РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД ПРОКУПЉЕ

ГРАДСКА УПРАВА

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности

и грађевинарство

Прокупље, ул.Никодија Стојановића Татка бр. 2

Тел: 027/ 324040, E-пошта: [zivotnasredina@prokuplje.rs](mailto:zivotnasredina@prokuplje.rs)

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ТРЕТМАН, ОДНОСНО СКЛАДИШТЕЊЕ, ПОНОВНО ИСКОРИШЋЕЊЕ И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА**

I . ОПШТИ ПОДАЦИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив постројења | [образац попунити користећи рачунар] | | |
| Тип делатности (означити) |  | Складиштење неопасног отпада | |
|  | Третман неопасног отпада | |
|  | Поновно искоришћење неопасног отпада | |
| Локација | Место, Адреса | |  |
| Катастарска парцела | |  |
| Географске координате | |  |
| Захтев се односи на  (означити) |  | Рад новог постројења | |
|  | Измене у раду постојећег постројења | |
|  | Пробни рад постројења за управљање отпадом постројења која прибављају интегрисану дозволу | |
|  | Продужетак важења дозволе | |

2. Операције за које се подноси захтев

Уколико се захтев за издавање дозволе за управљање отпадом односи на више R или D операција неопходно је да се наведе која операција поновног искоришћења или одлагања са R или D листе се односи на коју врсту отпада са прецизном ознаком индексног броја отпада.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Операције поновног искоришћења отпада – R lista | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R1 | R2 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | | R13 | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Операције одлагања – D lista | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D1 | D2 | D3 | D4 | D5 | D6 | D7 | D8 | D9 | D10 | D11 | D12 |  | D13 |  | D14 | D15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Подаци о подносиоцу захтева

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подносиоца захтева | [образац попунити користећи рачунар] |
| Матични број, ПИБ и  датум регистрације у  Регистру привредних  субјеката Агенције за  привредне регистре |  |
| Одговорно лице |  |
| Адреса |  |
| Oпштина |  |
| Meсто |  |
| Поштански број |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |

II. Подаци о постројењу

|  |  |
| --- | --- |
| Назив постројења | [образац попунити користећи рачунар] |
| Aдреса |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Лице одговорно за управљање  постројењем |  |
| Kонтакт телефон и е-mail адреса  лица одговорног за управљање  постројењем |  |
| Подаци о квалификованом лицу  одговорном за стручни рад у  постројењу за управљање  неопасним отпадом |  |
| Kонтакт телефон  квалификованог лица  одговорног за стручни рад у  постројењу |  |
| E-mail адреса квалификованог  лица одговорног за стручни рад  у постројењу |  |
| Kатастарски број парцеле и  катастарска општина на којој се  налази постројење за управљање  отпадом |  |
| Докази о власништву над  парцелом на којој се налази  постројење за управљање  отпадом |  |
| Подаци о планској и пројектној  документацији (дозволе,  одобрења и сагласности) |  |
| Краћи опис локације:   * Макро локација * Микро локација * Оријентација локације * Опис локације * Објекти у околини постројења на које може утицати обављање делатности управљања отпадом (школе, предшколске установе, станбене зграде,пољопривредна газдинства, индустријски објекти, саобраћајнице ) |  |
| Информација о повезаности  локације постројења са  локалном инфраструктуром  (саобраћајнице, снабдевање  водом, струјом, канализација,  топлификација, близина  гасовода...) |  |
| Број запослених у постројењу за  управљање отпадом и  квалификациона структура |  |
| Радно време постројења током  радне недеље |  |
| Број радних дана у години |  |

III Подаци о делатности складиштења отпада за операције поновног искоришћења или операција које претходе одлагању отпада.

За обављање више делатности једног оператера захтев за издавање интегралне дозволе за управљање отпадом попуњава се за сваку наведену делатност.

