

**ГОДИШЊИ ПЛАН
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ЗА 2026. ГОДИНУ**

Одељење локалне пореске администрације Прокупље

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења локалне пореске администрације за 2026. годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015, 44/2018 – др. Закон и 95/2018), садржи општи приказ задатака и послова Одељења локалне пореске администрације у 2026. години, кроз непосредну примену закона и прописа, те праћење стања на територији града Прокупља – евидентирање, контролу и наплату изворних прихода.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одељења локалне пореске администрације је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу кроз:

1. Непосредну примену закона и других прописа,
2. Спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену,
3. Праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену,
4. Превентивно деловање инспекције као једно од средстава остваривања циља инспекцијског надзора.

Одељења локалне пореске администрације, обавља послове на територији града Прокупља, са седиштем у Прокупљу, ул. Трг Топличких јунака бр. 2.

У складу са горе наведеним Годишњи план инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке – програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорности за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљ Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода кроз очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2026. години, а који су везани за програмске активности Одељења за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзор и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора и службене контроле Одељења за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке обављају се плански, периодично у свом седишту у складу са текућим обавезама овог Одељења за буџет, финансије локалну пореску администрацију и јавне набавке на територији општине Блаце.

Чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015, 44/2018 – др. Закон и 95/2018) инспекција је дужна да сачини годишњи план инспекцијског надзора, који се спроводи кроз оперативне (тримесечне и месечне) планове инспекцијског надзора и контроле.

1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Одељења локалне пореске администрације

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА

КАНЦЕЛАРИЈСКИ ИНСПЕКТОР

ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР НАПЛАТЕ

ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ТЕРЕНСКЕ КОНТРОЛЕ

ПОРЕСКИ КОНТРОЛОР

ПОСЛОВИ ВОЂЕЊА ПОСТУПКА ПО ПРАВНОМ ЛЕКУ

ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ

2. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

Прописи по којим поступа пореска инспекција:

Закони:

1. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023- одлука УС),
2. Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. гласник РС“, број 80/02, ... 108/2016, 30/2018, 86/2019, 144/2020, 96/2021...109/2025)
3. Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/06,..., 96/17-усклађен динарски износ, 89/2018-усклађен динарски износ, 95/2018-др. закон и 86/2019-усклађен динарски износ, и 99/2021-усклађен динарски износ и 111/2021-др.закон, 126/2020-усклађен динарски износ, 124/2022-усклађен динарски износ и 97/2023-усклађен динарски износ)
4. Закон о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, број 26/01,..., 68/14-др. закон, 95/2018, 99/2018-одлука УС 86/2019 и 144/2020, 118/2021, 138/2022 и 94/2024)
5. Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009..., 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023)
6. Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, број 65/2013, ..., 98/2016-одлука УС, 91/2019, 91/2019-др.закон и 112/2022 –одлука УС)
7. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15, 44/2018- др. закон и 95/2018)

Одлуке и друга акта града Прокупља

1. Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2025. годину на територији града Прокупља
2. Одлука о утврђивању стопе пореза на имовину на права на непокретностима које се налазе на територији града Прокупља
3. Одлука о локалним комуналним таксама
4. Одлука о накнадама за коришћење јавних добара на територији града Прокупља

Пословни процес

- Инспекцијски надзор из области контроле;

Активности у оквиру пословног процеса области:

1. Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге;
2. Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине;
3. Контрола подношења пријава за утврђивање обавезе плаћања накнаде за заштиту и унапређивање животне средине.
4. Контрола подношења пријава за утврђивање обавезе плаћања накнада за коришћење јавних добара
5. Контрола наплате донетих решења за боравишну таксу
6. Контрола подношења пријава за утврђивање локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору;
7. Контрола и спровођење купородајних уговора, уговора о поклону као и оставинских решења помоћу програмске апликације Нотар.
8. Утврђивање власника непокретности код непријављених промена власништва имовине;
9. Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица;
10. Контрола измиривања/плаћања пореских обавеза;
11. Утврђивање и отпис застарелих дуговања по приговору странке (ванбилансна евиденција);
12. Контрола наплате и уплате закупа локација на јавној површини и пословних простора;

ГОДИШЊИ ПЛАН ПО МЕСЕЦИМА

ЈАНУАР:

- израда целокупне припреме по инструкцији за завршни рачун 2026.године,
- контрола, утврђивања и наплате локалних јавних прихода,
- контрола и спровођење пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговор/оставинско решење) апликација Нотар,
- усаглашавање стања и подношење захтева за одлагање дугованог пореза на основу члана 73. ЗПППА.
- фактурисање месечних рачуна обвезницима за закуп пословног простора и закуп локација на јавној површини,

ФЕБРУАР:

- контрола израде завршног рачуна за 2025. годину,
- контрола почетног стања и задужења првог квартала за 2026. годину,
- контрола, тачности, потпуности и усклађености са законом, односно другим прописом података исказаних у пореској пријави пореза на имовину физичких лица ППИ-2, поднетих од нотара, суда и физичких лица. Провере ради потпуног утврђивања чињеничног стања уз помоћ катастра, и упоређивање података са колегама из инспекције и грађевине.
- контрола плаћања одложеног пореског дуга на основу члана 73. ЗПППА.

