну карту”.

**Члан 27.**

Инвеститор радова који изводи радове уз заузимање јавног паркиралишта дужан је да од предузећа прибави сагласност и услове, да плаћа накнаду за заузимање паркинг места, као и да паркиралиште врати у првобитно стање.

**Члан 28.**

Ценовником Предузећа утврђује се:

* категорија корисника,
* врста услуга и радњи са једичним ценама без и са ПДВ-ом,
* попусти на основу плаћања унапред и период коришћења,
* услуге које се плаћају унапред,
* трошкови издавање налога за плаћање,
* износ накнаде за уклањање и премештање возила,
* износ накнаде чувања и складиштења возила,
* износ накнаде за превоз возила на захтев власника или надлежног органа,
* рок и начин плаћања, каматна стопа и начин обрачуна,
* износ дневне карте за неуклањање возила са паркинг места,
* манипулативни трошкови,
* накнада за започињање уклањања возила по праву ретенције.

**Члан 29.**

Елементи за образовање цена су:

* вредност средстава ангажованих на пружању услуге,
* обим и квалитет уложеног рада,
* материјални трошкови према стандардима и нормативима утрошка енергије, материјалних и других трошкова или планским калкулацијама.

**Члан 30.**

Ценовник доноси надлежни орган Предузећа уз сагласност Скупштине града Прокупља.

Ценовник се објављује у Службеном листу града Прокупља.

Ценовник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу.

**5. НАПЛАТА ПАРКИРАЊА**

**Члан 31.**

Наплата накнаде за коришћење паркинг места врши се куповином паркинг карте.

Паркинг карта се може купити путем СМС поруке, код овлашћеног дистрибутера и изузетно код овлашћеног контролора паркирања, ако је Предузеће предвидело ову врсту услуге.

Паркинг карта садржи услове и упутство за коришћење, дистрибуира се у пословним просторијама Предузећа и на киосцима.

Број телефона са упутством за плаћање путем СМС порука видно се итиче на табли која се налази на почетку односно на уласку јавног паркиралишта.

Наплата на посебним паркиралиштима са контролисаним уласком и изласком врши се слањем СМС поруке или преко овлашћених контролора паркирања, а према видно истакнутом упутству на улазу.

**Члан 32.**

Наплата паркирања врши се према започетом часу, времену задржавања и ценовнику за зону у којој се паркиралиште налази.

Износ накнаде по започетом часу видно се истиче на табли из члана 31. став 4. ове Одлуке.

Обавеза плаћања услуге коришћења јавног паркиралишта настаје након истека 10-ог минута од момента заустављања возила на паркинг месту.

Заустављањем возила на паркинг месту корисник прихвата услове коришћења јавног паркиралишта прописане овом Одлуком.

**Члан 33.**

Корисник јавног паркиралишта је обавезан да:

1. плати коришћење паркинг места према времену задржавања на прописан начин,
2. прописно користи киоск паркинг карту и у њу унесе тачне податке,
3. видно истакне киоск паркинг карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила или да путем слања СМС поруке на прописно законски обележен број на вертикалној сигнализацији плати паркирање.
4. поступа у складу са ограничењем времена коришћења паркинг места.

Корисник паркиралишта се може определити да услугу паркирања користи по започетом сату куповином или истицањем важеће киоск (сатне) карте или плаћањем услуге електронским путем (СМС порука).

Кориснику који поступа супротно одредбама чланова 15., 32. и 33. став 1. користи паркинг место под условима који важе за паркирање у дневном трајању и истом се издаје налог за плаћање „дневне карте”.

**Члан 34.**

Контролу коришћења јавних паркиралишта врше овлашћени контролори Предузећа.

Контролори Предузећа имају службену легитимацију и носе службена одела.

Предузеће издаје легитимацију, утврђује њен изглед и утврђује изглед службеног одела.

Налог за плаћање „дневне карте” издаје овлашћени контролор паркирања и уручује га кориснику.

Дневна карта важи од тренутка издавања до истог времена у првом следећем дану у коме се врши наплата паркирања.

Када овлашћени контролор паркирања није у могућности да уручи налог за плаћање дневне карте кориснику паркирања, причвршћује га на возилу на предњем ветробранском стаклу.

Достављање налога за плаћање дневне карте на начин из става 6. овог члана сматра се уредним и доцније оштећење или уништење налога нема утицај на ваљаност достављања и не одлаже плаћање дневне паркинг карте.

Сматра се да је корисник јавног паркиралишта поступио по примљеном налогу ако је платио дневну паркинг карту у року од осам дана од дана издавања на начин назначен на налогу.

Ако корисник јавног паркиралишта не плати дневну карту у року из става 8. овог члана, дужан је осим износа цене дневне карте, у наредних осам дана платити и стварне трошкове Предузећа и законску затезну камату на шта ће у налогу бити упозорен.

Ако корисник јавног паркиралишта не поступи у складу са ставом 9. овог члана, Предузеће ће покренути поступак наплате паркирања судским путем.

**6. УКЛАЊАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНОГ ВОЗИЛА**

**Члан 35.**

Уклањање непрописно паркираних возила са јавних паркиралишта, са зелених површина и других јавних површина врши Предузеће.

Предузеће у складу са чланом 296. Закона о безбедности саобраћаја на путевима поступа по налогу полицијског службеника или надлежног инспекцијског органа о уклањању или премештању возила, када уклања возило у присуству органа који је издао налог у писаној форми.

**Члан 36.**

Уклањање се врши специјалним возилом тзв. „Паук“.

Уклоњена возила односе се на простор који је уређен за смештај и чување уклоњених возила.

Предузеће је дужно да омогући плаћање трошкова и преузимање возила сваког дана у времену од 00 до 24 сата.

**Члан 37.**

Уклањање возила са јавних паркиралишта врши се по налогу саобраћајног инспектора у случају повреде одредаба члана 15. и 16. oве Одлуке и то:

* возила паркираног супротно вертикалној и хоризонталној сигнализацији,
* паркирање нерегистрованог возила, односно прикључног возила без сопственог погона,
* остављање на паркинг месту одбаченог возила,
* паркирање и заустављање возила на паркинг месту означеног за особе са инвалидитетом ако возило не припада тој категорији корисника,
* паркирање возила на прилазу паркинг местима,
* паркирање возила на резервисаном или закупљеном паркинг месту или такси стајалишту ако возило не припада тој категорији корисника,
* паркирање возила које не припада категорији возила за које је паркиралиште намењено,
* прање и поправка возила,
* вршење других радњи које ометају паркирање других возила.

**Члан 38.**

Уклањање непрописно паркираних возила са других јавних површина Предузеће врши по налогу полицијског службеника или саобраћајног инспектора.

**Члан 39.**

Предузеће је овлашћено да по налогу саобраћајне испекције, специјалним возилом „Паук“, уклони и задржи са паркинг места возило корисника по праву ретенције предвиђено чланом 286. Закона о облигационим односима, ради обезбеђења свог потраживања према кориснику, уколико корисник има неплаћени дуг према Предузећу.

**Члан 40.**

Овлашћено лице Предузећа је дужно да, пре издавања налога за уклањање возила од стране надлежног органа, записником и путем фото или видео записа констатује чињенично стање возила.

Почетак интервенције на уклањању непрописно паркираног возила дефинише се од момента када се постави први хватач-жабица на точак возила.

Превожење почиње покретањем специјалног возила „Паук“ са места извршења.

Уклањање ће се обуставити уколико власник возила плати накнаду за започето уклањање.

**Члан 41.**

Корисник је дужан да приликом преузимања возила плати трошкове уклањања возила и трошкове складиштења и чувања.

**Члан 42.**

Уклоњено возило корисник може преузети уколико пружи доказе о власништву над возилом или овлашћење од власника возила и испуни обавезе из члана 41. ове одлуке.

Преузимање возила врши се уз израду записника.

Корисник има право да у записник унесе примедбе које се односе на возило и ствари у возилу.

Један примерак записника остаје Предузећу, а један преузима корисник.

**Члан 43.**

Предузеће је дужно да власнику надокнади штету проузроковану уклањањем или премештањем возила до момента предаје возила.

Предузеће не сноси одговорност за евентуално оштећење хаварисаног или одбаченог возила, уколико се возило налази у таквом стању да се без оштећења не може уклонити.

Предузеће је дужно да пре уклањања возила документује оштећења на возилу.

**7. ПОСТАВЉАЊЕ УРЕЂАЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КРЕТАЊА ВОЗИЛА**

**Члан 44.**

Предузеће је овлашћено да изврши постављање уређаја (лисице) којима се спречава одвожење возила са паркинг места за које власник возила није платио коришћење на прописан начин у складу са овом Одлуком и према ценовнику Предузећа.

Предузеће је овлашћено да постави уређаје за спречавање одвожења возила и на тај начин задржи возило по праву ретенције предвиђено чланом 286. Закона о облигационим односима, ради обезбеђивања свог потраживања према кориснику.

Предузеће је дужно да на возило на које су постављени уређаји за спречавање одвожења возила испод брисача на предњем ветробранском стаклу видно истакне обавештење да су на возилу постављене „лисице“ као и број телефона на којем може позвати овашћено лице које ће уклонити уређаје пошто корисник измири обавезе према Предузећу.

Уколико се власник возила не појави до краја радног времена ради наплате паркирања, возило ће специјалним возилом тзв. „Паук“ бити премештено на за то одређено место, при чему је власник обавезан да плати и трошкове уклањања возила.

**8. ПРАВО НА ИНФОРМАЦИЈУ И РЕКЛАМАЦИЈУ**

**Члан 45.**

Предузеће је дужно да размотри сваку рекламацију корисника као и да му омогући увид у податке, евиденције и документацију која се односи на власника возила и да му да одговор.

Предузеће је у обавези да у року од 15 дана у писаној форми одговори кориснику (власнику возила) на примедбе и рекламације упућене Предузећу.

Уколико је рекламација основана Предузеће је у обавези да отклони настале последице.

**9. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И КОНТИНУИТЕТА У ВРШЕЊУ УСЛУГА**

**Члан 46.**

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да обезбеди трајно и несметано обављање делатности.

Предузеће је дужно да Градском већу достави програм рада за наредну годину и извештај о пословању за претходну годину.

**Члан 47.**

Ако услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, дође до поремећаја или прекида у пружању услуга, Предузеће је дужно да без одлагања предузме мере на отклањању узрока прекида или на други начин обезбеди задовољење услуге корисницима.

**Члан 48.**

Мере које Предузеће предузима у случају из претходног члана су:

* радно ангажовање запослених на отклањању узрока прекида у пружању услуга, као и ангажовање трећих лица,
* хитна поправка уређаја којима се обезбеђује обављање делатности као и заштита комуналних објеката и уређаје од даљих хаварија и кварова,
* предузима друге мере које утврди надлежни орган Градске управе као и комунална инспекција.

**Члан 49.**

Предузеће је дужно да у случају прекида пружања услуга у случају непредвиђених околности (хаварија, елементарне непогоде, штрајк итд.) о томе обавести Градско веће.

**Члан 50.**

Градско веће по пријему обавештења о прекиду пружања услуга Предузећа, без одлагања је у обавези да:

* предузме или наложи мере за отклањање насталих проблема,
* ангажује друго предузеће или предузетника за пружање услуга до отклањања поремећаја,
* утврди разлоге и одговорност за прекид пружања услуга.

**Члан 51.**

У случају прекида пружања услуга услед штрајка, Предузеће је у обавези да обезбеди минимум процеса рада у складу са актом Предузећа на који Скупштина града Прокупља даје сагласност.

Када такав акт није донет могу се предузети посебне мере утврђене Законом о комуналним делатностима.

**10. НАДЗОР**

**Члан 52.**

Надзор над применом ове Одлуке и над законитошћу рада Предузећа врши орган кога одреди Скупштина града Прокупља.

Послове инспекцијског надзора над применом ове oдлуке и акaта донешених на основу ове oдлуке као и над обављањем ове делатности врши инспектор за саобраћај, локалне и некатегорисане путеве и комунални инспектор.

**11. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 53.**

Новчаном казном од 150.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако не поступа у складу са одредбама члана 36., 46., 47., 48., 51. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Предузећу новчаном казном од 20.000,00 динара .

**Члан 54.**

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако не поступа у складу са одредбама члана 10., 13., 18., 24., 30., 44. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Предузећу новчаном казном од 15.000,00 динара .

**Члан 55.**

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако не поступа у складу са одредбама члана 25., 28., 34., 49., ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Предузећу новчаном казном од 10.000,00 динара .

**Члан 56.**

Новчаном казном од 15.000,00 динара казниће се физичко лице као корисник јавног паркиралишта ако не поштује одредбе члана 15. и 16. ове Одлуке.

**12. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 55.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавним паркиралиштима (Сл. лист општине Прокупље бр. 16/2017) .

**Члан 56.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Прокупља“.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10. 2020. године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРОКУПЉА

Дејан Лазић с.р.

13

На основу члана 2. и 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр.88/11, 104/16 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 2. и члана 32. став.1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07, 83/14 – др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 39. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“ бр. 65/13, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС, 91/2019 и 91/2019- др. закон) и члана 40. Статута града Прокупља („Службени лист општине Прокупље“ бр. 15/18) Скупштинa града Прокупља, на седници одржаној дана 06.10. 2020. донела је

**ОДЛУКУ**

**О ЈАВНОЈ КАНАЛИЗАЦИЈИ И ОДВОЂЕЊУ ОТПАДНИХ ВОДА**

**I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком прописују се услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности одвођења фекалних отпадних вода на територији града Прокупља и услови за коришћење ове комуналне услуге, а нарочито:

1. − технички, санитарно-хигијенски и други посебни услови за обављање делатности;

− права и обавезе предузећа која обавља комуналну делатност и корисника услуге;

− начин наплате накнаде за коришћење комуналне услуге;

− случајеви и услови под којима се кориснику може ускратити пружање комуналне услуге;

− начин обезбеђења континуитета у вршењу делатности као и начин поступања, овлашћења и

обавезе предузећа и органа града у случају прекида пружања услуге.

**Члан 2.**

Сакупљање отпадних вода од корисника и њихово одвођење и испуштање врши се сепаратним системом канализације коју чини:

1. - канализација за фекалне отпадне воде;
2. - канализација за атмосферску воду.

**Члан 3.**

Комуналну делатност одвођења фекалних отпадних вода на територији града Прокупља обавља ЈКП "HAMMEUM" Прокупље ( у даљем тексту: Предузеће) према одлуци Скупштине града Прокупља.

Корисници, у смислу ове Одлуке, су физичка лица, правна лица и предузетници на територији града Прокупља чији су објекти прикључени на јавну канализацију.

**Члан 4.**

Сва физичка лица, правна лица и предузетници на територији града Прокупља дужна су да се старају о сакупљању и одвођењу својих отпадних вода које настају у њиховом домаћинству или при обављању њихових делатности.

Сакупљање и одвођење отпадних вода физичка лица, правна лица и предузетници могу решити:

1. а) прикључењем своје кућне инсталације на јавну канализациону мрежу,

б) изградњом пречистача отпадних вода одговарајућег капацитета и упуштањем исте у реципијент који одреди надлежни орган,

ц) изградњом прописне септичке јаме на земљишту на коме имају право власништва или право коришћења, уколико не постоје услови за прикључење на јавну канализацију**.**

Изграђена септичка јама мора бити водонепропусна.

Забрањено је испуштање отпадних вода на улицу и друге јавне површине или њихово испуштање у напуштене копане бунаре који су својевремено коришћени за индивидуално снабдевање водом за пиће, као и у отворене и затворене канале за одвод атмосферске канализације и у непрописно изграђене септичке јаме.

**II - ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ**

**ЗА ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА**

**Члан 5.**

Канализација се дели на: јавну канализацију, канализацију за посебне намене и унутрашње инсталације (кућну канализацију).

1. Јавну канализацију чине:
2. − главни колектори,

− затворени примарни и секундарни канали за одвођење отпадних

вода,

− силазна контролна окна – шахтови,

− прикључни водови на јавну канализацију и

− припадајући објекти, уређаји и инсталације.

1. Канализацију за посебне намене чине:
2. − сви хоризонтални и вертикални водови, канализације привредних
3. субјеката којима се одводе отпадне воде,

− уређаји за претходно пречишћавање отпадних и технолошких вода,

− уређаји за мерење количине испуштених вода,

− припадајући објекти, уређаји и инсталације

− канализациони прикључак под притиском (када се пумпом од

потрошача пребацује фекална вода до гравитационог вода јавне

фекалне канализације).

3. Кућна канализација обухвата хоризонталне и вертикалне канализационе водове у грађевинском објекту и уређеје за одвођење и пречишћавање отпадних вода, ревизиона окна и сабирне канале до прикључне ревизионе шахте у кућном или економском дворишту.

**Члан 6.**

Јавна канализација се гради-изводи према инвестиционо-техничкој документацији за коју је издата грађевинска дозвола од стране надлежног органа Градске управе. Извођење радова на изградњи јавне кананализације, као и прикључних водова поверава се Предузећу, у супротном инвеститор је дужан да у року од 30 дана по добијању употребне дозволе изграђену јавну канализацију преда на коришћење, управљање и одржавање Предузећу.

**Члан 7.**

Власници-корисници објеката из претходног члана, а који су прикључени на јавни водовод или воду користе из сопственог изворишта, обавезни су да исте прикључе на јавну канализацију у року од две године од дана ступања на снагу ове Одлуке, тамо где постоји јавна канализација, а тамо где се гради нова улична канализација у року од две године од завршетка изградње уличне канализације.

Објекти који се граде на локацији где постоји јавна канализација, прикључују се у току изградње, а најкасније до почетка коришћења.

**Члан 8.**

На јавну канализацију могу се прикључити објекти који се граде или су изграђени на основу грађевинске дозволе издате од стране надлежног органа Градске управе, односно који су укњижени у катастар непокретности.

**Члан 9.**

Сваки објекат који се спаја са јавном канализацијом мора имати засебан прикључак, непосредно на јавну канализацију.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, када је то из техничких и других разлога оправдано и могуће, Предузеће може одобрити да се више објеката прикључи на једно прикључно окно.

Уколико се објекат не може непосредно прикључити на уличну канализациону мрежу због конфигурације терена или других техничких сметњи, канализациони прикључак ће се извести посредно преко суседног земљишта уз писмену сагласност власника, односно корисника тог земљишта.

Сагласност из претходног става прибавља инвеститор канализационог прикључка.

У случају из става 1. овог члана инвеститор је дужан да по завршетку радова доведе земљиште у првобитно стање о свом трошку и да надокнади проузроковану штету.

**Члан 10.**

Кућна канализација спаја се на јавну канализацију преко канализационог прикључка.

Канализациони прикључак је цевни спој од јавне канализације до ревизионе шахте у дворишту стамбене зграде, односно у кругу индустријског објекта.

Елементи кућног прикључка утврђују се пројектно-техничком документацијом за изградњу јавне канализације, те се исти посебно дефинишу уговором из члана 13. ове одлуке.

Прво контролно односно ревизионо окно се поставља на удаљености од највише један метар од регулационе линије, унутар парцеле на којој се налази објекат који се прикључује на водоводну мрежу, а од јавне канализације не може бити удаљено више од тридесет метара.

На месту прикључења прикључног вода на јавну канализацију мора се уградити једно ревизионо окно односно сабирни шахт, по могућству за више кућних прикључака.

**Члан 11.**

Индустријски објекти прикључују се на јавну канализацију у складу са одредбама ове Одлуке и под условом да имају изграђени уређај за претходно пречишћавање отпадних вода који обезбеђује квалитет отпадних и технолошких вода утврђен чланом 22. ове Одлуке.

**Члан 12.**

Прикључење објекта на јавну канализацију врши се на основу захтева корисника.

Уз захтев за прикључење објекта на јавну канализацију подноси се:

- употребна дозвола за предметни објекат или грађевинска дозвола уколико је објекат у изградњи

- сагласност власника ако захтев подноси корисник објекта

Услове за прикључење објекта на јавну канализацију утврђује Предузеће.

**Члан 13.**

Са новим корисником потписује се уговор о међусобним односима корисника и Предузећа.

**Члан 14.**

Забрањено је прикључивање објекта на јавну канализацију без одобрења или супротно одобрењу издатом од стране Предузећа.

**Члан 15.**

Прикључке изведене без одобрења или противно одобрењу издатом од стране Предузећа , предузеће ће затворити и ставити ван употребе.

**Члан 16.**

Радове на изради прикључка на јавну канализацију изводи Предузеће .

Власници или корисници објеката могу сами да изводе одређене радове на прикључењу на јавну канализацију уз надзор и упутство Предузећа. Прикључење на јавну канализацију врши искључиво Предузеће.

Предузеће даје техничка упутства и врши надзор над извођењем радова од стране власника или корисника објекта и одређује врсту материјала за израду прикључка.

Трошкове израде прикључка сноси власник или корисник објекта.

**Члан 17.**

Физичка лица, правна лица и предузетници код којих не постоји могућност одвођења својих отпадних вода преко јавне канализације, дужни су да за сакупљање својих отпадних вода изграде прописну септичку јаму.

Септичка јама се гради на основу Идејног пројекта и Решења о извођењу радова издате од стране надлежног органа Градске управе.

Изграђена септичка јама мора се редовно одржавати и чистити у току употребе, што организује сам власник септичке јаме о свом трошку.

Пражњење септичке јаме врши Предузеће специјалним цистернама.

Власник септичке јаме је дужан да поднесе захтев за пражњење исте када се септичка јама напуни две трећине од укупног капацитета септичке јаме.

Предузеће је дужно да по извршеној уплати и поднетом захтеву изврши пражњење септичке јаме у року од 15 дана од дана уплате.

Забрањено је пражњење септичких јама од стране неовлашћених организација и физичких лица.

Правна лица, ако не желе да буду прикључени на канализацију, потребно је да изграде свој пречистач отпадних вода одговарајућег капацитета. Реципијент за прихват отпадних вода одређује надлежна служба.

**III - ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА УСЛУГА**

**Члан 18.**

Предузеће је дужно да:

1. – евидентира кориснике услуга одвођења отпадних вода;

– одржава објекте, постројења, уређаје и мрежу јавне канализације;

– одржава и контролише исправност уређаја за мерење количине испуштене воде;

– контролише састав испуштених вода и по потреби предузима одговарајуће мере;

– у случају квара на јавној канализацији да одмах, путем средстава јавног информисања или на неки други погодан начин, о томе извести кориснике и комуналну инспекцију, а квар отклони у што краћем року.

**Члан 19.**

Корисник јавне канализације дужан је да:

1. – потпише уговор са Предузећем којим се дефинишу међусобна права и обавезе;

– одржава у исправном стању кућну и канализацију за посебне намене, уређај за претходно пречишћавање отпадних вода и септичку јаму;

– наменски користи кућну и канализацију за посебне намене;

– на захтев Предузећа одмах, а најкасније у року од седам дана о сопственом трошку отклони квар на кућним инсталацијама и инсталацијама за посебну намену;

– сноси трошкове отклањања узрока зачепљења, оштећења и кварова, као и штету на јавној канализацији коју проузрокује непрописном или ненаменском употребом кућне канализације или канализације за посебну намену;

– да у року од 30 дана од дана прикључења на јавну канализацију испразни, очисти, дезинфикује и затрпа септичку јаму земљом, шутом или другим одговарајућим материјалом;

– овлашћеном раднику Предузећа обезбеди несметан приступ уређају за претходно пречишћавање отпадних вода ради узимања узорака и вршења контроле квалитета отпадних вода;

- овлашћеном раднику Предузећа у свако доба дозволи приступ свим елементима канализације за посебне намене односно кућне канализације, ради контроле квалитета отпадних вода и квалитета одржавања истих као и контроле да ли је атмосферска канализација прикључена на одвод фекалне канализације, и сноси трошкове отклањања одређених неправилности уколико се иста пронађу.

- у случају да су унутрашње инсталације (кућна канализација) из члана 5., ниже од коловоза, а виши од нивоа уличног цевовода прибави, угради и одржава о свом трошку уређај који ће обезбедити уредно функционисање канализације и да се искључи ризик од изливања у објекат у случају загушења уличног цевовода.

**Члан 20.**

У јавну канализацију за отпадне воде забрањено је упуштати атмосферске и површинске воде.

**Члан 21.**

У јавну канализацију не могу се упуштати отпадне воде које у себи садрже штетне материје по здравље особа које одржавају систем јавне канализације и по објекте канализације:

1. – проузроковаче заразних и паразитских болести или материјале заражене таквим клицама, тела угинулих животиња као и радиоактивне отпадне материје;

– материје које су запаљиве или експлозивне као што су бензин, етар, бензол, карбид и други запаљиви органски растварачи;

– материје које могу спречити труљење и пречишћавање отпадних вода, како у смислу самопречишћавања тако и у погледу пречишћавања на уређајима за пречишћавање;

- смеће, пепео, кости, стакло, гипс, цемент, песак, шљунак, крпе, длаке, пластичне предмете, боје и лакове, лед, снег и друге предмете који могу изазвати зачепљење или оштећење канализационих цеви, опреме и свих уређаја система јавне канализације;

**Члан 22.**

У јавну канализацију могу се упуштати отпадне воде чије максимално дозвољене концентрације (у даљем тексту: МДК) не прелазе прописане вредности, што се утврђује на основу Правилника о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима ("Сл. гласник РС", бр. 33/16).

**Члан 23.**

Садржај септичких јама од индивидуалних корисника може се довозити цистерном на место упуштања отпадних вода које одреди Градска управа града Прокупља, по прибављеном мишљењу Предузећа које се стара о одржавању градске канализације. Квалитет овако упуштаних отпадних вода мора задовољавати критеријуме из члана 21. и 22. ове Одлуке.

Када се утврди да се у јавну канализацију упуштају отпадне воде чији квалитет не задовољава критеријуме по члану 21. и 22., Предузеће ће искључити корисника са јавне канализације или ће отказати уговор са предузећем-предузетником који довозе отпадну воду из септичких јама, привремено, до престанка разлога искључења.

Решење о искључењу корисника са јавне канализације доноси комунални инспектор.

**Члан 24.**

Квалитет, односно степен загађења отпадних вода утврђује се анализом узетих узорака отпадних вода.

Анализу квалитета отпадних вода врши Предузеће, по јединственој методологији за утврђивање квалитета отпадних вода, преко акредитоване лабораторије.

Узроци отпадних вода узимају се пре упуштања у јавну канализацију, односно непосредно иза уређаја за претходно пречишћавање отпадних вода.

Узимање узорака врши овлашћени радник Предузећа, у присуству корисника јавне канализације.

О узетом узроку саставља се записник.

**Члан 25.**

Ако се анализом утврди прекорачење неке од вредности дозвољене концентрације хемијских и других састојака, трошкове анализе и узимање узорака плаћа корисник услуге, у супротном случају трошкови падају на терет Предузећа.

Корисник јавне канализације може извршити контролну анализу путем друге овлашћене установе или организације.

Узорци за контролу из става 1. овог члана узимају се у присуству овлашћеног радника Предузећа, истовремено са узимањем узорка за анализу коју врши ово предузеће.

**IV - НАЧИН НАПЛАТЕ НАКНАДЕ ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ**

**Члан 26.**

Обрачун и наплату накнаде за испуштање отпадних вода обавља Предузеће, на начин и у роковима утврђеним за плаћање утрошене воде за пиће из јавног водовода.

**Члан 27.**

Корисници јавне канализације плаћају накнаду за одвођење и пречишћавање отпадних вода.

Обавеза плаћања накнаде настаје прикључењем објекта или целе улице ( уколико Предузеће није извело радове на изради исте ) на јавну канализацију, односно истеком рока за прикључење из члана 7. став 1. и 2. ове Одлуке.

**Члан 28.**

За коришћење јавне канализације плаћа се накнада Предузећу према m3 утрошене воде из јавног водовода или из сопственог извора водоснабдевања.

Цену за одвођење и пречишћавање отпадних вода утврђује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

**Члан 29.**

Количина испуштених вода утврђује се на основу количине утрошене воде из јавног водовода или сопственог бунара.

Корисници јавне канализације који користе воду из сопственог бунара а нису истовремено прикључени на јавни водовод дужни су да на излазни вод бунара уграде водомер.

**Члан 30.**

Предузеће врши обрачун за пружену комуналну услугу, а корисник је дужан да услугу по обрачуну плати у року од 15 дана од дана пријема истог.

**Члан 31.**

Корисник може да поднесе приговор Предузећу на обрачун у писменој форми у року од 8 дана од дана пријема обрачуна.

Предузеће је дужно да приговор реши у року од 15 дана и о томе извести корисника, али приговор не одлаже исплату рачуна.

**V - СЛУЧАЈЕВИ И УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ МОЖЕ**

**УСКРАТИТИ ПРУЖАЊЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ**

**Члан 32.**

Пружање комуналне услуге одвођења и пречишћавања отпадних вода Предузеће може ускратити привремено кориснику:

1. – ако јавну канализацију користи ненаменски и противно одредбама ове Одлуке;

– ако су кућне инсталације и инсталације за посебну намену у таквом стању а њихово даље коришћење представља опасност по здравље и живот људи, односно може проузроковати штету на материјалним добрима и угрозити функционисање јавне канализације;

– ако настане већи квар или сметња на кућној канализацији;

– ако не плати извршену услугу у року из члана 30. ове Одлуке.

У случајевима из става 1. овог члана Предузеће ће прво упозорити корисника да ће га искључити из система јавне канализације уколико у остављеном року не поступи по упозорењу.

Ако корисник не поступи по упозорењу из става 2. овог члана, Предузеће ће искључити корисника из система јавне канализације и о томе одмах, а најкасније у року од 24 часа известити комуналну инспекцију.

**Члан 33.**

По отклањању узрока због ког је дошло до привременог ускраћивања пружања услуге, односно искључења корисника из система јавне канализације Предузеће је дужно да одмах, а најкасније у року од три дана од дана подношења захтева корисника прикључи на јавну канализацију.

Трошкови искључења и поновног прикључења падају на терет корисника.

**VI - НАЧИН ОБЕЗБЕЂЕЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ**

**УСЛУГЕ И ПОСТУПАЊА У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА ПРУЖАЊА**

**УСЛУГЕ**

**Члан 34.**

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да обезбеди сталну функционалну способност објеката, уређаја и инсталација система јавне канализације у циљу трајног и несметаног пружања услуге одвођења и пречишћавања отпадних вода непрекидно 24 часа дневно под једнаким условима.

**Члан 35.**

У случају планских прекида у пружању комуналне услуге због планираних радова (поправке, реконструкције и др.) на јавној канализацији, Предузеће је дужно да најкасније 24 часа пре настанка прекида о томе извести кориснике путем средстава јавног информисања или на неки други погодан начин, а надлежни орган управе у писменој форми.

**Члан 36.**

Ако дође до прекида или поремећаја у пружању услуге одвођења и пречишћавања отпадних вода услед више силе, штрајка или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити. Предузеће је обавезно да одмах предузме мере из Закона о комуналним делатностима као и мере које утврди орган управе надлежан за комуналне послове и Градско веће града Прокупља ради отклањања узрока поремећаја односно прекида у пружању услуге.

**Члан 37.**

Предузеће је обавезно да истовремено са предузимањем мера из члана 36. ове Одлуке обавести орган Градске управе надлежан за комуналне послове о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Орган управе из става 1. овог члана обавезан је да по пријему обавештења без одлагања:

1. – одреди ред првенства и начин пружања услуга;

– нареди мере заштите комуналних објеката који су угрожени, као и друге имовине;

– предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за обављање делатности;

– утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности, као и одговорност за накнаду евентуалне штете.

**Члан 38.**

Ако Предузеће и поред свих предузетих мера не може да пружи услугу у потребном обиму, Градско веће ће наредити предузимање одговарајућих мера Предузећу и корисницима.

Правно лице које располаже вишком капацитета за пречишћавање отпадних вода може преузети из јавне канализације отпадне воде ради пречишћавања под условом да закључи уговор са вршиоцем услуга одвођења и пречишћавања отпадних вода, да обезбеди мерење количине и степена загађености вода примљене из јавне канализације као и враћене у њу.

**Члан 39.**

Ако се у складу са Законом организује штрајк у Предузећу, предузеће је дужно да обезбеди минимум процеса рада у складу са актом Предузећа на који Скупштина града Прокупља даје сагласност.

Кад такав акт није донет могу се предузети посебне мере утврђене Законом о комуналним делатностима.

**VII**

**ИЗГРАДЊA, ОДРЖАВАЊE И АСАНАЦИЈA КЛОЗЕТА,**

**СЕПТИЧКИХ ЈАМА, ЛОКАЛНИХ КАНАЛИЗАЦИЈА, ШТАЛА, ЂУБРИШНИХ ЈАМА, СВИЊАЦА, ЖИВИНАРНИКА И СЛ. НА СЕОСКОМ ПОДРУЧЈУ**

**ГРАДА ПРОКУПЉА**

**Члан 40.**

У циљу заштите животне средине и заштите здравља грађана на сеоском подручју, хигијенски клозети, септичке јаме, канализације, штале, ђубришне јаме (објекти за одлагање органског ђубрива), свињци, живинарници и сл. морају бити тако изграђени и одржавани да онемогућавају угрожавање животне средине и здравље грађана.

**Члан** **41.**

Хигијенски клозет мора имати јаму, кућицу и вентилацију.

Кућица мора бити изграђена од тврдог грађевинског материјала.

Под кућице мора бити изграђен од бетона са цементном глазуром и нагибом према отвору јаме ради испирања.

На поду мора бити узвишен део за стајање.

Зидови клозета у висини од 1,5м од пода морају бити тако обрађени да се могу лако одржавати, чистити и прати.

Штала, свињац и живинарник морају бити изграђени од чврстог грађевинског материјала са бетонским подом који се може лако одржавати, чистити и прати.

Под мора имати одређен пад према каналу за осоку и према ђубришној јами.

**Члан 42.**

Јама хигијенског клозета, септичке јаме и ђубришне јаме мора бити тако изграђена да не пропушта садржај у околину, зидови и дно јаме морају бити изграђени од бетона са цементном глазуром.

Клозети, штале, свињац, живинарник, ђубришне јаме и септичке јаме морају се редовно празнити, хигијенски одржавти, чистити, прати и дезинфиковати.

**Члан 43.**

Чишћење клозета и септичких јама обавезно је када садржај буде напуњен до 50 цм испод пода кућице тј. поклопца септичке јаме, а ђубришне јаме када се напуне садржајем.

**Члан 44.**

Забрањено је избацивање, изношење и сл. отпадног материјала, кућног смећа, ђубришта, садржаја из клозета, септичких јама и сл. на нехигијенски начин и изван места одређених за то.

Забрањено је испуштање осоке у посед суседа и на јавне површине.

Из ђубришне јаме садржај се мора безбедно одвозити на пољопривредне парцеле и одмах заорати.

Свако домаћинство мора имати посуду са поклопцем за сакупљање смећа и хигијенско ђубриште уколико имају ђубришта.

**Члан** **45.**

Клозети, септичке јаме, ђубришне јаме и објекти у којима се држе копитари и папкари морају бити удаљени од стамбених зграда и јавних објеката најмање 15 метара а од објекта за снабдевање водом за пиће 20 метара и од водоводне мреже 2 метра.

Живина се може држати у ограђеном простору који мора бити удаљен од објеката за снабдевање водом за пиће као и од стамбених зграда најмање 10 метара.

Објекти у којима се држе копитари, папкари и живина морају бити изграђени као стални објекти од тврдог грађевинског материјала у којима су подови са нагибом према каналу за одвођење нечистоће и воде у ђубришну јаму.

У изузетним случајевима објекти из става 1. и 2. овог члана биће лоцирани на најпогоднијем месту, односно где то одреди надлежни орган.

**Члан 46.**

У месту где има текуће воде или услова да се иста обезбеди, свако предузеће или јавни локал мора имати изграђен хигијенски клозет са воденим испирањем под притиском.

У предпросторију клозета мора се обезбедити уређај за прање руку.

**Члан** **47.**

Сточна гробља – јаме се морају уредити по свим ветеринарско-санитарним прописима и захтевима.

Зидови и дно јаме морају бити бетонирани.

Сточно гробље мора бити ограђено и покривено поклопцем.

Сточна гробља-јаме морају бити удаљена од најближих кућа за становање најмање 300 метара и од објеката који служе за воду за пиће (бунари, извори и сл.) најмање 300 метара.

Забрањено је лешеве угинулих животиња бацати изван сточних гробаља-јама.

**VIII - НАДЗОР**

**Члан 48.**

Надзор над применом ове Одлуке и над законитошћу рада Предузећа врши Градска управа града Прокупља.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке и над обављањем комуналне делатности врши Одељење за инспекцијске послове - комунална инспекција.

**IX - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 49.**

Новчаном казном од 100.000,00 казниће се Предузеће ако:

1. 1. врши испуштање отпадних вода супротно одредбама члана 4. ове одлуке;

2. на јавну канализацију прикључује објекат изграђен без одобрења или супротно одобрењу издатом од стране органа управе надлежног за грађевинске послове (члан 8.);

3. не затвори и стави ван употребе прикључак изведен без одобрења или противно одобрењу издатом од стране Предузећа (члан 15.);

4. не извршава одредбе из члана 18. ;

5. не искључи корисника канализације по решењу комуналног инспектора (члан 23.);

6. не врши анализу квалитета отпадних вода (члан 24. став 2. и 3.);

7. не реши по приговору корисника у утврђеном року (члан 31. став 2.);

8. не прикључи кориснике на јавну канализацију у утврђеном року по престанку разлога искључења (члан 33. став 1.);

9. не врши комуналну услугу сходно члану 34. ;

10. не обавести кориснике и надлежни орган градске управе о планираном прекиду пружања услуге (члан 35.);

11. не предузме неопходне предвиђене мере у утврђеном року у случају прекида пружања услуга (члан 36.);

12. не обавести орган управе надлежан за комуналне послове о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама истовремено са предузимањем мера из члана 36. (члан 37. став 1.);

13. не обезбеди минимум процеса рада у случају штрајка (члан 39.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у Предузећу новчаном казном од 15.000,00 динара.

**Члан 50.**

Новчаном казном од 80.000,00 казниће се за прекршај правно лице ако:

1. 1. врши испуштање отпадних вода супротно одредбама члана 4. став 4. ове одлуке;

2.не изврши прикључење објекта на јавну канализацију у утврђеном року (члан 7. );

3. прикључује објекат на јавну канализацију без одобрења или супротно одобрењу издатом од стране Предузећа (члан 14.);

4. неовлашћено изводи радове на прикључењу објекта на јавну канализацију (члан 16. став 1.);

5. не изгради прописну септичку јаму или исту редовно не одржава и не чисти (члан 17.);

6. не извршава одредбе из члана 19;

7. упушта у јавну канализацију за отпадне воде атмосферске и површинске воде (члан 20.);

8. упушта у јавну канализацију за отпадне воде, отпадне воде штетне по здравље и по објекте канализације и убацује отпатке, предмете и материје означене у члану 21;

9. упушта у јавну канализацију отпадне воде чије МДК прелазе вредности утврђене чланом 22. Одлуке;

10. празни цистерну са садржајем септичке јаме супротно члану 23. Одлуке;

11. не изврши уградњу водомера на сопственом бунару ( члан 29.).

12. поступи супротно члану 46. Одлуке

13. поступи супротно члану 47. Одлуке

За прекршај из става 1. овог члана казниће се:

1. 1. одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 12.000,00 динара;
2. 2.предузетник, новчаном казном од 40.000,00 динара;
3. 3.физичко лице, новчаном казном од од 10.000,00 динара.

**Члан** **51.**

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. поступи супротно члану 41., 42., 43.,44.,45., ове одлуке

**X - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 52.**

Изузетно од одредби члана 8. ове одлуке на јавну канализацију се могу привремено, на основу потврде надлежног органа, до издавања одобрења за изградњу, прикључити и бесправно изграђени објекти који испуњавају следеће услове:

- да је у питању стамбени објекат,

- да је надлежном градском органу поднета пријава за изграђени објекат без грађевинске дозволе у законом предвиђеном року,

- да су испуњени други прописани услови за прикључак.

**Члан 53.**

Уз захтев за прикључење објекта из претходног члана, странка је дужна да достави:

- потврду надлежног градског органа управе да је у току поступак легализације,

- доказ о праву својине или праву коришћења земљишта на коме је објекат изграђен и

- доказ о броју стамбених јединица (у случају да објекат има више станова).

**Члан 54.**

Ступањем на снагу ове Oдлуке престаје да важи Одлука о јавној канализацији и одвођењу отпадних вода („Службени лист општине Прокупље“ бр. 16/2017).

**Члан 55.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Прокупља.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРОКУПЉА

Дејан Лазић с.р.

14

На основу члана 2. и 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр.88/11, 104/16 и 95/2018), члана 20. и члана 32. став.1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07, 83/14 – др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 39. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“ бр. 65/13, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС, 91/2019 и 91/2019- др. закон), чл.3. став 2., чл. 4. став 1. тач. 6., чл. 54. и 66. Закона о добробити животиња ( „ Сл. гласник РС“, бр. 41/2009 ), чл. 46. Закона о ветеринарству ( „Сл. гласник РС“, бр. 91/2005, 30/2010, 93/2012 и 17/2019-др.закон) и члана 40. Статута града Прокупља („Службени лист општине Прокупље“ бр. 15/18) Скупштина града Прокупља, на седници одржаној дана 06.10. 2020. године, донела је

**ОДЛУКУ О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПРОКУПЉА**

**ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом одлуком уређују се начин и услови обављања комуналне делатности зоохигијене (у даљем тексту: делатност зоохигијене) на територији града Прокупља, обавезе Jавног комуналног предузећа коме је поверено обављање делатности зоохигијене, обавезе власника, односно држаоца животиње, финансирање обављања делатности зоохигијене, начин вршења надзора над обављањем делатности зоохигијене, као и друга питања у вези са обављањем делатности зоохигијене, у складу са законом.

**Члан 2.**

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1) напуштена животиња јесте животиња која нема дом или која се налази изван њега и лишена је бриге и неге власника, односно држаоца, и коју је он свесно напустио,

2) изгубљена животиња јесте животиња која је напустила власника, односно држаоца, без његове воље, и коју он тражи,

3) прихватилиште за животиње јесте посебно изграђен и уређен простор који служи за смештај напуштених и изгубљених животиња и помоћ и бригу о напуштеним и изгубљеним животињама,

4) карантин јесте објекат у којем се држе животиње, репродуктивни материјал и јаја за приплод под условима потпуне изолације, а ради провере и утврђивања њиховог здравственог стања, дијагностичког испитивања, вакцинације и др.,

5) власник животиње јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза, коришћења и продаје животиње и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробит животиња,

6) држалац животиње јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право, чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза и коришћења животиње, као и право продаје животиње на основу писаног одобрења власника, и које је одговорно за живот, и за заштиту здравља и добробити животиња,

7) површина јавне намене, у смислу одредаба ове одлуке, јесте простор на територији града који је планским документима одређен за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавна површина за коју је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са законом,

8) дезинфекција, у смислу ове одлуке, јесте поступак сузбијања микроорганизама на које примењено дезинфекционо средство делује,

9) дезинсекција, у смислу ове одлуке, јесте скуп мера и поступака за сузбијање инсеката, уништавање комараца, крпеља, бубашваба и других инсеката,

10) дератизација, у смислу ове одлуке, јесте сузбијање глодара (пацова и мишева) у циљу свођења њиховог броја на биолошки минимум.

**Члан 3.**

Делатност зоохигијене из члана 1. ове одлуке обавља ЈКП “ HAMMEUM” (у даљем тексту: Предузеће).

**УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ**

**Члан 4.**

Делатност зоохигијене, у складу са Законом, обухвата:

- хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште,

- контролу и смањење популације напуштених паса и мачака,

- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавне површине до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, и

- спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.

У оквиру послова прихватилишта обављају се:

- прикупљање, превоз и збрињавање напуштених и изгубљених животиња у прихватилишту, као и пружање помоћи, брига о животињама и њихово смештање у прихватилиште, у складу са Законом,

- обезбеђивање услова за заштиту добробити животиња у погледу простора за животиње, просторија и опреме, и

- други послови, у складу са Законом о добробити животиња ("Службени гласник Републике Србије", број 41/09) и подзаконским актима.

**Члан 5.**

Надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обезбеди Прихватилиште за псе ако на својој територији има паса луталица као и напуштених и изгубљених паса.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да псима луталицама, као и напуштеним и изгубљеним псима који су болесни или повређени обезбеди одговарајућу ветеринарску помоћ, а да за оне псе који се по Закону о добробити животиња морају или могу лишити живота обезбеди лишавање живота на хуман начин, у складу са истим Законом.

**Члан 6.**

До изградње прихватилишта за псе, послове хватања, превоза, смештаја, збрињавања и хумане еутаназије ухваћених паса луталица, напуштених и изгубљених паса, као и паса одузетих по налогу ветеринарског и градског инспектора овлашћеног за надзор по овој Одлуци, обављаће ангажовани извођач, односно овлашћена служба зоохигијене, по потписаном Уговору.

**Члан 7.**

Приликом прикупљања и превоза напуштених и изгубљених животиња, са животињом се мора поступати тако да се проузрокује најмањи степен бола, патње, страха и стреса за животињу.

**Члан 8.**

У прихватилиште се смештају животиње:

1) које су напуштене и изгубљене,

2) чији власник, односно држалац не може више да се брине о њима,

3) које надлежни орган одузме власнику, односно држаоцу, и

4) које су у опасности.

Предузеће је дужно да сарађује са надлежним ветеринарским службама и организацијама за заштиту животиња, као и да редовно обавештава јавност и друге власнике прихватилишта о животињама које се налазе у прихватилишту, у складу са Законом о добробити животиња.

**Члан 9.**

Приликом смештања животиња у прихватилиште врши се тријажа и третман против екто и ендопаразита, утврђује се идентитет животиње, обавештава се власник, односно држалац животиње, проверава се списак тражених животиња, врши се преглед од стране ветеринара, утврђује се здравствено стање животиње, смешта се и разврстава животиња према полу, врши се стерилизација и обележавање, у складу са Законом о ветеринарству, уводи се животиња у евиденцију прихватилишта и предузимају се друге мере превентивне здравствене заштите животиња.

**Члан 10.**

Ако се псу или мачки, који су смештени у прихватилиште, након истека рока од најмање 30 дана не пронађе власник или ако се не збрину на неки други начин, са њима се поступа у складу са Програмом из члана 12. ове одлуке.

**Члан 11.**

Ако се животињи, осим пса и мачке, која је смештена у прихватилиште не пронађе власник или држалац, односно ако се не збрине на неки други начин, као и ако њено чување изискује несразмерне трошкове, животиња ће се продати или поклонити.

**Члан 12.**

У вршењу послова контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, Предузеће је дужно да поступа у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији града Прокупља, који доноси Градско веће града Прокупља на предлог Предузећа.

Послови контроле и смањења популације напуштених паса и мачака обухватају следеће мере:

- регистрацију и обележавање напуштених паса и мачака,

- побољшање услова у прихватилишту,

- стерилизацију напуштених паса и мачака,

- удомљавање,

- промовисање одговорног власништва над животињама путем медијске кампање,

- едукацију и информисање власника или држалаца животиња о особинама и потребама животиња и законским обавезама власника, односно држалаца, и

- друге мере у складу са законом.

**Члан 13.**

Послови нешкодљивог уклањања лешева животиња са јавне површине до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла обухватају:

- пријем пријава о налажењу леша животиња на јавној површини,

- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавне површине, и

- превоз или организовање превоза лешева животиња са јавне површине до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Предузеће је дужно да у року од 24 часа од пријаве леша животиње исти уклони са јавне површине.

Послови из става 1. овог члана обављају се у складу са прописима којима се уређује начин нешкодљивог уклањања и искоришћавања животињских лешева.

Када је животиња угинула под околностима које се не сматрају уобичајним, леш животиње може бити уклоњен само по налогу ветеринарског инспектора.

**Члан 14.**

Послови спровођења мера контроле и смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама обухватају:

- старање о броју и врсти присутних штетних микроорганизама, глодара и инсеката,

- пријем пријава о присутности штетних микроорганизама, глодара и инсеката,

- предузимање мера ради смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката,

- надзор над спровођењем смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката, и

- друге послове којима се спроводи мера контроле и смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката.

У вршењу послова из става 1. овог члана Предузеће, односно ангажовани извођач дужно је да испуњава услове у погледу просторија, кадрова, опреме, заштитних средстава, врсте и количине препарата и других потребних средстава за спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

**ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ВЛАСНИКА, ОДНОСНО ДРЖАОЦА ЖИВОТИЊЕ**

**Члан 15.**

Предузеће доноси годишњи програм делатности зоохигијене, који садржи:

1. обим послова који се обављају у оквиру делатности зоохигијене, у складу са законом и подзаконским актима, са динамиком њихове реализације,

2. начин организовања и извршавања послова из делатности зоохигијене, и

3. износ потребних средстава за реализацију програма.

На програм из става 1. овог члана Градско веће даје сагласност.

Програм из става 1. овог члана доноси се до краја текуће године за наредну годину.

**Члан 16.**

У току вршења послова у прихватилишту, Предузеће је дужно да:

1. свакодневно, у складу са биолошким циклусом животиња, прикупља напуштене и изгубљене животиње,

2. прима пријаве о напуштеним и изгубљеним животињама,

3. врши превоз прикупљених животиња до прихватилишта,

4. прикупљене животиње смешта у прихватилиште,

5. предузима активности у циљу проналажења власника, односно држаоца животиња,

6. на захтев власника, односно држаоца животиње, врати животињу у року од 15 дана од дана смештања у прихватилиште,

7. обезбеди лица обучена за поступање са животињама,

8. припреми план збрињавања животиња у случају затварања прихватилишта,

9. брине о животињама са пажњом доброг домаћина,

10. напуштеним и изгубљеним животињама које су болесне или повређене пружи одговарајућу ветеринарску помоћ, а да за неизлечиво болесне или повређене животиње обезбеди лишавање живота у складу са Законом о добробити животиња, и

11. обавља и друге послове у складу са законом.

