На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/09, 99/2011-др.закон и 44/2018-др.закон) и члана 6. Правилника о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета града Прокупља за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација („Службени лист града Прокупља“ број 7/19), Градско веће града Прокупља расписује:

**ДРУГИ ЈАВНИ KОНКУРС**

за финансирање и суфинансирање програма или пројеката који су од јавног интереса у области социјалне заштите у граду Прокупљу

Средства по овом конкурсу обезбеђена су на основу Одлуке о измени одлуке о буџету града Прокупља у износу од 2.000.000,00 РСД.

Програм предлагача садржи податке о: корисничкој групи којој је услуга намењена, програмским активностима које се реализују у складу са потребама корисничке групе, кадровима и другим питањима прописаним интерним актима.

Програмске активности ће се пружати на територији града Прокупља до утрошка средстава предвиђених Програмом, а најкасније до 31.12.2021.године.

Овим конкурсом финансираће се програми и пројекти који су од јавног интереса у области социјалне заштите на подручју града Прокупља и то:

- организовање исхране најсиромашнијих грађана (Програм народне кухиње);

- подршка најугроженијим грађанима са пребивалиштем-боравиштем на територији града Прокупља у виду пакета хране и помоћи у огревном дрвету.

 Место за извршење програма је територија града Прокупља.

1. **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОДНОСИОЦА ПРОЈЕКТА**
2. Да је подносилац пројекта организација која има јавна овлашћења за обављање послова од јавног интереса или удружење грађана регистровано код надлежног органа, односно уписано у одговарајући регистар са седиштем на територији града Прокупља, које спроводи програме помоћи деци, хендикепираним, старим и немоћним лицима
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5. Да поседује довољан технички капацитет тј. да поседује или користи једно путничко или теретно возило.
6. Људски ресурси:
	* стручни радници који испуњавају критеријуме и стандарде за обављање основних стручних послова социјалне заштите, у складу са важећим прописима
7. **КРИТЕРИЈУМИ ЗА САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА ЗА КОЈЕ СЕ МОЖЕ ПОДНЕТИ ПРИЈАВА**
* **Трајање**

Све пројектне активности реализују се до утрошка средстава предвиђених Програмом, а најкасније до краја буџетске године, односно до 31.12.2021.године.

**Следеће активности неће бити подржане:**

* Индивидуално спонзорство за учествовање у радионицама, семинарима, конференцијама или конгресима;
* Индивидуалне стипендије за студирање и обуку;
* Ретроактивно финасирање пројеката који се тренутно спроводе или чија је реализација окончана;
* Конкурс није намењен финансирању политичких и страначких активности.
* **Критеријуми за трошкове који се могу уврстити у буџет пројекта**

У интересу је сваког подносиоца предлога пројекта да обезбеди реалан буџет са што повољнијим ценама.

***Прихватљиви директни трошкови***

Да би били прихватљиви, трошкови морају да буду неопходни за извођење пројекта и да су усаглашени са принципима поштеног финансијског управљања што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добијања правих вредности за уложени новац);

У складу са наведеним условима и уз поштовање процедура за доделу средстава, **прихватљиви трошкови укључују:**

* Трошкове особља које је ангажовано на реализацији пројекта (људски ресурси);
* Трошкове набавке добара за реализацију пројекта, превоза и опреме;
* Трошкови освежења и хране потребних за реализацију пројектних активности;
* Остали трошкови који директно произилазе из услова уговора (трошкови евалуације пројекта, штампања промотивног материјала, канцеларијски материјал и др.)

***Неприхватљиви трошкови***

* Дугови и покривање дуговања;
* Пристигле пасивне камате;
* Ставке које се већ финансирају из других извора;
* Куповина земље и изградња објеката;
* Куповина опреме која не служи за спровођење пројектних активности и није у вези са пројектним активностима.

Пре доношења коначног предлога одлуке о финансирању Комисија за процену предлога пројеката задржава право да изврши одређене модификације предлога пројекта, у смислу буџета и у смислу активности планираних у пројекту. Подносилац предлога пројекта има право да прихвати или одбије ове измене. У случају да одбије измене, Комисија задржава право да подносиоцу пројекта не одобри финасирање пројекта.

Коначну Одлуку о додели предметних средстава доноси Градско веће.

1. **КАКО СЕ ПРИЈАВИТИ И ПО КОЈОЈ ПРОЦЕДУРИ**

 **Пријављивање предлога пројекта:**

Пријавни формати који чине Основну документацију су доступни на интернет адреси општине Прокупље.

***Основна документација***

* + образац за писање предлога пројекта за учешће на јавном конкурсу за финансирање удружења из буџета града Прокупља (прилог 2. из Правилника);
	+ Наративни буџет (прилог 3.);
	+ изјава о прихватању обавезе подносиоца пројекта (прилог 4.);
	+ образац буџета пројекта за учешће на јавном конкурсу за финансирање удружења из буџета Града Прокупља (прилог 5.);
	+ Изјава о одсуству сукоба интереса за чланове удружења корисника средстава Јавног конкурса за финансирање програма/пројекта удружења из буџета Града Прокупља у 2021.години (прилог 6.);
	+ Изјава о прихватању обавезе корисника средстава Града Прокупља (прилог 7.);
	+ копија Потврде о регистрацији редовних годишњих финансијских извештаја за претходну финансијску годину уколико је иста достављена од стране Агенције за привредне регистре, односно биланс прихода и расхода и биланс стања за претходну финансијску годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре уколико је обрада документације од стране Агенције за привредне регистре у току;
	+ статут удружења или јавне установе;
	+ за имаоце јавних овлашћења потребан је извод из важећих прописа;
	+ референце координатора пројекта.

Подносиоци пријава се морају **стриктно придржавати пријавног формулара.** Подносици пријава своје предлоге пројеката попуњавају на српском језику, ћирилицом. Неопходно је да пријавне формуларе попуните јасно и прецизно, како би предлог пројекта могао да се процени на најбољи могући начин. **Предлози пројеката који су написани руком или писаћом машином неће се сматрати важећим.**

**Приjава на Конкурс:**

 Конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, са назнаком: „ Пријава на Други јавни конкурс за финансирање и суфинансирање програма или пројеката који су од јавног интереса у области социјалне заштите у граду Прокупљу – НЕ ОТВАРАТИ – за Комисију за спровођење Другог јавног конкурса; лично, у писарници Града Прокупља, сваким радним даном од 7,30 до 15,30 часова или поштом, на адресу: Град Прокупље, ул. Таткова бр.2, 18400 Прокупље;

На полеђини коверте обавезно навести податке о подносиоцу пријаве.

 Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу, неће бити узете у разматрање.

**Крајњи рок за пријем пријава**

Крајњи рок за доставу пријава је **15 дана** **од дана објављивања Конкурса на интернет страници Града Прокупља**. Сматраће се неблаговременим све пријаве пристигле након истека рока.

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

 **Комисија је дужна да, најкасније у року од 30 дана од завршетка конкурса, размотри пристигле пријаве и, у складу са прописаним критеријумима, утврди листу вредновања и рангирања пријављених програма која ће бити објављена на званичној интернет страници Града Прокупља**

 Додатне информациjе се могу добити у Градској управи града Прокупља (Комисија за спровођење Јавног конкурса за финансирање и суфинансирање програма или пројеката који су од јавног интереса у области социјалне заштите у граду Прокупљу) сваког радног дана од 10.00 до 14.30 часова.

Број: 06-94/2021-02

У Прокупљу, 27.10.2021. године

 ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

 Милан Аранђеловић с.р.