

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/09, 99/2011-др.закон и 44/2018-др.закон) и члана 6. Правилника о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета града Прокупља за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација („Службени лист града Прокупља“ број 7/19), Градско веће града Прокупља расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

за финансирање и суфинансирање програма или пројеката који су од јавног интереса у области социјалне заштите у граду Прокупљу

Средства по овом конкурс у обезбеђена су на основу Одлуке о буџету града Прокупља за 2026.годину у износу од 15.200.000,00 РСД.

Програм предлагача садржи податке о: корисничкој групи којој је услуга намењена, програмским активностима које се реализују у складу са потребама корисничке групе, кадровима и другим питањима прописаним интерним актима.

Програмске активности ће се пружати на територији града Прокупља до утрошка средстава предвиђених Програмом, а најкасније до 31.12.2026.године.

Овим конкурсом финансираће се програми и пројекти који су од јавног интереса у области социјалне заштите на подручју града Прокупља и то:

- организовање исхране најсиромашнијих грађана (Програм народне кухиње);
- подршка најугроженијим грађанима са пребивалиштем-боравиштем на територији града Прокупља у виду пакета хране и помоћи у огревном дрвету.

Место за извршење програма је територија града Прокупља.

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОДНОСИОЦА ПРОЈЕКТА

1. Да је подносилац пројекта организација која има јавна овлашћења за обављање послова од јавног интереса или удружење грађана регистровано код надлежног органа, односно уписано у одговарајући регистар са седиштем на територији града Прокупља, које спроводи програме помоћи деци, хендикепираним, старим и немоћним лицима
2. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
3. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
4. Да поседује довољан технички капацитет тј. да поседује или користи једно путничко или теретно возило.
5. Људски ресурси:

- стручни радници који испуњавају критеријуме и стандарде за обављање основних стручних послова социјалне заштите, у складу са важећим прописима

2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА ЗА КОЈЕ СЕ МОЖЕ ПОДНЕТИ ПРИЈАВА

• Трајање

Све пројектне активности реализују се до утrophка средстава предвиђених Програмом, а најкасније до краја буџетске године, односно до 31.12.2026.године.

Следеће активности неће бити подржане:

- Индивидуално спонзорство за учествовање у радионицама, семинарима, конференцијама или конгресима;
- Индивидуалне стипендије за студирање и обуку;
- Ретроактивно финасирање пројеката који се тренутно спроводе или чија је реализација окончана;
- Конкурс није намењен финансирању политичких и страначких активности.

• Критеријуми за трошкове који се могу уврстити у буџет пројекта

У интересу је сваког подносиоца предлога пројекта да обезбеди реалан буџет са што повољнијим ценама.

Прихватљиви директни трошкови

Да би били прихватљиви, трошкови морају да буду неопходни за извођење пројекта и да су усаглашени са принципима поштеног финансијског управљања што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добивања правих вредности за уложени новац);

У складу са наведеним условима и уз поштовање процедура за доделу средстава, **прихватљиви трошкови укључују:**

- Трошкове особља које је ангажовано на реализацији пројекта (људски ресурси);
- Трошкове набавке добара за реализацију пројекта, превоза и опреме;
- Трошкови освежења и хране потребних за реализацију пројектних активности;
- Остали трошкови који директно произилазе из услова уговора (трошкови евалуације пројекта, штампања промотивног материјала, канцеларијски материјал и др.)

Неприхватљиви трошкови

- Дугови и покривање дуговања;
- Пристигле пасивне камате;
- Ставке које се већ финансирају из других извора;
- Куповина земље и изградња објеката;

- Куповина опреме која не служи за спровођење пројектних активности и није у вези са пројектним активностима.

Пре доношења коначног предлога одлуке о финансирању Комисија за процену предлога пројеката задржава право да изврши одређене модификације предлога пројекта, у смислу буџета и у смислу активности планираних у пројекту. Подносилац предлога пројекта има право да прихвати или одбије ове измене. У случају да одбије измене, Комисија задржава право да подносиоцу пројекта не одобри финансирање пројекта.

Коначну Одлуку о додели предметних средстава доноси Градско веће.

3. КАКО СЕ ПРИЈАВИТИ И ПО КОЈОЈ ПРОЦЕДУРИ

Пријављивање предлога пројекта:

Пријавни формати који чине Основну документацију су доступни на интернет адреси општине Прокупље.

Основна документација

- образац за писање предлога пројекта за учешће на јавном конкурс за финансирање удружења из буџета града Прокупља (прилог 2. из Правилника);
- Наративни буџет (прилог 3.);
- изјава о прихватању обавезе подносиоца пројекта (прилог 4.);
- образац буџета пројекта за учешће на јавном конкурс за финансирање удружења из буџета Града Прокупља (прилог 5.);
- Изјава о одсуству сукоба интереса за чланове удружења корисника средстава Јавног конкурса за финансирање програма/пројекта удружења из буџета Града Прокупља (прилог 6.);
- Изјава о прихватању обавезе корисника средстава Града Прокупља (прилог 7.);
- копија Потврде о регистрацији редовних годишњих финансијских извештаја за претходну финансијску годину уколико је иста достављена од стране Агенције за привредне регистре, односно биланс прихода и расхода и биланс стања за претходну финансијску годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре уколико је обрада документације од стране Агенције за привредне регистре у току;
- статут удружења или јавне установе;
- за имаоце јавних овлашћења потребан је извод из важећих прописа;
- референце координатора пројекта.

Подносиоци пријава се морају **стриктно придржавати пријавног формулара**. Подносиоци пријава своје предлоге пројеката попуњавају на српском језику, ћирилицом. Неопходно је да пријавне формуларе попуните јасно и прецизно, како би предлог пројекта могао да се процени на најбољи могући начин. **Предлози пројеката који су написани руком или писаћом машином неће се сматрати важећим.**

Пријава на Конкурс:

Конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, са знаком: „ Пријава на Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање програма или пројеката који су од јавног интереса у области социјалне заштите у граду Прокупљу – НЕ ОТВАРАТИ – за Комисију за спровођење јавног

конкурса; лично, у писарници Града Прокупља, сваким радним даном од 7,00 до 15,00 часова или поштом, на адресу: Град Прокупље, ул. Таткова бр.2, 18400 Прокупље;

На полеђини коверте обавезно навести податке о подносиоцу пријаве.

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу, неће бити узете у разматрање.

Крајњи рок за пријем пријава

Крајњи рок за доставу пријава је **15 дана од дана објављивања Конкурса на интернет страници Града Прокупља**. Сматраће се неблаговременим све пријаве пристигле након истека рока.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Комисија је дужна да, најкасније у року од 30 дана од завршетка конкурса, размотри пристигле пријаве и, у складу са прописаним критеријумима, утврди листу вредновања и рангирања пријављених програма која ће бити објављена на званичној интернет страници Града Прокупља

Додатне информације се могу добити у Градској управи града Прокупља (Комисија за спровођење Јавног конкурса за финансирање и суфинансирање програма или пројеката који су од јавног интереса у области социјалне заштите у граду Прокупљу) сваког радног дана од 10.00 до 14.30 часова.

Број: 06- 16 /2026-02

У Прокупљу, 20 .02.2026. године

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА



Мирослав Антовић