**Члан 17.**

У вршењу делатности зоохигијене и обављању послова Предузеће је дужно да у свему поступа у складу са правилником којим се ближе утврђују услови за заштиту добробити животиња у погледу простора, просторија и опреме, које прихватилиште мора да испуњава, начин поступања са животињама у овим објектима, програм обуке особља које се стара о добробити животиња, садржина и начин вођења евиденције у прихватилиштима, начин и средства за прикупљање напуштених и изгубљених животиња, начин превоза и збрињавања напуштених и изгубљених животиња, као и са другим подзаконским актима којима се уређује обављање делатности зоохигијене.

**Члан 18.**

Власник, односно држалац који изгуби животињу дужан је да тај губитак без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана губитка животиње, пријави Предузећу и ветеринарској служби.

**ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ**

**Члан 19.**

Средства за обављање и развој делатности зоохигијене обезбеђују се из:

- прихода буџета града Прокупља,

- прихода од услуга делатности зоохигијене,

- наменских средстава других нивоа власти, и

- других извора, у складу са Законом.

**Члан 20.**

Трошкове збрињавања напуштене животиње у прихватилишту сноси власник, односно држалац животиње, а ако је он непознат, трошкове збрињавања сноси Предузеће, у складу са програмом из члана 15. ове Одлуке.

**Члан 21.**

Трошкове одузимања животиња, осим паса и мачака, у поступку принудног извршења сноси власник, односно држалац животиње.

Ако чување одузете животиње изискује несразмерне трошкове, одузета животиња се уступа одговарајућој организацији или предузетнику уз накнаду, односно, продаје се.

Трошкови из става 1. овог члана обухватају трошкове превоза, лечења, смештаја и исхране животиње, као и друге трошкове.

Ако трошкови из става 3. овог члана буду већи од износа накнаде из става 2. овог члана, разлику трошкова сноси власник, односно држалац животиње, под претњом принудне наплате.

**Члан 22.**

Цене услуга из делатности зоохигијене, које Предузеће пружа власницима, односно држаоцима животиња, утврђују се ценовником који доноси Надзорни одбор Предузећа.

На ценовник из става 1. овог члана претходну сагласност даје Градско веће.

**Члан 23.**

За послове предвиђене програмом из чл. 15. ове Одлуке средства се обезбеђују у буџету града Прокупља.

**НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ**

**Члан 24.**

Ако дође до поремећаја или прекида у раду Предузећа услед ванредне ситуације или из других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Предузеће је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то да:

1. радно ангажује запослене у Предузећу на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање делатности зоохигијене ,

2. организује хитне поправке уређаја којима се обезбеђује обављање делатности зоохигијене и

3. предузме и друге мере које утврде надлежни органи града.

Када Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана, Градско веће може да ангажује друго правно лице или предузетника, на терет Предузећа.

**Члан 25.**

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности зоохигијене , као и у случају штрајка запослених у Предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге мере, којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање Предузећа и обављање делатности зоохигијене , у складу са законом и одлуком Скупштине града Прокупља.

**НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ГРАДА У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ**

**Члан 26.**

Предузеће је дужно да, у случају поремећаја или прекида у обављању делатности зоохигијене насталог услед ванредне ситуације или из других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, поред предузетих мера из члана 24. ове одлуке, обавести Градску управу града Прокупља о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

**Члан 27.**

Кад Градска управа града Прокупља прими обавештење из члана 26. ове одлуке, дужна је да без одлагања обавести Градско веће и да:

1. одреди ред првенства и начин обављања делатности зоохигијене ,

2. нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине Предузећа који служе за обављање делатности зоохигијене ,

3. предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере, и

4. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности зоохигијене , као и одговорност за накнаду учињене штете.

**МЕРЕ ЗАБРАНЕ**

**Члан 28.**

Забрањено је:

1. прикупљање, уклањање и смештање животиња у прихватилиште, осим од стране Предузећа,

2. остављање лешева угинулих животиња и њихових делова на јавним површинама,

3. сахрањивање угинулих животиња и њихових делова ван места одређеног за ту сврху,

4. држање и збрињавање животиња супротно одредбама ове одлуке, и

5. вршење других радњи, супротно одредбама ове одлуке.

**НАДЗОР**

**Члан 29.**

Надзор над применом ове одлуке врши Градска управа града Прокупља.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке обавља комунални инспектор.

Поједине одредбе ове Одлуке, из оквира утврђених Законом, односе се на контролу и надзор:

* Ветеринарске инспекције и
* Министарства унутрашњих послова – ПУ Прокупље

**Члан 30.**

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1. изда налог Предузећу да уклони леш животиње са јавне површине;

2. изда налог да се прикупи напуштена или изгубљена животиња, у складу са одредбама ове одлуке, и

3. предузима и друге мере, у складу са овом одлуком и прописима донетим на основу ове одлуке.

Решење Градског већа у управном поступку је коначно и против њега се може покренути управни спор.

За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са Законом, физичком лицу, предузетнику, правном лицу и одговорном лицу у правном лицу.

Уколико комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, одмах ће о томе, писаним путем, обавестити надлежни орган.

**Члан 31.**

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са инспекцијским службама Републике Србије, у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

**КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 32.**

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се Предузеће ако:

1. поступи супротно одредбама члана 8. ове Одлуке
2. не уклони леш животиње са јавне површине у року од 24 часа од пријаве истог ( чл. 13. ст. 2. )
3. не донесе годишњи Програм делатности зоохигијене ( чл.15. ст.1. )
4. поступи супротно одредбама члана 16. ове Одлуке
5. поступи супротно одредбама члана 28. ст. 1. тачке 2., 3., 4. и 5.

**Члан 33.**

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. поступи супротно одредби чл.18.

2. одбије да плати трошкове збрињавања напуштене животиње смештене у прихватилиште (члан 20.)

3. поступа са животињама супротно члану 28. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 30.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном од 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000,00 динара.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 34.**

Послове спровођења мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама обавља привредно друштво или предузетник, коме се, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке, обављање ових послова повери, до испуњавања услова да наведене послове обавља Предузеће.

**Члан 35.**

У прихватилиште се, до обезбеђивања услова предвиђених овом одлуком за смештај других животиња, смештају: напуштени и изгубљени пси и мачке, пси и мачке чији власник, односно држалац не може више да се брине о њима, пси и мачке које надлежни орган одузме власнику, односно држаоцу, као и пси и мачке које су у опасности.

Послове смештаја других животиња у прихватилиште, до испуњавања услова да наведене послове обавља Предузеће, обављаће привредно друштво или предузетник коме се обављање ових послова повери у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

**Члан 36.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о обављању делатности зоохигијене на територији општине Прокупље ("Службеном лист општине Прокупље" бр. 16/2017).

**Члан 37.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Прокупља".

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020. године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРОКУПЉА

Дејан Лазић с.р.

15

На основу члана 33. Закона о трговини (Сл. гласник РС, бр. 52/2019), члана 7. Закона о угоститељству (Сл. гласник РС бр. 17/2019) , Законa о заштити од буке у животној средини (“ Сл. гласник РС” бр.36/2009 и 88/2010) члана 32. став. 1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07, 83/14 – др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 39. Закона о прекршајима („Сл. Гласник РС“ бр. 65/13, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС, 91/2019 и 91/2019- др. закон) и члана 40. Статута града Прокупља („Службени лист општине Прокупље“ бр. 15/2018) Скупштина града Прокупља, на седници одржаној дана 06.10. 2020. године, донела је

**О Д Л У К У**

**О УТВРЂИВАЊУ РАДНОГ ВРЕМЕНА У ТРГОВИНИ, ЗАНАТСТВУ, УГОСТИТЕЉСТВУ И ОБЈЕКТИМА ЗА ПРИРЕЂИВАЊЕ ИГАРА ЗА ЗАБАВУ И ИГАРА НА СРЕЋУ**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се и уређује радно време, почетак и завршетак радног времена, у трговинским објектима, занатским објектима, угоститељским објектима и објектима за приређивање игара за забаву и игара на срећу.

**Члан 2.**

Под трговинским објектима у смислу ове одлуке подразумевају се објекти који су опремљени за обављање промета робе на велико (велетржнице, кванташке пијаце и сл.) и мало (супер маркети, маркети, дисконти и други трговински формати) као и пружање услуге потрошачима.

Под занатским објектима подразумевају се објекти који су опремљени и специјализовани за обављање одређене занатске делатности (пекаре, посластичаре, цвећаре, обућаре, кројаче, шиваче, столаре, коларе, каменоресце, зидаре, лимаре, механичаре, аутомеханичаре, салони за улепшавање и релаксирање и др.)

Под угоститељским објектима у смислу пружања угоститељских услуга, објекти се могу разврстати у:

1. Угоститељски објекти за смештај

- Хотел, апарт хотел, гарни хотел, мотел, туристичко насеље, апартманско насеље, камп, пансион, хостел, преноћиште (коначиште, конак, хан и сл.), одмаралиште (дечија и омладинска, планинарска, извиђачка и др.), кућа, апартман, соба, сеоско туристичко домаћинство, ловачка вила, ловачка кућа, ловачка колиба и други објекти за пружање услуге за смештај независно од назива под којим послују (коначиште, хан, конак, етно кућа, вила, кампиралиште, кампинг одмориште и др.).

2. Угоститељски објекти за исхрану и пиће

- Ресторан,

Специјализовани ресторан (ресторан домаће кухиње, национална кућа, кинески, италијански, вегетеријански, рибљи, ловачки и др.)

Експрес ресторан – самопослуживање

Кафана (гостионица, крчма, коноба, механа, чарда, таверна и сл.),

Бар (кафетерија, аперитив бар, кафе бар, коктел бар, сендвич бар, салат бар, снекбар, паб, експресо бар, бар на отворено и др.)

Диско бар, дансинг бар, диско клуб, кабаре бар, ноћни бар и сл.

Кафе, кафић, чајџиница и сл.

Покретни угоститељски објекти

Објекат брзе хране

Пицерија, шпагетара, питерија, бурегџиница и сл. објекти

Кафе – посластичарница, палачинкарница и сл.

Печењара

Грил (ћевабџиница, рибљи грил, пилећи грил, роштиљница и сл.

Пивница (винарија – вински подрум)

Бифе (бистро, буфет, биртија и сл.)

3. Кетеринг објекат

Припрема хране, пића и напитака ради услуживања и потрошње на другом месту.

Под објектима за приређивање игара за забаву и игара на срећу сматрају се објекти који су прилагођени и опремљени за приређивање игара за забаву (дечије играонице, видео играонице и сл.) и игара на срећу (кладионице, коцкарнице и сл.)

**II РАДНО ВРЕМЕ**

**Члан 3.**

Под појмом ,,радно време“ у смислу ове одлуке, сматра се време одређено од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, у коме трговински објекти, занатски објекти, угоститељски објекти и објекти за приређивање игара за забаву и игара на срећу, морају да раде и обављају делатност за коју су регистровани.

Под појмом ,,почетак радног времена“ подразумева се да трговински објекти, занатски објекти, угоститељски објекти и објекти за приређивање игара за забаву и игара на срећу у одређеном времену за почетак радног времена, објекат буде отворен, радно особље спремно за рад и пријем посетиоца, потрошача и гостију.

Под појмом ,,завршетак радног времена“ подразумева се да трговински, занатски, угоститељски објекти и објекти за приређивање игара за забаву и игара на срећу у одређеном времену за завршетак радног времена буду закључани са упаљеним светлом, без присуства посетиоца, потрошача и гостију, осим радног особља.

**Члан 4.**

Утврђује се радно време у следећим интервалима:

**А) Трговински објекти**

- Трговински објекти на велико од 06,00 до 20,00 часова

- Трговински објекти на мало од 06,00 до 23,00 часова

- Драгстори од 00,00 до 24,00 часова

**Б) Занатски објекти**

- Објекти услужне делатности од 06,00 до 20,00 часова

- Објекти производне делатносити од 00,00 до 24,00 часова

- Производно –продајни објекти од 00,00 до 24,00 часова

**Ц) Угоститељски објекти**

-Објекти за смештај од 00,00 до 24,00 часова

Објекти за исхрану и пиће:

- Зимски период, радним данима од 08,00 до 24,00 часова

- Зимски период, викенд дани од 08,00 до 01,00 часова

- Летњи период, радним данима од 07,00 до 01,00 часова

- Летњи период, викенд дани од 07,00 до 02,00 часова

- Ноћни барови од 22,00 до 04,00 часова

Викенд дани у смислу ове Одлуке су петак на суботу и субота на недељу.

Угоститељски објекти из става 1. овог члана могу радити 31. Децембра и 1. Јануара - Нова година, и 13. Јануара - Православна Нова година до 06,00 часова наредног дана.

**Д) Објекти за приређивање игара за забаву и игара на срећу**

1/ објекти за забаву

- Дечије играонице од 09,00 до 22,00 часова

- Видео игрице - играонице од 10,00 до 24,00 часова

2/ Објекти за игре на срећу

Коцкарнице, кладионице од 10,00 до 24,00 часова

**Члан 5.**

Радно време угоститељских објеката за пружање услуга исхране и пића који се налазе на аутобуској и железничкој станици одређује се у складу са радним временом аутобуске и железничке станице.

Радно време бензинских пумпи и угоститељко-трговинских објеката који се налазе на бензинским пумпама може трајати од 00,00 до 24,00 часова.

**Члан 6.**

За угоститељске објекте за смештај, који у свом саставу имају и објекте за исхрану и пиће примењују се исте одредбе радног времена као за угоститељске објекте за исхрану и пиће - члан 4.

**Члан 7.**

Зимски и летњи периоди за рад угоститељских објеката за пружање услуге исхране и пића, одређује се и траје према Одлуци коју доноси Влада РС, а која је усклађена донетим Законом о летњем рачунању времена са Европском унијом.

Летње рачунање времена почиње викендом последње седмице месеца марта и траје до викенда последње седмице месеца октобра. Зимско рачунање времена траје супротно у односу на летњи.

**III ОБАВЕЗЕ ВЛАСНИКА ОБЈЕКАТА**

**Члан 8.**

Рад у угоститељском објекту мора бити организован на такав начин да се не ремети ред и мир.

Власник трговинског објекта, занатског објекта, угоститељског објекта и објекта за приређивање игара за забаву и игара на срећу, дужан је да на улазу у објекат на видном месту на јасан, несумњив и лако уочљив начин истакне пословно име и седиште, назив и врсту објекта, као и радно време и да га се придржава сваког тренутка у свом пословању.

Власници објекта из предходног става овог члана, самостално одређују радно време које мора да буде у складу са Одлуком о радном времену коју доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

У случају ванредних промена, прекида или другог облика привременог престанка обављања делатности на одређеном објекту, власник је дужан да измене радног времена означи на начин из става 1. oвог члана, пре престанка обављања одређене делатности.

**Члан 9.**

Надлежни орган локалне самоуправе може да одреди обавезу држања отворених појединих објеката у току празника и других нерадних дана, односно обавезу увођења дежурства (пекаре, апотеке и др.).

**Члан 10.**

У објектима у којима се приређује и изводи музички програм уживо или путем уређаја за репродукцију, музички програм може да се изводи до завршетка радног времена објекта. За време извођења музичког програма у објектима ниво буке мора да буде у законом дозвољеним границама.

Ниво буке у занатским објектима који обављају своју делатност у поподневним часовима одмора (од 15,00 до 17,00 час.) и за време ноћног одмора (од 22,00 до 05,00 час.) мора бити у законом дозвољеним границама.

**Члан 11.**

Власници угоститељских објеката који организују забаве затвореног садржаја (вечерње свадбе, рођендани, јубилеји, другарске, матурске вечери и сл.) могу радити дуже од одређеног радног времена овом одлуком, ако доставе писмени захтев и доказ за оправданост продужења радног времена, надлежној инспекцији најмање 5 дана пре одржавања забаве.

По достављеном захтеву, надлежна инспекција ће размотрити да ли постоји оправдани разлог за продужење радног времена или не. Ако је захтев оправдан, може се продужити радно време највише за 3 сата од утврђеног радног времена овом одлуком.

**Члан 12.**

Власник трговинског објекта, занатског објекта, угоститељског објекта и објеката за приређивање игара за забаву и игара на срећу, дужан је да у сваком пословном простору држи решење о упису у одговарајући регистар и уверење о евидентирању у регистру и да га на захтев инспекције достави на увид.

Власници објеката из става 1. овог члана, дужни су да надлежном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

**Члан 13.**

Одговорно лице или лице које он овласти у привредном субјекту и другом правном лицу, дужно је да буде присутно у објекту на почетку и на крају радног времена.

Лице из става 1. овог члана дужно је да до краја прописаног радног времена ослободи објекат од присуства лица која нису запошљена у њему.

Уколико се после истека прописаног радног времена у објекту затекну лица која у њему нису запошљена сматра се да објекат ради дуже од утврђеног радног времена.

**Члан 14.**

У случају проглашења ванредне ситуације ( елементарне непогоде, епидемија, пандемија и томе слично) Градско веће града Прокупља, у складу са законом и овлашћењима из ове Одлуке може одредити другачији распоред, почетак и завршетак радног времена за објекте из члана 1. ове Одлуке.

**Члан 15.**

Рад у објектима из члана 4. ове Одлуке привредни субјекти и друга правна лица морају организовати у складу са законом, тако да се не узнемиравају грађани који станују или раде у суседству.

Под изразом „ узнемиравање грађана“ из претходног става овог члана сматра се ометање људи емитовањем буке, извођење музичких и других садржаја, коришћење музичких инструмената и других звучних уређаја, као и узнемиравање грађана механичким изворима буке звучним сигналима и виком.

Угоститељски објекти који имају баште у обавези су да се придржавају вредности буке која је дозвољена за област у којој се налази угоститељски објекат.

**IV НАДЗОР**

**Члан 16.**

Надзор над применом одредаба ове одлуке, спроводи Градска управа града Прокупља преко надлежног органа – Градског већа.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке врши Градска управа града Прокупља преко комуналних инспектора и инспектора за заштиту животне средине.

Комунални инспектор врши надзор и контролу у делу одредаба које се односе на одређивање, истицање и поштовање радног времена.

Инспектор за заштиту животне средине врши надзор и контролу у одредби која се односи на приређивање, извођење музичког програма, мерење јачине нивоа буке (члан 10.).

**V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 17.**

Новчаном казном од 80.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, а новчаном казном од 40.000,00 динара предузетник ако:

1. Ради дуже од прописаног радног времена ( члан 10. ст.1.)

1. Не поштује дозвољену јачину нивоа буке ( члан 10. став 1. и 2.)
2. Ради дуже од прописаног радног времена, без сагласности надлежне инспекције (члан 11.)
3. Ради дуже у односу на добијену сагласност надлежне инспекције (члан 11. став 2.)

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај из претходног става и одговорно лице у правном лицу.

**Члан 18.**

Новчаном казном од 60.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, а новчаном казном од 30.000,00 динара предузетник ако:

1. Ради дуже од прописаног радног времена, не поштује почетак или завршетак радног времена (члан 4. )
2. Не поштује одредбе члана 9. Одлуке
3. Нема решење или не држи решење о регистрацији и упису у одговарајући привредни регистар или одбија сарадњу са надлежном инспекцијом (члан 12.)

Новчаном казном у износу од 8.000,00 динара казниће се за прекршај из претходног става и одговорно лице у правном лицу

**Члан 19.**

Новчаном казном од 40.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, а новчаном казном од 20.000,00 динара предузетник ако:

1. На улазу у објекат на видном месту на јасан, несумљив и лако уочљив начин не истакне пословно име и седиште, назив и врсту објекта, као и радно време (члан 8. став 2.)
2. Одреди радно време супротно у односу на одредбе ове одлуке (члан 8. став 3.)
3. Не промени радно време у случају привременог престанка (члан 8. став 4.)
4. Поступи супротно одредбама члана 13.

Новчаном казном у износу од 6.000,00 динара казниће се за прекршај из претходног става и одговорно лице у правном лицу

**VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 20.**

Разврставање угоститељских објеката извршено је према Правилнику о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минималним техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката („Сл. гласник РС“, бр. 48/2012 и 58/16).

**Члан 21.**

Сва правна лица и предузетници на која се односе одредбе ове Одлуке, дужна су да ускладе радно време својих објеката према овој Одлуци у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

**Члан 22.**

Ову одлуку доставити свим правним лицима и предузетницима на територији општине, са важећом регистрацијом у складу са Законом којим се уређује регистрација наведених делатности, на која се односе одредбе одлуке, надлежним инспекцијама и архиви.

**Члан 23.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању радног времена у трговини, занатству, угоститељству и објектима за приређивање игара за забаву и игара на срећу („Сл. лист Општине Прокупље“, бр. 16/2017).

**Члан 24.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Прокупља.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРОКУПЉА

Дејан Лазић с.р.

16

На основу члана 2. и 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр.88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 21. Закона о сахрањивању и гробљима („Сл. гласник СРС“ 20/77, 24/85 и 6/89, „Сл. гласник РС“, бр. 53/93, 67/93 , 48/94,101/2005- др. закон, 120/2012- одлука УС и 84/2013-одлука УС ) члана 20. став 1. тачка 2. и члана 32. став.1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014 – др. закон 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 39. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“ бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС, 91/2019 и 91/2019- др. закон) и члана 40. ст. 1. тач. 6. Статута града Прокупља („Службени лист општине Прокупље“ бр. 15/2018) Скупштина града Прокупља, на седници одржаној дана 06.10. 2020.године, донела је

**О Д Л У К А**

**О УРЕЂИВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ГРОБЉА И САХРАЊИВАЊУ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 1.**

Овом Oдлуком прописују се услови и начин организовања послова на уређивању и одржавању гробља, уређивање и одржавање гробља које је проглашено за културно добро, сахрањивање и стављање гробља ван употребе на територији града Прокупља.

**Члан 2.**

Уређивање и одржавање гробља и сахрањивање је опремање простора за сахрањивање, изградња и одржавање саобраћајница и стаза, подизање и одржавање зеленила, одржавање чистоће, уређивање, опремање и одржавање објеката за погребне услуге, одржавање гробова, укоп, превоз и пренос умрлих и пружање других погребних услуга.

**Члан 3.**

Послове одржавања и уређивања гробља и сахрањивање у Прокупљу вршиће ЈКП „HAMMEUM“ у Прокупљу (у даљем тексту Предузеће) односно друго предузеће коме Скупштина града повери обављање ове комуналне делатности у складу са Законом и одредбама ове Одлуке.

Послове из предходног става у другим насељеним местима на територији града Прокупља вршиће месна заједница на чијој се територији налази гробље, односно Предузеће по одлуци Скупштине града а на предлог месне заједнице.

Предузеће коме су поверени послови одржавања и уређивања гробља и сахрањивања дужно је да води евиденцију о гробовима, гробницама и другим спомен обележјима, споменицима и другим предметима на гробљу, сахрањеним лицима и објектима који припадају гробљу.

**Члан 4.**

Предузеће је у обавези да има службу за превоз покојника у II и III смени ( у даљем тексту дежурна служба), која ће интервенисати по позиву Министарства унутрашњих послова и дежурног истражног судије Основног и Вишег суда.

Дежурна служба интервенише у случајевима задесне смрти на јавном месту, убиству, самоубиству, саобраћајне незгоде и другим случајевима када процене органи по чијем позиву се интервенише.

Дежурна служба приликом интервенције врши и асанацију терена, а лице из става 2 овог члана превози до капеле или Судске медицине.

II ГРОБЉА

**Члан 5.**

Гробље је земљиште које је урбанистичким односно просторним планом одређено за сахрањивање умрлих.

Гробље у употреби мора да испуњава услове прописане законом.

Скупштина града одређује и ставља ван употребе гробља или део гробља.

Гробље стављено ван употребе или део таквог гробља може се користити за друге намене, према урбанистичком плану и у складу са законом.

**Члан 6.**

На гробљу се у складу са урбанистичким планом одређују гробна места -једногробна и двогробна за гробове, четворогробна и шестогробна за гробнице, розаријум и колумбаријуми за полагање урне у врт сећања за посипање пепела.

Гробна места Предузеће даје у закуп кориснику гробног места на временски период од 10 година као обавезног рока почивања.

**Члан 7.**

Закупнину гробног места, накнаду за уређивање и одржавање гробља и цене неопходних погребних услуга утврђује Предузеће које обавља комуналну делатност, уз сагласност надлежног Градског органа.

Предузеће одређује накнаду за грађевинско уређење гробних места, трошкове ексхумације и посебних услова по захтеву странке.

**Члан 8.**

Гробље које је у употреби мора бити отворено сваког дана, и то у периоду од 1. априла до 30. септембра, од 7,00 до 19,00 сати, а у периоду од 1. октобра до 31. марта - од 7,00 до 16,00 сати.

**Члан 9.**

На гробљу се мора одржавати ред и мир.

Предузеће коме је поверено обављање погребне делатности прописује одржавање реда на гробљу.

На видном месту на улазу у гробље истичу се одредбе о одржавању реда на гробљу и времену обављања ове погребне делатности.

**Члан 10.**

На гробљу је забрањено:

1. улажење и задржавање ван времена, када гробље није отворено за посетиоце,
2. приступ деци млађој од 10 година без пратње одраслог лица,
3. увођење животиња,
4. оштећење гробова, гробница и објеката који служе за одржавање и коришћење гробља,
5. садња дрвећа и украсног шибља без одобрења Предузећа,
6. друге радње чије забране пропише Предузеће које обавља комуналну делатност.

**Члан 11.**

Средства за прибављање земљишта за гробље и средства за уређивање и одржавање гробља обезбеђују се из:

1. накнаде за земљиште,
2. закупнине за гробно место,
3. накнаде за уређивање и одржавање гробља,
4. цене за неопходне погребне услуге,
5. буџета града,
6. других Фондова за комунално уређење сеоског подручја.

Накнада за земљиште су трошкови које град има у поступку експропријације за прибављање земљишта за гробље или проширење гробља.

У неопходне погребне услуге спадају закуп гробног места, погребни спровод и друге делатности које одреди Предузеће надлежно за ову врсту комуналних услуга.

Накнада из става 2 овог члана је елеменат за утврђивање висине закупнине за гробно место.

Предузеће коме је поверено уређивање и одржавање гробља, накнаду за земљиште наплаћује у оквиру закупнине за гробно место и уплаћује је у буџет града.

Средства од накнаде за земљиште могу се користити само за прибављање земљишта за гробља и проширење гробља.

**Члан 12.**

Земљиште које је урбанистичким и просторним планом предвиђено за проширење гробља, не сме се користити за покопавање посмртних остатака умрлог нити продавати трећим лицима.

III УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА

**Члан 13.**

Уређивање и одржавање гробља у граду Прокупљу, уређивање и одржавање гробља бораца и гробља проглашеног за споменик културе обавља Предузеће.

Уређивање и одржавање гробља на сеоском подручју обавља Предузеће, односно друго предузеће коме град повери обављање ових послова.

Уколико град не повери уређивање и одржавање сеоског гробља Предузећу, односно другом предузећу, о његовом уређивању и одржавању стара се месна заједница на чијој се територији налази сеоско гробљe.

**Члан 14.**

Уређивање и одржавање гробља састоји се у:

1.свакодневном чишћењу и одношењу отпадака као што су папир, уклоњени стари венци, цвеће, покошена трава, отпаци од изведених грађевинских радова, сувишна земља и други отпаци и остаци

2.редовном кошењу траве на слободним површинама на гробљу, на прилазним стазама око гробних места и на гробним местима која нису издата у закуп

3.редовном окопавању и резању украсног дрвећа и шибља као и одржавању цветних рундела изван гробних места

4.одржавању у уредном и чистом стању свих објеката на гробљу као што су мртвачнице, просторије за вршење верских обреда, санитарне просторије, асфалтне стазе, ограде, расвета унутар објеката и на отвореном простору

5.одржавање у исправном стању свих инсталација на гробљу.

**Члан 15.**

Гробна места уређују се и одржавају у складу са пројектом гробља.

Гробља и споменици културе на гробљима уређују се и одржавају на начин утврђен прописима о заштити културних добара.

**Члан 16.**

Изградња гробница, подизање надгробног споменика и других спомен -обележја на гробљу врши се у складу са урбанистичким планом.

Димензије једног гробног места са гробном ивицом износе: ширина 1,20 м и дужина 2,50 м, а без гробне ивице ширина 0,90 м и дужина 2,05 м.

**Члан 17.**

Гробна места уређују и одржавају породица, сродници или друга лица која су преузела обавезу уређивања и одржавања гробних места.

Лица из става 1 овог члана могу уређивање и одржавање гробних места поверити Предузећу које обавља ову комуналну делатност.

**Члан 18.**

На гробљима се могу изводити радови у вези са подизањем споменика, спомен - обележја, као и други грађевински радови, у складу са урбанистичким планом гробља и прописаном реду на гробљу и уз одобрење надлежног органа Предузећа.

Радове из става 1. овог члана могу изводити правна лица и предузетници регистровани за извођење ових врста радова.

Радови на текућем одржавању споменика и спомен - обележја могу се изводити без посебног одобрења из става 1 овог члана.

Под текућим одржавањем, у смислу става 2. овог члана, сматра се: замена слике, бојење слова, поправка појединих елемената споменика и спомен -обележја, замена дрвених симбола (крст, табла, пирамида и сл.).

На гробљима - споменицима културе и спомен - гробним обележјима, радови се могу обављати само по претходно прибављеној сагласности Завода за заштиту споменика културе.

**Члан 19.**

Извођач радова на гробљу дужан је да:

1. поднесе скицу објекта, односно споменика и сагласност закупца гробног места,
2. радове обавља у време које одреди Предузеће ,
3. грађевински материјал уклони одмах по завршетку радова, а у случају прекида или застоја у извођењу радова доведе место извођења радова у уредно стање одмах, а најкасније у року од три дана од завршетка, односно прекида или застоја,
4. за превоз материјала користи оне стазе и путеве чијим коришћењем неће нанети штету гробовима и гробницама и другим објектима и инсталацијама на гробљу.

Када извођач радова не поступи у складу са ставом 1. тачка 3. и 4. овог члана, Предузеће ће га упозорити и одредити рок у којем је извођач радова дужан да место извођења радова доведе у првобитно стање и надокнади евентуално насталу штету, а у супротном ће то Предузеће учинити на његов трошак.

**Члан 20.**

На гробљу је забрањено подизање и постављање обележја и других ознака које нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу.

Забрањено је постављање обележја на гробницама, споменицима и спомен обележјима, који изгледом, знацима и натписом вређају патриотска, верска, национална или друга осећања грађана.

**Члан 21.**

Гробља - споменици културе, спомен-гробнице и споменици који су проглашени за културно добро - споменике културе, уређују се и одржавају по одредбама Закона о заштити споменика културе.

Евиденцију о споменицима културе из става 1. овог члана води надлежна организација за заштиту споменика културе.

IV САХРАЊИВАЊЕ

**Члан 22.**

Под сахрањивањем умрлих у смислу ове Одлуке сматра се покопавање посмртних остатака умрлих и друге радње које се у том циљу предузимају.

Сахрањивање се обавља на гробљу које је у употреби, на начин прописан законом и овом одлуком.

Сахрањивање мртворођених беба врши се на одређеном месту које одреди Предузеће у оквиру гробља које је у редовној употреби.

**Члан 23.**

Сахрањивање делова људског тела врши се на одређеном месту које одреди Предузеће на гробљу у редовној употреби.

Предузеће и Здравствени центар ће склопити уговор којим ће регулисати сва питања у вези са сахрањивањем из става 1. овог члана.

**Члан 24.**

По утврђеној смрти, посмртни остаци умрлог преносе се на гробље специјалним возилом*.*

У насељеним местима, где на гробљима нису изграђене мртвачнице и капеле, посмртни остаци преносе се и чувају на месту које одреди породица и сродници умрлог.

**Члан 25.**

Родитељи мртворођене бебе преузимају тело и пријављују сахрањивање предузећу надлежном за ове послове.

Уколико родитељи у року од 5 дана не преузму тело мртворођене бебе Здравствени центар ће о томе обавестити Предузеће и доставити пратећу документацију ради преузимања и сахрањивања тела.

**Члан 26.**

Сахрањивање мртворођених беба се врши уз присуство Комисије коју формира Јавно Предузеће.

О извршеном сахрањивању Комисија сачињава записник.

Предузеће је дужно да води евиденцију о гробним местима у којима је извршено сахрањивање мртворођених беба.

**Члан 27.**

Смртни случај се мора пријавити Предузећу у року од 4-6 часа од момента утврђивања смрти.

Сахрањивање се може извршити најраније по истеку 24 часа од момента наступања смрти.

На основу потврде о смрти, Предузеће одобрава и одређује дан и време сахране у споразуму са лицем које је пријавило сахрану.

Предузеће је дужно да за сахрањивање умрлих обезбеди рад службе сваког дана, осим недељом, на дан Божића, Ускрса и 1. јануара, и то:

* од 1. маја до 30. септембра - од 8,00 до 17,00 сати,
* од 1. октобра до 30. априла - од 8,00 до 16,00 сати.

Одредбе из предходног става ће се примењивати по прибављању хладњаче за чување посмртних остатака.

**Члан 28.**

Предузеће одмах по пријему пријаве смрти одредиће са подносиоцем пријаве време сахране и време превоза посмртних остатака од стана или болнице у мртвачницу на гробљу.

**Члан 29.**

По пријави за сахрањивање, Предузеће одређује гробно место за сахрањивање и закључује уговор са подносиоцем пријаве.

Уговором из става 1. овог члана утврђује се висина накнаде за закуп, резервацију и одржавање гробног места, обавезни рок почивања и рок за који се врши закуп, накнада за резервацију гробног места, међусобна права и обавезе након истека рока почивања, начин и услови за ексхумацију и пренос посмртних остатака.

Трошкове сахране мртворођене бебе сносе родитељи.

Уколико родитељи одбију обавезу из претходног става, трошкове сахране измириће град.

**Члан 30.**

По изношењу ковчега са посмртним остацима из мртвачнице могу се вршити верски обреди у складу са обичајима.

**Члан 31.**

Улицама града не сме се организовати нити кретати поворка, нити се смеју обављати погребне свечаности ван мртвачнице и гробља.

Од одредбе из претходног става могу се изузети посмртни остаци лица чије сахрањивање организује надлежни државни орган.

Посмртни остаци лица чију сахрану организује правно лице уз одобрење општинског органа, могу бити изложени пре сахрањивања на одређеном месту ван гробља ради указивања посебних посмртних почасти.

**Члан 32.**

Сахрањивање на сеоском гробљу, у року из члана 24. става 1., пријављује се месној заједници.

На основу потврде о смрти, месна заједница одобрава и одређује време сахране на сеоском гробљу у споразуму са лицем које је пријавило сахрану.

Месна заједница одређује гробна места за сахрањивање на основу пријаве за сахрањивање, за гробља у селима која нису поверена другом предузећу на одржавање, уз обавезно сачињен уговор о поверавању ове делатности са предузећем надлежним за обављање погребних услуга.

**Члан 33.**

Гробница, гробно место се може унапред резервисати на основу уговора о закупу, независно од пријаве сахрањивања.

**Члан 34.**

Приликом сахрањивања може се организовати погребна свечаност.

Погребну свечаност организује Предузеће, при чему се у погледу врсте и обима свечаности уважава воља умрлог, сродника и других лица и утврђен дневни распоред сахране.

Погребна свечаност и опроштај од умрлог обавља се уколико је то жеља умрлог, породице, сродника и других лица, у складу са верским обредима, по прописима о верским заједницама.

**Члан 35.**

Сахрањивање грађана муслиманске вероисповести, уколико је то жеља умрлог или породице, вршиће се на гробљу „Губа“ према постојећим обичајима на досадашњи начин али без поворке кроз град.

**Члан 36.**

Део погребне свечаности се може извршити поред гробног места.

Најкасније два часа по завршетку погребне свечаности, Предузеће мора да затвори гробно место, односно обликује гробну хумку, постави надгробна обележја и распореди донето цвеће и венце.

**Члан 37.**

У знак сећања на умрлог, породица, сродници и друга лица могу да засаде спомен- дрво или поставе друго спомен - обележје (спомен - чесма, клупе) на месту које одреди предузеће у складу са Одлуком Предузећа и пројектном документацијом.

**Члан 38.**

Сахрањивање неидентификованих умрлих лица обавља Предузеће у року од 3 дана од преноса умрлог у мртвачницу.

Сахрањивање лица из става 1. овог члана извршиће се на основу акта надлежног органа, којим је утврђена чињеница да је лице неидентификовано.

**Члан 39.**

Посмртни остаци сахрањених почивају у гробном месту у року одређеном законом.

Изузетно, пре истека рока обавезног почивања у исто гробно место може се сахранити брачни друг сахрањеног, његов сродник по крви у правој линији, а у побочној линији до четвртог степена сродства, као и брачни другови тих лица.

**Члан 40.**

Породица, сродници и друга лица имају право да, по истеку обавезног рока почивања од 10 година, продуже рок почивања, под условима утврђеним уговором са Предузећем.

Предузеће из става 1. овог члана је дужно да шест месеци пре истека рока, односно продуженог рока почивања обавести лица из става 1. овог члана о праву да продуже рок почивања.

**Члан 41.**

Ако у року од једне године по протеку обавезног рока почивања породица, сродници или друга лица не продуже рок почивања, односно писмено изјаве да не желе да продуже рок почивања и уколико гробно место нема својство спомен -гробног места, Предузеће ће посмртне остатке пренети у заједничку гробницу.

**Члан 42.**

Надгробне споменике и друге предмете са гробних места, на којима је истекао рок обавезног почивања и није продужен, Предузеће може уклонити и позвати корисника гробног места да их преузме у року од 30 дана.

Ако се корисник гробног места не одазове позиву и не преузме надгробне споменике и друге предмете, у року од шест месеци по њиховом уклањању, Предузеће може продати исте путем јавног надметања, а средства добијена од продаје, по подмирењу трошкова надметања, депоновати код надлежног суда.

**Члан 43.**

На писмени захтев или уз писмену сагласност породице, сродника и других лица умрлог може се дозволити ексхумација ради преноса посмртних остатака у други гроб или гробно место, на гробљу у граду, селу или ван града или ван села, пре истека прописаног рока почивања.

Уз захтев за ексхумацију прилаже се: копија личне карте подносиоца захтева, потврда Предузећа о обезбеђењу гробног места, извод из књиге умрлих, сагласност сродника и одобрење санитарног инспектора.

Решење о ексхумацији издаје Одељење надлежно за комуналне делатности.

Трошкове ексхумације и преноса посмртних остатака сносе лица из става 1. овог члана.

V НАДЗОР

**Члан 44.**

Надзор над применом ове одлуке и над законитошћу рада Предузећа врши Одељење надлежно за комуналне делатности .

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и над обављањем комуналне делатности врши комунални инспектор.

Комунални инспектор, поред овлашћења утврђених законом и Одлуком о комуналним делатностима, овлашћен је да:

1. донесе решење о уклањању обележја или других ознака које нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу,
2. донесе решење о уклањању натписа или других обележја или ознака на гробницама и гробовима којима се вређају патриотска, верска, национална и друга осећања грађана,
3. предузима и друге мере у складу са законом и овом одлуком, које су неопходне за обављање делатности.

**Члан 45.**

Поступак за издавање решења из члана 44. став 3. тачка 1. и 2. ове одлуке покреће комунални инспектор по службеној дужности, на основу пријаве Предузећа, другог правног или физичког лица.

Када пријаву из става 1. овог члана подноси Предузеће дужно је да у пријави наведе све податке о лицу које је поставило обележје или друге ознаке које нису у вези са сахрањивањем лица на гробљу, или које је поставило натписе или друга обележја на гробницама и гробовима којима се вређају патриотска, верска, национална и друга осећања грађана и о чињеницама на основу којих је могуће утврдити или учинити вероватним да је учињен прекршај из члана 20. ове одлуке.

На основу пријаве Предузећа из става 2. овог члана, комунални инспектор доноси решење.

Када се поступак не покреће по пријави Предузећа већ по пријави другог правног или физичког лица, комунални инспектор утврђује да ли је извршен прекршај из члана 20. ове одлуке.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 46.**

Новчаном казном у износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће које обавља ову комуналну делатност ако:

1. не води евиденцију о гробовима, гробницама и другим спомен-обележјима, споменицима и другим предметима на гробљу, сахрањеним лицима, као и објектима који припадају гробљу, ( члан 3. )

2. се не придржава прописаног радног времена гробља (члан 8.),

3. не донесе акт о реду на гробљу и исти истакне на видно место (члан 9.),

4. не уређује и не одржава гробље на начин прописан чланом 14.

5. не уређује и не одржава гробље и гробове бораца, као и гробља и гробова који су проглашени за споменике културе, у складу са Законом о одржавању гробова бораца и Законом о заштити споменика културе (члан 21.),

6. се не придржава одредби прописаних у члану 22., 23. и 26. ове одлуке

7. се не придржава прописаног радног времена о раду службе за сахрањивање (члан 27.),

8. не обавести чланове породице, сроднике и друга лица пре истека обавезног рока почивања о праву продужетка рока почивања (члан 40.),

9. не обавести корисника гробног места о преузимању надгробног споменика и других предмета са гробног места, којима је истекао рок обавезног почивања, а исти није продужен и ако изврши продају надгробног споменика и других предмета супротно члану 42. ове одлуке,

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Предузећу, у износу од 10.000,00 динара.

**Члан 47.**

Новчаном казном у износу од 40.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће и друго правно лице, а новчаном казном од 30.000,00 предузетник ако приликом извођења радова на гробљу и гробовима поступа супротно члану 18. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Предузећу и правном лицу новчаном казном у износу од 7.000,00 динара .

Новчаном казном у износу од од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступи супротно одредбама члана 10. став 1. тачка 4., члана 12., члана 20. и члана 22. ове Одлуке

Новчаном казном у износу од 5. 000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако

1. се не придржава прописаног реда на гробљу (члан 9.),
2. поступа супротно члану 10. став 1. тачка 1., 2., 3., 5., и 6. ове одлуке,

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 48.**

Предузеће коме се повери уређивање и одржавање гробља дужно је да у року од три месеца од дана ступања на снагу ове Oдлуке донесе акт о одржавању реда на гробљу, у складу са одредбама ове Oдлуке.

**Члан 49.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању ( „ Службени лист“ Општине Прокупље бр. 16/2017) .

**Члан 50.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Прокупља.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРОКУПЉА

Дејан Лазић с.р.

17

На основу члана 2. и 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр.88/11, 104/16 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 2. и члана 32. став.1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07, 83/14 – др. закон, 101/2016- др.закон и 47/2018), члана 39. став 3. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“ бр. 65/13, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС, 91/2019 и 91/2019- др. закон) и члана 40. Статута града Прокупља („Службени лист општине Прокупље“ бр. 15/2018) Скупштина града Прокупља, на седници одржаној дана 06.10. 2020.године, донела је

**О Д Л У К У**

**О ЈАВНОМ ВОДОВОДУ**

**I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком прописују се услови и начин организовања послова у вршењу комуналнe делатности снабдевања водом за пиће, као и услови за пружање услуге водоснабдевања на територији града Прокупља.

**Члан 2.**

За обављање комуналне делатности из члана 1.ове одлуке, општина Прокупље је основала Јавно комунално предузеће "HAMMEUM" Прокупље (у даљем тексту: Предузеће).

**Члан 3.**

Појмови и изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

- **"снабдевање водом за пиће"** јесте захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента корисника, обухватајући и мерни инструмент;

- **"јавни водовод"** јесте комунални систем за снабдевање водом за пиће на територији града Прокупља, који има уређено и заштићено извориште, постројење за пречишћавање и прераду сирове воде, водоводну мрежу са пратећим објектима, уређајима и постројењима и прикључке на водоводну мрежу;

- **"водоводна мрежа"** јесте мрежа цевовода са пратећим објектима за снабдевање водом;

- **"сеоски водовод"** јесте систем комуналних објеката изван система јавног водовода путем ког се врши скупљање, прерада, односно пречишћавање и испорука воде у одређеним сеоским или другим издвојеним насељима и служи искључиво потребама становништва и другим објектима у тим насељима;

- **"улична водоводна мрежа"** јесте део водоводне мреже за снабдевање водом у

појединој улици на коју су корисници непосредно прикључени водоводним

прикључком;

- **"прикључак на водоводну мрежу"** јесте цевовод од споја на уличној водоводној мрежи до главног водомера смештеног у водомерном окну или изван њега, укључујући и водомер;

- **"водомерно окно"** јесте простор за смештај једног или више водомера са припадајућом арматуром на парцели или просторија унутар објекта (шахт, окно);

- **"унутрашња водоводна инсталација"** јесу цевоводи и уређаји од водомера корисника до точећег места у објекту или дворишту корисника, који служе за снабдевање водом из водовода;

- **"мерно место"** јесте место на коме се мери количина испоручене воде;

- **"водомер"** јесте одговарајући стандардизовани мерни уређај који се поставља на мерно место и служи за мерење испоручене воде;

- **"корисник"** у смислу ове одлуке јесу физичка и правна лица и предузетници који су власници, закупци или корисници по другом основу некретнина спојених са јавним водоводом и на тај начин из њега користе воду;

- **"цена воде"** јесте висина новчане накнаде по 1 m³ испоручене воде, коју плаћају корисници, а коју утврђује Предузеће уз сагласност Оснивача;

- **"накнада за испоручену воду за пиће''** јесте висина новчане обавезекорисника према Предузећу, која се утврђује наоснову цене 1 m³ воде за пиће иколичине испоручене воде.

**Члан 4.**

Снабдевање водом за пиће из јавног водовода врши се из водосистема „Бресница“, „Хисар“ и „Бумбурек“.

Водом из јавног водовода снабдевају се житељи града, села и насеља који су прикључени на водосистеме из става 1. овог члана.

Снабдевање водом за пиће из сеоских водовода врши се и из других изворишта и бунара, на сеоском подручју и насељеним местима на територији града Прокупља.

**Члан 5.**

Комуналним објектима у смислу ове одлуке сматрају се објекти за захват воде, уређаји за пречишћавање воде, црпна постројења са уређајима, резервоари, главни цевоводи, водоводне мреже са прикључцима и водомерима (у даљем тексту: јавни водовод) као и систем комуналних објеката изван система јавног водовода који се састоји из објекта за захват воде (каптаже и бунари), црпних постројења са уређајима, резервоара, главних цевовода, водоводне мреже са прикључцима и водомерима.

Регулисање начина и услова водоснабдевања на сеоском подручју и другим насељеним местима биће регулисано посебном одлуком.

**Члан 6.**

Предузеће је дужно да трајно и несметано обавља делатност снабдевања водом за пиће које подразумева захватање, пречишћавање, прераду и испоруку воде.

**Члан 7.**

Предузеће је одговорно за правилну примену свих прописа и техничких мера којима се постиже прописани квалитет воде.

Вода из Јавног водовода мора одговарати стандардима и прописима за воду за пиће.

**Члан 8.**

Делатност захватања, пречишћавања, прераде и дистрибуције воде Предузеће мора обављати тако да се обезбеди :

1. Трајност односно континуитет у обављању делатности;

2. Количина воде за пиће којом се обезбеђује одређени ниво комуналних потреба Корисника;

3. Здравствена и хигијенска исправност воде за пиће према прописаним стандардима и нормативима;

4. Заштита животне средине;

5. Трајност у пружању услуга, сигурност и заштита корисника у добијању услуга као и информисаност корисника;

6. Сталност вршења делатности производње и дистрибуције воде у погледу квалитета, ефикасности и других услова за њено вршење;

7. Прописани ред првенства у испоруци воде за пиће када услед више силе, хаварије, елементарне непогоде, епидемије и сл. дође до смањења постојећих техничких капацитета, односно престанка могућности њиховог коришћења;

8. Планирање и пројектовање проширења капацитета;

9. Остваривање права и обавеза корисника као и права и обавеза Предузећа у вршењу делатности,

10. Заштита објеката Јавног водовода, уређаја и инсталација.

**II – УСЛОВИ И ПОСТУПАК ПРИКЉУЧЕЊА НА ЈАВНИ ВОДОВОД**

**Водоводни прикључак**

**Члан 9.**

Сваки објекат који се снабдева водом из јавног водовода мора имати свој засебан водоводни прикључак.

Водоводни прикључак почиње од споја са уличним цевоводом а завршава се у склоништу за водомер са водомером.

У изузетним случајевима Предузеће може да дозволи постављање водомера без изграђеног склоништа за водомер у сам објекат корисника на месту које одреди стручно лице Предузећа (на пример: недостатак места за изградњу склоништа за водомер).

У случају да објекат (стамбена зграда и др.) нема централни водомер, прикључак почиње од споја са уличним цевоводом а завршава се у шахти са вентилом или са првим вентилом у објекту.

Власници станова су дужни да одржавају унутрашње инсталације ( вертикале) зграде као и унутрашње инсталације у стану.

Уколико објекат (стамбена зграда и друго) нема централни водомер или вентил којим се затвара вода за целокупни објекат, Предузеће на захтев органа управљања зградом и о трошку свих корисника уграђује наведени вентил.

**Члан 10.**

Уколико објекат има посебне целине могуће је раздвајање водоводног прикључка (водоводних инсталација) и постављање посебних водомера у склоништу за водомере.

Захтев за раздвајање водоводног прикључка подноси се Предузећу у писменој форми, уз прибављену сагласност Корисника сваке целине.

