РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД ПРОКУПЉЕ  
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Број: 35-3/2024-01-1

Датум: 26.03.2024.године

Прокупље

На основу члана 47.и члана 66.став 4. Закона о локалноj самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др.закон и 47/18),члана 59.Статута града Прокупља (''Службени лист општине Прокупља'', број 15/2018) и члана 7. Одлуке о приступању изради Плана развоја града Прокупља за период од 2024. до 2030. године (,,Службени лист градa Прокупља“ бр.10/2024), градоначелник града Прокупља дана 26.03.2024.године доноси

РЕШЕЊЕ

о именовању Координационог тима за израду Плана развоја града Прокупља

за период од 2024. до 2030. године

1.ОДРЕЂУЈУ СЕ председник, чланови и координатор градског тима за израду Плана развоја града Прокупља за период од од 2024. до 2030. године (у даљем тексту: тим) у следећем саставу:

1) Марко Костадиновић ( заменик градоначелника) - председник тима ;

2) Угљеша Костић ( заменик начелника Градске управе) - члан тима;

3) Милена Петровић,( запослена у Градској управи града Прокупља) - члан тима;

4) Дејан Живковић ( члан Градског већа) - члан тима;

5) Добрила Ранђеловић ( члан Градског већа) - члан тима;

6) Александар Петковић ( члан Градског већа) - члан тима;

7) Владица Младеновић( члан Градског већа) - члан тима;

8) Милан Ђорђевић ( помоћник градоначелника) - члан тима;

9) Игор Живаљевић ( помоћник градоначелника) - члан тима;

10) Филип Јовановић ( помоћник градоначелника) - члан тима;

11) Иван Петровић (члан Градског већа) - члан тима;

12) Милош Костић (службеник распоређен на пословима у области

спорта у Одељењу за друштвене Градске управе - координатор тима;

13) Весна Живковић (руководилац Одељења за урбанизам стамбено-

- комуналне делатности Градске управе) - члан тима;

14) Срђан Стаменковић (руководилац Одељења за пољопривреду Градске

управе) - члан тима;

15) Славиша Лепојевић (руководилац Одељења за локалну пореску адми-

нистрацију Градске управе) - члан тима;

16) Миладин Милосављевић (руководилац Одељења за друштвене делатности Градске управе) - члан тима;

17) Александар Петровић (руководилац Одељења за буџет и финансије)-

- члан тима;

18) Миодраг Губијан (руководилац Одељења за инспекцијске послове)

- члан тима;

19) Слађана Маричић (рководилац Одељења за општу управу) - члан тима;

2. Задаци Координационог тима су:

-организовање и координирање свим активностима у вези са израдом плана развоја, праћење редоследа и динамике активности за израду плана развоја ;

- утврћивање обухвата тематских радних група и надзор над њиховим радом,одлучивање о формирању ужих тимова унутар тематских радних група, по потреби;

- одлучивање о обухвату,динамици и начину рада партнерског форума;

- разматрање и давање саагласности на предлоге тематских радних група за садржину Плана развоја (преглед и анализа стања, приоритети, циљеви, мере);

- осигуравање и заступање интереса града и пружање информација јавности у процесу израде Плана развоја, а нарочито у сарадњи са партнерским форумом;

- информисање Већа и Скупштине града о процесу израде Плана развоја и давање инструкција тематским радним групама у складу са ставовима Већа и Скупштине;

- обезбеђивање укључености организационих јединица градске управе, односно осигуравање несметаног прослеђивања информација од значаја за израду Плана развоја од стране управе ка тематским радним групама;

- осигуравање директне везе са градским оперативним плановима, пројектима и буџетом;

- предузимање корективних мера, по потреби, у циљу успешне израде Плана развоја;

Задаци координатора су нарочито:

-организовање процеса анализе заинтересованих страна у оквиру координационог тима ради утврђивања састава тематских радних група и управљање контактима;

- припрема предлога за координациони тим о обухвату и начину функционисања партнерског форума;

- непосредна координација са опредељеним руководиоцима тематских радних група, утврђивање динамике и начина комуникације са руководиоцима тематских радних група ради информисања о напретку у спровођењу задатака тематских радних група, организовање документације процеса;

- усклађивање рада тематских радних група, обједињавање и усклађивање материјала и организовање заједничких састанака тематских радних група;

- информисање координационог тима о раду тематских радних група;

- преношење инсрукција координационог тима тематским радним групама;

- предлагање организовања састанака координационог тима ради одлучивања о конкретним питањима, по потреби и на иницијативу тематских радних група;

- представљање координационог тима на састанцима партнерског форума и у процесу јавне расправе о Нацрту Плана развоја;

- извршавање других задатака по налогу координационог тима.

3. Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у,, Службеном листу града Прокупља и на интернет страници града, а ступањем на снагу овог решења престаје да важи о именовању Координационог тима за израду Плана развоја града Прокупља

за период од 2022. до 2028. године („Службени лист града Прокупља“ бр.11/2021 од 05.04.2021.године).

Решење доставити: именованом председнику, координатору, члановима тима, и архиви.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПРОКУПЉА

Мирослав Антовић с.р.