

Република Србија Градска управа града Прокупље Таткова 2. Прокупље Број: 401-34/22-04 Датум: 11.02.2022 године

**ПРЕДМЕТ: ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

На основу члана 27 став 1. Тачка 3. и Члана 11-21 и члана 5. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС. Бр. 91/2019) Градска управа Града Прокупља Вас позива, да у поступку набавке УСЛУГА – : **Услуге физичког обезбеђења**, поднесете понуду.

|  |  |
| --- | --- |
| Рок за достављање понуда: | 17.02.2022 године до 12:00 часова |
| Начин достављања понуда: | На Email адресу:  [nabavke.opstina.pk@gmail.com](mailto:nabavke.opstina.pk@gmail.com) |
| Обавезни елементи понуде: | Образац понуде, копија лиценце, копија сертификата, изјава о испуњењу обавезних услова |
| Критеријум за избор најповољније понуде: | Најнижа понуђена цена |
| Kонтакт: | [nabavke.opstina.pk@gmail](mailto:nabavke.opstina.pk@gmail).com |

**Попуњен, потписан и оверен Образац понуде се доставља путем email адресе:** [nabavke.opstina.pk@gmail.com](mailto:nabavke.opstina.pk@gmail.com)

**Процењена вредност јавне набавке 12.350.000,00 динара без ПДВ-а**

**Понуђач који учествује у поступку набавке мора да испуни следеће услове**:

* Понућач у поступку набавке мора да испуни Обавезне услове из члана 111 Закона о јавним набавкама, што доказује Изјавом (попуњавање Обрасца у прилогу).
* Понућач у поступку набавке мора да достави у тренутку закључења уговора бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од дужине трајања уговора.

Уз меницу Извршилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.Финансијско средство обезбеђења се може реализовати у било ком случају непоштовања уговорних обавеза.

* Понуђач мора да поседује Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана издата од стране Министарства унутрашњих послова у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/13 , 42/15 и 87/2018). коју ће копирану доставити уз понуду, путем меила.
* Понуђач мора да поседује стандард СРПС А.Л2.002:2015 или одговарајуће, друштвена безбедност – услуге приватног обезбеђења у области услуга физичке заштите у категоријама:

- физичка заштита објеката

- физичка заштита лица

- физичка заштита јавних скупова

коју ће копирану доставити уз понуду, путем меила

**Техничка спецификација**

**,,Услуге физичког обезбеђења“**

**1.Врста услуге:**

Услуга обухвата физичко обезбеђење објeката и заштиту лица, иимовине и инвентара од могућности оштећења и отуђења у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/13) и другим важећим прописима који се односе на обављање предметне делатности.

**2.Локације:**

* Спортска хала др Зоран Ђинђић, улица Змај Јовина бб - физичко обезбеђење 24 часа сваког дана
* Тржни центар Соколана, Ратка Павловића Ћићка 29 - физичко обезбеђење 22.00 -7.00 сваког дана
* Градски базен у Прокупљу, Драгања – физичко обезбеђење 22.00 -7.00 сваког дана
* Одмаралиште „Бели Камен“, Бели Камен - физичко обезбеђење 24 часа сваког дана

**3.Техничке карактеристике:**

Физико обезбеђење обавља се првенствено личним присуством и непосредном активношћу униформисаних службеника обезбеђења у смени, који су опремљени у складу са лиценцама које поседују. Обавезује се привредни субјект да обезбеди координатора који ће координирати извршењем услуге која се пружа и који ће сарађивати са одговорним лицем Наручиоца. Наручилац задржава право да свакодневно обилази локације и објекте који се обезбеђују обезбеђењем понуђача и у случају уочених недостатака у вршењу услуге, одмах без одлагања обавести кординатора понуђача.

* Опис посла координатора:
* организује рад радника физичког обезбеђења,
* надзире раднике на пословима обезбеђења путем личне контроле у свим сменама,
* брине о опремљености, обучености и оспособљености запослених на пословима обезбеђења,
* врши организацију и распоред радника обезбеђења,
* упознаје раднике обезбеђења са њиховим овлашћењима и са последицама у случају прекорачења овлашћења,
* припрема месечне извештаје Наручиоцу о извршеној услузи и оверене и потписне доставља уз фактуру као доказ да је услуга извршена.
* Опис услуга физичког обезбеђења:
* предузимање свих потребних и прописаних мера заштите имовине, лица и инвентара,
* контрола уласка и изласка из објекта или простора који се обезбеђује и вођење одговарајућих евиденција, а по потреби провера идентитета лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује,
* забрана неовлашћеним лицима улаза и приступа у објекат или простор који се обезбеђује,
* издавање упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може да угрози своју безбедност, безбедност других или да изазове оштећење и уништење имовине,
* спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовне услове рада,
* спречавање неовлашћеног уношења оружја и других опасних предмета и материја,
* онемогућавање неовлашћеног уношења или изношења имовине из објекта или простора који се обезбеђује,
* предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела,
* чување у тајности свих података до којих се дође у току пружања услуге, а који се односе на пословање Наручиоца
* обезбеђивање несметаног протока саобраћаја на појединачним локацијама, контрола уласка возила, чување паркинг простора,
* познавање и примењивање позитивних законских прописа који регулишу наведене области.