Раздвајање водоводног прикључка ће се извршити након утврђивања стања на водомеру и измирења евентуалног дуга.

**Члан 11.**

У случају да се објекат састоји од пословног и стамбеног дела обавезан је прикључак за сваки део посебно (са засебним водомерима) или заједнички прикључак са уграђена два водомера за мерење потрошње воде сваког дела посебно.

Уколико корисници не изврше раздвајање стамбеног и пословног дела објекта како је предвиђено у претходном ставу, потрошња воде обрачунаваће се и наплаћивати по тарифи за пословни објекат.

Изузетно ако за то постоје технички услови може се одобрити прикључење групе пословних простора једним прикључним водом и једним водомером, што се регулише посебним уговором између Предузећа и Корисника.

**Члан 12.**

За две мале зграде до једног спрата, са малом потрошњом воде (до 100 кубних метара) може се дозволити један заједнички прикључак који доводи до зграде и затим се грана на два дела и посебно улази у сваку зграду. Свака зграда мора имати своје засебно склониште за водомер.

**Члан 13.**

Изузетно, на основу заједничког предлога корисника чији је објекат већ прикључен на водоводну мрежу и заинтересованог физичког или правног лица - власника другог објекта, уколико за то постоје технички услови и разлози економичности, Предузеће може дозволити да се путем једног прикључка на јавну водоводну мрежу водом снабдевају та два или више објеката .

Корисник не може без сагласности Предузећа дозволити да се објекат другог физичког или правног лица прикључи на његову кућну водоводну инсталацију.

**Услови за прикључење на јавни водовод**

**Члан 14.**

Општи услови за прикључење стамбеног објекта на водоводну мрежу су:

- објекат за који се тражи прикључење мора имати грађевинску дозволу, односно мора бити озакоњен или у поступку озакоњења;

- испред парцеле на којој се налази објекат постоји изграђена водоводна мрежа.

**Члан 15.**

Уз захтев за прикључење објекта на водоводну мрежу за постојеће објекте потребно је доставити:

- копију плана парцеле са уцртаним објектом;

- доказ о власништву (уговор о продаји непокретности или лист непокретности);

- грађевинску дозволу или решење које мења грађевинску дозволу;

- уверење да је покренут поступак озакоњења, за објекте у поступку озакоњења;

- копију личне карте односно копију решења о упису у Регистар привредних субјеката за правна лица;

Након подношења захтева Предузеће сачињава техничке услове за прикључење на водоводну мрежу и подноси кроз обједињену процедуру захтев надлежном органу за издавање одобрења за прикључење у складу са Законом.

**Члан 16.**

За новоизграђене објекте, захтев за издавање одобрења за прикључење објекта на водоводну мрежу подноси ималац јавних овлашћења - Предузеће кроз обједињену процедуру, надлежном органу у складу са Законом о планирању и изградњи, а по захтеву Корисника.

Уз захтев за прикључење на водоводну мрежу Корисник је дужан да Предузећу достави :

- грађевинску дозволу или решење које мења грађевинску дозволу;

- локацијске услове;

- доказ о власништву (уговор о продаји непокретности или лист непокретности);

- копију личне карте односно копију решења о упису у Регистар привредних субјеката за правна лица

**Члан 17.**

Уколико техничко решење налаже регулисање имовинско-правних односа потребно је доставити и оверену писмену сагласност власника непокретности.

**Привремени прикључак**

**Члан 18.**

Привремени прикључак се може дати искључиво у фази изградње објекта под условом да је власник прибавио од надлежног органа одобрење за припремне радове или грађевинску дозволу или решење које мења грађевинску дозволу.

Привремени прикључак не може се користити дуже од годину дана од дана прикључења на водоводну мрежу.

Ради добијања одобрења за привремено прикључење на водоводну мрежу, уз захтев се подноси:

- копија плана парцеле;

- одобрење за припремне радове или грађевинска дозвола или решење које мења грађевинску дозволу;

**Технички услови**

**Члан 19.**

Технички услови за прикључење на водоводну мрежу утврђује Предузеће кроз обједињену процедуру.

Технички услови обавезно садрже:

- место прикључења на примарну водоводну мрежу;

- притисак у мрежи;

- пречник примарне водоводне линије;

- пречник секундарне водоводне линије;

- техничке детаље око уградње мерног инструмента-водомера и изградње

водомерног окна-шахте;

- предмер и предрачун радова.

**Сагласност за раскопавање јавне површине**

**Члан 20.**

Након утврђења техничких услова за водоводни прикључак а пре извођења радова, на коловозу или тротоару који је асфалтиран, бетониран или поплочан, Предузеће је дужно да прибави сагласност за раскопање јавне површине од Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и грађевинарство град Прокупље.

Накнаду за враћање у првобитно стање подносилац захтева за прикључење је дужан да измири Предузећу.

Предузеће је дужно да одмах након интервенције изврши потрпавање рова шљунком, на коту постојећег околног асфалта.

Предузеће је дужно да у најкраћем могућем року али не дужем од једног месеца од дана извршене интервенције, изврши асфалтирање оштећене површине која је настала приликом израде прикључка.

Предузеће је дужно да раскопану јавну површину одржава у року од две године од завршетка оправке.

**Члан 21.**

Трошкове изградње водоводног прикључка и водомерног окна, сноси подносилац захтева за прикључење.

Након испуњења услова за водоводни прикључак, стручна служба предузећа даје писану сагласност за прикључење подносиоца захтева за прикључење на јавни водовод.

Након добијања сагласности, Предузеће и Корисник закључују уговор о изградњи водоводног прикључка.

**Прикључење на јавни водовод**

**Члан 22.**

Прикључење на јавни водовод врши искључиво Предузеће.

Радове на изградњи унутрашње водоводне мреже, односно од водомерног окна према објекту изводи Корисник.

**Члан 23.**

Кућна водоводна инсталација може се изводити само на основу пројекта који је одобрио надлежни орган. Изграђена инсталација не сме се предати на употребу, ако је пре тога нису прегледали надлежни органи и ако није издата дозвола за употребу од надлежних органа.

Одредбе става 1.овог члана неће се примењивати у погледу мањих објеката (стамбене зграде највише са 3 стана или пословни објекти сличне величине) на којима се после њихове изградње изводи кућна водоводна инсталација.

**Члан 24.**

Сваки Корисник је дужан да своје унутрашње водоводне инсталације одржава у исправном стању.

**Члан 25.**

Сваки нови објекат који је снабдевен кућном водоводном инсталацијом и сваки постојећи објекат снабдевен кућном водоводном инсталацијом, а налази се у улицама у којима постоји јавна водоводна мрежа, мора се спојити са јавном водоводном мрежом (уколико постоје технички услови) и из ње користити воду за пиће и хигијенске потребе.

**Члан 26.**

Све врсте радова на изградњи и проширењу водовода изводи Предузеће.У случају да је извођач друго правно лице регистровано за ту врсту делатности прикључење новоизграђене водоводне линије на постојећу мрежу, дезинфекцију и испирање новоизграђене као и укидање старе водоводне линије врши искључиво Предузеће на рачун извођача, а на основу уговора закљученим са Предузећем.

**Члан 27.**

Техничке услове прикључење хидрантске мреже на јавни водовод утврђује Предузеће за сваког Корисника посебно а у складу са пројектном документацијом за изградњу објекта кроз обједињену процедуру, у складу са Законом о планирању и изградњи.

**Бесправно**  **прикључење**

**Члан 28.**

Забрањено је бесправно прикључење на јавни водовод.

У случају бесправног прикључења на јавни водовод, Предузеће ће упутити захтев комуналној инспекцији за доношење решења о искључењу са водоводне мреже .

Поновно прикључење извршиће се пошто корисник оствари правни основ за прикључење на јавни водовод.

Трошкове искључења и друге трошкове који настану као резултат бесправног прикључења на водоводну мрежу, сноси корисник бесправног прикључка.

**Члан 29.**

Легализација бесправно изграђеног прикључка може се извршити накнадно искључиво под условом да корисник достави грађевинску дозволу или уверење да је у поступку озакоњења бесправно изграђеног објекта и уплати новчани износ као накнаду за легализацију у висини пуне цене прикључка која важи на дан када је бесправно изграђени прикључак откривен.

Уколико бесправно изграђени прикључак није изграђен по правилима струке и важећим прописима, трошкове довођења у исправно стање сноси власник бесправног прикључка.

**Члан 30.**

Физичко или правно лице или предузетник постаје корисник даном прикључења на јавни водовод, односно започињањем коришћења воде из јавног водовода.

**Члан 31.**

Изузетно и само привремено може се дозволити прикључење на водоводну мрежу преко суседне непокретности, ако нема могућности непосредног спајања и ако власник непокретности да оверену писмену сагласност. Ове изузетне случајеве одређује Предузеће, водећи рачуна да не буде угрожено снабдевање водом, ни наметнути непотребни трошкови непосредно прикљученом објекту односно непокретности. Овакви се прикључци морају укинути када се створе услови непосредног спајања таквог објекта. Трошкове искључења кроз суседне непокретности и прикључења на нову водоводну линију сноси корисник.

**Инвестициона изградња и реконструкција**

**Члан 32.**

Послове инвестиционе изградње, реконструкције и одржавања примарне (уличне) водоводне мреже искључиво врши Предузеће.

Трошкове одржавања водоводне мреже до водомера корисника сноси Предузеће.

На захтев корисника Предузеће ће ивршити реконструцију водоводног прикључка и у том случају трошкове реконструције сноси корисник.

Ради одржавања и реконструкције мреже водовода, Предузеће је овлашћено да привремено искључи кориснике са мреже.

**Члан 33.**

Под реконструкцијом водоводног прикључка се подразумева замена постојеће водоводне линије и одговарајућег фитинга на истом споју са уличном водоводном мрежом.

**МЕРНИ ИНСТРУМЕНТ – ВОДОМЕР**

**Члан 34.**

Водомери морају бити смештени у посебно затвореним склоништима ( водомерним окнима) изграђеним по одређеним типовима и упутствима које даје Предузеће. Водомерно окно изграћује на свој терет власник или корисник објекта.

**Члан 35.**

Водомер се сматра неисправним ако му је време жиговине истекло (5 година од године жиговине).

**Члан 36.**

Водомерно окно се по правилу изграђује непосредно иза регулационе линије а највише 2 метра од те линије, унутар парцеле на којој се налази објекат који се прикључује на водоводну мрежу.

Изузетно, у зградама које стоје на регулационој линији и немају колски улаз, односно могућност израде водомерног окна, водомер се поставља у подрум, непосредно уз фасадни зид или на другом приступачном месту које одреди Предузеће.

**Члан 37.**

Власници или корисници објекта одржавају склониште за водомер ( водомерно окно) о свом трошку и брину се да оно буде суво, чисто, уредно и приступачно како би се водомер могао поправити и читати потрошња воде.

**Члан 38.**

Обавеза корисника је да омогући овлашћеном раднику Предузећа очитавање водомера, односно учини приступачним склониште водомера и водомер.

Ако због пропуста корисника не може да се изврши очитавање водомера, овлашћени радник Предузећа ће оставити писмено обавештење са назначењем дана и часа очитавања водомера.

**Члан 39.**

Забрањено је преко поклопца на водомерном окну стављати било какав материјал односно предмете који ометају, односно онемогућавају померање поклопца и силазак у водомерно окно.

Склониште у коме је отежан рад око одржавања и читања водомера власник односно корисник је дужан прилагодити прописаним типовима у року 30 дана после писмене опомене. Ако због стања склоништа прети опасност загађења воде снабдевање водом мора се обуставити све док се склониште не прилагоди прописаним типовима.

**Одржавање и замена водомера**

**Члан 40.**

Водомер одржава, баждари и врши законску замену Предузеће о свом трошку. Предузеће је дужно да отклони квар на водомеру најкасније у року од 3 месеца од дана пријављивања односно утврђивања квара.

Предузеће врши редовну и периодичну контролу водомера. Редовна контрола водомера се врши два пута годишње, а периодична по потреби.

Кварове утврђује стручно лице Предузећа у присуству Корисника.

**Члан 41.**

Кварове на водомеру са вентилима испред и иза водомера који настају кривицом Корисника као и кварове на прикључном воду изазване неисправношћу унутрашње инсталације Корисника отклања Предузеће на трошак Корисника. Корисник сноси трошкове оправке водомера услед квара до којег је дошло због:

а) непрописно изграђеног водомерног окна (дубина, ширина- замрзавање водомера, пуцање стакла)

б) због неисправног сигурносног вентила на бојлеру (топљење водомера).

**Члан 42.**

Предузеће може делимично ослободити корисника плаћања за утрошену воду, а по писаном захтеву корисника, у следећим случајевима:

- због пуцања стакла на водомеру услед мраза у прописно изграђеним водомерним окнима;

- у случају квара на водоводним инсталацијама који корисник није могао да уочи а за које је сазнао тек по обавештењу Предузећа или по пријему рачуна, а најдуже у року од 2 месеца од месеца када је квар настао.

**Члан 43.**

Уколико оцени да за то постоје технички разлози и разлози економичности као и технички услови Предузеће може уз писмену сагласност Корисника у једном водомерном окну уградити више паралелних водомера.

**Одржавање водоводног прикључака**

**Члан 44.**

Поправке и промене на прикључном воду до водомера изводи искључиво Предузеће. За извођење ових радова није потребна сагласност Корисника, али је Предузеће дужно да га о томе унапред обавести, а ако је поправка била хитне природе, Корисник мора бити накнадно обавештен.

**Члан 45.**

Сваки квар или оштећење на прикључку и водомеру Корисник је дужан да одмах пријави Предузећу и то непосредно усмено или писмено, телефоном или на други начин.

Предузеће је дужно да одмах пошаље екипу за интервенције ради утврђивања природе и обима квара као и ради поправке у најкраћем могућем року.

Уколико има више пријављених кварова, њихово отклањање се врши по приоритету који одређује Предузеће.

**Члан 46.**

Оштећење и сметње на прикључку који настану кривицом или непажњом Корисника или трећег лица поправљају се о трошку Корисника односно трећег лица. Судски спор у вези трошкова поправки не одлаже поправку квара.

**ЗАШТИТНЕ МЕРЕ**

**Члан 47.**

Забрањено је спајање на кућни прикључак испред вoдомера.

**Члан 48.**

Предузеће има искључиво право отварања и затварања вентила на улици и испред водомера.

Корисник може затворити вентил иза водомера у случају квара или оправке на кућној водоводној инсталацији.

Затварање вентила испред водомера може извршити власник или корисник објекта само у случају већег квара на водомеру или вентилу иза водомера, с тим да је дужан да о томе обавести Предузеће у року од 24 часа.

**Члан 49.**

Корисник је дужан да своје водоводне инсталације заштити од оштећења и кварова и да благовремно предузме мере у циљу заштите прикључног вода и водомера.

Поправка квара насталог услед неадекватне заштите пада на терет корисника.

**Члан 50.**

Самостални уређаји за снабдевање водом не смеју ни у ком случају бити директно спојени са уређајима јавног водовода.

**Члан 51.**

У циљу контроле одредаба ове одлуке, стручно лице Предузећа има право да прегледа кућну инсталацију водовода (нарочито где постоји мешовито снабдевање водом) уређаје за повећање притиска, уређаје за напајање централног грејања и других уређаја који могу нанети штету јавном водоводу.

Стручна лица могу вршити прегледе из претходног става овог члана само на основу писаног овлашћења Предузећа и у присуству Корисника или његовог представника.

Овлашћење и личну карту стручна лица су дужни показати и без посебног захтева.

**Члан 52.**

Власник односно корисник непокретности која се налази испод , изнад или поред објекта јавног водовода не може да обавља радове који би могли да ометају вршење делатности производње и дистрибуције воде.

**Члан 53.**

Извођач радова на подземним инсталацијама које су постављене поред, изнад или испод инсталација јавног водовода дужан је да предузме све потребне мере обезбеђења у циљу заштите водоводних инсталација од оштећења или квара.

Извођач радова из става 1.овог члана дужан је најкасније на 15 дана пре почетка извођења радова известити Предузеће о начину извођења радова и о мерама које ће предузети у циљу заштите водоводних инсталација као и да затражи обележавање водоводних и канализационих инсталација на лицу места. Приликом извођења радова од стране трећих лица, услуге надзора пружа Предузеће на терет извођача.

Ако Предузеће сматра да због начина извођења радова или због недовољности заштитних мера прети опасност од оштећења или квара на инсталацијама јавног водовода, обратиће се органу управе града надлежном за комуналне послове, ради доношења решења којим ће се извођачу радова наложити да предузме потребне мере за обезбеђење инсталација јавног водовода.

Решењем органа из претходног става овог члана забраниће се извођачу радова да приступи радовима пре предузимања потребних мера.

**Члан 54.**

На површинама испод којих су положене инсталације јавног водовода не сме се држати никакав отпадни материјал, нарочито органског порекла и смеће, не смеју се испуштати отпадне воде или закопавати лешеви угинулих животиња

**ЦЕНА ВОДЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 55.**

Цену воде за пиће по једном кубном метру утврђује Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине града Прокупља.

Утврђивање цене воде за пиће врши се на основу елемената предвиђених законом.

**Члан 56.**

Потрошња воде се утврђује и наплаћује према количини измереној водомером, а изузетно по процени.

Потрошња воде се израчунава према стању бројила на водомеру на крају и на почетку временског периода читања водомера. Код обрачуна се читају само цели кубни метри.

Накнада за испоручену воду за пиће јесте висина новчане обавезекорисника према Предузећу, која се утврђује наоснову цене 1 m³ воде за пиће иколичине испоручене воде.

Предузеће не сме обрачунавати накнаду за утрошену воду ни издавати рачуне на основу показивања водомера који није обрадила надлежна контрола мера и ако на њему нема пломбе као доказа баждарења.

Предузеће не сме обрачунавати накнаду за утрошену воду ни издавати рачуне на основу показивања контролних водомера који су уграђени на кућној инсталацији.

**МЕРЕЊЕ ПОТРОШЊЕ ВОДЕ**

**Члан 57.**

Потрошња воде мери се водомером, а само изузетно по процени или другим критеријума.

Потрошња воде читавог објекта мери се једним водомером на прикључку истог објекта.

Изузеци су стамбене зграде и слични објекти који немају централни водомер.

**Члан 58.**

Очитавање водомера код јавних предузећа, установа, школа и јавних служби као и код стамбених зграда врши се најмање једанпут месечно.

Очитавање водомера код потрошача у индивидуалним стамбеним зградама врши се најмање једанпут у два месеца.

Очитавање водомера се врши једанпут у два месеца код привредних субјеката и предузетника, уколико није уговорено месечно очитавање и ако њихова потрошња не прелази 25 м3 месечно.

**Члан 59.**

За потрошаче из претходног члана став 2. и 3. утврђује се просечна месечна аконтација на основу потрошње остварене у претходном обрачунском периоду исказане у кубицима и динарима. Тачан обрачун утрошка воде се врши по очитавању водомера и доставља се потрошачима у року од 15 дана од дана очитавања водомера.

**Члан 60.**

Предузеће ће извршити наплату накнаде за утрошену воду по ценама из важећег ценовника у случају коришћења воде бесправним прикључењем објеката на водоводну мрежу.

Код прикључка без водомера Предузеће ће извршити обрачун и наплату воде према просечној потрошњи за исте или сличне кориснике за годину дана уз примену цене воде за кориснике пословних објеката.

**Пријава промене корисника**

**Члан 61.**

Сваку промену корисника, у смислу ове одлуке, нови корисник је дужан да пријави Предузећу, уз достављање доказа о власништву (уговор, лист непокретности), закупу (уговор о закупу) или другом правном основу коришћења објекта.

У случају непоступања по одредби из става 1. овог члана, као корисник се сматра лице које је у време поступка наплате власник објекта који је прикључен на водоводну мрежу.

**Одјава коришћења воде**

**Члан 62.**

Корисник може одјавити коришћење воде. Одјављивање се врши писмено, а може бити трајно или привремено.

Потрошња воде може се одјавити трајно само за порушени објекат, а привремено за зграде у којима нико не станује или се привремено не употребљавају.

Привремено се може одјавити коришћење воде у случају да Корисник неће користити објекат најмање месец дана.

Одјављивање потрошње воде врши се у писаној форми, најмање осам дана пре престанка коришћења воде.

Предузеће је дужно да у року од 8 дана од дана пријема захтева очита водомер у присуству корисника, затвори и пломбира затварач испред водомера.

У случају трајне одјаве, Предузеће је дужно да у року од 8 дана од дана пријема захтева очита водомер у присуству корисника, скине водомер и на прикључну цев постави блинду.

У случају трајне или привремене одјаве саставља се записник који потписује овлашћени радник Предузећа и корисник и исти се доставља Правној и обрачунској служби.

**Процена потрошње воде**

**Члан 63.**

У случају неисправног рада водомера, до отклањања квара, потрошња ће се утврдити проценом.

Основ за процену чини средња потрошња за протекла три месеца када је водомер исправно радио.

Ако нема података о средњој потрошњи, потрошња се за физичка лица одређује паушално 20 м3 по једном прикључку (водомеру).

Потрошачи који у домаћинству имају мање од 4 члана, могу извршити рекламацију рачуна и уз рекламацију приложити изјаву о броју чланова домаћинства оверену од стране надлежног органа, ради одређивања месечног паушала од 5 м3 воде по члану домаћинства.

**Члан 64.**

Потрошачима из претходног члана, након утврђивања броја чланова домаћинства и достављања оверене изјаве, биће умањен претходни рачун који је гласио на потрошњу од 20 м3 по прикључку (водомеру), за разлику у броју кубика која буде утврђена.

Потрошачи који у домаћинству имају више од 4 члана, дужни су да приложе изјаву о броју чланова домаћинства оверену од стране надлежног органа, ради одређивања месечног паушала од 5 м3 воде по члану домаћинства. Трошак овере Изјаве о броју чланова домаћинстава код надлежног органа сносиће Предузеће кроз умањење наредног рачуна за воду.

Потрошачима из претходног става, вршиће се обрачун на основу паушалне потрошње воде од 5 м3 по члану домаћинства, почев од наредног месеца од месеца када су доставили горе наведену изјаву.

Потрошња воде на јавним површинама (поливање и прање улица, поливање паркова и др.) уколико се не мери водомером, обрачунава се на начин утврђен уговором закљученим између Предузећа и оснивача.

**Случајеви неплаћања утрошене воде**

**Члан 65.**

Утрошена вода се не плаћа:

1. за гашење пожара из јавних хидраната,

2. за гашење пожара из кућне водоводне инсталације,

3. ако је вода истекла због неисправности на водомеру или његовим арматурама, сем у случају ако је до квара дошло кривицом потрошача.

У случајевима из става 1. овог члана утрошак воде процењује се у складу са чланом 48. ове одлуке.

О случајевима из тачке 2. и 3. става 1. овог члана потрошач је дужан да извести Предузеће у року од 24 часа.

**Контрола исправности водомера**

**Члан 66.**

Потрошач има право да тражи да се испита исправност водомера. Захтев за испитивање исправности водомера доставља се Предузећу писмено.

Предузеће је дужно да испита исправност водомера и ако утврди да је овај исправан, упозориће на то Корисника. Ако Корисник и поред тога захтева да се изврши контрола, Предузеће је дужно да одмах скине водомер и доставити га надлежној контроли мера на испитивање. Ако се контролом установи да је водомер исправан и одговара прописима, Корисник је дужан да надокнади трошкове који су настали у вези са његовим захтевом. У противном трошкове надокнађује Предузеће.

**Члан 67.**

Исправка обрачуна извршиће се на основу утврђеног одступања у складу са важећим прописима.

**ШТЕДЊА ВОДЕ**

**Члан 68.**

За време несташице воде Предузеће ће давати упутства потрошачима о предузимању мера у циљу ублажавања последица несташица воде.

Потрошачи се морају придржавати добијених упутстава.

**Члан 69.**

У случају веће несташице воде и других тешкоћа у вези снабдевања водом Предузеће је дужно да предузме техничке мере за ограничење потрошње.

Предузеће ће у случају несташице воде и других тешкоћа у вези снабдевања водом, предложити Градској управи града Прокупља - Одељењу за урбанизам, стамбено-комуналне послове и грађевинарство да пропише услове и начин коришћења воде, ограничења у погледу коришћења воде (прање и поливање улица, поливање паркова, пуњење базена, употреба водоскока и сл.), као и начин контроле и спровођење прописаних ограничења.

**КОРИШЋЕЊЕ ВОДЕ У ЈАВНЕ СВРХЕ**

**Члан 70.**

Са јавног хидранта могу се снабдевати водом предузећа и други корисници само уз посебно одобрење Предузећа. Јавна ватрогасна служба има право узимати воду за гашење пожара и за време ограничења потрошње воде. Ватрогасна служба може користити воду за своје вежбе само у споразуму са Предузећем.

Сва предузећа и друга правна лица морају имати посебну дозволу Предузећа да могу узимати воду помоћу хидрантског наставка на одређеним местима. Сваки такав хидрантски наставак мора бити пријављен Предузећу и посебно обележен.

Утрошена вода плаћа се на основу процене, ако се не може мерити водомером на хидрантском наставку.

**ПРЕКИД ИСПОРУКЕ ВОДЕ**

**Члан 71.**

Ако дође до поремећаја или прекида у обављању делатности услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети или спречити, Предузеће је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида или на други начин обезбеди снабдевање потрошача водом, радно анганжује запослене на отклањању узрока прекида односно поремећаја, изврши хитне поправке и замене инсталација и уређаја као и заштиту од даљих хаварија и да одмах обавести Градску управу града Прокупља - Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство.

Надлежан орган из претходног става дужан је без одлагања:

1. да одреди ред првенства и начин пружања услуге оним потрошачима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица или би настала значајна односно ненадокнадива штета ;

2. да предузме мере за заштиту објекта водоснабдевања који су угрожени као и друге имовине;

3. да предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за нормално снабдевање водом ;

4. да утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећаје односно прекид вршења делатности и за накнаду учињене штете.

Предузеће је дужно да по захтеву Одељења за инспекцијске послове врши ванредне послове у вези са обављањем делатности када је то неопходно за задовољавање потреба корисника уз обезбеђење средстава за те послове.

**Члан 72.**

О планираним прекидима у снабдевању водом, а због потребе одржавања, реконструкције или изградње водоводне мреже, Предузеће је у обавези да обавести грађане путем средстава информисања или на други погодан начин, најкасније 24 часа пре планираног прекида, уз обавезно навођење периода у ком ће испорука воде бити обустављена као и да писмено обавести Одељење за инспекцијске послове.

**Члан 73.**

У случају непланираних прекида у снабдевању водом Предузеће може и без претходног обавештавања корисника да прекине испоруку воде, али је у обавези да путем средстава јавног информисања одмах или на други погодан начин, обавести потрошаче о разлозима прекида у испоруци воде.

**Члан 74.**

Уколико прекид у снабдевању водом траје дуже од 24 часа, Предузеће ће на алтернативни начин вршити снабдевање корисника најнужнијим количинама воде за пиће уз обавештавање путем средстава јавног информисања о времену, начину и месту алтернативног снабдевања водом.

**ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ ВОДЕ**

**Члан 75.**

Испорука воде за пиће не може се по правилу ускратити корисницима, осим у случајевима:

1. ако корисник крши прописе и наредбе о штедњи воде, за време док траје штедња;

2. ако корисник изврши прикључење на водоводну мрежу без претходно прибављеног одобрења као и ако на своју кућну инсталацију прикључи објекат другог физичког или правног лица без сагласности Предузећа;

3. отказом потрошње воде од стране корисника;

4. када се дотадашњи корисник одјави, а нови корисник није извршио пријаву коришћења воде;

5. ако је склониште водомера затрпано или неприступачно или неусловно а корисник није уклонио недостатке ни после писмене опомене од стране Предузећа;

6. када је стање унутрашњих водоводних инсталација корисника и шахта такво да угрожава здравље корисника, односно квалитет воде у јавној водоводној мрежи;

7. када настане квар или сметња на унутрашњој водоводној инсталацији корисника;

8. ако корисник не омогући приступ овлашћеном лицу Предузећа месту прикључка, уређајима и инсталацијама ради провере исправности, отклањања квара, замене и одржавања истих;

9. ако уклони водомер, скине или оштети пломбу на водомеру, ако окрене водомер у супротном смеру;

10. ако угради водоводну цев на водоводном прикључку испред водомера;

11. ако користи унутрашње водоводне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја;

12. у случају када након извршења техничког пријема објеката инвеститор није доставио Предузећу податке о новим власницима или закупцима објеката;

13. када корисник не плати дуг за утрошену воду у року који не може бити краћи од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања.

У случајевима из претходног става Предузеће је дужно да у складу са техничким условима, искључи корисника из система јавног водовода.

После уклањања узрока због којих је дошло до обуставе испоруке воде, Предузеће је дужно, када се за то стекну услови а најкасније у року од 2 дана од дана подношења захтева, прикључи корисника на систем јавног водовода.

**Члан 76.**

Предузеће је дужно да у писменој форми обавести корисника о могућности обуставе испоруке воде услед наступања случајева из претходног члана и остави му примерени рок за испуњење обавеза.

Предузеће је дужно да у року од два дана по отклањању недостатака, испуњењу услова односно измирењу дуга за утрошену воду, настави испоруку воде кориснику.

Трошкови искључења и поновног прикључења падају на терет корисника.

Обуставу снабдевања водом корисника врши Предузеће искључивањем корисника са водоводне мреже.

**НАДЗОР**

**Члан 77.**

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Градска управа града Прокупља преко Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и грађевинарство.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке, врши Градска управа града Прокупља преко Одељења за инспекцијске послове – комуналне инспекције.

**КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 78.**

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће које не одржава, баждари и врши законску замену водомера (члан 40. став 1).

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај из претходног става одговорно лице у Предузећу.

**Члан 79.**

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће

а) ако противно одредбама члана 45. не предузме мере да отклони квар на прикључку или водомеру;

б) ако супротно члану 56. став 4. и 5. Предузеће изда рачуне на основу показивања водомера који није обрадила надлежна контрола мера или на основу показивања контролних водомера који су уграђени на кућној инсталацији.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај из претходног става одговорно лице у Предузећу.

**Члан 80.**

Новчаном казном у износу од 70.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће које не очитава водомере (члан 58.).

Новчаном казном у износу од 7.000,00 динара казниће се за прекршај из претходног става одговорно лице у Предузећу.

**Члан 81.**

Новчаном казном у износу од 120.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако противно одредбама члана 62. затвори довод воде.

Новчаном казном у износу од 15.000,00 динара казниће се за прекршај из претходног става одговорно лице у Предузећу.

**Члан 82.**

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако одмах не предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида или на други начин не обезбеди снабдевање потрошача водом, не анганжује радно запослене на отклањању узрока прекида односно поремећаја, не изврши хитне поправке и замене инсталација и уређаја као и заштиту од даљих хаварија и одмах не обавести Градску управу града Прокупља - Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство (члан 71).

Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај из претходног става одговорно лице у Предузећу.

**Члан 83.**

Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара, казниће се за прекршај Предузеће ако 24 часа раније не обавести кориснике о планираним прекидима у снабдевању водом, у складу са чланом 72. ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај из претходног става одговорно лице у Предузећу.

**Члан 84.**

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако не изведе радове на начин и у року прописаном у члану 20. ове одлуке.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај из претходног става и одговорно лице у Предузећу.

**Члан 85.**

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, а новчаном казном од 50.000,00 динара предузетник:

1. ако директно споји сопствене уређаје за снабдевање водом са уређајима јавног водовода супротно одредбама члана 50. ове одлуке;

2. ако изводи радове на подземним инсталацијама и поред забране изречене у смислу члана 53. став 4. ове одлуке;

Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај из претходног става и одговорно лице у правном лицу.

**Члан 86.**

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице а новчаном казном од 50.000,00 динара предузетник:

1. ако се самовољно прикључи на јавни водовод противно члану 29.став 1.

ове одлуке;

2. aко без дозволе узима воду са јавног хидранта противно члану 70. ове

одлуке;

3. ако без сагласности Предузећа на своју кућну водоводну инсталацију

прикључи објекат другог физичког или правног лица (члан 13. став 2.).

Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај из претходног става и одговорно лице у правном лицу.

**Члан 87.**

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице а новчаном казном од 50.000,00 динара предузетник:

1. ако самовољно изврши спајање на кућни прикључак испред водомера супротно члану 47. ове одлуке;
2. ако одмах не пријави Предузећу квар на прикључку или водомеру у складу са чланом 45. став 1. ове одлуке;
3. ако у року од 24 часа не обавести писмено Предузеће о затварању вентила испред водомера како је предвиђено чланом 48.став 3. ове одлуке;
4. ако не дозволи радницима Предузећа да изврше преглед у смислу члана

51. ове одлуке;

5. ако не известе Предузеће најкасније 15 дана пре почетка извођења

радова о начину извођења радова и о мерама које ће предузети у циљу

заштите водоводних инсталација (члан 53. став 2)

1. ако на површинама испод којих су положене инсталације јавног водовода држи отпадне материје нарочито органског порекла и смеће, испушта отпадне воде или закопава лешеве угинулих животиња (члан 54.).

Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај из претходног става и одговорно лице у правном лицу.

**Члан 88.**

Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице:

1. ако изводи радове на јавној водоводној мрежи и прикључцима супротно одредбама из члана 46. ове одлуке;

2. ако директно споји сопствене уређаје за снабдевање водом са уређајима јавног водовода супротно члану 50. ове одлуке;

3. ако изводи радове на подземним инсталацијама и поред забране изречене у смислу члана 53. став 4. ове одлуке.

**Члан 89.**

Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице:

1. ако самовољно изврши спајање на кућни прикључак испред водомера (члан 47. );
2. ако одмах не пријави Предузећу квар на прикључку или водомеру како је предвиђено чланом 45. став 1.ове одлуке;
3. ако у року од 24 часа не извести Предузеће о затварању вентила испред водомера како је предвиђено чланом 48. став 3.ове одлуке;
4. ако не дозволи радницима Предузећа да изврше преглед у смислу члана

51. ове одлуке;

5. ако не известе Предузеће најкасније 15 дана пре почетка извођења

радова о начину извођења радова и о мерама које ће предузети у циљу

заштите водоводних инсталација (члан 53. став 2.);

1. ако на површинама испод којих су положене инсталације јавног

водовода држи отпадне материје нарочито органског порекла и смеће,

испушта отпадне воде или закопава лешеве угинулих животиња ( члан

54.).

**Члан 90.**

Новчаном казном у износу од 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице:

1. ако се самовољно прикључи на јавну водоводну мрежу противно члану

28. став 1. ове одлуке;

2. aко без дозволе узима воду са јавног хидранта супротно члану 70. ове

одлуке;

3. ако без сагласности Предузећа на своју кућну водоводну инсталацију

прикључи објекат другог физичког или правног лица (члан 13. став 2.).

**Члан 91.**

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице који онемогући овлашћеном раднику предузећа очитавање водомера у складу са чланом 38. став 1. ове одлуке.

**Члан 92.**

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице који онемогућава померање поклопца и силазак у водомерно окно (чл. 39. став 1).

**Члан 93.**

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице који се за време несташице воде не придржава упутства из члана 68. ове одлуке.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 94.**

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о јавном водоводу објављена у „Службеном листу општине Прокупље“ бр. 16/2017

**Члан 95.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Прокупља“.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРОКУПЉА

Дејан Лазић с.р.

18

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 39. став 3. Закона о прекршајима („Сл. Гласник РС“ бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС, 91/2019 и 91/2019- др. закон), члана 1. став 1. Закона о становању и одржавању зграда ( „Сл. Гласник РС“ бр. 104/2016 и 9/2020 – др. закон) и члана 40. ст. 1. тач. 6. Статута града Прокупља („Службени лист општине Прокупље“ бр. 15/2018) Скупштина града Прокупља, на седници одржаној дана 06.10. 2020. године, донела је

**ОДЛУКА**

**О КОМУНАЛНОМ РЕДУ**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком прописује се комунални ред на територији града Прокупља и мере за његово спровођење. Овом Одлуком не уређују се питања комуналног реда која се уређују другим прописима града.

**Члан 2.**

Комунални ред, у смислу одредаба ове Одлуке, обухвата:

1. општу уређеност насеља,

2.уређеност постављања објеката и уређаја на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу,

3.раскопавање површина јавне намене и површина у јавном коришћењу и

4. обезбеђивање јавног осветљења.

**ОПШТА УРЕЂЕНОСТ НАСЕЉА**

**Члан 3.**

Општа уређеност насеља, у смислу одредаба ове Одлуке, подразумева уређеност спољних делова зграде, ограда и површина око зграда, уређеност површина јавне намене, површина у јавном коришћењу и осталих површина, као и уклањање снега и леда са тих површина.

**I СПОЉНИ ДЕЛОВИ ЗГРАДЕ**

**Члан 4.**

Зграда, у смислу одредаба ове одлуке, је објекат намењен за становање, обављање делатности или за смештај и чување животиња, робе и опреме за различите производне и услужне делатности. Спољни делови зграде, у смислу одредаба ове одлуке, су: фасада и сви елементи фасаде, кров, димњак и други елементи крова, олук и олучне цеви, тераса, балкон, лођа, прозор, врата, излог и други отвори на згради, надстрешница и други спољни елементи зграде.

**Члан 5.**

Спољни делови зграде морају се држати у уредном стању. Уредно стање спољних делова зграде подразумева да ти делови нису оштећени, оронули, запрљани, исписани, исцртани, излепљени плакатима, односно да на други начин својим изгледом не нарушавају општу уређеност града.

**Члан 6.**

О уредном стању спољних делова зграде дужан је да се стара власник зграде, односно корисник зграде.

О уредном стању заједничких спољних делова зграде за колективно становање и пословно- стамбене зграде, дужни су да се старају власници станова и других посебних делова зграде, односно закупци станова у јавној својини.

О уредном стању спољних делова зграде који је у саставу одређеног стана, односно другог посебног дела зграде (тераса, лођа, прозор и сл.), дужан је да се стара власник тог стана, односно закупац стана у јавној својини, односно власник тог посебног дела зграде.

О уредном стању заједничких спољних делова пословне зграде са више посебних делова, дужни су да се старају власници посебних делова зграде, односно корисници посебних делова зграде у јавној својини.

О уредном стању спољних делова пословне зграде који је у саставу одређеног посебног дела зграде, дужан је да се стара власник тог посебног дела зграде, односно корисник тог посебног дела у јавној својини.

**Члан 7.**

При извођењу радова на спољним деловима зграде субјекти из члана 6. ове Одлуке дужни су да се старају да се ти радови изведу стручно и квалитетно и да избором врсте материјала и боја не наруше целокупан изглед зграде и околине.

На зградама које су утврђене као културна добра или представљају добра која уживају претходну заштиту, односно које се налазе у просторним културно-историјским целинама или целинама које уживају претходну заштиту, пре извођења радова на спољним деловима зграде потребно је прибавити услове и сагласност надлежног завода за заштиту споменика културе.

**Члан 8.**

Пасажи и простор испред улаза у зграду морају бити осветљени за све време трајања јавне расвете.

О осветљености простора из става 1. овог члана старају се субјекти из члана 6. ове Одлуке.

**Члан 9.**

Забрањено је спољне делове зграде оштећивати, исписивати, цртати, лепити плакате, прљати их или на други начин нарушавати њихов изглед.

Забрањено је на спољним деловима зграде који су окренути према улици или тргу, држати постељину или тепихе, као и одлагати друге ствари на начин којим се нарушава изглед зграде.

У БИД зони није дозвољено сушење рубља на прозорима, терасама, лођама и балконима видљивих са површина јавне намене.

**Члан 10.**

Излог пословног простора у згради и витрина која служи у сврху излагања робе морају се држати у уредном и чистом стању и морају бити аранжирани.

Изузетно од одредаба члана 6. ове Одлуке, о уредном и чистом стању излога и витрине стара се лице које обавља пословну делатност у том пословном простору.

Ако се у пословном простору не обавља делатност, о уредном и чистом стању излога и витрине, као и пословног простора коме излог, односно витрина припада, дужан је да се стара власник, односно корисник тог пословног простора.

Излог пословног простора и витрина у приземљу зграде са уличне стране морају бити осветљени за све време трајања јавне расвете.

Забрањено је у излогу држати амбалажу или складиштити робу.

Забрањено је на улазним вратима, прозорима и оквирима излога пословног простора излагати робу.

**Члан 11.**

На спољним деловима зграде могу се насликати мурали, по одобрењу Градске управе.

Мурали, у смислу ове Одлуке, су ликовна дела некомерцијалне садржине, који се сликају на спољним деловима зграде у циљу стварања културног амбијента и естетског изгледа града.

На муралу се може ставити знак спонзора и потпис пројектанта мурала.

За добијање одобрења из става 1. овог члана потребна је сагласност власника, односно корисника зграде или скупштине зграде, ако је у питању зграда колективног становања, и сагласност Завода за заштиту споменика културе, у случају кад се мурал слика на спољним деловима зграде која представља културно добро, односно споменик културе.

**Члан 12.**

На прозорима, терасама, лођама и балконима зграде могу се држати одговарајуће посуде са биљним засадом.

Гајење биљних засада и постављање посуда из става 1. овог члана врши се тако да се не оштећује зграда или њени посебни делови и не угрожава безбедност грађана.

**Члан 13.**

На зградама са уличне стране могу се истицати заставе под условима и на начин утврђен посебним прописима.

Истакнуте заставе морају бити чисте и неоштећене.

**Члан 14.**

Изнад отвора на спољном делу зграде може се поставити перда, под условима и на начин утврђен прописима којима се уређује извођење радова на уградњи постројења, инсталација и опреме.

Перда из става 1. овог члана не може се ослањати на површину јавне намене, односно површину у јавном коришћењу.

Тенда која је саставни део мобилијара баште угоститељског објекта поставља се и уклања у складу са прописом града којим се уређује башта угоститељског објекта.

Тенда се мора држати у уредном и чистом стању, да је од лако склопиве конструкције о чему је дужно да се стара лице из члана 6. ове одлуке, односно лице коме је одобрено постављање баште угоститељског објекта.

**Члан 15.**

Клима-уређај, антенски и соларни уређај, громобран, уређај за видео надзор и други уређај може се поставити на спољни део зграде, под условима и по поступку утврђеном прописима којима се уређује извођење радова на уградњи постројења, инсталација и опреме.

Уређаји из става 1. овог члана постављају се на начин којим се не доводи до оштећивања саме зграде, суседне зграде и не угрожава безбедност грађана и околине.

Клима уређај поставља се тако да се онемогући изливање кондензата из клима-уређаја на спољне делове те зграде, суседне зграде, као и директно изливање на површину јавне намене, односно површину у јавном коришћењу.

Надлежни завод за заштиту културних добара издаје услове и сагласност за извођење радова из става 1. овог члана, када се ови радови изводе на спољним деловима зграде која је утврђена као културно добро, која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту.

**Члан 16.**

Спољни делови помоћног и економског објекта морају се држати у уредном стању.

О уредном стању спољних делова објекта из става 1. овог члана дужан је да се стара власник, односно корисник тог објекта.

Забрањено је спољне делове објекта из става 1. овог члана оштећивати, исписивати, цртати, лепити плакате, прљати их или на други начин нарушавати изглед објекта.

**II ПОВРШИНЕ ОКО ЗГРАДЕ И ОГРАДЕ**

**Члан 17.**

Површина око зграде и ограда морају се држати у уредном стању.

О уредном стању површине око зграде и ограде стара се власник, односно корисник зграде, односно сви власници и корисници посебних делова зграде.

Површина око зграде, у смислу одредаба ове Одлуке, је преостали део грађевинске парцеле те зграде, ограђен или неограђен, у оквиру које могу бити двориште, башта, врт, интерне саобраћајнице, површине за паркирање возила станара и корисника зграде или други слични елементи уређења површине око зграде.

Лица из става 2. овог члана су дужна да поправљају и замењују оштећене делове ограде, а површину око зграде редовно чисте, косе траву, орезују живу ограду и друго растиње, уклањају коров, одржавају бетонске површине, тротоаре, прилазне стазе и степениште, интерне саобраћајнице, противпожарне стазе, уклањају грађевински и други отпад, као и да предузимају друге радове како би простор око зграде био у уредном стању.

Надлежни завод за заштиту културних добара издаје услове и сагласност за извођење радова из става 4. овог члана који се изводе на огради и на површини око зграде која је утврђена као културно добро, која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту.

Ограда, зеленило и други елементи уређења површина око зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улица, суседна зграда и парцела и сл.).

**Члан 18.**

Забрањено је уништавати и оштећивати ограду, зеленило и друге елементе уређења површине око зграде.

**III ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ, ПОВРШИНЕ У ЈАВНОМ КОРИШЋЕЊУ И ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ**

**Члан 19.**

Површина јавне намене, у смислу одредаба ове Одлуке, јесте простор утврђен планским документом за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина и то:

1.јавне саобраћајне површине: коловози, тротоари, разделне и заштитне траке и појасеви, пешачке и бициклистичке стазе, пешачка острва, тргови, надвожњаци, подвожњаци, мостови и др.,

2.јавне зелене површине: паркови, спомен паркови, зелене површине на скверовима, трговима, пјацетама, зелене површине дуж и у оквиру пута (разделне и заштитне траке и појасеви), травњаци, дрвореди и други засади, зелене површине дуж обала река и других водених површина, зелене површине поред и око стамбених и пословних зграда, у оквиру и између блокова стамбених и пословних зграда, пошумљени терени, рекреационе површине и др.,

3.површина око објекта јавне намене (просветних, културних, спортских, научних, здравствених, социјалних установа и организација, као и других објеката за чију изградњу се може утврдити јавни интерес у складу са законом),

4.неизграђено грађевинско земљиште намењено за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина.

Површине у јавном коришћењу, у смислу одредаба ове Одлуке, су површине које планским документом нису одређене као површине јавне намене, а доступне су већем броју грађана, као што су некатегорисани (атарски) путеви, изграђене и уређене саобраћајне и зелене површине унутар и између блокова зграда, између зграда, унутар отворених тржних центара, колонаде, пасажи и сл.

Остале површине, у смислу одредаба ове Одлуке, су површине које нису обухваћене ставом 1. и 2. овог члана.

**Члан 20.**

Површине јавне намене користе се у складу са њиховом наменом.

Површине јавне намене морају се држати у уредном и чистом стању, што подразумева и уклањање остатака уља, мазива, парафина и гума за жвакање са тротоара, тргова и пешачких стаза.

О уредном и чистом стању уређених и изграђених површина из става 1. овог члана старају се правна и физичка лица одређена посебним прописима града којима је уређено одржавање чистоће, паркова и других зелених и рекреационих површина, гробаља, пијаца, улица и других градских путева и јавних паркиралишта.

О уредном стању неизграђеног грађевинског земљишта намењеног за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина, дужан је да се стара власник, односно корисник, односно непосредни држалац тог земљишта.

Лице из става 4. овог члана дужно је да редовно коси траву тако да трава не прелази 20 сантиметара, уклања коров, уклања грађевински и други отпад, орезује суве гране, шибље и друго растиње, као и да предузима друге радове како би то земљиште било у уредном стању.

**Члан 21.**

Површине у јавном коришћењу морају се држати у уредном стању.

О уредном стању површина из става 1. овог члана које се налазе унутар отвореног тржног центра, дужан је да се стара власник тржног центра, односно сви власници пословних простора у том центру.

О уредном стању површина из става 1. овог члана које представљају део зграде (колонаде, пасажи), дужан је да се стара власник зграде, односно власници посебних делова зграде.

Корисник зграде у јавној својини и закупац стана у јавној својини имају исте обавезе као лица из става 3. овог члана у погледу одржавања површина у јавном коришћењу.

О уредном стању површина из става 1. овог члана које се налазе унутар или између стамбеног, односно пословног блока или између зграда, као и других површина које су доступне већем броју грађана, дужни су да се старају власници, односно корисници тих површина, ако другим прописом града није другачије предвиђено.

**Члан 22.**

Забрањено је на улици, тргу и другој површини јавне намене и на површини у јавном коришћењу, продавати робу или вршити друге делатности изван продајног објекта (продавница или привремених објеката и сл.), осим у случајевима када је то дозвољено законом или другим прописима града.

Забрањено је по коловозима и тротоарима, као и другим саобраћајним површинама исписивати рекламе и друге натписе или те површине на други начин прљати и оштећивати.

Забрањено је на површинама јавне намене и на површинама у јавном коришћењу остављати и смештати објекте као што су дашчаре, гараже, оставе, шупе и слично.

Објекти, уређаји и предмети могу се поставити на површинама јавне намене и на површинама у јавном коришћењу, као и спољним деловима зграда у складу са условима утврђеним овом Одлуком, на основу одобрења надлежног органа.

**Члан 23.**

У циљу заштите површина јавне намене и површина у јавном коришћењу забрањено је:

1.кретање, заустављање или паркирање возила на јавној зеленој површини, зеленој површини око објекта јавне намене и зеленој површини у јавном коришћењу,

2.ометање коришћења улице или другог градског пута заустављањем или остављањем возила нарочито на:

-делу тротоара који није обележен за паркирање, односно на паркиралишту изван границе обележених паркинг места; у пешачкој зони; тргу и пјацети; зони успореног саобраћаја, осим на обележеним местима за паркирање; пешачком прелазу; бициклистичкој стази; месту на коме би се онемогућио или отежао приступ другом возилу ради паркирања или излазак возила са паркиралишта; колском улазу, односно излазу из зграде или дворишта, колском пролазу између стамбених зграда, противпожарном путу и слично,

-стајалишту јавног превоза или на другом делу пута на начин којим се омета коришћење стајалишта; саобраћајној траци намењеној искључиво за кретање возила јавног превоза путника; такси стајалишту; делу јавне саобраћајне површине резервисане за постављање судова за одлагање смећа и слично,

3.заустављање или остављање возила којим се омета коришћење пешачке комуникације, прилаз објектима, интерне саобраћајнице и слично,

4.остављање нерегистрованих, хаварисаних или одбачених возила, прикључних возила, прикључне опреме, агрегата, као и чамаца и пољопривредних машина, камп опреме, камп кућице и камп возила на површини јавне намене и на површини у јавном коришћењу;

**Члан 24.**

Ради безбедности пешака и сигурности саобраћаја, сви отвори на коловозима, тротоарима као и другим саобраћајним површинама, пијацама, парковима, двориштима, пролазима и другим сличним местима морају бити покривени одговарајућим поклопцима, решеткама или другим затварачима.