МАРТ:

- контрола пореских пријава у оквиру апликације физичких лица,
- контрола поднетих пореских пријава правних лица преко портала ЛПА за задужење порезом на имовину правних лица у законском оквиру до 30.03.2026. године,
- контрола, утврђивање и наплата по свим рачунима локалних јавних прихода.

АПРИЛ:

- контрола подношења пријава предузетника и правних лица преко е портала ЛПА за утврђивање обавезе плаћања накнаде за заштиту и унапређивање животне средине у законском оквиру до 30.04.2026. године,
- контрола и обрада пристиглих пријава преко е-портала ЛПА, за задужење комуналном таксом за истицање фирме на пословном простору за 2026. годину,
- контрола плаћања пореских обавеза по свим наплатним рачунима,
- обавештење пореских обвезника о стању дуга по свим рачунима локалних јавних прихода,

МАЈ:

- контрола и књижење дневних извода,
- контрола књижења и задужења пореских обвезника по урученим решењима,
- контрола плаћања пореских обавеза по задуженом другом кварталу.

ЈУН:

- контрола и спровођење пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговор/оставинско решење),
- доношење решења по одобрењима за издате локације на јавној површини (пролећни вашар),
- књижење и контрола наплате донетих решења за издате локације на јавној површини (пролећни вашар),
- контрола плаћања пореских обавеза по свим наплатним рачунима,
- обавештење пореских обвезника о стању дуга по свим рачунима локалних јавних прихода.

ЈУЛ:

- контрола, утврђивања и наплате локалних јавних прихода,
- контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговор/оставинско решење) апликација Нотар,
- редовно фактурисање месечних рачуна обвезницима за закуп пословног простора и закуп локација на јавној површини,
- усаглашавање стања и подношење захтева за одлагање дугованог пореза на основу члана 73. ЗПППА.

АВГУСТ:

- контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговор/оставинско решење),
- контрола плаћања пореских обавеза (трећи квартал),
- контрола плаћања одложених пореских обавеза,
- контрола наплате закупа локација на јавној површини.

СЕПТЕМБАР:

- обрачун пореза на имовину физичких лица за 2026. годину,
- испорука обрачунатих решења пошти на даље поступање и уручење пореским обвезницима,
- израда решења по поднетим пријавама за заштиту и унапређивање животне средине за 2026.годину,
- израда решења по поднетим пријавама за комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору за 2026.годину,
- контрола поднетих захтева за одлагање дугованог пореза на основу члана 73. ЗПППА
- доношење решења по одобрењима за издате локације на јавној површини (јесењи вашар),
- књижење и контрола наплате донетих решења за издате локација на јавној површини (јесењи вашар),
- контрола доспелих и не плаћених обавеза по свим рачунима локалних јавних прихода ,
- израда и уручење опомена пореским обвезницима по свим рачунима локалних јавних прихода (правна лица, предузетници, физичка лица),
- контрола наплате по урученим опоменама ,
- усаглашавање стања и разрешење свих спорних питања о стању дуга,

ОКТОБАР:

- контрола неосновано утврђених обавеза у складу са чланом 45. Закона о општем управном поступку(„Сл. гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023- одлука УС),
- контрола и спровођење пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговор/оставинско решење) апликација Нотар,
- контрола наплате по урученим опоменама ,
- усаглашавање стања и разрешење свих спорних питања о стању дуга,
- контрола поднетих захтева за одлагање дугованог пореза на основу члана 73. ЗПППА.

НОВЕМБАР:

- контрола и књижење дневних извода,
- контрола наплате пореских обвезника по урученим опоменама,
- контрола плаћања пореских обавеза по задуженом четвртом кварталу,
- контрола плаћања по донетим решењима за одлагање дугованог пореза на основу члана 73. ЗПППА,
- утврђивање застарелих потреживања по основу приговора и по службеној дужности.

ДЕЦЕМБАР:

- контрола наплате по свим рачунима локалних јавних прихода,
- контрола и спровођење пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење) апликација Нотар,
- контрола наплате и обавештење о стању дуга фактурисаних месечних рачуна обвезника за закуп пословног простора и закуп локација на јавној површини,
- контрола наплате и обавештење о стању дуга по донетим решењима, дугованог пореза на основу члана 22. ЗПППА,
- контрола наплате и обавештење о стању дуга по донетим решењима за одлагање дугованог пореза на основу члана 73. ЗПППА.

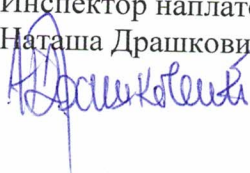
У складу са Годишњим програмом рада порески инспектор планира распоред дужности и месечне активности.

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

За ефективнији и ефикаснији рад Одељења за локалну пореску администрацију

1. Унапређење комуникације и успостављање сарадње са другим ЛПА као и одељењима унутар Градске управе;
2. Побољшати сарадњу са државним органима и организацијама и јавним предузећима на територији општине,
3. Успоставити бољу сарадњу са председницима месних заједница ради бољег увида и деловања на терену;
4. Креирање упутстава за што лакшу примену законских правила који су предмет инспекцијских надзора;
5. Побољшати техничку опремљеност ЛПА;
6. Посећивање стручних обука и тематских радионица;

Инспектор наплате
Наташа Драшковић



РУКОВОДИЛАЦ
Славиша Лепојевић