Извршиоци код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле Наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава, итд.) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објеката Наручиоца. Интерна контрола Наручиоца о наведеном сачињава записник који потписују чланови интерне контроле Наручиоца и овај записник се доставља привредном субјекту. Радне сате извршиоца код кога су на изнети начин утврђене неправилности у раду, Наручилац не плаћа. Фактурисана цена ових радних сати, у случају фактурисања од стране привредног субјекта, се без даље додатне сагласности привредног субјекта одбија од укупно фактурисаног износа за плаћање. Извршиоца код кога су на изнети начин утврђене неправилности у раду, Привредни субјект је дужан да одмах замени другим Извршиоцем.

Привредни субјект је у обавези да месец дана унапред обавести наручиоца о распореду рада са именом и презименом извршилаца ангажованих за поједине објекте. Привредни субјект је у обавези да о свим изменама распореда рада благовремено обавести Наручиоца.

Наручилац задржава право своје контроле извршилаца, без претходне најаве привредном субјекту.

Извршиоци морају у току извршења уговореног посла бити адекватно опремљени у складу са важећим законским прописима.

**4.Обилазак локација:**

Наручилац ће омогућити заинтересованом лицу (привредном субјекту) обилазак локације ради сагледавања обима посла и припремања прихватљиве понуде.

Потенцијални привредни субјект може писаним путем (путем е маила) затражити заказивање обиласка локације ради сагледавања обима посла.

Обилазак локације ће се вршити у присуству представника Наручиоца и представника привредног субјекта.

Трошкове обиласка сноси привредни субјект.

Услучају да потенцијални привредни субјект не изврши обилазак локације сматраће се да има све информације које су потребне за сагледавање обима посла и припремање прихватљиве понуде.

**5.Обим услуга физичког обезбеђења**

Уговор о физичком обезбеђењу се закључује на период од 10 месеци. За потребе извршења услуге физичког обезбеђења потребно је да привредни субјекат ангажује највише 13 извршилаца укључујући и координатора.

Лица ангажована на непосредном извршењу услуге физичког обезбеђења морају бити лиценцирана у складу са позитивним законским прописима.

**6. Прихватљиви трошкови**

Прихватљивим се сматрају следеће врсте трошкова: трошкови по основу рада, односно ангажоваља радника на непосредном извршавању услуге физичког обезбеђења; трошкови превоза радника, трошкови горива, трошкови опреме неопходне за обављање ове врсте послова, а у складу са законским прописима и други прихватљиви трошкови који су у директној вези са непосредним извршењем услуге.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛУГА – Услуге физичког обезбеђења ЈН У-401-34/22-04**,  ПОНУДА бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 године | |
| Назив понуђача: |  |
| Седиште улица и број: |  |
| e-mail адреса: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Телефон: |  |
| Текући рачун и назив банке: |  |
| Овалшћено лице за потписивање уговора: |  |
| Особа за контакт: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  БР | Назив услуге | Број извршилаца које треба ангажовати | (Зараде за запослене извршиоце са свим осталим трошковима)Цена на месечном нивоу без ПДВ-а | (Зараде за запослене извршиоце са свим осталим трошковима) Цена на месечном нивоу саПДВ-ом | Укупна цена  за 10 месеци без ПДВ-а | Укупна цена  за 10 месеци са ПДВ-ом |
| 1. | **Услуге физичког обезбеђења у свему у складу са техничком спецификацијом** | **13** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рок и начин плаћања | Плаћање се врши сукцесивно, на месечном нивоу, и то на текући рачун Извршиоца услуге најкасније у року до 45 дана од дана пријема фактуре за претходни месец.  Извршилац услуге се обавезује да фактуру за извршене услуге испоставља након истека месеца за претходни месец. |
| Рок важења понуде | \_\_\_\_\_\_\_(не краћи од 60 дана) |

Датум M.P. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 117. ЗЈН**

У складу са чл. 118. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]* у поступку јавне набавке**,** УСЛУГА – Услуге физичког обезбеђења, JН бр. 401-34/22-04; изјављује да:

* испуњава све услове из чл.111. ЗЈН
* ће у тренутку закључења уговора доставити бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од дужине трајања уговора.

Уз меницу понуђач ће предати и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА

****

Финансијска гаранција тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА од ризика понашања понуђача.

**Образац А-ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(назив правног лица) (место) (адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК: Град Прокупље, жиро рачун: 840-66640-28**

За јавну набавку услуге брoj **401-34/22-04 – ,,Услуге физичког обезбеђења''**, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за извршење услуге, можете попунити на износ од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од дужине трајања уговора, дате у нашој понуди бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_.\_\_\_\_.2022. године, тј. на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

-у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором..

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. ...................................................

|  |
| --- |
| **НАПОМЕНА:** Наведено менично овлашћење је дато само као пример. Понуђач може дотавити своје менично овлашћење и на свом меморандуму.  Понуђач је у обавези да приликом достављања понуде меилом да достави само потписану и оверену скенирану изјаву.  Понуђач који буде изабран је дужан да у тренутку закључења уговора заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа. |