1. Подаци о складишту отпада

|  |  |
| --- | --- |
| Капацитет складишта – Максимални пројектовани капацитет складишта, односно количина отпада која може да се складишти у једном тренутку:   * Укупни капацитет за све врсте отпада * Капацитет за сваку врсту отпада посебно | [образац попунити користећи рачунар] |
| Планирани капацитет складишта на годишњем нивоу, односно количина отпада која ће се складиштити за годину дана:   * Укупни капацитет за све врсте отпада * Капацитет за сваку врсту отпада посебно |  |
| Навести запремину корисног простора складишта која ће служити за складиштење отпада и која може да обухвати максимално 75% запремине укупног простора складишта |  |
| Навести податке о носивости подлоге на којој ће се вршити скалдиштење отпада |  |
| Детаљан опис складишта (отворено / затворено) са димензијама појединих делова складишта, опис делова, зидова, крова, постојање водовода, канализације, развод електричне енергије, постојање сепаратора, канала за одвођење течности... |  |
| Техничка опремељеност складишта (подаци о опреми и посудама које ће се користити за скалдиштење) |  |
| Кратко описати процес разврставања отпада, складиштења отпада, припреме за предају на третман на истој локацији или отпремање, односно транспорт на третман код оператера који поседује дозволу за третман издату од надлежног органа |  |
| У случају складиштења опасног отпада описати складиштење разних врста опасног отпада и складиштење нокомпатибилних вртса опасног отпада као и мере које се тим поводом предузимају |  |

2.Подаци о отпаду који се складишти

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врсте отпада у зависности од опасних карактеристика | Инертан |  |
| Неопасан |  |
| Опасан |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врсте отпада по пореклу | Комунални |  |
| Комерцијални |  |
| Индустријски |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Класификација отпада (навести индексне бројеве отпада који се складишти у постројењу), у складу са правилником којим се прописују категорије, испитивање и класификација отпада | Неопасан  [образац попунити користећи рачунар] |
| Опасан |

|  |  |
| --- | --- |
| У случају складиштења опасног отпада, навести опасне карактеристике отпада, у складу са правилником којим се прописују категорије, испитивање и класификација отпада |  |

IV. Подаци о делатности третмана отпада за операције поновног искоришћења или операција које предходе одлагању отпада

1. Подаци о постројењу за третман

|  |  |
| --- | --- |
| Врста третмана  \*Описати третман у складу са  наведеним R или D ознакама у  делу II овог захтева | [образац попунити користећи рачунар] |
| Kапацитет постројења за  третман отпада – Максимални  пројектовани капацитет  постројења за третман отпада:   * Дневни:   + - Укупни капацитет за све врсте отпада     - Капацитет за сваку врсту отпада посебно * Месечни:   + - Укупни капацитет за све врсте отпада     - Капацитет за сваку врсту отпада посебно * Годишњи:   + - Укупни капацитет за све врсте отпада     - Капацитет за сваку врсту отпада посебно |  |
| Kраћи опис технолошког  поступка третмана |  |
| Предвиђени начин поступања  са отпадом |  |
| Техничка опремљеност  постројења (навести и описати  опрему и уређаје) |  |

1. Подаци о отпаду који се третира у постројењу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врсте отпада у зависности од опасних карактеристика | Инертан |  |
| Неопасан |  |
| Опасан |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врсте отпада по пореклу | Комунални |  |
| Комерцијални |  |
| Индустријски |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kласификација отпада  (навести све индексне бројеве  отпада који се третирају у  постројењу), у складу са  правилником којим се  прописују категорије,  испитивање и класификација  отпада и у складу са R или D  ознакама, односно врстама  операције која се обавља са  поједином врстом отпада | Неопасан:  ИНДЕКСНИ БРОЈ ОТПАДА - R или D ознака |
| Опасан:  ИНДЕКСНИ БРОЈ ОТПАДА - R или D ознака |

