

Република Србија Таткова 2. Прокупље

Градска управа града Прокупље

Датум: 27.08.2021. године

**ПРЕДМЕТ: ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

На основу члана 27 став 1. тачка 3., члана 11-21 и члана 5. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС. Бр. 91/2019 Града) позивамо Вас да у поступку набавке УСЛУГЕ – ,,Услуге персоналне асистенције“, доставите понуду.

|  |  |
| --- | --- |
| Рок за достављање понуда: | 02.09.2021. године до 11:00 часова |
| Начин достављања понуда: | На имејл адресу: nabavke.opstina.pk@gmail.com |
| Обавезни елементи понуде: | Образац понуде   |
| Критеријум за избор најповољније понуде: | Најнижа понуђена цена |
| Особа за контакт: | Milana Pavlovski064/4033323 |

Процењена вредност набавке**:** **1.359.710,40 динара** без ПДВ-а односно **1.359.710,40**  динара са ПДВ-ом( На основу члана 9. став 1. тачка 5. Закона о порезу на доходак грађана).

Попуњен, потписан и оверен образац понуде доставља се наручиоцу на e-mail адресу: nabavke.opstina.pk@gmail.com

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |
| --- |
| УСЛУГА – УСЛУГЕ ПЕРСОНАЛНЕ АСИСТЕНЦИЈЕ,ПОНУДА бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021. године |
| Назив понуђача: |  |
| Седиште улица и број: |  |
| e-mail адреса: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Телефон: |  |
| Текући рачун и назив банке: |  |
| Овалшћено лице за потписивање уговора: |  |
| Особа за контакт: |  |

***ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ***

 **Сврха услуге**

 Сврха услуге персоналне асистенције је пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке која је кориснику неопходна за задовољавање личних потреба и укључивање у образовне, радне и друштвене активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

1. **Циљна група**

 Услуге персоналне асистенције доступне су пунолетним лицима са инвалидитетом са процењеним I или II степеном подршке, која остварују право на увећани додатак за туђу негу и помоћ, имају способности за самостално доношење одлука, радно су ангажована или активно укључена у рад различитих удружења грађана, спортских друштава, политичких партија и других облика друштвеног ангажмана, односно укључене су у редовни или индивидуални образовни програм.

1. **Опис услуге**

Извршилац је дужан да се приликом реализације уговорених услуга, придржава општих одредаба позитивних прописа који регулишу услуге социјалне заштите, односно услугу личне персоналне асистенције:

 Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/11);

 Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Сл. гласник РС", бр. 42/13, 89/18 и 73/19);

 Одлуке о социјалној заштити града Прокупља („Службени лист града Прокупља 27/19 и 24/21) и

 Правилника о условима обезбеђивања и пружања услуга социјалне заштите („Службени лист града Прокупља" бр. 35/19 и 28/21).

 Активности су усмерене ка одржавању и унапређењу квалитета живота корисника, у зависности од идентификованих потреба и капацитета за самостално обављање одређених активности, као и капацитета породице корисника и доступних ресурса и по потреби укључују:

1. помоћ у одржавању личне хигијене и задовољавању основних личних потреба (помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, купању, прању косе, итд.);
2. помоћ у одржавању хигијене стана, обављању свакодневних активности и задовољавању основних животних потреба; (обезбеђивању исхране, набавку намирница, спремање оброка, храњење, одржавању чистоће просторија и итд.);
3. подизање, премештање (трансфер) и помоћ при кретању унутар и изван корисникове куће, радног места и места где се одвијају друштвене и образовне активности, помоћ у коришћењу превоза;
4. помоћ у коришћењу терапеутских и здравствених услуга и коришћењу и одржавању помагала;
5. помоћ при комуникацији, социјалним контактима и задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба;
6. помоћ при обављању различитих радних, образовних и друштвених активности.

 На основу идентификованих потреба и процене доступних ресурса, пружалац услуге и корисник одређују обим и врсту ангажовања персоналног асистента.

 Пружалац услуге закључује уговор о пружању услуге, са корисником и персоналним асистентом. Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности, а по потреби и улога члана породице или другог лица значајног за корисника приликом пружању услуге.Пружалац услуге има најмање једног стручног радника.

 Непосредну услугу персоналне асистенције пружа сарадник - персонални асистент.

 Персонални асистент има завршену основну обуку по акредитованом програму обуке за пружање услуге персоналне асистенције.

 **Један персонални асистент по правилу пружа услугу за једног корисника.**

 Персонални асистент не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни рођени брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.

 Пружалац услуге, корисник услуге и персонални асистент могу да се договоре о прерасподели радног времена персоналног асистента, према индивидуалним потребама корисника, а у складу са законом којим су уређени радни односи.

Услуга пресоналне асистенције пружа се корисницима који живе на територији града Прокупља.

Сви ангажовани персонални асистенти су у обавези да врше евиденцију свог рада кроз радне листе и месечне извештаје, као и да исте доставе уз захтев за месечну исплату.

Пружалац услуге ће једном месечно извештавати о раду на пружању услуге Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Прокупља у писменој форми.

1. **Број корисника: Планирани број укључених корисника у услугу је до 4 корисника (уз могућност повећања или смањења броја корисника у време важења уговора, без могућности повећања јединичне цене услуге).**

**5. Услови за пружање услуге**

Пружалац услуге је дужан да услугу која је предмет јавне набавке пружи у складу са Законом о социјалној заштити («Службени гласник РС», број 24/11) и у складу са Правилника о условима обезбеђивања и пружања услуга социјалне заштите („Службени лист града Прокупља" бр. 35/19 и 28/21).