Отворима у смислу става 1. овог члана сматрају се нарочито:

1.отвори за водоводне, канализационе, топловодне, електричне, телефонске и друге инсталације и уређаје,

2.отвори за убацивање огревног и другог материјала, подрумски прозори, отвори за осветљавање просторија (водоравни светларници) и слично.

**Члан 25.**

Затварачи за отворе из члана 24. ове Одлуке морају бити израђени тако да је онемогућена клизавост нагазне површине, могу бити обезбеђени (забрављивањем), а ако се налазе на коловозу могу имати и уложак против буке.

Оштећени и клизави затварачи морају се заменити.

За време извођења радова у отвору, лице које изводи радове дужно је да отвор огради препрекама и обележи видљивим знацима, а по завршетку радова отвор прописно затвори и површину око отвора доведе у чисто и уредно стање.

Забрањено је оштећивати и уклањати затвараче са отвора из члана 24. ове Одлуке.

**Члан 26.**

О одржавању отвора из члана 24. став 2. тачка 1. ове Одлуке старају се субјекти којима припадају инсталације и уређаји у отвору.

О одржавању отвора из члана 24. став 2. тачка 2. ове Одлуке старају се лица из члана 6. ове Одлуке.

**Члан 27.**

Терени за спорт и рекреацију са свим пратећим санитарним и другим уређајима и опремом (купалишта, базени, стадиони, хиподроми, аутодроми, игралишта, стрелишта, излетишта и други слични простори и објекти) и простори у функцији коришћења ових објеката, морају бити у исправном и уредном стању, о чему се стара власник, односно правно или физичко лице који те просторе користи и одржава.

На просторима и објектима из става 1. овог члана на видном месту истичу се хигијенска и техничка упутства и правила о реду на овим просторима и објектима.

**Члан 28.**

Стовариште, складиште отпадног материјала, ауто-отпад и сличан пословни простор отвореног типа, који се налази уз површину јавне намене, мора бити ограђен тако да се не види унутрашњост тог објекта.

Ограда или други елементи ограђивања простора из става 1. овог члана мора се држати у уредном стању (да буду чисти, неоштећени, офарбани, без плаката, натписа и сл.), о чему је дужно да се стара лице које обавља делатност у том простору.

**Члан 29.**

Ограда градилишта и градилишне скеле (укључујући и заштитне прекриваче), постављени на делу површине јавне намене, односно на другој површини видљивој са површине јавне намене, морају бити у уредном стању (чисти, неоштећени, без плаката и сл.).

Ако се радови изводе на згради која је утврђена као културно добро или представља добро које ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту или се зграда гради у тим целинама, заштитни прекривач скеле може бити осликан изгледом фасаде објекта у размери 1:1.

О уредном стању ограде градилишта, градилишне скеле и заштитног прекривача градилишне скеле дужан је да се стара инвеститор, односно извођач радова.

**Члан 30.**

Остале површине из члана 19. став 4. ове Одлуке (неизграђено грађевинско земљиште намењено за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина, неизграђено грађевинско земљиште), које су видљиве са површине јавне намене или површине у јавном коришћењу, власник, односно корисник, односно непосредни држалац, мора држати у уредном стању и то тако да трава не прелази 20 сантиметара, да уклања коров, редовно орезује живу ограду, сече шибље и суве гране, уклања смеће и грађевински и други отпад, као и да ограду постављену око тих површина поправља и замењује оштећене делове.

**Члан 31.**

Ако се не може одредити лице које је у складу са одредбама ове Одлуке дужно да се стара о уредном стању појединих површина из члана 19. ове Одлуке, средства за извођење неодложних радова на уређивању тих површина, у складу са могућностима, обезбеђује град Прокупље.

**IV. УКЛАЊАЊЕ СНЕГА И ЛЕДА СА ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И ПОВРШИНА У ЈАВНОМ КОРИШЋЕЊУ**

**Члан 32.**

У циљу обезбеђивања услова за безбедно и несметано одвијање живота у граду у зимском периоду, са одређених површина јавне намене и површина у јавном коришћењу обавезно се уклања снег и лед, као и леденице са кровова и истурених делова зграда.

**Члан 33.**

За уклањање снега и леда са површина јавне намене и површина у јавном коришћењу, у складу са одредбама ове Одлуке, одговорни су:

1)јавно комунално предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник коме је поверена комунална делатност одржавања улица и путева - за уклањање снега и леда на коловозу у зимском периоду;

2)јавно комунално предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник коме је поверена комунална делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене - за уклањање снега и леда са стајалишта јавног превоза, са пешачких зона, јавних степеништа, тротоара ширих од 5м, тротоара испред пешачких прелаза и подземних пролаза;

3)јавно комунално предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник коме је поверена комунална делатност одржавања јавних зелених површина - за уклањање снега и леда са пешачких стаза у парковима и са тротоара око паркова;

4)јавно комунално предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник коме је поверена комунална делатност управљања јавним паркиралиштима - за уклањање снега и леда са јавних паркиралишта;

5)јавно комунално предузеће основано за обављање комуналне делатности снабдевања водом за пиће и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода - за уклањање снега и леда са сливника и сливничких веза;

6)јавно комунално предузеће основано за обављање комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге - за уклањање снега и леда са пешачких стаза на градским гробљима и са тротоара око гробља на том подручју;

7)јавно комунално предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник коме је поверена комунална делатност управљања пијацама - за уклањање снега и леда са пијачних комуникација и потребног броја продајних места.

Уклањање снега и леда са површина из става 1. овог члана врши се у складу са програмом рада зимске службе, који доноси Оперативни штаб за ванредне ситуације, на који сагласност даје Градоначелник града Прокупља, најкасније до 15. новембра текуће године. Програмом рада зимске службе из става 2. овог члана одређују се начин уклањања снега и леда, усклађују активности свих субјеката, одређују приоритети, односно редослед уклањања снега и леда са одређених површина и одређује начин спровођења и праћења спровођења планираних активности и др.

**Члан 34.**

Јавне саобраћајне површине могу се, ради спречавања настанка леда и клизања, посипати одговарајућим материјалом, а површине уз дрвореде посипати само средствима која имају атесте или декларацију о нешкодљивости за стабла.

Забрањено је јавне саобраћајне површине које имају изграђену кишну канализацију посипати каменим материјалом.

Забрањено је јавне саобраћајне површине уз дрвореде посипати сољу, односно средствима која немају атесте или декларацију о нешкодљивости за стабла.

**Члан 35.**

За уклањање снега и леда са железничких и аутобуских станица, отворених тржних центара, сајмова, спортских објеката и сличних простора, одговорно је правно лице, односно предузетник који користи или одржава наведену површину.

**Члан 36.**

За уклањање снега и леда са тротоара ширине до 5 м који се налази испред зграде, односно припадајуће грађевинске парцеле, испред пословних зграда и пословних простора, испред стамбено-пословних зграда, испред објеката у изградњи, испред и око неизграђеног грађевинског земљишта, одговорна су правна и физичка лица која користе те непокретности као власници, односно корисници непокретности или као закупци или као непосредни држаоци те непокретности.

Обавезе из става 1. овог члана односе се и на друге саобраћајне површине у јавном коришћењу (интерне саобраћајнице, прилазне стазе, пешачке стазе око или између зграда и сл.).

За уклањање снега и леда око монтажних објеката привременог карактера постављених на делу јавне саобраћајне површине, у ширини до 5 м око објекта, одговорно је лице коме је одобрено постављање тог објекта.

Инвеститори и извођачи радова одговорни су за уклањање снега и леда са тротоара и пешачких стаза које се граниче са површинама на којима се изводе радови.

Уклањање снега и леда са површина из ст. 1. до 4. овог члана, врши се тако да се не затрпавају сливници, а снег и лед се одлаже на ивици тротоара, а ако је тротоар мање ширине од 1,5м на ивичњак коловоза, тако да не ометају саобраћај на коловозу и пролаз пешака тротоаром.

**Члан 37.**

Са крова и других спољних делова зграде која се граничи са јавном саобраћајном површином или саобраћајном површином у јавном коришћењу, власник, односно корисник зграде дужан је да уклања леденице ради спречавања и отклањања опасности за живот и здравље људи и безбедности добара и околине.

За уклањање леденица са кровова зграда и других заједничких спољних делова зграде, одговорна су лица из члана 6. став 2. и 4. ове Одлуке.

За уклањање леденица са спољног дела зграде који је у саставу одређеног стана или другог посебног дела зграде, а који је доступан за уклањање, одговоран је власник, односно корисник тог дела зграде.

У случају да није могуће уклањање леденица са зграде, лица из става 1, 2. и 3. овог члана дужна су да благовремено поставе ознаке упозорења на опасност од обрушавања леденица, као и одговарајуће запреке ради обилажења угрожених делова површине из става 1. овог члана.

**V УСЛОВИ И НАЧИН ПОСТАВЉАЊА ОБЈЕКАТА И УРЕЂАЈА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И ПОВРШИНАМА У ЈАВНОМ КОРИШЋЕЊУ**

**Члан 38.**

На површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу могу се под условима и на начин утврђен овом Одлуком поставити:

1.наменски монтажни објекти,

2.монтажно-демонтажни објекти за потребе одржавања културних, пословних, спортских, рекреативних, забавних, хуманитарних, политичких и других манифестација,

3.жардињере и друге посуде за биљне засаде,

4.клупе и слични објекти намењени седењу,

5.опрема за игру и рекреацију,

6.поштански сандучићи и телефонске говорнице,

7.стубови, ограде и друге врсте запрека,

8.корпе за отпатке и ђубријере,

9.јавни часовници,

10.јавне чесме и фонтане,

11.јавни тоалети,

12.расхладни уређаји за продају индустријски запакованог сладоледа и напитака у оригиналном паковању,

13.апарати, аутомати,банкомати и слично,

14.дечији аутомобили, мотори и слично,

15.изложбени пултови,

16. опрема за уметничке активности.

На површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу могу се поставити и други покретни објекти, уређаји, предмети и сл. поред наведених у претходном ставу ако се обезбеди:

-минимална ширина тротоара од 1,6 м, односно од 2,4 м, на местима где је повећана фреквенција пешака,

-минимална удаљеност од ивице коловоза или паркиралишта од 0,65 м, а 0,50 м од ивице бициклистичке стазе, и под условом да њихово постављање није регулисано посебним Одлукама града којима се уређује обављање комуналне делатности, односно другим прописима града (споменици и спомен-обележја, стајалишта градског превоза, саобраћајни знаци и други путокази, огласни панои и друга средства за оглашавање, мањи монтажни објекти привременог карактера и слично).

Одобрење за заузећа која нису прописана ставом 1. овог члана издаје Градска управа по претходно прибављеној сагласности надлежног органа задуженог за послове планирања и изградње.

**Члан 39.**

О објектима и уређајима постављеним на површину јавне намене и површину у јавном коришћењу, осим објеката из члана 38. став 1. тачка 1, 2, 6, 12, 13, 14, 15. и 16. ове Одлуке, води се евиденција.

Евиденцију о објектима и уређајима из става 1. овог члана, води јавно комунално предузеће које поставља и одржава те објекте и уређаје односно, друго привредно друштво или предузетник коме је поверено постављање и одржавање тих објеката, односно уређаја.

**Члан 40.**

Објекти и уређаји постављени на површини јавне намене и површини у јавном коришћењу морају се држати у уредном стању.

Уредно стање објеката и уређаја из става 1. овог члана подразумева да нису оштећени, запрљани, исписани, исцртани, излепљени плакатима, односно да на други начин својим изгледом не нарушавају општу уређеност града.

**Наменски монтажни објекти**

**Члан 41.**

Наменски монтажни објекат је мањи монтажни објекат привременог карактера који се поставља на површини јавне намене и површини у јавном коришћењу за потребе објеката државних органа и других објеката јавне намене (чуварска кућица и слични објекат у функцији обављања послова обезбеђења), односно за потребе обављања делатности јавних комуналних предузећа и других предузећа (терминусни објекат, монтажни објекат за смештај алата, опреме и сл.).

**Члан 42.**

Наменски монтажни објекат поставља се на основу одобрења које, на захтев лица за чије потребе се објекат поставља, издаје Градска управа града Прокупља.

Одобрење за постављање објекта из става 1. овог члана издаје се на време од једне године.

Одобрење за постављање објекта из става 1. овог члана издаје се по претходно прибављеној сагласности:

- надлежног органа задуженог за послове саобраћаја, када се објекат поставља на делу јавне саобраћајне површине, односно субјеката који управља другом површином на којој се објекат поставља и

- надлежног органа задуженог за послове планирања и изградње, односно надлежног завода за заштиту културних добара када се објекат поставља испред зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту;

- и других предузећа која на тој површини јавне намене и површини у јавном коришћењу постављају и одржавају подземне инсталације.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање објеката из става 1. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100, приказ објекта са техничким описом и фотографским или графичким приказом.

Одобрење из става 1. овог члана издаје се у форми решења и садржи нарочито: место постављања, површину која се заузима, изглед објекта и време на које се одобрава постављање, рок за уклањање по истеку важења одобрења и обавезу довођења површине у уредно стање након уклањања.

**Члан 43.**

О уредном стању наменског монтажног објекта дужно је да се стара лице коме је одобрено постављање тог објекта.

**Монтажно-демонтажни објекти за потребе одржавања културних, пословних, спортских, рекреативних, забавних, хуманитарних, политичких и других манифестација**

**Члан 44.**

Монтажно-демонтажни објекти за потребе одржавања културних, пословних, спортских, рекреативних, забавних, хуманитарних, политичких и других манифестација (трибине, позорнице, промо пултови, шатори, кампови, забавни паркови, циркуси и слично), постављају се на делу површине јавне намене и површине у јавном коришћењу на основу одобрења које на захтев организатора манифестације издаје Градска управа града Прокупља.

Одобрење за постављање објекта из става 1. овог члана издаје се за време трајања манифестације.

Одобрење за постављање објекта из става 1. овог члана издаје се по претходно прибављеној сагласности:

- надлежног органа задуженог за послове саобраћаја, када се објекат поставља на делу јавне саобраћајне површине (тротоар, трг и др.);

- надлежног органа задуженог за послове планирања и изградње, односно надлежног завода за заштиту културних добара када се објекат поставља испред зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту;

-јавног комуналног предузећа, односно другог привредног друштва или предузетника коме је поверена комунална делатност одржавање јавних зелених површина, када се објекат поставља на јавној зеленој површини;

-и других предузећа која на тој површини јавне намене и површини у јавном коришћењу постављају и одржавају подземне инсталације, у случају када се објекат поставља на период дужи од 10 дана.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање објеката из става 1. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100 и техничка документација објекта у складу са законом.

Одобрење из става 1. овог члана издаје се у форми решења и садржи нарочито: место постављања, површину која се заузима, изглед објеката и време на које се одобрава постављање, рок за уклањање по истеку важења одобрења и рок и обавезу довођења површине у уредно стање након уклањања.

Организатор манифестације дужан је да постављене објекте из става 1. овог члана држи у уредном и исправном стању, а место одржавања манифестације по завршетку манифестације доведе у првобитно стање без одлагања, а најкасније у року утврђеном решењем.

**Жардињере и друге посуде за биљне засаде**

**Члан 45.**

Жардињере и друге посуде за биљне засаде (у даљем тексту: жардињере), могу се постављати на делу улице који се не користи за саобраћај моторних возила, на разделним и заштитним тракама и појасевима, на делу тротоара или трга, на стубовима јавне расвете, као и на површинама у јавном коришћењу.

Жардињере се постављају тако да се њиховим постављањем не омета кретање пешака, прилаз згради, противпожарни пут и слично.

**Члан 46.**

Жардињере из члана 45. ове Одлуке поставља и одржава ЈКП "HAMMEUM" Прокупље и друго јавно комунално предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник коме је поверена комунална делатност.

Субјект из става 1. овог члана поставља жардињере на јавним саобраћајним површинама по претходно прибављеној сагласности надлежног органа задуженог за послове саобраћаја и надлежног органа задуженог за послове планирања и изградње, односно надлежног завода за заштиту културних добара када се објекат поставља испред зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту и других предузећа која на тој површини јавне намене и површини у јавном коришћењу постављају и одржавају подземне инсталације.

Ако се жардињера поставља на стуб јавне расвете, субјект из става 1. овог члана прибавља и претходну сагласност субјекта који одржава стуб јавне расвете.

Уз захтев за издавање сагласности за постављање жардињере подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаном жардињером у размери 1:100, приказ жардињере са техничким описом и фотографским или графичким приказом.

Изузетно од става 1. овог члана, жардињере могу постављати, испред пословних просторија које се налазе уз површину јавне намене или површину у јавном коришћењу, власници, односно лица која обављају делатност у тим просторијама као и физичка лица испред стамбених објеката на основу одобрења које у форми решења издаје надлежни орган Градске управе по претходно прибављеној сагласности субјеката из става 2. овог члана.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање жардињере из става 5. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаном жардињером у размери 1:100, приказ жардињере са техничким описом и фотографским или графичким приказом, као и сагласност власника, односно корисника зграде, односно посебних делова зграде ако се жардињера поставља на делу површине у јавном коришћењу која припада пословној односно стамбено пословној згради.

Жардињере на површини у јавном коришћењу која је унутар отвореног тржног центра може поставити власник тржног центра, односно власник пословног простора у том центру уз сагласност свих осталих власника пословног простора у том центру.

Лица из става 5. и 7. овог члана су дужна да жардињере испред пословног простора држе у уредном стању.

**Клупе и слични објекти намењени седењу**

**Члан 47.**

На делу саобраћајне површине који се не користи за саобраћај моторних возила, на тргу, као и на површинама у јавном коришћењу, могу се постављати клупе и слични објекти намењени седењу (у даљем тексту: клупа), тако да се њиховим постављањем не омета кретање пешака, прилаз згради, противпожарни пут и слично.

Клупе поставља и одржава ЈКП "HAMMEUM" – Прокупље и друго јавно комунално предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник коме је поверена комунална делатност.

Субјект из става 2. овог члана поставља клупе на јавним саобраћајним површинама по претходно прибављеној сагласности надлежног органа задуженог за послове саобраћаја и надлежног органа задуженог за послове планирања и изградње, односно надлежног завода за заштиту културних добара када се објекат поставља испред зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту.

Уз захтев за издавање сагласности за постављање клупе подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаном клупом у размери 1:100, приказ клупе са техничким описом и фотографским или графичким приказом.

Изузетно од става 2. овог члана, клупу на површини у јавном коришћењу може поставити заинтересовано правно или физичко лице.

Клупа из става 5. овог члана поставља се на основу одобрења које у форми решења издаје Градска управа града Прокупља по претходно прибављеној сагласности субјеката из става 3. овог члана.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање клупе из става 5. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаном клупом у размери 1:100, приказ клупе са техничким описом и фотографским или графичким приказом, као и сагласност власника, односно корисника зграде, односно посебних делова зграде ако се клупа поставља на делу површине у јавном коришћењу која припада пословној односно стамбено-пословној згради.

Клупе на површини у јавном коришћењу која је унутар отвореног тржног центра може поставити власник тржног центра, односно власник пословног простора у том центру уз сагласност свих осталих власника пословног простора у том центру.

Лица из става 5. и 8. овог члана су дужна да клупе постављене на површини у јавном коришћењу држе у уредном стању.

**Опрема за игру и рекреацију**

**Члан 48.**

На површини јавне намене и површини у јавном коришћењу може се поставити опрема за игру деце (љуљашка, тобоган, пењалица, вртешка и слична опрема за игру деце), као и опрема за рекреацију грађана (фитнес опрема, опрема за скејт, опрема за шах и слично), која је намењена за бесплатно коришћење већег броја грађана.

Опрема из става 1. овог члана поставља се на основу одобрења које, на захтев заинтересованог лица, издаје надлежни орган задужен за послове планирања и изградње.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање опреме из става 1. овог члана доставља се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаном опремом у размери 1:100 оверена од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу, приказ опреме са техничким описом и фотографским или графичким приказом, као и сагласност за постављање коју издаје субјект који одржава површину на коју се поставља опрема.

Одобрење из става 2. овог члана издаје се у форми решења и садржи нарочито: место постављања, површину која се заузима, број и врсту опреме, као и рок у коме је корисник одобрења дужан да постављену опрему преда на одржавање субјекту који одржава површину на коју се поставља.

Опрему из става 1. овог члана на површини у јавном коришћењу која је унутар отвореног тржног центра може поставити власник тржног центра, односно власник пословног простора у том центру уз сагласност свих осталих власника пословног простора у том центру.

О уредном и исправном стању опреме из става 5. овог члана дужно је да се стара лице које је опрему поставило.

Опрема из става 1. овог члана мора бити атестирана и постављена у складу са техничком документацијом произвођача.

**Поштански сандучићи и телефонске говорнице**

**Члан 49.**

Поштански сандучићи и телефонске говорнице могу се постављати на површинама јавне намене, површинама у јавном коришћењу и на фасадама зграда.

Објекте из става 1. овог члана поставља правно лице које обавља послове поштанског, односно телефонског саобраћаја, на основу одобрења које издаје надлежни орган Градске управе.

Одобрење за постављање објекта из става 1. овог члана издаје се по претходно прибављеној сагласности:

- надлежног органа задуженог за послове саобраћаја, када се објекат поставља на делу јавне саобраћајне површине, односно када својим делом захвата ову површину, односно субјеката који управља другом површином на којој се објекат поставља и

- надлежног завода за заштиту културних добара када се објекат поставља испред или на фасади зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање објеката из става 1. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100 оверена од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу у зависности од намене површине на коју се објекат поставља, приказ објекта са техничким описом и фотографским или графичким приказом, као и сагласност субјекта који управља површином у јавном коришћењу, односно власника, односно корисника зграде, односно посебних делова зграде ако се објекат поставља на фасади зграде.

Одобрење из става 1. овог члана издаје се у форми решења којим се одређује место постављања и површина која се заузима.

О уредном и исправном стању објекта из става 1. овог члана дужно је да се стара лице коме је одобрено постављање тог објекта.

**Стубови, ограде и друге врсте запрека**

**Члан 50.**

На делу јавне саобраћајне површине могу се поставити стубови, ограде и друге врсте запрека, ради запречавања или усмеравања саобраћаја.

Постављање запрека из става 1. овог члана као и позицију, величину, тип, облик и друге ближе карактеристике објекта обезбеђује надлежни орган Градске управе , преко надлежног јавног предузећа.

Запреке из става 1. овог члана могу се поставити на делу јавне зелене површине ради заштите те површине од оштећивања или уништавања.

Постављање запрека из става 3. овог члана обезбеђује ЈКП "HAMMEUM" – Прокупље и друго јавно комунално предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник коме је поверена комунална делатност.

Запреке из става 1. и 3. овог члана не могу се постављати на другим површинама јавне намене и на површинама у јавном коришћењу, осим ако се у оквиру грађевинске парцеле постављају у складу са законом којим се уређује изградња објеката.

О уредном стању запрека из става 1, 3. и 5. овог члана стара се субјект који је запреку поставио.

**Корпе за отпатке и ђубријере**

**Члан 51.**

На површинама јавне намене, изузев коловоза и бициклистичке стазе, могу се постављати корпе за отпатке и ђубријере.

Корпе за отпатке и ђубријере морају бити израђене од прикладног материјала и естетски обликоване.

**Члан 52.**

Корпе за отпатке и ђубријере на површинама јавне намене поставља и одржава ЈКП "HAMMEUM" – Прокупље и друго јавно комунално предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник коме је поверена комунална делатност.

Корпе за отпатке могу се поставити на стубовима јавне расвете, оградама и сл, уз претходну сагласност лица које одржава наведене објекте.

Корпе за отпатке и ђубријере на јавним зеленим површинама постављају се по претходно прибављеној сагласности надлежног органа задуженог за послове планирања и изградње, односно надлежног завода за заштиту културних добара када се објекти постављају у просторним културно-историјским целинама или целинама које уживају претходну заштиту.

Уз захтев за издавање сагласности подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100, приказ објекта са техничким описом и фотографским или графичким приказом.

**Јавни часовници**

**Члан 53.**

Јавни часовник је часовник који се налази на јавној саобраћајној површини (трг, тротоар, пешачка зона и сл.) или на јавној зеленој површини (парк, зелена површина на скверу и сл.), а који одржава јавно комунално предузеће, односно привредно друштво или предузетник коме је град поверио те објекте на одржавање.

Јавни часовник може се поставити на изграђену и уређену јавну површину из става 1. овог члана као елемент урбаног опремања те површине.

Постављање јавних часовника обезбеђује град, преко јавног комуналног предузећа, односно привредног друштва, односно предузетника коме те објекте повери на одржавање.

Субјект из става 3. овог члана поставља јавни часовник по претходно прибављеној сагласности:

- надлежног органа задуженог за послове саобраћаја, када се објекат поставља на јавној саобраћајној површини;

- надлежног органа задуженог за послове планирања и изградње, односно надлежног завода за заштиту културних добара када се објекат поставља испред зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту;

-субјекта који управља јавном зеленом површином на коју се објекат поставља;

-и других предузећа која на тој површини јавне намене и површини у јавном коришћењу постављају и одржавају подземне инсталације.

Уз захтев за издавање сагласности из став 4. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100, приказ објекта са техничким описом и фотографским или графичким приказом.

Јавни часовник мора бити у уредном и исправном стању и показивати тачно време.

**Члан 54.**

Физичко и правно лице може поставити часовник на згради коју користи.

Часовник из става 1. овог члана не сматра се јавним часовником у смислу одредаба ове Одлуке.

Часовник из става 1. овог члана поставља се на основу одобрења Градске управе града Прокупља, а на захтев заинтересованог лица, по претходно прибављеној сагласности:

- надлежног органа задуженог за послове планирања и изградње, односно надлежног завода за заштиту културних добара када се часовник поставља на згради која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној Одобрење из става 3. овог члана издаје се по претходно прибављеној сагласности:

- надлежног органа задуженог за послове саобраћаја, када се часовник поставља изнад јавне саобраћајне површине,културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту.

Уз захтев за издавање одобрења из става 3. овог члана, доставља се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним часовником, приказ часовника са техничким описом и фотографским или графичким приказом, као и сагласност власника, односно корисника зграде, односно посебних делова зграде на коју се часовник поставља.

Часовник из става 1. овог члана, који садржи огласну поруку, поставља се под условима и на начин предвиђен прописом којим се уређује оглашавање на територији града. Огласном поруком не сматра се назив произвођача часовника који је саставни део часовника.

Часовник из става 1. овог члана мора бити у уредном и исправном стању и показивати тачно време, о чему се стара лице коме је одобрено постављање.

**Јавне чесме и фонтане**

**Члан 55.**

Јавне чесме и фонтане су чесме и фонтане које су изграђене на површини јавне намене или површини у јавном коришћењу.

Одржавање јавних чесми обезбеђује Градска управа града Прокупља преко надлежног јавно комуналног предузећа у случају да су прикључене на градски водоводни систем, док се одржавање јавних чесми са сопственом каптажом или прикључених на сеоски водовод обезбеђује у складу са законом.

Одржавање фонтана обезбеђује Градска управа у складу са законом и прописима Градске управе.

Јавна чесма је и чесма постављена на уређеном и изграђеном делу површине јавне намене или површине у јавном коришћењу (парк, трг, зелена и рекреациона површина, односно друга површина на којој се грађани окупљају и задржавају), а коју одржава субјект из става 2. овог члана.

Јавне чесме се постављају по претходно прибављеној сагласности:

- надлежног органа задуженог за послове саобраћаја, када се јавна чесма поставља на јавној саобраћајној површини;

- надлежног органа задуженог за послове планирања и изградње, односно надлежног завода за заштиту културних добара када се јавна чесма поставља испред зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту;

-субјекта који управља јавном зеленом површином на коју се објекат поставља;

-и других предузећа која на тој површини јавне намене и површини у јавном коришћењу постављају и одржавају подземне инсталације.

Уз захтев за издавање сагласности из става 5. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100, приказ објекта са техничким описом и фотографским или графичким приказом.

Јавне чесме и фонтане морају бити у уредном и исправном стању.

**Јавни тоалети**

**Члан 56.**

Јавни тоалет је комунални објекат који мора да испуњава техничко-санитарне и хигијенске услове утврђене посебним прописима.

Јавни тоалет монтажног типа у финалном облику може се поставити на површину јавне намене и то на: трговима, парковима, зеленим и рекреационим површинама, односно на другим местима на којима се грађани окупљају и задржавају.

Јавни тоалет из става 1. овог члана по правилу се прикључује на јавни водовод и канализацију.

Јавни тоалет из става 1. овог члана мора бити прикључен на електромрежу и осветљен, а може бити и аутоматизован.

Постављање јавних тоалета обезбеђује инвеститор по претходно прибављеној сагласности:

- надлежног органа задуженог за послове саобраћаја, када се јавни тоалет поставља на јавној саобраћајној површини;

- надлежног органа задуженог за послове планирања и изградње, односно надлежног завода за заштиту културних добара када се јавни тоалет поставља у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту;

-субјекта који управља јавном зеленом површином на коју се објекат поставља;

-и других предузећа која на тој површини јавне намене и површини у јавном коришћењу постављају и одржавају подземне инсталације.

Уз захтев за издавање сагласности из става 5. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100, приказ објекта са техничким описом и фотографским или графичким приказом и техничка документација за постављање и прикључење објекта на електричну, водоводну и канализациону мрежу оверена од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу.

Јавни тоалети морају бити у уредном и исправном стању о чему се стара Градска управа града Прокупља преко надлежног јавног предузећа.

**Члан 57.**

За потребе одржавања културних, спортских и других манифестација, организатор манифестације може на површини на којој се одржава манифестација поставити привремени, покретни тоалет у виду кабине са патронама које се празне.

Покретни тоалет из става 1. овог члана поставља се на основу одобрења које у форми решења издаје Градска управа града Прокупља. Решењем се одређује број и распоред постављања покретних тоалета у току трајања манифестације.

Организатор манифестације је дужан да за све време трајања манифестације обезбеди:

1.санитарну, техничку и хигијенску исправност покретног тоалета,

2.уредност, чистоћу и функционалност покретног тоалета.

**Расхладни уређаји за продају индустријски запакованог сладоледа и напитака у оригиналном паковању**

**Члан 58.**

Расхладни уређаји за продају индустријски запакованог сладоледа и напитака у оригиналном паковању могу да се поставе на површинама јавне намене и на површинама у јавном коришћењу на местима где постоји могућност прикључка на електричну мрежу.

Електро-енергетски кабл за снабдевање уређаја електричном енергијом мора се поставити тако да се обезбеди слободан и безбедан пролаз пешака и моторних возила, којима је у пешачким зонама дозвољен пролаз и заустављање.

Расхладни уређаји за продају индустријски запакованог сладоледа и напитака у оригиналном паковању могу да се поставе на површинама јавне намене и на површинама у јавном коришћењу ако се обезбеди:

-минимална ширина тротоара од 1,6 м, односно од 2,4 м, на местима где је повећана фреквенција пешака,

-минимална удаљеност витрине од ивице коловоза или паркиралишта од 0,65 м, а 0,50 м од ивице бициклистичке стазе.

**Члан 59.**

Расхладни уређаји на површинама јавне намене и на површинама у јавном коришћењу у БИД зони постављају се у складу са овом Одлуком.

**Члан 60.**

Одобрење за постављање расхладних уређаја издаје Градска управа града Прокупља .

**Члан 61.**

Лице које је добило одобрење за постављање расхладног уређаја дужно је да обезбеди корпу за отпатке и да их одржава у чистом и исправном стању.

**Апарати, аутомати, банкомати и слично**

**Члан 62.**

Апарати и аутомати су типски, лако покретни објекти-уређаји за припрему и продају одговарајућих прехрамбених производа (кокице, кестење и сл.) односно забаву (апарат за извлачење луткица, апарати за клацкалице и др.) чија бруто површина не може бити већа од 2м2. Апарати и аутомати могу се постављати на тротоарима, пешачким стазама и другим пешачким површинама јавне намене односно површинама у јавном коришћењу под условом да не ремете пролаз пешака односно возила која имају право кретања по пешачким површинама и уз сагласност власника односно корисника локала испред кога се поставља.

**Члан 63.**

Кориснику није дозвољено да:

-преноси право коришћења места постављања на друго лице, или објекат издаје у закуп и подзакуп,

-фиксира, или на други начин везује апарат односно аутомат за тло, или за објекат у непосредној близини,

-припадајући функционални простор објекта користи за излагање робе.

**Члан 64.**

Банкомат, апарат и аутомат из члана 62. ове одлуке поставља корисник на основу одобрења које издаје Градска управа града Прокупља. Одобрење се издаје у форми решења које садржи: место постављања, површину која се заузима, изглед и намену објекта, време на које се одобрава постављање, рок за уклањање по истеку важења одобрења и рок и обавезу довођења површине у уредно стање након уклањања. Решење може да садржи и: радно време, рок у коме је корисник дужан да отпочне обављање делатности, уклањање након радног времена и друго.

**Дечији аутомобили, мотори и слично**

**Члан 65.**

Дечији аутомобили, мотори и слично су уређаји за игру и забаву који се могу поставити на уређеним стазама и платоима парковских површина и сличним површинама јавне намене односно површинама у јавном коришћењу.

**Члан 66.**

Дечије аутомобиле, моторе и слично поставља корисник на основу одобрења које издаје Градска управа града Прокупља. Одобрење се издаје у форми решења које садржи: место постављања, површину која се заузима, изглед и намену уређаја, време на које се одобрава постављање, рок за уклањање по истеку важења одобрења и рок и обавезу довођења површине у уредно стање након уклањања. Решење може да садржи и: радно време, рок у коме је корисник дужан да отпочне обављање делатности, уклањање након радног времена, дефинисану површину за кретање уколико уређаји имају могућност слободног кретања и друго.

**Изложбени пулт**

**Члан 67.**

Изложбени пулт је монтажна конструкција која може да заузима највише 2м2 површине јавне намене односно површине у јавном коришћењу, која се поставља уз пословни објекат ради излагања робе која се у објекту продаје.

**Члан 68.**

Изложбени пулт поставља корисник на основу одобрења које издаје Градска управа Града Прокупља. Одобрење се издаје у форми решења које садржи: место постављања, површину која се заузима, изглед изложбеног пулта, време на које се одобрава постављање које не може бити краће од 3 месеца, рок за уклањање по истеку важења одобрења и рок и обавезу довођења површине у уредно стање након уклањања.

**Опрема за уметничке активности**

**Члан 69.**

Опрему за уметничке активности (музичке, ликовне и сл.) поставља корисник на основу одобрења које издаје Градска управа града Прокупља.

Одобрење се издаје у форми решења које садржи: место постављања, површину која се заузима, време на које се одобрава постављање, радно време, рок за уклањање по истеку важења одобрења и рок и обавезу довођења површине у уредно стање након уклањања.

Опрема за уметничке активности на површини јавне намене или површини у јавном коришћењу може да заузме највише 4м2.

Одобрење се издаје на предлог комисије коју образује Градска управа Града Прокупља, а која је састављена од признатих уметника из одређене области.

**Члан 70.**

Забрањено је постављати објекте и уређаје из члана 38. ове одлуке супротно одредбама ове одлуке.

Забрањено је објекте и уређаје из члана 38. ове одлуке користити супротно њиховој намени.

Забрањено је објекте из члана 38. ове одлуке премештати, прљати, оштећивати, исписивати, цртати, лепити плакате или на други начин нарушавати њихов изглед.

**Депоновање грађевинског материјала**

**Члан 71.**

На површинама јавне намене и на површинама у јавном коришћењу може се привремено депоновати грађевински материјал и поставити грађевинска скела у циљу извођења грађевинских радова, ради изградње, реконструкције или одржавања објекта, односно грађевински материјал који је настао рушењем објекта, ако за то не постоји могућност на грађевинској парцели.Земља и други материјал који се избацује при раскопавању као и други материјал који се користи за изградњу мора се складирати само са једне стране тротоара или коловоза.

Извођач радова је дужан да након истека рока за завршетак грађевинских радова, привремено заузету јавну површину одмах опере, очисти и доведе у првобитно стање.

**Члан 72.**

Одобрење за депоновање грађевинског материјала и постављање грађевинске скеле на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу издаје Градска управа града Прокупља, којим се одређују услови, начин и рок истовара и депоновања грађевинског материјала и постављања грађевинске скеле.

**Члан 73.**

Подносилац захтева за издавање одобрења за депоновање грађевинског материјала и постављање грађевинске скеле на површини јавне намене и површини у јавном коришћењу дужан је да уз захтев приложи:

-одобрење, односно други акт у складу са Законом о планирању и изградњи, којим му је одобрена изградња објеката, односно извођење радова на објекту;

-доказ да је обезбедио постављање саобраћајне сигнализације у складу са саобраћајно - техничким решењем.

**Истовар или утовар огрева**

**Члан 74.**

Истовар или утовар огрева може се обављати на тротоару или другој површини јавне намене и површини у јавном коришћењу само ако за то не постоји друга могућност.

Огрев се мора уклонити у року од 48 сати од момента истовара или утовара, а површине јавне намене и површине у јавном коришћењу опрати, очистити и довести у првобитно стање. За истовар или утовар огрева, који траје дуже од 48 сати мора се прибавити одобрење Градске управе града Прокупља за привремено заузеће јавне површине.

**Декорација спољних делова зграда, површина јавне намене и површина у јавном коришћењу и објеката**

**Члан 75.**

Декорисање спољних делова зграда, површина јавне намене, површина у јавном коришћењу и објеката декоративним елементима, за време новогодишњих, државних и верских празника, прослава, културних и других јавних манифестација, посета града од стране изузетних личности и у другим случајевима, врши ЈКП "HAMMEUM" - Прокупље, на основу програма предузећа за текућу годину, на који сагласност даје Градско веће града Прокупља.

**Члан 76.**

Програмом из члана 75. одређује се када ће се и у којим приликама град украсити, који делови града, начин декорисања и одржавања декоративних елемената и слично.

Накнада за послове декорисања града исплаћује се из средстава буџета за те намене.

**РАСКОПАВАЊЕ ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ И ПОВРШИНЕ У ЈАВНОМ КОРИШЋЕЊУ**

**Члан 77.**

Површине јавне намене и површине у јавном коришћењу могу се раскопавати ради постављања подземних објеката, инсталација и прикључака, ради њиховог одржавања и реконструкције и ради постављања надземних објеката као што су: стубови, носачи билбордова и рекламних ознака, слободностојеће витрине, заштитне ограде и запреке за моторна возила и слично.

Предузеће, односно предузетник и физичко лице који врши раскопавање површине јавне намене или површине у јавном коришћењу, уколико наиђе на археолошке предмете, дужно је да одмах прекине радове, обавести о томе Завод за заштиту споменика културе и предузме мере да се налаз не оштети, не уништи и сачува на месту на коме је откривен.

**Члан 78.**

Раскопавање површине јавне намене или површине у јавном коришћењу дозвољено је обављати по прибављеном одобрењу Одељења надлежног за комуналне делатности, осим када је инвеститор град Прокупље, односно предузеће чији је оснивач град Прокупље, а која радове изводе за потребе града.

Одобрењем за раскопавање површине јавне намене и површине у јавном коришћењу одређује се почетак и завршетак радова, мере које се морају предузети ради безбедности људи, имовине и саобраћаја и начин и време довођења раскопаних површина јавне намене и површина у јавном коришћењу у исправно стање.

Одељење ће о издатом одобрењу за раскопавање површине јавне намене или површине у јавном коришћењу, обавестити комуналну инспекцију Градске управе града Прокупља.

За раскопавање површине јавне намене и површине у јавном коришћењу плаћа се накнада у складу са посебном одлуком.

**Члан 79.**

Раскопавање површине јавне намене или површине у јавном коришћењу (асфалт, бетон, коцка, ризла, земља и др.) и њихово довођење у првобитно стање обезбеђује инвеститор.

Рок враћања у првобитно стање је одмах по завршетку радова а најкасније у року од месец дана.

**Члан 80.**

Ради отклањања последица насталих дејством више силе, или квара, чијим хитним неотклањањем може бити угрожено јавно добро, здравље или имовина људи, може се вршити раскопавање површине јавне намене или површине у јавном коришћењу и без претходно прибављеног одобрења.

Инвеститор односно извођач радова је у овим случајевима дужан да без одлагања о томе обавести комуналну инспекцију Градске управе града Прокупља и да најкасније у року од 3 дана од дана настанка више силе, односно сазнања за квар, одељењу надлежном за послове комуналних делатности поднесе захтев за издавање одобрења за раскопавање површине јавне намене или површине у јавном коришћењу, са назнаком оправданости започетог раскопавања, роком завршетка радова и трасом.

Изузетно када радове из става 1. овог члана изводе предузећа чији је оснивач град, иста су дужна да о настанку више силе или квара без одлагања обавесте комуналну инспекцију, остала ЈП и ЈКП која одржавају комуналну инфраструктуру од општег интереса, надлежно одељење Градске управе града Прокупља као и да након отклањања последица више силе или квара раскопану површину врате у првобитно стање.

**Члан 81.**

Подносилац захтева за издавање одобрења за раскопавање површине јавне намене или површине у јавном коришћењу дужан је да у захтеву наведе место и време трајања радова и поднесе:

-доказ о обезбеђењу средства за довођење површине јавне намене и површине у јавном коришћењу у исправно стање;

-сагласност предузећа на чију се инсталацију врши прикључак као и других предузећа која на тој површини јавне намене и површини у јавном коришћењу постављају и одржавају подземне или надземне објекте, инсталације и прикључке;

-сагласност надлежног органа задуженог за послове саобраћаја на пројекат техничког регулисања саобраћаја, кад је у питању раскопавање саобраћајних површина;

- надлежног органа задуженог за послове планирања и изградње.

Код изградње и реконструкције инсталација потребно је поред доказа из става 1. овог члана приложити и грађевинску дозволу, односно решење којим се одобрава извођење радова.

**Члан 82.**

Раскопавање површине јавне намене или површине у јавном коришћењу може се обављати у периоду од 1. марта до 1. децембра календарске године.

Изузетно, може се вршити раскопавање површине јавне намене или површине у јавном коришћењу ван периода из става 1. овог члана у случају из члана 80. ове одлуке, као и у случају када је инвеститор град Прокупље, односно када радове за потребе града изводи предузеће чији је оснивач град, и постоји већ издата грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова.

**Члан 83.**

При изградњи нове улице и реконструкцији постојеће, инвеститор је дужан да на 6 месеци пре отпочињања ових радова о томе обавести сва предузећа која постављају и одржавају подземне или надземне објекте, инсталације и прикључке, као и власнике, односно кориснике објеката који се налазе у тој улици, да своје инсталације или уређаје повежу на мрежу.

**Члан 84.**

Новоизграђене и реконструисане улице не могу се раскопавати у периоду од 3 године од завршетка изградње или реконструкције улице, осим у случајевима предвиђеним овом Одлуком.

**Члан 85.**

Уколико се радови, због којих је раскопавање површине јавне намене или површине у јавном коришћењу извршено, не могу извршити у одређеном року, предузеће, односно предузетник или физичко лице, који врше раскопавање површине јавне намене или површине у јавном коришћењу су дужни да затраже продужење рока за раскопавање, које не може бити дуже од месец дана за изградњу подземних објеката, односно 5 дана у свим осталим случајевима.

**Члан 86.**

Предузеће, предузетник или физичко лице, који врши раскопавање површине јавне намене или површине у јавном коришћењу дужно је да, по завршетку радова доведе раскопану површину јавне намене или површину у јавном коришћењу у првобитно стање, а најкасније у року одређеном одобрењем за раскопавање, или у накнадно продуженом року.

Раскопану површину, која је враћена у првобитно стање, предузеће, предузетник или физичко лице које је изводило радове је дужно да одржава у наредне две године и поправи свако настало оштећење(налагање земље, пропадање асфалта и сл.).

**ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА**

**Члан 87.**

Обезбеђивање јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објекта и инсталација јавног осветљења којима се осветљују саобраћајнице и друге површине јавне намене.

Све улице, које имају јавно осветљење, морају бити ноћу осветљене.

Под осветљеним улицама подразумева се време од нестанка до појаве обданице, ако није другачије уређено посебном одлуком.

Сијалична места за јавно осветљење морају бити распоређена тако, да омогућавају потпуно осветљење улице.

**Члан 88.**

О јавном осветљењу стара се град Прокупље преко Градске управе- надлежног одељења и изабраног вршиоца комуналне делатности.

Саставни део Уговора о обезбеђивању јавног осветљења је годишњи Програм радова који доноси Градско веће за текућу годину.

**Члан 89.**

Ако су средства обезбеђена за отклањање кварова, па се квар не отклони на време, предузеће коме је поверено одржавање и уређење јавног осветљења чини прекршај из ове одлуке.

**НАДЗОР**

**Члан 90.**

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Градска управа града Прокупља.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши комунална инспекција Градске управе града Прокупља.

**Члан 91.**

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор има права и дужности утврђене законом којим се регулишу комуналне делатности.

**Члан 92.**

Када комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да се заустављањем или остављањем возила, односно постављањем или остављањем објеката, уређаја и других предмета супротно одредбама ове одлуке омета вршење комуналне услуге, коришћење комуналних објеката или пута или када је неопходно предузимање хитних мера у јавном интересу у складу са законом, наредиће решењем кориснику, односно власнику ако је присутан да одмах уклони то возило, објекат, уређај или другу ствар, под претњом принудног извршења.

Уколико се корисник, односно власник, не налази на лицу места, или одбије да уклони возило, објекат, уређај и други предмет из става 1. овог члана, комунални инспектор ће донети решење којим ће наложити да се возило, објекат, уређај и други предмет уклони у најкраћем могућем року, који се може одредити и на минуте.

Решење из става 2. овог члана се уручује или на погодан начин причвршћује на возило, објекат, уређај и други предмет уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор ће одредити да се возило, објекат, уређај и други предмет уклони о трошку корисника, односно власника, на место које је за то одређено.

Трошак из става 4. овог члана обухвата: трошкове одношења, премештања, лежарине и друге доспеле трошкове.

Жалба против решења из става 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

Вршилац комуналне делатности има право да возило, објекат, уређај и други предмет уклоњен по налогу надлежног органа, задржи док му не буде исплаћено потраживање.

Власници принудно уклоњених возила, објеката, уређаја и других предмета су дужни да их преузму од вршиоца комуналне делатности у року од 120 дана.

Услови и начин на који вршилац комуналне делатности може остварити право да возило прода, ако се не преузме у року из става 8. овог члана, да би се намирили настали трошкови, регулишу се посебном одлуком у складу са Законом.

**Члан 93.**

У вршењу инспекцијских послова, комунални инспектор присуством на месту одржавања реда:

- спречава нарушавање комуналног реда прописаног овом одлуком, а нарочито: прљање и оштећивање фасада и других спољних делова зграде; исписивање порука, обавештења, цртежа на спољним деловима зграде; излагање робе изван излога или пословног простора; излагање веша, постељине, тепиха и других предмета на спољним деловима зграде; лепљење плаката; уништавање и оштећивање ограде, зеленила и других елемената уређења површина око зграде; продају робе, односно обављање делатности изван пословног простора; прљање, оштећивање или премештање објеката и уређаја на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу; остављање грађевинског и другог отпада на површинама јавне намене; ометање коришћења и оштећивање површина јавне намене и у јавном коришћењу паркирањем, остављањем и заустављањем возила на тим површинама; оштећивање и уклањање затварача са отвора на површинама јавне намене и у јавном коришћењу; постављање запрека за возила супротно одредбама ове одлуке; вршење других радњи којима се нарушава уредност и чистоћа града;

-контролише извршавање прописаних обавеза у погледу: уредности и чистоће зграда, простора око зграда, ограда, дворишта, врта, као и објеката и уређаја постављених на површини јавне намене или у јавном коришћењу; уредности и чистоће излога и витрина за излагање робе, тенди, застава и других предмета и уређаја на спољним деловима зграда; уклањања снега и леда; других обавеза којима се успоставља и одржава комунални ред у граду;

-успоставља нарушени комунални ред применом својих овлашћења утврђених законом.

Када комунални инспектор установи повреду комуналног реда прописаног овом одлуком, овлашћен је да:

-издаје прекршајни налог у складу са одредбама ове одлуке,

-подноси захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје утврђене овом одлуком,

-подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело и

-обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

**КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 94.**

Новчаном казном у износу од 150.000 казниће се за прекршај правно лице, ако:

1.не прибави услове и сагласност надлежног завода за заштиту споменика културе (члан 7. став 2);

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 20.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и предузетник новчаном казном од 50.000 динара.

За прекршај из става 1. казниће се физичко лице новчаном казном од 20.000 динара.

