**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ГРАДСКА УПРАВА**

**Број:06-118/2024-02**

**Датум: 13.12.2024. године**

**ЈАВНИ КОНКУРС**

**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПРОКУПЉА**

**I** **Орган у коме се радно место попуњава:**

Градска управа града Прокупља.

**II Положај који се попуњава**:

Заменик начелника Градске управе града Прокупља

Звање: положај у другој групи.

**III Опис послова на радном месту:**

Замењује начелника Градске управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност у складу са законом, Статутом Града, одлукама Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника; обавља и друге послове из надлежности Градске управе по овлашћењу Начелника управе.

**IV Услови за постављање на радном месту:**

У радни однос може се примити лице које испуњава следеће услове:

1. Да је пунолетан држављанин Републике Србије;
2. Да има стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у трајању од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистиучким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјлистичким студијама на факултет;
3. Да има најмање пет година радног искуства у струци;
4. Да има положен државни стручни испит или правосудни испит;
5. Да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
6. Да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
7. Ако има потребне компетенције за рад на радном месту.

Лице које нема положен државни стручни испит или правосудни испит, може да однесе пријаву на конкурс, али је дужно да достави доказ о положеном стручном испиту у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс. Ако лице не поднесе доказ о оложеном државном стручном испиту, његова пријава ће бити одбачена.

**Напомена:** Службеник који је први пут постављен на положај дужан је да у року од једне године од дана постављења на положај похађа програм обуке за службенике који се први пут постављају на положај.

**V Врста радног односа:**

Радни однос на неодређено време.

**VI Трајање рада на положају:**

Рад на положају траје 5 година.

**VII Место рада:**

Прокупље, улица Никодија Стојановића Татка бр. 2.

**VIII Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку се проверавају опште и посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

**IX Начин провере компетенција:**

У изборном поступку вршиће се писаним путем (симулација/есеј) и усменим путем (разговор са комисијом) провера следећих функционалних компетенција:

1. Општих функционалних компетенција, и то: Организација и рад органа аутономне покрајине/јединице локалне самоуправе у Републици Србији; Пословна комуникација и Дигитална писменост.
2. Посебних функционлних компетенција: 1.) за област рада: послови руковођења, управљања(управљање људским ресусрсима); 2.) за област рада: општи управни поступак, правила извршења решења донетих у управним поступцима, управни спорови, извршење донетих пресуда, пракса/ставови суда у донетим споровима; 3.) за радно место- Закон о локалној самоуправи, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Статут града Прокупља и Одлука о организацији Градске управе града Прокупља.

Писана провера **путем симулције** врши се радом на рачунару. Након што кандидати заврше задатак, усмена провера врши се разговором са комисијом.

2. Након провере понашајних компетенција, обавиће се завршни разговор са комисијом (усмено) на коме ће се вршити процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самаоуправе.

**X Докази који се достављају током изборног поступка:**

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

1. Оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
3. Докази за предност при запошљавању по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рада и чланова њихових породица.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању/именoвању/постављењу или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Фотокоппије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена**: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16, 95/18- аутентично тумачење и 2/2023- одлука УС) за кандидате прибавља:

1. Уверење о држављанству;
2. Извод из матичне књиге рођених;
3. Уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
4. Доказ о положеном државном стручном испиту за рад у држацвним органима/доказ о положеном правосудном испиту.

Ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

**XI Предност код избора кандидата:**

На овом конкурсу, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“ бр. 18/2020).

**XII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве.**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији града Прокупља, или га лица у штампаном облику могу преузети на писарници Градске управе града Прокупља.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којм подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу путем имејл адресе наведене у пријави.

**XIII Рок за подношење пријава:**

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 14.12.2024. године, а окончава се дана 30.12. 2024. године.

**XIV Адреса на коју се подносе пријаве:**

Градска управа града Прокупља, улица Никодија Стојановића Татка бр. 2, 18400 Прокуље, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање положаја“. Пријаве се подносе путем поште или непосредно предајом на писарницу Градске управе града Прокупља.

**XV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спроводити почев од 08.01.2024. године, са почетком у 11,00 часова, у згради Градске управе града Прокупља, о чему ће кандидати бити обавештени путем имејл адресе наведене у обрасцу пријаве.

**XVI Лице задужено за давање обавештења о конкурсу**:

Биљана Николић, телефон: 027/324040, локал број 5.

\*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи употребљени у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Линк ка обрасцу за ово радно место:

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе града Прокупљпса, на веб презентацији града Прокупља: [www.prokuplje.org.rs](http://www.prokuplje.org.rs) . Обавештење о оглашеном јавном конкурсу за поуњавање положаја објављено је у дневном листу „Политика“.

**ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ПРОКУПЉА**

 **Мирослав Антовић**