

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/09, 99/2011-др.закон и 44/2018-др.закон) и члана 6. Правилника о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета града Прокупља за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација („Службени лист града Прокупља“ број 7/19), Привремени орган града Прокупља расписује:

ЈАВНИ КОНКУРС

за финансирање и суфинансирање програма или пројеката који су од јавног интереса у области социјалне заштите у граду Прокупљу

Средства по овом конкурсy обезбеђена су на основу Одлуке о буџету града Прокупља за 2024.годину у износу од 5.000.000,00 РСД.

Програм предлагача садржи податке о: корисничкој групи којој је услуга намењена, програмским активностима које се реализују у складу са потребама корисничке групе, кадровима и другим питањима прописаним интерним актима.

Програмске активности ће се пружати на територији града Прокупља до утрошка средстава предвиђених Програмом, а најкасније до 31.12.2024.године.

Овим конкурсом финансираће се програми и пројекти који су од јавног интереса у области социјалне заштите на подручју града Прокупља и то:

- организовање исхране најсиромашнијих грађана (Програм народне кухиње);
- подршка најугроженијим грађанима са пребивалиштем-боравиштем на територији града Прокупља у виду пакета хране, основних хигијенских потрештина и помоћи у огревном дрвету.

Место за извршење програма је територија града Прокупља.

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОДНОСИОЦА ПРОЈЕКТА

1. Да је подносилац пројекта организација која има јавна овлашћења за обављање послова од јавног интереса или удружење грађана регистровано код надлежног органа, односно уписано у одговарајући регистар са седиштем на територији града Прокупља, које спроводи програме помоћи деци, хендикепираним, старим и немоћним лицима
2. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
3. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
4. Да поседује довољан технички капацитет тј. да поседује или користи једно путничко или теретно возило.
5. Људски ресурси:

- стручни радници који испуњавају критеријуме и стандарде за обављање основних стручних послова социјалне заштите, у складу са важећим прописима

2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА ЗА КОЈЕ СЕ МОЖЕ ПОДНЕТИ ПРИЈАВА

• Трајање

Све пројектне активности реализују се до утрошка средстава предвиђених Програмом, а најкасније до краја буџетске године, односно до 31.12.2024.године.

Следеће активности неће бити подржане:

- Индивидуално спонзорство за учествовање у радионицама, семинарима, конференцијама или конгресима;
- Индивидуалне стипендије за студирање и обуку;
- Ретроактивно финасирање пројеката који се тренутно спроводе или чија је реализација окончана;
- Конкурс није намењен финансирању политичких и страначких активности.

• Критеријуми за трошкове који се могу уврстити у буџет пројекта

У интересу је сваког подносиоца предлога пројекта да обезбеди реалан буџет са што повољнијим ценама.

Прихватљиви директни трошкови

Да би били прихватљиви, трошкови морају да буду неопходни за извођење пројекта и да су усаглашени са принципима поштеног финансијског управљања што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добивања правих вредности за уложени новац);

У складу са наведеним условима и уз поштовање процедура за доделу средстава, **прихватљиви трошкови укључују:**

- Трошкове особља које је ангажовано на реализацији пројекта (људски ресурси);
- Трошкове набавке добара за реализацију пројекта, превоза и опреме;
- Трошкови освежења и хране потребних за реализацију пројектних активности;
- Остали трошкови који директно произилазе из услова уговора (трошкови евалуације пројекта, штампања промотивног материјала, канцеларијски материјал и др.)

Неприхватљиви трошкови

- Дугови и покривање дуговања;
- Пристигле пасивне камате;
- Ставке које се већ финансирају из других извора;
- Куповина земље и изградња објеката;

- Куповина опреме која не служи за спровођење пројектних активности и није у вези са пројектним активностима.

Пре доношења коначног предлога одлуке о финансирању Комисија за процену предлога пројеката задржава право да изврши одређене модификације предлога пројекта, у смислу буџета и у смислу активности планираних у пројекту. Подносилац предлога пројекта има право да прихвати или одбије ове измене. У случају да одбије измене, Комисија задржава право да подносиоцу пројекта не одобри финансирање пројекта.

Коначну Одлуку о додели предметних средстава доноси Градско веће.

3. КАКО СЕ ПРИЈАВИТИ И ПО КОЈОЈ ПРОЦЕДУРИ

Пријављивање предлога пројекта:

Пријавни формати који чине Основну документацију су доступни на интернет адреси града Прокупља.

Основна документација

- образац за писање предлога пројекта за учешће на јавном конкурс за финансирање удружења из буџета града Прокупља (прилог 2. из Правилника);
- Наративни буџет (прилог 3.);
- изјава о прихватању обавезе подносиоца пројекта (прилог 4.);
- образац буџета пројекта за учешће на јавном конкурс за финансирање удружења из буџета Града Прокупља (прилог 5.);
- Изјава о одсуству сукоба интереса за чланове удружења корисника средстава Јавног конкурса за финансирање програма/пројекта удружења из буџета Града Прокупља у 2024.години (прилог 6.);
- Изјава о прихватању обавезе корисника средстава Града Прокупља (прилог 7.);
- копија Потврде о регистрацији редовних годишњих финансијских извештаја за претходну финансијску годину уколико је иста достављена од стране Агенције за привредне регистре, односно биланс прихода и расхода и биланс стања за претходну финансијску годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре уколико је обрада документације од стране Агенције за привредне регистре у току;
- статут удружења или јавне установе;
- за имаоце јавних овлашћења потребан је извод из важећих прописа;
- референце координатора пројекта.