**Члан 95.**

Новчаном казном у износу од 50.000 казниће се за прекршај правно лице, ако:

1.спољни део зграде не држи у уредном стању (члан 5);

2.не обезбеди стручно и квалитетно извођење радова на уређењу спољних делова зграде или избором врсте материјала или боја наруши целокупан изглед зграде и околине (члан 7. став 1);

3.гаји биљне засаде и поставља посуде на начин којим се оштећује зграда, или њени посебни делови, или угрожава безбедност грађана (члан 12. став 2).

4.уређаје из члана 15. став 1. ове одлуке постави без услова и сагласности надлежног завода за заштиту културних добара (члан 15. став 4);

5.уређаје из члана 15. став 1. ове одлуке поставља на начин којим се доводи до оштећивања зграде или угрожава безбедност грађана и околине (члан 15. став 2);

6.ограду, зеленило или друге елементе уређења површина око зграде држи тако да оштећују зграду или инсталације или онемогућавају коришћење зграде, тих површина или површина са којима се граниче (члан 17. став 6);

7.просторе и објекте, односно уређаје или опрему из члана 27. ове одлуке, не држи у исправном или уредном стању (члан 27. став 1);

8.ограде градилишта или градилишне скеле (укључујући и заштитне прекриваче), не држи у уредном стању (члан 29);

9.поступа супротно одредбама члана 33, 34. и 35. ове одлуке;

10.поступа супротно одредби члана 44. став 6. ове одлуке;

11.поступа супротно одредби члана 48. став 7. ове одлуке;

12.опрему за игру и рекреацију не поставља, или не одржава у складу са чланом 48. ове одлуке;

13.заузима површину јавне намене или површину у јавном коришћењу запреком за возила постављеном супротно одредби члана 50. став 5. ове одлуке;

14.корпе за отпатке и ђубријере не поставља, или не одржава у складу са чланом 52. ове одлуке;

15.јавне чесме не поставља, односно јавне чесме и фонтане не одржава у складу са чланом 55.ове одлуке;

16. не поступа у складу са чланом 57. ове одлуке;

17.јавне и покретне тоалете не поставља, или не одржава у складу са чланом 56. ове одлуке;

18. постави расхладни уређај без одобрења надлежног органа из члана 58. и 59. ове одлуке;

19. поступа супротно одредбама члана.62 и 63 ове одлуке;

20. поступа супротно одредбама члана.64. ове одлуке;

21.поступа супротно забранама из члана 70. став 1. и 2. ове одлуке.

22. не поступа у складу са чланом 72. ове одлуке;

23. не поступа у складу са чланом 77 и 78. ове одлуке;

24. не поступа у складу са чланом 79. ове одлуке;

25. не поступа у складу са чланом 84. ове одлуке;

26. не поступа у складу са чланом 86. ове одлуке;

27. не поступа у складу са чланом 89. ове одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и предузетник новчаном казном од 30.000 динара.

За прекршај из става 1. тачка 1-6,8,13,18-24 и 26 казниће се физичко лице новчаном казном од 10.000 динара.

**Члан 96.**

Новчаном казном у износу од 30.000 казниће се за прекршај правно лице, ако:

1.пасаж, односно простор испред улаза у зграду не осветли за све време трајања јавне расвете (члан 8);

2.поступа супротно забрани из члана 9;

3.излог пословног простора или витрину у згради која служи у сврху излагања робе не држи у уредном и чистом стању или их не аранжира (члан 10. став 1.);

4.излог или витрину, односно пословни простор коме излог, односно витрина припада, не држи у уредном и чистом стању у време кад се у пословном простору не обавља делатност (члан 10. став 3.);

5.излог или витрину у приземљу зграде са уличне стране не осветљава за све време трајања јавне расвете (члан 10. став 4);

6.у излогу држи амбалажу или складишти робу или на улазним вратима, прозорима и оквирима излога пословног простора излаже робу (члан 10. став 5. и 6);

7.на зградама са уличне стране истиче заставе које су прљаве, или оштећене (члан 13. став 2);

8.перду ослања на површину јавне намене или површину у јавном коришћењу (члан 14. став 2);

9.поступа супротно одредби члана 14. став 4. ове одлуке;

10.клима уређај постави тако да се кондензат из тог уређаја излива на спољне делове зграде, суседне зграде, односно директно излива на површину јавне намене, или површину у јавном коришћењу (члан 15. став 3);

11.спољни део помоћног и економских објеката не држи у уредном стању (члан 16. став 1);

12.поступа супротно забрани из члана 16. став 3. ове одлуке;

13.површину око зграде или ограду не држи у уредном стању или за радове на огради или на површини око зграде не прибави услове, сагласност надлежног завода за заштиту културних добара (члан 17. став 1,2 и 5);

14.поступа супротно забрани из члана 18. ове одлуке;

15.површине из члана 20. став 4. не држи у уредном стању (члан 20. став 4. и 5)

16.површину у јавном коришћењу не држи у уредном стању (члан 21. став 1);

17.поступа супротно забранама из члана 22. став 1, 2. и 3. ове одлуке;

18.без одобрења надлежног органа или супротно издатом одобрењу објектом, уређајем и другим предметом заузима површину јавне намене и површину у јавном коришћењу (члан 22. став 4)

19.поступа супротно забранама из члана 23.став 1 и 4.ове одлуке;

20.отворе из члана 24. ове одлуке не покрије поклопцима, решеткама или другим затварачима (члан 24. став 1);

21.отворе из члана 24. ове одлуке не покрије затварачима израђеним од материјала који онемогућавају клизавост (члан 25. став 1);

22.на отворима из члана 24. ове одлуке не замени оштећене или клизаве затвараче (члан 25. став 2);

23.поступа супротно одредби члана 25. став 3 и 4. ове одлуке;

24.поступа супротно забранама из члана 26. став 1 и 2. ове одлуке;

25.на просторима и објектима из члана 27. став 1. ове одлуке на видном месту не истакне хигијенска или техничка упутства или правила о реду (члан 27. став 2);

26.не огради пословни простор отвореног типа, тако да се онемогући увид у унутрашњост тог објекта, или ограду не држи у уредном стању (члан 28. став 1и 2);

27.поступа супротно одредбама члана 30. ове одлуке;

28.поступа супротно одредбама члана 36;

29.поступа супротно одредбама члана 37. ове одлуке;

30.са објектима или уређајима из члана 38. ове одлуке поступа супротно одредбама члана 40. и члана 61;

31.не води евиденцију из члана 39. ове одлуке

32.постављеним жардињерама и клупама омета кретање пешака, прилаз згради, противпожарни пут и слично (члан 45. став 2. и члан 47. став 1);

33.жардињере и клупе не поставља, или не одржава у складу са чланом 45, 46. и 47. ове одлуке;

34.јавни часовник не постави, или не одржава у складу са чланом 53. ове одлуке;

35.часовник не одржава у уредном или исправном стању или часовник не показује тачно време (члан 54. став 7);

36. поступа супротно одредбама члана.68. ове одлуке;

37. поступа супротно одредбама члана.69. ове одлуке;

38.поступа супротно забранама из члана 70. ове одлуке;

39.не одржава у чистом стању површину јавне намене и површину у јавном коришћењу након депоновања грађевинског материјала и постављања грађевинске скеле (члан 71. став 2);

40.не одржава у чистом стању површину јавне намене и површину у јавном коришћењу након истовара или утовара огрева (члан 74. став 2).

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 8.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и предузетник новчаном казном од 20.000 динара.

За прекршај из става 1. тачка 1,2,4-14,17-25,27-30,32-40 казниће се физичко лице новчаном казном од 8.000 динара.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 97.**

Правна лица и предузетници из члана 39. став 2. ове одлуке дужни су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, успоставе евиденције о постављеним објектима и уређајима које одржавају у складу са Одредбама ове одлуке.

**Члан 98.**

Поступци који нису окончани до дана ступања на снагу ове Одлуке, окончаће се по одредбама ове Одлуке.

**Члан 99.**

О уредном и исправном стању опреме за игру и рекреацију и јавних часовника, које до дана ступања на снагу ове одлуке нису предате на одржавање јавном комуналном предузећу, односно другом привредном друштву или предузетнику, до њихове предаје на одржавање, дужна је да се стара Градска управа на чијем подручју се такав објекат налази.

**Члан 100.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналном реду (,, Службени лист општине Прокупље,, бр. 16/2017).

**Члан 101.**

Ова Oдлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Прокупља."

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРОКУПЉА

Дејан Лазић с.р.

19

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (''Службени гласник РС'', број 129/07, 83/2014- др.закон, 101/2016 '' др.закон и 47/2018 ), члана  5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима (''Службени гласник РС'', број 15/2016 и 88/2019), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима (''Службени гласник РС'', број 88/11), , као и члана 40. Статута општине Прокупље (''Службени лист града Прокупља''  број 15/2018), на седници Скупштине града Прокупљa, одржаној  дана 06.10.2020 године, донела је:

**ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ**

**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИЗАМ И УРЕЂЕЊЕ**

**ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ**

**I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1**.

Овом одлуком врши се измена Одлуке о оснивању  Јавног  предузећа за урбанизам и уређење општине Прокупље (''Службени лист општине Прокупље'', број  4/2013, 20/2016, 26/2016 и 11/2018) које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре, решењем БД 56696/2013 од 24.05.2013. године, ради усклађивања са Статутом града Прокупља (''Службени гласник РС'', број 15/2018), у називу одлуке, тако да сада гласи: Одлука о оснивању Јавног предузећа за урбанизам и уређење града Прокупља.

**Члан 2.**

Члан 2. мења се и гласи:

Јавно предузеће за урбанизам и уређење града Прокупља оснива се и послује ради обављања делатности просторног и урбанистичког планирања и пројектовања , израде планскихх докумената и обављања других послова који укључују и пружање пословних и техничких услова у области испитивања тржишта у урбаној изградњи и економске, организационе и технолошке услуге у урбанистичком и пословном планирању, пројектовању и урбаном развоју у складу са законом;

**Члан 3.**

Члан 3. мења се гласи:

Оснивач Јавног предузећа за урбанизам и уређење града Прокупља  је:

Град Прокупље, улица Таткова број 2, матични број 06867812 (у даљем тексту: оснивач)

Права оснивача остварује Скупштина града Прокупља

**Члан 4.**

Члан 4. мења се гласи:

Пословно име предузећа је: Јавно предузеће за урбанизам и уређење града Прокупља. ( у даљем тексту: предузеће).

О промени пословног имена предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

**Члан 5.**

Члан 10. мења се гласи:

 Ради обезбеђивања заштите  општег интереса у предузећу, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут предузећа;

-  давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за

               послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су

               пренета у својину предузећа, велике вредности, која је у непосредној

               функцији обављања делатности од општег интереса;

-  акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

            -  улагање капитала;

-  статусне промене;

-  акт о процени вредности капитала као и на програм и одлуку о својинској

               трансформацији и

-  друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса

 у складу са законом и оснивачким актом.

**Члан 6.**

Члан 11. мења се гласи

Градско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој  организацији  и систематизацији радних места.

2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

**Члан 7.**

Члан 16. мења се гласи

У случају поремећаја у пословању предузећа, Градско веће има право да  предузме мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем и то :

- промену унутрашње  организације  предузећа.

- разрешење  постојећих  органа које  именује и  именовање  привремених

              органа предузећа;

- ограничење  права располагања појединим средствима у јавној својини,

- друге мере предвиђене  законом којим се уређују услови и начин обављања

              делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.

**Члан 8.**

Члан 17. мења се гласи

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом и другим прописима којим се уређује расподела добити и покриће губитка, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност Скупштине града.

Предузеће је  дужно, да део остварене добити уплати у буџет града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину;

**Члан 9.**

Члан 22. мења се гласи:

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града Прокупља, на период од четири године, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених.

Представник запослених  у надзорном одбору мора испуњавати услове предвиђене законом а предлаже се на начин утврђен статутом предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору;

**Члан 10.**

 Члан 23. мења се гласи:

Надзорни одбор обавља следeће послове:

1) доноси  дугорочни  и средњорочни  план пословне  стратегије  и развоја  и одговоран  је за њихово  спровођење;

2) доноси  годишњи, односно  трогодишњи  програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3) доноси  посебан програм  коришћења  средстава  из буџета  града Прокупља ( субвенције, гаранције или др. средства).

4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

6) усваја финансијске извештаје;

7) надзире рад директора;

8) доноси статут;

9) доноси одлуку о тарифи (одлуку о ценама, тарифни систем и др.)

10) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;

11) доноси одлуку о задуживању предузећа;

12) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

13) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;;

14) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

15) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу;

**Члан 11.**

Члан 25. мења се гласи:

Директора предузећа именује Скупштина града на мандатни период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија јединице локалне самоуправе за спровођење конкурса за избор директора, у складу са законом.

Услови за именовање директора прописани су законом, а статутом предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика;

**Члан 12.**

Члан 26. мења се гласи:

Директор предузећа :

1) представља  и заступа  предузеће;

2) организује  и руководи  процесом рада;

3) води пословање  предузећа;

4) одговара  за законитост  рада предузећа;

5) предлаже  дугорочни  и средњорочни  план пословне  стратегије  и развоја  и одговоран  је за њихово спровођење;

 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже  финансијске  извештаје;

8) предлаже  доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града;

9) извршава одлуке надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) закључује  уговоре о  раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси  акт о систематизацији;

13) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом;

14) предлаже Надзорном одбору доношење аката о исплати стимулације извршним директорима;

15) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа;

16) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

**Члан 13.**

Члан 28. мења се гласи:

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор уз сагласност Градског већа;

**Члан 14.**

Члан 31. мења се гласи:

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом;

**Члан 15.**

 Члан 32. мења се гласи:

Скупштина града може  именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за избор директора предвиђене законом и статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права обавезе и овлашћења која има директор предузећа;

**Члан 16.**

У свему осталом Одлука о оснивању Јавног предузећа за урбанизам и уређење општине Прокупље**(**''Службени лист општине Прокупље'', број 4/2013, 20/16, 20/2016, 26/2016 и 11/2018.) остаје непромењена.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у  предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

**Члан 17.**

Предузеће је дужно да Статут и друга општа акта  усагласи са овом Одлуком  у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 18.**

Oва Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ''Службеном листу града Прокупља''.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020..године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

                                                                                              ПРЕДСЕДНИК

                                                                                       СКУПШТИНЕ ГРАДА

                                                                                                 Дејан Лазић с.р.

20

На основу члана 3. став 3. а у вези чланом 4. став 1. тачка 1. Закона о робном резервама (,,Сл. гласник РС“ број 104/2013,145/2014-др.закон и 95/2018-др.закон), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (,,Сл.гласник РС''бр.129/2007,83/2014-др.закон,101/2016-др.закон и 47/2018), ) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута града Прокупља (,,Службени лист Општине Прокупље“, бр.15/2018) Скупштина града Прокупља, на седници одржаној 06.10.2020.године, донела је

**О Д Л У К У**

**О ОБРАЗОВАЊУ РОБНИХ РЕЗЕРВИ МЕСА У ЖИВОЈ СТОЦИ**

Члан 1.

Град Прокупље образује робне резерве меса у живој стоци (у даљем тексту: робне резерве) ради обезбеђења редовног снабдевања и стабилности тржишта на територији града Прокупља, као и ради обезбеђења потреба града за случај ванредне ситуације , наступања или опасности од наступања озбиљног поремећаја на тржишту и ванредног или ратног стања .

Овом одлуком уређују се услови за образовање, финансирање, обнављање, управљање и пословање робним резервама града Прокупља.

Члан 2.

Циљ образовања робних резерви је заустављање тренда смањења бројног стања живе стоке, повећање броја квалитетних приплодних грла, побољшање генетских потенцијала квалитетних приплодних грла, стварање предуслова за формирање ,,Нуклеус запата“- центра за производњу грла висококвалитетних приплодних вредности и повећање броја произвођача са одрживом сточарском производњом.

Члан 3.

Робне резерве су у својини града Прокупља.

Робним резервама управља Градско веће града Прокупља.

Члан 4.

Пословање робним резервама врши ЈКП „HAMMEUM“ Прокупље,

Управне, стручне и економске послове везане за пословање робним резервама обавља ЈКП „HAMMEUM“ Прокупље.

Члан 5.

ЈКП „HAMMEUM“ Прокупље је дужно да пословање робним резервама врши по тржишним условима и у складу са начелом доброг привредника.

ЈКП „HAMMEUM“ Прокупље је дужно да предузме све неопходне мере ради благовременог спречавања настанка материјалне штете на робним резервама.

Члан 6.

Годишњи програм робних резерви доноси се за период једне календарске године, по ступању на снагу Одлуке о буџету града.

Годишњим програмом робних резерви утврђује се врста, назив, количина и вредност роба које се образују и обнављају као робне резерве, рокови набавке и обнављања робних резерви, минимум робних резерви; инвестиционе потребе, потребан износ средстава за извршење годишњег програма и др.

ЈКП „HAMMEUM“Прокупље подноси Скупштини града годишњи Извештај о пословању робним резервама,као и Годишњи програм робних резерви.

Годишњи програм робних резерви доноси Скупштина града Прокупља.

Члан 7.

Упутство за реализацију програма из претходног члана, доноси Градско веће града Прокупља.

Упутством се ближе одређују услови поверавања, чувања, одржавања, обнављања, замене и увећања робних резерви.

Члан 8.

Пословање робним резервама и то образовање, чување и финансирање робних резерви обавља ЈКП „HAMMEUM“Прокупље, на основу Годишњег програма.

У пословању робним резервама ЈКП „HAMMEUM“Прокупље закључује правне послове, а нарочито уговоре о:

1) набавци, смештају, чувању и обнављању робних резерви;

3) технолошким процесима над робним резервама;

4) донацијама;

5) закупу опреме;

6) другим пословима из делокруга свог рада .

Лица којима су на основу уговора поверена на чување робне резерве, дужна су да се придржавају одредаба уговора, да на захтев овлашћеног представника ЈКП „HAMMEUM“Прокупље омогуће квантитативну и квалитативну контролу робе; да на захтев овлашћеног представника ЈКП „HAMMEUM“ Прокупље ставе на увид исправе и сву потребну документацију која се односи на робу коју чувају као и да им омогуће изузимање и премештај робе.

Члан 9.

Робне резерве се образују набавком робних резерви или робном разменом.

Набавка се врши куповином робних резерви и уговарањем производње робних резерви.

Члан 10.

Робне резерве се обнављају заменом робних резерви, продајом, набавком и давањем на чување ради обнављања.

Члан 11.

Средства за пословање робним резервама обезбеђују се у буџету града Прокупља и из других извора у складу са законом.

Члан 12.

Робне резерве се оснивају на неодређено време.

Члан 13.

За неовлашћено располагање робним резервама, отуђивање, замену, прескладиштење и слична понашања супротна овој одлуци, примењиваће се казнене одредбе Закона о робним резервама.

Члан 14.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Градска управа града Прокупља-Одељењње за привреду и финансије .

Члан 15.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању робних резери меса у живој стоци објављена у „Службеном листу Општине Прокупље“ број 20/2016.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Прокупља“.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020. године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

21

На основу члана 29. став 1. тачка 3.,а у вези са чланом 41. став 1. тачка 4. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (,,Сл. гласник РС'' бр. 87/2018), члан 9. и 10.Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације(,,Сл.гласник РС''бр. 27/2020), члана 20. став 1. тачка 15.,а у вези са чланом 24. став 1.,Закона о локалној самоуправи (,,Сл.гласник РС''бр.129/2007,83/2014-др.закон,101/2016-др.закон у 47/2018) и члана 40.став 1. тачка 41. Статута града Прокупља (,,Сл.лист Општине Прокупље'' бр. 15/18) Скупштина града Прокупља на седници одржаној 06.10.2020. године, донела је:

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ОБРАЗОВАЊУ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА ПРОКУПЉА И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА**

**Члан 1.**

Образује се Градски штаб за ванредне ситуације града Прокупља и именују чланови :

1. Именује се Командант градског штаба за ванредне ситуације града Прокупља Милан Аранђеловић Градоначелник града Прокупља.

2. Именује се заменик Команданта штаба Дејан Тонић заменик Градоначелника града Прокупља.

3. Именује се Зоран Ристић Начелник штаба, Начелник Одељења за ванредне ситуације у Прокупљу.

4. Именује се члан штаба Никола Жугић (В.Д. директор ЈКП ,,HAMMEUM'').

5. Именује се члан штаба Зорица Момчиловић (директорка Дома здравља).

6. Именује се члан штаба Саша Стошић (члан Градског већа)

7. Именује се члан штаба Филип Јовановић (помоћник Градоначелника).

8. Именује се члан штаба Никола Копривица (члан Градског већа).

9. Именује се члан штаба Младин Радоичић (члан Градског већа)

10. Именује се члан штаба Невена Јовић (В.Д. начелница Градске управе)

11. Именује се члан штаба Владица Младеновић (члан Градског већа).

12. Именује се члан штаба Иван Петровић (Градска управа града Прокупља)

13. Именује се члан штаба Никола Стојановић (Градска управа града Прокупља)

14. Именује се члан штаба Радмила Перић (радник ЈКП ,,HAMMEUM'')

15. Именује се члан штаба Милан Лазић (директор Центра за социјални рад)

16. Именује се као члан штаба Бора Михајловић (представник ЕД Прокупље )

17. Именује се члан штаба Иван Павловић (представник ЈП Србијашуме Прокупље)

18. Именује се члан штаба Владимир Стојановић(представник Полицијске станице Прокупље)

19. Именује се члан штаба Марјан Весовић (представник Војске Србије у Прокупљу)

20. Именује се члан штаба Срђан Стаменковић(Градска управа града Прокупља)

21. Именује се члан штаба Весна Живковић (Градска управа града Прокупља)

22. Именује се члан штаба Драган Суботић (секретар Црвеног крста Прокупља)

23. Именује се члан штаба Милисав Брајковић( В.Д.директор ЈП за Урбанизам и уређење општине Прокупље).

**Члан 2.**

Ступањем на снагу овог Решења, престаје да важи Решење о именовању Општинског штаба за ванредне ситуације (,,Сл. лист општине Прокупље'' бр. 17/2012, 3/2014 , 8/2014 и 20/2016).

**Члан 3.**

Ово Решење објавити у Службеном листу града Прокупља .

**Члан 4.**

Ово Решење доставити именованим.

**Члан 5.**

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу града Прокупља.

Број: 06-75/2020-02 П Р Е Д С Е Д Н И К

У Прокупљу, 06.10.2020.године СКУПШТИНЕ ГРАДА

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА Дејан Лазић с.р.

22

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/2016-др.закон, 47/2018), члана 40. став 1. тачка 54. Статута града Прокупља („Сл. лист Општине Прокупље“, број 15/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 06.10.2020. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

I Усвајају се извештај о раду Дома културе „Радивој Увалић Бата“, Прокупље за 2019.годину, под бројем 75 од 10.02.2020. године и Годишњи финансијски извештај за период од 01.01.-31.12.2019.године број 76 од 10.02.2020.године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у „Службеном листу града Прокупља“.

IV Решење доставити: Дому културе „Радивој Увалић Бата“ у Прокупљу , Одељењу за друштвене делатности Градске управе Града Прокупља и Архиви града Прокупља.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

23

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/2016-др.закон, 47/2018), члана 40. став 1. тачка 54. Статута града Прокупља („Сл. лист Општине Прокупље“, број 15/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 06.10.2020. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

I Усвајају се годишњи извештај о раду и пословању Народне библиотеке „Раде Драинац“ Прокупље за 2019.годину под бројем 92 од 27.02.2020. године и Годишњи обрачун за 2019.годину број 93 од 27.02.2020.године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у „Службеном листу града Прокупља“.

IV Решење доставити: Народној библиотеци Раде Драинац у Прокупљу , Одељењу за друштвене делатности Градске управе Града Прокупља и Архиви града Прокупља.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

24

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/2016-др.закон, 47/2018), члана 40. став 1. тачка 54. Статута града Прокупља („Сл. лист Општине Прокупље“, број 15/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 06.10.2020. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Програм пословања ЈП за урбанизам и уређење општине Прокупље, усаглашен са Одлуком о измени Одлуке о буџету града Прокупља за 2020. Годину („Службени лист града Прокупља“, број 36/2020), који је донео Надзорни одбор број 1382 од 14.09.2020.године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у „Службеном листу града Прокупља“.

IV Решење доставити: Јавном предузећу за урбанизам и уређење Општине Прокупље , Одељењу за урбанизам, стамбено – комуналне делатности и грађевинарство Градске управе Града Прокупља и Архиви града Прокупља.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

25

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/2016-др.закон, 47/2018), члана 40. став 1. тачка 54. Статута града Прокупља („Сл. лист Општине Прокупље“, број 15/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 06.10.2020. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Посебан програм коришћења субвенција буџета града Прокупља за ЈП за урбанизам и уређење општине Прокупље за 2020.годину, који је донео Надзорни одбор број 1383 од 14.09.2020.године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у „Службеном листу града Прокупља“.

IV Решење доставити: Јавном предузећу за урбанизам и уређење Општине Прокупље , Одељењу за урбанизам, стамбено – комуналне делатности и грађевинарство Градске управе Града Прокупља и Архиви града Прокупља.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

26

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/2016-др.закон, 47/2018), члана 40. став 1. тачка 54. Статута града Прокупља („Сл. лист Општине Прокупље“, број 15/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 06.10.2020. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Посебан програм коришћења субвенција из буџета града Прокупља за 2020.годину ЈКП „HAMMEUM“ Прокупље бр. 5055 од 14.09.2020.године, који је усвојио Надзорни одбор Одлуком бр. 5058 од 14.09.2020.године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у „Службеном листу града Прокупља“.

IV Решење доставити: ЈКП „HAMMEUM“ Прокупље, Одељењу за урбанизам, стамбено – комуналне делатности и грађевинарство Градске управе Града Прокупља и Архиви града Прокупља.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

27

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/2016-др.закон, 47/2018), члана 40. став 1. тачка 54. Статута града Прокупља („Сл. лист Општине Прокупље“, број 15/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 06.10.2020. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Прву измену програма пословања ЈКП „HAMMEUM“ Прокупље за 2020.годину, бр.5402 од 02.10.2020.године, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „HAMMEUM“ Прокупље.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у „Службеном листу града Прокупља“.

IV Решење доставити: Јавно комунално предузеће „HAMMEUM“ Прокупље, Одељењу за урбанизам, стамбено – комуналне делатности и грађевинарство Градске управе Града Прокупља и Архиви града Прокупља.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

28

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/2016-др.закон, 47/2018), члана 40. став 1. тачке 10. и 54. Статута града Прокупља („Сл. лист Општине Прокупље“, број 15/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 06.10.2020. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на План субвенција за 2020.годину Бизнис инкубатор центра д.о.о. Прокупље бр.55/20 од 29.09.2020.године, који је усвојио Надзорни одбор Одлуком бр.56/20 од 29.09.2020.године..

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у „Службеном листу града Прокупља“.

IV Решење доставити: Бизнис инкубатор центру д.о.о. Прокупље , Одељењу за привреду и финансије Градске управе Града Прокупља, Одељењу за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство Градске управе Града Прокупља и Архиви града Прокупља.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

29

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (''Службени ГласникРС''бр. 129/07,83/2014-др,101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40.став 1. тачка 54. Статута града Прокупља(''Сл.лист општине Прокупље'' бр.15/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 06.10.2020.године, донела је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут о изменама Статута Народне библиотеке ''Раде Драинац'' у Прокупље, који је донео Управни одбор од 27.08.2020.године под бројем 271.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у ''Службеном листу града Прокупља''
4. Решење доставити: Народној библиотеци'' Раде Драинац'' у Прокупљу, Одељењу за друштвене делатности и Архиви града Прокупља.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

30

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (''Службени ГласникРС''бр. 129/07,83/2014-др,101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40.став 1. тачка 54. Статута града Прокупља(''Сл.лист општине Прокупље'' бр.15/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 06.10.2020.године, донела је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут о изменама Статута Дома културе'' Радивој Увалић Бата'' у Прокупље, који је донео Управни одбор од 27.08.2020.године под бројем 320.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у ''Службеном листу града Прокупља''
4. Решење доставити: Дому културе'' Радивој Увалић Бата'' у Прокупљу, Одељењу за друштвене делатности и Архиви града Прокупља.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

31

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 40.став 1. тачка 13. Статута града Прокупља („Сл.лист општине Прокупље“, бр. 15/2018 ), члана 49. став 1. тачка 4 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/16 и 88/19) и члана 12. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр.42/91,71/94, 79/2005 – др.закон, 81/2005-испр.др.закона, 83/2014) и члана 25. Статута ТСО Прокупље Скупштина града Прокупља на седници одржаној 06.10.2020. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА СПОРТСКОГ ЦЕНТРА ПРОКУПЉЕ

I

Братислав Лукић, дипл.правник из Прокупља, разрешава се дужности директора Спортског центра Прокупље пре истека мандата на који је именован.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.

III

Решење објавити у „Службеном листу града Прокупља“

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред Управним судом Републике Србије

Решење доставити: Братиславу Лукићу, Спортском центру Прокупље, Комисији за кадровска питања и архиви.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020. године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

32

На основу члана 18. Закона о јавним службама(''Сл.гласник РС'' бр.42/91, 71/94,79/2005-испр.др.закона,83/2005-испр.др.закона и 83/2014-др.закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи((''Службени ГласникРС''бр. 129/07,83/2014-др,101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40.став 1. тачка 13. Статута града Прокупља(''Сл.лист општине Прокупље'' бр.15/2018) и члана 24.Статута Спортског центра Прокупље, Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 06.10.2020.године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА СПОРТСКОГ ЦЕНТРА ПРОКУПЉЕ

I Именује се за вршиоца дужности директора Спортског центра Прокупље, Живан Владимировић дипл.професор физичке културе из Прокупља, на мандатни период до једне године.

II Решење ступа на снагу даном доношења

III Решење објавити у ''Службени лист града Прокупља''

IV Решење доставити: именованом, Спортском центру Прокупље, Одељењу за друштвене делатности и Архиви града Прокупља.

**Образложење:**

Чланом 32. Закона о локалној самоуправи(''Службени ГласникРС''бр. 129/07,83/2014-др,101/2016-др.закон и 47/2018), чланом 40.став 1. тачка 13. Статута града Прокупља(''Сл.лист општине Прокупље'' бр.15/2018), је прописано да оснивач именује директора установе. Такође је чланом 24. Сатута Спортског центра Прокупље предвиђено да оснивач именује вршиоца дужности директора када директору престане дужност пре истека мандата.

Сходно свему наведеном, Комисија за кадровска и административна питања скупштине града Прокупља предлаже Скупштини града да донесе Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Прокупљу, у року од 30 дана од дана уручења.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10. 2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

33

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 40.став 1. тачка 13. Статута града Прокупља („Сл.лист општине Прокупље“, бр. 15/2018 ), члана 49. став 1. тачка 4 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/16 и 88/19) и члана 12. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр.42/91,71/94, 79/2005 – др.закон, 81/2005-испр.др.закона, 83/2014), Скупштина града Прокупља на седници одржаној 06.10.2020. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА ТОПЛИЦЕ

I

Дарко Жарић, виши кустос историчар из Прокупља, разрешава се дужности директора Народног музеја Топлице пре истека мандата на који је именован.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.

III

Решење објавити у „Службеном листу града Прокупља“

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред Управним судом Републике Србије

Решење доставити: Дарку Жарићу, Народном музеју Топлице, Комисији за кадровска питања и архиви

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020. године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

34

На основу члана 37. Закона о култури(''Сл.гласник РС''бр. 72/2009,13/2016 и 30/2016-испр), члана 32. Закона о локалној самоуправи((''Службени ГласникРС''бр. 129/07,83/2014-др,101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40.став 1. тачка 13. Статута града Прокупља(''Сл.лист општине Прокупље'' бр.15/2018) и члана 37. Статута Народног музеја Топлице Прокупље, Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 06.10.2020.године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА ТОПЛИЦЕ ПРОКУПЉЕ

I Именује се за вршиоца дужности директора Народног музеја Топлице Прокупље, Љиљана Красић дипл.ецц. из Прокупља, на мандатни период до једне године.

II Решење ступа на снагу даном доношења

III Решење објавити у ''Службени лист града Прокупља''

IV Решење доставити: именованој, Народном музеју Топлице Прокупље, Одељењу за друштвене делатности и Архиви града Прокупља.

**Образложење:**

Чланом 32. Закона о локалној самоуправи(''Службени ГласникРС''бр. 129/07,83/2014-др,101/2016-др.закон и 47/2018), чланом 40.став 1. тачка 13. Статута града Прокупља(''Сл.лист општине Прокупље'' бр.15/2018), је прописано да оснивач именује директора установе. Такође је чланом 37. Сатута Народног музеја Топлице Прокупље предвиђено да оснивач именује вршиоца дужности директора у случају када директору престане дужност пре истека мандата.

Сходно свему наведеном, Комисија за кадровска и административна питања скупштине града Прокупља предлаже Скупштини града да донесе Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Прокупљу, у року од 30 дана од дана уручења.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

35

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи(''Службени ГласникРС''бр. 129/07,83/2014-др,101/2016-др.закон и 47/2018), члана 46. Закона о јавним предузећима(''Службени гласникРС''бр. 15/2016 и 88/2019), и члана 40.став 1. тачка 12. Статута града Прокупља(''Сл.лист општине Прокупље''бр. 15/2018), Скупштина Града Прокупља на седници дана 06.10. 2020.године, донела је:

**РЕШЕЊЕ**

**о престанку мандата вд. директора Јавног комуналног предузећа ''HAMMEUM''**

**Прокупље**

**I** Утврђује се престанак мандата вд. директора Јавног комуналног предузећа ''HAMMEUM'' Прокупље, Бојану Николићу из Прокупља, због поднете оставке.

**II** Решење ступа на снагу даном доношења.

**III** Решење објавити у ''Службеном листу града Прокупља''.

**IV** Решење доставити: Бојану Николићу, Јавном комуналном предузећу''HAMMEUM'' Прокупље, Одељењу за урбанизам, стамбено комуналне делатности и грађевинарство и Архиви града Прокупља.

**Образложење:**

Правни основ за доношење Решења садржан је у члану 46.Закона о јавним предузећима(''Службени гласникРС''бр. 15/2016 и 88/2019), који прописује да мандат директора престаје поднетом оставком. Бојан Николић досадашњи вд. директора ЈКП''HAMMEUM'' Прокупље поднео је оставку бр. 39-53/2020-02 од 01.10.2020.године.

Сходно свему наведеном, Комисија за кадровска и административна питања Скупштине Града Прокупља предлаже Скупштини Града да донесе Решење као у диспозитиву.

**Поука о правном леку:** Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Прокупљу, у року од 30 дана од дана уручења.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

36

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи(''Службени ГласникРС''бр. 129/07,83/2014-др,101/2016-др.закон и 47/2018), члана 52. Закона о јавним предузећима(''Службени гласникРС''бр. 15/2016 и 88/2019), и члана 40.став 1. тачка 12. Статута града Прокупља(''Сл.лист општине Прокупље''бр. 15/2018), Скупштина Града Прокупља на седници дана 06.10. 2020.године, донела је:

**РЕШЕЊЕ**

**о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа**

'**''HAMMEUM'' Прокупље**

**I** Именује се вршилац дужности директора Јавног комуналног предузећа ''HAMMEUM'' Прокупље, Никола Жугић дипломирани менаџер из Прокупља, ЈМБГ 1211971733513, до избора директора по спроведеном јавном конкурсу, а најдуже до једне године.

**II** Решење ступа на снагу даном доношења.

**III** Решење објавити у ''Службеном листу града Прокупља''.

**IV** Решење доставити: именованом, Јавном комуналном предузећу''HAMMEUM'' Прокупље, Одељењу за урбанизам, стамбено комуналне делатности и грађевинарство и Архиви града Прокупља.

**Образложење:**

Правни основ за доношење Решења садржан је у члану 52. Закона о јавним предузећима(''Службени гласникРС''бр. 15/2016 и 88/2019), који прописује да вршилац дужности директора може бити именован до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу, најдуже до једне године.

Сходно свему наведеном, Комисија за кадровска и административна питања Скупштине Града Прокупља предлаже Скупштини Града да донесе Решење као у диспозитиву.

**Поука о правном леку:** Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Прокупљу, у року од 30 дана од дана уручења.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

37

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи(''Службени ГласникРС''бр. 129/07,83/2014-др,101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40.став 1. тачка 13. Статута града Прокупља(''Сл.лист општине Прокупље'' бр.15/2018), члана 22. Статута Туристичке огрганизације града Прокупља и члана 35. Пословника Скупштине града Прокупља(''Сл.лист града Прокупља''бр.2/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 06.10.2020.године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА

ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ПРОКУПЉА

Члан 1.

Престаје функција вршиоца дужности директора Туристичке организације града Прокупља, Симону Симоновићу дипл.ецце. из Прокупља.

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Решење објавити у ''Службеном листу града Прокупља''.

Члан 4.

Решење доставити: именованом, Туристичкој организацији, Одељењу за друштвене делатности и Архиви града Прокупља.

**Образложење:**

Чланом 32. Закона о локалној самоуправи(''Службени ГласникРС''бр. 129/07,83/2014-др,101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40.став 1. тачка 13. Статута града Прокупља(''Сл.лист општине Прокупље'' бр.15/2018), је прописано да оснивач именује и разрешава вд. директора установе, такође је чланом 22. Статута Туристичке огрганизације града Прокупља прописано да вд. директора установе може се именовати до именовања директора установе по спроведеном јавном конкурсу. Како је управни одбор установе спровео конкурс о избору директора, стекли су се услови за доношење решења као у диспозитиву.

Упуство о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Прокупљу, у року од 30 дана од дана уручења.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРДА

Дејан Лазић с.р.

38

На основу члана 42. Закона о туризму(''Сл.гласник РС'' бр. 17/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи(''Службени ГласникРС''бр. 129/07,83/2014-др,101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40.став 1. тачка 13. Статута града Прокупља(''Сл.лист општине Прокупље'' бр.15/2018), и чланова 16. – 21. Статута Туристичке организације града Прокупља, члана 35. Пословника Скупштине града Прокупља(''Сл.лист града Прокупља''бр.2/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 06.10.2020.године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

ГРАДА ПРОКУПЉА

Члан 1.

Именује се Симон Симоновић дипл.ецц. из Прокупља за директора Туристичке организације града Прокупља, на мандатни период од 4 године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења

Члан 3.

Решење објавити у ''Службени лист града Прокупља''

Члан 4.

Решење доставити: именованом, Туристичкој организацији града Прокупља, Одељењу за друштвене делатности и Архиви града Прокупља.

**Образложење:**

Чланом 32. Закона о локалној самоуправи(''Службени ГласникРС''бр. 129/07,83/2014-др,101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40.став 1. тачка 13. Статута града Прокупља(''Сл.лист општине Прокупље'' бр.15/2018), је прописано да оснивач именује директора установе, такође је чланом 19. Сатута Туристичке организације града Прокупља предвиђено да Управи одбор расписује и спроводи јавни конкурс за избор диретора. Управни одбор установе је оснивачу доставио предлог за именовање директора бр.199-2020 од 16.09.2020.године, у коме су предложили кандидата Симона Симоновића дипл.ецц. из Прокупља.

Сходно свему наведеном, Комисија за кадровска и административна питања скупштине града Прокупља предлаже Скупштини града да донесе Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Прокупљу, у року од 30 дана од дана уручења.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10. 2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

39

На основу члана 39. Закона о култури(''Сл.гласник РС''бр. 72/2009,13/2016 и 30/2016-испр), члана 32. Закона о локалној самоуправи((''Службени ГласникРС''бр. 129/07,83/2014-др,101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40.став 1. тачка 13. Статута града Прокупља(''Сл.лист општине Прокупље'' бр.15/2018) и члана 23.Статута Културно образовног центра'' Топлица'' Прокупље, Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 06.10.2020.године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНО ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТОПЛИЦА“ ПРОКУПЉЕ

I Утврђује се престанак дужности директора Културно образовног центра ''Топлица'' Прокупље, Љиљани Красић из Прокупља, због поднете оставке.

II Решење ступа на снагу даном доношења

III Решење објавити у ''Службени лист града Прокупља''

IV Решење доставити: именованом, Културно образовном центру Прокупље, Одељењу за друштвене делатности и Архиви града Прокупља.

**Образложење:**

Чланом 32. Закона о локалној самоуправи(''Службени ГласникРС''бр. 129/07,83/2014-др,101/2016-др.закон и 47/2018), чланом 40.став 1. тачка 13. Статута града Прокупља(''Сл.лист општине Прокупље'' бр.15/2018), је прописано да оснивач именује и разрешава директора установе. Такође је чланом 39. Закона о култури(''Сл.гласник РС''бр. 72/2009,13/2016 и 30/2016-испр), и чланом 23. Сатута Културно образовног центра „Топлица“ Прокупље предвиђено да оснивач разрешава директора када директору престане дужност пре истека мандата. Како је досадашња директорка Љиљана Красић поднела оставку на место директора установе број 39-54/2020-02 од 01.10.2020.године, Комисија за кадровска и административна питања скупштине града Прокупља предлаже Скупштини града да донесе Решење као у диспозитиву.

**Поука о правном леку**: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Прокупљу, у року од 30 дана од дана уручења.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10. 2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

40

На основу члана 37. Закона о култури(''Сл.гласник РС''бр. 72/2009,13/2016 и 30/2016-испр), члана 32. Закона о локалној самоуправи((''Службени ГласникРС''бр. 129/07,83/2014-др,101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40.став 1. тачка 13. Статута града Прокупља(''Сл.лист општине Прокупље'' бр.15/2018) и члана 21.Статута Културно образовног центра'' Топлица'' Прокупље, Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 06.10.2020.године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНО ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА'' ТОПЛИЦА'' ПРОКУПЉЕ

I Именује се за вршиоца дужности директора Културно образовног центра ''Топлица'' Прокупље, Бојан Миленковић дипл.ецц. из Прокупља, на мандатни период до једне године.

II Решење ступа на снагу даном доношења

III Решење објавити у ''Службени лист града Прокупља''

IV Решење доставити: именованом, Културно образовном центру Прокупље, Одељењу за друштвене делатности и Архиви града Прокупља.

**Образложење:**

Чланом 32. Закона о локалној самоуправи(''Службени ГласникРС''бр. 129/07,83/2014-др,101/2016-др.закон и 47/2018), чланом 40.став 1. тачка 13. Статута града Прокупља(''Сл.лист општине Прокупље'' бр.15/2018), је прописано да оснивач именује директора установе. Такође је чланом 21. Сатута Културно образовног центра Прокупље предвиђено да оснивач именује вршиоца дужности директора када директору престане дужност пре истека мандата. Досадашња директорка Љиљана Красић је поднела оставку на место директора установе број 39-54/2020-02 од 01.10.2020.године, самим тим су се стекли услови за именовање вд. директора Културно образовног центра ''Топлица'' Прокупље.

Сходно свему наведеном, Комисија за кадровска и административна питања скупштине града Прокупља предлаже Скупштини града да донесе Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Прокупљу, у року од 30 дана од дана уручења.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10. 2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

41

На основу члана 41.42, 45. и 46. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка и 6/2020), члана 20. и 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-исправка др.закон, 83/2005-исправка др.закон и 83/2014-др.закон), члана 14 , члана 23-25. Статута Историјског архива „Топлице“ Прокупље и члана 40. Статута Града Прокупља („Службени лист општине Прокупље“ број 15/2018), Скупштина Града Прокупља на седници одржаној дана 06.10.2020. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА**

**ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА „ТОПЛИЦЕ“ ПРОКУПЉЕ**

**I** У Управни одбор Историјског архива „Топлице“ Прокупље, именују се:

-представници оснивача

1. Драгиша Мијајловић,председник, ул. Иве Андрића 3/20

2.Анђела Стошић, ул. Дринска 14

3. Јован Секуловић, Тике Станковића 24

4.Жикица Јовановић, Бате Стефановића 115

5. Драган Симић, из Куршумлије

6. Бојан Ђорђевић,из Житорађа

7. Ена Поповић, из Блаца, ул. Краља Петра Првог бр.46

-представници запослених

1. Бобан Јовановић, ул. Пријездина 14/15, Ниш

2. Мирјана Костић, ул.Краљевића Марка 22.

**II** У Надзорни одбор Историјског архива „Топлице“ Прокупље, именују се:

-представници оснивача

1.Ивана Татић,председник, ул. Стојана Новаковића бр.2

2.Звонко Такић, Милентија Поповића 1

3.Јелена Раденковић,

4.Данијела Станковић, 21. Српске дивизије 18/3

-представици запослених:

1. Данијела Јовановић, ул. Петра Кочића 32.

**III** Мандат члановима Управног и Надзорног одбора траје четири године, почев од 14.10.2020.године.

**IV** Решење ступа на снагу даном доношења.

**V** Решење објавити у „Службеном листу Града Прокупља“.

Решење доставити: именованима, Историјском архиву „Топлице“ Прокупље, и Архиви Града Прокупља.

Oбразложење:

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члановима 41.,42., 45. и 46. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка и 6/2020), у коме је прописано да Управни одбор установе има најмање три члана, а Надзорни одбор установе има најмање три члана, које именује и разрешава оснивач. Историјски архив „Топлице“ Прокупље по Статуту има девет чланова Управног одбора, и то четири на предлог оснивача Града Прокупља, два из редова запослених и по један члан из општина на чијој територији Архив обавња делатност. Историјски архив „Топлице“ Прокупље по Статуту има пет чланова Надзорног одбора и то четири на предлог оснивача Града Прокупља и један из редова запослених. Скупштина Синдиката културе Србије-Синдикалне организације Историјског архива Топлице одржана је 11.09.2020.године на којој је донета Одлука бр.15/20 којом се предлажу чланови Управног и Надзорног одбора из редова запослених. Дописом број 02-1648/2020-01 од 29.09.2020.године предложен је члан Управног одбора испред општине Житорађа, дописом бр. Сл/2020 од 16.09.2020.године предложен је члан Управног одбора испред општине Куршумлија и дописом број II-2-1882/2020 од 30.09.2020.године предложен је члан Управног одбора испред општине Блаце.

Сходно свему наведеном, Комисија за кадровска и административна питања Скупштине града Прокупља предлаже Скупштини Града да донесе Решење као у диспотитиву.

**Поука о правном леку**: Против овог Решења може се поднети тужба надлежном суду у Прокупљу, у року од тридесет дана од дана достављања.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу:06.10.2020.године ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

42

На основу члана 120., 122. и 123. Закона о здравственој заштити(''Сл.гласник РС'' бр.25/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи(''Службени ГласникРС''бр. 129/07,83/2014-др,101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40.став 1. тачка 13. Статута града Прокупља(''Сл.лист општине Прокупље'' бр.15/2018), Скупштина Града Прокупља на седници одржаној дана 06.10. 2020.године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА

АПОТЕКЕ ПРОКУПЉЕ

I У Управни одбор Апотеке Прокупље, именују се следећи чланови:

1. Др Надежда Стојичић, представник оснивача.
2. Бојана Митровић, педагог,ул. Краљевића Марка бр.16, Куршумлија, представник оснивача.
3. Сања Станковић, фармацеутски техничар,ул.Вељка Влаховића бр.11, представник запослених.

II У Надзорном одбору Апотеке Прокупље, именују се следећи чланови:

1. Иван Ивановић, представник оснивача.
2. Др Марија Цекић, представник оснивача.
3. Снежана Белоица, дипл. Фармацеут, ул. Воје Стојановића бр.5, Куршумлија, представник запослених.

III Чланови Управног и Надзорног одбора именују се на период од четири године.

IV Решење ступа на снагу даном доношења.

V Решење објавити у ''Службеном листу града Прокупља''

VI Решење доставити: именованима, Апотеци Прокупље, Одељењу за друштвене делатности и Архиви града Прокупља.

**Образложење:**

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члановима 120., 122. и 123. Закона о здравственој заштити(''Сл.гласник РС'' бр.25/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи(''Службени ГласникРС''бр. 129/07,83/2014-др,101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40.став 1. тачка 13. Статута Града Прокупља(''Сл.лист општине Прокупље'' бр.15/2018). Чланом 120. Закона о здравственој заштити предвиђено је да Управни одбор здравствене установе чине три члана од којих је један члан представник запослених, а два члана су представници оснивача. Такође је чланом 122. Закона о здравственој заштити предвиђено да чланове Надзорног одбора чине три члана од којих је један члан представник запослених, а да члана представници оснивача. Чланом 123. Закона о здравственој заштити предвиђено да чланове Управног и Надзорног одбора представнике запослених именује оснивач на предлог стручног савета здравствене установе и прибављеног мишљења репрезетативног синдиката здравствене установе. Након спроведене процедуре Апотека Прокупље је доставила предлоге за чланове Управног и Надзорног одбора установе.

Сходно свему наведеном, Комисија за кадровска и административна питања скупштине града Прокупља предлаже Скупштини Града да донесе Решење као у диспозитиву.

**Поука о правном леку**: Против овог решења може се поднети тужба надлежном суду у Прокупљу, у року од 30 дана од дана уручења.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10. 2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

43

На основу члана 41.42, 45 и 46. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка и 6/2020), члана 20 и 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-исправка др.закон, 83/2005-исправка др.закон и 83/2014-др.закон), и члана 40. Статута Града Прокупља („Службени лист Општине Прокупље“ број 15/2018), Скупштина Града Прокупља на седници одржаној дана 06.10.2020. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА**

**НАРОДНОГ МУЗЕЈА ТОПЛИЦЕ У ПРОКУПЉУ**

I У Управни одбор Народног музеја Топлице у Прoкупљу именују се:

-представници оснивача:

1. Срђан Јовић, село Џигољ, председник,

2. Снежана Лукић-Ракоњац, ул. Краља Уроша I бр.34

3. Миљана Миладиновић,ул. Танаска Рајића бр.58

4. Александар Петковић, Горња Стражава бб

5. Стеван Гашевић,улица Озренска бр.6

-представници запослених:

1. Милан Радовановић,

2. Соња Ивановић

II У Надзорни одбор Народног музеја Топлице у Прокупљу именују се:

-представници оснивача:

1.Марко Симић, председник, ул. Милоша Обилића бр. 67

2. Милана Павловски

-представник запослених:

1.Звездан Дробњаковић

III Мандат члановима Управног и Надзорног одбора траје четири године

IV Решење ступа на снагу даном доношења.

