

Република Србија Градска управа града Прокупље Таткова 2. Прокупље Број: 401-24/22-04 Датум: 04.02.2022 године

**ПРЕДМЕТ: ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

На основу члана 27 став 1. Члана 11-21 и члана 5. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС. Бр. 91/2019) Градска управа Града Прокупља Вас позива, да у поступку набавке УСЛУГА – : **Услуге физичког обезбеђења**, поднесете понуду.

|  |  |
| --- | --- |
| Рок за достављање понуда: | 09.02.2022 године до 12:00 часова |
| Начин достављања понуда: | На Email адресу:  [nabavke.opstina.pk@gmail.com](mailto:nabavke.opstina.pk@gmail.com) |
| Обавезни елементи понуде: | Образац понуде, копија лиценце, копија сертификата, изјава о испуњењу обавезних услова |
| Критеријум за избор најповољније понуде: | Најнижа понуђена цена |
| Kонтакт: | [nabavke.opstina.pk@gmail](mailto:nabavke.opstina.pk@gmail).com |

Попуњен, потписан и оверен Образац понуде се доставља путем email адресе: [nabavke.opstina.pk@gmail.com](mailto:nabavke.opstina.pk@gmail.com)

**Понуђач који учествује у поступку набавке мора да испуни следеће услове**:

* Понућач у поступку набавке мора да испуни Обавезне услове из члана 111 Закона о јавним набавкама, што доказује Изјавом (попуњавање Обрасца у прилогу).
* Понућач у поступку набавке мора да достави у тренутку закључења уговора бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од дужине трајања уговора.

Уз меницу Извршилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.Финансијско средство обезбеђења се може реализовати у било ком случају непоштовања уговорних обавеза.

* Понуђач мора да поседује Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана издата од стране Министарства унутрашњих послова у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/13 , 42/15 и 87/2018). коју ће копирану доставити уз понуду, путем меила.
* Понуђач мора да поседује стандард СРПС А.Л2.002:2015 или одговарајуће, друштвена безбедност – услуге приватног обезбеђења у области услуга физичке заштите у категоријама:

- физичка заштита објеката

- физичка заштита лица

- физичка заштита јавних скупова

коју ће копирану доставити уз понуду, путем меила

**Техничка спецификација**

**,,Услуге физичког обезбеђења“**

**1.Врста услуге:**

Услуга обухвата физичко обезбеђење објeката и заштиту лица, иимовине и инвентара од могућности оштећења и отуђења у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/13) и другим важећим прописима који се односе на обављање предметне делатности.

**2.Локације:**

* Спортска хала др Зоран Ђинђић, улица Змај Јовина бб - физичко обезбеђење 24 часа сваког дана
* Тржни центар Соколана, Ратка Павловића Ћићка 29 - физичко обезбеђење 24 часа сваког дана
* Градски базен у Прокупљу, Драгања - физичко обезбеђење 24 часа сваког дана
* Одмаралиште „Бели Камен“, Бели Камен - физичко обезбеђење 24 часа сваког дана

**3.Техничке карактеристике:**

Физико обезбеђење обавља се првенствено личним присуством и непосредном активношћу униформисаних службеника обезбеђења у смени, који су опремљени у складу са лиценцама које поседују. Обавезује се привредни субјект да обезбеди координатора који ће координирати извршењем услуге која се пружа и који ће сарађивати са одговорним лицем Наручиоца. Наручилац задржава право да свакодневно обилази локације и објекте који се обезбеђују обезбеђењем понуђача и у случају уочених недостатака у вршењу услуге, одмах без одлагања обавести кординатора понуђача.

* Опис посла координатора:
* организује рад радника физичког обезбеђења,
* надзире раднике на пословима обезбеђења путем личне контроле у свим сменама,
* брине о опремљености, обучености и оспособљености запослених на пословима обезбеђења,
* врши организацију и распоред радника обезбеђења,
* упознаје раднике обезбеђења са њиховим овлашћењима и са последицама у случају прекорачења овлашћења,
* припрема месечне извештаје Наручиоцу о извршеној услузи и оверене и потписне доставља уз фактуру као доказ да је услуга извршена.
* Опис услуга физичког обезбеђења:
* предузимање свих потребних и прописаних мера заштите имовине, лица и инвентара,
* контрола уласка и изласка из објекта или простора који се обезбеђује и вођење одговарајућих евиденција, а по потреби провера идентитета лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује,
* забрана неовлашћеним лицима улаза и приступа у објекат или простор који се обезбеђује,
* издавање упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може да угрози своју безбедност, безбедност других или да изазове оштећење и уништење имовине,
* спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовне услове рада,
* спречавање неовлашћеног уношења оружја и других опасних предмета и материја,
* онемогућавање неовлашћеног уношења или изношења имовине из објекта или простора који се обезбеђује,
* предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела,
* чување у тајности свих података до којих се дође у току пружања услуге, а који се односе на пословање Наручиоца
* обезбеђивање несметаног протока саобраћаја на појединачним локацијама, контрола уласка возила, чување паркинг простора,
* познавање и примењивање позитивних законских прописа који регулишу наведене области.