 За пружање услуге неопходно је ангажовати до 4 персоналнa асистента са пуним радним временом и једног стручног радника. Персонални асистент ангажован је у раду са једним корисником, најмање 20, а највише 40 сати недељно, према процењеним потребама и капацитетима корисника, а у складу са одредбама о радном времену из закона којим су уређени радни односи.

 Услуга Персоналне асистенције ће бити у потпуности финансирана без учешћа корисника и његових сродника.

У складу са Законом о социјалној заштити на јавни позив се могу пријавити овлашћени пружаоци услуга који су лиценцирани за пружање услуге персонална асиситенција за особе са инвалидитетом.

**Стручни радник** који је ангажован на пружању услуге мора поседовати лиценцу за обављање стручних послова у социјалној заштити;

Ангажовани **персонални асистенти** морају поседовати сертификат о завршеној обуци по акредитованом програму за пружање предметне услуге.

Персонални асистент се обезбеђује кориснику коме је решењем Центра за социјални рад града Прокупља признато право на услугу персоналне асистенције.

Пружалац услуге извештава наручиоца услуге о активностима, напретку и утрошку новца месечно, квартално и годишње или у другим интервалима које одреди наручилац.

Пружалац услуге у свако доба омогућава наручиоцу услуге или овлашћеној особи/телу потпуни увид у начин рада, документацију и све информације настале у пружању услуге или у вези са тим.

Структуру трошкова услуге Персоналне асистенције чине:

* бруто зарада персоналних асистената у складу са просечним зарадама за обављање сличних послова у услугама социјалне заштите;
* трошкова превоза персоналних асистената;
* трошкова обуке персоналних асистената по акредитованом програму;
* трошкова основне обуке корисника, организационих трошкова пружаоца услуге персоналне асистенције укључујући бруто накнаде за руководиоце услуге и стручног радника;
* административно/финансијских трошкова пружаоца услуге персоналне асистенције, укључујући бруто накнаде административног и финансијског радника, односно књиговође.

**Процењена вредност јавне набавке:** 1.359.710,40 динара

**Период пружања услуге: -** септембар 2021. - децембар 2021. године

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рок и начин плаћања | у законском року до 45 дана на рачун понуђача |
| Рок важења понуде | не краћи од 30 дана |
|  |  |

 П о н у ђ а ч :

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомене:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

Образац 2

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Пружање услуге персоналне асистенције**

ЈН **401-124/21-04 од 26.08.2021. године**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Р.б. | Опис услуга | Број ангажова-них лица  | Цена услугепо ангажованим лицу безПДВ-а | Цена услугепо ангажованом лицуза период од 4месеца без ПДВ-а | Укупна цена услуге за период од 4месеца са ПДВ-ом |
| **1.** | Персонални асисент | **4** |  |  |  |
| **2.** | Стручни радник | **1** |  |  |  |

|  |
| --- |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-А |
| ПДВ  |  |
| УКУПНО СА ПДВ-ОМ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рок и начин плаћања | Плаћање ће се вршити на месечном нивоу.Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге за претходни месец.Пружалац услуге ће наручиоцу доставити извештај о пруженој услузи најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец (месец за који се врши плаћање). Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца услуге |
| Рок важења понуде | 30 дана од дана отварања понуда |
| Време пружања услуга | период: септембар 2021 – децембар 2021.  |
| Место пружања услуга | Територија града Прокупља |

**Упутство за попуњавање структуре цене:**

**Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:**

 у колону 4. уписати месечну цену услуге по једном ангажованом лицу без ПДВ-а;

 у колону 5. уписати цену услуге за једно ангажовано лице за наведени период без ПДВ-а

 у колону 6. уписати цену услуге за наведени период са ПДВ-ом,

***Обавезујемо се да ћемо набавку реализовати у складу са конкурсном документацијом и сходно томе прихватамо све услове наведене у конкурсној документацији***.

 Датум Понуђач

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 111. ЗЈН**

У складу са чл. 118. Закона о јавним набавкама подод пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]* у поступку јавне набавке**,** Набавка услуге персоналне асистенције**,** ЈН. бр. 401-124/21-04 од 26.08.2021. године, испуњава све услове из чл.111. ЗЈН и члан 115. став 1. и 2. Закона, и то:

**1.**Привредни субјект он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребe положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребe у вези са јавном набавком, кривично дело примањa мита у обављању привредне делатности, кривично дело давањa мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребe службеног положаја, кривично дело трговинe утицајем, кривично дело примањa мита и кривично дело давањa мита, кривично дело преварe, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

**2.**привредни субјект је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање.

**3.** привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција.

**4.** не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;

**5.** привредни субјект није извршио непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, и дошао доо поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

**6.** Наручилац може да захтева да привцредни субјект докаже да је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште.

**7.** Ако привредни субјект мора да поседује одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке или да буде члан одређене организације да би могао да обавља предметну делатност, наручилац може од њега да захтева да докаже поседовање такве дозволе, овлашћења или чланства.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

\*Ова изјава је у складу са Правилником о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки и обавезни је елемент конкурсне документације.