V Решење објавити у „Службеном листу Града Прокупља“.

VI Решење доставити: Народном музеју Топлице, именованим члановима и Архиви града Прокупља.

Oбразложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члановима 41.,42., 45. и 46. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка и 6/2020), у коме је прописано да Управни одбор установе има најмање три члана, а Надзорни одбор установе има најмање три члана, које именује и разрешава оснивач. ООСС радника у култури, Прокупље, подружница Народни музеј Топлице у Прокупљу одржала је састанак дана 18.9.2020. године на коме је донета Одлука број 29 од 29.09.2020.године којом су предложени чланови Управног одбора и Одлука бр. 30 од 29.09.2020.године којом је предложен члан Надзорног одбора.

Сходно свему наведеном, Комисија за кадровска и административна питања Скупштине града Прокупља предлаже Скупштини Града да донесе Решење као у диспозитиву.

**Поука о правном леку**: Против овог Решења може се поднети тужба надлежном суду у Прокупљу, у року од тридесет дана од дана достављања.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу: 06.10.2020.године ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

44

На основу члана 41. и 42. Закона о култури(„Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка и 6/2020), члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-исправка др.закон, 83/2005-исправка др.закон и 83/2014-др.закон), члана 26. став 1. Статута Културно образовног центра „Топлица“ Прокупље и члана 40. Статута Града Прокупља („Службени лист општине Прокупље“ број 15/2018), Скупштина Града Прокупља на седници одржаној дана 06.10.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о именовању Управног и Надзорног одбора

Културно образовног центра „Топлица“ Прокупље

I Овим Решењем мења се Решење о именовању Управног и Надзорног одбора Културно образовног центра „Топлица“ Прокупље бр. 06-5/2019-02 од 14.02.2019.године, са изменама бр. 06-10/2020-02 од 28.02.2020.године и бр.06-55/2020-02 од 25.08.2020.године, тако што се

1. Разрешава члан Управног одбора Миленија Стругаревић, представник запослених.

II У осталом делу Решење о именовању Управног и Надзорног одбора Културно образовног центра „Топлица“ бр. 06-5/2019-02 од 14.02.2019.године са изменама бр. 06-10/2020-02 од 28.02.2020.године и бр. 06-55/2020-02 од 25.08.2020.године остаје непромењено.

III Решење ступа на снагу даном доношења.

IV Решење објавити у ''Службеном листу града Прокупља''.

V Решење доставити: именованој, Културно образовном центру „Топлица“ Прокупље, Одељењу за друштвене делатности и Архиви града Прокупља.

**Образложење**

Како је чланом 26.став 1. Статута Културно образовног центра „Топлица“ Прокупље предвиђено да Управни одбор има четири члана и то три члана-представника оснивача и један члан-представник запослених, члан Управног одбора Миленија Стругаревић је дана 10.09.2020.године поднела оставку на место члана Управног одбора, како би се испоштовале одредбе Статута установе.

На основу наведеног донето је Решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог Решења може се поднети тужба надлежном суду у року од 30 дана од достављања.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10.2020.год. ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

45

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања (''Сл.гласник РС''бр. 88/2017,27/2018-др.закон, 10/2019,27/2018-др.закон и 6/2020), члана 40. Статута града Прокупља (Сл. лист општине Прокупље, бр. 15/2018), Скупштина Града Прокупља на седници одржаној дана 06.10. 2020.године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ''15. МАЈ'' У ПРОКУПЉУ

I За чланове Школског одбора Техничке школе ''15.Мај'' у Прокупљу именују се:

- представници локалне самоуправе:

1. Саша Анђелковић

2. Јелена Коцић

3. Драган Јоцић

- представници запослених:

1. Миодраг Крстић, наставник математике, Доња Трнава.
2. Небојша Цекић, наставник практичне наставе, ул. Јована Скерлића бр.3 из Ниша.
3. Драгана Милићевић Динић, наставник електро групе предмета,ул. Јеронимова бр.17 из Ниша.

-представници родитеља:

1. Горан Тимотијевић, Поточић.
2. Марија Стојановић, Доња Трнава.
3. Невена Ивковић, Костеница.

II Мандат члановима Школског одбора траје четири године, почев од 26.11.2020.године.

III Решење ступа на снагу даном доношења.

IV Решење објавити у ''Службеном листу града Прокупља''.

V Решење доставити: именованима, Техничкој школи''15.Мај'', Одељењу за друштвене делатности и Архиви града Прокупља.

**Образложење:**

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члановима 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања (''Сл.гласник РС''бр. 88/2017,27/2018-др.закон, 10/2019,27/2018-др.закон и 6/2020), у којима је прописано да орган управљања има девет чланова укључујући и председника. Орган управљања чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља и три представника јединице локалне самоуправе.

Наставничко веће је дана 28.08.2020.године је спровело процедуру и доставило предлоге за чланове Школског одбора установе, такође је Савет родитења на седници одржаној дана 11.09.2020.године спровело процедуру и доставило предлоге преставнике родитеља.

Сходно свему наведеном, Комисија за кадровска и административна питања скупштине града Прокупља предлаже Скупштини Града да донесе Решење као у диспозитиву.

**Поука о правном леку**: Против овог решења може се поднети тужба надлежном суду у Прокупљу, у року од 30 дана од дана уручења.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10. 2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

46

На основу члана 41.42, 45 и 46. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка и 6/2020), члана 20 и 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-исправка др.закон, 83/2005-исправка др.закон и 83/2014-др.закон), члана 23. и 30. Статута Народне библиотеке „Раде Драинац“ у Прокупљу и члана 40. Статута Града Прокупља („Службени лист Општине Прокупље“ број 15/2018), Скупштина Града Прокупља на седници одржаној дана 06.10.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА

НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „РАДЕ ДРАИНАЦ“ У ПРОКУПЉУ

**I** У Управни одбор Народне библиотеке „Раде Драинац“ у Прокупљу, именују се:

-представници оснивача:

1. Драгана Вековић, председник

2 . Јелена Гарић,

3. Србијанка Станковић,

4. Саша Ристић,

5. Стевица Дамњановић.

-представници запослених:

1.Јелена Здравковић,

2.Стеван Бошковић,

**II** У Надзорни одбор Народне библиотеке „Раде Драинац“ у Прокупљу, именују се:

-представници оснивача:

1. Дражен Петровић,председник

2. Нада Динић Митровић

-представници запослених:

1.Драгана Миленковић

**III** Мандат члановима Управног и Надзорног одбора траје четири године.

**IV** Решење ступа на снагу даном доношења.

**V** Решење објавити у „Службеном листу Града Прокупља“.

Решење доставити: именованима, Народној библиотеци „Раде Драинац“ у Прокупљу и Архиви Града Прокупља.

Образложење:

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члановима 41.,42., 45. и 46. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка и 6/2020), у коме је прописано да Управни одбор установе има најмање три члана, а Надзорни одбор установе има најмање три члана, које именује и разрешава оснивач. ООСС радника у култури, Прокупље, подружница Народна библиотека Раде Драинац одржан је састанак дана 17.9.2020. године на коме је донета Одлука број 27 од 29.09.2020.године којом су предложени чланови Управног одбора и Одлука бр. 26 од 29.09.2020.године којом је предложен члан Надзорног одбора.

Сходно свему наведеном, Комисија за кадровска и административна питања Скупштине града Прокупља предлаже Скупштини Града да донесе Решење као у диспозитиву.

**Поука о правном леку**: Против овог Решења може се поднети тужба надлежном суду у Прокупљу, у року од тридесет дана од дана достављања.

Број:06-75/2020-02

У Прокупљу:06.10.2020.године

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

47

На основу члана 116., 117. и 120. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019 и 6/2020) и члана 40. Статута града Прокупља (Сл. лист општине Прокупље, бр. 15/2018), Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 06.10. 2020.године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ''РАТКО ПАВЛОВИЋ – ЋИЋКО'' У ПРОКУПЉУ

I Овим решењем мења се Решење о именовању чланова Школског одбора основне школе'' Ратко Павловић-Ћићко'' у Прокупљу број 06-37/2018-02 од 15.06.2018. године, тако што се:

1. Разрешава члан Школског одбора основне школе''Ратко Павловић –Ћићко'' у Прокупљу,

-Оливера Нишавић из Прокупља,ул. Бошка Југовића бр. 57, представник родитеља.

1. Именује се члан Школског одбора основне школе ''Ратко Павлевића-Ћићка'' у Прокупљу,

-Дејан Петровић из Прокупља,ул. Наде Томић бр. 2, представник родитеља.

II Новоименованим члановима мандат траје до истека мандата Школском одбору.

III У осталом делу Решење о именовању чланова Школског одбора основне школе ''Ратко Павловића – Ћићка'' у Прокупљу бр. 06-37/2018-02 од 15.06.2018. године,остаје не измењено.

IV Решење ступа на снагу даном доношења.

V Решење објавити у „Службеном листу града Прокупља“.

VI Решење доставити: Оливери Нишовић, Дејану Петровићу, ОШ ''Ратко Павловић-Ћићко'' у Прокупљу, Одељењу за друштвене делатности и Архиви града Прокупља.

**Образложење**

Због престанка основа по коме је Оливера Нишвић именована за члана Школског одбора ОШ ''Ратко Павловић – Ћићко'' као представника родитеља, за новог члана Школског одбора ОШ''Ратко Павловић – Ћићко'' у Прокупљу предложен је Дејан Петровић из Прокупља, ул. Наде Томић бр.2, као представник родитеља.

Нa седници Савета родитеља одржаној дана 11.09.2020.године као представник родитеља изабран је нови члана Школског одбора ОШ ''Ратко Павловић Ћићко'' у Прокупљу и то Дејан Петровић из Прокупља.

У складу са чланом 116. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019 и 6/2020), и предлога овлашћеног предлагача, Скупштина града Прокупља донела је Решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог Решења може се поднети тужба надлежном суду у року од тридесет дана од дана достављања.

Број:06-75/2020-02

У Прокупљу, 06.10. 2020.год.

СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

48

На основу члана 116. и 117. и члана 120. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019 и 6/2020) и члана 40. Статута Града Прокупља (Сл. лист општине Прокупље, бр. 15/2018), Скупштина Града Прокупља на седници одржаној дана 06.10.2020.године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“

I Овим Решењем мења се Решење о именовању чланова Школског одбора ОШ „Свети Сава“ број 06-80/2017-02 од 26.12.2017. године, са изменом бр. 06-71/2019-02 од 15.10.2019.године, тако што се:

1. Разрешава члан Школског одбора ОШ „Свети Сава“, Војиславка Ђорђевић, Житорађа, Влахово, представник родитеља,
2. Именује се члан Школског одбора ОШ“Свети Сава“, Драган Јосифовић, ул. Косанчић Ивана број 6, представник родитеља.

II Новоименованим члановима мандат траје до истека мандата Школском одбору.

III У осталом делу Решење о именовању чланова Школског одбора ОШ „ Свети Сава“ бр. 06-80/2017-02 од 26.12.2017. године са изменом бр. 06-71/2019-02 од 15.10.2019.године остаје непромењено.

IV Решење ступа на снагу даном доношења.

V Решење објавити у „Службеном листу града Прокупља“.

VI Решење доставити: именованима, ОШ“Свети Сава“, Одељењу за друштвене делатности и Архиви града Прокупља.

**Образложење**

Због престанка основа по којем је Војиславка Ђорђевић именована у Школски одбор ОШ „Свети Сава“,Савет родитеља је на седници одржаној дана 07.09.2020.године , Одлуком број 314, предложио да се за новог члана Школског одбора именује Драган Јосифовић.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019 и 6/2020) и предлога овлашћеног предлагача, Скупштина града Прокупља решила је као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог Решења може се поднети тужба надлежном суду у року од 30 дана од достављања.

Број: 06-75/2020-02

У Прокупљу,06.10.2020.год. ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

49

**Р Е П У Б Л И К А С Р Б И Ј А**

**ГРАД П Р О К У П Љ Е**

****

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

**НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПРОКУПЉА ЗА 2020 .ГОДИНУ**

**ПРОКУПЉЕ, СЕПТЕМБАР 2020.годин**

**С А Д Р Ж А Ј**

**I . ОПШТИ ДЕО:**

1. **ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ II РЕДА**
2. **ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ**
3. **КЛИМАТСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**
4. **ИЗВОРИШТА СА КОЈИХ СЕ ГРАД ПРОКУПЉЕ СНАБДЕВА ВОДОМ**
5. **КАНАЛИЗАЦИОНИ СИСТЕМ ГРАДА ПРОКУПЉА**
6. **БРАНЕ И АКУМУЛАЦИЈЕ**
7. **ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА**

**II . ТЕХНИЧКИ ДЕО**

1. **ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА**

**2. ПРОЦЕНА МОГУЋЕ УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА**

**3. ПЛАНИРАНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ**

**III . ОПЕРАТИВНИ ДЕО**

1. **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**
2. **ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА**
3. **ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ КОЈА СЕ АНГАЖУЈЕ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА**
4. **СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**
5. **ЕВАКУАЦИЈА СТАНОВНИШТВА УГРОЖЕНОГ ОД ПОПЛАВА**
6. **ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНОГ И НАСТРАДАЛОГ СТАНОВНИШТВА**
7. **ГРАДСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА ПРОКУПЉА**
8. **НЕПОСРЕДНИ ЗАДАЦИ ОРГАНА И ВЛАСНИКА ИМОВИНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА И ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА**
9. **СПИСАК РУКОВОДИОЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**
10. **СПИСАК ПРЕДУЗЕЋА , ОРГАНИЗАЦИЈА И УСТАНОВА КОЈА СЕ АНГАЖУЈУ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА**
11. **НАЧИН УЗБУЊИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА**
12. **САНАЦИЈА ПОСЛЕДИЦА ОД ПОПЛАВА**
13. **ФИНАНСИРАЊЕ РАДОВА НА ПРЕВЕНТИВНОЈ ЗАШТИТИ И САНАЦИЈА ОД ПОПЛАВА**

**14. ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ**

На основу члана 55. Закона о водама (,,Сл.гласник РС,, бр.30/10 , 93/12 , 101/16, 95/18 и 95/18-др. закон ), члана 20.став 1. тачка 8 и члана 23.став 4 Закона о локалној самоуправи (,,Службени гласник РС,,бр.129/07,83/14-др закон.,101/16-др.закон и 47/18),. и члана 40. став 1.тачка 33 . Статута града Прокупља (,,Службени лист општине Прокупље,, бр.15/18) , Општим планом одбране од поплава за период 2019-2024 година, Уредбом Владе Републике Србије ( Сл. гласник РС 18/19),Наредбом Министра пољопривреде , шумарства и водопривреде бр.325-00-1405/2019/07 од 10.12.2019.године (Сл.гласник бр.91/2019 од 24.12.2019.) , као и прибављеним Мишљењем ЈВП Србијаводе , Водопривредни центар Морава из Ниша бр.1127/1 од 06.02.2020.године., Скупштина града Прокупља на седници одржаној дана 06.10.2020.године донела је :

**I О П Ш Т И Д Е О**

**1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ II РЕДА**

План за одбрану од поплава доноси се у складу са чланом 55. став 5. Законом о водама („Сл. гласник РС“ бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016 ,95/2018 и 95/2018-др.закон) и члана 84. став 3. Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009 ,92/2011 и 93/2012) и Уредбе о утврђивању Општег плана за одбрану од поплава за период од 2019 до 2024.године.

Овим планом обухваћене су мере и радови на неуређеним водотоковима (на водама II-другог реда) на којима не постоје објекти за заштиту од штетног дејства вода. Реч је о речним токовима који су ван система редовне одбране од поплава које спроводи Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“- Београд , ВПЦ ,,Морава Ниш”.

Општим планом одбране од поплава за период од 2019 до 2024.године Уредбом Владе Републике Србије (,,Сл.гласник РС“ број 18/2019) дефинисано је:

* институционално организовање одбране од поплава
* одбрана од поплава и руковођење одбраном од поплава
* фазе одбрана од поплава
* превентивни радови и мере у циљу за одбрану од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава
* проглашење и укидање одбране од поплава
* овлашћење и дужности лица која кординирају одбрану од поплава
* дужности, одговорности и овлашћења лица која руководе одбраном од поплава на водама II-другог реда
* дужности и одговорности предузећа и других субјеката који учествују у спровођењу одбране од поплава.

План је израђен на основу садржаја утврђеног чланом 52. став 1. и 55. став 6. Закона о водама.

Град је у обавези да изради потребна планска документа за своју територију и да иста спроведе у дело, јер је овај план основна подлога за пројекте у области заштите од поплава, пре свега од бујичних поплава.

Класична одбрана од бујичних поплава је могућа једино путем изградње објеката за уређење бујичних токова. Обзиром да је тај систем веома скуп и захтева дуг временски период за реализацију, до изградње система сталне заштите примењује се метод активне заштите у реалном времену. Проблем одбране од бујичних поплава на водотоцима ван система редовне одбране у прошлости је решаван на начин који је одбрану претварао у уклањање последица поплаве.

План има задатак да у постојећу организацију одбране унесе правовремене узбуне и активне одбране примерене проблему, као и да дефинише све величине и услове потребне за активну одбрану од бујичних поплавa.

Циљовог плана је избегавање или смањење штетних утицаја поплава у оквирима законских овлашћења, превенције, заштите и ублажавања последица уз ангажовање расположивих ресурса у општини, окружењу и Републици Србији.

Оперативним планом се утврђују и прописују обавезе о организовању и спровођењу одбране од бујичних поплава. За успешно спровођење одбране од поплава Планом мора бити предвиђено ангажовање стручњака, специјализованих организација и јавних и приватних предузећа.

**2. Г Е О Г Р А Ф С К И П О Л О Ж А Ј**

Територију Града Прокупља чине 107 насељених места са укупнимим бројем од 44.419 становника, од тога 27.333 у самом граду Прокупљу а 17.086 је сеоско становништво.

Град Прокупље са севера граничи се са Градом Крушевац, Општином Алексинац, са истока Општинама Мерошина и Житорађа, са југа Општином Бојник и са запада Општинама Куршумлија и Блаце.

Река Топлица је подељена на јужни и северни део. Њен јужни део се наставља на планину Радан и Лесковачку котлину, а северни се пак завршава гребеном Великог и донекле Малог Јастребца. Западну страну ове територије затварају обронци планине Соколовице и делимично Копаоника, док се пратећи ток реке Топлице она према истоку надовезује на планински масив Пасјаче и равничарско подручје Добрича.

Град Прокупље чини средишњи део субрегиона Топлица који у географском смислу лежи у границама : 43º10' и 43º20' северне географске ширине,односно 21º00' и 21º50' источне географске ширине.

**3. К Л И М А Т С К Е К А Р А К Т Е Р И С Т И К Е**

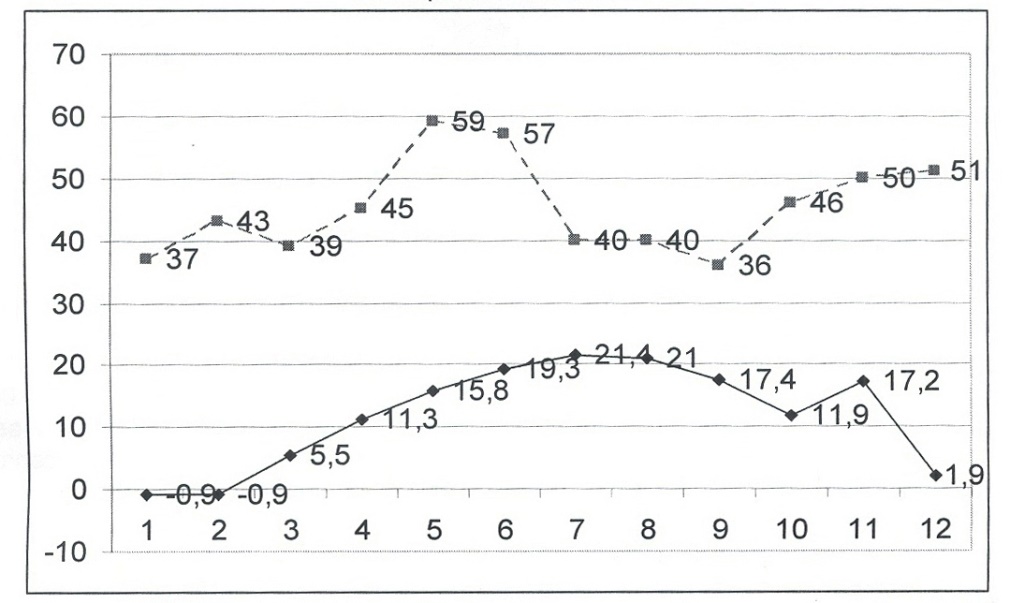
Умерено-континентална клима са благим прелазима између годишњих доба у котлини, али зато дуга и оштра зима на планини, условили су плодно земљиште дуж реке и њених притока, богатство шумама и пашњацима како на територији града Прокупља, тако и у ширем округу.

Умерено - континентална клима и брдско планинске подручје, као и богатство подземним текућим и термоминералним водама пружа повољне услове за економски развој града.

Графикон температуре и падавина у Граду

Прокупљу за период 1994-2004.г

.



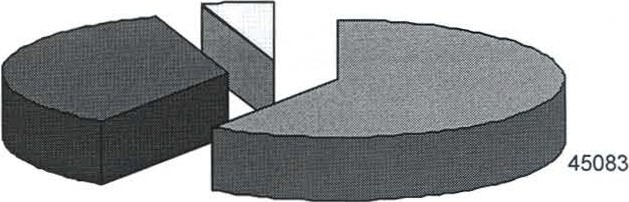
Права црта- температура

Испрекидана црта - падавине

Повољан географски положај и конфигурација терена условили су да најзначајнија Средњо балканска трансверзала која повезује Црно море са Јадранским, делом иде управо Топлицом, преко Косова и Метохије, чинећи најкраћу везу измећу Моравско - Вардарске долине и Јадранског мора. Овај путни правац је од прворазредног значаја за сва историјска, привредна и културна кретања у овом делу наше земље.

Подручје Града Прокупља простире се на површини од 75.896 ha. Од ове површине пољопривредна земљиште заузима 45.083 ha или 60%, шума 26.895 ha или 35% и неплодно земљиште 3.918 ha или 5%. (графикон 1.

Графикон 1. Структура земљишне површине Града Прокупља



3918

26895

Од површине пољопривредног земљишта 45.083 ha, обрадиве површине су 81,6% или 36.790 ha. Ова обрадива површина земљишта у општини подељена је на 210.000 парцела што значи да је 1ha обрадиве површине подељен на 4,3 парцеле. Овако уситњени поседи додатно угрожавају експлоатацију земљишта као и његову еколошку заштиту.

Поменуте површине земљишта су 98% у приватној својини, а остатак домаћинстава је у државној својини. Приватном својином земљишта газдује око 16.585 што по једном домаћинству износи око 2,8 ha земље. Домаћинства су насељена у107 насеља.

Земљиште је са веома разноврсним педолошким карактеристикама. Геолошка подлога је основ за остваривање одређеног типа земљишта, а такође значајан утицај имају рељеф и клима. На основу тога издвајамо следеће типове земљишта: гајњача 35%, гајњача у оподзољавању 19.6%, гајњача скелетоидна 14.6%, смоница 11.6%, делувијални наноси 4.9%, алувијални наноси 3.3% рендзине, сирозем 10%.

Подручје Града Прокупља обухвата сливно подручје 11 река и то:

-слив Пусте реке: КО Богујевац,Арбанашка,Горњи,Средњи и Доњи Статовац и Нови Ђуревац, Ранкова Река,Бреговина,Житни Поток,Гласовик,Бублица,Горња и Доња Мачина.

-слив Арбанашке реке: КО Арбанашка,Товрљане,Широке Њиве, Ргаје, Мрљак, Обртинце, Миљковица, Доња Топоница, Пестиш,Буколорам, Горња и Доња Бејашница,Горња Топоница,Трнови Лаз, Бресник, Пискаље Ђушница и Крушевица.

-слив Растовничке Реке: КО Бели Камен, Видовача, Балчак, Бучинце, Добротић, Пасјача, Растовница и Бериље.

-слив Кожовске Реке: КО Рашевац, Горња и Доња Бресница,Здравиње ,Прекопуце,Кончић, Бресничић, Дреновац.

-слив Речичке реке: КО Горња и Доња Речица, Пашинац. Булатовац, Доња Трнава.

-слив Баботиначке реке: КО Баботинац, Рељинац, Горња Трнава , Доња Трнава.

-слив Бачанске и Бараћке реке: КО Велика Плана, Мршељ, Меровац, Ресинац, Мала Плана, Поточић, Губетин и Ћуковац.

-слив Костеничке реке: КО Микуловац, Костеница, Ново Село, Петровац, Доње Кординце, Балиновац

-слив Клисуричке реке: КО Клисурица.

-слив Бресничке реке: КО Горња и Доња Бресница и Крњиград.

-слив Јошанске реке К.О.Мађаре и Конџељ

**4. ИЗВОРИШТА СА КОЈИХ СЕ ГРАД ПРОКУПЉЕ СНАБДЕВА ВОДОМ**

Снабдевање водом на територији Града Прокупља је двојако ЈКП “Hammeum”.Прокупље управља водосистемима „Бресница“,,,Хисар“ и „Бумбурек“ са следећим максималним капацитетима :

* Водосистем „Бресница“ .......................... 85 л/с
* Водосистем „Хисар“ ................................. 55 л/с
* Водосистем „Бумбурек“ .............................25 л/

Водосистем „Бумбурек“ је предвиђен за рад у летњем периоду када је потрошња воде већа, првенствено као допуна водосистему „Бресница“.

Регионални водосистем „Селова“ који је у изградњи предвиђен је за водоснабдевање и града Прокупља. Са тог водосистема се очекује у првoј фази између 150 и 200 л/с, док у другој фази се очекује 400л/с, за Прокупље.

Што се тиче снабдевања водом села у Граду, са водосистема „Бресница“ се снабдевају следећа села :

* Д. Трнава
* Булатовац
* Бумбурек
* Рангина Мала
* Конџељ
* Мађаре
* Прекопуце
* Меровац
* Ресинац
* Бресничић
* Дреновац
* Мала Плана
* Кончић
* Мршељ
* Поточић
* Горња Трнава

Села Горње и Доње Кординце предала су своје водоводе на управљање ЈКП “Hammeum” Прокупље.

Остала села и насеља у Граду снабдевају се водом из сопствених водовода или из индивидуалних бунара.

Насеља која су предвиђена за прикључење на јавни водовод су :

* Бабин Поток
* Ново Село
* Нова Божурна
* Доња Стражава
* Горња Стражава
* Бериље

Село Бериље предвиђено је за прикључење на водосистем ,,Хисар” , док су сва остала набројана села предвиђена на прикључење на водосистем ,,Бресница”.

**5. КАНАЛИЗАЦИОНИ СИСТЕМ ГРАДА ПРОКУПЉА**

Град Прокупље има решено сакупљање и одвођење фекалних отпадних вода на својој територији.Фекалном канализацијом у граду газдује ЈКП ,, Hammeum ”.

Поједина села на територији Града која су смештена уз реку Топлицу имају изграђену фекалну канализацију која није под контролом ЈКП ,, Hammeum ”.

Атмосферском канализацијом покривено је свега око 20% територије града, а њом газдује Дирекција за изградњу града.

**техничка документација**

Развој водоснабдевања и каналисања насеља на територији Града врши се у складу са следећом техничком документацијом :

* Генерални пројекат и предходна студија оправданости водоснабдевања насеља на територији Града Прокупља;“МП-ВЕЛИКА МОРАВА” (Београд, децембар 2008.година)
* Генерални пројекат и предходна студија оправданости сакупљања, одвођења и пречишћавања одпадних вода на територији Града Прокупља; “МП-ВЕЛИКА МОРАВА” (Београд, април 2008.година)
* Анализа стања и генерално решење основне дистрибутивне водоводне мреже за град Прокупље; Грађевинско-архитектонски факултет Ниш институте за грађевинарство и архитектуру одељење за хидротехнику (Ниш, април 2004.)

**6. бране и акумулације**

**- БРАНА И АКУМУЛАЦИЈА БРЕСНИЦА**

***Карактеристике сливног подручја акумулације ,, Бресница”***

Брана и акумулација „ Бресница „ формирају се на Бресничкој реци која се образује на јужним падинама планине Јастребац. Изворишни део тока је под гребеном који спаја два врха Стражимир и Ђулицу.

Водоток Бресница настаје од мањег левог водотока Велике реке и десног водотока Мале реке.

Велику реку образују Тисовац река , која настаје испод врха са котом 1240 , затим се у њу као лева притока улива река Велики јелак и нешто ниже Јасиков поток.

Мала река заједно са Белом водом се спаја са Великом реком у коју се претходно улио Шипски поток и на тај начин се образује Бресничка река.После образовања Бресничка река тече правцем југ – југозапад и на растојању од око 800 м је заграђена браном акумулације.

Површина сливног подручја износи 12.6 км2 при чему је оно претежно под густом шумом са мањим површинама под пашњацима и њивама.Тако на земљиште под шумом отпада 70 % , а на пашњаке и њиве по 15 % од укупне сливом обухваћене територије.Дужина тока по матици је Лс = 4.5 км , а са просечним падом од С = 109,6 % .Висинска разлика од почетка слива до бране је делта Х = 748 м.

Изнете карактеристике указују да се ради о изразито планинском крају са сливном територијом која настаје као последица природног дренирања два врха и дела јужних падина планине Јастребац.Предмет испитивања ове студије били су водотоци , који су сталног карактера односно не пресушују , а то су :

* Тисовац река
* Река Велики Јелак
* Јасиков поток
* Велика река
* Мала река
* Река Бресница

Из непосредног испитивања су искључени Бела вода и Шипски поток због њиховог изразито бујичарског карактера али су каракретистике ових вода непосредно разматране кроз карактеристике Велике и Мале реке после њиховог улива.

Мала дужина тока по матици и велика разлика надморских висина на почетку слива и на брани , односно велики просечни пад од 16.62 % условљавају велику брзину кретања водене масе и кратко време задржавања односно течења до тренутка захвата.

**Техничке карактеристике бране и акумулације**

Изграђена је гравитациона насута брана са косим глиненим језгром и косинама заштићеним каменом облогом , 2 км узводно од села Бресница.

Кота круне бране је 662.90 м, док је кота речног корита 628.80 м тако да је висина бране 33.10 м. Дужина круне бране је 230 м са ширином у круни 6.0 м а кота прелива 660.50 м односно 2.4 м испод круне.

Запремина акумулације је 1.344.000 м3 , односно корисна запремина 1.070.000 м3 са котом максималног и нормалног успора од 661.40 м , односно 659.00 м.Дужина темељног испуста је 117 м , а на улазном делу је кула затварача , која је истовремено и водозахватна грађевина са фиксиране три висине захвата.То су нивои на котама : 654.00 м , 645.90 м , 637.80 м.

Просечни годишњи проток реке Бреснице на профилу бране износи 0.189 м3/сец.

Пражњење акумулације предиђено је темељним испустом Ø 800 мм са одводом Ø 350 мм , док је за испуштање гарантованог минимума од 27 л/сец изграђен испуст од Ø 200 мм.

Пражњење при дотицају средњих вода Qср = 180 л/сец , са коте круне прелива ( 660.50 м ) на коту 659.00 м траје 8 часова док свођење на коту 638.5 м траје 74 часа.

При дотицају од Q = 1.0 м3/сец пражњење са коте нормалног успора до коте 638.5 траје 82.5 часова и после тога заостаје у акумулационом базену 30.000 м3 воде.

Основна намена акумулације је снабдевање водом града Прокупља , као привремена варијанта за следећих неколико година , до изградње регионалног водоводног система „ Селова ”, у који би се укључила и вода из разматране акумулације.

Акумулација такође служи и за задржавање наноса , оплемењавање вода и за прихватање таласа велике водe

**БРАНА И АКУМУЛАЦИЈА РАСТОВНИЦА**

Основна намена акумулације је одбрана од поплаве, задржавање наноса,оплемењивање вода и спортски риболов.

Техничке карактеристике бране и акумулације су :

* водоток : Растовничка река
* грађевинска висина : 24,0 м
* хидрауличка висина 21,8 м
* ширина круне 4,5 м
* дужина по круни 74,0 м
* кота круне бране 266,25 м.н.в.
* укупна запремина акумулације : 468.000 м3
* корисна запремина : 200.000 м3

**7. ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА**

Град Прокупље припада водном подручју Морава. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда је ЈВП „Србијаводе“ – ВПЦ „Морава“ из Ниша.

Град Прокупље обухваћен је Републичким Оперативним Планом као сектор М.10. односно деонице М.10 водног подручја Морава, а према Наредби о утврђивању републичког Оперативног плана за одбрану од поплава који се односи на водотоке I реда.

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА**

**ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА 2020. ГОДИНУ**

Оперативни план за одбрану од поплава за 2020. годину садржи:

1.НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;

2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА ОД ЛЕДА

3. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА.

НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

1. Координатори одбранe од поплава и помоћници

|  |
| --- |
| МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности бр 2а, Нови Београд  тел. 011/201-33-60,факс 011/311-53-70. E-mail: [vodoprivreda@minpolj.gov.rs](mailto:vodoprivreda@uzzprominpolj.gov.rs), WЕВ sajt: www.rdvode.gov.rs |
| ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНE ОД ПОПЛАВА:  Наташа Милић, моб. 064/840-40-41, E-mail: natasa.milic@minpolj.gov.rs  Помоћници:  Мерита Борота, тел. 011/201-33-47, Е-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs  Милица Павловић, тел. 011/201-33-47, Е-mail: milica.pavlovic@minpolj.gov.rs |
| АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО  Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад  тел. 021/456-721, 487-44-11, факс 021/456-040, E-mail: [psp@vojvodina.gov.rs](http://www.psp.gov.rs), WЕВ sajt: [www.psp.gov.rs](http://www.psp.gov.rs) |
| КООРДИНАТОР ОДБРАНE ОД ПОПЛАВА:  Вук Радојевић, моб. 066/335-720, тел. 021/487-44-11, E-mail: vuk.radojevic@vojvodina.gov.rs  Помоћник:  Мирослав Дуњић, моб. 062/221-021, тел.021/488-16-46, E-mail: miroslav.dunjic@vojvodina.gov.rs |

2. Главни руководиоци одбранe од поплава по водним подручјима и њихови заменици

|  |  |
| --- | --- |
| ВОДНО подручје | Јавно водопривредно предузеће (ЈВП)  Главни руководиЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА  Заменик |

|  |  |
| --- | --- |
| „МОРАВАˮ | ЈВП „Србијаводе”, Булевар уметности бр 2а, Београд  тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82,  E-mail: [odbrana@srbijavode.rs](mailto:odbrana@srbijavode.rs), WЕВ sajt: [www.srbijavode.com](http://www.srbijavode.com)  ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:  Горан Пузовић, моб.064/840-40-07, E-mail: [goran.puzovic@srbijavode.rs](mailto:goran.puzovic@srbijavode.rs) |
| „ИБАР И ЛЕПЕНАЦˮ |

3. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава од спољних вода и нагомолавања леда, руководилац одбране од поплава на водном подручју и његов заменик

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Водно подручје | НАДЛЕЖНО ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ  РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ  Заменик Руководиоца НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ | ВоднА jeдиницА | СЕКТОР – ДЕОНИЦА |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| „МОРАВА” | ЈВП „Србијаводе” ВПЦ „МОРАВА”, Трг краља Александра бр. 2, Ниш  тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: [vpcmorava@srbijavode.rs](mailto:vpcmorava@srbijavode.rs)  РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ:  Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08  Е-mail: [branko.kujundzic@srbijavode.rs](mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs)  ЗАМЕНИК Руководиоца НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ:  Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail: [zstankovic@srbijavode.rs](mailto:zstankovic@srbijavode.rs) | В.Морава - Смедерево | М.1. – M.1.2., M.1.3., M.1.4. |
| В.Морава - Пожаревац | М.2. – М.2.1, М.2.2., М.2.3. |
| Јасеница – Смедеревска Паланка | М.3.- М.3.1. обј.1. и 2.  М.~~4~~. – М.4.1, М.4.2., М.4.3.,М.5. – М.5.1. |
| Лепеница – Крагујевац | М.3. – М.3.1.обј.3.,4. и 5.,  M.3.2., M.3.3., M.3.4., M.3.5. |
| В.Морава –Јагодина,Свилајнац | М.6. – М.6.1., М.6.2. обј.1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. и 8. |
| В.Морава – Ћуприја,Параћин | М.6. - М.6.2.обј.9.  М.7. - М.7.1., М.7.2.  М.8. - М.8.1. обј.1. |
| Ј.Морава – Алексинац | М.8. - М.8.1. обј.2 - 9., М.8.2, М.8.3.  М.10. - М.10.1. |
| Нишава – Ниш, Димитровград | М.9. - М.9.1., М.9.2, М.9.3., М.9.4., М.9.5., М.9.6. |
| Ј.Морава – Лесковац | М.10. – М.10.2., М.10.3.,  М.10.4., М.10.5.,М.10.6., М.10.7.,М.10.8., М.10.9. |
| Ј.Морава – Врање | М.10. – М.10.10., М.10.11.,М.10.12., М.10.13.,М.10.14.  М.11. – М.11.1., М.11.2., М.11.3., М.11.4. |
| З.Морава – Крушевац | М.12. – М.12.1., М.12.2.,  М.12.3., М.12.4.,М.12.5., М.12.6. |
| З.Морава – Чачак | М.13. – М.13.1., М.13.2., М.13.3., М.13.4., М.13.5., М.13.6., М.13.7., М.13.8., М.13.9., М.13.10., М.13.11. |
| „ИБАР И ЛЕПЕНАЦ” | ЈВП „Србијаводе” ВПЦ „МОРАВА”, Трг краља Александра бр. 2, Ниш  тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: [vpcmorava@srbijavode.rs](mailto:vpcmorava@srbijavode.rs)  РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ:  Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08  Е-mail: [branko.kujundzic@srbijavode.rs](mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs) | Ибар – Краљево,Нови Пазар | М.12. - М.12.7.,М.12.8.,  М.12.9.,М.12.10.,М.12.11М.12.12. |

**2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА**

Оперативни план за одбрану од поплава од спољних и унутрашњих вода и леда садржи: за воде I реда, по водним подручјима и водним јединицама, секторе и деонице водотока, заштитне водне објекте на којима се спроводи одбрана од поплава од спољних вода и нагомилавања леда, штићена поплавна подручја и критеријуме за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и нагомилавање леда, правна лица надлежна за спровођење одбране од поплава, имена помоћника руководиоца одбране од поплава на водном подручју, имена секторских руководилаца одбране од поплава и њихових заменика; за унутрашње воде, по мелиорационим подручјима и водним јединицама, хидромелиорационе системе (ХМС) у јавној својини на којима се спроводи одбрана од поплава од унутрашњих вода, правна лица надлежна за спровођење одбране од поплава, имена помоћника руководиоца на мелиорационом подручју, имена руководилаца ХМС и њихових заменика и критеријуме и услове за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода.

з) ВОДНА ЈЕДИНИЦА „Јужна Морава – Лесковацˮ

|  |  |
| --- | --- |
| Водна јединица: | „јужна морава – Лесковацˮ |
| Воде I реда:  Сектор – деонице:  Дужина објеката:  Бране: | Јужна Морава, Топлица, Бресничка река, Растовничка река, Придворичка река, Пуста река, Јабланица, Ветерница  M.10. –M.10.2.; М.10.3.; М.10.4.; М.10.5.; М.10.6.; М.10.7.; М.10.8. и M.10.9.  60,96 km  „Растовница”, „Бресница”, „Придворица”, „Брестовац”, „Барје” |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ознака деонице | Oпис деонице | Заштитни водни објекти  на којима се спроводе мере одбране од поплава | | Критеријуми  за увођење мера одбране од поплава | | Штићено поплавно подручје | | | Евакуациони објекат (ХМС) | |
|  | Водоток  Назив  Дужина система за заштиту од поплава | 1. | | В  ВВ | Водомер ( Р)-РХМЗ-а, (Л)-локални;  л-летва, лим-лимниграф, д-дигитално  и–Таб. 1, ив –Таб. 2; „0” - кота нуле  max осмотрени водостај (датум) | | Касета  Регулисано подручје  Чвор | Гравитациони испуст (ГИ)  Црпна станица (ЦС назив)  (ХМС) | |
| 2. | | РО | Редовна одбрана - водостај и кота | | Дужина система за заштиту од поплава |
| ВО | Ванредна одбрана - водостај и кота | |
| МВ | Меродавни водостај за меродавни Q \_\_% | |  |
| КВЗ | Критични водостај/кота заштитног система | | Општина |
| М.10.2. | Топлица,  Бресничка река  код Дољевца и Прокупља  8.86 km | 1. | Десни насип уз Топлицу у Дољевцу, 0.59 km | В  ВВ  РО  ВО  МВ  В  ВВ  РО  ВО  МВ | Топлица: Дољевац  (Р); л, д, и; „0” 190.41  378 (21.04.2010.)  180 192.22  270 193.12  Q2%= 619 m³/s  Јужна Морава: Корвинград  (Р); л, д, и; „0” 188.09  434 (7.06.1976.)  280 190.89  330 191.39  Q1%= 1860 m³/s | | „Дољевац 1”  Регулисано подручје  0.59 km  ДОЉЕВАЦ |  | |
| 2. | Леви насип уз Топлицу у Дољевцу, 0.25 km | „Дољевац 2”  Регулисано подручје  0.25 km  ДОЉЕВАЦ |  | |
| 3. | Десни насип уз Топлицу у Прокупљу, 1.15 km | В  ВВ  РО  ВО  МВ | Топлица: Прокупље  (Р); л, лим, ив; „0” 234.95  400 (20.12.1955.)  170 236.66  410 239.06  Q2%=594 m³/s | | „Прокупље 1”  Регулисано подручје  1.15 km  ПРОКУПЉЕ |  | |
| 4. | Леви насип уз Топлицу у Прокупљу, 1.15 km | „Прокупље 2”  Регулисано подручје  1.15 km  ПРОКУПЉЕ |  | |
| 5. | Десни насип уз Бресничку реку у насељу Бресничић, 1.56 km | В  ВВ  РО  ВО | Топлица: Пепељевац  (Р); л, д, и; „0” 329.90  408 (7.06.1976.)  220 332.10  320 333.10 | | „Бресничић 1”  Регулисано подручје  1.56 km  ПРОКУПЉЕ |  | |
| 6. | Леви насип уз Бресничку реку у насељу Бресничић, 1.56 km | „Бресничић 2”  Регулисано подручје  1.56 km  ПРОКУПЉЕ |  | |
| 7. | Леви насип уз Топлицу у насељу Доња Коњуша, 2.60 km \* | РО  ВО | \*ниво у ножици насипа  \*ниво на 1.00 m испод круне насипа уз даљи пораст | | „Доња Коњуша”  Регулисано подручје  2.60 km  ПРОКУПЉЕ |  | |
| М.10.3. | Растовничка река  Брана „Растовница” | 1. | Брана са акумулацијом „Растовница” на реци Растовничкој реци, десној притоци Топлице (лева притока Јужне Мораве)  Простор за пријем поплавног таласа 138.000m³ | Карактеристичне коте  263.15 прелив/нормални ниво/  265.50 максимални ниво  266.25 круна бране | | „Растовница”  ПРОКУПЉЕ | | |  | |
| М.10.4. | Бресничка река  Брана „Бресница” | 1. | Брана са акумулацијом „Бресница” на Бресничкој реци, левој притоци Топлице (лева притока Јужне Мораве)  Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 227.000m³ (Q2%) | Карактеристичне коте  659.00 нормални ниво  660.50 прелив  661.70 максимални ниво  662.70 круна бране | | „Бресница”  ПРОКУПЉЕ | | |  | |
| М.10.5. | Придворичка река  Брана „Придворица” | 1. | Брана са акумулацијом „Придворица” на Придворичкој реци, левој притоци Топлице (лева притока Јужне Мораве)  Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 122.500m³ (Q2%)  Укупни простор за пријем поплавног таласа 222.500m³ (Q0.1%) | Карактеристичне коте  539.50 нормални ниво  прелив  543.00 максимални ниво  544.50 круна бране | | „Придворица”  БЛАЦЕ | | |  | |
| М.10.6. | Пуста река  код Дољевца и Пуковца  11.65 km | 1. | Обострани насипи уз Пусту реку (2х5.83 km) од ушћа у Јужну Мораву до железничког моста у Пуковцу, укупно 11.65 km | В  ВВ  РО  ВО | Пуста река: Пуковац  (Р), л, лим; „0” 195.23  397 (27.11.2007.)  200 197.23  300 198.23 | Регулисано подручје  11.65 km  ДОЉЕВАЦ | | |  | |
| М.10.7. | Пуста река  Брана „Брестовац” | 1. | Брана са акумулацијом „Брестовац” на Пустој реци, левој притоци Јужне Мораве  Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 1.100.000m³  Укупни простор за пријем поплавног таласа 3.300.000m³ | Карактеристичне коте  332.00 нормални ниво  337.50 прелив  339.00 mаксимални ниво  340.00 круна бране | | „Брестовац”  БОЈНИК | | |  | |
| М.10.8. | Јужна Морава, Јабланица, Ветерница  Лева обала од ушћа Јабланице до ушћа Ветернице  40.45 km | 1. | Леви насип уз Јужну Мораву од ушћа Јабланице до ушћа Ветернице,  7.92 km | В  ВВ  РО  ВО | Јужна Морава: Грделица  (Р); л, д, и; „0” 251.78  416 (21.04.2010.)  ниво у ножици насипа  ниво на 1.0m испод круне насипа уз даљи пораст  Q1%=730 m³/s | „Разгојнски Чифлук”  Регулисано подручје  7.92 km  ЛЕСКОВАЦ | | |  | |
| 2. | Регулисано корито Јабланице са делимично обостраним насипима од железничког моста код Печењевца до Винарца, 11.95 km  са \*\* обостраним насипима (2x2.70 km) уз Хисарски канал од ушћа у Јабланицу, укупно 17.35 km | В  ВВ  РО  ВО | Јабланица: Печењевце  (Р); л, д, и; „0” 205.82  379 (27.11.2007.)  150 207.32  300 208.82 | „Печењевце-Хисар  -Горње Стопање”  Регулисано подручје  17.35 km  ЛЕСКОВАЦ | | |  | |
| 3. | Десни насип и регулисано корито Ветернице у Лесковцу, од старог ауто пута до регионалног пута Лесковац - Вучје 8.53 km | В  ВВ  РО  ВО  МВ | Ветерница: Лесковац  (Р); л, д, и; „0” 224.18  374 (7.05.2005.)  130 225.48  200 226.18  400 Q1%=200 m³/s са акум. „Барје” | „Лесковац 1”  Регулисано подручје  8.53 km  ЛЕСКОВАЦ | | |  | |
| 4. | Леви насип и регулисано корито Ветернице у Лесковцу, од старог ауто-пута до СЦР „Здравље“ 6.65 km | „Лесковац 2”  Регулисано подручје  6.65 km  ЛЕСКОВАЦ | | |  | |
| М.10.9. | Ветерница  Брана „Барје” | 1. | Брана са акумулацијом „Барје” на Ветерници, левој притоци Јужне Мораве  Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 13.600.000 м³  Евакуација великих вода се врши према елаборату Коришћење и управљање режимом рада и целокупном опремом за време експлоатације бране „Барје” | Карактеристичне коте  370.50 нормални ниво  379.00 прелив  381.00 максимални ниво  382.00 круна бране | | „Барје”  ЛЕСКОВАЦ | | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ:  ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗА БРАНЕ: | | | |
| СЕКТОР | ПредузећЕ  Директор  Секторски руководилац  Заменик секторског руководиоца | | Деоница |
| ПОМОЋНИК за М.10.2., М.10.6. и М.10.8.: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08, Е-mail: [branko.kujundzic@srbijavode.rs](mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs)  ПОМОЋНИК за бране М.10.3, М.10.4., М.10.5., М.10.7. и М.10.9.: Славиша Брзаковић, моб. 064/840-40-92, Е-mail: [slavisa.brzakovic@srbijavode.rs](mailto:slavisa.brzakovic@srbijavode.rs)  ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpcmorava[@srbijavode.rs](mailto:odbrana@vodevojvodine.com) | | | |
| М.10. | ХСВ ДОО ВЛАСОТИНЦЕ, тел. 016/875-528; факс 016/875-546, E-mail: hsvvlasotince@gmail.com  Директор: Јован Цветковић, моб. 063/402-931,  Стеван Шушулић, моб. 062/216-604  Миле Крстић, моб. 063/470-775 | | М.10.2., М.10.6., М.10.8., |
| Брана „РАСТОВНИЦА” | ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, E-mail: [odbrana@srbijavode.rs](mailto:odbrana@srbijavode.rs)  Драгана Симић, моб. 064/840-40-84, E-mail: dragana.simic@srbijavode.rs  ЈКП „HAMMEUM”, Прокупље, тел. 027/321-067, факс 027/321-788, тел. на брани: 027/358-977, E-mail: [vodovodpk@mts.rs](mailto:vodovodpk@mts.rs)  В.Д. Директор: Радмила Перић, моб. 064/869-70-25 | М.10.3. |
| Брана „БРЕСНИЦА” | М.10.4. |
| Брана „ПРИДВОРИЦА” | ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, E-mail: [odbrana@srbijavode.rs](mailto:odbrana@srbijavode.rs)  Драгана Симић, моб. 064/840-40-84, E-mail: dragana.simic@srbijavode.rs  ЈКП „Блаце”, Блаце, тел/факс 027/371-580, E-mail: jkpblace@mts.rs  Директор: Дарко Кузмановић, моб. 069/877-07-12 | М.10.5. |
| Брана „БРЕСТОВАЦ” | ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, E-mail: [odbrana@srbijavode.rs](mailto:odbrana@srbijavode.rs)  Драгана Симић, моб. 064/840-40-84, E-mail: dragana.simic@srbijavode.rs  ЈП за водоснабдевање „Брестовац-БОЈНИК-ДОЉЕВАЦ”, Бојник, тел./факс 016/821- 418, на брани тел. 016/210-250, моб. 064/803-39-11, E-mail: jpvodovodbrestovac@gmail.com  Директор: Срђан Стојановић, моб. 064/803-39-20 | М.10.7. |
| Брана „БАРЈЕ” | ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, E-mail: [odbrana@srbijavode.rs](mailto:odbrana@srbijavode.rs)  Драгана Симић, моб. 064/840-40-84, E-mail: dragana.simic@srbijavode.rs  ЈКП „Водовод”, Лесковац, тел. 016/215-630, 245-108, факс 016/248-400, на брани: 016/212-103, моб. 063/439-660,  E-mail: [office@vodovodle.rs](mailto:office@vodovodle.rs)  Директор: Бранислав Станковић, моб. 062/809-36-69 | М.10.9. |
| Специјализовано предузеће за извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима | | | |
| СПЕЦИЈАЛИЗОВАНО ПредузећЕ  Директор  Одговорно лице | | | |
| ПОМОЋНИК за ангажовање специјализованих предузећа, механизације, опреме, материјала и алата за одбрану од поплава:  Милорад Џинчић, моб. 064/840-40-94, Е-mail: [milorad.dzincic@srbijavode.rs](mailto:milorad.dzincic@srbijavode.rs) , ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: [vpcmorava@srbijavode.rs](mailto:vpcmorava@srbijavode.rs) | | | |
| ВП „ЋУПРИЈА” д.о.о., Ћуприја, тел. 035/887-15-08, факс 035/887-10-44, E-mail: uprava@vpcuprija.com  Директор: Миладин Гаврић, моб.064/881-07-40  Небојша Танасковић, моб. 065/874-86-58 | | | |
| За интервентну локалну заштиту критичне инфраструктуре:  Развојно Иновациони Систем доо, Београд, тел.011/436-05-05, E-mail: milan@razvojnoinovacionisistem.rs  Директор: Горан Тасић, моб. 063/379-071  Милан Марковић, моб. 064/81-35-069 | | | |

3. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА

1. Извештајне хидролошке станице за редовно и ванредно осматрање водостаја у надлежности Републичког хидрометеоролошког завода Србије са условним водостајима

Табела 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Водоток | Хидролошка  Станица | Подручје одбране од поплава | | Условни водостај  Н (сm) | Израда прогноза/  тенденција | Време од најаве до пристизања врха таласа |
| Деоница  одбране | Општина |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 | Дунав | Бездан | Д.12.3, Д.19.1. | Сомбор | 500 | + | 4 дана |
| 2 | Дунав | Апатин | Д.12.1, Д.12.2. | Апатин, Сомбор | 600 | + | 5 дана |
| 3 | Дунав | Бачка Паланка | Д.11.1. | Нови Сад, БачкиПетровац, Бачка Паланка | 530 | + | 6 дана |
| 4 | Дунав | Нови Сад | Д.10.2, Д.10.3, Д.10.4. | Нови Сад,  Сремски Карловци | 450 | + | 7 дана |
| 5 | Дунав | Сланкамен | Д.17.2. | Зрењанин | 500 |  | 7 дана |
| 6 | Дунав | Земун | С.1.1, Д.4.1, Д.5.1, Д.6.1, Д.6.2. | Бгд-Земун,  Бгд-Стари Град,  Бгд-Палилула,  Бгд-Гроцка,  Панчево | 550 | + | 8 дана |
| 7 | Дунав | Панчево | Д.6.1, Д.6.2., Д.6.3, Д.6.4, Д.8.1, Д.9.1, Д.20.6. | Београд-Палилула,  Панчево, Ковин | 500 | + | 9 дана |
| 8 | Дунав | Смедерево | Д.3.1, Д.3.2, М.1.1, ДЂ.2.7. | Смедерево | 600 | + | 9 дана |
| 9 | Дунав | В. Градиште | Д.Ђ.2.3. – Д.Ђ.2.6., Д.Ђ.2.8. | В. Градиште, Пожаревац | 800 |  | 10 дана |
| 10 | Тиса | Нови Кнежевац | Д.16.1. | Нови Кнежевац,  Чока | 550 | + | 4 дана |
| 11 | Тиса | Сента | Д.13.1, Д.13.2, Д.13.3. | Кањижа, Сента,  Ада | 600 | + | 4 дана |
| 12 | Тиса | Нови Бечеј | Д.14.1, Д.16.2, Д.17.1, Д.19.5, Д.19.8. | Бечеј, Н. Бечеј, Жабаљ, Чока, Зрењанин | 500 |  | 4 дана |
| 13 | Тамиш | Јаша Томић | Д.20.4, Д.20.5. | Житиште, Сечањ | 340 | + | 24 сата |
| 14 | Тамиш | Сечањ | Д.19.11, Д.20.4, Д.20.5. | Зрењанин, Житиште, Сечањ | 400 | + | 36 сати |
| 15 | Брзава | Марковићево | Д.20.5, Д.21.1. | Сечањ, Пландиште | 200 |  | < 10 сати |
| 16 | Моравица | Ватин | Д.21.1, Д.21.2, Д.21.3. | Пландиште, Вршац | 300 |  | < 10 сати |
| 17 | Нера | Кусић | Д.7.2. | Бела Црква | 100 |  | < 10 сати |
| 18 | Бели Тимок | Књажевац | Д.2.1, Д.2.4. | Књажевац | 120 | + | 18 сати |
| 19 | Бели Тимок | Зајечар | Д.2.1. | Зајечар | 100 | + | 35 сати |
| 20 | Сава | Јамена | С.2.3. | Ср. Митровица, Шид | 960 | + | 2 дана |
| 21 | Сава | Београд | С.1.1, С.3.1, С.3.2, С.3.3. | Бгд-Н. Београд,  Бгд-Стари Град,  Бгд-Чукарица,  Бгд-Раковица,  Бгд-Вождовац | 500 | + | 4 дана |
| 22 | Тамнава | Коцељева | С.5.4. | Коцељева | 200 | + | 15 сати |
| 23 | Велика Морава | Ћуприја | М.6.2, М.7.1, М.7.2. | Јагодина, Ћуприја, Параћин, Варварин, Ћићевац | 320 | + | 2,5 дана |
| 24 | Велика Морава | Багрдан | М.3.1, М.3.2, М.6.1. | В. Плана, Баточина, Лапово, Свилајнац, Ћуприја | 450 | + | 2,5 дана |
| 25 | Велика Морава | Љубичевски мост | М.1.1, М.1.2,  М.2.1, М.2.2, Д.3.1. | Смедерево, Велика Плана, Пожаревац | 450 | + | 4 дана |
| 26 | Јужна Морава | Корвинград | М.10.2. | Дољевац | 200 | + | 24 сата |
| 27 | Јужна Морава | Алексинац | М.8.1, М.8.3. | Алексинац, Ниш | 250 | + | 42 сата |
| 28 | Јужна Морава | Мојсиње | М.8.1. | Ћићевац, Алексинац, Ражањ | 280 | + | 2 дана |
| 29 | Нишава | Пирот | М.9.5. | Пирот | 100 |  | 15 сати |
| 30 | Јабланица | Печењевце | М.10.8. | Лесковац | 100 | + | 22 сата |
| 31 | Топлица | Дољевац | М.10.2. | Дољевац | 180 | + | 33 сата |
| 32 | Ибар | Рашка | М.12.11. | Краљево | 350 | + | 19 сати |
| Ред.  број | Водоток | Хидролошка  Станица | Подручје одбране од поплава | | Условни водостај  Н (сm) | Израда прогноза/  тенденција | Време од најаве до пристизања врха таласа |
| Деоница  одбране | Општина |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 | Дунав | Бездан | Д.12.3, Д.19.1. | Сомбор | 500 | + | 4 дана |
| 2 | Дунав | Апатин | Д.12.1, Д.12.2. | Апатин, Сомбор | 600 | + | 5 дана |
| 3 | Дунав | Бачка Паланка | Д.11.1. | Нови Сад, БачкиПетровац, Бачка Паланка | 530 | + | 6 дана |
| 4 | Дунав | Нови Сад | Д.10.2, Д.10.3, Д.10.4. | Нови Сад,  Сремски Карловци | 450 | + | 7 дана |
| 5 | Дунав | Сланкамен | Д.17.2. | Зрењанин | 500 |  | 7 дана |
| 6 | Дунав | Земун | С.1.1, Д.4.1, Д.5.1, Д.6.1, Д.6.2. | Бгд-Земун,  Бгд-Стар  и Град,  Бгд-Палилула,  Бгд-Гроцка,  Панчево | 550 | + | 8 дана |
| 7 | Дунав | Панчево | Д.6.1, Д.6.2., Д.6.3, Д.6.4, Д.8.1, Д.9.1, Д.20.6. | Београд-Палилула,  Панчево, Ковин | 500 | + | 9 дана |
| 8 | Дунав | Смедерево | Д.3.1, Д.3.2, М.1.1, ДЂ.2.7. | Смедерево | 600 | + | 9 дана |
| 9 | Дунав | В. Градиште | Д.Ђ.2.3. – Д.Ђ.2.6., Д.Ђ.2.8. | В. Градиште, Пожаревац | 800 |  | 10 дана |
| 10 | Тиса | Нови Кнежевац | Д.16.1. | Нови Кнежевац,  Чока | 550 | + | 4 дана |
| 11 | Тиса | Сента | Д.13.1, Д.13.2, Д.13.3. | Кањижа, Сента,  Ада | 600 | + | 4 дана |
| 12 | Тиса | Нови Бечеј | Д.14.1, Д.16.2, Д.17.1, Д.19.5, Д.19.8. | Бечеј, Н. Бечеј, Жабаљ, Чока, Зрењанин | 500 |  | 4 дана |
| 13 | Тамиш | Јаша Томић | Д.20.4, Д.20.5. | Житиште, Сечањ | 340 | + | 24 сата |
| 14 | Тамиш | Сечањ | Д.19.11, Д.20.4, Д.20.5. | Зрењанин, Житиште, Сечањ | 400 | + | 36 сати |
| 15 | Брзава | Марковићево | Д.20.5, Д.21.1. | Сечањ, Пландиште | 200 |  | < 10 сати |
| 16 | Моравица | Ватин | Д.21.1, Д.21.2, Д.21.3. | Пландиште, Вршац | 300 |  | < 10 сати |
| 17 | Нера | Кусић | Д.7.2. | Бела Црква | 100 |  | < 10 сати |
| 18 | Бели Тимок | Књажевац | Д.2.1, Д.2.4. | Књажевац | 120 | + | 18 сати |
| 19 | Бели Тимок | Зајечар | Д.2.1. | Зајечар | 100 | + | 35 сати |
| 20 | Сава | Јамена | С.2.3. | Ср. Митровица, Шид | 960 | + | 2 дана |
| 21 | Сава | Београд | С.1.1, С.3.1, С.3.2, С.3.3. | Бгд-Н. Београд,  Бгд-Стари Град,  Бгд-Чукарица,  Бгд-Раковица,  Бгд-Вождовац | 500 | + | 4 дана |
| 22 | Тамнава | Коцељева | С.5.4. | Коцељева | 200 | + | 15 сати |
| 23 | Велика Морава | Ћуприја | М.6.2, М.7.1, М.7.2. | Јагодина, Ћуприја, Параћин, Варварин, Ћићевац | 320 | + | 2,5 дана |
| 24 | Велика Морава | Багрдан | М.3.1, М.3.2, М.6.1. | В. Плана, Баточина, Лапово, Свилајнац, Ћуприја | 450 | + | 2,5 дана |
| 25 | Велика Морава | Љубичевски мост | М.1.1, М.1.2,  М.2.1, М.2.2, Д.3.1. | Смедерево, Велика Плана, Пожаревац | 450 | + | 4 дана |
| 26 | Јужна Морава | Корвинград | М.10.2. | Дољевац | 200 | + | 24 сата |
| 27 | Јужна Морава | Алексинац | М.8.1, М.8.3. | Алексинац, Ниш | 250 | + | 42 сата |
| 28 | Јужна Морава | Мојсиње | М.8.1. | Ћићевац, Алексинац, Ражањ | 280 | + | 2 дана |
| 29 | Нишава | Пирот | М.9.5. | Пирот | 100 |  | 15 сати |
| 30 | Јабланица | Печењевце | М.10.8. | Лесковац | 100 | + | 22 сата |
| 31 | Топлица | Дољевац | М.10.2. | Дољевац | 180 | + | 33 сата |
| 32 | Ибар | Рашка | М.12.11. | Краљево | 350 | + | 19 сати |

2. Извештајне хидролошке станице за ванредно осматрање водостаја у надлежности Републичког хидрометеоролошког завода Србије са условним водостајима

Табела 2.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Водоток | Хидролошка  Станица | Подручје одбране од поплава | | Условни  Водостај  Н (см) | Израда прогноза/  тенденција | Време од најаве до пристизања врха таласа | |
| Деоница  одбране | Општина |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | |
| 1 | Млава | Братинац | Д.22.1, ДЂ.2.7. | Пожаревац,  М. Црниће | 200 | + | 51 сат | |
| 2 | Пек | Кучево | Д.22.6 | Кучево | 144 | + | 24 сата | |
| 3 | Јадар | Завлака | С.6.2. | Лозница | 200 | + | 13 сати | |
| 4 | Уб | Уб | С.5.3 | Уб | 200 | + | 19 сати | |
| 5 | Велика Морава | Жабарски Мост | М.2.3, М.3.1 | Велика Плана | 450 | + | 3 дана | |
| 6 | Белица | Јагодина | М.6.2. | Јагодина | 100 | + | 7 сати | |
| 7 | Лепеница | Баточина | М.3.2 | Баточина | 235 | + | 21 сат | |
| 8 | Западна Морава | Чачак | М.13.1. | Чачак | 280 | + | 45 сати | |
| 9 | Топоничка рeка | Г. Топоница | М.8.3. | Алексинац, Ниш | 120 |  | 9 сати | |
| 10 | Јужна Морава | Владичин Хан | М.11.1 | Владичин Хан | 230 | + |  | |
| 11 | Топлица | Прокупље | М.10.2. | Прокупље | 100 | + | 26 сати | |
| 12 | Пуста река | Пуковац | М.10.6 | Житорађа | 150 | + | 15 сати | |
| 13 | Нишава | Димитровград | М.9.6 | Димитровград | 200 | + | 9 сати | |
| Ред.  број | Водоток | Хидролошка  Станица | Подручје одбране од поплава | | Условни  Водостај  Н (см) | Израда прогноза/  тенденција | Време од најаве до пристизања врха таласа |
| Деоница  одбране | Општина |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 | Млава | Братинац | Д.22.1, ДЂ.2.7. | Пожаревац,  М. Црниће | 200 | + | 51 сат |
| 2 | Пек | Кучево | Д.22.6 | Кучево | 144 | + | 24 сата |
| 3 | Јадар | Завлака | С.6.2. | Лозница | 200 | + | 13 сати |
| 4 | Уб | Уб | С.5.3 | Уб | 200 | + | 19 сати |
| 5 | Велика Морава | Жабарски Мост | М.2.3, М.3.1 | Велика Плана | 450 | + | 3 дана |
| 6 | Белица | Јагодина | М.6.2. | Јагодина | 100 | + | 7 сати |
| 7 | Лепеница | Баточина | М.3.2 | Баточина | 235 | + | 21 сат |
| 8 | Западна Морава | Чачак | М.13.1. | Чачак | 280 | + | 45 сати |
| 9 | Топоничка рeка | Г. Топоница | М.8.3. | Алексинац, Ниш | 120 |  | 9 сати |
| 10 | Јужна Морава | Владичин Хан | М.11.1 | Владичин Хан | 230 | + |  |
| 11 | Топлица | Прокупље | М.10.2. | Прокупље | 100 | + | 26 сати |
| 12 | Пуста река | Пуковац | М.10.6 | Житорађа | 150 | + | 15 сати |
| 13 | Нишава | Димитровград | М.9.6 | Димитровград | 200 | + | 9 сати |

Условни водостај је водостај при коме Републички хидрометеоролошки завод Србије почиње да ванредно осматра водостаје и издаје упозорења и прогнозе водостаја. За реке Дунав, Тису и Саву, Републички хидрометеоролошки завод Србије издаје упозорења и прогнозе два

**II TEХНИЧКИ ДЕО**

**1.ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА**

Одредбама Закона о водама ( „Сл. гласник РС“ бр 30/2010 ) извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде I реда и воде II реда на основу утврђених критеријума:

- положаја водотока у односу на државну границу

- величине и карактеристике слива

- карактеристике водотока са аспекта коришћења вода, заштите вода и заштите од вода.

Одлуком Владе Републике Србије од 04. новембра 2010. године утврђен је попис природних и вештачких водотока који су категорисани као водотоци, односно воде I реда. Сви остали водотоци који нису обухваћени Одлуком о попису вода I реда сматрају се као водотоци – воде II реда.

Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда у јавној својини Јавно водопривредно предузеће ( у овом случају ЈВП „Србијаводе“ ), а на водама II реда јединица локалне самоуправе ( у овом случају Града Прокупље ), у складу са Општим планом за одбрану од поплава и Републичким оперативним планом за одбрану од поплава.

Обзиром да је законском регулативом извршена подела и надлежност у погледу организовања и спровођења одбране од поплава на Републику Србију и јединице локалне самоуправе у складу са Одлуком о попису вода I реда, то ће се овим Оперативним планом извршити разграничење на водотоке I и II реда на територији града Прокупља , а Оперативним планом у смислу организовања и спровођења одбране од поплава, биће обухваћени само водотоци II реда.

Овим планом обухватају се следећи воде II реда који су од значаја за одбрану од поплава:

**Стражавачка река** је лева притока реке Топлице која се у њу улива на локацији Мала губа.Површина слива износи 25,9 км2, дужина тока је 12 км.У Стражавачку реку се уливају Бајчински и Куси поток.Стражавачка река је регулисана и не представља опаност од поплава .

*Стање речног корита:*

- На ушћу Стражавачке реке у реку Топлици налази се ромско насеље “Мала Губа” , које годинама изложено изливању реке услед недостатка регулације речних корита.

На подручју града Прокупља, у целој дужини извршена је регулација речног корита, а на левој обали реке која се улива у реку Топлицу, извршени су радови на изградњи одбрамбеног насипа и облагање пуног профила ломљеним каменом у 2018 год. тако да до изливања воде из корита неће доћи .

**Петровачка река** је лева притока Балиновачке реке и продужетак је Костеничке реке. Улива се у Балиновачку реку у атару села Доње Кординце.Површина слива износи око 15 км2,а дужина тока је око 8 km .Корито реке није регулисано целом својом дужином.

*Стање речног корита :*

* корито реке је једним делом обрасло растињем и корупним шибљем,
* на ушћу и узводно кроз атар Доњег Кординца корито реке је делимично чишћено у деловима где је постојала опасност од плављења грађевинског објекта.

**Балиновачка река** је десна притока Југбогдановачке реке у коју се улива у атару села Балиновац. У Балиновачку реку се уливају Девчанска,Петровачка и Кординска река. Површина слива износи око 45 км2, а дужина тока је око 11 км.Корито реке није регулисано целом својом дужином

*Стање речног корита :*

* корито реке је целом својом дужином обрасло дрвећем пречника 10 – 20 цм,крупним шибљем и коровом;
* у селу Доње Кординце код школе је урађен потпорни зид.
* речно корито је делимично запуњено наносом.

**Трнавска река**  је лева притока реке Топлице и у њу се улива узводно од града. У њу се уливају Бумбуречки поток, Рељинска и Булатовачка река.Површина слива износи 86 км2, а дужина слива је 12,25 км. Корито реке је регулисано целом својом дужином.

*Стање речног корита:*

Да је речно корито продубљено, очишћено од растиња и коровског биља целом својом дужином

У 2018 год вршено је сређивање речног корита Трнавске реке и не прети опасност од плављења.

**Рељинска река** је лева притока Трнавске реке у коју се улива у Доњој Трнави и чине је Југовачки и Мајурски поток, као и Баботиначка река. Корито реке је делинично регулисано целом својом дужином и не постоји опасност од веђег изливања и плављења.

*Стање речног корита :*

*Улив у Трнавску реку је очишћен у урећен у дужини од 130 м*

*Остали део корито узводно је обрасто шибљем и дрвећем, али не прети опасност од плављења*

**Булатовачка река** је десна притока Трнавске реке и у њу се улива у Доњој Трнави, а чине је Мала и Речичка река као и Белогошки поток. Корито реке није регулисано целом својом дужином и прети да дође до изливања и плављења пољопривредног земљишта око 1 ха.

*Стање речног корита :*

*Улив у Трнавску реку је очишћен у урећен у дужини од 130 м и не прети опасност од плављења*

**Планска река** је лева притока реке Топлице у коју се улива у атару села Губетин, а чине је Барачка и Бачанска река и Бегов поток.Површина слива је 46 км2, а дужина је 17 км. Корито реке није регулисано целом својом дужином.

*Стање речног корита :*

* корито реке је целом својом дужином обрасло дрвећем пречника 10 – 20 цм,крупним шибљем и коровом;
* Отклањање

**Здравињска и Кожовска** река су притоке Бресничке реке и састају се код засеока Ерчевићи. Корито река није регулисано целом својом дужином.

*Стање речних корита :*

* корито река је целом својом дужином обрасло дрвећем пречника 10 – 20 цм, крупним шибљем и коровом;
* речна корита су делимично запуњена наносом.и долази до изливања и плављења пољопривредног земљишта око1 ха и 2 стамбена објекта.
* Речно корито Бресничке реке узводно кроз село је уређено и регулисано.

**Јошаничка река ( Конџељска )** је лева притока реке Топлице и у њу се улива испод атара села Бресничић и Дреновац. Чине је Мала и Велика река које припадају територији општине Блаце. Корито реке је регулисано од ушћа узводно у дужини од 1,96 км, док осталим делом није регулисана.

*Стање речног корита :*

* корито реке је целом својом дужином обрасло дрвећем пречника 10 – 20 цм, крупним шибљем и коровом, сем на регулисаном делу;
* речно корито је делимично запуњено наносом.тако да се излива и плави пољопривредно земљиште у атару села Мађара у површини од 2 ха и пар грађевинско стамбених објеката и атару села Конџеља око 3 ха и 10 стамбених објеката.

**Драгушка река** је лева притока реке Топлице у коју се улива у атару Доња Коњуша.Чине је Алабанска река и Кривајски поток. Површина слива износи 84 км2, а дужина реке је 25 км. Већим делом слив припада општини Блаце. Корито реке је регулисано целом својом дужином у 2017 годин,те нема опасности од изливања,кроз село Белољин до улива у Топлицу..

*Стање речног корита :*

* речно корито је кроз село Белољин очишћено и уређено до улива у Топлицу.

**Тисин поток** је лева притока реке Топлице у коју се улива у атару села Доња Коњуша. Поток је бујичног типа. Корито реке је регулисано у дужини од 500 метара.

*Стање речног корита :*

* корито потока је чишћено и продубљивано у дужини од 500 м. Из разлога што су биле плављене пољопривредне површине око 3 ха, као и плављење 5 стамбених објеката у атару села Доња Коњуша.

**Суводолски поток** је лева притока реке Топлице и у њу се улива у атару села Вича. Поток је бујичног типа. Корито реке није регулисано целом својом дужином, те долази до плављења пољопривредног земљишта површине 2 – 3 ха, стамбене објекте не плави..

*Стање речног корита :*

* корито реке је целом својом дужином обрасло дрвећем пречника 10 – 20 цм, крупним шибљем и ко и коровом

**Бацка река** је лева притока реке Топлице и у њу се улива у атару села Туларе. У њу се улива Барутански поток. Корито реке је делимично регулисано на критичним местима где се река изливала и плавила пољопривредно земљиште на површини од око 2 ха, као и стамбене објекте

*Стање речног корита :*

* корито реке је регулисано

**Тамни поток** је десна притока реке Топлице са ушћем у општини Житорађе. Поток је бујичног типа. Корито реке није регулисано целом својом дужином.

*Стање речног корита :*

* корито потока је целом својом дужином обрасло дрвећем пречника 10 – 20 цм, крупним шибљем и коровом;
* речно корито је делимично запуњено наносом.

**Симоновачки поток** је десна притока реке Топлице.Целим током се простире на подручју насеља Гарић ( територија града ). Корито потока није регулисано целом својом дужином.

*Стање речног корита :*

* корито потока је целом својом дужином обрасло дрвећем пречника 10 – 20 цм, крупним шибљем и коровом;
* речно корито је делимично запуњено наносом.

**Водичка река** је десна притока реке Топлице, а у њу се улива Дубички поток. Корито реке није регулисано целом својом дужином.

*Стање речног корита :*

* корито реке је целом својом дужином обрасло дрвећем пречника 10 – 20 цм, крупним шибљем и коровом;
* речно корито је делимично запуњен наносом.и при већим падавинама се излива и плави асфалтни пут на релацији Прокупље- Смрдан

**Рашевица** је десна притока реке Топлице и улива се у њу у атару села Доња Топоница. Поток је бујичног типа.Корито реке није регулисано целом својом дужином.

*Стање речног корита :*

* корито реке је целом својом дужином обрасло дрвећем пречника 10 – 20 цм, крупним шибљем и
* коровом
* речно корито је делимично запуњено наносом и при већим падавинама долази до изливања и плављења регионалног пута Прокупље-- Д. Топоници, као и моста .На овом делу је дошло до клизишта и оштећења пута и моста, те је је вршена санација истог.

**Миљковачки поток** се улива у Бејашничку реку непосредно пре улива Бејашничке реке у Топлицу .Корито реке није регулисано целом својом дужином.

*Стање речног корита :*

* корито реке је целом својом дужином обрасло дрвећем пречника 10 – 20 цм, крупним шибљем и коровом;
* речно корито је делимично запуњено наносом.

**Бејашничка река** је десна притока реке Топлице, а у њу се уливају Бреснички,Хајдучки,Мрљачки,Миљковачки и Кречарски поток, као и Арбанашка и Пестишка река. Корито реке није регулисано целом својом дужином.

*Стање речног корита :*

* корито реке је регулисано у пределу моста у дужини од 70 м испод и изнад моста
* речно корито је делимично запуњено наносом, не чини штете на пољопривредним културама и стамбеним објектима

**Лукин поток** је десна притока реке Топлице. Поток је бујичног типа.Корито реке није регулисано целом својом дужином.

*Стање речног корита :*

* корито реке је целом својом дужином обрасло дрвећем пречника 10 – 20 цм, крупним шибљем и коровом;
* речно корито је делимично запуњено наносом.и не чини штету пољопривредним културама и стамбеним објектима

**Вичка река** је десна притока реке Топлице. Поток је бујичног типа.Корито реке није регулисано целом својом дужином.

*Стање речног корита :*

* корито реке је целом својом дужином обрасло дрвећем пречника 10 – 20 цм, крупним шибљем и коровом;
* речно корито је делимично запуњено наносом, при већим падавинама се излива и плави пољопривредне површине око 1 ха, док, штету на грађевинским објектима не чини..

**Велићки поток**  је десна притока Стражавачке реке у коју се улива у Церској улици.Поток је бујичног типа и већим делом пролази територијом града. Корито реке није регулисано целом својом дужином.и при већим падавинама се излива и плави дворишта у наведеној улици.

Урађен је пројекат регулације за деоницу од ушћа до Озренског насеља.

*Стање речног корита :*

- корито реке практично не постоји јер је сужено заузећем бесправном

градњом;

- корито реке је у доњем току обрасло дрвећем пречника 10 – 20 цм,

крупним шибљем и коровом;

речно корито је у потпуности запуњено наносом

**Пусторечки слив** : реке и потоци који гравитирају пусторечком сливу су планинског и бујичног типа и не угрожавају стамбене објекте нити пољопривредно земљиште и већим својим делом тока припадају другим општинама, те су на тај начин и сагледане.

Утврђено је да поједини бујични потоци ( Здавињска, Кожовска,Рашевица, Петровачка,) нису задовољавајућег нивоа те се јавља и ерозија земљишта. Карактеристика бујичних потока је та да су кратког тока и услед већих киша попуне своја корита услед чега долази до изливања и плављења околног земљишта. Том приликом долази и до испирања површинског слоја земљишта наносећи исто у равничарске делове где засипају корито потока и узрокују изливање воде из потока.

Веома је мала шанса да дође до поплава у самом граду, јер је највећи водоток рекe Топлицeрегулисан у самом делу који протиче кроз град. С обзиром да је уже подручје града највећим делом покривено изграђеном канализационом мрежом и мрежом отворених канала за одвођење површинских вода, процена угрожености се своди на процену угрожености приградских насеља.

**2.ПРОЦЕНА МОГУЋЕ УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА**

Карактеристичне реке, потоци, притоке које угрожавају подручје града Прокупља су:

* Стражавачка река
* Петровачка река
* Балиновачка река
* Трнавска река
* Рељинска река
* Булатовачка река
* Планска река
* Здравињска река
* Кожовска река
* Јошаничка река
* Драгушка река
* Тисин поток
* Суводолски поток
* Бацка река
* Тамни поток
* Симоновачки поток
* Водичка река
* Рашевица
* Миљковачки поток
* Бејашничка река
* Лукин поток
* Вичка река
* Велићки поток
* Пусторечки слив

Да би се спречило штетно дејство ерозије и бујица спроводе се превентивне мере, граде се и одржавају водни објекти и изводе заштитни радови. У превентивне мере убрајамо све мере и радње које се предузимају ради спречавања настајања поплава и превентивног ублажавања последица њиховог деловања. Превентивним мерама се у знатном проценту смањила опасност од поплава извршеним радовима 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 год. као и планом Предвиђеним у 2020 год.

Заштитним радовима се сматрају и: пошумљавање, крчење растиња, затрављивање, подизање вештачких ливада, мелиорација пашњака, чишћење корита и слични радови.

Генерално, плављење површина на територији града Прокупља,за описано присуство природних токова,може се јавитипод околностима које су систематизованепо узорцима,значају и рангу штета. Ове околности се могу сматрати сценаријама.За сваки сценарио поплава,примениће се дефинисање надлежности и подела улога у спровођењу активности и мера у одбрани од поплава.

На основу датих сценарија поплава,због карактера појаве могућности прогнозе и најава у циљу спровођења благовремених мера,неминовна је интегрална одбрана.

Велике поплаве и значајне штете се немогу јавити из реке Топлице(као што су биле у блиској прошлости)због изграђености заштитних објеката којима се штити град и насељена места у равничарском делу испод града у доњем току реке.

Значајне поплаве и штете могу се десити при изливању из неуређених корита бујичних токова – у сливу реке Топлице.

Ризик од поплава условљен је интезитетом и трајањем бујичних киша на сливу и пропусном моћи корита и то само ван граско насељеног места.

Узони ушћа притока у матичну реку,ризик од поплава је условљен водостајем у матичној реци и стањем корита у зони ушћа. Поплаве приобаља ових токова узводно од ушћа су неминовна и при мањим дотоцима воде али су незнатна и захватају мању површину пољопривредних површина.

**Оцена ризика по локацијама**

Према процени оперативног тима на територији града Прокупља,дејства од поплава су најчешћа на следећим локалитетима:

1. **На територији села Мала Плана, Планска река** је лева притока реке Топлице у коју се улива у атару села Губетин, а чине је Барачка и Бачанска река и Бегов поток.Површина слива је 46 км2, а дужина је 17 км. Корито реке није регулисано целом својом дужином.

*Стање речног корита :*

* корито реке је целом својом дужином обрасло дрвећем пречника 10 – 20 цм,крупним шибљем и коровом те угрожава шест стамбених објеката као и мању површину пољопривредног земљишта.

2. **Јошаничка река ( Конџељска )** је лева притока реке Топлице и у њу се улива испод атара села Бресничић и Дреновац. Чине је Мала и Велика река које припадају територији општине Блаце. Корито реке је регулисано од ушћа узводно у дужини од 1,96 км, док осталим делом није регулисана.

*Стање речног корита :*

* корито реке је целом својом дужином обрасло дрвећем пречника 10 – 20 цм, крупним шибљем и коровом, сем на регулисаном делу;
* речно корито је делимично запуњено наносом.тако да се излива и плави пољопривредно земљиште у атару села Мађара у површини од 2 ха и пар грађевинско стамбених објеката и атару села Конџеља око 3 ха и 10 стамбених објеката.

3. **Бејашничка река** је десна притока реке Топлице, а у њу се уливају : Бреснички,Хајдучки,Мрљачки,Миљковачки и Кречарски поток, као и Арбанашка и Пестишка река. Корито реке није регулисано целом својом дужином.

*Стање речног корита :*

* корито реке је регулисано у пределу моста у дужини од 70 м испод и изнад моста
* речно корито је делимично запуњено наносом, не чини штете на пољопривредним културама и стамбеним објектима

4. **Булатовачка река** је десна притока Трнавске реке и у њу се улива у Доњој Трнави, а чине је Мала и Речичка река као и Белогошки поток. Корито реке није регулисано целом својом дужином и прети да дође до изливања и плављења пољопривредног земљишта око 1 ха.

*Стање речног корита :*

*Улив у Трнавску реку је очишћен у урећен у дужини од 130 м и не прети опасност од плављења*

Све друге реке другог реда се углавном свремена на време прочишћавају због бржег протока воде,те озбиљнијих изливања нема и ако спадају у мали ризик.

**Закључак процене угрожености од поплава и бујица**

1. Главни узрок појаве великих вода и бујица на територији града Прокупља су обилне дневне падавине комбиноване са наглим топљењем снега, а ређе само нагло топљење снега.

2. Водотокови другог реда и небрањено подручје реке Топлице налазе се у зонама слабе насељености па су последице поплаве по штићене вредности мале,али због њихових бујичних карактеристика последицае могу бити умерене врло ретко до озбиљне.

Брањено подручје реке Топлице кроз уже градско језгро има велики степен отпорности на поплаве па је ризик у основи мали до умерен,али због брзог надоласка воде благовремено предузимање мера је од изузетног значаја пошто евентуално изливање у уже градско језгро доводи до озбиљних последица.

Процена утицаја количине дневних падавина у условима када земљиште не може да апсорбује падавине дата је у следећој табели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дневне падавине | Вероватноћа настанка | Степен ризика | Последице по економију |
| 30-40 мм | 3 у 1 години | Мали | Минималне |
| 40-50 мм | 1 у 1 години | Умерени | Минималне |
| 50-60 мм | 1 у 4 године | Умерени | Мале до умерене |
| 60-80 мм | 1 у 5 година | Велики | Умерене |
| 80-90 мм | 1 у 8 година | Врло велики | Озбиљне |

\*Оцене степена ризика и последица по економију дате су на основу Упуства о методологији за израду процене угрожености планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

\*Последице се односе само на подручја уз водотокове и не обухватају штете које настају саобраћајницама и објектима у зонама ван водотокова (одрони,клизишта,продори воде и др.)

У овој фази се:

А) Ради на изради Оперативног плана за одбрану од поплава

Б) Врши обилазак водотокова II реда, да би се на време уочила критична места у случају да дође до поплава и изливања ових водотокова

Б) Ради на изради техничке документације за одбрану од поплава за подручје града

В) Обезбеђују услови и организују активности за информисање и едукацију јавности

Г) Оранизује се и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним ситуацијама.

Д) Разрађују начини упозоравања и обавештавања грађана, при чему се посебна пажња обраћа на упозоравање и обавештавање грађана који нису у могућности да прате редовне системе комуникације ( слепи, глуви, неписмени и сл.).

Ђ) Чисте се водотоци од растиња, поломљених грана, посеченог дрвећа, отпада животињског порекла , шута и отпада пластичног порекла.

Е) Оспособљавање предузећа из области водопривреде за заштиту од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране од поплава.

Ж) Оспособљавање штабова цивилне заштите за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава.

**ГРАД ПРОКУПЉЕ - ХИДРОГРАФСКА МРЕЖА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| слив |  | главне притоке | притоке |  | површ.  слива км | дужина  км | средњи протицај м3/с |
| Југ богдановачка река | десна притока | Балиновачка река | Девчанска река | Коченичка река | 145 | 25 | 0.60 |
| Кочински поток |
| Петровачка река | Костеничка река |
| **Кординска река** |  |
| Топлица | Леве протоке | Стражавачка река | **Бајчински поток** |  | 25.9 | 12 |  |
| Куси поток |  |
| **Велићски поток** |  |
| Трнавска река | Бумбуречки поток | Барчински поток | 86 | 12.25 | 0.40 |
| Рељинска река | **Југовачки поток** |
| **Баботиначка река** |
| **Мајурски поток** |
| Булатовачка река | **Мала река** |
| **Речичка река** |
| **Белогошки поток** |
| Планска река | Барачка река |  | 46 | 20 | 0.20 |
| Бачанска река |  |
| Бегов поток |  |
| Дреновачки поток |  |  |  |  |  |
| Бресничка река | Здравињска река |  | 98 | 25 | 0.55 |
| Комовска река |  |
| Јошаничка река | Мала река |  |  |  |  |
| Велика река |  |
| Драгушка река | Алабанска река |  | 84 | 25 | 0.40 |
| Кривајски поток |  |
| **Тисин поток** |  |  |  |  |  |
| **Суводолски поток** |  |  |  |  |  |
| Бацка река | **Барутански поток** |  | 127 | 34 | 0.75 |
| Десне притоке | Тамни поток |  |  |  |  |  |
| Растовничка река | **Крива река** |  | 45 | 5 | 0.02 |
| **Бучинска река** |
| **Добротићка река** |
| Симоновачки поток |  |  |  |  |  |
| Водичка река | **Дубички поток** |  |  |  |  |
| Рашевица |  |  |  |  |  |
|  | **Миљковачки поток** |  |  |  |  |
| Бејашничка река | **Бреснички поток** |  | 126 | 24 | 0.85 |
| **Хајдучки поток** |  |
| **Арбанашка река** |  |
| **Мрљачки поток** |  |
| **Кречарски поток** |  |
| **Пестишка река** |  |
| Лукин поток |  |  |  |  |  |
| Вичка река |  |  |  |  |  |

**3.ПЛАНИРАНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ**

У току 2020. године спроводиће се следеће превентивне мере на заштити од поплава:

- редовно одржавање канала и пропуста на свим критичним местима,

- редовно одржавање (чишћење) канала, пропуста и других објеката који служе за одвођење сувишних атмосверских вода испред стамбених, пословних и других зграда, дворишта и пољопривредног земљишта.  
 - забрана бацања отпада и друге врсте депоновања материјала у речна корита, потоке, долине и других местима која служе намени природног отицања атмосферске воде.

-сечење и уклањање растиња из корита река.

- планска употреба водних објеката и експлоатација песка.  
 - обезбеђивање финансијских средстава за изградњу и одржавање речних токова и извођења других радова на заштити од поплава, за ангажовање снага и средстава у примени плана одбране од поплава и санацију последица од поплава.

-Кроз израду и усвајање просторних планова надлежних органа локалне самоуправе, обезбедити да се у наведене планове уграде сви захтеви заштите од поплава,

-Кроз урбанистичко уређење насеља нарочито насељених места и индустријских зона, обезбедити прилагођавање истим потребама и захтевима заштите становништва и материјалних добара од поплава,

-Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,

-Израда недостајућих одбрамбених насипа, обала-утврда и одржавање постојећих,

-Изграда брана и преграда на бујичним водотоковима и одржавање постојећих,

-Изградња система канала за одвођење вода и њихово одржавање,

-Пре изградње мостова и пропуста, исти градити са већом пропусном моћи воде,

-Обележавање на терену линије допирања максимално могућег поплавног таласа који би настао рушењем и преливањем брана на хидроакумулацији,

-Организација система јавног узбуњивања на већим водотоковима и високим бранама ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава и спровођења евакуације,

-Оспособљавање становништва за заштиту и спасавање од поплава кроз личну и узајамну заштиту,

-Оспособљавање предузећа из области водопривреде за заштиту од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране од поплава,

-Оспособљавање јединица цивилне заштите, посебно специјализоване за спасавање на води и под водом,

-Оспособљавање спортских клубова и организација чија је делатност везана за воду, (ронилачки, веслачки, кајакашки и др.) и дефинисање задатака које они могу завршити у оквиру одбране од поплаве,

-Формирање базе података о свим пловних објектима,

-Израда плана ангажовања команди јединица Војске Србије у пружању помоћи угроженом и пострадалом становништву у случају поплава већих размера,

-Оспособљавање штабова цивилне заштите за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава,

-Кроз практичне вежбе организованих снага цивилне одбране увежбати радње и поступке из области заштите спасавања од поплава,

-Израда планова заштите спасавања од поплава.

У току 2015. годин урађени су следећи радови на заштити од поплава на водам I редa и то:

На реци Топлици продубљивање и проширења речног корита узводно и низводно од железничког моста у Прокупљу, у дужини од 1.940м,

Такође је израђен и насип у Д. Коњуши и продубљивању речног корита реке Топлице

У току 2016 године урађени су следећи радови на заштити од полпава на водама II реда и то

У 2016. години за време ванрене ситуације на територији града Прокупља, на критичним местима вршено је чишћење корита река у Д.Трнави, М.Плани, Поточићу, Бресничићу, Драгањи и Бацу. За санацију напред наведених локалитета коришћена су средтва буџетке резерве.

У 2017.години третирана(очишћена)је Трнавачка река са притокама: рељинског потока и Бумбуречког,као и Драгушка река кроз село Белољин до ушћа у Топлицу,те више непостоји могућност плављења пољопривредних површина као и гређевинских објеката.

Поред наведених река чишчене су и :Бујични поток кроз село Поточић до испод магистралног пута Прокупље Куршумлија,Здравинска река кроз село Бресничић, Бацка река изнад и испод магистралниг пута,Тамни поток до улива у реку Топлицу.

Бејашничка река низводно и узводно од моста, радови ће се наставити ове године .

У 2018 год изведени су радови на изградњи одбрамбеног насипа на левој и десној обали реке Топплице ( 235 м лева обала и 125 м десна обала), као о облагање минор корита реке Топлице ломљеним каменом.

Напред наведени радови су у већој мери смањили потенцијалну могућност плављења пољопривредних површина и грађевинских објеката,тако да ако се настави одржавање постојећих река и бујичних потока значајно утицати на смањење ризика од евентуалних поплава.

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ПРЕВЕНТИВНИХ РАДОВА**

**Превентивни радови за спровођење одбране од поплава на територији града Прокупља за воде II реда за 2020 год. обухватају редовно одржавање река (**Сечење шибља и растиња са изношењем ван обале, Сечење дрвећа ø 10-30 у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу , Вађење пањева ø 10-30са одбацивањем на обалу ,Уговор и транспорт пањева на градску депонију до 3 км, Ископ наноса из корита реке машински са

избацивањем на обалу ,утоваром и транспортом на депонију до 3 км **).**

**У овом предлогу су обухваћене реке које представљају приоритете у 2020 години, јер исте нису завршене у 2019 год због смањених финасиских средстава.**

**1. Јошаничка река (кроз село Мађаре**)

Интервенција се сe своди на сечењe крупног растиња и делимично интервенција продубљивању и исправљању трасе у селу Мађаре код школе и то у дужини од око 200м низводно од моста Деоница од магистралног пута узводно и низводно од по 200м

Процењена вредност **500. 000,00 динара** без ПДВ-а.

**2. Планска река Мала Плана**

Ушће Планске реке у канал који је израђен одводи воду у Топлицу те се тиме спречава плављење околних ораничних површина.

На месту укрштања код Мале Плане непосредно од моста узводно и низводно појавом великих вода река излази из корита и плави околне објекте као и обрадиву површину.

Ток од В.Плане преко Меровца до Ресинца је углавном стабилан. Међутим кроз само село Ресинац у дужини од 400 м потребна је продубљивање речног корита, а на преосталом делу речног корита потребна је интервенција на чишћењу,требало би местимично обавити и крчење растиња .

Процењена вредност радова  **500.000,00 динара** без ПДВ-а.

Планирана средства у 2020 год. за воде II реда износе 1.000.000, оо динара.

**УКУПНО ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ РАДОВА ЗА НАВЕДЕНЕ РЕКЕ ГДЕ ЈЕ ПОТРЕБНА ХИТНА САНАЦИЈА ИЗНОСИ : 1.000.000, oo дин.**

**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ред.бр. | МЕРА | НОСИОЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРЕ |
| 1. | одржавање канала и пропуста на магистралним и некатегорисаним путева | -Предузеће за путеве Ниш -Дирекција за изградњу, урбанизам и стамбене послове, Прокупље |
| 2. | одржавање (чишћење) канала, пропуста и других објеката за одвођење атмосверских вода | власници имовине |
| 3. | Контрола забране бацања отпада и друге врсте депоновања материјала у речна корита, потоке, долине и др. | Комунална инспекција  Републичка водна инспекција |
| 4. | употеба водних објеката и експлоатација песка | - Републичка водна инспекција |
| 5. | Обезбеђење финансијских средстава за изградњу и одржавање речних токова, примену плана одбране од поплава и санацију | -Буџет града Прокупља    -донације  -средства власника-корисника   имовине |

**III . ОПЕРАТИВНИ ДЕО**

**1.КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ И УКИДАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:**

**Меродавне водомерне станице**

Река Топлица

Река Топлица је главни водоток који је предмет третирања. Локација меродавног водомера (дигитално очитавање), за који су везани критеријуми за одређивање степена одбране је на реци Топлици у насељу Пепељевац.

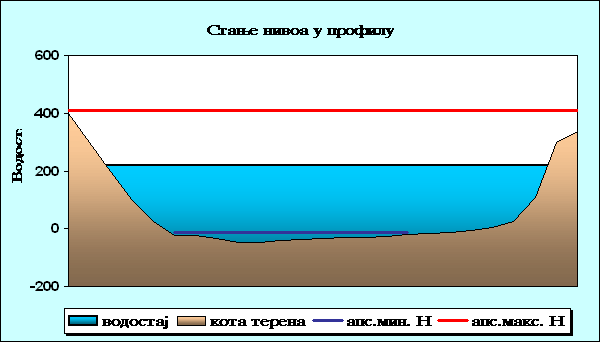
Река Топлица

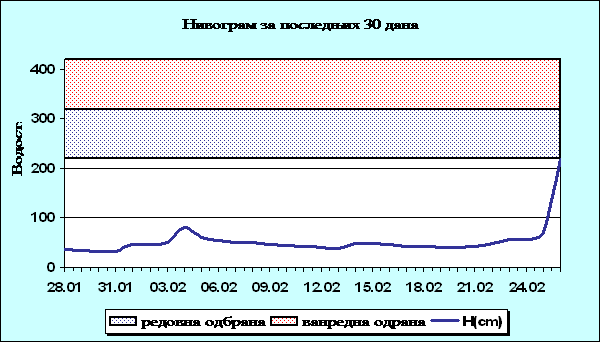
Слив Јужна Морава

Кота „0“ (m n.J.m) 329.90

Удаљеност од ушћа (км) 69,50

Површина слива (км2) 986





Уобичајени приступ одбрани од великих вода на већим рекама се спроводи проглашењм редовне одбране а по потреби и варедне одбране од поплава.

Критеријум проглашења може бити само хидролошка и метеоролошка прогноза меродавне кише у односу на степен засићености тла и очекиваних (прогнозираних) водостаја на рекама.

Критеријум за проглашење редовне одбране од бујичних поплава је када: ниво воде превазилази висину од 0,5 м изнад коте дна минор корита.

Критеријум за проглашење ванредне одбране од бујичних поплава је када: је ниво воде у кориту на мање од 1.0 м од коте круне обале.

Критеријум за проглашење ванредног стања услед појаве бујичне поплаве је када ниво воде у кориту превазилази коту круне обале и долази до изливања у приобаље.

У редовној одбрани од поплава локална самоуправа је дужна да обезбеди свакодневно осмочасновно дежурство руководећег особља.

У периоду ванредне одбране од поплава обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

**OПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА**

**ПОТРЕБЕ И МОГУЋНОСТИ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА**

Процена угрожености града Прокупља има изузетно значајно место и чини основу превентивне и потребне заштите од свих врста опасности. То показује да у граду Прокупљу постоје могућности и изузетна потреба за организовањем, припремањем и спровођењем првенствено превентивних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера и поступака којим се спроводе непосредне припреме за учешће у заштити и обезбеђује учешће снага и средстава у циљу ублажавања и отклањања непосредних последица насталих услед поплава.