1. Подаци о отпаду који настаје након третмана / поновног искоришћења отпада

|  |  |
| --- | --- |
| Kласификација отпада  Навести све индексне бројеве отпада који  настају након третмана отпада у  постројењу, из Извештаја о испитивању  отпада, издатог од стране овлашћене  лабораторије, у складу са правилником  којим се прописују категорије, испитивање  и класификација отпада и навести количине отпада које настају третманом појединих врста отпада | [образац попунити користећи рачунар] |
| Уколико након третмана/ поновног искоришћења отпада настаје опасан отпад навести опасне карактеристике тог отпада  (H lista) |  |
| Описати начин збрињавања отпада насталог након третмана (уговор са оператером за одлагање и сл) |  |

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ТРЕТМАН, ОДНОСНО СКЛАДИШТЕЊЕ, ПОНОВНО ИСКОРИШЋЕЊЕ И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА**

Прилози:

1) Докази о регистрацији привредног субјекта у Регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре, односно Извод из судског регистра за јавне установе;

1. Радни план за управљање отпадом;
2. Сагласност на план заштите од удеса ако је оператер у обавези да такву сагласност прибави или интерни план заштите од удеса

3а) Сагласност на План заштите од пожара и сагласност на Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара прибављену од органа надлежног за заштиту од пожара

1. План за затварање складишта, односно постројења за третман или одлагање
2. Изјава о методама третмана, односно поновног искоришћења или одлагања отпада;
3. Изјава о методама третмана, односно поновног искоришћења и одлагања остатака из постројења;
4. Сагласност на студију о процени утицаја на животну средину или студију о процени утицаја затеченог стања или акт о ослобођењу од обавезе израде процене утицаја на животну средину, у складу са Законом;
5. Kопије одобрења и сагласности других надлежних органа, издатих у складу са законом (употребну дозволу или други акт којим се дозвољава употреба објекта за управљање отпадом, извод из катастра непокретности, доказ овласништву над објектом, водну дозволу, водну сагласност и друге дозволе и сагласности)
6. Финансијске и друге гаранције, или одговарајуће осигурање за случај удеса или штете причињене трећим лицима;

9а) Финансијске или друге гаранције којима се осигурава испуњавање услова из дозволе за одлагање отпада на депонију, са роком важности за време рада депоније, укључујући процедуре затварања депоније и одржавање након затварања у складу са чланом 30. вог Закона

1. Потврда о уплати одговарајуће прописане административне таксе;

Доказе о уплати републичких административних такси за издавање предметне потврде (оригинал уплатница или извод из банке оверен потписом и печатом банке) на жиро рачун Буџета Републике Србије, у складу са чланом 82. Закона о управљању отпадом и Законом о републичким административним таксама, у износу од:

|  |
| --- |
| 1. **(тарифни број 1)**  * за подношење захтева **450,00 РСД**   **- број рачуна за уплату: 840-742241843-03**   * **- позив на број: 37-085** |
| 1. **(тарифни број 197):**  |  |  | | --- | --- | | за издавање Решења о издавању дозволе за складиштење неопасног отпада | **77.490,00 РСД** |   **- број рачуна за уплату: 840-742221843-57**  **- позив на број: 37-085** |
| **3) (тарифни број 197):**   |  |  | | --- | --- | | за издавање Решења о издавању дозволе за третман неопасног отпада | **77.490,00 РСД** |   **- број рачуна за уплату: 840-742221843-57**  **- позив на број: 37-085** |
| 1. **(тарифни број 197):**  |  |  | | --- | --- | | за издавање Решења о издавању интегралне дозволе за складиштење и третман неопасног отпада | **123.940,00 РСД** |   **- број рачуна за уплату: 840-742221843-57**  **- позив на број: 37-085** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***ОДЛУKА О ИМЕНОВАЊУ KВАЛИФИKОВАНОГ ЛИЦА***  ***ОДГОВОРНОГ ЗА СТРУЧНИ РАД***  У складу са чланом 31. Закона о управљању отпадом именујем у следећем привредном субјекту:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*назив правног субјекта*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на локацији \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*назив постројења*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*адреса*)  Лице квалификовано за стручни рад:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*име и презиме*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*звање*) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Место, датум)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Потпис одговорног лица)* |