

Примљено:	31.06.2023
Орган:	04
Број:	401-48/21
Том:	1
Вредност:	

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019, даље: Закон) и члана 63. и 80. став 2. Статута града Прокупља („Службени лист општине Прокупље“, број 15/2018), а имајући у виду Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Прокупља, Градском правобранилаштву Града Прокупља и Служби интерне ревизије Града Прокупља („Службени лист града Прокупља“ бр. 13/2023) и усвојену Одлуку о организацији Градске управе града Прокупља бр. 06-125/2022-02, донетој на седници Скупштине Града Прокупља дана 26.12.2022.године, Градско веће града Прокупља, на предлог Начелника Градске управе града Прокупља, на седници одржаној 26.10.2023. године, доноси :

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ ПЛАНИРАЊА ЈАВНИХ НАБАВКИ, СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ И ПРАЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О НАБАВКАМА

У Правилнику бр.401-48/21-04 од 18.03.2021, (Прва измена од 25.01.2022. године), мења се следеће:

Члан 1.

- У Члану 6. став 1. мења се и гласи:

„*Одељење за буџет и финансије* (у даљем тексту: носилац планирања) преко Службе за јавне набавке (у даљем тексту: носилац реализације), који је задужен за формалну израду плана јавних набавки и усклађивање са законском регулативом, предложени модел инструкција за планирање, који је одобрило одговорно лице наручиоца и саставни је део Правилника (Прилог 1-Правилника) а који представља детаљна правила за планирање набавки, доставља свим организационим јединицама које планирају потребе за набавкама.“

Члан 2.

- У Члану 8. став 2. мења се и гласи:

„Организационе јединице које планирају набавке попуњене обрасце за планирање достављају носиоцима планирања најкасније до краја октобра, а изузетно стварне потребе за набавкама могу доставити и накнадно, а најкасније до тренутка усклађивања са предлогом буџета ЈЛС. Истовремено се примерак наведених образаца доставља носиоцу реализације.“

Члан 3.

- У Члану 16. став 4. мења се и гласи:

„Примљени делови понуда у поступку јавне набавке, уколико се не достављају путем Портала јавних набавки, до њиховог отварања чувају се у канцеларији носиоца реализације, одложени у орман и закључани, до момента отварања понуда, када се предају комисији за јавну набавку, односно лицу које спроводи набавку.

Члан 4.

- У Члану 17. став 3. и 5. мењају се и гласе:

„Након завршетка поступка набавке, комисија за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак набавке, целокупну документацију из поступка доставља ради евидентирања и архивирања носиоцу реализације.”

„Евидентирање и чување документације се врши у складу с прописима и општим актом ЈЛС који уређује ову област.

Носилац реализације води следеће евиденције:

- евиденцију о уговорима закљученим у поступку набавке;
- евиденцију о добављачима;”

Члан 5.

- У Члану 20. став 4. мења се и гласи:

„Захтев из става 1. овог члана подноси се носиоцу реализације”.

Члан 6.

- У Члану 23. став 2. мења се и гласи:

„На предлог одлуке из става 1. овог члана парафирањем се саглашава руководиоца носиоца планирања, који се заједно са захтевом за покретање поступка јавне набавке и осталом пратећом документацијом, достављају на потпис одговорном лицу у ЈЛС.”

Члан 7.

- У Члану 49. став 2.,4.,5. и 6. мењају се и гласе:

„ Оверу рачуна врше, по правилу, одговорно лице и руководиоца подносиоца захтева, као и носилац планирања.”

„У случају да је у понуди привредног субјекта са којим је закључен уговор наведено да ће ЈЛС непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он

извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Начелник Градске управе града Прокупља/ Руководилац носиоца планирања је дужна да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Начелник Градске управе града Прокупља/ Руководилац носиоца планирања је дужна да након плаћања привредном субјекту са којим је закључен уговор затражи да у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

Уколико привредни субјект са којим је закључио уговор у року из става 4. овог члана не достави доказ и изјаву подизвођача, Начелник Градске управе града Прокупља/ Руководилац носиоца планирања је дужна да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка. "

Члан 8.

- У Члану 51. став 1., 3., 4. и 6. мењају се и гласе:

„Средства финансијског обезбеђења чувају се у благајни *носиоца планирања.*”

„Када утврди разлоге за реализацију уговорених средстава финансијског обезбеђења, о томе без одлагања обавештава Руководиоца носиоца планирања/носиоца реализације, уз достављање потребних образложења и доказа.”

„Руководилац носиоца планирања/носиоца реализације проверава испуњеност услова за реализацију уговорених средстава финансијског обезбеђења и, ако сматра да су ти услови испуњени, стара се о њиховој реализацији у складу са прописима. ”

Члан 9.

- У Члану 52. став 3. мења се и гласи:

„ *Одговорно лице наручиоца доставља на проверу Руководиоцу носиоца планирања/носиоца реализације, да ли су испуњени услови за измену или раскид уговора прописани законом којим се уређују јавне набавке.* Руководилац носиоца планирања/носиоца реализације припрема документе потребне за измену и раскид уговора (анекс уговора, изјаву о раскиду итд.) и доставља их одговорном лицу наручиоца.”

Члан 10.

- У Члану 68. став 1. мења се и гласи:

„На основу одобреног захтева, носилац реализације без одлагања, а најкасније у року од три дана, сачињава предлог Налога о поступку набавке која нарочито садржи податке о: предмету набавке, процењеној вредности набавке и лицу које је задужено за спровођење поступка набавке, односно комисији за набавку.”

Члан 11.

- У Члану 75. став 2. мења се и гласи:

„ Предлог извештаја из става 1. овог члана доставља се ради сагласности и парафирања одговорном лицу наручиоца. Парафиран извештај се обавезно доставља носиоцу реализације.“

Члан 12.

- У Члану 78. став 5. и 6. мењају се и гласе:

„ Наведени извештај доставља одговорном лицу наручиоца, на сагласност и након добијања сагласности и парафирања одговорног лица наручиоца, у сарадњи са носиоцем реализације, саставља Уговор.“

„Лице задужено за спровођење поступка, предлог уговора доставља изабраном понуђачу и одговорном лицу наручиоца на потпис, заводи на писарници и доставља изабраном понуђачу његове примерке уговора, један примерак уговора задржава у предмету, један примерак уговора доставља носиоцу планирања, за плаћање, копију примерка уговора лицу задуженом за праћење реализације уговора а копију уговора заједно са копијом извештаја о оцени понуда, доставља носиоцу реализације.“

Члан 13.

У осталом делу Правилник остаје неизмењен.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Прокупља“

Број: 06-106/2023-02

У Прокупљу, 26.10.2023.године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПРОКУПЉА

31 ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

Милан Аранђеловић с.р.



Handwritten signature of Milan Arandjelovic s.p.