Подносиоци пријава се морају **стриктно придржавати пријавног формулара**. Подносиоци пријава своје предлоге пројеката попуњавају на српском језику, ћирилицом. Неопходно је да пријавне формуларе попуните јасно и прецизно, како би предлог пројекта могао да се процени на најбољи могући начин. **Предлози пројеката који су написани руком или писаћом машином неће се сматрати важећим.**

Пријава на Конкурс:

Конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, са назнаком: „ Пријава на Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање програма или пројеката који су од јавног интереса у области социјалне заштите у граду Прокупљу – НЕ ОТВАРАТИ – за Комисију за спровођење Другог

јавног конкурса; лично, у писарници Града Прокупља, сваким радним даном од 7,00 до 15,00 часова или поштом, на адресу: Град Прокупље, ул. Таткова бр.2, 18400 Прокупље;

На полеђини коверте обавезно навести податке о подносиоцу пријаве.

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу, неће бити узете у разматрање.

Крајњи рок за пријем пријава

Крајњи рок за доставу пријава је **15 дана од дана објављивања Конкурса на интернет страници Града Прокупља**. Сматраће се неблаговременим све пријаве пристигле након истека рока.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Комисија је дужна да, најкасније у року од 30 дана од завршетка конкурса, размотри пристигле пријаве и, у складу са прописаним критеријумима, утврди листу вредновања и рангирања пријављених програма која ће бити објављена на званичној интернет страници Града Прокупља

Додатне информације се могу добити у Градској управи града Прокупља (Комисија за спровођење Јавног конкурса за финансирање и суфинансирање програма или пројеката који су од јавног интереса у области социјалне заштите у граду Прокупљу) сваког радног дана од 10.00 до 14.30 часова.

Број: 06-122/2023-02

У Прокупљу, 29.12.2023. године



ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Милан Араћеловић

Изјава о непостојању сукоба интереса чланова Комисије

На основу чл.8 Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“ бр.16/2018), члан Комисије за стручну процену и избор удружења грађана и НВО којима се додељују буџетска средства овом изјавом потврђује следеће:

- да нема приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса.
- да члан комисије или члан његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ) није запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса градоначелник одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у комисију новог члана као замену.

**ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
УДРУЖЕЊА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ПРОКУПЉА**

Назив подносиоца предлога пројекта	
Назив пројекта	

1. Основни подаци о НВО:

Званичан назив удружења:

Седиште:

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Телефон:

е – mail:

Број рачуна удружења:

Назив банке:

Имена потписника:

Функције потписника:

Контакт особа и мобилни телефон:

2. Вредност пројекта

Укупна вредност пројекта	Износ који се тражи
--------------------------	---------------------

	од Града

3. Кратак опис пројекта (до једне стране):
4. Опис проблема (до пола стране представите проблеме на чије решавање је овај пројекат усмерен)
5. Циљна група и планирани број корисника
6. Трајање и план активности:

Активност							Реализаторско тело
	1	2	3	4	5	6	

7. Образложење пројекта (до једне стране):
8. Детаљан опис активности (до четири стране):
9. Општи циљ пројекта (до пола стране образложите очекиване резултате пројекта):

10. Кадровска и материјална опремљеност:

1. Годишњи приходи за последње три године (изражено по годинама и по изворима прихода)

2. Број стално и привремено запослених по категоријама

3. Особље ангажовано на пројекту (име и презиме, функција у пројектном тиму, квалификације)

3. Опрема и канцеларије

4. Остали ресурси (волонтери, организације са којима сарађујете, мреже чији сте члан и сл).

Подносилац предлога пројекта	
Назив пројекта	
Трајање пројекта у месецима	
Износ који се тражи од Града	
Укупни трошкови пројекта	

У табели у продужетку наведене су буџетске линије. У пољима испод сваке од њих треба **детаљно образложити све трошкове** који припадају тој линији, при чему их треба наводити у складу са њиховим редоследом у табеларном буџету. По потреби, у последњем пољу се могу навести напомене и коментари у вези са трошковима пројекта.

1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

--

2. ПУТНИ ТРОШКОВИ - ПРЕВОЗ

--

3. ТРОШКОВИ КАНЦЕЛАРИЈЕ

--

4. ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА

--

5. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ

НАПОМЕНЕ И КОМЕНТАРИ:

ПРИЛОГ 4.