**Оперативне мере заштите спасавања од поплава**

1. Праћење водостаја и процена угрожености од поплава,
2. Увођење сталног дежурства у ОКЦОБ ,ОКШЦЗ и ОШЦЗ,
3. Активирање оперативних веза на подручју угроженом од поплава,
4. Ангажовање водопривредних организација за одбрану од поплава у складу са утврђеним плановима,
5. Обустављање и ограничавање саобраћаја на комуникацијама на подручју угроженим од поплава,
6. Снижавање нивоа воде у хидроакомулацијама изнад бране до коте која одговара ткз. "Безбедној коти",
7. Учествовање радних људи и грађана на одбрани од поплава,
8. Ангажовање на одбрани од поплава предузећа која располажу покретним средствима неопходним у изради насипа, просека, и др. радова битних за одбрану од поплава,
9. Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ за спасавање на води и под водом,
10. Ангажовање осталих јединица ЦЗ на заштити и спасавању становништва и материјалних добара од поплаве,
11. Ангажовање јединица Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву,
12. Коришћење свих расположивих пловних објеката, чамаца и др. на најугроженијим подручјима захваћена поплавом и стављање на располагање надлежном Штабу ЦЗ,
13. Евакуација становништва и материјалних добара из подручја угроженог поплавом,
14. Збрињавање угроженог и пострадалог становништва,
15. Снабдевање здравом пијаћом водом подручја угрожена од поплава,
16. Организација и спровођење санације терена и објеката на подручју захваћеног поплавом,
17. Информисање и едукација јавности.

**3. ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ КОЈА СЕ АНГАЖУЈЕ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА**

За потребе спровођења редовне и ванредне одбране од поплава на располагању је механизација Јавних предузећа.

Механизација је у погонској спремности и зависно од потребе може се у потпуности ангажовати.

**Алат** за спровођење одбране од поплава наменски опредељен не постоји. У интервенцијама се користи алат предузећа који је у свакодневној употреби.

**Материјал** за спровођење одбране од поплава постоји на локалним позајмиштима и депонијама предузећа, исти одговара намени и може се обезбедити по потреби као и што је до сада при интервенцијама коришћен.

**Систем веза** радио и телефонске мреже за спровођење одбране од поплава постоје и углавном се користе мобилни телефони и услужни телефон градске управе 027/324-040.

Алат и материјал за спровоћење одбране од поплава налази се у ЈКП „HAMMEUM“Прокупље,улица:21 Српске дивизије бр 17.

|  |  |
| --- | --- |
| -Лопате 38 ком.  -Крамп 17 ком.  -Виле 5 ком.  -Песак 150 м3 | Грабуље 10ком.  -Вреће 1.800 ком.  -Будаци 8 ком. |

За потребе одбране од поплава укључиће се и друге фирме и власници који поседују потребну механизацију (багере, утовариваче, моторне пумпе, тракторе, камионе и остало).

**Подаци о расположивој механизацији и алату**

**1. Јавно комунално предузеће „Хамеум ”Прокупље обезбеђује:**

Ул:21 Српске девизије

- багер 1 ком.

* комбинована машина (ровокопач – утоваривач) 2 ком.
* камион кипер 2 ком.
* цистерна за пијећу воду 2 ком.
* компресор са пикамером 1 ком.

- трактор 2 ком

- цистерна за прање улица 2 ком

**- путари IVEKO 2 ком**

**2.ТРАЦЕ ПЗП АД Ниш, ул. Новоселска**

**-**  Кипер ман 4 ком

* Кипер мерцедес 3 ком
* Сандучар путар 5 ком
* Грејдер 2 ком
* Багер 1 ком
* Багер Утоваривач -Ровокопач 4 ком
* Багер Гусеничар 2 ком
* ICB 1 ком

**3.Тасић Коп, ул. Баштованска**

- багер 6 ком

- утоварна лопата 6 ком

- камиони 10 ком

- грејдер 1 ком

- ваљак 2 ком

- IC 2 ком

**4.Мандић Коп, Соколичка**

- багер 2 ком

- утоварна лопата 2 ком

- камиони 4 ком

**5.Аутопревозник Дејан Миленковић, Београдска**

- камион 2 ком

- ICB 1 ком

Одбрану од поплава спољних вода на водотоцима I (првог) реда и унутрашњих вода са изграђеним заштитним водопривредним објектима и системима за одводњавање обухваћеним Републичким оперативним планом за одбрану од поплава финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.

Како су на територији Града Прокупља водотоци Топлица, Бресница и Растовница водотоци I реда, припадају сектору М.10, М.10.2, М.10.3, М.10.4, одбрану од поплава на овој реци финансира, организује и спроводи ЈВП ''Србијаводе'' Београд, ВПЦ ''Морава'' Ниш, односно секторски руководилац у сарадњи са градским односно Штабом за ванредне ситуације.

Одбрану од поплава спољних вода на водотоцима II (другог) реда и унутрашњих вода на нерегулисаним и регулисаним водотоковима (изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним Локалним оперативним планом за одбрану од поплава) и системима за одводњавање финансира Локална самоуправа, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује град Прокупље.

Финансијска средства за покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава у насељеним местима (кишна канализација, унутрашње воде) обезбеђује град Прокупље, односно месна заједница или комунално предузеће.

Финансијска средства за покривање трошкова за време ванредног стања обезбеђује град Прокупље из својих средстава као и од средстава Републике намењених отклањању штета од елементарних непогода.

**4.СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

Одбрана од поплава, услед наиласка великих вода(спољашњих и унутрашњих) организује се и спроводи у зависности од степена опасности према следећим фазама:

- Редовна одбрана од поплава

- Ванредна одбрана од поплава

Редовна одбрана од поплава од спољних вода на водама II реда проглашава се на речној деоници када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране утврђен у критеријумима за увођење мера одбране од поплава из републичког оперативног плана , а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни водни објекти угрожени услед дуготрајно високих водостаја.

Ванредна одбрана од поплава од спољних вода на водама II реда проглашава се на речној деоници када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво ванредне одбране утврђен у критеријумима за увођење мера одбране од поплава из републичког оперативног плана , а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни водни објекти угрожени услед дуготрајно високих водостаја.

На водама II реда редовна ,односно ванредна одбрана од поплава проглашава се на деоницама на којима постоје изграђени заштитни водни објекти тј. на деоницама на којима се спроводи одбрана од поплава ,по испуњењу утврђених критеријума за проглашавање редовне ,односно ванредне одбране од поплава из локалног оперативног плана.

На водама II реда на којима не постоје изграђени заштитни водни објекти стање приправности се проглашава по испуњењењу утврђених критеријума за проглашење стања приправности из локалног оперативног плана .

Одбрана од штетног дејства воде на речним токовима из надлежности града, организоваће се у складу са Планом заштите од поплава . Руковођење одбраном од поплава врши Градски Штаб за ванредне ситуације преко руководиоца одбране од поплава за територију општине .

О потреби проглашења ванредне ситуације услед поплава на водама I I реда на територији Града Прокупља одлучује градоначелник.

Ванредно стање проглашава градоначелник у случају када:  
 - постоји опасност да најављена хидролошка ситуација знатно превазиђе услове ванредне одбране од поплава, и  
 - стање заштитних водних објеката, људства и материјални потенцијал нису довољни за ефикасну одбрану од поплава.  
 Ванредно стање се проглашава за територију града или делове града (насељена места).

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг може се дефинисати помоћу три параметра: висина падавина, мерење и запуњеност речног корита водом, прикупљање, обраду, анализу и издавање хидрометеоролошких података, информација и прогноза, па стога РХМЗ представља основицу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплаве.

РХМЗ прикупља и обрађује податке: ниво воде, метеоролошке величине (падавине, температура и друго), радарска осматрања и др.

Оперативни центар Одељења за ванредне ситуације у Прокупљу и узбуњивање је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације добијене од РХМЗ прослеђују се Штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински).

Све осмотрене промене битне за настанак, ток и одбрану од поплава Одељења за ванредне ситуације у Прокупљу и узбуњивање прослеђује штабовима. За одбрану од бујичних поплава битни су подаци о наиласку и месту падања јаког пљуска, наглом топљењу снега, као и рушењу мостова и саобраћајница услед бујица и њима покренутих клизишта.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плављења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури – електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где , ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране и поплава.

**Задаци команданта, заменика команданта, начелника и повереника штабова**

У зависности од фазе одбране од поплава које су дефинисане у Општем плану одбране од поплава на територији града Прокупља, Командант градског штаба за ванредне ситуације координира рад са градским и државним институцијама, односно виталним системима задуженим у одбрани од поплава.

**У првој фази** – припреме за одбрану од поплава Командант, градског штаба врши следеће послове:

- Заказује и руководи седницама одговорних градских институција за одбрану од поплава на којима се усвајају планови рада;

- Обезбеђује услове за имплементацију градског Плана код свих општинских субјеката;

- У случају да постоји потреба врши усаглашавање општег и оперативног плана са општим планом за одбрану од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом МПШВ;

- Обезбеђује услове за рад, за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;

- Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје града Прокупља;

- Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;

- Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;

- Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада;

- Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака који му доставља Хидрометеоролошки завод;

**У другој фази** – ванредна одбрана од поплава, Командант градског штаба врши следеће послове:

- Руководи радом Штаба за ванредне ситуације;

- Координира активност са задуженим за одбрану од поплава;

- Сарађује са руководством за одбрану од поплава;

- Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног оперативног плана;

- Сарађује са оперативним руководством за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем националног центра за обавештавање и узбуњивање;

- Издаје наредбу о предузимању мера на заштити здравља људи и добара која се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава;

- Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације;

- Даје предлог за проглашење ванредне ситуације

**У трећој фази** – ванредна ситуација, Командант градског штаба обавља следеће послове

-У случају када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице тада се приступа локалном привременом надвишењу одбрамбене линије слагањем врећа пуњених песком или земљом, преко круне насипа или горњег платоа регулисане одбране.

- Ако претходне мере нису довољне Командант штаба проглашава ванредну ситуацију;

- Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације.

**У четвртој фази** – отклањање последица поплава Командант градског штаба:

- Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности.

- Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју града.

**Заменик команданта** градскогштаба у одсуству команданта штаба или по његовом налогу у свему га замењује.

**Начелник штаба** за одбрану од поплава у фазама припрема за одбрану од поплава врши следеће послове:

- Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са градским штабом и предлаже потребне мере;

- Спроводи наредбе руководиоца штаба, информише га о стању на терену и прелаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;

- Организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба;

- Води евиденције о предузетим радовима и мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава. Подноси извештај команданту штаба по завршетку одбране од поплава а обавезно и у току одбране.

**Повереници** врше следеће пословање у свим фазама одбране:

- Врше непосредан увид у стање на поплављеном подручју и достављају информације штабу;

- Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку;

- Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону;

- Извештавају помоћника о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и друго;

- Спроводе евакуацију становништва и стоке на подручјима својих месних заједница заједно са штабовима.

Лице задужено за евидентирање поплавних догађаја је Никола Стојановић, тел:027-324-040 лок. 137, mob: 062/226-102 ,E- mail: nikolastojanovicpk@gmail.com на основу података Стручно Оперативног Тима

Уређење пољопривредне површине

-пољопривредна добра-

Привредни субјекти и индустријски погони

Секторски руководилац

Руководилац за водно подручје

**МИНИСТАРСТВО- ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ**

РЕПУБЛИЧКИ РУКОВОДИЛАЦ

Координација

**ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

**КОМАНДАНТ ШТАБА**

**ЗАМЕНИК КОМАНДАНТА**

**НАЧЕЛНИК ШТАБА**

Кординација и руковођење

Односи са јавношћу

РХМЗ –п р о г н о з а

Центар за обавештавање и узбуњивање

Руковођење

ПОМОЋНИЦИ

ПОВЕРЕНИЦИ

Јавна комунална предузећа

Цивилна заштита

Медицинске службе

Противпожарна заштита

Полиција

ОПЕРАТИВА привредних субјеката

ЕПС

ПТТ

Споменици културе и добра

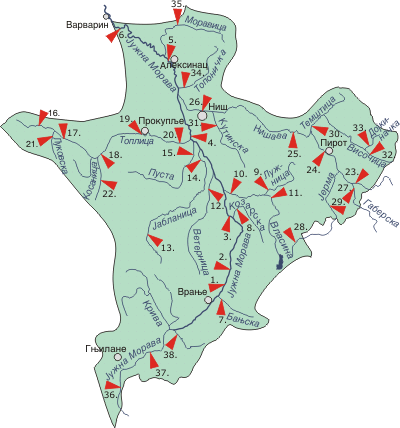
од посебног значаја

Сеоска насеља

(месне зајенице)

**ШЕМА РУКОВОЂЕЊА И КООРДИНАЦИЈЕ СА СУБЈЕКТИМА** **ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

**Слив Јужна Морава**

****

**5. ЕВАКУАЦИЈА СТАНОВНИШТВА УГРОЖЕНОГ ОД ПОПЛАВА**

На основу добијених информација о падавинама у сливу и наглом порасту водостаја, Штаб за ванредне ситуације процењује степен опасности, активира надлежно људство, потребне мере и механизацију, а ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се снаге МУП – а за одбрану и спашавање, цивилна заштита, комуналне службе, водопривредна предузећа и друго. Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији - спашавању становништва и смањењу материјалних губитака. Главни кораци у операцији спашавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, развијањем процедуре за евакуацију (правац, дестинација, време), формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, против пожарна заштита, интервенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба.

Евакуација од поплава врши се померањем угроженог становништва, стоке и материјално техничких средстава на ближа безбедна подручја, код суседа или родбине угрожених.

У случају поплава ширих размера капацитети, у којима ће се вршити смештај угрожених, су јавни објекти (сале домова месних заједница, слободне магацинске просторе, слободне стамбене објекте) и угоститељско туристичке организације које располажу са смештајним капацитетима

Евакуација се предузима када предстоје или су наступиле опасности изазване поплавом, које угрожавају становништво, тако да је нужно да становништво ради заштите и спасавања напусти угрожену територију.

Одлуку о евакуацији доноси Начелник округа (Командант ОКШВС), или Градоначелник (Командант ГШВС) на предлог Начелника Одељења за ванредне ситуације Топличког округа

Евакуацију организује и планира Одељење за ванредне ситуације Топличког О

круга.

Одлуку о евакуацији спроводи:

1) Руковођење –ГШВС – помоћник НШ за евакуацију

2) Регулисање саобраћаја – Саобраћајна Полиција

3) Превоз угроженог становништва – локални превозници („Нишекспрес“)

4) Одржавање реда и заштита имовине – Полиција

5) Прихват евакуисаних грађана – Повереник ЦЗ, Школска управа и Установа за децу предшколског узраста

У складу са планом евакуације ГШВС приступа се спровођењу евакуације угроженог становништва. Евакуацијом руководи помоћник начелника штаба за евакуацију.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неугрожено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује ГШВС.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

Локални превозници „Нишекспрес“ врши превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије. Прихват евакуисаних врше повереници цивилне заштите и руководилац установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

**6. ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНОГ И НАСТРАДАЛОГ СТАНОВНИШТВА**

Ради збрињавања угроженог и настрадалог становништва код поплава, предузети мере за привремени смештај, исхрану, здравствену заштиту и обезбеђење других неопходних потреба становништва

Збрињавање угрожених и настрадалих планира и организује Одељење за ванредне ситуације Топличког округа .

Носиоци збрињавања:

1) Градско веће

2) Цивилна заштита

3) Црвен крст

Сарађују:

1) Школска управа

2) Здравствени Центар Прокупље

3) Дом здравља

4) Центар за социјални рад

5) Градска Управа

6) ЈКП “Hammeum”.

7) Санитарна инспекција

8) Еколошка инспекција

9) Комунална инспекција

10) Полиција

11Хуманитарне невладине организације

По плану ГШВС збрињавање угроженог и настрадалог становништва извршити привременим смештајем у просторије школских и предшколских установа, спортској хали и др. погодних објеката, на делу територије која није угрожена поплавом.

Одмах након прихвата, тимови психолога и социјалних радника обављају разговор са евакуисаним становништвом.

За рад са децом Школска управа обезбедиће школске педагоге и психологе.

Центар за социјални рад предузеће бригу о социјално гроженим лицима.

Извршни органи градске управе обезбедиће флаширану воду и храну за евакуисане.

ЈКП Водовод обезбедиће водоснабдевање.

Дом здравља ће обезбедити здравствену заштиту евакуисаних грађана.

Здравствени центар обезбедиће здравствену заштиту психотрауматизованих.

Санитарна инспекција наложиће мере хигијенско-епидемиолошке заштите.

Еколошка и комунална инспекција спроводи ће мере из своје надлежности.

Полиција обезбеђује одржавање реда и заштиту евакуисаних и њихове имовине.

Хуманитарне невладине организације ангажовати у циљу обезбеђења хуманитарне помоћи за настрадале

**7.ГРАДСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА ПРОКУПЉА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Ред.* | *Презиме и име* | *Функција у Штабу Задатак ЦЗ* | Адреса | *Телефон* | *Телефон* | *Мобилн* | *Е-таИ* | *Ра* |
| *број* | *посао* | *стан* | *и* | *ме* |
| 1 | *2* | 3 | 4 | 5 | **6** | *7* | **8** |  |
| **1.** | АРАНЂЕЛОВИЋ  МИЛАН | Командант | Јадранска бр.16 | 027-  321-071 | 027-  324-184 | 060-  2423-006 |  | Градоначелник  Града Прокупља |
| **2.** | ТОНИЋ  ДЕЈАН | Заменик команданта | Ђуревачка бр.45 | 027-  321-071 | 027-  340-201 | 069-  744-724 |  | Заменик  градоначелника  Прокупља  . |
| **3.** | РИСТИЋ ЗОРАН | Начелник штаба | Саве Ковачевића бр.6 | 027-  32-69-77 | 064-  8926-815 | 064-  8926-815 |  | Начелник Одељеља за ВС Пк |
| **4.** | СТОЈАНОВИЋ  ВЛАДИМИР | Члан  **1.  Заштита од техничко-тех. несрећа**  **2.  Заштита од НУС-а** | Косанчић Ивана бр.36 | 027-  324-499 **лок. 109** | 027-  333-488 | 064-  892-8718 |  | Полицијска  Станица |
| **5.** | Мајор  ВЕСОВИЋ  МАРЈАН | Члан  **1.  РХБ заштита**  **2.  Заштита и спасавање на неприступачним теренима** | Иве Андрића бр.3 | 027-  321-311  **лок.41-589** |  | 063-8365-924 |  | ВС — Гарнизон у Прокупљу |
| **6.** | СТАМЕНКОВИЋ  СРЂАН | Члан  **1.  Очување добара битних за опстанак**  **2.  Хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса** | Танаска Рајића бр.34/12 | 027-  329-114 **лок. 121** | 027-  325-533 | 064-  8587-685 |  | Градска  Управа |
| **7.** | ЖИВКОВИЋ  ВЕСНА | Члан  **1. Склањање и урбанистичке мере заштите**  **2.  Заштита од рушења и спасавање из рушевина (процена** - **сеизмички ризици)** | Столета Радосављевић а бр.13 | 027-  324-040 **лок. 114** | 027-  321-049 | 060-  2423-013 |  | Градска  Управа |
| **8.** | ЖУГИЋ НИКОЛА | Члан  **1.3аштита од рушења и спасавање из рушевина**  2.  **Асанација терена**  3.  **Заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом** | Пасјачка бр.34  Прокупље | 027-  324-629 | 027-321-111 | 063-322-001 |  | ЈКП „HAMEUM,, |
| **9.** | БРАЈКОВИЋ МИЛИСАВ | Члан  1. Заштита од рушевина и спасавање из рушевина | Скадарска бр.16  Прокупље | 027-  321-250 | 027-  330-715 | 064-  8545-360 |  | ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЈЕ |
| **10.** | др МОМЧИЛОВИЋ ЗОРИЦА | Члан  **1. Прва и медицинска помоћ** |  | 027-  321-222 |  | 065-  692-2389 |  | Дом здравља Прокупље |
| **11.** | СТОШИЋ  САША | Члан  **1.0чување добара битних за опстанак**  **2. Хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса** | Бошка Југовића бр.54 | 027-  321-040  Лок. | 027-  325-997 | 060-  2423-113 |  | Члан већа  (за финансије) |
| **12.** | СУБОТИЋ  ДРАГАН | Члан  **1.  Збрињавање угрожених и настрадалих**  **2.  Евакуација**  **3.  Прва и медицинска помоћ** | Драгољуба Митровића бр.22 | 027-  322- 403 | 027-  332-712 | 064-  801-1153 |  | Цревени крст Прокупље |
| **13.** | МИХАЈЛОВИЋ  БОРИВОЈЕ | Члан  **1. Хитно успостављање служби од јавног интереса** | Крушевачка бр.32 | 027-  321-835 | 027-  327-770 | 064-  831-362 |  | Електродистрибуција  Прокупље |
| **14.** | ПАВЛОВИЋ  ИВАН | Члан  **1.3аштита и спасавање од пожара и експлозија** | Бранка Ћопића 5/1 | 027-  321-709 | 027-  381-317 | 064-  8564-793 |  | Шумска управа |
| **15.** | МИЛАН ЛАЗИЋ | Члан  **1.   Збрињавање угрожених и настрадалих**  **2.   Евакуација** | Вишњичка бр.30 | 027-  321-591 | 027-  322-205 | 060-  670-0432 |  | Центар за социјални рад |
| **16.** | РАДОИЧИЋ  МИЛАДИН | Члан  **1.3аштита и спасвање од поплава и несрећа на води и под водом**  **2. Заштита од рушења и спасавање из рушевина** | 3.Август бр.65 | 027-  321-071 |  | 063-735-0315 |  | Члан већа |
| **17.** | ЈОВАНОВИЋ ФИЛИП | Члан  **1. Асанација терена**  **2. Заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом** | Новоселска бр.93 | 027-  321-071 | 027-  333-419 | 060-  2423-004 |  | Помоћник градоначелника  Прокупља |
| **18.** | КОПРИВИЦА  НИКОЛА | Члан  *1.* Хитно успостављање јавних спужби одјавногинтереса  *2..*Информисање | Браће Рогановића бр.17 |  |  | 060-  2423-031 |  | Члан већа |
| **19.** | ПЕРИЋ РАДМИЛА | Члан  **1.  Евакуација**  **2.  Заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом** | Епископска бр.38/13 | 027-  321-067 | 018-  240-982 | 064-  8697-025 |  | ЈКП „HAMEUM |
| **20.** | ЈОВИЋ  НЕВЕНА | Члан  **1.  Хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса**  **2. Узбуњивање** | 3.Август бр.23 | 027-  324-550 | 069-  223-2012 | 069-  223-2012 |  | Начелник градке  Управе |
| **21.** | СТОЈАНОВИЋ  НИКОЛА | Члан  **1. Хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса** | Војводе Мишића бр.3/9 | 027-  324-040  Лок.137 | 027- 328-916 | **062-**  **226-102** |  | Секретар  Градског  Већа |
| **22.** | ПЕТРОВИЋ  ИВАН | Члан  1.  **Очување добара битних за опстанак**  2.  **Информисање јавности** | Трг Топличких Јунака 3/7 | 027-  324-040  Лок.104 | 027-  321- 457 | **060-**  **2423-011** |  | Шеф службе за информисање |
| **23.** | МЛАДЕНОВИЋ  ВЛАДИЦА | Члан  **1 Асанација терена**  2. **Збрињавање угрожених и**  **настрадалих** | Карађорђева бр.18 | 027-  324-040  Лок.133 |  | **060-**  **2423-110** |  | Члан већа |

1. **НЕПОСРЕДНИ ЗАДАЦИ ОРГАНА И ВЛАСНИКА ИМОВИНЕ У   
    РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА И ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА**

**Градски штаб за ванредне ситуације**:

- доноси наредбу о увођењу степена одбране од поплава укључујући и предлог за проглашење

ванредне ситуације,

- издаје наредбе о предузимању мера за спречавање поплава које се односе на ангажовање механизације, опреме, ангажовања људства (мобилизација) и др.

- издаје наредбу за евакуацију становништва на угроженом подручју,  
 - захтева преко Сектора за ванредне ситуације - Одељења у Прокупљу , ангажовање јединица Војске Србије,

- подноси извештај Градском већу и Скупштини са предлогом мера.

**Руководилац одбране од поплава за територију Града Прокупља :**

- спроводи наредбе руководиоца одбране од поплава у сектору М.10.2, информише га о стању на терену и предлаже предузимање радова и мера,   
 - спроводи наредбе и одлуке Градског Штаба за ванредне ситуације,

- организује и руководи хитним радовима и мерама у одбрани од поплава на територији града и

координира активност са повереницима у месним заједницама,   
 - информише Градско веће, Штаб за ванредне ситуације о стању на терену и предлаже мере секторског руководиоца за деоницу М.10.2.

**JП За Урбанизам и уређење Града Прокупља**

- у сарадњи са руководиоцем одбране од поплава непосредно се ангажује на спровођење радова и мера у одбрани од поплава, ангажовањем механизације и опреме неопходних за одбрану од поплава.

**Повереници месних заједница за одбрану од поплава**:

- координирају активност са руководиоцем одбране од поплава,   
 - непосредно спроводе мере заштите од поплава,

- предлажу спровођење радова и мера на свом терену,  
 - организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону по налогу руководиоца одбране од поплава,  
 - обезбеђује учешће грађана у заштити и спасавању од поплава,  
 - извештавају руководиоца одбране од поплава о стању на угроженом подручју и предузетим мерама.

**Месна заједница,** у сарадњи са стручном службом месних заједница , Одељења за пољопривреду и Одељења за урбанизам, стамбено комуналне послове и грађевинарство градске управе дужна је   
 - да обезбеди контролу над стањем речних токова и депоновања смећа, земље и отпадног материјала како би се спречило сужавање речних корита,   
 - да именује поверенике за одбрану од поплава.

**Грађани насељених места**, власници и корисници државних, друштвених и других објеката дужна су да:  
 - редовно одржавају (чисте) канале, пропусте и друге објекте који служе за одвођење сувишних атмосферских вода испред својих стамбених, пословних и других зграда, дворишта и пољопривредног земљишта.

* преко савета месних заједница и инспекцијских органа обезбеде забрану неконтролисаног бацања отпада у речне токове, потоке, долине и другим местима који служе намени природног отицања атмосферских вода.

**Утврђивање потреба за учешће јединица војске Србије**

Ако је поплава угрозила животе и здравље људи и материјална средства у већем обиму, а процени се да организовање и ангажовање снаге неће бити довољно за извршавање потребних задатака, Градско веће града Прокупља на предлог руководиоца заштите може затражити помоћ и учешће јединица Војске Србије.

**9.СПИСАК РУКОВОДИОЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.бр. | Руководиоци одбране од поплава | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | Контакт телефон | | Напомена |
| мобилни | фиксни |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  | руководилац одбране од поплава  Прокупље | ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:  Горан Пузовић, моб.064/840-40-07, E-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs  Заменик за спољне воде и загушење ледом:  Звонимир Коцић, моб. 064/840-40-03, E-mail: [zvonimir.kocic@srbijavode.rs](mailto:zvonimir.kocic@srbijavode.co.yu)  Заменик за унутрашње воде:  Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, E-mail: [milos.radovanovicc@srbijavode.rs](mailto:milos.radovanovicc@srbijavode.rs) | 064/840-40-07  064/840-40-03  064/80-40-71 |  | Наредба о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава, за 2020 годину Сл.Гласник РС,бр. 91/2019 од 24.12.2019год |
|  | Бране Растовница М.10.3. и  Бресница М.10.4. ЈКП Хамеум Прокупље | Радмила Перић | 064/8697025 | 321-788 | Наредба о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава, за 2020 године Сл.Гласник РС,бр 91/2019 од 24.12. 2019 |
|  | Командант ГШВС  Прокупље | Милан Аранђеловић | 060-2423-006 | 027-321-071 |  |
|  | **Председници Савет месних заједница** | | | | |
| 1 | -МЗ Сретен Младеновић Мика | Радичевић Зорица | 064/3123213 | / |  |
| 2 | - МЗ Никодије Стојановић Татко | Николић Братислав | 060/3337093 | / |  |
| 3 | -МЗ Саво Ераковић Страхиња | Миленковић Вукоман | 0641076715 | / |  |
| 4 | -МЗ Ратко Павловић Ћићко | Станојевић Драгутин | 061/6202590 | / |  |
| 5 | -МЗ Драгољуб Р.Топлица | Арсић Дејан | 065/6920505 | / |  |
| 6 | - МЗ Радош Јовановић Сеља | Килибарда Драшко | /063-300- 799 | 330-186 |  |
| 7 | -МЗ Арбанашка | Гојковић Милош | 064/7066608 | 311-232 |  |
| 8 | - МЗ Бабин Поток | Јовановић Милан | 063/7264160 | / |  |
| 9 | - МЗ Белољин | Ристић Драган | 064/3458284 | / |  |
| 10 | - МЗ Балиновац | Николић Драган | 063/8242779 | / |  |
| 11 | -МЗ Бели Камен | Радојевић Горан | 061/1558501 | / |  |
| 12 | -МЗ Белогош | Јовановић Владица | 064/3467060 | 8455-353 |  |
| 13 | -МЗ Бајчинце | Аризановић Горан | 069/667101 | 52-681 |  |
| 14 | -МЗ Бублица | Савић Момир | 064/3118848 | 064/3458-848 |  |
| 15 | -МЗ Баботинац | Такић Слађан | 060/ 1496745 | / |  |
| 16 | -МЗ Булатовац | Стојановић Миломир | 064/576-10-16 | 8351-068 |  |
| 17 | - МЗ Бериље | Паповић Митар | 064-087-59-18 | / |  |
| 18 | -МЗ Бресничић | Јефтић Драгомир | 064/35-90-242 | 343-388 |  |
| 19 | -МЗ Бучинце | Марковић Ратко | 064/3925044 | / |  |
| 20 | -МЗ Баце | Радосављевић Зоран | 064/3459721 | 359-314 |  |
| 21 | -МЗ Бумбурек | Стефановић Југолав | 063/1898551 | / |  |
| 22 | -МЗ Бреговина | Миленковић Миломир | 064/4544473 | / |  |
| 23 | -МЗ Бела Вода | Љубисављевић Милорад | 063/572122 | 327-200 |  |
| 24 | -МЗ Водице | Ђорђевић Момчило | 065/46-43-991 | 326-422 |  |
| 25 | -МЗ Велика Плана | Малетић Радомир | 064/4361185 | / |  |
| 26 | -МЗ Власово | Петровић Миломир | 062/543096 | / |  |
| 27 | -МЗ Вича | Драговић Милош | 064/9612725 | / |  |
| 28 | -МЗ Видовача | Видак Поповић | -- | / |  |
| 29 | -МЗ Горња Коњуша | Ћојбашић Живорад | 027/ 356- 380 | 7 |  |
| 30 | -МЗ Горња Трнава | Јоцић Ивица | 063/1948290 | 8351-131 |  |
| 31 | -МЗ Гласовик | Стојиљковић Стојадин | 064/9394529 | / |  |
| 32 | -МЗ Губетин | Ковачевић Радосав | 063/8405010 | 343-846 |  |
| 33 | -МЗ Горња Речица | Марковић Томислав | 065/2010-138 | 027-358-992 |  |
| 34 | -МЗ Горње Кординце | Момчиловић Зоран | 063/82-56-153 | 52-678 |  |
| 35 | -МЗ Горња Бејашница | Стеванић Мирољуб | ----- | / |  |
| 36 | -МЗ Горња Стражава | Маринковић Вукадин | 064/9088249 | / |  |
| 37 | -МЗ Горња Бресница | Аврамовић Дејан | 063/856477 | / |  |
| 38 | - МЗ Доња Речица | Маринковић Слободан | 062/8386089 | / |  |
| 39 | -МЗ Доња Стржава | Стојановиђ Славиша | 064/ 2779607 | / |  |
| 40 | -МЗ Доња Трнава | Ђорђевић Славиша | 063/454-090 | / |  |
| 41 | -МЗ Доња Топоница | Станковић Славиша | 064/ 1582192 | / |  |
| 42 | - МЗ Драги Део | Маринковић Стојан | 063/73-50-015 | / |  |
| 43 | - МЗ Доња Бресница | Јовановић Драган | 064/5087591 | / |  |
| 44 | -МЗ Доње Кординце | Величковић Драган | /066/9441768 | / |  |
| 45 | -МЗ Добротић |  |  | / |  |
| 46 | -МЗ Доња Коњуша | Марјановић Александар | 0645/ 8300092 | / |  |
| 47 | -МЗ Доњи Статовац | Петровић Радомир | 064/3195872 | / |  |
| 48 | -МЗ Доња Бејашница | ----- | ------- | / |  |
| 49 | -МЗ Ђуровац | Груичић Миодраг | 064/ 5577542 | 8357-396 |  |
| 50 | -МЗ Житни Поток | Милентијевић Миљан | 064/8319803 | / |  |
| 51 | -МЗ Злата | Стојичић Зоран | 062/ 1076845 | / |  |
| 52 | -МЗ Здравиње | Ђинђић Милен | 062/ 282761 | 8451190 |  |
| 53 | -МЗ Југовац | Миленковић Божидар | 064/ 4256027 | / |  |
| 54 | -МЗ Јовине Ливаде | Димитријевић Новак | 064/6391563 | / |  |
| 55 | -МЗ Крушевица | Сретковић Славољуб | 064/6659-776 | 351-705 |  |
| 56 | -МЗ Клисурица | Миљковић Драган | 062/ 327278 | / |  |
| 57 | -МЗ Костеница | Богдановић Витомир | 064/2776490 | / |  |
| 58 | -МЗ Кончић | Вељковић Драгољуб | 064/ 3458167 | / |  |
| 59 | -МЗ Кожинце | Раденковић Лазар | 064/ 1518131 | /311-081 |  |
| 60 | -МЗ Крњи Град | Антовић Божидар | 063/16-04-166 | 8451-388 |  |
| 61 | -МЗ Конџељ | Јањић Милорад | 064/3557608 |  |  |
| 62 | -МЗ Калудра | Ковачевић Зоран | 063/1088566 | 374-226 |  |
| 63 | -МЗ Мала Плана | Стојиљковић Мирољуб | 0629787258 | / |  |
| 64 | -МЗ Мршељ | Баловић Југослав | /027/ 358- 994 | 358-794 |  |
| 65 | -МЗ Миљковица | Младеновић Иван | 063/844-1796 | 343-242 |  |
| 66 | -МЗ Микуловац | Коцић Драгиша | 063/ 7067142 |  |  |
| 67 | -МЗ Меровац | Богдановић Драган | 063/88-71-176 | 8451-110 |  |
| 68 | -МЗ Мрљак |  |  | / |  |
| 69 | -МЗ Мађаре | Горан Петровић | 062/691-521 | 76-677 |  |
| 70 | -МЗ Мачина | Илић Миодраг | 064/1950449 | 311-554 |  |
| 71 | -МЗ Нова Божурна | Синановић Милан | 063/8263729 | / |  |
| 72 | -МЗ Нови Ђуревац | Милетић Горан | 064/8888576 | 329-097 |  |
| 73 | -МЗ Ново Село | Динчић Мирољуб | 064/9092222 | 340-126 |  |
| 74 | -МЗ Обртинце | / | / | / |  |
| 75 | -МЗ Плочник | Михајловић Душан | 065-2062-172 | / |  |
| 76 | -МЗ Прекопуце | Николић Милоје | 061/28-13-696 | 8451-381 |  |
| 77 | -МЗ Прекадин | Лазаревић Милан | 063/440-327 | 59-036 |  |
| 78 | -МЗ Пашинац | Митровић Томислав | 065/ 8455657 |  |  |
| 79 | -МЗ Поточић | Михајловић Небојша | 064/2727270 |  |  |
| 80 | -МЗ Пасјача | Гардашевић Богдан | 063/8265048 |  |  |
| 81 | -МЗ Петровац | Ђорђевић Горан |  | 52-711 |  |
| 82 | -МЗ Прекашница |  |  |  |  |
| 83 | -МЗ Рељинац | Бојан Стојановић | 063/464-233 | 8455-009 |  |
| 84 | -МЗ Ресинац | Костић Немања | 066/343-290 | 343-290 |  |
| 85 | -МЗ Средњи Статовац | Ковачевић Милорад | 064/01-33-178 | / |  |
| 86 | -МЗ Смрдан | Радичевић Ранко | 060/3324-593 |  |  |
| 87 | -МЗ Старо Село | Здравковић Горан | 064/2063743 | / |  |
| 88 | -МЗ Товрљане | Бојовић Славољуб | 064/29-67-553 | / |  |
| 89 | -МЗ Туларе | Стевчић Марија | 062/ 1833639 |  |  |
| 90 | -МЗ Трнови Лаз | Симић Јовица | 064/37-47-319 | / |  |
| 91 | -МЗ Ћуковац | Милић Миомир | 063/8792434 | 351-360 |  |
| 92 | -МЗ Џигољ | Марковић Иван | 065/6648-045 | / |  |

**10.** **СПИСАК**

**ПРЕДУЗЕЋА , ОРГАНИЗАЦИЈА И УСТАНОВА КОЈА СЕ**

**АНГАЖУЈУ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | НАЗИВ ОРГАНА-ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА | ДИРЕКТОР  РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА | ТЕЛЕФОН | **ФАКС** | ОДГОВОРНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРЕ |
| 1. | **Градска управа Прокупље**  –Одељење за урбанизам ,стамбено комуналне послове | Весна  Живковић | 064/ 85 87 675  062/ 80 85 011  027/ 321-049 |  | Евакуација, збрињавање, контрола и обезбеђење услова за спровођење Плана одбране |
|  | Мирјана  Глушченко-Видаковић | 064/ 85 87 781 |  |
| 2. | **Одељење за   ванреадне   ситуације** начелник   одељења  Прокупље | Зоран Ристић | 064/ 2409103  027/ 326-977 |  | -Заштита и спасавање становништва и материјалних добара  -обавештавање становништва и корисника информација |
| -Шеф одсека за   управљање   ризицима | Радмила  Вујисић | 064/ 892-9560  027/ 324-966 |  |
| -Начелник Оперативног Центра | Мишко Кеча | 064/ 5972-864 |  |
| -Командир   ватрогасних   јединица | Гвозден  Станковић | 064/ 8920-774  027/ 326-977 |  |
| 3. | Републички  Водни инспектор | Драгослав  Ђорђевић | 063/ 419378  027/ 324-316 |  | Инспекцијски надзор |
| 4. | Центар за социјални рад | Милан Лазић | 027/ 321-591  060-6700-432 |  | Збрињавање угроженог становништва и пружање помоћи |
| 5. | Црвени крст  Прокупље | Драган Суботић | 064-8011-153  027/ 322-403 |  |
| 6. | ЈКП “ HAMMEUM”  Прокупље | Никола Жугић | 027/ 321-788  060-0204-006 |  | Заштита од штетног дејства бујичних вода и обезбеђење грађана здравом пијаћом водом |
| 7. | ,,ТРАЦЕ ПЗП,, Ниш АД | Милош Антонијевић | 027/ 339-011  060/6009-187 |  | Заштита и одржавање магистралних,  Регионалних путева |
| 8. | Тасић Коп | Тасић  Саша | 062/281-551 |  | Заштита и одржавање локалних путева |
| 9. | Мандић Коп | Иван  Мандић | 064/1331-887 |  | Заштита и одржавање локалних путева |
| 10. | Аутопревозник | Дејан  Миленковић | 064/1288-020 |  | Заштита и одржавање локалних путева |
| 11. | Дирекција за урбанизам Прокупље | Милисав Брајковић | 027/321-250  064-854-5360 |  | учешће у акцијама заштите  и спасавања и санацији |
| 12. | Дом зравља  Прокупље | Зорица Момчилиовић | 027/324-946  065-6922-389 |  | здравствена заштита становништва |
| 13. | Ветеринарска станица  Хисар- вет д.о.о Прокупље  Анима- провет д.o.o Прокупље | Слободан Савић  Срђан Ћорћевић | 060/4894-003  063/8920-407 |  | здравствена заштита животиња |
| 14. | ЕД Ниш погон  Прокупље | Боривоје Михајловић | 064/8313-062 |  | Оспособљавање оштеђених електроенергетских објеката и нормализација снабдевања електричном енергијом приоритетима |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. | Полицијска управа  Прокупље | Владимир  Стојановић | 064/8928-718  027/ 324-499 |  | Припрема и спровођење безбедоносне заштите простора, инфаструктурних објеката за предузимање мера и извршавање задатака заштите и спасавање од поплава |
| 16. | ВС Гарнизон у  Прокупљу | Марјан Весовић | 063-8365-924 |  | Пружање помоћи у заштити и спасавању |

**11. НАЧИН УЗБУЊИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА**

Узбуњивање и обавештавање становништва од могућих поплава врши Оперативни центар Одељења за ванредне ситуације у Прокупљу МУП-а Р.Србије-Сектора за ванредне ситуације.  
 Обавештавање становништва, у случају погоршања метеоролошких услова и процене

падавина које могу утицати на повећање водостаја река и одводних токова у сливним подручјима и до појаве изливања воде из речних корита врши се преко средстава јавног информисања и обавештавањем становништва преко месних канцеларија. Дато обавештење и упозорење упућиваће се руководиоцу плана одбране од поплава и председницима месних заједница, као одговорним лицима за дате територије.

Оперативни центар, процену врши на бази извештаја Републичког метеоролошког завода, Републичког центра за обавештавање и стања за територији општине.  
У случају настанка бујичних поплава и потенцијалног угрожавања становништва у кориту реке Ј. Мораве, узбуњивање становништва вршиће се путем система за јавно узбуњивање знаком опасности од елементарних непогода и других већих несрећа и то комбинацијом једноличнихи завијајућих тонова у укупном трајању од 60 (шездесет) секунди- два једнолична тона по 20 (двадесет) секунди и један завијајући тон између поменутих тонова од 20. (двадесет) секунди.

Размештај сирена за узбуњивање

* зграда Града Прокупља
* зграда Леони
* зграда Прокупца
* зграда Хисара
* зграда Дома старих
* зграда Филтер станица Драгања

Употреба система за узбуњивање врши ће се селективно, а њихво активирање обезбеђује се преко Оперативног центра за обавештавање, а за брану Бресница вршиће ЈКП “Hammeum”.Прокупље.

Након престанка опасности, Оперативни центар за обавештавање даје престанак опасности путем сирена за јавно узбуњивање и то једноличним тоном у трајању од 60 (шездесет) секунди.

**12. САНАЦИЈА ПОСЛЕДИЦА ОД ПОПЛАВА**

Санација последица од поплава, у случају проглашавања ванредне ситуације реализоваће се по основу програма Града , а на предлог Градског Штаба за ванредне ситуације. Настале последице у ванредним догађајима, реализоваће службе редовне делатности на основу програма и закључака Градског већа.

Програми санације последица од поплава засниваће се на извештаје Комисија за процену штете, односно обим, врсти и висини материјалне штете и предлога Одељења за пољопривреду, Градске Управе Прокупље .

Реализација Програма санације последица од поплава, вршиће се по следећем приоритету:

- отклањање последица на комуналној инфраструктури ради обезбеђивања нормалног функционисања становништва у обављању основних животних потреба,

- санирање приобалних делова речних токова, израда пропуста и канала и њихово чишћење ради спречавања даљих последица од поплава.

Санација последица на грађевинским објектима у власништву правних и физичких лица вршиће се сходно расположивим новчаним средствима у буџету Града, помоћи Владе Републике Србије и донатора на основу утврђених критеријума Градског штаба за ванредне ситуације, односно Градског већа.

**13. ФИНАНСИРАЊЕ РАДОВА НА ПРЕВЕНТИВНОЈ   
 ЗАШТИТИ И САНАЦИЈИ ОД ПОПЛАВА**

1.Регулација дела леве обале реке Топлице( према наељу ”Мала Губа”), у Прокупљу, од постојеће регулације Топлице ( моста) орјентационо у дужини од Л= 221м

2.Од постојеће регулације Стражавачке реке до улива у реку Топлицу , орјентационо у дужини од Л =167м

3. Оперативним планом за воде II реда планиран је износ од 1.000.000,оо динара за одбрану од поплавних вода подручја у приобаљу нерегулисаних водотока и осталих бујичних токова на начин и за токове како је дат у овом Оперативном плану предмером и предрачуном превентивних радова.

4. Финанскијска средства за извођење радова и спровођење мера у одбрани од поплава у складу са овим планом обезбеђују се у буџету општине Прокупље, а у случају настанка материјалних штета од елементарних непогода изнад 10% националног дохотка општине, у санацији користиће се средства буџета Републике Србије и други приходи у складу са законом и другим прописима.

Нацрт Оперативног Плана за оодбрану од поплава на територији Града Прокупља за 2020 годину сачинила је Комисија у саставу

1 Жарко Копривица спец.инг пољ.-председник Комисије

2 Жарко Ратковић дипл .инг. пољ, .члан Комисије

3 Мома Милојковић дипл. инг. грађ, члан Комиије

4 Љибинко Ђорђевић инг.грађевине, члан Комисије

Број:06-75/2020-02 ПРЕДСЕДНИК

Дана : 06.10.2020.године СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Лазић с.р.

***С а д р ж а ј***

***1.Решење о усвајању Извештаја о верификацији мандата одборника Скупштине града Прокупља......................................................................................................................................1***

***2. Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине града Прокупља...................2***

***3. Одлука о измени Одлуке о потврђивању мандата одборника Скупштине града Прокупља.......................................................................................................................................3***

***4. Решење о утврђивању престанка мандата члану Градског већа града Прокупља......4***

***5. Решење о избору члана градског већа града Прокупља.....................................................5***

***6. Одлука о приступању отуђења неизграђеног грађевинског земнљишта у јавну својину града Прокупља......................................................................................................................................6***

***7. Одлука о комуналним делатностима на територији града Прокупља.......................7***

***8. Одлука о општем кућном реду у стамбеном и стамбено-пословном зградама на територији града Прокупља..........................................................................................................................21***

***9. Одлука о уређивању и одржавању јавних зелених површина и дрвореда....................33***

***10. Одлука о одржавању чистоће..........................................................................................39***

***11. Одлука о пијацама..............................................................................................................55***

***12. Одлука о јавним паркиралиштима.................................................................................66***

***13. Одлука о јавној канализацији и одвођењу отпадних вода...........................................84***

***14. Одлука о обављању делатности зоохигијене на територији града Прокупља.......98***

***15. Одлука о утврђивању радног времена у трговини, занатству, угоститељству, и објектима за приређивање игара за забаву и игара на срећу...............................................................107***

***16. Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању.........................................113***

***17. Одлука о јавном водоводу................................................................................................123***

***18. Одлука о комуналном реду.............................................................................................145***

***19. Одлука о измени одлуке о оснивању ЈП за урбанизам и уређење општине Прокупље......................................................................................................................................182***

***20. Одлука о образовању робних резерви меса у живој стоци.............................................188***

***21. Решење о образовању Градског штаба за ванредне ситуације града Прокупља и именовању чланова .......................................................................................................................................191***

***22. Решење о усвајању Извештаја о раду и Годишњег финансијског извештаја Дома културе''Радивој Увалић Бата''........................................................................................................193***

***23. Решење о усвајању Извештаја о раду и Годишњег обрачуна Народне библотеке ................................................................................................................................................................194***

***24. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП за урбанизам и уређење општине Прокупље усаглашен са Одлуком о измени одлуке о буџету града Прокупља за 2020.годину..................................................................................................................................195***

***25. Решење о давању сагласности на Посебан програм коришћења субвенција из буџета града Прокупља за ЈП за урбанизам и уређење општине Прокупље за 2020.годину......................196***

***26. Решење о давању сагласности на Посебан програм коришћења субвенција из буџета града Прокупља за 2020.годину ЈКП''HAMMEUM'' Прокупље.........................................................197***

***27. Решење о давању сагласности на Прву измену програма пословања за 2020.годину ЈКП''HAMMEUM'' Прокупље....................................................................................................198***

***28. Решење о давању сагласности на План субвенција за 2020.годину Бизнис инкубатор центра д.о.о. Прокупље.............................................................................................................................199***

***29. Решење о давању сагласности на Статут о изменама Статута Народне библиотеке''Раде Драинац'' Прокупље...................................................................................200***

***30. Решење о давању сагласности на Статут о изменама Статута Дома културе......201***

***31. Решење о разрешењу директора Спортског центра Прокупље...................................202***

***32. Решење о именовању вд. директора Спортског центра Прокупље......................203***

***33. Решење о разрешењу директора Народног музеја Топлице у Прокупљу..............204***

***34. Решење о именовању вд. директора Народног музеја Топлице у Прокупљу.........205***

***35. Решење о престанку мандата вд.директора ЈКП''HAMMEUM'' Прокупље........206***

***36. Решење о именовању вд.директора ЈКП''HAMMEUM'' Прокупље.........................207***

***37. Решење о престанку функције вд.директора Туристичке организације града Прокупља................................................................................................................................208***

***38. Решење о именовању директора Туристичке организације града Прокупља...................................................................................................................................209***

***39. Решење о престанку функције директора КОЦ''Топлица'' Прокупље.........................210***

***40. Решење о именовању вд. директора КОЦ'' Топлица'' Прокупље...................................211***

***41. Решење о именовању чланова УО и НО Историјског архива ''Топлице'' Прокупље...212***

***42. Решење о именовању УО и НО Апотеке Прокупље.........................................................214***

***43. Решење о именовању чланова УО и НО Народног музеја Топлице'' у Прокупљу.........216***

***44. Решење о измени Решења о именовању УО и НО КОЦ ''Топлица''Прокупљу...............218***

***45. Решење о именовању чланова Школског одбора Техничке школе''15.Мај'' у Прокупљу.....219***

***46.Решење о именовању чланова УО и НО Народне библиотеке''Раде Драинац'' у Прокупљу......................................................................................................................................221***

***47.Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора ОШ''Ратко Павловић Ћићко'' у Прокупљу....................................................................................................................223***

***48. Решење о измени Решења о именовању чланова ШО ОШ ''Свети Сава''.....................224***

***49. Оперативни План одбране од поплава на територији града Прокупља за 2020.годину...225***



Издавач**:** *Скупштина Грaда Прокупља*

**Лист уредио:** *Ивана Миладиновић*

**Главни и одговорни уредник:** *Секретар Скупштине Града*

*Прокупља Александра Вукићевић*