РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ПРОКУПЉЕ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Број: 35-11/2021-01-1

Датум: 31.03.2021.године

Прокупље

 На основу члана 47.и члана 66.став 4. Закона о локалноj самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др.закон и 47/18),члана 59.Статута града Прокупља (''Службени лист општине Прокупља'', број 15/2018) и члана 7. Одлуке о приступању изради Плана развоја града Прокупља за период од 2022 до 2028 године (,,Службени лист градa Прокупља“ бр.4/2021), Градоначелник града Прокупља дана 31.03.2021.године доноси

РЕШЕЊЕ

о именовању Координационог тима за израду Плана развоја града Прокупља

за период од 2022-2028. године

 1.ОДРЕЂУЈУ СЕ председник, чланови и координатор градског тима за израду Плана развоја града Прокупља за период од 2022 до 2028 године (у даљем тексту: тим) у следећем саставу:

 1)Дејан Тонић ( заменик Градоначелника) -председник тима ;

 2)Угљеша Костић ( заменик начелника Градске управе)- члан тима;

 3)Милена Петровић,( члан Градског већа)- члан тима;

 4)Никола Копривица ( члан Градског већа)- члан тима;

 5)Катарина Вељовић ( члан Градског већа)- члан тима;

 6)Саша Стошић ( члан Градског већа)- члан тима;

 7)Владица Младеновић( члан Градског већа)- члан тима;

 8) Миладин Радојичић ( члан Градског већа)- члан тима;

 9) Милица Ерић (члан Градског већа)- члан тима;

 10) Оливер Радошевић (члан Градског већа)- члан тима;

 11)Марко Костадиновић (члан Градског већа)- члан тима;

 12)Милош Костић (службеник распоређен на пословима у области

 спорта у Одељењу за друштвене Градске управе- координатор тима;

 13) Весна Живковић (руководилац Одељења за урбанизам стамбено-

 -комуналне делатности Градске управе) - члан тима;

 14) Срђан Стаменковић (руководилац Одељења за пољопривреду Градске

 управе) - члан тима;

 15) Славиша Лепојевић (руководилац Одељења за локалну пореску адми-

 нистрацију Градске управе) - члан тима;

 16) Звонко Крстић (руководилац Одељења за друштвене делатности Градске

 управе) - члан тима;

 17) Александар Петровић (руководилац Одељења за привреду и финансије)-

 -члан тима;

 18) Миодраг Губијан (руководилац Одељења за инспекцијске послове)

 - члан тима;

 19) Слађана Маричић (рководилац Одељења за општу управу) - члан тима;

 2. Задаци Координационог тима су:

 -организовање и координирање свим активностима у вези са израдом плана развоја, праћење редоследа и динамике активности за израду плана развоја ;

- утврћивање обухвата тематских радних група и надзор над њиховим радом,одлучивање о формирању ужих тимова унутар тематских радних група, по потреби;

- одлучивање о обухвату,динамици и начину рада партнерског форума;

- разматрање и давање саагласности на предлоге тематских радних група за садржину Плана развоја (преглед и анализа стања, приоритети, циљеви, мере);

- осигуравање и заступање интереса града и пружање информација јавности у процесу израде Плана развоја, а нарочито у сарадњи са партнерским форумом;

- информисање Већа и Скупштине града о процесу израде Плана развоја и давање инструкција тематским радним групама у складу са ставовима Већа и Скупштине;

- обезбеђивање укључености организационих јединица градске управе, односно осигуравање несметаног прослеђивања информација од значаја за израду Плана развоја од стране управе ка тематским радним групама;

- осигуравање директне везе са градским оперативним плановима, пројектима и буџетом;

- предузимање корективних мера, по потреби, у циљу успешне израде Плана развоја;

 Задаци координатора су нарочито:

-организовање процеса анализе заинтересованих страна у оквиру координационог тима ради утврђивања састава тематских радних група и управљање контактима;

- припрема предлога за координациони тим о обухвату и начину функционисања партнерског форума;

- непосредна координација са опредељеним руководиоцима тематских радних група, утврђивање динамике и начина комуникације са руководиоцима тематских радних група ради информисања о напретку у спровођењу задатака тематских радних група, организовање документације процеса;

- усклађивање рада тематских радних група, обједињавање и усклађивање материјала и организовање заједничких састанака тематских радних група;

- информисање координационог тима о раду тематских радних група;

- преношење инсрукција координационог тима тематским радним групама;

- предлагање организовања састанака координационог тима ради одлучивања о конкретним питањима, по потреби и на иницијативу тематских радних група;

- представљање координационог тима на састанцима партнерског форума и у процесу јавне расправе о Нацрту Плана развоја;

- извршавање других задатака по налогу координационог тима.

3.Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у,, Службеном листу града Прокупља на интернет страници града.

4. Решење доставити именованом председнику, координатору, члановима тима, и архиви.

Образложење

За управљање процесом и кординацију свих активности на изради Плана развоја града Прокупља потребно је именовати координациони тим који се састоји од председника, координатора и чланова. У члану 7.став1.Одлуке о приступању изради Плана развоја града Прокупља (,,Службени лист града Прокупља“бр.4/2021) прописано је да у циљу спровођења Одлуке о приступању изради Плана развоја града Прокупља за период од 2022-2028 године, Градоначелник града Прокупља именоваће решењем Координациони тим и тематске радне групе за израду Плана развоја града Прокупља.

На основу горе изложеног, а у складу са чланом 47.и чланом 66.став 4. Закона о локалноj самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др.закон и 47/18),чланом 59.Статута града Прокупља (''Службени лист општине Прокупља'', број 15/2018), донето је решење као у диспозитиву.

 ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПРОКУПЉА

 Милан Аранђеловић