(Име и презиме)

(удружење)

(Адреса становања)

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује:

- да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта са финансијском документацијом,
- да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржао Град Прокупље.
- да подносилац предлога пројекта испуњава све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог пројекта и
- да подносилац пријаве и особе предвиђене за реализацију пројекта имају и професионалне компетенције и наведене квалификације

Прокупље, _____ године

ПОТПИС

ОБРАЗАЦ БУЏЕТА ПРОЈЕКТА

ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УДРУЖЕЊА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ПРОКУПЉА .

Назив организације: _____

Буџет пројекта (назив) „ _____ „

ОПИС ТРОШКОВА	Јединица	Број јединица	Цена по јединици	УКУПНО	Износ који се потражује од Града	Учешће НВО	Остали извори
1. Људски ресурси							
1.1 Техничко особље							
1.2 Административно особље							
Укупно 1. Људски ресурси							
2. Путни трошкови							
2.1 Превоз							
Укупно 2. путни трошкови							
3. Трошкови канцеларије							
3.1 Потрошни канцеларијски материјал							
3.2 Остале услуге (телефон, струја, интернет..)							
Укупно 3. Трошкови канцеларије							
4. Директни трошкови реализације пројекта							

4.1							
4.2							
Укупно 4. Директни трошкови реализације пројекта							
5.Остали трошкови, услуге							
5.1 Публикације							
5.2 Истраживања							
5.3 Трошкови организовања семинара							
5.4 Трошкови видљивости							
Укупно 5. Остали трошкови							
УКУПНИ ТРОШКОВИ							

(Име и презиме)

(удружење)

(Адреса становања)

ИЗЈАВА

о одсуству сукоба интереса за чланове удружења корисника средстава Јавног конкурса за финансирање програма/пројекта удружења из буџета Града Прокупља у 2023. години

Ја, _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћу предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава, лично нисам, нити су чланови моје породице у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног Уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем, као и да немам никакав имовински интерес у односу на финансирање програма/пројекта удружења/организације цивилног друштва.

У случају да у раду дођем до сазнања да бих могао да се нађем у сукобу интереса, одмах ћу о томе обавестити Град Прокупље и у потпуности прихватити став који о мом могућем сукобу интереса заузме Комисија за спровођење поступка конкурса за финансирање програма/пројекта удружења

На основу обавештења удружења/организације цивилног друштва сваки сукоб интереса надлежни орган посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежни орган ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Такође изјављујем да са моје стране не постоје лични интереси који могу утицати на непристрасност рада удружења/организација цивилног друштва, чији сам члан. У вршењу дужности поступаћу часно, поштено, савесно, одговорно и непристрасно и чуваћу лични кредибилитет и достојанство дужности која ми је поверена од стране удружења/организација цивилног друштва за реализацију програма/пројекта.

Ову изјаву дајем у складу са начином коришћења додељених средстава из буџета Града за реализацију програма/пројекта _____.

Прокупље, _____ године

ПОТПИС

ИЗЈАВА

о прихватању обавезе корисника средстава Града Прокупља

За програм/пројекат _____ (уписати назив пројекта) организације _____ (уписати назив организације) под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, изјављујем следеће:

- да прихватам одобрена средства у висини од _____ динара, сви подаци који су наведени у пријави на овом конкурс у истинити и тачни,
- да средства за реализацију програма нису на други начин обезбеђена
- да ће додељена средства бити наменски утрошена у функцији реализације активности у складу са одобреним програмом/пројектом, буџетом програма/пројекта и са временском динамиком наведеном програмом/пројектом,
- да ћемо овлашћеним представницима Града Прокупља омогућити непосредан увид у реализацију програма/пројекта у било ком тренутку за време трајања програма/пројекта (стављање на располагање свих потребних информација, документације и извештаја, образложења у вези са програмом/пројектом, сталну комуникацију путем електронске поште, телефона и факса, редовне састанке ради међусобног информисања о току реализације програма/пројекта и договора о наредним активностима, мониторинг посете, обавезе да обавештавамо надлежни орган о реализацији програма, као и обавезу да прикупљамо информације од корисника програма),
- да ћемо за време трајања програма/пројекта достављати све материјале за штампу, публикације, најаве и саопштења, као и фотографије и материјале с јавних наступа у вези с промоцијом и реализацијом програма/пројекта,
- да ћемо доставити Завршни извештај о реализацији и утрошеним средствима (финансијски и наративни) у укупној вредности програма/пројекта, у року од 30 (петнаест) дана по реализацији програма/пројекта најкасније до краја буџетске године,
- да смо спремни да потпишемо Уговор, а у вези са напред наведеног програма/пројекта изјављујемо да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, прилажемо изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Име и презиме:	
Функција у организацији:	
Потпис и печат:	

Датум подношења изјаве

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ расписивања Јавног конкурса садржан је у члану 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/09, 99/2011-др.закон и 44/2018-др.закон) и члану 6. Правилника о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета града Прокупља за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација („Службени лист града Прокупља“ број 7/19).

Обзиром да су у Одлуци о буџету града Прокупља за 2024.годину предвиђена средства у износу од 5.000.000,00 динара, предлаже се његово расписивање.

У Прокупљу,
29.12.2023.године



руководилац
Одељења за друштвене делатности
Звонко Крстић