Извршиоци код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле Наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава, итд.) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објеката Наручиоца. Интерна контрола Наручиоца о наведеном сачињава записник који потписују чланови интерне контроле Наручиоца и овај записник се доставља привредном субјекту. Радне сате извршиоца код кога су на изнети начин утврђене неправилности у раду, Наручилац не плаћа. Фактурисана цена ових радних сати, у случају фактурисања од стране привредног субјекта, се без даље додатне сагласности привредног субјекта одбија од укупно фактурисаног износа за плаћање. Извршиоца код кога су на изнети начин утврђене неправилности у раду, Привредни субјект је дужан да одмах замени другим Извршиоцем.

Привредни субјект је у обавези да месец дана унапред обавести наручиоца о распореду рада са именом и презименом извршилаца ангажованих за поједине објекте. Привредни субјект је у обавези да о свим изменама распореда рада благовремено обавести Наручиоца.

Наручилац задржава право своје контроле извршилаца, без претходне најаве привредном субјекту.

Извршиоци морају у току извршења уговореног посла бити адекватно опремљени у складу са важећим законским прописима.

**4.Обилазак локација:**

Наручилац ће омогућити заинтересованом лицу (привредном субјекту) обилазак локације ради сагледавања обима посла и припремања прихватљиве понуде.

Потенцијални привредни субјект може писаним путем (путем е маила) затражити заказивање обиласка локације ради сагледавања обима посла.

Обилазак локације ће се вршити у присуству представника Наручиоца и представника привредног субјекта.

Трошкове обиласка сноси привредни субјект.

Услучају да потенцијални привредни субјект не изврши обилазак локације сматраће се да има све информације које су потребне за сагледавање обима посла и припремање прихватљиве понуде.

**5.Обим услуга физичког обезбеђења**

Уговор о физичком обезбеђењу се закључује на период од 11 месеци. Услуга се пружа 24 сата сваког дана. За потребе извршења услуге физичког обезбеђења потребно је да привредни субјекат ангажује највише 15 извршилаца укључујући и координатора.

Лица ангажована на непосредном извршењу услуге физичког обезбеђења морају бити лиценцирана у складу са позитивним законским прописима.

**6. Прихватљиви трошкови**

Прихватљивим се сматрају следеће врсте трошкова: трошкови по основу рада, односно ангажоваља радника на непосредном извршавању услуге физичког обезбеђења; трошкови превоза радника, трошкови горива, трошкови опреме неопходне за обављање ове врсте послова, а у складу са законским прописима и други прихватљиви трошкови који су у директној вези са непосредним извршењем услуге.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛУГА – Услуге физичког обезбеђења ЈН У-401-24/22-04**,  ПОНУДА бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 године | |
| Назив понуђача: |  |
| Седиште улица и број: |  |
| e-mail адреса: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Телефон: |  |
| Текући рачун и назив банке: |  |
| Овалшћено лице за потписивање уговора: |  |
| Особа за контакт: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  БР | Назив услуге | Број извршилаца које треба ангажовати | (Зараде за запослене извршиоце са свим осталим трошковима)  Цена на месечном нивоу без ПДВ-а | (Зараде за запослене извршиоце са свим осталим трошковима) Цена на месечном нивоу са ПДВ-ом | Укупна цена  за 11 месеци без ПДВ-а | Укупна цена  за 11 месеци са ПДВ-ом |
| 1. | **Услуге физичког обезбеђења у свему у складу са техничком спецификацијом** | **15** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рок и начин плаћања | Плаћање се врши сукцесивно, на месечном нивоу, и то на текући рачун Извршиоца услуге најкасније у року до 45 дана од дана пријема фактуре за претходни месец.  Извршилац услуге се обавезује да фактуру за извршене услуге испоставља након истека месеца за претходни месец. |
| Рок важења понуде | \_\_\_\_\_\_\_(не краћи од 60 дана) |

Датум M.P. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 117. ЗЈН**

У складу са чл. 118. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]* у поступку јавне набавке**,** УСЛУГА – Услуге физичког обезбеђења, JН бр. 401-24/22-04; изјављује да:

* испуњава све услове из чл.111. ЗЈН
* ће у тренутку закључења уговора доставити бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од дужине трајања уговора.

Уз меницу понуђач ће предати и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА

****

Финансијска гаранција тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА од ризика понашања понуђача.

**Образац А-ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(назив правног лица) (место) (адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК: Град Прокупље, жиро рачун: 840-66640-28**

За јавну набавку услуге брoj **401-24/22-04 – ,,Услуге физичког обезбеђења''**, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за извршење услуге, можете попунити на износ од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од дужине трајања уговора, дате у нашој понуди бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_.\_\_\_\_.2022. године, тј. на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

-у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором..

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. ...................................................

|  |
| --- |
| **НАПОМЕНА:** Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа. |